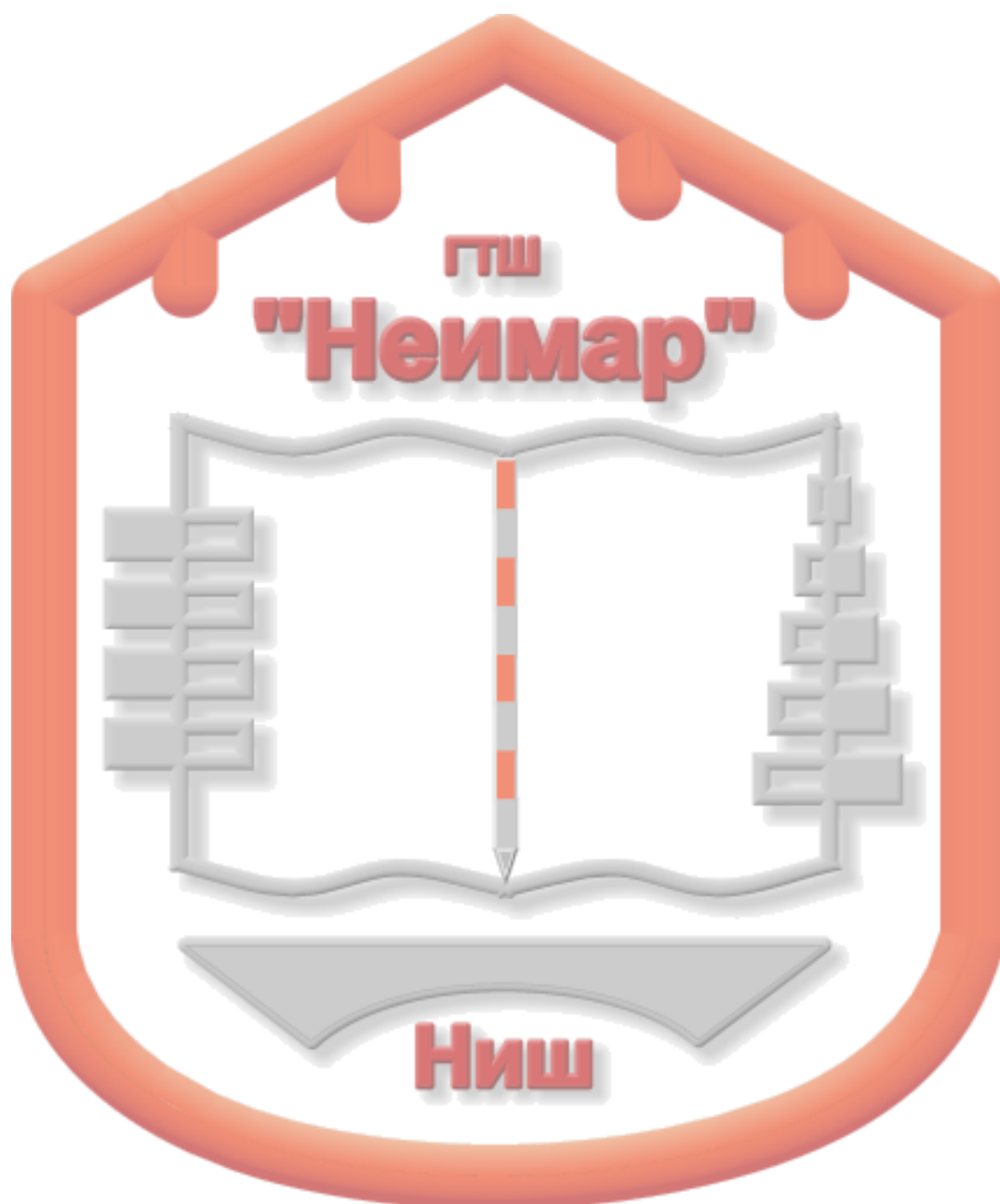




# РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

## 2025 – 2028.

---

## 1. Лична карта школе

---

**Назив школе:** Грађевинска техничка школа „Неимар“

**Врста школе:** Средња стручна школа

**Адреса:** ул. Београдска 18, Ниш 18000

**Контакт подаци школе:**

**интернет адреса:** [www.gtsneimar@edu.rs](http://www.gtsneimar@edu.rs)

**e-mail:** [gtsneimar@gmail.com](mailto:gtsneimar@gmail.com)

**директор школе:** Сретен Васић

**Телефон:** директор: (018) 251-063 централа (018) 251-685,  
292-093, 251-091, факс (018) 251-685

**шифра делатности:** 85.32

**матични број:** 07174675

**PIB:** 101859125

**текући рачун:** 840-1657660-47

## Кратак историјат школе

---

У јесен 1939. године формирана је Техничка школа која је те школске године уписала по једно одељење на грађевинском и машинском одсеку.

Нормалан рад одвијао се до почетка II светског рата. У току рата школа је радила у тешким условима и са прекидима.

После рата техничка школа уписује доста ученика. Постајала је велика потреба за техничарима, тако да 1947. године при школи почиње са радом и архитектонски одсек. Тих година СТШ "Никола Тесла", у чијем се саставу налазила и наша школа, била је једна од највећих стручних школа у земљи, са око 3000 ученика.

Године 1968. долази до дезинтеграције овако гломазне школе. Издваја се архитектонски и грађевински одсек и са Грађевинском школом за квалификоване раднике формира се Грађевински школски центар.

Школске 1975/76. при нашој школи почиње са радом и геодетски одсек, а 1985. године школа мења назив у Грађевинска техничка школа "Неимар". Од оснивања до данас нашу школу завршило је велики број ученика (око 20000) и стекло звање техничар за високоградњу, техничар за нискоградњу, геодетски техничар, зидар тесар, керамичар, армирач, руковаоц грађевинском механизацијом, пословођа, столар, тапетар, грађевинских, геодетских и дрвопрерађивачких занимања за II, III, IV, V степен стручне спреме.

Од 2020.године школа је укључена у пројекат „Обогаћени једносменски рад у средњим школама“ а посебно издвајамо рад Ученичке задруге, чији је рад покренут баш те 2020.године.

Од 2022. године покренуто је дуално образовање за ученике образовног профила Руковалас грађ.механизацијом, а од 2024/2025. укључени су и полгачи облога. У међувремену смо проглашени за школу доброте, због свих хуманитарних активности и хуманих акција, које смо организовали. Почетком 2025.године смо се акредитовали у оквиру програма аредњег стручног образовања у ЕРАСМУС-у, а захваљујући дугогодишњем партнерству са средњом школом из Новог Травника смо и „Супершкола“. Данас је то модерна школа, дигитализована, школа која константно ради на унапређењу васпитно-образовног рада. Идемо у корак са временом, препознајемо тренутак када је грађевина у експанзија и чинимо све да школи вратимо стари сјај и имиџ. Доста тога је учињено, али има још много могућности за напредак и унапређење образовно-васпитног рада у школи. Дан школе је 25.септембар.

### ПОДРУЧЈА РАДА

Ученици Грађевинске техничке школе "Неимар" у Нишу изучавају програмске садржаје из подручја рада и то:

- геодезија и грађевинарство,

Заступљени су следећи образовни профили:

#### IV степен стручности

- архитектонски техничар
- геодетски техничар - геометар,

#### III Степен стручности

- руковалац грађевинском механизацијом
- полагаач облога

Основна делатност: ОБРАЗОВАЊЕ 85.31 – Средње стручно образовање

# Школски простор и опрема

---

## Материјално технички услови

Школски простор састоји се од два објекта и то:

- главна зграда у којој су смештене учионице опште намене, специјализоване учионице, зборница, просторија за администрацију, библиотека као и 3 рачунарско- информатичка кабинета.
- споредна зграда- полигон, у коме се налазе радионице за извођење практичне наставе, сала за физичко васпитање са пратећим простором, учионице, макетарска учионица и лабораторија за испитивања грађевинског материјала
- Успешно су обновљене керамичарска радионица, уз помоћ компанија „Југосистем“ и „Xella“ које су финансирале адаптацију учионице, за потребе ученика са профила полагача облога, обновљена је и реконструисана радионица за оператера (уместо кнауфа) а захваљујући средствима компанија осликан је мурал на полигону, на којем се налазе наш научник Никола Тесла и Александар Медведев, руски архитекта, који је оставио траг у српској архитектури и по коме улица, у којој је школа, носи назив. Адаптирана је и макетарска секција а доста је уложено у сређивање учионица и сале на полигону.
- У дворишту школе налазе се спортски терени за кошарку, одбојку и рукомет, као и услови за извођење вежби из стручних предмета и практичне наставе.

## Опрема

Учионице опште намене опремљене су са 15 до 17 столова за ученике и 32 до 34 столице, катедром, белом и зеленом таблом и ормаром. Специјализоване учионице, поред поменутог инвентара, имају и ормаре за смештај учила, ученичких радова, рачунаре. Школа располаже са 60 рачунара, од чега је 45 распоређено у три рачунарске учионице, три су намењена наставницима за припрему наставних материјала и вођење електронског дневника, а остали су на располагању административном особљу, руководству школе, психологу и библиотеци. У свим учионицама постављени су лап топ и пројектори, за лакше одвијање наставе, а све учионице су дигитализоване.

Школски простор школе састоји се из главне и помоћне зграде као и дворишта. Настава се одвија у главној згради школе. Предметна настава се одвија у 15 учионица опште намене, три кабинета за информатику и рачунарство и једном мултимедијалном кабинету.

У школи ради 52 наставника, психолог, шеф рачуноводства, секретар, 2 домара – ложача, координатор Центра за образовање одраслих као и 9 помоћних радника на одржавању хигијене. Систематизацијом је предвиђен и техничар за одржавање објекта као и техничар за одржавање рачунара. Захваљујући донацијама и пројектима школа располаже: савременом дигиталном опремом (пројектори, рачунари, фото камера), све учионице су уређене, постављен је нови паркет-ламинат. 2022. године смо све учионице опремили и тракастим завесама. Захваљујући донацији МПНТР, У Ученичкој задрузи су модерна ЦНЦ машина и ласерски штампач, плотер. Школа је опремљена и савременом геодетском опремом, која је умногоме олакшала наставу геодезије.

**Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима (у процентима):**

- Општа наставна средства 80%
- Машинска група предмета 80% - 100%
- Грађевинска и геодетска група предмета 90% - 100%
- Група предмета практичне наставе 70%

## Дистрибуција школског простора

|                                       | Главна зграда         | Приземље (m <sup>2</sup> )   | I спрат (m <sup>2</sup> ) | II спрат(m <sup>2</sup> ) |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1.                                    | Ветробран             | 19,85                        | /                         | /                         |
| 2.                                    | Библиотека            | 37,26                        | /                         | /                         |
| 3.                                    | Учионице              | 359,97                       | 194,12                    | 478,36                    |
| 4.                                    | ВЦ женски             | 33,44                        | 33,44                     | 43,22                     |
| 5.                                    | ВЦ мушки              | 33,66                        | 33,66                     | /                         |
| 6.                                    | Ходник                | 143,07                       | 73,56                     | 211,41                    |
| 7.                                    | Изложбени простор     | 30,66                        | 28,83                     | 28,00                     |
| 8.                                    | Главно степениште     | 17,55                        | 17,55                     | 17,55                     |
| 9.                                    | Споредно степениште   | 51,93                        | 51,93                     | 58,90                     |
| 10.                                   | Секретаријат          | /                            | 36,21                     | /                         |
| 11.                                   | Рачуноводство         | /                            | 28,76                     | /                         |
| 12.                                   | Канцеларија психолога | /                            | 33,73                     | /                         |
| 13.                                   | Канцеларија директора | /                            | 31,95                     | /                         |
| 14.                                   | Зборница              | /                            | 100,08                    | /                         |
| 15.                                   | Клуб                  | /                            | 45,41                     | /                         |
| 16.                                   | Архива                | /                            | 10,90                     | /                         |
| 17.                                   | Разглас               | /                            | 2,28                      | /                         |
| 18.                                   | Магацин               | /                            | 9,32                      | /                         |
| 19.                                   | Остава                | /                            | /                         | 16,44                     |
|                                       | <b>Укупно:</b>        | <b>807,88</b>                | <b>805,26</b>             | <b>826,51</b>             |
| <b>Укупна површина главне зграде:</b> |                       | <b>2439,65 m<sup>2</sup></b> |                           |                           |

|     | Споредна зграда                              | Споредна зграда I (m <sup>2</sup> ) |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Канцеларија наставника физич. восп.          | 18,56                               |
| 2.  | Купатило са тушевицама                       | 28,71                               |
| 3.  | Ходник, ВЦ                                   | 38,67                               |
| 4.  | Свлачионице                                  | 54,60                               |
| 5.  | Фискултурна сала                             | 212,94                              |
| 6.  | Тесарска радионица                           | /                                   |
| 7.  | Столарска радионица                          | /                                   |
| 8.  | Керамичарска радионица                       | /                                   |
| 9.  | Зидарска радионица                           | /                                   |
| 10. | Портирница                                   | /                                   |
| 11. | Магацин                                      | /                                   |
| 12. | Надстрешница за угаљ, даске, греде, песак    | /                                   |
| 13. | Кабинет за хемију                            | /                                   |
| 14. | Кабинет за физику                            | /                                   |
| 15. | Макетарница                                  | /                                   |
| 16. | Просторије извиђач. одреда "Стеван Синђелић" | /                                   |
| 17. | Кабинет ОНО                                  | /                                   |
| 18. | Остава                                       | /                                   |
| 19. | Канцеларија                                  | /                                   |
|     | <b>Укупно:</b>                               | <b>353,48</b>                       |

## Кадровска структура

| Врста посла и<br>степен стручности                 | I          | II | III | IV          | V          | VI          | VII          | Број<br>радника<br>укупно |
|----------------------------------------------------|------------|----|-----|-------------|------------|-------------|--------------|---------------------------|
| Директор школе                                     |            |    |     |             |            |             | 1,0          | <b>1,0</b>                |
| Наставник /<br>Професор                            |            |    |     |             |            |             | 37,93        | 37,93                     |
| Организатор<br>практичне наставе                   |            |    |     |             |            |             | 1            | <b>1</b>                  |
| Наставник практичне<br>наставе                     |            |    |     |             |            | 1,2         |              | <b>1,2</b>                |
| Стручни сарадник<br>(психолог)                     |            |    |     |             |            |             | 1,0          | <b>1,0</b>                |
| Библиотекар                                        |            |    |     |             |            |             | 0,5          | <b>0,5</b>                |
| Техничар<br>инвестиционог и<br>техничког одржавања |            |    |     | 0,5         |            |             |              | <b>0,5</b>                |
| Секретар школе                                     |            |    |     |             |            |             | 1,0          | <b>1,0</b>                |
| Шеф рачуноводства                                  |            |    |     |             |            |             | 1,0          | <b>1,0</b>                |
| Административно-<br>финансијски радник             |            |    |     | 0,5         |            |             |              | <b>0,5</b>                |
| Домар школе                                        |            |    |     |             | 2,0        |             |              | <b>2,0</b>                |
| Техничар одржавања<br>информационих система        |            |    |     | 0,5         |            |             |              | <b>0,5</b>                |
| Координатор за<br>образовање одрслих               |            |    |     |             |            |             | 1,0          | <b>1,0</b>                |
| Чистачица                                          | 9,0        |    |     |             |            |             |              | <b>9,0</b>                |
| <b>Укупно радника</b>                              | <b>9,0</b> |    |     | <b>1,50</b> | <b>2,0</b> | <b>1,20</b> | <b>44,43</b> | <b>58,13</b>              |

