

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Тим за самовредновање области:	Адриана Миленковић, Катарина Јовановић, Милијана Милошевић, Владица Пејовић, Сретен Васић, Катарина Стајић-Савет родитеља
Примењиване технике за прикупљање података:	Анализа документације, интервју
Коришћени инструменти у процесу прикупљања података:	Чек-листа, Упитници
Испитаници:	Наставници, запослени у школи, стручни сарадник, директор школе

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Школски програм од 2022-2026.године, Закон о средњем образовању и васпитању, Закон о основама система образовања и васпитања.	Увид у наведену документацију и анализа	Чек-листа	-	4
<i>Резултати/закључци</i>	Школски програм за период 2022-2026.године садржи све законом прописане елементе.				
<i>Предлог мера за унапређење</i>	Предлог је да Тим за праћење и реализацију Школског програма правовремено уноси потребне Анексе ШП.				
<i>Начин праћења остваривања мера</i>	Увид у Школски програм(чек листе).				
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Развојни план школе до 2025.године	Увид у наведену документацију и анализа	Чек-листа	-	3,90
<i>Резултати/закључци</i>	У изради Развојног плана школе учествовало је шест наставника, стручни сарадник, по један представник Савета родитеља школе и директор школе. Развојни план школе истиче 2025.године и израђује се нови.				
<i>Предлог мера за</i>	У израду новог Развојног плана 2025-2028.године укључити и представника Ученичког парламента као и				

унапређење	локалне заједнице. У Развојни план школе уврстити све мере унапређења добијене самовредновањем школе.				
Начин праћења остваривања мера	Увид у Развојни план школе од 2022-2025.године.				
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.	Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе	Увид у наведену документацију и анализа	Чек-листа	-	4
Резултати/закључци	Сви кључни школски документи јасно осликавају специфичности рада школе.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са праксом креирања школских докумената у којима се јасно виде специфичности школе.				
Начин праћења остваривања мера	Увид у Развојни план школе, Годишњи план рада школе, Школски програм.				
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Развојни план школе	Анализа документације	Чек-листа	-	4
Резултати/закључци	Развојни план школе израђен је на основу резултата самовредновања рада школе и других испитивања у којима су учествовали наставници, родитељи, ученици, представници локалне самоуправе.				
Предлог мера за унапређење	Приликом израде новог Развојног плана наставити са праксом аналитичко-истраживачког рада и на основу резултата тих испитивања програмирати рад и развој школе.				
Начин праћења остваривања мера	Увид у нови Развојни план школе.				
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	Годишњи план рада школе, Школски програм, Анекс школског програма	Анализа документације, непосредна сазнања	Чек-листа	-	4
Резултати/закључци	Школски програм је у складу са званично објављеним програмима за све разреде и смерове као и са узрасним, и развојним, али и специфичним потребама ученика.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са уважавањем потреба ученика приликом програмирања рада. Уколико се укаже потреба, пружати подршку ученицима кроз индивидуални образовни план.				
Начин праћења остваривања мера	Индивидуални образовни план (евентуално).				
Процена остварености стандарда	3,98				

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	Годишњи план рада школе, Развојни план школе, Школски програм, Правилник о календару	Анализа документације	Чек-листа	-	4
Резултати/закључци	Активности планиране Годишњим планом рада школе у складу су са календаром (календар је саставни део ГП). Акциони план Развојног плана саставни је део Годишњег плана рада школе. У Годишњем плану налази се детаљан план, број часова, по наставним предметима и разредима. Годишњи план садржи програме рада секција, хуманитарне активности, васпитни рад школе, активности у области професионалне оријентације, друштвено-користан рад, слободне активности и све друге активности које су у циљу реализације Школског програма.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са праксом усклађивања докумената школе.				
Начин праћења остваривања мера	Годишњи план рада школе, Школски програм, Развојни план.				
1.2.2. У оперативним/ акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Планови рада Тимова и свих стручних органа школе, Развојни план школе, Школски програм	Анализа документације	-	-	3,90
Резултати/закључци	У оперативним плановима рада стручних већа наведене су активности и исходи и јасно се види на коју приоритетну област из Развојног плана школе се односе. План рада Наставничког већа је детаљан и јасан, као и планови рада одељењских већа и одељењских старешина, планови Педагошког колегијума, стручних служби и сарадника и органа управљања школе.				
Предлог мера за унапређење	Препорука је да акциони план из Развојног плана школе за одређену школску годину не буде саставни део Годишњег плана рада школе као једно поглавље, већ да се активности уврсте у план рада сваког тела/органа који је задужен за реализацију те активности, уз назнаку да је активност из Развојног плана. Тако ће се осигурати реализација активности и ефикасније ће се пратити реализација.				

Начин праћења остваривања мера	Увид у Годишњи план рада школе и Развојни план рада школе.				
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	Планови рада Тимова и свих стручних органа школе (Годишњи план рада школе)	Анализа документације	-	-	4
Резултати/закључци	Годишњи план рада школе садржи планове рада Наставничког већа, одељењских већа, одељењског старешине, Педагошког колегијума, стручних већа и тимова, органа управљања школе, професионални развој као и планове рада тимова дефинисаних ЗОСОВ-ом и оних који су формирани на основу потреба школе.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са праксом усклађивања докумената школе.				
Начин праћења остваривања мера	Увид у Годишњи план рада школе за наредне школске године.				
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Планови рада Тимова и свих стручних органа школе (Годишњи план рада школе)	Анализа документације	-		3,90
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Планови рада стручних већа су детаљни и садрже све потребне елементе, као и начин праћења рада и извештавање током године. Планови рада Наставничког већа, Педагошког колегијума и одељењских већа садрже садржај рада, време реализације, реализаторе, сараднике и методе рада.				
Предлог мера за унапређење	У планове рада Наставничког већа, Педагошког колегијума и одељењских већа додати начин праћења и извештавања током школске године. У планове рада тимова додати начин праћења оставрености исхода.				
Начин праћења остваривања мера	Увид у Годишњи план рада школе на наредне школске године.				
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.	Анализа документације	-		4
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе садржи све релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада школе. Извештајем о реализацији Годишњег план рада школе садржи извештаје о раду тимова дефинисаних ЗОСОВ-ом и оних који су формирани у складу са потребама школе.				
Предлог мера за	Наставити са праксом усклађивања докумената школе.				

унапређење					
Начин праћења остваривања мера	Извештаји о реализацији Годишњег плана рада школе за наредне школске године.				
Процена остварености стандарда	3,96				
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.					
Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	Обрасци за глобално и оперативно планирање наставе	Оперативни планови наставника	-	-	3,90
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Глобални планови садрже међупредметне и предметне компетенције односно корелацију са предметима. Оперативни планови садрже исходе постигнућа. Наставници углавном користе исте обрасце за глобално и оперативно планирање.				
Предлог мера за унапређење	Потребно је да наставници редовно ажурирају оперативне планове и наведу да ли је и зашто дошло до измена у оперативним плановима као и да начине евалуацију за претходни месец.				
Начин праћења остваривања мера	Преглед глобалних и оперативних планова наставника.				
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Обрасци за оперативне планове	Анализа документације	Чек-листа	-	4
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Оперативни планови наставника садрже методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу. Методе и технике су видљиве у дневним припремама наставника.				
Предлог мера за унапређење	Методе рада на часу су видљиве у дневним припремама, док се у оперативним плановима види наставна јединица, исходи и начин праћења остварености исхода.				

Начин праћења остваривања мера	Преглед оперативних планова и дневних припрема наставника				
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Записници са седница одељењских већа након завршетка класификационих периода	Анализа извештаја одељењских старешина о организовању допунске и додатне наставе	-	-	4
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Након анализе успеха ученика на класификационим периодима планира се допунска (неоцењени и ученици који желе да поправе оцену). Распоред часова допунске и додатне наставе прилагођен је потребама ученика.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са функционалним планирањем и реализацијом допунске и додатне наставе. Већа мотивација ученика за часове допунске и додатне наставе, коришћењем различитих метода рада.				
Начин праћења остваривања мера	Записници са одељењских већа, увид у електронски дневник.				
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	Извештај координатора Ученичког парламента (резултати испитивања ученика),	Анализа документације	Чек-листа		4
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Константно се испитује интересовање ученика за слободне активности и на основу резултата оне се планирају и реализују.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са радом као и до сада тј. укључити Ученички парламент у испитивање потреба ученика за организовањем слободних активности. Свакако се досадашња пракса показала као веома добра и успешна.				
Начин праћења остваривања мера	Извештај о раду секција, извештај о раду Ученичког парламента.				
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Извештај психолога и координатора Ученичког парламента	Интервју са психологом	Питања у оквиру интервјуа	Психолог	4
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	У школи се врше различита испитивања у којима учествују ученици и на основу резултата планира се васпитни рад са ученицима. План рада на часу одељењског старешине садржи теме из различитих области и				

