

ХИГИЈЕНСКИ ПЛАН ОДРЖАВАЊА, ЧИШЋЕЊА, ПОПРАВКИ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ У ГТШ „НЕИМАР” НИШ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАЂЕВИНСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„НЕИМАР“ - НИШ

Број Од-32/1 На основу Статута и одредаба Правилника о систематизацији и организацији радних места
17.01. 2023. год Грађевинске техничке школе „Неимар“ у Нишу, доносим
ниш — Београдска 18.

ПЛАН

ДНЕВНИ, НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ

ЧИШЋЕЊА, ПРАЊА, ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ И ПРОВЕТРАВАЊА УЧИОНИЦА, ХОДНИКА, ОСТАЛИХ ПРОСТОРИЈА И ОПРЕМЕ

- Свакодневно одржавање чистоће и проветравање школских просторија;
- Руковање и одговорност за инвентар у просторијама које одржавају;
- Одржавање чистоће школског дворишта и испред школе;
- За време часова прање ходника и санитарних просторија;
- Обилажење и довођење у ред просторија;
- Брисање прашине са намештаја;
- Благовремено подноси захтев за набавку средстава за хигијену;
- Рукује и одржава уређаје и инсталације централног грејања;
- Пријављивање оштећења и кварова на згради, инсталацијама, инвентару и другој опреми;
- Помоћ домарима при крчењу и поправкама;
- Кошење траве у школском дворишту и помоћ домарима приликом кошења травнатих површина;
- Остали послови по налогу управе школе;

а) СВАКОДНЕВНО – РАДНИМ ДАНОМ

1. Пре почетка наставе у преподневној смени:
 - чишћење и дезинфекција фискултурне сале;
 - дезинфекционо испирање санитарних просторија;
 - по завршеном чишћењу и прању, проветравање учионица и осталих просторија у трајању од 15 минута;
 - почев од 8.00 часова чишћење школског дворишта и спортских терена.
2. За време великог одмора преглед учионица преглед учионица и пражњење корпи са отпадцима.

ХИГИЈЕНСКИ ПЛАН ОДРЖАВАЊА, ЧИШЋЕЊА, ПОПРАВКИ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ У ГТШ „НЕЙМАР“ НИШ

3. По завршетку великог одмора у преподневној смени:

- прање и дезинфекција санитарних просторија и прање ходника.

4. По завршетку сваког малог одмора:

- дезинфекционо испирање санитарних просторија водом.

5. По завршетку наставе у преподневној смени:

- чишћење и прање учионица, ходника, санитарних и свих других просторија и њихова дезинфекција одговарајућим средствима, укључујући клупе, столове и намештај;
- по завршеном прању и дезинфекцији, проветравање учионица и осталих просторија у трајању од 15 минута, пре почетка поподневне смене;
- почев од 13.30 часова чишћење школског дворишта и спортских терена.

6. За време великог одмора у поподневној смени, преглед учионица и пражњење корпи.

Свакодневно за време трајања часова брисање стаклених површина, скидање паучине, р
б) ЈЕДНОМ НЕДЕЉНО – ПЕТКОМ У ПОПОДНЕВНОЈ СМЕНИ

1. Појачана дезинфекција свих просторија, клупа и намештаја на крају рада у преподневној смени, сипање дезинфекционах средстава у санитарне чворове да одстоје до понедељка ујутру, по обављеном редовном свакодневном послу;

2. Уклањање паучине и других нечистоћа са зидова, брисање прозора и сл.

в) ГОДИШЊЕ – ЗА ВРЕМЕ ЛЕТЊЕГ РАСПУСТА

1. У периоду од 20. јула. до 20. августа, генерално чишћење и прање учионица, ходника, санитарних и свих других просторија и њихова дезинфекција одговарајућим средствима, укључујући клупе, столове и намештај;

2. Средином августа месеца дератизација школских просторија;

3. У последњој недељи августа генерално чишћење и прање учионица, ходника, санитарних и свих других просторија и њихова дезинфекција одговарајућим средствима, укључујући клупе, столове и намештај.

7. Рибање степеништа и одржавање цвећа у школским просторијама и школском дворишту.

ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ КОРИСТИТИ СЛЕДЕЋА СРЕДСТВА:

- 1. За подове „Подопер-Пронто“, Антисепсол течност;
- 2. За клупе, столове и друге радне површине „Етанол 70% за дезинфекцију“, Антисепсол течност – у складу са упутством за употребу;
- 3. За санитарне просторије средство „Санитар“ и сона киселина по потреби, Антисепсол за дезинфекцију – у складу са упутством за употребу.

**РАСПОРЕД ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТКА НА РАДНОМ
МЕСТУ – РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ У ГТШ“Неимар“**

ДНЕВНЕ ОБАВЕЗЕ ЗА ОСМОЧАСОВНО РАДНО ВРЕМЕ

Ред. број	Време обављања дневних обавеза	Опис послова
1.	7.00 -7.45	1. Чишћење прашине и паучине са зидова свих просторија у школској згради; 2. Проветравање учионица, сале за физичко и ходника; 3. Чишћење и дезинфекција учионица и сале за физичко (средства која се користе за прање подова су: колица са две канте са пресом, мопом и микрофибер крпом, дрвена конструкција са крпом за прање, топла вода, детерцент, антисепсол); 4. Пребрисавање радних површина у канцеларијама (наставничкој и свим осталим) и то сувом крпом, а затим асепсолом: равних плоча –столова, столица, ормаре, квака, симсова, рукохвата);
2.	7.45 – 8.00	Брисање и дезинфекција улазних врата
3.	8.00 – 9.30	1. Чишћење избетонираних и зелених површина школског дворишта и круга школе и одлагање смећа; 2. Одржавање и заливање цвећа у школској згради;
4.	9.35 – 9.55 Велики одмор	Прегледање учионица и просипање корпи.
5.	10.00 – 11.30	Прање и дезинфекција ходника, WC-а и степеништа
	11.30 - 11.40 Други велики одмор	Прегледање учионица и просипање корпи.
6.	12.05 – 12.35	Брисање и дезинфекција клупа, квака и осталих рукохвата, просипање корпи и проветравање учионица.
7.	13.00-14.00	Преглед и дезинфекција WC-а
8.	14.00 –15.00	Чишћење и усисавање канцеларија и детаљна дезинфекција Чишћење и рибање фискултурне сале

План рада је припремљен за 9 (девет) радно ангажованих помоћних радника и исти је подељен по секторима.

Редослед задужења по секторима у школским објектима се мења на две недеље.

ХИГИЈЕНСКИ ПЛАН ОДРЖАВАЊА, ЧИШЋЕЊА, ПОПРАВКИ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ У ГТШ „НЕИМАР” НИШ

**РАСПОРЕД ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТКА НА РАДНОМ
МЕСТУ – ДОМАР У ГТШ „Неимар „ НИШ**

ДНЕВНЕ ОБАВЕЗЕ ЗА ОСМОЧАСОВНО РАДНО ВРЕМЕ

Ред. број	Време обављања дневних обавеза	Опис послова
1.	Од 7.00 – 7.30	Откључавање капија полигона, обилазак школског дворишта и унутрашњих просторија у школи
2.	Од 7.30 – 8.00	Дежурство на главном улазу у полигон
3.	Од 8.00 – 11.00	Уређивање школског дворишта и поправке школског инвентара
4.	Од 11.30 – 14.30	Поправке унутар зграде школе, полигона или уређивање школског дворишта у зависности од врсте посла који је приоритетан. Набавка потребног материјала, када је потребно. Остали послови који буду неопходни
5.	14.30-15.00	Обилазак школе и полигона
6.	7.00 – 15.00	Домар обавља послове ложача у време грејне сезоне.

ПЛАН И РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА - ДОМАРИ

Ред. број	Име и презиме	Проценат (%) радног времена	Простор и послови
1.	Дејан Голубовић	100%	Одржавање школских објеката, уређаја, опреме и инвентара у исправном стању, отклањање једноставнијих кварова и оштећења, обавештавање директора о насталим штетама на инсталацијама, опреми, инвентару, свакодневно обилажење просторија и дворишта ради увида у њихово стање, размештање намештаја и опреме, обављање курирских послова, рукује постројењима у котларници, контрола исправности и функционисање уређаја за централно грејање у сезони грејања, обављање молерско – фарбарских и столарских радова, набавка средстава и материјала за поправку, води рачуна о зеленилу у школском дворишту.
2.	Милош Крстић	100%	

- За праћење спровођења Хигијенског плана задужен је директор школе.

Сретен Васић