# Структура ученика

| Образовни профил                     | ПРВИ РАЗРЕД |         |                 |         |         |         | ДРУГИ РАЗРЕД |         |                 |         |         |         | ТРЕЋИ РАЗРЕД |         |                 |         |         |         | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД |         | УКУПНО      |         |                 |         |
|--------------------------------------|-------------|---------|-----------------|---------|---------|---------|--------------|---------|-----------------|---------|---------|---------|--------------|---------|-----------------|---------|---------|---------|----------------|---------|-------------|---------|-----------------|---------|
|                                      | трого-дишње |         | четворо-годишње |         | укупно  |         | трого-дишње  |         | четворо-годишње |         | укупно  |         | трого-дишње  |         | четворо-годишње |         | укупно  |         | укупно         |         | трого-дишње |         | четворо-годишње |         |
|                                      | Одељења     | ученика | одељења         | ученика | одељења | ученика | одељења      | ученика | одељења         | ученика | одељења | ученика | одељења      | ученика | одељења         | ученика | одељења | ученика | одељења        | ученика | одељења     | ученика | одељења         | ученика |
| Архитектонски техничар               |             |         | 2               | 56      | 2       | 56      |              |         | 2               | 56      | 2       | 56      |              |         | 2               | 53      | 2       | 53      | 2              | 53      |             |         | 8               | 218     |
| Геодетски техничар<br>геометар       |             |         | 1               | 28      | 1       | 28      |              |         | 1               | 23      | 1       | 23      |              |         | 1               | 19      | 1       | 19      | 1              | 23      |             |         | 4               | 93      |
| Руковалац грађевинском механизацијом | 1           | 14      |                 |         | 1       | 14      | 1            | 12      |                 |         | 1       | 12      | 1            | 12      |                 |         | 1       | 12      | -              | -       |             | 3       |                 | 38      |
| Полагач облога                       | 1           | 7       |                 |         | 1       | 7       | 1            | 6       |                 |         | 1       | 6       | 1            | 3       |                 |         | 1       | 3       | -              | -       |             |         |                 | 16      |
| УКУПНО                               | 1           | 16      | 3               | 84      | 4       | 99      | 1            | 17      | 3               | 83      | 4       | 100     | 1            | 17      | 3               | 67      | 4       | 84      | 3              | 67      |             | 3       | 12              | 365     |

Укупно ученика у школи:

365

## Специфичности школе

---

- ✓ Настава се одвија као теоријска настава, вежбе, практична настава и настава у блоку.
- ✓ Практичан рад је доминантан и заступљен у свим облицима наставе.
- ✓ У нашем окружењу налазе још две средње стручне школе, академија струковних студија, као и Грађевински, Архитектонски, Машински и Електронски факултет Универзитета у Нишу.
- ✓ Након редобне наставе, ученицима се пружа могућност да време проводе у школи, у оквиру програма «Обогаћени једносменски рад у средњим школама».
- ✓ Доста пажње поклањамо ученицима, посебно се то односи на ученике слабијег материјално стања. Обезбеђујемо бесплатне картице за превоз, купујемо таблете и рачунаре. Сарађујемо са Домом ученика, јер је велики број ученика који долази са стране и живи без родитељског надзора у Нишу.
- ✓ Велики је број ваннаставних активности које се нуде ученицима, а у циљу њихове веће мотивације и спречавања осипања. Издајамо рад у Ученичкој задрузи, сређивању врта, макетарској и креативним секцијама, мултимедијалној секцији и спортским секцијама.

## Вредности које негујемо

-  *Подстицање личног развоја како ученика, тако и наставника.*
-  *Израђивање правилног односа према раду, учењу, формирању радних навика и љубави према будућем занимању.*
-  *Развијање и подстицање самосталности, стваралаштва, истраживачких склоности и интелектуалне радозналости ка новим сазнањима у науци и техници, култури, уметности и спорту.*
-  *Васпитање за друштвену активност, за учешће у демократизацији друштва, развијање солидарности и толерантности.*
-  *Развијање љубави према човеку и осећања поштовања људске личности и уопште хуманих односа*
-  *Неговање и развијање навика културног понашања и потреба, као и заштита културних добара.*

## 2. Анализа стања у школи

### СВОТ анализа ГТШ „Неумар“

#### СНАГЕ

- Заинтересованост наставника за стручно усавршавање и примену нових наставних метода
- Подмлађен наставни кадар
- Квалитетан педагошки рад са ученицима
- Уредан и подстицајно уређен школски простор
- Техничка опремљеност
- Покривеност школског простора интернетом
- Добра сарадња са школама у окружењу
- Искуство и традиција у школовању кадрова грађевинске и геодетске струке
- Укључивање школе у међународне пројекте
- Дуално образовање ученика
- Могућност континуираног образовања одраслих
- Једина грађевинска школа у региону
- Активан рад стручних већа
- Активан рад ученичког парламента
- Добра комуникација ученик-наставник
- Учешће ученика на такмичењима
- Висок ниво хигијене у школи
- Бесплатне месечне картице социјално угроженим ученицима

#### СЛАБОСТИ

- Слабо предзнање ученика
- Неодговорност и незаинтересованост једног дела учесника школског живота (ученика, наставника, родитеља)
- Неадекватна сала за физичко васпитање
- Недовољно мотивисани ученици, што утиче и на њихово осипање из школског система
- Проблем изостајања ученика
- Недостатак кабинетске наставе
- Тешкоће у организацији допунске и додатне наставе

#### МОГУЋНОСТИ

- Значајне иницијативе појединаца
- Међуљудски односи
- Заинтересовани ученици
- Формирање ученичке задруге а и пласирање продуката и услуга на тржишту
- Промоција школе у медијима
- Укључивање у пројекте
- Квалитет наставног кадра
- Простор на полигону
- Сарадња са привредом
- Иницијатива за увођење нових образовних профила
- Сарадња са локалном самоуправом, грађевинским фирмама и другим школама
- Посећивање сајмова и учешће на такмичењима
- Препознавање могућности ученика, њихово подстицање и мотивисање на континуиран рад
- Помоћ ученицима обезбеђивањем стипендија
- Препоруке бивших ученика
- Све већа потражња грађевинских радника, улагање државе у дефицитарна занимања, као што је полагаач облога (бивши керамичар)

#### ЕКСТЕРНЕ ПРЕПРЕКЕ

- Низак ниво знања ученика који уписују школу
- Политика уписа у средњу школу
- Материјалне (не)могућности
- Недовољна подршка локалне самоуправе
- Конкуренција других стручних школа

**ПОБОЉШАЊА**

- Подстицање тимског рада
- Више ангажовања свих запослених
- Више стручног усавршавања
- Више појављивања у медијима
- Активније учешће у пројектима
- Побољшање међуљудских односа кроз спорт, излете и дружења
- Истицање примера добре праксе
- Подстицање и мотивисање свих учесника школског живота похваљивањем и награђивањем

**УСТАНОВЕ, ОСОБЕ И СВЕ ОСТАЛЕ КОЈИ БИ МОГЛИ ДА ПОМОГНУ**

- Ми сами
- Руководство школе
- Министарство просвете
- Медији
- Локална самоуправа
- Предузећа у граду и региону
- Спонзори

| 1.<br>ПЛАНИРАЊЕ,<br>ПРОГРАМИРАЊЕ,<br>ИЗВЕШТАВАЊЕ | 2. НАСТАВА И<br>УЧЕЊЕ | 3. ОБРАЗОВНА<br>ПОСТИГНУЋА<br>УЧЕНИКА | 4. ПОДРШКА<br>УЧЕНИЦИМА | 5. ЕТОС | 6.<br>ОРГАНИЗАЦИЈА<br>РАДА<br>ШКОЛЕ,<br>УПРАВЉАЊЕ<br>ЉУДСКИМ И<br>МАТЕРИЈАЛНИМ<br>РЕСУРСИМА |
|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3,63                                             | 3,39                  | 2,43                                  | 3,58                    | 3,32    | 3,46                                                                                        |

**Оцена стања у оквиру појединих области квалитета**

У процењивању тренутног стања у школи учествовало је 52,6% наставника, 29,6% ученика и 2,43% родитеља. Реализована је анонимна анкета путем Google упитника.

Наставници су најнижим оценама оценили области Образовна постигнућа ученика (2,51) и Настава и учење (3,25), затим, нешто вишим оценама следе области Организација рада школе, Управљање људским и материјалним ресурсима (3,55), Етос (3,46) и највишим оценама Програмирање, планирање, извештавање (3,72) и Подршка ученицима (3,89).

Ученици су све области оценили приближним вредностима. Настава и учење (3,38), Подршка ученицима (3,26), затим Образовна постигнућа ученика (2,32), Програмирање, планирање, извештавање (3,65) и нешто нижом оценом Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (3,38) као и област Етос (3,28).

Родитељи су Области квалитета Настава и учење као и Област Програмирање, планирање и извештавање оценили истом оценом (3,53). Док су Етос оценили са (3,21) а Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима добила оцену (3,45). Област образовна постигнућа ученика је из угла родитеља на најнижем нивоу и оцењена је оценом (2,46).

На основу оцена које смо добили учешћем кључних група (ученици, наставници и родитељи) долазимо до резултата вредновања одређених области:

|    | Стандарди квалитета рада школе                                             | Оцена стања |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | <b>Програмирање, планирање и извештавање</b>                               | 3,63        |
| 2. | <b>Настава и учење</b>                                                     | <b>3,39</b> |
| 3. | <b>Образовна постигнућа ученика</b>                                        | <b>2,43</b> |
| 4. | <b>Подршка ученицима</b>                                                   | 3,58        |
| 5. | <b>Етос</b>                                                                | <b>3,32</b> |
| 6. | <b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b> | 3,46        |

Евалуација показује да су област 2. 3. и 5. нешто ниже вредноване. У наредном периоду треба унапредити квалитет ових сегмената, кроз постављање циљева и усмереност ка њиховој реализацији.

У даљој анализи, Стручни актив за школско развојно планирање користио је извештаје о самовредновању, консултативне разговоре и сугестије стручних већа, тимова школе, Ученичког парламента, Савета родитеља и других интересних група, као и извештај о посети часова.

### 3. Заједничка визија школе

---

*Желимо да се наша школа развија као савремени образовни центар за редовно и ванредно средње стручно образовање, и центар за континуирано образовање одраслих у Нишком региону.*

*То ће бити школа у коју се радо долази, јер је настава савремена, квалитетна и прилагођена свима, како онима који се укључују у процесе рада, тако и онима који настављају школовање.*

### 4. Мисија школе

---

*Подстицањем личног и професионалног развоја ученика и наставника, унапређујући сарадњу са родитељима и друштвеном заједницом - активно учествујемо у развоју нишког региона, кроз образовање за занимања III и IV степена грађевинске и геодетске струке*

*Школа се развија и као Центар за континуирано образовање одраслих.*

### 5. Мото школе

---



## 6. Развојни циљеви и приоритети

---

Општи циљ:

***Унапређење наставног процеса и учења у  
ГТШ "Неимар".***

Специфични циљеви (приоритети):

- 1. Унапређење наставе и учења***
- 2. Побољшање образовних постигнућа ученика***
- 3. Побољшање ЕТОС-а***

## Област вредновања: Настава и учење

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Кључне снаге</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Континуирано праћење, вредновање и самовредновање и акциони планови унапређивања и развоја области „ НАСТАВА И УЧЕЊЕ “</li><li>• Редовно стручно усавршавање</li><li>• Добра сарадња чланова колектива,</li><li>• Подршка психолошке службе и директора Школе</li><li>• Већина наставника укључени су у школске, државне и међународне пројекте</li><li>• Опремљеност школе савременим наставним средствима</li></ul> |
| <b>Кључне слабости</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ У већој мери подстицати интеракцију међу ученицима током учења у школи</li><li>➤ Подстицати ученике да у већој мери износе своје идеје</li><li>➤ Охрабривати ученике да постављају себи циљеве у учењу</li><li>➤ Већа сарадња наставника на хоризонталном и вертикалном нивоу</li><li>➤ Подстицати наставнике да више користе савремене методе и технике у наставном процесу</li><li>➤ Формално оцењивње</li></ul>    |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><i>Предлог мера</i></b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Охрабрити наставнике да у раду користе различите методе и технике учења.</li> <li>➤ Организовати интерну обуку и едуковати наставнике да у оперативне планове уврсте потребе за диференцијацијом и индивидуализацијом.</li> <li>➤ Охрабривати наставнике да користе различите методе и начине рада (презентације, есеји, пројектна настава) као и да саме ученике охрабре да користе различите изворе знања и сазнања.</li> <li>➤ Директор школе кроз инструктивно – педагошки рад контролише педагошку свеску и доноси меру да наставници прате напредовање ученика, а да формативно оцењивање доведе до сумативног.</li> <li>➤ Организовати стручно усавршавање у установи на тему формативног и сумативног оцењивања.</li> <li>➤ Охрабривати наставнике да одржавају угледне часове који ће бити међупредметно повезани.</li> </ul> |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

На основу самовредновања дошло се до следећих закључака:

| Развојни циљ 1. Ефикасније управљање процесом учења на часу                                                                          |                                                                                                                            |                                                      |                             |                                                                |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задатак                                                                                                                              | Активност                                                                                                                  | Носиоци активности                                   | Време реализације           | Критеријуми за вредновање                                      | Мерила за вредновање                                                                                                                                      |
| <b>1.1. Интеракција међу ученицима је у функцији учења (користе се питања, идеје, коментари ученика, подстицање вршњачког учења)</b> | Подстицање ученика да дају своје идеје, коментаре, шта би они предузели                                                    | предметни наставници                                 | током наставне године       | Већи број ученика који узимају учешће у раду                   | Припрема за час, упитник (самовредновање области Настава и учење), евиденција директора и педагога о педагошко-инструктивном раду, Књига евиденције (ЧОС) |
|                                                                                                                                      | Организовање групног рада на часу                                                                                          | предметни наставници                                 | током наставне године       |                                                                |                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                      | Организација угледних, огледних и сарадничких часова и часова на којима наставници и ученици мењају улоге                  | предметни наставници                                 | током наставне године       |                                                                |                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                      | Организовање вршњачког учења (помоћ и сарадња у учењу и ван школе)                                                         | предметни наставници, одељењски старешина            | током наставне године       |                                                                |                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                      | Реализација радионица на часовима одељењске заједнице и грађанског васпитања (развој социјалних и комуникацијских вештина) | психолог, предметни наставници и одељењски старешина | током сваке наставне године | социјалне и комуникацијске вештине ученика су на високом нивоу |                                                                                                                                                           |
| <b>1.2. Обезбедити функционалније коришћење постојећих наставних средстава и доступних извора знања</b>                              | Охрабрити и оспособити наставнике да у раду користе савремена наставна средства                                            | Психолог, директор школе                             | На почетку школске године   | Повећан број наставник који користе средства                   | Обука на НВ (број наставника који су присуствовали обуци)<br><br>евиденција у извештају о посети часу                                                     |

|  |                                                                                                                                 |                                             |                           |                                                           |                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Техничко одржавање рачунарске опреме и мултимедијалних средстава као и њихово коришћење                                         | Администратор                               | периодично, по потреби    | Исправно коришћење техничке и електронске опреме          | евиденција администратора                                                                                       |
|  | Усмеравање и информисање наставника о месту доступних информација (платформе, вибер групе, гугл учионице, примери добре праксе) | Психолог школе, администратор гугл учионице | На почетку школске године | Повећан број наставника који користе доступне информације | Одржана обука на НВ (број наставника који су присуствовали) евиденција директора о педагошко-инструктивном раду |

| Развојни циљ 2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика |                                                                |                      |                             |                                                   |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Задатак                                                                          | Активност                                                      | Носиоци активности   | Време реализације           | Критеријуми за вредновање                         | Мерила за вредновање                             |
| <b>2.1. Прилагођавање захтева наставника могућностима сваког ученика</b>         | Индивидуализовати рад са ученицима код којих постоје потешкоће | предметни наставници | Током сваке наставне године | Ученик показује боље резултате на проверама знања | припрема за час, педагошка евиденција наставника |
|                                                                                  | Додатно појашњавати ученицима код којих постоји потреба за тим | предметни наставници | Током сваке наставне године | Ученик показује боље резултате на проверама знања | припрема за час, педагошка евиденција наставника |