Извештај о самовредновању рада школе у школској 2024/2025. години

<i>групе)</i>	са различитим циљевима.				
<i>Предлог мера за унапређење</i>	Наставити са праксом планирања рада на основу аналитичко-истраживачких података.				
<i>Начин праћења остваривања мера</i>	Извештаји о раду стручних сарадника, извештај о раду Ученичког парламента.				
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Писане припреме наставника	Интервју са члановима тима за праћење реализације наставе	Питања у оквиру интервјуа	наставници	4
<i>Резултати/закључци (све испитане циљне групе)</i>	Образац за припрему часа садржи простор за самовредновање рада и напомене о реализацији планираних активности.				
<i>Предлог мера за унапређење</i>	Редовно упућивати нове наставнике у школи на обрасце за припрему наставе и њихов садржај.				
<i>Начин праћења остваривања мера</i>	Провера писане припреме наставника у оквиру посете часа од стране тима за реализацију праћења наставе				
Процена остварености стандарда	3,98				
НИВО КВАЛИТЕТА У ОБЛАСТИ	3,97				

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Технике које су примењиване у прикупљању података:	Анкетирање, интервју, анализа документације
Тим који је вршио анализу самовредновања:	Сретен Васић -директор школе, Милијана Милошевић-стручни сарадник, Снежана Пауновић-организатор практичне наставе и педагошки саветник, Адриана Миленковић, Милена Кенић, Бранислав Поповић, Сара Марковић-УП
Инструменти коришћени у процесу прикупљања података:	Упитник и питања за интервју, протоколи о посети часу, извештај о посети
Испитаници:	Ученици, родитељи, наставници, директор, стручни сарадник, педагошки саветник

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	Попуњена анкета са одговорима; Часови редовне наставе Припрема за час	Анкетирање; Анализа документације; Посета часова	Гугл упитник-онлајн; Протокол за праћење часа	Наставници, ученици и родитељи, стручни сарадник, педагошки саветник и директор	У: 3,74 Р: 3,68 Н: 3,31 3,58 3,63
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Већина ученика се изјаснила да им је на свим часовима, или на већини, јасно шта треба да науче, али тек око 33% каже да им је јасно зашто нешто треба да науче (где се научено знање користи, како они могу да употребе то знање). Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима, ученицима јасно истичу циљеве часа, дају јасна упутства и објашњења која су јасна ученицима и истичу кључне појмове које ученици треба да науче, наставници се јасно и правилно изражавају на часу. Већина наставника (око 60%) објашњава ученицима зашто је потребно да то науче и прати њихову реакцију као и то да ли разумеју циљеве часа и/или очекиване исходе. Један део наставника не даје примере како би разумели предмет учења или повезали са стварним потребама. Мањи број наставника је примере поткрепио са свакодневним животом или на неки други начин. Приликом посете часова установљено је да је ученицима јасно шта треба да науче (уочене су различите технике представљања циљева) али да је потребно више пажње посветити појашњењу исхода учења, тј. шта се конкретно очекује да ученици знају/могу/ураде. Потребно је много више пажње посветити оријентацији садржаја, односно закључивању зашто се учи одређени садржај. Неки наставници повезују исходе учења са потребама струке и образовног профила, а могу да се позову на савремене токове друштва или ситуацију у грађевинарству па и у нашој школи.				

Предлог мера за унапређење	Едукација наставника (акредитована или унутар школе – радионице, угледни часови) која се односи на циљеве и исходе учења и како их представити ученицима, техникама које подразумевају активно учешће ученика у одређивању циљева, исхода, намене и наставним методама које подразумевају примену наученог.				
Начин праћења остваривања мера	Потврде о едукацији, протоколи за праћење редовних или угледних часова.				
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	Попуњена анкета са питањима вишеструког избора и скалом процене; Питања/упутства/објашњења наставника, питања и активност ученика на часу	Анкетирање; Анализа документације	Гугл упитник-онлајн Протокол за праћење часа	Наставници, ученици и родитељи, стручни сарадник, педагошки саветник и директор	У: 3,32 Н: 3,55 Р: 3,47 3,45 3,44
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Највећи број испитаних ученика кажу да на већини или свим часовима разумеју објашњења, упутства и кључне појмове, Највећи број наставника истиче да то да ли су ученици разумели објашњења, упутства и кључне појмове проверавају кроз дискусију и коментаре ученика, мањи проценат каже да прати рад ученика и по томе закључује, кроз одговоре ученика, по питањима које ученици постављају или по продуктима рада. Приликом посете часова уочено је да на већини часова наставници дају објашњења и упутства која су ученицима јасна, ученици разумеју предмет учења и наставници то проверавају на начине које су навели у анкети. Многи наставници истичу кључне појмове у току рада, али не сви.				
Предлог мера за унапређење	Кроз повратну информацију и извештај о посети часа наставнику указати на потребу унапређења овог показатеља.				
Начин праћења остваривања мера	Извештај о посети часу и извештај о раду са наставником и повратне информације.				
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	Попуњена анкета са питањем вишеструког избора и скалом процене, Непосредна сазнања Писана припрема за час	Анкетирање	Протокол о посети часу	Наставници, ученици и родитељи, стручни сарадник, педагошки саветник и директор	У: 3,55 Р: 3,68 Н: 3,93 3,72 3,75
Резултати/закључци	Наставници уче ученике различитим техникама учења на часу, добро структурирају и повезују делове часа, наставници				

(све испитане циљне групе)	успешно користе наставна средства. Примедба је да један део наставника „бежи“ од могућности да на часу припреми презентацију или подели ученицима нешто са интернета. Презентације могу да припреме и сами ученици, чиме се увећава број ученика који се укључују у интеракцију са наставником и одељењем. Облици рада, методе и технике су углавном добро одабране. Половина наставника (50 %) кажу да у свом раду комбинују савремене и традиционалне методе/технике рада. Нешто мањи број наставника се изјаснио да користи савремене методе и технике (око 40%), а 10 % каже да користи традиционалне методе и технике. Приликом посете часова доминирале су традиционалне методе са коришћењем наставних средстава или без њих, са солидном структуром часа. На мањем броју часова су приказане савремене методе које подразумевају активно учешће ученика или је долазило до смењивања метода.				
Предлог мера за унапређење	Планирати и бирати разноврсне и савременије методе и технике рада на часу (оне које више укључују ученике у процес стицања знања). Користити више средстава у настави, али и демонстрације процеса и огледе. Угледни часови са применом нових метода и техника. Омогућити ученицима да сами креирају презентације за час. Приказ примера добре праксе на седницама стручних органа школе.				
Начин праћења остваривања мера	Пример часова добре праксе, записници са седница Наставничког већа.				
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	Активности наставника на часу	Посета часа (посматрање активности наставника и ученика)	Протокол за праћење часа	Наставници и ученици	У:4,00 Н:3,33 3,24
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Ученици нису баш најбоље разумели питање, па су сви заокружили да је овај показатељ увек присутан, што се током посете није баш показало. Наставници углавном примењују принцип од лакшег ка тежем од познатог ка непознатом, од ближег ка даљем. Приликом обраде садржаја углавном се полази од једноставних примера али изостаје већи број задатака различитог нивоа сложености. Такође је слабије присутна поступност у раду и постепено постављање сложенијих захтева ученицима. Само на пар примера су задаци за писмену вежбу или за домаћи задатак били на различитим нивоима.				
Предлог мера за унапређење	Планирати активности и задатке на сва три нивоа стандарда који ће бити усклађени са реалним потребама и могућностима ученика.				
Начин праћења остваривања мера	Припрема за час наставника.				
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је	Писана припрема наставника за час, активности наставника и ученика	Посета часа (посматрање активности наставника и ученика), анализа писане припреме за час,	Упитник, протокол за праћење часа	Наставници	3,33

она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	на часу, одговори наставника у испитивању	анкетирање			
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Већина наставника (60 %) сматра да се интеракција на њиховим часовима одвија у свим смероваима, тј. наставник-ученик-наставник и ученик-ученик док 40% каже да је комуникација у смеру наставник-ученик наставник. Међутим приликом посете часова уочено је да је на већини часова интеракција између наставника и ученика, а на мањем броју часова је видљива интеракција међу ученицима. Неки наставници зналачки користе идеје, питања и коментаре ученика за подстицање интеракције, али већина не користи суштински, да подстакне вршњачко учење, тако да уочљива разлика у виђењу наставника и резултатима посете часова.				
Предлог мера за унапређење	Појачати интеракцију међу ученицима применом адекватних метода/техника рада.				
Начин праћења остваривања мера	Протоколи о посети часу				
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Писана припрема наставника за час, активности наставника и ученика на часу, одговори ученика и наставника у испитивању	Посета часа (посматрање активности наставника и ученика), анализа писане припреме за час, анкетирање	Протокол за праћење часа, упитник	Наставници, ученици	3,75
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Већина наставника истиче да користе наставна средства у свом раду, 66 % каже да користе оно што има у школи, а 33 % да се сналазе да обезбеде шта им је потребно. Већина ученика (55%) каже да наставници користе наставна средства на већини часова или на свим часовима. Приликом посете часова уочено је да наставници користе одређена средства, сваки пут су средства била одговарајућа и коришћена сврсисходно, али нису коришћена на свим часовима. Велика већина испитаних наставника кажу да упућују ученике на додатне изворе знања (када пронађу добар извор (75%) или на сваком часу (45%). На посећеним часовима је било примера када наставници упућују ученике на неке друге изворе.				
Предлог мера за унапређење	Мотивисати наставнике да користе већи број и разноврсна наставна средства у настави. Мотивисати наставнике да ученике упућују на додатне изворе знања (који не морају да буду само на интернету).				