|                                                                                                            |                                                                                                                   |                                                     |                             |                                                                            |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            | Оспособљавање ученика за учење кроз прилагођене технике за савладавање градива тог предмета                       | предметни наставници                                | Током сваке наставне године | Ученик показује боље резултате коришћењем технике која му највише одговара | Припреме наставника; самоевалуација наставника                                                                                     |
|                                                                                                            | Упућивати ученика на коришћење различитих техника учења                                                           | предметни наставници, одељењске старешине, психолог | Током сваке наставне године | Ученик показује боље резултате коришћењем технике која му највише одговара | књига евиденције образовно- васпитног рада (ЧОС, ЧОЗ)                                                                              |
|                                                                                                            | Упућивање ученика како да ново градиво повежу са претходно наученим, са другим предметима, са примерима из живота | предметни наставници                                | Током сваке наставне године | ученици познају више различитих техника учења                              | књига евиденције образовно- васпитног рада (ЧОС, ЧОЗ)                                                                              |
|                                                                                                            | Способност наставника за упрошћавањем питања како би сви ученици разумели                                         | предметни наставници                                | Током сваке наставне године | Већа активност ученика                                                     | Припрема наставника; реализација часа                                                                                              |
| <b>2.2. Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика</b> | Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика                          | предметни наставници                                | током наставне године       | мотивисаност ученика за рад                                                | припрема за час, евиденција директора и психолога о педагошко-инструктивном раду, упитник (самовредновање области Настава и учење) |
|                                                                                                            | Усмеравање ученика на циљ који је потребно остварити у учењу                                                      | предметни наставници                                | током наставне године       | мотивисаност ученика за рад                                                |                                                                                                                                    |
| <b>2.3. Посвећивање времена и пажње сваком ученику у</b>                                                   | Охрабривање ученика да самостално износе своја мишљења и ставове у складу са својим способностима                 | предметни наставници                                | током наставне године       | мотивисаност ученика за рад                                                | евиденција директора и психолога о педагошко-                                                                                      |

|                                                                                                                                             |                                                                                            |                      |                       |                                                                     |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| складу са његовим образовним и васпитним потребама                                                                                          | Мотивисање ученика да активно учествује у наставном процесу                                | предметни наставници | током наставне године | сви ученици су укључени у рад на часу                               | инструктивном раду, упитник (самовредновање области Настава и учење)                        |
|                                                                                                                                             | Стварање подстицајне атмосфере за рад у циљу подизања мотивације ученика                   | предметни наставници | током наставне године |                                                                     |                                                                                             |
|                                                                                                                                             | Развијање свести код ученика да критички оцењује свој рад                                  | предметни наставници | током наставне године |                                                                     |                                                                                             |
| 2.4. Примена специфичних задатака/активност и/материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације                                          | Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима ученика по ИОП-у | предметни наставници | током наставне године | постигнућа ученика са посебним потребама на личном образовном плану | извештај Тима за инклузивно образовање, извештаји предметних наставника припреме наставника |
| 2.5. Учествовање ученика којима је потребна додатна подршка у активностима за подстицање њиховог напретка и интеракције са другим ученицима | Пружање могућности ученицима да сами бирају радне активности                               | предметни наставници | током наставне године | Повећан обим ученика                                                | припрема за час, упитник (самовредновање области Настава и учење)                           |
|                                                                                                                                             | Пружање могућности ученицима да међусобно проверавају своје радне активности               | предметни наставници | током наставне године |                                                                     |                                                                                             |
|                                                                                                                                             | Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у групни рад и рад у пару            | предметни наставници | током наставне године |                                                                     |                                                                                             |

|                                                                                          |                                                                                        |                      |                       |                 |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | Развијање свести о одговорности за сопствено напредовање                               | предметни наставници | током наставне године |                 |                                                                                                                                    |
| <b>2.6. Прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика</b> | Примена различитих облика, метода и техника рада на часу у складу са потребама ученика | предметни наставници | током наставне године | Број наставника | припрема за час, евиденција директора и психолога о педагошко-инструктивном раду, упитник (самовредновање области Настава и учење) |

| Развојни циљ 3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу |                                                                                       |                     |                              |                                                  |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Задатак                                                                                           | Активност                                                                             | Носиоци активности  | Време реализације            | Критеријуми за вредновање                        | Мерила за вредновање                             |
| <b>3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења</b>                      | Подстицање ученика на самостално коришћење различитих извора знања                    | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
|                                                                                                   | Охрабривање ученика приликом изношења креативних идеја и решења (похвалом, оценом...) |                     |                              |                                                  |                                                  |

|                                                                                                        |                                                                                                                              |                     |                              |                                                                                                |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење</b>                       | Наставник константном повратном информацијом охрабрује ученике да траже додатна појашњења како би самостално дошли до решења | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад                                               | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
|                                                                                                        | Примена повратних информација за решавање задатака и унапређивање учења                                                      | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад<br>ученици су научени да унапреде своје учење | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| <b>3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника</b> | Усмеравање ученика да самостално планирају пројекат у настави                                                                | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад                                               | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
|                                                                                                        | Усмеравање ученика да самостално или уз помоћ наставника реализују пројекат                                                  | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад                                               | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
|                                                                                                        | Усмеравање ученика да самостално вреднују резултате свог рада (презентација, постер, проблемска ситуација...)                | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад                                               | упитник (самовредновање области Настава и учење) |

**Развојни циљ 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења**

| Задатак                                                            | Активност                                                                                                                                                                  | Носиоци активности          | Време реализације                                                         | Критеријуми за вредновање                                                                                                                               | Мерила за вредновање                                             |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1. Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима</b> | Подсећање наставника на Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању и одредби ЗОСОВ-а које се тичу праћења и напредовања ученика – праћење и оцењивање ученика) | стручна већа, одељењка већа | септемар сваке школске године и по потреби                                | поштовање Правилника о оцењивању                                                                                                                        | записници са састанка стручних и одељењских већа                 |
|                                                                    | Постојање педагошке евиденције за сваког ученика                                                                                                                           | предметни наставници        | септембар сваке наставне године                                           | Отворена евиденција                                                                                                                                     | педагошка свеска                                                 |
|                                                                    | Континуирано оцењивање и систематско праћење рада ученика                                                                                                                  | предметни наставници        | током школске године (минимум две оцене у сваком класификационом периоду) | редовна евиденција у педагошкој евиденцији (осим бројчаних оцена у свесци постоји и коментар о ученику (активност на часу, понашање, мотивација и сл.)) | Евиденције образовно-васпитног рада, педагошка свеска наставника |
| <b>4.2. Познати су и јасни критеријуми оцењивања ученицима</b>     | Израђени критеријуми оцењивања по групама предмета                                                                                                                         | стручна већа                | септембар, октобар 2022. Године                                           | постоје критеријуми оцењивања по групама предмета                                                                                                       | база података са критеријумима оцењивања по групама предмета     |

|                                                                                                                      |                                                                                                        |                      |                                          |                                                  |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | Наставници упознају ученике са критеријумима оцењивања                                                 | предметни наставници | први час на почетку сваке школске године | ученици познају критеријуме оцењивања            | Књига евиденције образовно- васпитног рада       |
|                                                                                                                      | Наставници подсећају ученике на критеријуме оцењивања                                                  | предметни наставници | током године                             | ученици познају критеријуме оцењивања            | књига евиденције образовно- васпитног рада       |
| <b>4.3. Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима</b> | Обавезна повратна информација ученику о његовом раду                                                   | предметни наставници | током године                             | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
|                                                                                                                      | Обавезна препорука ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад                       | предметни наставници | током године                             | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| <b>4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу</b>                                                                      | Помоћ ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад | предметни наставник  | у току сваке наставне године             | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
|                                                                                                                      | Развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате                         | предметни наставник  | у току сваке наставне године             | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| <b>4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих</b>                                          | Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других | предметни наставник  | у току сваке наставне године             | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |

|         |                                                    |                     |                              |                                                  |                                                  |
|---------|----------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ученика | Подстицање ученика на самооцењивање                | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
|         | Подстицање и развијање критичке свести код ученика | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад |                                                  |

**Развојни циљ 5. Подстицање сваког ученика да буде успешан**

| Задатак                                                                                                                                                                                       | Активност                                                                             | Носиоц и активност и | Време реализације          | Критеријуми за вредновање       | Мерила за вредновање                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима | Наставник инсистира на међусобном уважавању личности у обраћању свих актера у настави | Наставници, ученици  | током сваке школске године | међусобно поштовање и уважавање | евиденција директора и психолога о педагошко-инструктивном раду, упитник за наставнике и ученике (самовредновање области Настава и учење) |
|                                                                                                                                                                                               | Наставници у договору са ученицима одржавају радну дисциплину                         |                      |                            |                                 |                                                                                                                                           |

|                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                          |                        |                                       |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења</b>                    | Омогућити ученицима да слободно износе своје мишљење и коментаришу излагање наставника                                                      | Наставник и ученици                      | у току наставне године | задовољни/мотив и сани ученици за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
|                                                                                                         | Охрабривати ученике да слободно износе своје ставове и идеје                                                                                |                                          |                        |                                       |                                                  |
| <b>5.4. Ученик има могућности избора у вези са начином и обрадом теме, обликом рада или материјала</b>  | Наставник омогућава ученику да може сам да бира/користи себи одговарајућу методу рада у презентовању свог рада, замене улоге са наставником | Наставник и ученици                      | у току наставне године | задовољни/мотив исани ученици за рад  | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| <b>5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха</b> | Охрабривање и давање могућности ученицима да користе своје потенцијале за проширење знања, вештине и способности којима располажу           | предметни наставник, одељењски старешина | у току наставне године | задовољни/мотив исани ученици за рад  | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
|                                                                                                         | Стално подстицање ученика да они могу да науче, реше, израде и др.                                                                          | Предметни наставник                      |                        |                                       |                                                  |

## Област вредновања: ОБРАЗОВНА Постигнућа ученика

На основу резултата самовредновања:

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Кључне снаге</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Стандарди компетенција које ученици усвајају током школовања</li><li>• Припреме ученика за матурски и завршни испит – бољи очекивани резултати</li><li>• Образовна постигнућа које ученици постижу на нивоу одељења су у великој мери уједначени</li><li>• Бољи резултати ученика који похађају допунску наставу</li><li>• Настава која је заступљена кроз праксу и часове вежби</li></ul> |
| <b>Кључне слабости</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Иницијално тестирање се не користи у сврху квалитетнијег планирања наставе</li><li>➤ Вођење евиденција о различитим видовима подршке ученицима треба бити систематичније</li><li>➤ Слаба посећеност часова допунске и додатне наставе је последица недовољне мотивације ученика али и наставника.</li><li>➤ Прилагођена настава потребама ученика</li></ul>                                |
| <b>Предлог мера</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Користити резултате иницијалног тестирања и са матурског и завршног испита у сврху унапређивања успеха ученика.</li><li>➤ Прилагођавати наставу потребама ученика</li><li>➤ Веће укључивање ученика у ваннаставне активности и секције, чиме ће се допринети већој мотивацији ученика</li><li>➤ Мотивација и награђивање ученика који долазе на допунску наставу</li></ul>                 |



**Развојни циљ 1: Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика**

| Задатак                                                                                                                                                    | Активност                                                              | Носиоци активности                         | Време реализације                        | Критеријуми за вредновање     | Мерила за вредновање                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>1.1. Коришћење резултата праћења образовних постигнућа за даљи развој ученика</b>                                                                       | Истицање и појашњавање начина праћења и процењивања постигнућа ученика | Предметни наставници                       | Септембар и октобар сваке школске године | Задовољни ученици             | Анкета                                     |
|                                                                                                                                                            | Подстицање ученика на континуиран процес самопроцене                   | Предметни наставници                       | Током сваке школске године               | Постигнућа ученика            | Анкета                                     |
| <b>1.2. Остваривање постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима</b> | Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка              | Предметни наставници, психолог, тим за ИОП | Септембар и октобар сваке школске године | Идентификовани ученици        | Педагошка евиденција, извештај тима за ИОП |
|                                                                                                                                                            | Редовно праћење ученика са тешкоћама у савладавању градива             | Предметни наставници, психолог, тим за ИОП | Током школске године                     | Идентификовани ученици        | Педагошка евиденција, извештај тима за ИОП |
| <b>1.3. Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама</b>                                                                            | Идентификација ученика за допунску наставу                             | Одељењски старешина, предметни наставници  | Септембар и октобар сваке школске године | Идентификовани ученици        | Књига евиденције                           |
|                                                                                                                                                            | Организација допунске наставе са већим бројем индивидуализованих       | Предметни наставници, одељењски            | Октобар и новембар                       | Организована допунска настава | Распоред допунске наставе                  |

|                                                                                               |                                                                                                 |                      |                            |                                                             |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                               | метода                                                                                          | старешина            | сваке<br>школске<br>године |                                                             |                                            |
|                                                                                               | Мотивисње ученика за допунску наставу коришћењем различитих ресурса                             | Предметни наставници | Током сваке школске године | Постигнућа ученика                                          | Евиденција часова, педагошка документација |
| <b>1.4. Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску наставу</b>                    | Вредновање рада ученика који похађају допунску наставу                                          | Предметни наставници | Током сваке школске године | Побољшање постигнућа ученика који похађају допунску наставу | Књига евиденције                           |
| <b>1.5. Иницијални тестови и провере знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу</b> | Сврсисходно коришћење иницијалних тестова и провера знања у индивидуализацији подршке ученицима | Предметни наставници | Током школске године       | Побољшање постигнућа ученика                                | Књига евиденције                           |

## Област вредновања: ЕТОС

На основу извештаја о самовредновању:

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Кључне снаге</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Школа је безбедна средина за све;</li><li>• У школи се током читаве школске године организују различите активности како би се омогућио целокупан развој личности ученика;</li><li>• У школи се негује тимски рад и реализује различите тимске активности;</li><li>• Приватност родитеља ученика и наставника коришћењем посебног простора - просторија за индивидуалне разговоре;</li><li>• Резултати ученика и наставника се јавно промовишу и истичу;</li><li>• Школа реализује сарадњу са различитим институцијама у циљу остваривања програмских циљева;</li><li>• Међусобни односи у школи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности;</li><li>• У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу;</li></ul> |
| <b>Кључне слабости</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Унапредити процедуру о информисаности родитеља и њиховом учешћу у раду школе као и сарадњу са њима</li><li>➤ Обогатити школски простор ученичким радовима;</li><li>➤ Рад савета родитеља учинити транспарентним и отвореним за учешће свих заинтересованих родитеља;</li><li>➤ Развијати климу припадности, заједништва и поверења, организовањем различитих</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>ваннаставних активности за чланове колектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организовати бољу сарадњу и размену информација на свим нивоима;</li> <li>➤ Потребно је повећати доступност стручне подршке заинтересованих родитеља који желе да раде на унапређењу родитељских компетенција;</li> <li>➤ Израдити протокол и процедуру за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте;</li> </ul>                                                                                          |
| <b>Предлог мера</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Потребна је већа укљученост родитеља у рад школе.</li> <li>➤ Појачати васпитни и саветодавни рад (са ученицима који врше насиље и онима који трпе или су сведоци насиља)</li> <li>➤ Доследно и критички испитати све случајеве дискриминаторног понашања</li> <li>➤ Поштовање протокола о спречавању насиља, појачати дежурство наставника и у дворишту школе.</li> <li>➤ Хоризонтално повезивање наставника кроз примере добре праксе, угледне часове, сарадничке часове (у установи и ван ње) – повећати број угледних и огледних часова</li> </ul> |

| Развојни циљ 1: Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа |           |         |                   |                           |                      |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-------------------|---------------------------|----------------------|
| Задатак                                                            | Активност | Носиоци | Време реализације | Критеријуми за вредновање | Мерила за вредновање |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                           |                                                                                          |                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. Обезбедити доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих</b> | Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих страна | Директор, психолог, Одељењске старешине, наставници | Први родитељски састанак<br>Први састанак Савета родитеља | Већи број свих актера наставног процеса информисан и упознат са правилницима и прописима | Записници са седница наставничког већа, одељењских већа, Родитељских састанака, евиденција одељењског старешине и психолога и наставника |
|                                                                                                  | Израда извештаја, без личних података, о раду стручне службе и упознавање ученика и родитеља са њим                                                                       |                                                     |                                                           | Мање одступање од кодекса понашања                                                       |                                                                                                                                          |
| <b>1.2. Коришћење различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта</b>        | Периодично организовати радионице о начинима конструктивног решавања проблема                                                                                             |                                                     | По потреби                                                | Већи број активности посвећен нормама понашања                                           | Белешке о кршењу правила и норми                                                                                                         |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                           | Сви актери наставног процеса упознати са начинима за конструктивно решавање              | Фотографије и извештај са одржаних радионица, постер                                                                                     |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                           |                                                                                          | Анкета о заступљености насиља у школи                                                                                                    |

|  |  |  |           |  |
|--|--|--|-----------|--|
|  |  |  | конфликта |  |
|--|--|--|-----------|--|

| Развојни циљ 2: Резултати ученика се подржавају и промовишу                                     |                                                                                                     |                          |                   |                                    |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Задатак                                                                                         | Активност                                                                                           | Носиоци                  | Време реализације | Критеријуми за вредновање          | Мерила за вредновање                          |
| <b>2.1. Успоставити интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате</b> | Израда интерног акта о награђивању наставника и ученика који ће бити дотупан и свима на увид послат | Директор, психолог школе | По потреби        | Више обавештења о успесима ученика | Књига обавештења, сајт школе, друштвене мреже |

| Развојни циљ 3: У школи функционише систем заштите од насиља                                                                           |                                                                                                                                   |                                |                          |                                    |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Задатак                                                                                                                                | Активност                                                                                                                         | Носиоци                        | Време реализације        | Критеријуми за вредновање          | Мерила за вредновање                                               |
| <b>3.2. Организовање активности за запослене, ученике и родитеље које су усмерене на превенцију насиља, злостављања и занемаривања</b> | 3.2.1. Прве часове ЧОС-а и родитељски састанак посветити програму о превенцији насиља, дискриминацији, занемаривању и злостављању | Психолог, директор, наставници | У септембру и по потреби | Мањи број случајева насиља у школи | Извештај тима за безбедност, дневник рада психолога, база података |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                             |                               |            |                                    |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.3. Пружање подршке ученицима који трпе насиље (или су сведоци насиља) и појачан васпитни рад са ученицима који испољавају насилничко понашање</b> | Појачати васпитни и саветодавни рад (са ученицима који врше насиље и онима који трпе или су сведоци насиља) | Психолог, одељењске старешине | По потреби | Мањи број случајева насиља у школи | Извештај тима за безбедност, дневник рада психолога, анкете, база података |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

| Развојни циљ 4: Развијање сарадње у школи                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                      |                         |                                                                 |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Задатак                                                                                                                                                                                          | Активност                                                                                                                                          | Носиоци              | Време реализације       | Критеријуми за вредновање                                       | Мерила за вредновање                                           |
| <b>4.1. Организовати већи број заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу (родитељи, ученици, запослени...)</b> | Организовање већег броја заједничких активности (екскурзије, излети, стручне посете, спортске и културне манифестације)<br><br>Дан отворених врата | Директор, Наставници | Током развојног периода | Број заједничких активности увећан у односу на претходни период | Анкете, број излета, број особа укључених у школске активности |

|                                                              |                                                                                                                    |                                |                       |                                                                        |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.2. Родитељи активно учествују у животу и раду школе</b> | Појачати свест родитеља о значају учешћа у ваннаставним активностима, раду Ученичке задруге, стручним телима школе | Директор, наставници, родитељи | У току школске године | Већи број родитеља учествује у раду школе у односу на претходни период | Број родитеља на састанцима тимова у школи, родитељском састанку, раду Ученичке задруге |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

| Развојни циљ 5: Школа је центар иновација и образовно-васпитне изузетности                                         |                                                                                                                       |                                                 |                                              |                                                                                                                                |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задатак                                                                                                            | Активност                                                                                                             | Носиоци                                         | Време реализације                            | Критеријуми за вредновање                                                                                                      | Мерила за вредновање                                                                                                              |
| <b>5.2. Унапредити васпитно-образовно праксу наставника</b>                                                        | Повећати број обука које се односе на васпитно-образовну праксу                                                       | Тим за СУ<br>Директор<br>Психолог<br>Наставници | Током школске године<br><br>Септембар, на НВ | Б Бољи резултати током вредновања рада од стране инструкторско-педагошке службе, приликом самоевалуације и екстерне евалуације | Образац за посету часу<br>Презентација ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА, број наставника на НВ<br>Презентација се налази у ГУГЛ учионици |
|                                                                                                                    | Интерна обука ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА                                                                               |                                                 |                                              |                                                                                                                                |                                                                                                                                   |
| <b>5.2 Повећати свест о размени знања и искуства између наставника, неговање тимског рада и партнерског односа</b> | Хоризонтално повезивање наставника кроз примере добре праксе, угледне часове, сарадничке часове (у установи и ван ње) | Тим за СУ<br>Директор<br>Психолог<br>Наставници | Током школске године                         | Већи број одржаних угледних, огледних, сарадничких часова<br><br>Број подељеног наставног материјала                           | План стручних већа и актива<br><br>База примера добре праксе, угледни примери добрих                                              |

|                                                                                                |                                                                                                |            |                           |                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                | Дељење наставног материјала унутар стручних већа и унутар школе                                |            |                           |                                            | припрема за час                 |
| <b>5.3. Развијати иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања</b> | Користити резултате акционих истраживања (нпр. Спречавање осипања ученика или Учења на даљину) | Наставници | На почетку школске године | Већи број наставника укључен у истраживања | Акциони план<br>Тестови, анкете |

## 7. Временски план

| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ | Период реализације |             |                     |             |                |         |
|-----------------|--------------------|-------------|---------------------|-------------|----------------|---------|
|                 | 2025-<br>2026.     | 2026.       | 2026.<br>-<br>2027. | 2027.       | 2027-<br>2028. | 2028.   |
|                 | сеп-<br>јан        | јан-<br>јун | Сеп-<br>јан         | јан-<br>јун | сеп-<br>јан    | јан-сеп |

### 1. Унапређење процеса наставе и учења

#### Развојни циљ 1. Ефикасније управљање процесом учења на часу

##### 1.1. Интеракција међу ученицима је у функцији учења (користе се питања, идеје, коментари ученика, подстицање вршњачког учења)

|                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Подстицање ученика да дају своје идеје, коментаре, шта би они предузели                                                    | * | * | * | * | * | * |
| Организовање групног рада на часу                                                                                          |   | * |   | * |   | * |
| Организација угледних, огледних и сарадничких часова и часова на којима наставници и ученици мењају улоге                  |   | * |   | * |   | * |
| Организовање вршњачког учења (помоћ и сарадња у учењу и ван школе)                                                         | * | * | * | * | * | * |
| Реализација радионица на часовима одељењске заједнице и грађанског васпитања (развој социјалних и комуникацијских вештина) | * |   | * |   | * |   |

##### 1.2. Обезбедити функционалније коришћење постојећих наставних средстава и доступних извора знања

|                                                                                                                                 |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Охрабрити и оспособити наставнике да у раду користе савремена наставна средства                                                 | * | * | * |
| Техничко одржавање рачунарске опреме и мултимедијалних средстава као и њихово коришћење                                         | * |   |   |
| Усмеравање и информисање наставника о месту доступних информација (платформе, вибер групе, гугл учионице, примери добре праксе) | * | * | * |

## Развојни циљ 2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

### 2.1. Прилагођавање захтева наставника могућностима сваког ученика

|                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Индивидуализовати рад са ученицима код којих постоје потешкоће                                                    | * | * | * | * | * | * |
| Додатно појашњавати ученицима код којих постоји потреба за тим                                                    | * | * | * | * | * | * |
| Оспособљавање ученика за учење кроз прилагођене технике за савладавање градива тог предмета                       | * | * | * | * | * | * |
| Упућивати ученика на коришћење различитих техника учења                                                           | * | * | * | * | * | * |
| Упућивање ученика како да ново градиво повежу са претходно наученим, са другим предметима, са примерима из живота | * | * | * | * | * | * |
| Способност наставника за упрошћавањем питања како би сви ученици разумели                                         | * | * | * | * | * | * |

### 2.2. Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика

|                                                                                          |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика | * | * | * | * | * | * |
| Усмеравање ученика на циљ који је потребно остварити у учењу                             | * | * | * | * | * | * |

### 2.3. Посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама

|                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Охрабривање ученика да самостално износе своја мишљења и ставове у складу са својим способностима | * | * | * | * | * | * |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|

|                                                                          |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Мотивисање ученика да активно учествује у наставном процесу              | * | * | * | * | * | * |
| Стварање подстицајне атмосфере за рад у циљу подизања мотивације ученика | * | * | * | * | * | * |
| Развијање свести код ученика да критички оцењује свој рад                | * | * | * | * | * | * |

#### **2.4. Примена специфичних задатака/активност и/материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације**

|                                                                                            |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима ученика по ИОП-у | * | * | * | * | * | * |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|

#### **2.5. Учествовање ученика којима је потребна додатна подршка у активностима за подстицање њиховог напретка и интеракције са другим ученицима**

|                                                                                 |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Пружање могућности ученицима да сами бирају радне активности                    | * | * | * | * | * | * |
| Пружање могућности ученицима да међусобно проверавају своје радне активности    | * | * | * | * | * | * |
| Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у групни рад и рад у пару | * | * | * | * | * | * |
| Развијање свести о одговорности за сопствено напредовање                        | * | * | * | * | * | * |

#### **2.6. Прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика**

|                                                                                        |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Примена различитих облика, метода и техника рада на часу у складу са потребама ученика | * | * | * | * | * | * |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|

### **Развојни циљ 3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу**

#### **3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења**

|                                                                                       |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Подстицање ученика на самостално коришћење различитих извора знања                    | * | * | * | * | * | * |
| Охрабривање ученика приликом изношења креативних идеја и решења (похвалом, оценом...) | * | * | * | * | * | * |

#### **3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење**

|                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Наставник константном повратном информацијом охрабрује ученике да траже додатна појашњења како би самостално дошли до решења | * | * | * | * | * | * |
| Примена повратних информација за решавање задатака и унапређивање учења                                                      | * | * | * | * | * | * |
| <b>3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника</b>                       |   |   |   |   |   |   |
| Усмеравање ученика да самостално планирају пројекат у настави                                                                | * | * | * | * | * | * |
| Усмеравање ученика да самостално или уз помоћ наставника реализују пројекат                                                  | * | * | * | * | * | * |
| Усмеравање ученика да самостално вреднују резултате свог рада (презентација, постер, проблемска ситуација...)                | * | * | * | * | * | * |

#### Развојни циљ 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

##### 4.1. Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима

|                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Подсећање наставника на Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању и одредби ЗОСОВ-а које се тичу праћења и напредовања ученика – праћење и оцењивање ученика) | * |   | * |   | * |   |
| Постојање педагошке свеске о евиденцији за сваког ученика                                                                                                                  | * |   | * |   | * |   |
| Континуирано оцењивање и систематско праћење рада ученика                                                                                                                  | * | * | * | * | * | * |

##### 4.2. Познати су и јасни критеријуми оцењивања ученицима

|                                                        |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Израђени критеријуми оцењивања по групама предмета     | * |   |   |   |   |   |
| Наставници упознају ученике са критеријумима оцењивања | * |   | * |   | * |   |
| Наставници подсећају ученике на критеријуме оцењивања  | * | * | * | * | * | * |

##### 4.3. Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду и

---

**препоруке о наредним корацима**

---

|                                                      |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Обавезна повратна информација ученику о његовом раду | * | * | * | * | * | * |
|------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|

|                                                                                  |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Обавезна препорука ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад | * | * | * | * | * | * |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|

---

**4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу**

---

|                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Помоћ ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад | * | * | * | * | * | * |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|

|                                                                                |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате | * | * | * | * | * | * |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|

---

**4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих**

---

|                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других | * | * | * | * | * | * |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|

|                                     |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Подстицање ученика на самооцењивање | * | * | * | * | * | * |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|

|                                                    |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Подстицање и развијање критичке свести код ученика | * | * | * | * | * | * |
|----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|

---

**Развојни циљ 5. Подстицање сваког ученика да буде успешан**

---

**5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима**

---

|                                                                                       |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Наставник инсистира на међусобном уважавању личности у обраћању свих актера у настави | * | * | * | * | * | * |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|

|                                                               |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Наставници у договору са ученицима одржавају радну дисциплину | * | * | * | * | * | * |
|---------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|

---

**5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења**

---

|                                                                                        |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Омогућити ученицима да слободно износе своје мишљење и коментаришу излагање наставника | * | * | * | * | * | * |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|

|                                                              |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Охрабривати ученике да слободно износе своје ставове и идеје | * | * | * | * | * | * |
|--------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|

---

---

#### 5.4. Ученик има могућности избора у вези са начином и обрадом теме, обликом рада или материјала

---

Наставник омогућава ученику да може сам да бира/користи себи одговарајућу методу рада у презентовању свог рада, замене улоге са наставником

\* \* \* \* \*

---

#### 5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха

---

Охрабривање и давање могућности ученицима да користе своје потенцијале за проширење знања, вештине и способности којима располажу

\* \* \* \* \*

Стално подстицање ученика да они могу да науче, реше, израде и др.