Начин праћења остваривања мера	Протокол за праћење часа (коришћење средстава у настави и додатних извора знања).				
ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА	3,63				
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.					
Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	Активности наставника и ученика на часу, одговори наставника у испитивању	Посета часа (посматрање активности наставника и ученика), анкетирање	Протокол за праћење часа, упитник	Наставници	У: 3,18 Р: 3,65 Н: 3,54 3,46
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Оцена овог стандарда последица је неприлагођавања захтева и начина рада могућностима ученика на часу, напротив, углавном се може рећи да овај стандард НИЈЕ ПРИМЕНЉИВ. Нема прилагођавања, ни као резултат иницијалног тестирања, ни као последица тога што је за поједине ученике потребна додатна подршка. Нема специфичних захтева, па чак ни различитог темпа у раду и прилагођавања ученицима, који слабије прате наставу а ни за даровите ученике.				
Предлог мера за унапређење	Имајући у виду претходно потребно је порадити на унапређењу компетенција и мотивацији наставника да настава буде организована у складу са потребама ученика, како би постигнућа ученика била што боља. Потребна је и едукација која ће бити остварена у августу 2025.године.				
Начин праћења остваривања мера	Обука“Индивидуализована, програмска, програмирана и егземпларна настава“ у августу 2025.године				
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Активности наставника и ученика на часу, писана припрема наставника, одговори наставника у испитивању, непосредна сазнања	Посета часа (посматрање активности наставника и ученика), анализа писане припреме за час, разговор са наставницима	Протокол за праћење часа, упитник,	Наставници	2,67
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Приликом посете часова није уочено прилагођавање материјала индивидуалним карактеристикама ученика. Похваљујемо то што током часа наставници обилазе ученике, помажу им у раду, дају подршку али то понекад није довољно.				

Предлог мера за унапређење	Прилагодити наставни материјал или захтев, уколико се за то укаже потреба.				
Начин праћења остваривања мера	Припрема за час, протокол о посети часу.				
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама	Активности наставника и ученика на часу	Посета часа (посматрање активности наставника и ученика)	Протокол о посети часу	Наставници, ученици	3,42
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Похваљујемо то што током часа наставници обилазе ученике, помажу им у раду, дају подршку али то понекад није довољно.				
Предлог мера за унапређење	Користити методе и технике рада, како би ученици више били укључени у рад.				
Начин праћења остваривања мера	Протокол о часу, стручно усавршавање, угледни или огледни часови.				
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	Активности наставника и ученика на часу.	Протокол о посети часу	Посета часу	Наставници, ученици	
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	У школи нема ученика који раде по ИОП1 или ИОП2, и овај индикатор није процењиван. У школи нема ученика који раде по ИОП3.				
Предлог мера за унапређење	Уколико би било ученика са било којом врстом ИОП-а адекватно едуковати наставнике у или ван установе.				
Начин праћења остваривања мера	Докази о едукацији или обуци наставника.				
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим	Припрема за час Непосредан увид у час	Протокол о посети часу	Протокол о посети часу	Наставници и ученици	2,77

ученицима.					
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Наставници нису довољно мотивисани да одреде технике или методе , како би додатно укључили ученике којима је то потребно. Дешава се да ученици којима је потребна нека додатна подршка су често као „одсечени“ од остатка разреда.				
Предлог мера за унапређење	Разговарати са наставницима, како би „смислили“ неке методе којима би додатно мтивисали или подстакли ученике.				
Начин праћења остваривања мера	Повратна информација- протокол о посети часу.				
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	Активности наставника и ученика на часу, одговори ученика	Посета часа (посматрање активности наставника и ученика), фокус-група	Протокол за праћење часа	ученици	3,80
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Приликом посете часова уочено је да наставници прилагођавају ученицима темпо рада, остављају довољно времена за рад и решавање задатака, за постављање питања и сл.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са радом на часу тако да темпо рада одговара различитим потребама ученика.				
Начин праћења остваривања мера	Посета часова (протокол за праћење часа)				
ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА	3,20 + 2,57=2,83				
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.					
Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
2.3.1. Рад и активности ученика показују да су разумели градиво и да умеју да примене научено	Активност ученика на часу, одговори ученика на часу	Посета часа (посматрање активности ученика)	Протокол за праћење часа	Наставници	3,74

Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Овај стандард је у претходној школској години био најслабије оцењен, али је уз побољшану мотивацију и ученика и наставника, као и чињенице да се улажу додатни напори наставника да нове наставне садржаје повежу са раније наученим, са примерима и ситуацијама из свакодневног живота као и наставне садржаје из различитих области, приметан је велики напредак.				
Предлог мера за унапређење	Примењивати методе и технике на часу које захтеву од ученика већу интеракцију и могућности да прикажу да ли умеју да примене научено.				
Начин праћења остваривања мера	Посета часу				
2.3.2. Ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима и препознају градиво у практичној примени и професионалној пракси	Активност ученика на часу, одговори ученика, питања/упутства/објашњења наставника	Посета часа (посматрање активности ученика и наставника)	Протокол за посету часу	Наставници, ученици	3,79
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Ученици су у могућности да знања стичу на самом часу, заинтересовани су и активно учествују на часу чиме, показују да су разумели предмет учења на часу и користе повратну информацију да реше постављење задатке или унапреде учење, али је ситуација у којима су ученици процењивали тачност својих решења или образлагали поступке којима су дошли до решења била недовољна, па је дошло до значајног помака и индиректно до унапређивање квалитета наставе;				
Предлог мера за унапређење	Упућивати ученике да повезују предмет учења са претходно наученим и из других области. Примењивати мултидисциплинарну и пројектну наставу.				
Начин праћења остваривања мера	Посета часова, продукти пројектне наставе.				
2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	Попуњена анкета са питањима вишеструког избора и скала процене;	Анкетирање Анализа документације	Гугл упитник-онлајн	Ученици, наставници, родитељи	У: 2,88 Р: 3,55 Н: 3,64 3,56
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Наставници дају могућност ученицима да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу, али се често не сачека одговор, или не образложи тачно или нетачно решење. Међутим наставници су почели да активирају ученике у самосталног изради презентација (било их је десетак) па је то омогућило да ученици имају				

групе)	слободу у раду и изношењу свог мишљења, а сматрамо да је то допринело њиховој већој мотивацији и култури изношења слободног мишљења				
Предлог мера за унапређење	Примењивати методе и технике учења које подразумевају истраживање, критичку процену, анализу идеја, кретивно мишљење, просуђивање и сл.				
Начин праћења остваривања мера	Посета часова.				
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	Активност ученика на часу, различите активности ученика	Посета часа (посматрање активности ученика), непосредна сазнања	Протокол за праћење часа	Ученици	3,20
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	На неким часовима је уочљива пракса да ученици износе своје идеје, док је изношење оригиналних и креативних решења резервисано за самостални или групни рад ученика на неком задатку. Има примера да и у току часова обраде садржаја ученици износе креативна решења, али не из свих наставних предмета. Такође, оригинална и креативна решења видљива су у продуктима ученика у оквиру ваннаставних активности (ученичка задруга, макетарска и кретаивне секције, мултимедијална секција, пројекти, драмске радионице, израда школског часописа).				
Предлог мера за унапређење	Примењивати методе и технике учења које подразумевају активно учешће ученика и могућност да излажу нове идеје и своја решења.				
Начин праћења остваривања мера	Посета часова и пројекта „Обогаћени једносменски рад“.				
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	Активност ученика и наставника на часу, одговори ученика	Посета часа (посматрање активности ученика и наставника), фокус-група	Протокол за праћење часа	Ученици	3,00

Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Наставници дају повратну информацију ученицима о раду. Информација углавном садржи шта је ученик постигао, шта је добро у задатку/активности и шта треба унапредити, где је грешка у решавању задатака и како је исправити (неки наставници то раде у сарадњи са ученицима). За конкретне задатке информација садржи и начин на који се задатак може решити. Ученици у дискусији кажу да им значи повратна информација, али да им је значајније да се објасни сама оцена него поступак решавања неког задатка.				
Предлог мера за унапређење	Унапредити/допунити повратну информацију упутством како да ученик научи одређени садржај, како да нешто упамти, на шта да се ослони приликом учења и сл.				
Начин праћења остваривања мера	Посета часова, преглед писаних провера.				
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	Одговори наставника, активности наставника и ученика на часу	Анкета, посета часа	Упитник, протокол за праћење часа	наставници	3,00
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Што се тиче пројекта у настави, највећи број наставника (40%) је истакао да пројекат са ученицима једног одељења ради једном годишње, а знатно мањи проценат да то ради по једном у сваком полуугодишту (20%) и више пута годишње (20%). Није занемрљив проценат оних наставника (20%) који кажу да то нису радили никада. Приликом посете часовима, на једном часу ликовног радило се о пројекту којег су ученици радили неколико часова.				
Предлог мера за унапређење	Мотивисање наставника да организују пројектну наставу, угледне часове са приказом пројектне наставе.				
Начин праћења остваривања мера	Број реализованих пројеката у настави по одељењу, евиденција угледних часова.				
Процена остварености стандарда	3,41				
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.					
Показатељи	Изворидоказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	Евиденција наставника, одговори наставника, активности наставника на часу, есДневник, одговори ученика	Анкета, посета часа, анализа документације	Упитник, протокол за праћење часа	Наставници, ученици	Н: 3,40 У: 4,00 2,70
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Већина наставника (60%) се изјаснило да се труди да континуирано прати постигнућа ученика и на основу тога оцењује, а 40% да повремено бележи активност ученика. Прегледом документације (евиденција наставника и есДневник) закључено је да наставници воде евиденцију о напредовању ученика. Ученици су се изјаснили да се редовно оцењују на часу, сви. Приликом посете часова установљено је да наставници бележе одговоре и активност ученика, али не сви. Оцењивање није редовно и континуирано, и зато је ово други наслабији стандард. Ученици знају шта треба да науче за одређену оцену, али се постигнућа не вреднују на сваком часу и не користе се различити инструменти. О самооцењивању и вршњачком оцењивању ученика, да не причамо. Нема довољно или уопште нема планираних активности вредновања рада ученика, оне су углавном протоколарне и не прате след догађаја на часу.				
Предлог мера за унапређење	Едукација наставника на тему оцењивања (акредитована или у установи).				
Начин праћења остваривања мера	Уверења са едукације, списак присутних.				
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	Одговори наставника и ученика на питања затвореног типа и скалом процене, активности наставника и ученика на часу.	Анкета, посета часа	Упитник, протокол за праћење часа	Наставници, ученици	У: 3,10 Н: 2,60 2,21
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Значајан проценат испитаних ученика (50%) се изјаснио да су им нису јасни критеријуми оцењивања код већине наставника, 30 % да су јасни код свих наставника, а 20 % да су јасни код мањег броја наставника. Наставници су става да су ученици упознати са критеријумима оцењивања, а један од разлога је и да на почетку школске године, се по стручним већима утврђују критеријуми оцењивања. Приликом посете часовима, уверили смо се да оцењивање није редовно, што резултира да ни ученицима понекад нису				

	јасни принципи и критеријуми оцењивања.				
Предлог мера за унапређење	Упознавати ученике са критеријумима на почетку школске године, приликом давања упутстава за писмене провере, подсећање на критеријуме у току школске године (када је то потребно).				
Начин праћења остваривања мера	Документ са критеријумима.				
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о даљем усавршавању	Одговори наставника и ученика, активности наставника и ученика на часу	Анкета, посета часа	Упитник, протокол за праћење часа	Ученици, наставници	У:3,40 Н:3,30 3,00
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Скоро сви испитани наставници су се изјаснили да дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима, са мањим разликама: 60% истиче да такву информацију даје увек и за писмене и за усмене провере, 36,8% да то ради у већини случајева, а занемарљиво мали проценат каже да то ради понекад, када процени да има сврхе, само за писмене провере или само за усмене провере. Ученици су се у већем проценту изјаснили да наставници не дају потпуну и разумљиву повратну информацију и то 53,8% У мањем проценту ученици кажу да наставници дају повратну информацију и да је она углавном разумљива. Приликом посете часова установљено је да наставници дају повратну информацију у форми похвале или истицања онога што је добро, али у већем броју случајева изостаје препорука о даљим корацима. Ипак, мишљења смо да информације о раду ученика као и начин да процењују свој рад и напредак, није постала свакодневна пракса наставника.				
Предлог мера за унапређење	Едукација наставника о формативном оцењивању (акредитована или унутар школе).				
Начин праћења остваривања мера	Уверења са едукације.				
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	Одговори ученика, активности наставника и ученика на часу	Анкета, посета часа	Упитник, протокол за праћење часа	Ученици	2,70
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Мањи број ученика (25%) кажу да не постављају себи циљеве у учењу, док 75 % ученика каже да поставља. На већини часова нису уочене активности које показују да ученици себи постављају циљеве у учењу.				

Предлог мера за унапређење	Едуковати и оспособљавати ученике за постављање циљева у учењу (радионице са одељењским старешином или стручном службом). Примена постављања циљева у учењу на часом часу, за конкретне садржаје.				
Начин праћења остваривања мера	Синописи радионица, евиденција о реализацији, посета часова.				
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Одговори ученика и наставника, активности наставника и ученика на часу	Анкета, посета часа	Упитник, протокол за праћење часа	Ученици, родитељи, наставници	3,25
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Око половине испитаних ученика (50%) каже да може да процени свој напредак, а да о напретку осталих ученика не размишља, а 33% процењују да могу да процене и свој и напредак других ученика. 10% ученика каже да не процењује ни свој ни напредак других. Наставници (75%) кажу да већина ученика може да процени како свој тако и напредак осталих ученика, На посећеним часовима није било много ситуација у којима су ученици имали прилику да процењују напредак у учењу.				
Предлог мера за унапређење	Едуковати ученике за процес самооцењивања (радионице са одељењским старешином и стручном службом) едукација за наставнике о самооцењивању (унутар установе или акредитована). Електронски портфолио за наставнике.				
Начин праћења остваривања мера	Евиденција о реализацији радионица, уверења о едукацији за наставнике.				
Процена остварености стандарда	3,36				

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на	Попуњена анкета са питањима отвореног типа и скалом процене;	Анкетирање, анализа документације	Гугл упитник-Онлајн Протокол о посети часу	Наставници, ученици и родитељи	У: 3,07 Н: 3,25 Р: 3,32 3,21

међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.					
<i>Резултати/закључци (све испитане циљне групе)</i>	Када је у питању интеракција међу ученицима и са наставником, може бити боља, али имајући понекад у виду да су ученици инертни и незаинтересовани, то је разумљиво. Зато се враћамо на почетак приче и да за, нарочито посете, треба изабрати методе у којима се ученици активирају. Дисциплина и клима уважавања на часу су више него присутне.				
<i>Предлог мера за унапређење</i>	Унапредити технике и методе учења.				
<i>Начин праћења остваривања мера</i>	Пророколи о посети часу.				
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	Попуњена анкета са питањима отвореног типа и скалом процене	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници, стручни сарадник, педагошки саветник и директор	3,51
<i>Резултати/закључци (све испитане циљне групе)</i>	Наставници се труде да мотивишу ученике, али не користе сви довољно различите технике. Често нема довољно поверења и очекивања у ученике. Посебно апострофирамо климу у одељењу, бар тамо где смо били и посетили час, да је присутно уважавање, правила на часу су заједнички договорена и сви их се придржавају. Понављамо, тамо где смо били и кад смо били. Мада, сви нам је јасно да се често овакви часови “шминкају” да буду најбољи али и то је једна од користи оваквих посета.				
<i>Предлог мера за унапређење</i>	Наставити са коришћењем поступака који мотивишу ученике. Едукација наставника на тему мотивације.				
<i>Начин праћења остваривања мера</i>					
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	Попуњена анкета са одговорима на питање вишеструког избора,	Анкетирање, анализа документације	Гугл упитник-онлајн	Наставници, стручни сарадник, ученик	3,08

Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	На већини посећених часова наставници су подстицали ученике да износе мишљење, идеје, да питају, да траже додатне изворе, повезују са нечим из свог искуства и сл. На неким часовима ученици су имали истраживачке задатке (за домаћи или рад у школи). Међутим, било је и часова где тога није било. Ученици истичу да јасно знају код којих наставника могу слободно да износе мишљење, а код којих не (иако их наставници подстичу они не осећају слободу да изнесу мишљење) и да је мали број наставника код којих то није могуће. Што се тиче истраживачких задатака и активности, ученици кажу да су им задаци на којима раде самостално или у групи занимљиви, али не увек и да је такав начин рада за њих напоран јер захтева много времена, али, ипак, зна да буде и занимљив и да их заинтересује за даљи рад.				
Предлог мера за унапређење	Подстаћи ученике да користе различите изворе знања и давати истраживачке задатке, у циљу подстицања интелектуалне радозналости, тј. примењивати савремене методе у настави.				
Начин праћења остваривања мера	Посета часова, испитивање ученика и наставника.				
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	Попуњена анкета са питањима вишеструког избора и скалом процене	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници, ученици и родитељи	У: 3,15 Р: 3,47 Н: 3,36 3,33
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Већина испитаних наставника (55%) каже да понекад пружа ученицима могућност избора начина рада или материјала, уколико је наставна јединица погодна, а 31% наставника каже да то ради често. На малом броју посећених часова је уочено да ученици могу да бирају начин рада или материјал. Ученицима је било тешко да се сете када им наставници дају могућност избора, али кажу да могу да предложе место на коме ће се одржати настава, да предлажу и начине али да не буду увек прихваћени од стране наставника. Некада наставници понуде избор начина обраде садршаја, али не често.				
Предлог мера за унапређење	Примењивати технике и методе рада на часу које ће ученицима омогућавати избор начина обраде теме или облик рада (пројектна настава, студија случаја и сл.)				
Начин праћења остваривања мера	Посета часова, интервју са ученицима и наставницима.				
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	Попуњена анкета са питањима затвореног типа	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници	3,02
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Приликом посете часова уочено је да наставници својим ставом, питањима, речима похвале и кроз повратну информацију исказују висока очекивања у погледу успеха ученика, показују поверење у могућности ученика. Ученици кажу да се код већине наставника који предају њиховом одељењу осећају тако да наставници имају поверење у њихове могућности, да не траже и не истичу неуспехе ученика већ успехе. У школи се подржава организација активности и секција од стране ученика (ученици воде, уз помоћ наставника, драмску секцију, понекад ученичку задругу, додатне часове физичког...).				

Предлог мера за унапређење	Наставити са праксом и унапредити показивање поверења у могућности ученика.
Начин праћења остваривања мера	Евиденција о едукацији (записник са седнице стручног органа школе), посета часова, испитивање ученика.
Процена остварености стандарда	3,75
НИВО КВАЛИТЕТА У ОБЛАСТИ	3.34

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Тим за самовредновање области:	Адриана Миленковић, Бранислав Поповић, Миланка Антов, Милијана Милошевић, Владица Пејовић, Сретен Васић, Сара Марковић, представник УП
Примењиване технике за прикупљање података:	Анкетирање, анализа документације, интервју
Коришћени инструменти у процесу прикупљања података:	Упитник и скала процене (онлајн), питања отвореног типа
Испитаници:	Ученици, родитељи, наставници, чланови Тима за подршку ученицима

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Одговори испитаника у оквиру испитивања, записници за седница Одељењских и Наставничког већа	Увид у наведену документацију, анкетање	Упитници	Наставници, ученици	у: 2,87 н: 3,49 3,18
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Више од половине испитаних наставника кажу да се труде да редовно прате постигнућа ученика и на основу резултата планирају даљи рад усмерен ка сталном развоју ученика, али чињеница да је велики број ученика којима предају отежава овакав рад. Велика већина испитаних ученика (њих 70 %) се изјашњава да сви наставници, или већина њих, током целе школске године, и примењујући при том различите поступке, прате и процењују постигнућа ученика, упознају их са њима и дају им смернице за даље напредовање. 30 % испитаних ученика процењује да тако поступа мањи број наставника. На седницама Наставничког већа (које се одржавају на сваком класификационом периоду) директор школе и стручни сарадник дају анализу успеха и препоруке за унапређење наставе и напредовање ученика у учењу. На крају сваког класификационог периода евидентирају се ученици који имају недовољне оцене, неоцењени су или имају тешкоће у учењу и са њима стручна служба ради на отклањању проблема у учењу.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са установљеном праксом праћења образовних постигнућа ученика као основе за подршку у развоју. Пожељно је да предметни наставници, у разговору са ученицима, на самом почетку школске године још јасније истакну и појасне начине праћења и процењивања ученичких постигнућа, али и подстакну ученике на континуиран процес самопроцене.				
Начин праћења остваривања мера	Записници са седница Наставничког већа, извештај о успеху ученика, евиденција Тима за подршку ученицима.				

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	Одговори испитаника, документација	Интервју, увид у документацију (ИОП)	-	психолог	4
<i>Резултати/закључци (све испитане циљне групе)</i>	Ниједан ученик у школи не похађа наставу по ИОП1, ИОП2 или ИОП3.				
<i>Предлог мера за унапређење</i>	Иако у школској 2024/25. години ниједан ученик не похађа наставу по ИОП-у, школа прати појаву и развој образовних потреба ученика како би, уколико се јави потреба, благовремено реаговала и обезбедила индивидуализовану подршку. Начин праћења укључује: Редовно праћење ученика са тешкоћама у савладавању градива – путем педагошких свески, запажања наставника и сарадње са стручном службом. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка – на основу анализа успеха, ангажовања, дисциплине и повратних информација од родитеља и наставника. Сарадња са стручним тимом школе, односно психологом школе, – у циљу процене потребе за израдом ИОП-а. Евиденција и анализа свих случајева у којима би била потребна интервенција – како би се благовремено укључиле релевантне службе. Годишња евалуација – на крају сваке школске године тим за инклузивно образовање процењује да ли је било потребе за увођењем ИОП-а и какве мере су предузете у тим случајевима.				
<i>Начин праћења остваривања мера</i>	Педагошка евиденција, сарадња са стручном службом, извештај тима за инклузивно образовање, евалуација мера на нивоу школе.				
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	Евиденција образовно-васпитног рада, одговори испитаника у оквиру испитивања (питања вишеструког избора)	Увид у евиденцију, инструменти за истраживања	Упитник	Наставници, ученици и родитељи	у: 2,7 р: 2,78 н: 2,24 2,57
	Просечна оцена ученика је 2,7 , што указује на умерено задовољство допунском наставом. Овај резултат може значити да ученици осећају да им допунска настава помаже, али да постоје аспекти које треба побољшати (можда у смислу приступа настави, динамике или методе рада). Ипак се долази до закључка да су ученици ти који не похађају редовно допунску наставу. Са резултатом од 2,78 , родитељи су мало више задовољни, што може указивати на то да верују у корист допунске наставе за своју децу и сматрају да она доприноси бољем разумијевању и напредовању ученика. Оцена наставника од 2,24 сугерише да постоји неко незадовољство или потреба за побољшањем. Наставници				

Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	можда осећају да допунска настава није довољно ефикасна или да постоје изазови у организовању наставе, као што је веома слаб одазив ученика.. Просечна оцена: 2,57 је просечан резултат који указује на то да допунска настава има позитиван ефекат, али да постоје области за побољшање.				
Предлог мера за унапређење	Прилагођавање наставе потребама ученика: Размотрити већи број индивидуализованих приступа, укључујући различите методе наставе као што су практични рад, рад у малим групама или интерактивне активности. Мотивисати ученике да долазе редовно на допунску наставу. Употреба различитих ресурса: Наставити са коришћењем дигиталних алата и ресурса који могу побољшати ангажовање ученика и помоћи у лакшем савладавању тежих тема. Повратне информације од ученика и наставника: Важно је наставити сакупљати повратне информације како би се пружила подршка наставницима у побољшању квалитета наставе.				
Начин праћења остваривања мера	Евиденција часова, педагошка документација				
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	Одговори испитаника	анкета	упитник	Наставници, родитељи, ученици	у: 2,85 н: 2,48 р: 2,88 2,75
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	На основу резултата анкета спроведених међу ученицима, наставницима и родитељима, може се закључити да већина ученика који похађају допунску наставу остварује напредак у учењу. Ученици су оценили ову тврдњу просечном оценом 2,85, што указује на то да већина сматра да допунска настава има позитиван утицај на њихово учење. Родитељи имају слично мишљење, са просечном оценом 2,88, што сугерише да уочавају напредак код своје деце. Наставници су дали нешто нижу оцену – 2,48, што може указивати на потребу за додатним унапређењем у организацији и реализацији допунске наставе. Укупна просечна оцена је 2,75, што показује да постоји генерално позитивна перцепција ефеката допунске наставе, али и простор за побољшања.				
Предлог мера за унапређење	Повећати мотивацију ученика за допунску наставу.				
Начин праћења остваривања мера	Евиденција о присуству ученика на часовима допунске наставе и педагошка документација наставника. Укључивање стручних сарадника, по потреби. Укључивање родитеља ученика и одељењских старешина.				
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима индивидуалним потребама.	Одговори испитаника	анкета	упитник	Наставници, родитељи, ученици	НП

Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Беома мали број ученика похађа додатну наставу и то је индикатор који готово да није применљив. Уколико се одлуче за додатне активности, то су углавном секције и једносменски рад.				
Предлог мера за унапређење	Понуду и распоред часова додатне наставе учинити доступнијим ученицима. На часовима додатне наставе примењивати активне методе учења.				
Начин праћења остваривања мера	Евиденција часова, број ученика обухваћен додатном наставом, педагошка документација наставника, већа мотивација од стране родитеља ученика, предметних наставника и одељењских старешина.				
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Одговори испитаника	Инструменти за истраживање	упитник	наставници, ученици	у: 2,75 н: 3,2 2,96
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Велики број испитаних наставника (готово 36%) наводи да углавном/у великој мери користе резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања у индивидуализацији подршке у учењу. Половина испитаника каже да то увек чини, док мањи број њих (8%) процењује да то чине ретко. 4% наставника је одговорило да их, у ту сврху, не користе уопште. 30% испитаних ученика је навело да већина њихових наставника прати резултате које ученици постижу на тестирањима и другим проверама знања и настоје да, колико је год то могуће, сваког од ученика подрже у даљем учењу на начин који му помаже да напредује у што већој мери. 25% ученика каже да тако поступају сви њихови наставници, 40% ученика наводи да такав приступ имају само неки од наставника, док 5% испитаних ученика не примећује да наставници то раде.				
Предлог мера за унапређење	Појачати сврсисходно коришћење иницијалних и годишњих тестова и провера знања у индивидуализацији подршке учења.				
Начин праћења остваривања мера	Евиденција наставника.				
Процена остварености стандарда	3,01				
НИВО КВАЛИТЕТА У ОБЛАСТИ	3,01				