\* \* \* \* \*

---

## 2. Побољшање образовних постигнућа

---

---

### Развојни циљ 1: Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика

---

#### 1.1. Коришћење резултата праћења образовних постигнућа за даљи развој ученика

---

Истицање и појашњавање начина праћења и процењивања постигнућа ученика

\* \* \*

Подстицање ученика на континуиран процес самопроцене

\* \* \* \*

1.1.3. Рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка

\* \* \* \* \*

---

#### 1.2. Остваривање постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима

---

Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка

\* \* \*

Редовно праћење ученика са тешкоћама у савладавању градива

\* \* \* \*

---

#### 1.3. Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама

---

\* \* \*

---

Идентификација ученика за допунску наставу

---

|                                                                         |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Организација допунске наставе са већим бројем индивидуализованих метода | * | * | * | * | * |
|-------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|

---

|                                                                      |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Мотивисање ученика за допунску наставу коришћењем различитих ресурса | * | * | * | * | * |
|----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|

---

#### 1.4. Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску наставу

---

|                                                        |  |   |  |   |   |
|--------------------------------------------------------|--|---|--|---|---|
| Вредновање рада ученика који похађају допунску наставу |  | * |  | * | * |
|--------------------------------------------------------|--|---|--|---|---|

---

#### 1.5. Иницијални тестови и провере знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу

---

|                                                                                                 |  |   |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|---|---|
| Сврхисходно коришћење иницијалних тестова и провера знања у индивидуализацији подршке ученицима |  | * |  | * | * |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|---|---|

---

### 3. Побољшање ЕТОС-а

---

#### Развојни циљ 1: Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа

---

##### 1.1. Обезбедити доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих

---

|                                                                                                                                                                           |   |  |   |  |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|
| Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих страна | * |  | * |  | * |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|

---

|                                                                                                     |   |  |   |  |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|
| Израда извештаја, без личних података, о раду стручне службе и упознавање ученика и родитеља са њим | * |  | * |  | * |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|

---

##### 1.2. Коришћење различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта

---

|                                                                               |   |  |   |  |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|
| Периодично организовати радионице о начинима конструктивног решавања проблема | * |  | * |  | * |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|

---

#### Развојни циљ 2: Резултати ученика се подржавају и промовишу

---

##### 2.1. Успоставити интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате

---

|                                                                                                     |   |  |  |  |  |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|---|
| Израда интерног акта о награђивању наставника и ученика који ће бити дотупан и свима на увид послат | * |  |  |  |  | * |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|---|

### Развојни циљ 3: У школи функционише систем заштите од насиља

#### 3.2. Организовање активности за запослене, ученике и родитеље које су усмерене на превенцију насиља

|                                                                                                                            |   |  |   |  |  |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|--|---|
| Прве часове ЧОС-а и родитељски састанак посветити програму о превенцији насиља, дискриминацији, занемаривању и злостављању | * |  | * |  |  | * |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|--|---|

#### 3.3. Пружање подршке ученицима који трпе насиље ( или су сведоци насиља) и појачан васпитни рад са ученицима који испољавају насилничко понашање

|                                                                                                             |   |  |  |  |  |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|---|
| Појачати васпитни и саветодавни рад (са ученицима који врше насиље и онима који трпе или су сведоци насиља) | * |  |  |  |  | * |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|---|

### Развојни циљ 4: Развијање сарадње у школи

#### 4.1. Организовати већи број заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу (родитељи, ученици, запослени...)

|                                                                                                                         |   |  |  |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|---|---|
| Организовање већег броја заједничких активности (екскурзије, излети, стручне посете, спортске и културне манифестације) | * |  |  |  | * | * |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|---|---|

#### 4.2. Родитељи активно учествују у животу и раду школе

|                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Појачати свест родитеља о значају учешћа у ваннаставним активностима, раду Ученичке задруге, стручним телима школе | * | * | * | * | * | * |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|

|                                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 4.2.2. Појачати свест родитеља о значају учешћа у ваннаставним активностима, раду Ученичке задруге, стручним телима школе | * | * | * | * | * | * |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|

### Развојни циљ 5: Школа је центар иновација и образовно-васпитне изузетности

#### 5.1. Унапредити васпитно-образовно праксу наставника

|                                                                 |   |  |   |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|---|
| Повећати број обука које се односе на васпитно-образовну праксу | * |  | * |  | * | * |
|-----------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|---|

|                                         |   |  |   |  |   |  |
|-----------------------------------------|---|--|---|--|---|--|
| Интерна обука ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА | * |  | * |  | * |  |
|-----------------------------------------|---|--|---|--|---|--|

## 5.2 Повећати свест о размени знања и искуства између наставника, неговање тимског рада и партнерског односа

|                                                                                                                       |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Хоризонтално повезивање наставника кроз примере добре праксе, угледне часове, сарадничке часове (у установи и ван ње) | * | * | * |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| Дељење наставног материјала унутар стручних већа и унутар школе |
|-----------------------------------------------------------------|

## 5.3. Развијати иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

|                                                                                                 |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Користити резултате акционих истраживања ( нпр. Спречавање осипања ученика или Учења на даљину) | * | * | * |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|

## 8. План праћења реализације развојног плана

| Област праћења                        | Одговорна особа      | Начин и време праћења                                            | Кога информишемо?                                                              |
|---------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Временски план реализације активности | ➤ Милијана Милошевић | ✍ Чек листа у календару плана<br>✍ Писани шестомесечни извештаји | ✓ Наставничко веће<br>✓ Школски одбор<br>✓ Савет родитеља<br>✓ Директора школе |
| Коришћење људских ресурса             | ➤ Снежана Живановић  | ✍ Писани шестомесечни извештаји                                  | ✓ Наставничко веће<br>✓ Школски одбор<br>✓ Савет родитеља<br>✓ Директора школе |

|                                         |                       |                                 |                                                                                              |
|-----------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учешће локалне заједнице                | ➤ Валентина Маљеновић | ✍ Писани шестомесечни извештаји | ✓ Локалну заједницу<br>✓ Наставничко веће<br>✓ Савет родитеља<br>✓ Директора школе           |
| Финансијски план                        | ➤ Сања Топаловић      | ✍ Писани годишњи извештаји      | ✓ Донаторе<br>✓ Наставничко веће<br>✓ Школски одбор<br>✓ Савет родитеља<br>✓ Директора школе |
| Извештај о реализацији ШРП-Акциони план | ➤ Милена Кенић        | ✍ Писани шестомесечни извештај  | ✓ Наставничко веће<br>✓ Школски одбор<br>✓ Савет родитеља<br>✓ Директора школе               |

## 9. Евалуација ефеката реализованих активности

| Очекивани резултати                                                                                                                                                                                                               | Индикатори                                                                                                                                                                                                              | Инструменти                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ➤ Савременији (модернији) наставни процес<br>➤ Сараднички-партнерски однос међу наставницима<br>➤ Успех ученика<br>➤ Активније учешће ученика у наставном процесу<br>➤ Већи проценат ученика који су уписали и завршили школовање | ✓ Редовније похађање наставе<br>✓ Више просечне оцене по одељењима<br>✓ Већи број ученика са позитивним успехом<br>✓ Побољшани међуљудски односи<br>✓ Боља комуникација између наставника и између наставника и ученика | – Школска евиденција и документација<br>– Извештаји о успеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода<br>– Посете часовима<br>– Анкете<br>– Непосредан увид |

- 
- |                                                                                        |                                                   |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ➤ Уједначени критеријуми оцењивања у оквиру стручних већа                              |                                                   |                                                   |
| ➤ Континуирано побољшање успеха и владања ученика у односу на претходну школску годину | ✓ Већа мотивисаност ученика за наставу            | – Непосредан увид                                 |
| ➤ Праћење постигнућа на крају полугођа и школске године                                | ✓ Пријатна атмосфера за рад                       | – Анкете                                          |
| ➤ Континуирано презентовање резултата ученика на социјалним мрежама                    | ✓ Резултати са такмичења и класификационих испита | – Извештаји са такмичења и класификационих испита |
- 

- |                                                                                    |                                                               |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ➤ Усклађени обрасци за годишње и оперативне планове рада наставника у оквиру школе |                                                               |                                                |
| ➤ Усклађена школска документација са ШРП – ом и Школским програмом                 | ✓ Виши степен интересовања ученика за нашу школу              | – Анкете                                       |
| ➤ Усклађени наставни планови са образовним стандардима                             | ✓ Унапређена репутација и углед школе                         | – Извештај о броју уписаних ученика у I разред |
| ➤ Квалитетнији планови припремне, додатне и допунске наставе                       | ✓ Већи број заинтересованих ученика за ваннаставне активности |                                                |
| ➤ Унапређена и разноврсна понуда ваннаставних активности                           |                                                               |                                                |
- 

## 10. Мере унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

---

Наша школа доста полаже на пружању додатне подршке у образовању и васпитању како би се постигли оптимални циљеви у праћењу и напредовању у образовно

васпитном раду за сваког од ученика. Невезано за то да ли су у питању тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет или можда оно најчешће - социјално нестимулативна средина. Један од најважнијих циљева јесте осамостаљивање ученика у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припрема за свет рада. Приликом постизања ових циљева школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, привредом, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. У школи се овим највише бави Тим за подршку и праћење напредовања ученика, што је дефинитивно дало успеха ранијих година, па са том праксом настављамо и даље и желимо да подршка ученицима буде још већа и боља.

За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа поседује јасан програм мера и активности почев од идентификација до реализације, а који је садржан у следећој табели:

| Задатак / мера                                                                                    | Активност                                                         | Време реализације  | Носиоци активности            | К<br>р<br>и<br>т<br>е<br>р<br>и<br>ј<br>у<br>м<br>и | Мери<br>ла за<br>вред<br>нова<br>ње |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Упознавање ученика I разреда са методама и техникама успешног учења                               | предавање и разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице | септембар, октобар | психолог, одељењске старешине |                                                     |                                     |
| Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива                    | саветодавни рад                                                   | током године       | психолог школе                |                                                     |                                     |
| Идентификовање ученика који показују неуспех у појединим предметима                               | Образовно васпитни рад                                            | Прво тромесечје    | психолог и професори          |                                                     | оцене                               |
| Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају потешкоћа у савладавању наставног градива | саветодавни рад                                                   | током године       | психолог школе, родитељи      |                                                     |                                     |
| Коришћење и комбиновање више наставних метода и облика на часу, ради веће активности ученика      | часови обраде нове наставе јединице                               | током године       | предметни професори           |                                                     |                                     |
| Организовање часова допунске наставе                                                              | Инидивидуализовани и индивидуални рад                             | током године       | Предметни професори           |                                                     |                                     |
| Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају са наставе                              | саветодавни рад, тестирање                                        | током године       | психолог, одељењске старешине |                                                     |                                     |

За ученике који имају сметње у развоју и инвалидитет, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом. Школа има формиран тим за инклузивно образовање који детаљно планира и реализује активности у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1 и ИОП 2 ), које су дате у следећој табели:

| Задатак / мера                                                        | Активност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Време реализације                                                                                                                                | Носиоци активности                                                                                     | Критеријуми                                         | Мерила за вредновање |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| Идентификовање ученика који показују потребу за инклузивно образовање | Упис, родитељски састанци, образовно васпитни рад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Септембар                                                                                                                                        | Психолог, разредне старешине, предметни професори                                                      | Индивидуалне потребе                                | оцене                |
| Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка      | <p>Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка</p> <p>Прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални образовни план ИОП )</p> <p>Реализација ИОП-а</p> <p>Анализа реализације ИОП-а</p> <p>Сарадња са родитељима</p> <p>Сарадња са стручним службама ван школе</p> <p>Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана</p> | <p>октобар</p> <p>током шк год.</p> <p>током шк год.</p> <p>Сваких шест месеци током шк год</p> <p>на класификационим периодима. Јануар, јун</p> | педагог Тим за инклузивно образовање школе, тимови за додатну подршку, одељенске старешине, наставници | Задовољство ученика (и родитеља) који имају тешкоће | вредновање ИОП-а     |

## 11. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

---

Школа тежи да оснажи образовно-васпитне делатности кроз подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и богаћења друштвеног живота и разоноде ученика. Такође подстиче развијање и неговање другарства и пријатељства, а пре свега кроз ученичко ангажовање у некој од доступних секција и имплементацији пројеката. Писање пројеката и добијање средстава из различитих специјализованих фондова за групе којима је потребна додатна подршка јенајефикаснији начин реализовања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка. Ученици и професори системски су укључени у континуирани процес решавања различитих проблема у оквиру школе путем писања пројеката и аплицирања у најразличитијим фондовима. Видљиви би били резултат и, од промена на материјалном плану, које се тичу изгледа школе и њене функционалност и, до едукативних и забавних садржаја, пројеката, радионица.

Школа континуирано ради на потенцирању индивидуалног и индивидуализованог рада у наставној пракси, већој одговорности ученика за сопствено учење и жеље за напредовањем, на обуци наставника за пружање образовне подршке деци са посебним потребама, побољшању сарадње школе са родитељима и локалном заједницом ради остваривања јединственог васпитног и културног деловања на ученике, већем броју радних, сакупљачких и хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом, еколошкој едукацији ученика и родитеља, информисању и укључивању родитеља у реализацији садржаја спортских секција, итд.

- Сарадња са установама и институцијама у локалној средини као што су: Канцеларија за младе, Центар за социјални рад, Установе културе, Национална служба за запошљавање, Регионални центар, Дом здравља, Црвени крст, Невладине организације, Академија струковних студија, Грађевински факултет, Полицијска управа и многе друге институције;
- Организовање заједничких посета у самом граду и округу, затим излета и обилазака у околини града као и екскурзија у другим државама;
- Посете Сајмовима који се одржавају у Нишу и Београду;
- Учествовање у предавањима, радионицама и трибинама како у школи тако и у граду;
- Оснаживање рада Парламента ученика у реализацији идеја и предлога,
- Учествовање у свим хуманитарним акцијама;
- Учествовање у акцијама које спроводи локална самоуправа,

- Организовање школских приредби и културних манифестација у школи и у граду;
- Обележавање светских дана и важних догађаја и датума – различитим манифестацијама;
- Пројекти и ваннаставне активности у циљу унапређивања знања и вештина;
- Узимање учешћа у медијима и активностима везаним за презентовање школе;
- Учествовање у секцијама чије се активности реализују у школи.

## 12. Мере превенције осипања ученика

На основу увида у број ученика који су уписали и похађали ГТШ „Неимар“, можемо закључити да је последњих година дошло до повећања броја уписаних ученика. Како бисмо одржали број ученика применићемо **Модел за спречавање осипања (МСО) настао је у оквиру пројекта “Спречавање осипања ученика из образовног система Републике Србије”**, чијем је спровођењу претходила свеобухватна анализа феномена осипања ученика. Овај пројекат је спровео Центар за образовне политике у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

### КОМПОНЕНТЕ И МЕРЕ У ОКВИРУ КОМПОНЕНТИ МОДЕЛА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОСИПАЊА

| <b>КОМПОНЕНТА 1 -<br/>Систем за рану<br/>идентификацију и<br/>интервенцију.</b>                                                                                                                                     | <b>КОМПОНЕНТА 2 -<br/>Активности које се<br/>односе на унапређење<br/>школских капацитета за<br/>спречавање осипања</b>                                                                                | <b>КОМПОНЕНТА 3 -<br/>Активности које се односе<br/>на изградњу капацитета<br/>наставника, усмерених на<br/>промену школске климе и<br/>културе</b>                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности из ове компоненте обухватају идентификацију ученика под ризиком од осипања кроз)</li> <li>Инструмент за идентификацију и креирање индивидуализованих</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности које се односе на веће укључивање родитеља у живот школе</li> <li>- Активности на нивоу школе које се односе на јачање вршњачке подршке</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обуке Тима за превенцију осипања,</li> <li>- Обуке усмерене на јачање капацитета наставника за спречавање осипања</li> <li>- Промена свести</li> </ul> |

---

мера подршке кроз  
Индивидуални план  
превенције осипања  
(ИППО)

- Нови концепт  
допунске наставе
- Дуално образовање

наставника, родитеља и  
локалне заједнице о значају  
спречавања осипања  
ученика из средње школе

---

Систем за рану идентификацију и реаговање је „кључ“ спречавања осипања ученика и њему ће бити посвећено највише пажње. Примењујући овај систем успећемо да идентификујемо ученике који су у ризику од осипања а затим, у случају да ризик постоји, реагујемо пружајући ученицима подршку у складу са њиховим индивидуалним потребама.

Основни циљ Система јесте да успоставимо механизам у школи који ће моћи да одговори на специфичне потребе појединачних ученика. То значи да Систем, с једне стране, даје униформни алат за процену ризика од осипања код свих ученика, а с друге стране, конкретне мере подршке ученицима ће се разликовати од ученика до ученика, расправљати о њима и одлучивати о најпогоднијим мерама засваког од идентификованих ученика. Због тога постоји - инструмент за идентификацију као „групни приступ“ и план за појединачног ученика као „индивидуализована подршка“. Оба алата ћемо применити.

Осим тога што Систем служи да идентификујемо ученике и планирамо и спроводимо индивидуализовану подршку, он се уједно користи и као механизам за праћење, јер подразумева да се на нивоу школе редовно прати спровођење предузетих активности, и у складу са резултатима праћења, активности се коригују ради ефектнијег постизања постављених циљева.

#### Циклус успостављања и спровођења Система за рану идентификацију и реаговање



**Кључни елементи активности на нивоу целе школе могу бити:**

- 1. Укључивање родитеља**
- 2. Подршка вршњака**
- 3. Индивидуализована и диференцирана редовна и допунска настава**
- 4. Дуално образовање**
- 5. Ваннаставне активности**
- 6. Подршка ученицима у привикавању на нову средину**

Кроз спровођење активности у циљу укључивања родитеља, обезбеђивања услова за вршњачку подршку и прилагођавања наставе потребама ученика, као и повећање броја ваннаставних активности и процеса дуалног образовања школа унапређује свој етос, мења своју климу тако да се сви у њој осећају боље – како наставници тако и ученици и њихови родитељи. Активности на нивоу целе школе треба осмислити и планирати тако да позитивно утичу на ангажовање и мотивацију свих ученика. Успешно организовање и спровођење активности на нивоу целе школе може бити врло значајно у потенцијално кризним периодима и „преломним“ ситуацијама.