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Тим за самовредновање области:	Адриана Миленковић, Катарина Јовановић, Бранислав Поповић, Миланка Антов, Милијана Милошевић, Владица Пејовић, Сретен Васић, Катарина Стајић, представник Савета родитеља и Сара Марковић, представник УП
Примењиване технике за прикупљање података:	Анкетирање, непосредни увид (посета часова), анализа документације, фокус-група
Коришћени инструменти у процесу прикупљања података:	Упитник и скала процене (онлајн), протокол за праћење часа
Испитаници:	Ученици, родитељи, наставници

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	Развојни план школе, Школска документација, педагошка документација наставника, извештаји стручне службе, Тим за подршку ученицима	Увид у наведену документацију и анализа	Чек-листа интервјуи, анкете	Наставници, ученици, родитељи	Н: 3,75 У: 3,52 Р: 3,78 3,68
Резултати/закључци	Школа има оформљен систем подршке у учењу (допунска настава, подршка у оквиру наставе, Тим за подршку). Мере се спроводе, али ученици не препознају све облике подршке. Подршка је чешће усмерена на ученике са тешкоћама, мање на даровите и оне са привременим тешкоћама.				
Предлог мера за унапређење	Организовати радионице за развој техника учења, пружати помоћ ученицима превентивно, укључивати ученике у све врсте подршке. Увести евиденцију праћења напредовања ученика после примене подршке				
Начин праћења остваривања мера	Периодични извештаји наставника и стручне службе Упоређивање успеха и напредовања пре и после мере Записници са састанака Тима за подршку ученицима				
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	Годишњи план рада школе, План и извештаји о реализацији часа одељењског старешине Записници и активности Тима за заштиту од насиља Програм превенције насиља, злоупотреба и	Увид у наведену документацију и анализа	Чек-листа интервјуи, анкете	Наставници, ученици, родитељи	Н: 3,85 У: 3,58 Р: 3,89 3,77

	дискриминације Извештаји стручне службе Примери сарадње са родитељима и спољним установама Правилници о понашању ученика и дисциплинске мере				
Резултати/закључци	Школа спроводи васпитне активности кроз часове Одељењске заједнице, радионице и разговоре. Стручна служба је активно укључена у решавање потешкоћа. Ученици генерално имају осећај безбедности, али не препознају увек све механизме васпитне подршке. Креирана је посебна анкета о насиљу и она је саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада.				
Предлог мера за унапређење	Активније укључити ученички парламент у васпитне активности. Видљивије протоколе заштите ученика.				
Начин праћења остваривања мера	Извештаји о реализацији васпитних активности. Евалуација ученика након радионица. Анкете о осећају припадности и безбедности. Записници са састанака стручне службе и тима за заштиту				
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	Школска документација, педагошка документација наставника, извештаји стручне службе, тим за подршку ученицима	Увид у наведену документацију и анализа	Чек-листа интервјуи, анкете, упитници	Наставници, ученици, родитељи	Н: 3,75 У: 3,82 Р: 3,89 3,82
Резултати/закључци	На основу одговора ученика (3,82), наставника (3,75) и родитеља (3,89) закључујемо да школа редовно анализира успех и владање ученика . На основу тога планирају се конкретне мере подршке. Према резултатима се види да су сви актери у школи укључени у решавање проблема, што је и евидентирано у документацији.				
Предлог мера за унапређење	Јачати сарадњу са родитељима када се на основу података идентификује ризик од неуспеха или непримереног понашања.				
Начин праћења остваривања мера	Извештаји стручне службе и разредних старешина, Записници са састанака Тима за подршку ученицима. Упоредивање података о успеху пре и после примене мера, Примена акционог плана за спречавање осипања				
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	Школска документација, педагошка документација наставника, извештаји стручне службе, тим за подршку ученицима	Анализа документације	Чек-листа интервјуи, анкете, упитници	Наставници, ученици, родитељи	Н: 3,54 У: 3,42 Р: 3,89 3,62
Резултати/закључци	На основу добијених резултата уочавамо да школа редовно укључује родитеље у процес идентификације потреба и планирања подршке ученицима. Сарадња се најчешће реализује кроз: родитељске састанке, индивидуалне консултације, анкетирање, разговоре са стручном службом. Постоје примери успешне сарадње са породицом у решавању потешкоћа у учењу и понашању, као што су анкете на прилагођавање у школи, социјалне карте, мере за спречавање осипања ученика из средњешколског система.				

Предлог мера за унапређење	Увести редовније индивидуалне разговоре са родитељима ученика у ризику, не само на иницијативу школе. Водити кратке записнике са важнијих консултација са родитељима као доказ укључености. Подстаћи учешће родитеља у планирању и евалуацији мера подршке.				
Начин праћења остваривања мера	Евиденција индивидуалних консултација и састанака са родитељима. Извештаји стручне службе и наставника о укључености породице. Подаци о присуству родитеља на родитељским састанцима и активностима				
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	Школска документација, педагошка документација наставника, извештаји стручне службе, тим за подршку ученицима	Анализа документације, непосредна сазнања	Чек-листа интервјуи, анкете, упитници	Наставници, ученици, родитељи	Н: 3,65 У: 3,52 Р: 3,89 3,69
Резултати/закључци	Стручна служба иницира контакт и учествује у комуникацији са релевантним актерима. Подаци показују да родитељи високо оцењују овај аспект подршке. Постоји Акциони план за спречавање осипања ученика из система, односно мере подршке, анкете.				
Предлог мера за унапређење	Увести редовну евалуацију ефеката сарадње са институцијама.				
Начин праћења остваривања мера	Записници са састанака тима за подршку ученицима. Евалуације активности у сарадњи са институцијама. Анкете ученика, наставника и родитеља о ефикасности сарадње				
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	Школска документација, педагошка документација наставника, извештаји стручне службе, тим за подршку ученицима	Анализа документације, непосредна сазнања	Чек-листа интервјуи, анкете, упитници	Наставници, ученици, родитељи	Н: 3,85 У: 3,51 Р: 3,85 3,74
Резултати/закључци	Школа реализује активности које олакшавају прелазак из једног циклуса у други,				
Предлог мера за унапређење	Увести менторску подршку (ученик-ученик) за ученике који прелазе у нови циклус. Појачати комуникацију и сарадњу између разредних и предметних наставника. Укључити и родитеље у цео поступак прилагођавања ученика на нову средину.				
Начин праћења остваривања мера	Евиденција о спроведеним активностима. Извештаји о учешћу ученика и родитеља у адаптацијским програмима. Интервјуи са ученицима и наставницима након транзиције. Подаци о напредовању ученика у првим месецима након преласка у нови циклус.				
Процена остварености стандарда	3,72				

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Одговори испитаника, документација тимова, психолога	Анализа документације и анкете	Гугл упитник-онлајн	Наставници, ученици и родитељи, стручни сарадници и руководиоци	У: 3,11 Р: 3,76 Н: 3,18 3,35
Резултати/закључци	Већина испитаника (ученици, родитељи и наставници) упознати су са чињеницом да се у школи организују програми/активности за развијање социјалних вештина. Ученици су дали просечну оцену од 3,11 , што показује да у већини случајева показује да су задовољни организацијом развијања социјалних вештина, али постоје могућности за додатна унапређења. Родитељи су најзадовољнији овим аспектом, са просеком од 3,76 , што указује на висок ниво поверења у школу. Наставници су дали оцену 3,18 , што је у складу са ставом ученика и потврђује да се у школи настоји да се организује више активности за развијање социјалних вештина. Укупна просечна оцена од 3,35 потврђује да се у школи организују програми/активности за развијање социјалних вештина.				
Предлог мера за унапређење	Интензивирати сарадњу са стручњацима из локалне заједнице (саветовалишта, невладине организације). Повећати учешће ученика у осмишљавању радионица кроз вршњачке тимове и парламент.				
Начин праћења остваривања мера	Евиденција о одржаним радионицама, извештај ученичког парламента, извештај тима за заштиту од насиља и дискриминација.				
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	Одговори испитаника, документација тимова, психолога, извештаји о ваннаставним активностима	Анализа документације и анкете	Гугл упитник-онлајн	Наставници, ученици и родитељи, стручни сарадници и руководиоци	У: 3,4 Р: 3,76 Н: 3,8 3,65
Резултати/закључци	Већина испитаника је упозната са чињеницом да се у школи организују ваннаставне активности. То учавамо из анализе анкета како ученика и наставника, тако и родитеља. Ово је сегмент који је најприсутнији и ученицима се заиста нуди велики број ваннаставних активности у које се они радо укључују.				
Предлог мера за унапређење	Укључити више ученика у ваннаставне активности. Информисати више родитеља о ваннаставним активностима које се организују у школи.				