У школи је израђен План спречавања осипања ученика из средњешколског система који се примењује већ неколико година. Акциони план спречавања за школску 2025/2026. годину усвојен је на седници Педагошког колегијума и Наставничког већа, 20.8.2025. године.

## **13. Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу резултата ученика на завршном/матурском испиту**

---

У Грађевинској техничкој школи извођење матурског/завршног испита обавља се у зависности од образовних профила који постоје у школи.

Без обзира на структуру полагања завршног/матурског испита, ученици на истом примењују и показују стечене стручне компетенције. Успешност која се остварује углавном је на истом нивоу као успешност коју ученици постижу у току школовања, али извесних одступања, било позитивних, било негативних, свакако има. Управо из тог

разлога, резултати испита морају бити узети у обзир при дефинисању мера унапређивања образовно-васпитног рада.

| Редни број | Мера                                                                                                                                  | Носиоци                                                                                 | Време                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1          | Оцењивање ученика засновано на тестовима који су припремљени по узору на тестове који се примењују на матурском испиту.               | Предметни наставници                                                                    | У току сваке наставне године              |
| 2          | Оцењивање ученика засновано на семинарским и графичким радовима.                                                                      | Предметни наставници                                                                    | У току сваке наставне године              |
| 3          | Припрема ученика за полагање матурског испита-менторски рад у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад.                             | Наставници који имају задужења у једносменском раду                                     | Током наставне године, док траје пројекат |
| 4          | Примена уједначеног критеријума оцењивања који одговара критеријуму дефинисаном при реализацији матурског испита.                     | Предметни наставници                                                                    | У току сваке наставне године              |
| 5.         | Симулација матурског испита као мера унапређења рада ученика у оквиру стручних предмета грађевинске, архитектонске и геодетске струке | Предметни наставници<br>Организатор практичне наставе                                   | Прва недеља јуна                          |
| 6.         | Пракса ученика-учење кроз рад                                                                                                         | Организатори практичне наставе и наставници задужени за организацију дуалног образовања | Током школске године                      |

## 14. План рада са талентованим ученицима

### Додатна настава

Школа сваке године планира часове додатне наставе у складу са интересовањима ученика. Додатна настава се изводи из предмета према опредељивању ученика, али је ово сегмент који није заступљен довољно и на овоме мора да се ради у наредном периоду реализације ШРП-а.

Организује се и индивидуални рад са ученицима, а садржај рада је углавном припрема ученика за учешће на такмичењима из предмета грађевинске и геодетске струке с обзиром да ГТШ „Неимар“ редовно учествује на такмичењима грађевинских школа Србије.

У наредном периоду планира се да рад са талентованим ученицима (пored наведеног) одвија кроз следеће етапе:

| Активност                                        | Динамика             | Носилац                                                              |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Идентификација надарених ученика                 | Септембар            | Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима |
| Евидентирање и тестирање надарених ученика       | Октобар              | Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима |
| Интензивнији додатни рад и припрема за такмичење | током школске године | Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима |
| Учешће на такмичењима                            | друго полугодиште    | Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима |

Школа планира формирање ИОП тима за рад са талентованим и надареним ученицима, обогаћивање програма и диференцијацију курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП за даровите ученике.

#### МОТИВИСАЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ И НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА

- Добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- Јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије
- Укључивање у презентацију школе
- Вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике

Посебан нагласак треба ставити на активну употребу стеченог знања, тј. на самосталну продукцију, на видљиве резултате рада; на процену рада и успостављање критеријума успешности; на унутрашње задовољство, на осећај постигнућа и поноса због раста сазнања, развоја способности и овладавања одређеним областима.

Тиме би се показала општа и специфична брига за напредовање надарене деце и не би се заустављао њихов развој и потребе на рачун просечности.

| Задатак                                 | Активност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Време реализације                                                                                                                                                                                                       | Носиоци активности                                                                                     | Критеријуми за вредновање        | Мерила за вредновање |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Индивидуални рад са надареним ученицима | <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентификовање ученика су надарени</li> <li>• Израда педагошког профила ученика</li> <li>• Израда ИОП 3</li> <li>• Реализација ИОП-а</li> <li>• Анализа реализације ИОП-а</li> <li>• Сарадња са родитељима</li> <li>• Сарадња са стручним службама ван школе</li> <li>• вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана</li> </ul> | <p>септембар/октобар 2025.-2028.</p> <p>октобар 2025.</p> <p>октобар 2025.</p> <p>током трајања ШРП-а</p> <p>током 2025-2026.године.</p> <p>током. 2025-2026.године.</p> <p>на класификационим периодима 2025/2026.</p> | педагог Тим за инклузивно образовање школе, тимови за додатну подршку, одељенске старешине, наставници | Задовољство ученика (и родитеља) | вредновање ИОП-а     |

## 15. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ И УПИС НА ФАКУЛТЕТ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ

ГТШ „Неимар“ ће настојати да одржи добре резултате које ученици постижу на матурским и завршним испитима годинама уназад, као и резултате које постижу на пријемним испитима на факултетима и високим школама.

### Матурски и завршни испит

На матурском испиту, ученици Школе постижу веома добре резултате. Средња оцена на матурском испиту је 4,09.

| Активност                                                                                         | Носиоци активности                                                  | Динамика                           | Извори доказа                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Упознавање ученика IV разреда са Правилником о полагању матурског, односно, завршног испита       | Организатор практичне наставе<br>Одељењске старешине                | I полугодиште                      | Евиденција у дневнику образовно васпитног рада                 |
| Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о матурском, односно завршном испиту | Одељењски старешина и наставник који учествује у матурском испиту   | I полугодиште                      | Записник са родитељског састанка                               |
| Упознавање Савета родитеља са концептом матурског и завршног испита                               | Директор                                                            | II полугодиште                     | Записник са седнице Савета родитеља                            |
| Формирање Испитног одбора за спровођење матурског, односно завршног испита                        | Наставничко веће                                                    | У току школске године              | Записник са седнице Наставничког већа                          |
| Одређивање ментора за припрему ученика за матурски, односно завршног испита                       | Директор                                                            | Фебруар-март текуће школске године | Решење директора                                               |
| Израда и објављивање распореда припремне наставе заматурски, односно завршни испит                | Директор                                                            | Април текуће године                | Распоред припремне наставе                                     |
| Реализација припремне наставе, 5% од укупног годишњег фонда часова у предмету                     | Ментори                                                             | Април-мај текуће године            | Књига евиденције осталих облика обрз. васп. рада               |
| Симулација стручно-теорисјког теста                                                               | Организатор практичне наставе                                       | Мај текуће године                  | Решење директора<br>Наставници у оквиру једносменског рада     |
| Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење матурског, односно, завршног испита    | Директор, лице задужено за одржавање рачунара, администрација школе | Почетак јуна                       | Сви услови су испуњени за полагање матурског и завршног испита |
| Анкетирање и саветодавни рад са ученицима на тему уписа на високошколске установе                 | Одељењске старешине<br>Тим за КВиС                                  | Друго полугодиште                  | Разговор са ученицима и родитељима ученика завршних разреда    |

## 16. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и васпитача

---

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника обухвата праћење, усвајање и примену савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитног рада.

Зато је планирању стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника, у наредном периоду, посвећена посебна пажња.

Разлози за овакав приступ овој активности:

- обезбеђивање равномерне заступљености запослених за стручно усавршавање;
- давање шансе запосленима да на разноврсне начине учествују у стручном усавршавању;
- осигуравање квалитетнијег рада у установи;
- реализација разноврсних облика стручног усавршавања;
- реализација стручног усавршавања у складу са потребама запослених и установе;
- ефикасније коришћење сопствених ресурса и капацитета на локалном нивоу и други.

Циљеви унапређења, планирани у овој активности, за наредни период (а самим тим и евалуација) су:

- оспособљавање запосленог за различите професионалне улоге;
- даље оспособљавање за самостално планирање, реализовање и вредновање рада;
- активније учешће у унапређивању образовно-васпитног рада;
- развијање отворености према сталном учењу;
- активно учествовање у процесу целоживотног учења.

**Приоритетне области од значаја за стручно усавршавање у наредном периоду:**

- превенција насиља, злостављања, занемаривања,
- превенција дискриминације инклузија деце и ученика са сметњама у развоју из друштвено-маргинализованих група,
- индивидуални образовни план<sup>1</sup>,
- рад са талентованим и надареним ученицима,
- комуникацијске вештине,
- развијање мотивације за учење,
- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе
- управљање одељењем,
- сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентом,
- коришћење информационо-комуникационих технологија за остваривање сарадње.

Корак у циљу сталног стручног усавршавања предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја и то активностима и процедурама које су устаљене у школи .

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника обухвата праћење, усвајање и примену савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитног рада.

#### **План стручног усавршавања:**

План стручног усавршавања се сачињава на нивоу стручног већа и садржи индивидуалне и усаглашене предлоге наставника који се односе на области усавршавања ван установе као и планиране активности у склопу усавршавања у установи. Овај План потписују сви чланови стручног већа.

#### **Извештај о стручном усавршавању**

На крају наставне године наставник је дужан да достави кратак Извештај о реализованом стручном усавршавању, у којем ће бити набројене све активности и датуме реализације. У случају значајног одступања од плана, укратко треба образложити разлоге.

#### **Портфолио**

Портфолио је основа за напредовање у служби и вредновање рада наставника.

Он би требао да садржи следеће:

**Основне податке:** име и презиме, образовање, академска титула, радно место, радно искуство, испит за лиценцу, информатичке и друге компетенције.

**Напредовање у служби:** Стручно усавршавање, лично напредовање и професионални развој, похађање и учешће у акредитованим и неакредитованим програмима стручног усавршавања, учешће у пројектима, објављене радове, чланство у другим институцијама и стручним организацијама, награде. (Потребно је имати доказе у досијеу, која могу и фотокопирана или оригинал).

**Вредновање** свог образовно – васпитног рада, развоја компетенција, свог напредовања и професионалног развоја (ово вредновање би најбоље извршити уз помоћ неког инструмента за самовредновање по сопственом избору).

Лични план професионалног развоја – списак области (компетенција) које наставник намерава да стручно усавршава.

Формат, облик, технологија, јавност, додатне рубрике, исечци из писаних медија и други прилози су елементи које наставник самостално одређује. Како не постоји прописан образац и обим портфолиа, он се не предаје, већ се чува у писаном или електронском облику, и даје се на захтев, директору, психологу или координатору СУ.

Наставник и стручни сарадници ће у току наредних развојних година учествовати у остваривању различитих облика стручног усавршавања у школи (планирање се одвија на годишњем нивоу), и то да:

1) одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;

2) присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;

3) присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;

4) све остале активности, предвиђене сталним стручним усавршавањем у оквиру школе.

Обуке по одобреним програмима и учествовање на стручним скуповима ван школе колективно или појединачно усавршавање наставника, одвијаће се кроз организоване облике стручног усавршавања који су одобрени од стране Министарства просвете (Каталозима), на акредитованим програмима високошколских установа, облицима целоживотног учења, стручним скуповима летњим и зимским школама, стручним и студијским путовањима планира се на годишњем нивоу.

Детаљан план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе је саставни део Годишњег плана рада школе.

### План рада Тима за стручно усавршавање

|     | <i>Активности</i>                                                                                                                                                                                                                             | <i>Носиоци активности</i>                           | <i>Време реализације</i>        | <i>Инструменти праћења</i>                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Формирање тима                                                                                                                                                                                                                                | Наставничко веће, директор                          | Август                          | Записник НВ                                                                                                                                 |
| 2.  | Састанак Тима за СУ и избор координатора, записничара, расподела задужења<br>Анализа рада у овој области у току школске<br>Израда годишњег плана рада                                                                                         | Тим за планирање СУ                                 | Август<br>Септембар             | Табеларни приказ анализе стручног усавршавања наставника, годишњи план рада                                                                 |
| 3.  | Прикупљање података и утврђивање потреба за стручним усавршавањем од стручних већа, из личних планова проф. развоја наставника, резултата самовредновања, приоритетима развојног плана установе...<br>Израда годишњег плана СУ на нивоу школе | Тим за планирање СУ                                 | Септембар                       | Записник са састанка Тима за СУ<br>Годишњи план рада тима за СУ                                                                             |
| 4.  | Израда личних планова стручног усавршавања (усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја наставника)                                                                                                         | Тим за СУ                                           | Септембар-октобар               | Записник са састанка Тима за СУ<br>Електронска база и документација у папиру                                                                |
| 5.  | Организација и реализација акредитованих семинара                                                                                                                                                                                             | Тим за СУ, директор школе                           | У току школске године           | Извештај са одржаних семинара<br>Уверења                                                                                                    |
| 6.  | Планирање, реализација и анализа одржаних огледних и угледних часова, као и других облика СУ у оквиру установе                                                                                                                                | Тим за СУ, координатори стручних већа               | Октобар и у току школске године | Табеларни приказ планираних и реализованих огледних и угледних часова                                                                       |
| 7.  | Евиденција о стручном усавршавању: наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе о стручном усавршавању                                                                                                                         | Тим за СУ                                           | У току школске године           | Електронска база и папирна документација:<br>фотографије, извештаји, сертификати, уверења, потврде...о стручном савршавању                  |
| 8.  | Анализа стручног усавршавања у функцији самовредновања и вредновања школе                                                                                                                                                                     | Тим за СУ, Тим за самовредновање, стручни сарадници | Након вредновања                | Извештај тима за самовредновање                                                                                                             |
| 9.  | Ажурирање „Базе примера добре праксе“                                                                                                                                                                                                         | Тим за СУ, стручни сарадници                        | У току школске године           | Базе примера добре праксе                                                                                                                   |
| 10. | Информисање запослених о могућностима стручног усавршавања и напредовања                                                                                                                                                                      | Тим за СУ                                           | У току школске године           | Табла за информисање наставника                                                                                                             |
| 11. | Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској                                                                                                                                                               | Тим за стручно усавршавање<br>Наставничко веће      | Јун-август                      | Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану СУ на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања. |

## 16. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

---

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања, и програми превенције других облика ризичног понашања као што су употреба дувана, алкохола, психоактивних супстанци, малолетничка делинквенција остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима, у сарадњи са локалном самоуправом, у складу са утврђеним потребама.

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Насиље и злостављање јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља.

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

У остваривање овог програма укључују се физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

На основу одредбе члана 10. Правилника о протоколу поступања ГТШ Неимар у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања припремио је Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

**Општи циљ** Програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање.

Превенција од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања обухвата мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

**Превентивним активностима се :**

- Подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- Истичу и унапређују знања, вештине, и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- Обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Из различитих активности у области превенције потребно је истаћи: формирање тима за заштиту од дискриминације и насиља, формирање вршњачког тима и одређивање наставника ментора, дефинисање правила понашања и последица кршења правила, обезбеђивање простора у којима бораве ученици, развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља, развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно – васпитних активности (теме у настави грађанског васпитања, ученичког парламента), умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља и др.

У превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања учествују сви актери: запослени, ученици и родитељи.

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину. Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања, вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и дужни су да обезбеде заштиту ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља обавезни су да уважавају и поштују личност других – ученика, запослених, родитеља и трећих лица, поштују правила установе, све акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности, активно учествују у раду одељењске заједнице, као

чланови Ученичког парламента и Школског одбора и доприносе превентивним активностима тако што својим понашањем не изазивају и не доприносе појави насиља, злостављања и занемаривања.

**Интервенцију** у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Из различитих активности у области интервенције потребно је истаћи: примену утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља, сарадњу са полицијом, Центром за социјални рад, здравственом службом и др., континуирано евидентирање случајева насиља, подршку ученицима који трпе и који врше насиље, као и саветодавни рад са родитељима.

Редослед поступака у интервенцији:

1. Сазнање о насиљу-откривање
2. Прекидање, заустављање насиља
3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање, разговор са актерима.
4. Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе: са колегом, са тимом за заштиту ученика од насиља и/или са психологом, директором и лицем задуженим за обезбеђење школе. У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе (полиција, Центар за социјални рад).
5. Предузимање неопходних мера на нивоу установе (информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици, договор о заштитним мерама према ученицима, предузимање законских мера и организовање посебних програма оснаживања ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља); по потреби укључивање надлежних служби. Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе.
6. Праћење ефеката предузетих мера – Тим за заштиту ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленим у установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера.

На основу посебног протокола у складу са специфичностима рада, установа дефинише Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и формира Тим заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланове тима именује директор школе.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине Сретен Васић, директор, Милијана Милошевић психолог, Јована Филиповић секретар школе и остали чланови Тима утврђени Годишњим планом школе.

Запослени у установи, (одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

*Задаци* чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су да:

- учествују у обуци за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- информишу и пруже основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимум знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце/ученика;
- организују упознавања деце/ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом;
- координирају израду и реализацију програма заштите деце/ученика од дискриминације и насиља (превентивне и интервентне активности);
- организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност деце/ученика;
- прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити детета/ученика;
- сарађују са релевантним установама;
- припремају план наступа установе пред јавношћу и медијима;
- организују евидентирање појаве насиља;
- прикупљају документацију;
- извештавају стручна тела и органе управљања.

Осим надлежности поступања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;
- 3) информише учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

## ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Школа као институција, чији је задатак да кроз плански и системски рад васпитава младе генерације, има посебну и одговорну друштвену улогу и посебан задатак у развијању превентивних активности и сузбијању васпитно-запушеног и ризичног понашања ученика.

Циљ који школа треба да оствари у овој области је да код ученика, одговарајућим васпитно-образовним поступцима, развија позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља, да код младих формира свест о штетном дејству дроге на њихово ментално и физичко здравље, да утиче на младе да стичу знања и формирају негативан однос према психоактивним супстанцама и неприхватљивом понашању и развију механизме одбране за супротстављање различитим искушењима.

Ове циљеве школа остварује кроз активности тима за пружање подршке новим ученицима, тима за превенцију насиља, тима за инклузију, тима за медијацију, тима за заштиту здравља ученика, Ученичког парламента, активности на часовима одељењског старешине, секција, редовне наставе и кроз *План превентивних активности за сузбијање злоупотребе психоактивних супстанци*. Садржаји и план активности дати су у Годишњем плану рада школе.

У реализацији активности превенције и интервенције школа сарађује са релевантним институцијама у локалној заједници (ПУ Ниш, Дом здравља, Саветовалиште за младе, Центар за социјални рад, Клинички центар и др..) што се може видети и кроз планове и извештаје.

Осим рада са целим одељењем, ученици код којих се уочавају ризични облици понашања биће укључени у различите облике саветодавног рада (групне и индивидуалне) који ће реализовати стручни сарадници у сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима, директором и родитељима/старатељима.

На основу одредбе члана 10. Правилника о протоколу поступања и ГТШ Неимар у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања припремио је Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

**Превентивне мере и одговорна лица за примену превентивних мера**

| <i>Превентивне активности</i>                                                                                                   | <i>Учесници у реализацији</i>                                                                       | <i>Одговорна особа за спровођење активности</i>           | <i>Време реализације</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
| Припремање програма заштите                                                                                                     | Тим за заштиту                                                                                      | Директор и тим                                            | Август,септембар         |
| Представљање Посебног протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља и програма за заштиту од дискриминације и насиља   | Одељењске старешине, ученици на часовима одељењских старешина, ученички парламент, наставничко веће | Секретар школе ,<br>Психолог школе                        | Септембар                |
| Упознавање ученика са Правилима понашања у ГТШ Неимар                                                                           | Одељењске старешине                                                                                 | Предметни наставник                                       | Септембар,октобар        |
| Упознавање Савета родитеља, Наставничког већа и Ученичког парламента са Правилима понашања у школи                              | Савет родитеља,<br>чланови Наставничког већа,Ученичког парламента                                   | Директор,психолог                                         | Септембар                |
| Развијање и неговање уважавања различитости и културе ненасилног понашања на часовима одељењског старешине, на осталим часовима | Одељењске старешине,наставници                                                                      | Предметни наставници , чланови тима и одељењске старешине | Током године             |
| Саветовање и појачан васпитни рад са ученицима који показују знаке насилног понашања                                            | Одељењске старешине                                                                                 | Тим , одељењске старешине,психолог                        | Према потреби            |
| Саветодавни рад и информисање родитеља о понашању ученика                                                                       | Одељењске старешине                                                                                 | Тим и одељењске старешине,психолог                        | Према потреби            |
| Пружање подршке ученицима у раду Ученичког парламента                                                                           | Тим за подршку Ученичком парламенту                                                                 | Тим за заштиту                                            | Током године             |
| Организовање обуке за наставнике на тему конструктивног решавања сукоба                                                         | Директор, педагошки колегијум и тим                                                                 | Директор                                                  | Мај                      |
| Школска спортска такмичења и на нивоу града/фудбал, рукомет, атлетика, стони тенис                                              | Стручно веће наставника физичког васпитања                                                          | Стручно веће наставника физичког васпитања                | Фебруар и мај            |
| Истраживање о учесталости и врстама дискриминације и насиља у школи                                                             | Психолог                                                                                            | Психолог                                                  | Децембар ,мај            |
| Вредновање програма прегледом документације и резултатима истраживања                                                           | Психолог и тим                                                                                      | директор                                                  | Јун- јул                 |

### Интервентне мере и одговорна лица за примену интервентних мера

| <i>Интервентне активности</i>                                                                                                     | <i>Учесници у реализацији</i>                                             | <i>Одговорна особа за спровођење активности</i> | <i>Време реализације</i>                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Спречавање и заустављање насиља и дискриминаторног понашања</b>                                                                | Сви запослени у школи, посебно одељењске старешине и предметни наставници | Тим за заштиту                                  | Према потреби                                          |
| <b>Пријављивање евентуалних случајева могућег насиља, злостављања и дискриминаторног понашања</b>                                 | Сви запослени у школи, посебно одељењске старешине и предметни наставници | Тим за заштиту                                  | Према потреби                                          |
| <b>Дежурство координатора наставе за време наставе и одмора</b>                                                                   | Организатори практичне наставе                                            | Директор                                        | Током године                                           |
| <b>Процена нивоа ризика</b>                                                                                                       | Тим и психолог                                                            | Тим и психолог                                  | Према потреби                                          |
| <b>Појачан васпитни рад са ученицима који показују знаке насилног дискриминаторног понашања</b>                                   | психолог и одељењске старешине                                            | Тим и психолог                                  | Према потреби                                          |
| <b>Пружање помоћи и подршке ученицима који трпе насиље и дискриминаторно понашање, и њиховим родитељима</b>                       | психолог и одељењске старешине                                            | Тим и психолог                                  | Према потреби                                          |
| <b>Рад комисије за спровођење дисциплинског поступка</b>                                                                          | Тим и одељењске старешине                                                 | Директор и координатор тима                     | Током године                                           |
| <b>Сарадња са школ. полицајцем и информисање надлежних служби/центар за социјални рад, муп итд.</b>                               | Одељењске старешине, психолог и тим                                       | Тим, директор, психолог                         | Током године                                           |
| <b>Праћење ефеката предузетих мера</b>                                                                                            | Директор и организатори наставе                                           | Директор                                        | Током године                                           |
| <b>Израда и подношење извештаја директору школе о превентивним и интервентним активностима у одговору на насиље и злостављање</b> | Тим                                                                       | Тим                                             | Током године<br>континуирано и на крају школске године |

### Програм рада тима за превенцију насиља

| Време реализације  | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| септембар          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осигурање деце –преко јавне набавке мале вредности осигуравајућу кућу која се уговором обавезује да осигурање важи и ван образовне установе;</li> <li>- Свакодневна сарадња са државним органима и локалним властима;</li> <li>- Дежурства наставника у смени у којој ради школа, као и помоћно – техничко особље;</li> <li>- Обезбеђивање заштите деце и запослених у установи од пожара, предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност установа бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковођење њима и понашање у случају опасности;</li> <li>- Организација евидентирања појава насиља;</li> <li>- Прикупљање документације;</li> <li>- Извештавање стручних тела и органа управљања;</li> <li>- Едукација запослених и ученика;</li> <li>- Анкета ученика о евентуалној појави насиља у школи;</li> </ul> |
| октобар - новембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дежурства наставника као и помоћно – техничко особље;</li> <li>; План заштите на екскурзијама, посете сајмовима;</li> <li>- Организација евидентирања и разврставања појава насиља и дискриминаторног понашања;</li> <li>- Прикупљање документације, извештавање стручних тела и органа управљања;</li> <li>- Едукација чланова ученичког парламента о појавама, евиденцији и превенцији насиља и дискриминаторног понашања;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| децембар-јануар    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња у поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика са Министарством унутрашњих послова – одељење локалне самоуправе, Центом за социјални рад. Са локалном самоуправом</li> <li>- Организација евидентирања и разврставања појава насиља;</li> <li>- Прикупљање документације;</li> <li>- Извештавање стручних тела и органа управљања;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| фебруар-март       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење безбедности ученика у школи на свим нивоима и сарадња у поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика са надлежним установама;</li> <li>- Извршавање мера заштите;</li> <li>- Евидентирање појава насиља;</li> <li>- Извештавање стручних тела и органа управљања</li> <li>- Едукација ученика првог и другог разреда о мерама превенције насиља;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| април-мај          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација плана заштите на екскурзијама, сајмовима, такмичењима и прославама;</li> <li>- Сарадња са надлежним установама;</li> <li>- Извештавање стручних тела и органа управљања;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| јун                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад и са локалном самоуправом;</li> <li>- Организација евидентирања и разврставања појава насиља;</li> <li>- Прикупљање документације;</li> <li>- Извештавање стручних тела и органа управљања;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 17. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

---

Сарадња школе и породице део је ширег подручја рада школе, означеног као сарадња школе са средином.

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Носиоци активности сарадње са родитељима, су сви учесници у васпитно - образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине и стручног сарадника школе – школског психолога.

Садржаји сарадње проистичу из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба појединаца.

Сарадња школе и породице, мора се заснивати на плану сарадње са родитељима, који је саставни део Годишњег плана рада. Са планом и програмом сарадње, родитељи се упознају на почетку школске године. Рад мора бити заснован на поштовању личности родитеља, уз уважавање знања и искуства родитеља са њиховом децом.

Сарадња са родитељима се остварује непосредно, кроз индивидуалне и групне разговоре, родитељске састанке и посредно, кроз Савет родитеља. Са родитељима сарађују сви запослени који су укључени у образовно – васпитни рад (одељењске старешине, наставници, школски психолог, секретар и директор ).

**Непосредна сарадња** може бити индивидуална и групна. Индивидуално сарађују са родитељима: одељењски старешина, стручни сарадници, наставници, директор школе и други учесници у васпитно – образовном процесу, о питањима значајним за поједине ученике, родитеље, наставнике и одељењског старешину. Групна сарадња одвија се у оквиру: родитељских састанака, трибина за родитеље, савета родитеља школе, састанака родитеља и ученика, о специфичним проблемима на нивоу саветодавног рада. Родитеља информисе одељењски старешина. План садржаја рада, на родитељским састанцима, чини саставни део Годишњег плана рада.

**Посредна сарадња** школе и родитеља одвија се, преко делегата родитеља у органу управљања школе, савету родитеља, као и у оквиру свих других облика сарадње школе са средином.

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор;
- предлаже свог представника у Стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе;

- предлага мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада;
- учествује у самовредновању квалитета рада школе, сваке године по појединим областима, а сваке четврте или пете године у целини:
- разматра предлог програма образовања и вапитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању:
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника:
- разматра услове за рад ученика, услове за рад школе, услове за одрастање и учење:
- учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика, за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзија и других ваннаставних активности, и разматра извештај о њиховом остваривању;
- разматра и друга питања утврђена Законом и Статутом.

План рада Савета родитеља је саставни део Годишњег плана рада. Информисање чланова Савета родитеља врши се непосредно и путем електронске поште.

Ради праћења успешности сарадње, школа унутар процеса самовредновања, организује анкетање родитеља, у циљу утврђивања њиховог задовољства сарадњом и активностима школе. Анкетање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетања, узима се у обзир у поступку самовредновања квалитета рада школе.

Програм укључивања родитеља, старатеља у рад школе

| <b>АКТИВНОСТ</b>                                                                                                                                                                                           | <b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>                                                                 | <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Индивидуални разговори-информисање                                                                                                                                                                         | предметни наставници према распореду објављеном на огласној табли и годишњем плану рада   | током године                                               |
| Одељењски родитељски састанци                                                                                                                                                                              | одељењске старешине                                                                       | према распореду у годишњем плану рада , по потреби и чешће |
| Први родитељски састанак и по потреби                                                                                                                                                                      | Директор школе, одељењске старешине                                                       | На почетку школске године и по потреби                     |
| Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у понашању и учењу                                                                                                                                | психолог,<br>директор,<br>одељењске старешине                                             | по потреби                                                 |
| Заједнички састанак група родитеља ученика са сличним проблемима                                                                                                                                           | предметни наставници                                                                      | по потреби                                                 |
| Учешће родитеља у Савету                                                                                                                                                                                   | директор                                                                                  | према плану                                                |
| Учешће родитеља у Школском одбору                                                                                                                                                                          | директор                                                                                  | према плану                                                |
| Учешће родитеља у тимовима школе                                                                                                                                                                           | координатори тимова,<br>директор                                                          | према плану                                                |
| Учешће у изради индивидуалних образовних планова                                                                                                                                                           | тим за инклузију                                                                          | током године према потреби                                 |
| Помоћ у акцијама Школе                                                                                                                                                                                     | директор,<br>Ученички парламент,<br>координатор парламента                                | током године                                               |
| Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама и другим активностима ученика и наставника, пре свега у пројектним активностима<br>Пројекти Регионалне канцеларија младих Западног Балкана и ЕРАСМУС пројекти | директор,<br>одељењске старешине,<br>координатори пројектних активности                   | током године<br>2025-2027.година                           |
| Учешће у раду Ученичке задруге и у хуманитарним акцијама                                                                                                                                                   | Задужени наставници                                                                       | током године                                               |
| Отворена врата                                                                                                                                                                                             | директор,ученички парламент,<br>координатор ученичког парламента,<br>предметни наставници | током године према плану                                   |

## 18. План сарадње са другим школама и, привредним организацијама и другим институцијама у граду и ширем окружењу

---

### ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Програм сарадње школе са друштвеном средином обухвата разноврсне активности које школа организује за ученике у сарадњи са привредним, културним и јавним установама.

Школа прати и укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе. План сарадње са друштвеном средином је саставни део Годишњег плана рада.

ГТШ „Неимар“ је једина средња школа грађевинске и геодетске струке у граду и нишавском региону и неодвојиви је део локалне заједнице. Квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у граду.

Да би се образовна делатност школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе грађевинске и геодетске делатности и обезбедила практичну наставу за ученике, остварује се стална сарадња са грађевинским предузећима, катастром и геодетским приватним фирмама.

Ширећи своју делатност у оквиру дуалног образовања, за ученике на образовним профилима Полагач облога и Руковалац грађ.механизацијом школа је обезбедила сарадњу и учење кроз рад са ЈКП „Наисус“.