Начин праћења остваривања мера	Евиденција ваннаставних активности. Извештаји са одржаних активности.				
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	Одговори испитаника, извештаји о ваннаставним активностима	Анализа документације	Гугл упитник-онлајн	Наставници, ученици и родитељи	У: 3,25 Р: 3,76 Н: 3,87 3,63
Резултати/закључци	Већина испитаника је упозната са чињеницом да се у школи промовишу здрави стилови живота, права детета...				
Предлог мера за унапређење	Наставити са промовисањем здравих стилова живота, права детета, заштите животне околине. Укључити већи број родитеља у овакве активности.				
Начин праћења остваривања мера	Извештаји о одржаним активностима.				
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Одговори испитаника, извештаји о ваннаставним активностима, наставни планови	Анализа документације	Гугл упитник-онлајн	Наставници, ученици и родитељи	У: 3,64 Р: 3,9 Н: 3,85 3,8
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Из одговора испитаника уочавамо да су упознати са чињеницом да се у школи подстиче професионални развој ученика, као и њихово каријерно вођење и световање.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са добром праксом каријерног вођења ученика. Обратити више пажње да се укључи и већи број родитеља у све те активности.				
Начин праћења остваривања мера	Увид у педагошку документацију. Извештаји са заједничких активности родитеља и наставника.				
Процена остварености стандарда	3,61				
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима					
Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	Евиденција уписаних ученика	Извештај психолог и директора, евиденција разредног старешине о	Анкете	Наставници, стручни сарадник,	3,90

		ученицима		директор	
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	У школи су добродшли сви ученици. Школа стипендира ученике из осетљивих социјалних група.				
Предлог мера за унапређење	Привући више ученика из осетљивих група да упише школу.				
Начин праћења остваривања мера	Социјалне карте ученика и документација одељењског старешине.				
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	Евиденција разредног старешине о присутности ученика на настави,	Анализа документације	Анкета	Наставници, стручни сарадник, директор, ученици, родитељи	У: 3,74 Р: 3,9 Н: 3,85 3,83
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	За ученике са слабијим материјалним стањем школа обезбеђује новац за превоз, као и стипендије што ученицима и родитељима много значи што се и види из резултата анкете				
Предлог мера за унапређење	Афирмисати више донатора за помоћ ученицима слабијег материјалног стања, као и за помоћ ученицима из осетљивих група.				
Начин праћења остваривања мера	Евиденција разредног старешине, психолога, директора				
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	Планови наставника	Анализа извештаја наставника о организовању индивидуалне и индивидуализоване наставе	Анкета	Наставници, ученици	У: 3,74 Н: 3,85 3,79
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Из датих резултата анкетирања примећујемо да наставници не посвећују пажњу ученицима којима је потребна додатна подршка због слабијег напредовања као и ученицима са изузетним способностима, односно не постоје унапред припремљени планови, приступи се углавном свде на подршку ученика који имају проблем са учењем.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са планирањем и реализацијом индивидуализоване наставе како за ученике из осетљивих група тако и за ученике са изузетним способностима.				
Начин праћења остваривања мера	Увид у планове наставника за додатним или допунским радом.				

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	Наставни планови, ес дневник	Анализа извештаја наставника о организовању индивидуалне и индивидуализоване наставе	Анкета, извештај са часа	Наставници, ученици, родитељи	У: 3,33 Н: 3,85 Р: 3,72 3,63
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	На основу података добијених анкетавањем свих чинилаца (ученици, наставници, родитељи) уочавамо да су већином задовољни активностима за пружање подршке ученицима, али на основу искустава у школи сматрамо да има још много места за побољшање.				
Предлог мера за унапређење	Укључити што већи број ученика у поменуте програме. Начинити план индивидуалне подршке ученицима. Редовно пратити напредак ученика. Реаговати одмах по добијању информација о томе да ли неки од ученика треба ИОП. У планове наставе и учења уградити план подршке или бар диференцирану наставу. Организовати семинар-обуку у школи, на којој би се највише говорило о подршци ученицима, којим аје она неопходна.				
Начин праћења остваривања мера	Извештај о раду наставника на усмеравању ученика на пружање помоћи другим ученицима. Извештај са обуке.				
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	Извештај наставника	Анализа извештаја наставника	Анкета, извештај са часа	Наставници, ученици, родитељи	У: 3,18 Н: 3,58 Р: 3,78 3,51
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Наставници и родитељи сматрају да школа успоставља механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима, што уочавамо из резултата анкете, док су ученици слабије оценили овај стандард.				
Предлог мера за унапређење	Заинтересовати већи број ученика за укључење у идентификацији ученика са изузетним способностима.				
Начин праћења остваривања мера	Извештај наставника са одрађених тестирања				
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих	Извештај о сарадњи са институцијама и појединцима	Анализа извештаја директора, стручног сарадника	Анкета	Наставници, ученици, родитељи	У: 3,54 Р: 3,72 Н: 3,94 3,73

Извештај о самовредновању рада школе у школској 2024/2025. години

група и ученицима са изузетним способностима.					
<i>Резултати/закључци (све испитане циљне групе)</i>	Већина актера школског живота су упознати са чињеницом да школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима из осетљивих група, као и са ученицима са изузетним способностима.				
<i>Предлог мера за унапређење</i>	Укључити више институција и организација у рад са ученицима из осетљивих група, као и појачати рад са ученицима са изузетним способностима.				
<i>Начин праћења остваривања мера</i>	Извештаји о раду				
Процена остварености стандарда	3,73				
НИВО КВАЛИТЕТА У ОБЛАСТИ	3,69				

Област квалитета 5: ЕТОС

Чланови тима за самовредновање области:	Адриана Миленковић, Катарина Јовановић, Бранислав Поповић, Миланка Антов, Милијана Милошевић, Владица Пејовић, Сретен Васић, Катарина Стајић, представник Савета родитеља и Сара Марковић, представник УП
Технике које су примењиване у прикупљању података:	Анкетирање, интервју, анализа документације
Инструменти коришћени у процесу прикупљања података:	Упитник и питања за интервју
Испитаници:	Ученици, родитељи, наставници, стручни сарадник

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Попуњена анкета са одговорима у виду скале процене	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници, ученици и родитељи, стручни сарадници и руководиоци	У: 3,11 Р: 3,76 Н: 3,18 3,35
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Већина испитаника (ученици, родитељи и наставници) упознати су са чињеницом да у школи постоје прописане норме, односно правилници којима се регулишу понашање и одговорност ученика, наставника и родитеља, поштују дате норме, и сматрају да се непоштовање истих санкционише. Ученици су дали просечну оцену од 3,11, што показује да у већини случајева сматрају да се понашање и одговорност доследно поштују, али постоје могућности за додатна унапређења. Родитељи су најзадовољнији овим аспектом, са просеком од 3,76, што указује на висок ниво поверења у систем дисциплине и одговорности у школи. Наставници су дали оцену 3,18, што је у складу са ставом ученика и потврђује да се у школи настоји да се правила и норме понашања примењују доследно. Укупна просечна оцена од 3,35 потврђује да школа успешно одржава и примењује норме понашања и одговорности, али истовремено указује на простор за стално унапређење ових процеса.				
Предлог мера за унапређење	Израда кратке верзије свих правилника и упознавање (подсећање) родитеља, ученика и наставника на почетку школске године на родитељским састанцима, часу одељењског старешине и седницама Наставничког већа, уживо, уз обавезно достављање материјала на мејл. Израдити кратак извештај без личних података о раду стручне службе у протеклој години на ову тему и броју изречених мера, како би ученици били упознати да се ради са ученицима који не поштују норме и да имају то у виду приликом личног поштовања и понашања.				

Начин праћења остваривања мера	Извештаји са родитељских састанака, ЧОС-а и Наставничког већа; периодична анкета усмерена на ученике везана само за овај стандард која би указала на ниво упознатости ученика са правилницима и мерама; Редовно извештавање наставника на НВ-у о резултатима анкете.				
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	Попуњена анкета са питањима затвореног типа и скалом процене	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници, ученици и родитељи, стручни сарадници и руководиоци	У: 3,8 Н: 3,21 3,51
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Скоро сви ученици и наставници изјавили су да углавном могу да препознају дискриминаторско понашање. Утисак је и тај да ученици у нешто мало већем проценту имају истанчанији осећај од наставника за овакав вид понашања, те да не схватају у потпуности шта се подразумева под дискриминаторним понашањем. Ученици су дали највишу оцену — 3,8 , што указује да у великој мери сматрају да школа ефикасно реагује на дискриминацију и неприхватљиво понашање. Наставници су дали просечну оцену 3,21 , што сугерише да и они препознају постојање и примену мера, али виде простор за додатно јачање система санкционисања. Укупна просечна оцена износи 3,51 , што одражава позитивну оцену свих испитаних група, али и подстиче на континуирано унапређење и праћење ове области.				
Предлог мера за унапређење	Причати о значају реаговања на сваки вид дискриминаторског понашања и на седницама Наставничког већа и на часовима одељенског старешине, упознати све актере са термином дискриминација, предавање од стране стручне службе на ову тему, као и извештај без личних података о досадашњим реакцијама на дискриминаторно понашање, како би се указало и наставницима и родитељима и ученицима да школа примењује санкције, а у циљу смањења истог.				
Начин праћења остваривања мера	Извештаји са родитељских састанака, евиденција часа одељењског старешине и записници са седница Наставничког већа као и редовно анкетирање ученика, наставника и родитеља ради праћења перцепције о појави дискриминације и ефикасности примене мера и евиденција и анализа пријава случајева дискриминације и подузетих интервенција у сарадњи са стручном службом школе.				
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	Попуњена анкета са питањима затвореног типа и скалом процене	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници, ученици и родитељи, стручни сарадници и руководиоци	У: 3,37 Р: 3,6 3,49
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Наставници сматрају да новопридошлим ученицима највише подршке пружају одељенске старешине и стручна служба, али исто тако и да нема довољне комуникације између предметних наставника и одељенских старешина. Око 75% родитеља сматра да се пружа подршка новим ученицима, док 15% сматра да њиховој деци подршка није уопште била потребна. Ученици сматрају да пружају подршку новим ученицима кроз учење и социјализацију, других идеја немају. Када је реч о новим наставницима, наставници сматрају да се нове колеге највише ослањају на стручну службу и колеге из стручног већа, те нешто у мањем проценту на управу школе и на остале колеге.				