Сарадња се одвија и са предузећима која примају наше ђаке на праксу.

Унапредили смо сарадњу са „комшијама“ средњим школама у окружењу и Академијом струковних студија као и Грађевинским факултетом.

Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

Сарађујемо и са другим школама, посебну пажњу поклањамо сарадњи са Гимназијом „Светозар Марковић“ јер су наши ученици чланови макетарске секције, заједно са вршњацима из те школе учествовали у пројектима, фестивалима, сајмовима.

Са Домом здравља Школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције, али и у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“.

Сарадња са МУП-ом је констатна, почев од процене безбедоносне ситуације у нашој школи, па све до предавања ученицима, везано за њихову безбедности у саобраћају или предавање о штетности конзумирања психоактивних супстанци.

Сарадња са локалном самоуправом о питањима у вези са финансирањем и развојем школе и могућност увођења нових образовних профила.

Сарадња са школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете.

Такође је реализована сарадња са ЈКП „Наисус“ кроз дуално образовање, односно учење кроз праксу.

Сарађујемо и регионално, са средњом школом из Новог Травника, у оквиру програма „Супершколе“ и у међународним пројектима, у оквиру ЕРАСМУС програма.

Програм сарадње са локалном самоуправом

| <i>Институција са којом се сарађује</i>                                       | <i>Садржај сарадње</i>                                                                         | <i>Време реализације</i> | <i>Носиоци активности</i>                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Дом здравља                                                                   | Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције                                | Током године             | Руководиоци секција, ученици, лекари, специјалисти, наставници                      |
| Центар за социјални рад                                                       | Социјални статус ученика, проблеми ученика, пружање подршке ученицима са породичним проблемима | По потреби               | Одељењскњ старешине, стручни сарадници, радници ЦЗСР                                |
| Тржиште рада                                                                  | Могућности запошљавања, професионална оријентација                                             | Током године             | Наставници, ученици, радници Тржишта рада                                           |
| Министарство просвете<br>Школска управа у Нишу                                | Законска регулатива у васпитно-образовном раду                                                 | Током године             | Саветници, наставници, управа школе                                                 |
| Општина, локална самоуправа                                                   | Финансијска и организациона подршка                                                            | Током године             | Управа школе, наставници, радници СО                                                |
| МУП                                                                           | Превенција делинквенције и друштвено неприхватљивог понашања                                   | Током године             | Ученици, школски полицајац, инспектори                                              |
| Основне школе                                                                 | Промоција; Организовање дана отворених врата и сајмова                                         | Током године             | Ученици, руководиоци секција, директор                                              |
| Високе школе и академија                                                      | Могућности уписа                                                                               | Април/мај                | Матуранти, представници високих школа                                               |
| Социјални партнер                                                             | Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима                        | Током године             | Директор, професори практичне наставе за све профиле, организатор практичне наставе |
| Привредна комора                                                              | све активности везане за дуално образовање                                                     | Током године             | Директор, радници ПК                                                                |
| Сектор за друштвене делатности                                                | Финансирање школе                                                                              | Током године             | Директор, шеф рачуноводства, секретар                                               |
| Предузеће за путеве <b>“ТРЕЈС АД НИШ”</b> - Градилишта, погони, асфалтна база | Практична настава грађевинске струке                                                           | Током године             | Наставници практичне наставе                                                        |
| <b>„ПУТ ИНЖЕЊЕРИНГ“</b> – Ниш, Градилишта, погони                             | Практична настава машинске струке                                                              | Током године             | Наставници практичне наставе                                                        |
| <b>“ГЕОДЕТСКИ БИРО”</b> , Приватни геодетски бирои                            | Практична настава геодетске струке                                                             | Током године             | Наставници практичне наставе                                                        |
| <b>ЈКП“Наисус“ -Ниш</b>                                                       | Дуално образовање                                                                              | Од школске 2022.         | Задужени наставници, организатор практичне наставе                                  |

Школа са локалном самоуправом сарађује развијајући партнерске односе. Ради праћења успешности сарадње школа унутар процеса самовредновања организује анкетирање представника локалне заједнице у циљу утврђивања њиховог задовољства сарадњом и активностима школе. Анкетирање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење добијено као резултат анкетирања, узима се обзир у поступку самовредновања квалитета рада школе.

Пошто користи подршку локалне самоуправе за своје активности, школа истовремено пружа подршку развоју културе, спорта и грађанских иницијатива у својој локалној средини и тако доприноси унапређењу квалитета живота за све грађане.

### **Програм подршке новим ученицима и запосленима**

**Циљ** програма подршке новим ученицима и запосленим радницима је укључивање и оспособљавање у образовно васпитном раду

План подршке новим ученицима и запосленима

| <b>Подручје рада</b> | <b>Активности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Носиоци активности</b>                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Нови наставници      | Регулисање правних докумената;<br>Упознавање са члановима колектива и простором школе;<br>Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике;<br>Упућивање запосленог радника у послове на којима је распоређен;<br>Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације;<br>Посета часовима колега истих по позицији;<br>Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности<br>Припремање законске документације за пријем у радни однос | Директор, стручни сарадници, наставници, ученици           |
| Нови ученици         | Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима;<br>Упознавање са члановима одељењске заједнице, одељењским старешином и простором школе; Упознавање са правилима школе;<br>Подршка у образовању и социјализацији у сарадњи са родитељима;<br>Израда социјалне карте и анкете о прилагођавању;<br>Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима                                                                              | Директор, стручни сарадници, наставници, ученици, родитељи |

## ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У школи се ради на маркетингу, односно на сталном унапређивању угледа и имиџа школе, њеној промоцији, не само у локалној заједници, већ и у ширем региону. Посебна пажња се посвећује медијској промоцији школе, њених ученика и наставника као и промоцији успеха и достигнућа као и постигнутих резултата. План маркетинга је саставни део Годишњег плана рада.

У оквиру маркетинга школе спроводе се активности као што су редовно ажурирање сајта школе и њене званичне фејсбук и инстаграмстранице, штампају се постери и флајери који се користе промоцију школе по основним школама код ученика завршног разреда. Промоција школе врши се и на територији града али и шире. Сем промоције у основним школама, врши се стални маркетинг и у писаним и електронским медијима. Сарађујемо са свим медијима у граду, гостовање наших наставника и ученика поспешује промотивне активности које су за нашу школу веома битне.

„Дан отворених врата школе“ је традиционално догађање где се на једном месту налазе сви ученички радови, промовишу занимања која се нуде ђацима, а на једном месту се могу и ученици и родитељи уверити шта наша школа нуди.

Школа се укључује у многобројне хуманитарне и еколошке акције, сарађујемо са другим институцијама и омладинским организацијама, активно смо укључени у њихове акције па је и то један вид промоције наше школе. Редовни смо учесници хуманитарне акције „Ниш у срцу“.

Планирамо учешће у пројектима који се нуде на територији града, као што је Сајам науке „Наук није баук“ на којем желимо да се покажемо и прикажемо неким иновативним пројектом, а конкурисаћемо и за друге пројекте који ће омогућити већу видљивост наше школе.

Планирамо и наставак сарадње са средњом школом из Новог Травника (Босна и Херцеговина) што ће омогућити промоцију и маркетинг наше школе и ван граница наше земље.

Наша школа је акредитована у оквиру програма средњег стручног образовања, када је у питању ЕРАСМУС програм, тако да смо за ученике обезбедили организацију практичне наставе ван граница наше земље, у некој од земаља ЕУ.

### План тима за маркетинг и промоцију школе

| <b>Активности</b>                                                                          | <b>Начин реализације</b>                                      | <b>Време реализације</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Представљање школе по основним школама, кроз изложбе радова, презентације, макете          | Састанак тима, организовање посете                            | Током школске године     |
| Прикупљање података и ажурирање сајта школе, континуирано уређивање фејсбук странице школе | Припрема материјала, уређивање, ажурирање, договор о садржају | Током школске године     |
| Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе и ученичким парламентом                         | Састанци са другим тимовима                                   | Током школске године     |

|                                                                                                                                 |                                                    |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| Сарадња школе са локалним и републичким електронским и писаним медијима, промоција школе кроз медије, гостовање на телевизијама | Договор о наступу, припрема промотивног материјала | Током школске године |
| Сарадња са институцијама у граду и социјалним партнерима школе, учешће у акцијама које су организација града                    | Састанци, учешће у акцијама                        | Током школске године |
| Успостављање сарадње са другим школама у региону и републици                                                                    | Састанак тима                                      | Током школске године |
| Анализа реализације плана тима за текућу годину, припрема извештаја;<br>Анализа уписа за наредну школску годину                 | Састанак тима                                      | Јун, јул             |
| Припрема плана за наредну школску годину                                                                                        | Састанак тима                                      | Август               |

## ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Побољшање услова рада и живота у школи је неопходно али су за то потребна средства. Сопствена средства су мала, док сектор за друштвену делатност има ограничена средства.

Идеја је да се реализацију неки од пројеката енергетске ефикасности било уз помоћ Града или општине, или аплицирањем на пројектима донатора или програма као што су ЕРАСМУС ПЛУС, ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ, RYCO или средстава која обезбеђује страни донатори или амбасаде. Циљ нам је: изградња фасаде, поправка крова, замена олука.

Планирати организовано укључивање у што већи број хуманитарних и еколошких акција, остваривати промотивна предавања у просторијама школе, као додатан вид промоције школе.

Планирати учешће у пројектима који се нуде на територији града, као што је нпр Сајам науке или „Наук није баук“ на којем желимо да се покажемо и прикажемо неким иновативним пројектом, а конкурисаћемо и за друге пројекте који ће омогућити већу видљивост наше школе.

Планирати и успоставити сарадњу са средњом стручном школом истих профила из иностранства, разменити искуства и ресурсе, маркетинг школе и ван граница наше земље, као што је раније остварена сарадња са школом из Монтане, Бугарска. Опремљена је и ученичка задруга, средствима МПНТР, где се рад ученичке задруге унапређује коришћењем ЦНЦ машине, плотера, 3Д штампача...

Обнављање намештаја је редовно и сада смо на 90% постављеног новог намештаја.

Важан детаљ јесте дигитализација школе, па поред тога што су све учионице опремљене лап топом и пројектором, желимо да осавременимо 3 рачунарске учионице и кабинете новим рачунарима и у погледу квалитета али и неких нових софтвера у настави.

Унапредили смо рад и коришћењем беспилотне летелице у настави и у раду мултимедијалне секције.



ГРАЂЕВИНСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „НЕИМАР“

## ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ЕРП је део Школског развојног плана који постављене циљеве повезује са интернационализацијом установе као стратешким развојним циљем. Овај план представља потребе институције у погледу развоја квалитета, као и процене и описа начина како ће планиране активности довести до испуњења тих потреба.

**Интернационализација школе представља њено приближавање Европском нивоу образовања.**

**ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА** школе се остварује уградњом искустава стечених током европске мобилности у образовно-васпитни процес, школски програм, педагошку организацију рада и руковођење.

### **Циљеви интернационализације нашег ЕРП-а у односу на запослене**

Интернационализација Школе има за циљ да наставницима омогући ширење професионалних видика, стицање увида у савремене тенденције у области образовања, професионално изграђивање у складу са концептом целоживотног учења, јачање језичких и других личних компетенција за обављање професије, упознавање других култура и стицање применљивих знања у образовној пракси.

### **Потребе ученика које ће бити задовољене планираним активностима**

Активности које планирамо у оквиру пројекта европске мобилности задовољиће следеће потребе ученика:

- а) да се максимално подстичу и остварују очувани развојни капацитети ученика увођењем нових приступа у настави, методама и техникама рада,
- б) да уче и раде у подстицајном, добро организованом и њиховим потребама прилагођеном окружењу
- в) да остварују боља образовна постигнућа,
- г) да стичу знања и вештине које су употребљиве у свакодневном животу,
- д) да осећају задовољство, сигурност и самопоузданост током свог образовања.

## **Интегрисање стечених искустава у стратешки развој Школе**

Компетенције и искуства стечени у пројекту мобилности интегрисаћемо у стратешки развој школе кроз следеће активности:

- а) презентација и видео приказ за наставнике школе у вези са обукама и job shadowingom,
- б) организовање радионица за наставнике и стручне сараднике у циљу преношења знања и вештина стечених на обуци и job shadowingu,
- в) организовање радионица за родитеље истим поводом,
- г) укључивање тих искустава у наставни процес за што већи број наставних предмета,
- д) укључивање нових наставника у Тим за европске пројекте,
- ђ) увођење промена у начин организовања и управљања школом.

## **Коришћење eTwinninga у подршци европској мобилности**

Школа ће бити регистрована на порталу eTwinning, као и сви чланови Тима за европске пројекте, тако да потенцијални партнери могу да стекну увид у релевантне податке о нама и нашим ресурсима. ETwinning и School Education Gateway платформе ће се користити да се оствари сарадња са новим партнерима и започне ширење мреже наших европских контаката. Осим тога, биће осмишљен пројекат размене добре праксе са неколико европских школа коришћењем eTwinninga.

## **Законски оквир Европског развојног плана Школе**

*Ø Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године*

- Повећање квалитета процеса и исхода образовања до максимално достигнутог нивоа
- Побољшање квалитета наставе обезбеђивањем система професионалног развоја
- Стварање услова у школама за увођење образовних иновација

Остваривање доживотног образовања

Трећи циљ образовања у Србији: повезивање са ЕУ преко:

- укључивања у пројекте и програме ЕУ
- сарадње и размене са ЕУ ради модернизације и интернационализације образовања

*Ø Стратегија ЕРАСМУС-а до 2027.године-акредитација школе у поменутом периоду*

*Ø Закон о основама система образовања и васпитања (2022)*

Повезаност ЕРП са принципима образовања:

- висок квалитет образовања и васпитања за све
- целоживотно учење
- висока стручност наставника, васпитача, стручних сарадника и директора
- аутономија установе

Веза ЕРП са стратешким развојним планирањем као једним од кључних докумената школе, као и саобавезом свих запослених да се професионално развијају и унапређују своје компетенције.

Ø *Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја*

Ø *Правилник о стандардима квалитета рада установа*

Ø *Школски развојни план 2025-2028*

Побољшање квалитета рада Школе, унапређивање квалитета наставе, процеса учења и вредновања постигнућа, увођење иновативних метода наставе и учења

Ø *Erasmus+ Programme Guide*

Пресудна улога младих и образовања у промовисању заједничких европских вредности, неговање социјалне интеграције и повећање интеркултуралног разумевања.

## **Наши циљеви у области европске мобилности**

-Побољшање компетенција наставника и стручних сарадника за примену савремених метода и техника рада;

-Унапређивање језичке компетенције наставника и стручних сарадника;

-Преношење знања и вештина стечених током мобилности осталим наставницима;

- Учешће школе у већем броју међународних пројеката и размена и коришћење разних алата и платформи попут eTwinninga;

-интегрисање нових знања и вештина у кључне документе Школе: Школски програм, Програм наставе и учења, Годишњи план рада Школе и Школски развојни план; - изграђивање ефикасне организације и управљања Школом, у складу са европским оквиром образовања и захтевима савременог лидерства;

-Подизање образовне подршке ученицима на виши ниво и побољшање образовних постигнућа ученика;

-Модернизација и интернационализација школе у свим сегментима њеног функционисања.

-Јачање и унапређивање практичне наставе, нарочито на образовном профилу  
Архитектонски техничар, увођење нових савремених техника учења и софтвера

---

## **Чланови стручног актива за школско развојно планирање**

---

- Милена Кенић, наставник математике - координатор стручног актива за ШРП
- Сретен Васић, директор школе
- Милијана Милошевић, психолог школе
- Валентина Маљеновић, наставник биологије
- Снежана Живановић, наставник стручних предмета грађевинске струке
- Драгана Ивановић, наставник стручних предмета геодетске струке
- Представник Ученичког парламента
- Представник Савета родитеља
- Представник локалне заједнице