Предлог мера за унапређење	За новопридошле колеге неопходно дати смернице са свим интерним, заједничким одлукама донетим на стручним састанцима у школи, Наставничком већу, Педагошком колегијуму и сл, у циљу поистовећивања информација које се пружају родитељима и ученицима (време доступности родитељима, начин вођења појединих састанака, кодекс облачења, сажетак правилника понашања ученика, унос времена посете родитеља предметних наставника у електронски дневник, ставови по питању уписивања у напомену, правдања изостанака, дежурства) За новопридошле ученике израдити сличан документ, како би били упознати са правилима понашања у нашој школи, без обзира на период у коме су дошли у току школске године, и боља сарадња између одељењских старешина и предметних наставника.				
Начин праћења остваривања мера	Израђени приручник и праћење његове примене. Периодично анкетирање наставника и ученика са конкретним питањима из приручника и резултати анкете. Унапређење комуникације између свих учесника у образовном процесу				
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Попуњена анкета са питањима отвореног и затвореног типа и скалом процене	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници, ученици и родитељи, стручни сарадници и руководиоци	Р:3,6 Н: 3,94 3,77
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Већина родитеља је упозната са начином решавања конфликта и сматра да су и ученици информисани. Наставници сматрају да школа ефикасно превентира и конструктивно решава конфликте. За време наставе уколико долази до конфликта наставници решавају асертивном комуникацијом, разговором, медијацијом, радионицама, радом по групама, филмовима едукативног карактера и сл. Укупна просечна оцена 3,77 потврђује да се у школи користе разноврсни и углавном ефикасни облици интервенције у циљу решавања конфликта, али постоји простор за додатно укључивање ученика и родитеља у те процесе.				
Предлог мера за унапређење	Организовање периодичних, практичних радионица за све наставнике од стране стручне службе са конкретним примерима конфликтних ситуација и начина одговора на исте. Радионице таквог типа радити са ученицима на часу одељењског старешине или предметни наставници на својим часовима. Ученици су најмање продуктивни када су радне суботе у питању. Искористити те дане да се ученицима представе моралне вредности, да се пробуди еколошка свест кроз различите акције, хуманост, физичка активност кроз јутарње вежбе и радионице везане за насиље, конфликте, упознавање са правилницима школе, и то по распореду активности и плану које стручна служба израђује(нпр. први час у свим одељењима посвећен истом типу радионица...)				
Начин праћења остваривања мера	Увид у реализацију часова по специјалном програму израђеном од стране стручне службе, број наставника који учествује на радионицама стручне службе. Евиденција и анализа пријава конфликтних ситуација. Редовни састанци тима за заштиту ученика и стручних сарадника.				
ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА	3,53				

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	Попуњена анкета са одговорима у виду скале процене	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници, ученици и родитељи, стручни сарадници и руководиоци	У: 3,2 Р: 3,91 Н: 3,62 3,58
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Анализа одговора показује да школа у значајној мери промовише и прихвата успех сваког појединца, групе или одељења као лични и колективни успех, али и да постоји простор за додатна унапређења. Ученици су резултатима дали оцену 3,2 што указује на умерено позитиван однос према афирмацији личних и групних успеха. Овај резултат може значити да неки ученици осећају да њихови успехи нису увек довољно препознати или да нема довољно прилика за видљивост и вредновање њихових постигнућа. Родитељи су показали највећу стопу задовољства са оценом 3,91 , што указује да имају поверење у начин на који школа слави и вреднује успехе ученика. Овај висок резултат говори о добром комуникацијском односу школе и породице када је реч о афирмацији позитивних постигнућа. Наставници су дали оцену 3,62 , што показује да препознају важност афирмације успеха као дела мотивационе климе у школи. Ипак, ова оцена указује да наставници виде могућности за јачање активности које промовишу успех на нивоу одељења и целе школе. Укупна просечна оцена од 3,58 потврђује да је постојећа пракса прихватања и промовисања успеха добра, али се препознаје потенцијал за унапређења, нарочито у правцу боље видљивости успеха и укључивања свих актера у систем признања и мотивације.				
Предлог мера за унапређење	Успостављање систематске праксе редовног награђивања и признавања успеха на индивидуалном, групном и одељењском нивоу. Јачање видљивости успеха у школи кроз огласне табле, школски сајт и друштвене мреже како би ученици, родитељи и запослени били информисани о постигнућима. Организовање годишњих или полугодишњих свечаности посвећених прослави успеха свих актера у школи. Подстицање тимског рада и међусобног признавања успеха у оквиру одељења и тимова.				
Начин праћења остваривања мера	Периодично анкетирање наставника и ученика. У виду објаве на сајту школе и друштвеним мрежама, телевизији. Периодични састанци школског тима или педагошког већа.				
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	Попуњена анкета са питањима затвореног и отвореног типа, одговори на питања у интервјуу, документација	Анкетирање, интервјуисање, анализа документације	Гугл упитник-онлајн	Наставници, стручни сарадници, руководиоци и секретар школе	2,67

Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	55% наставника је упознато да у школи постоји интерни акт о награђивању ученика, а 40 % наставника је упознато са постојањем истог акта за наставнике. Предлози наставника за награђивање ученика су: посете значајним научним и културним институцијама, бесплатне чланарине, похвалнице, књиге, излет, бесплатно матурско вече, екскурзија, карте за културне догађаје, новчана награда и слично, док се предлози за награђивање наставника односе на захвалнице, књиге, ослобађање неких школских обавеза попут дежурстава...				
Предлог мера за унапређење	Направити да интерни акт о награђивању наставника и ученика буде доступнији и свима на увид.				
Начин праћења остваривања мера	Увид у интерна акта школе.				
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	Попуњена анкета са питањима затвореног типа и скалом процене.	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници, стручни сарадници, руководиоци и ученици	У: 3,43 Н: 3,88 3,66
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Резултати анкете показују да школа успешно организује различите активности које омогућавају ученицима да остваре резултате и успех у различитим областима. Ученици су дали оцену 3,43, што указује на позитиван став према понуди активности, али и могућност за проширење спектра и доступности различитих активности како би што више ученика имало прилику да учествује и постигне успех. Наставници и други запослени проценили су ову област са високих 3,88, што показује њихово задовољство постојећим активностима и уверење у њихову квалитетну организацију. Укупна просечна оцена од 3,66 потврђује да школа добро ради на омогућавању разноврсних активности које стимулишу постизање резултата и успеха ученика, али је препознат и простор за додатно унапређење. Предлози родитеља за активности које још треба организовати у школи су чишћење околине, емпатија, заједништво, школа у природи, посете привредним предузећима, спортске активности, док су ученици навели да у школи нема довољно спортских догађаја и активности.				
Предлог мера за унапређење	Разноврснија понуда ваннаставних активности која ће обухватити различите интересе и потребе ученика, пре свега спортске активности. Обезбеђивање једнаких прилика за све ученике да учествују у активностима, уз посебан акценат на ученике са специфичним потребама. Јачање промоције активности и резултата кроз школе медије (сајт, друштвене мреже, огласне табле), како би ученици и родитељи били боље информисани. Подстицање тимског рада и сарадње међу ученицима у оквиру активности, ради развоја социјалних вештина и осећаја припадности. Редовно укључивање родитеља и заједнице у активности школе ради подршке и афирмације успеха.				
Начин праћења Остваривања мера	Објављени спискови, записници са родитељског састанка и седница Наставничког већа, евиденција уведених активности. Анкетирати ученике, наставнике и родитеље.				
ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА	3,30				
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља					

Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
5.3.1. У школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу.	Попуњена анкета са питањима отвореног и затвореног типа и скалом процене	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Ученици, наставници, Родитељи, стручни сарадници и руководиоци	У: 3,54 Р: 3,72 Н: 3,94 3,69
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Сви наставници и већина ученика и родитеља сматра да школа прати и анализира све случајеве и појаве насилног понашања и поступа у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и да запослени имају јасан негативан став према насиљу и нулту толеранцију. На питање да ли се ученици осећају безбедно у школи 75% ученика је рекло да се осећа безбедно, док родитељи сматрају да се 97 % њихове деце осећа безбедно у школи. Као разлог небезбедног осећаја у школи родитељи су навели само међудодељењске односе, док ученици сматрају да се недовољно пажње посвећује одређеним „проблемима“.				
Предлог мера за унапређење	Унапређење комуникације између ученика и запослених, посебно у вези са страхом од појединих професора, кроз редовне разговоре, састанке и анкетирање. На часу одељењског старешине организовати радионице у сарадњи са стручном службом које би имале за циљ боље упознавање ученика међу собом и социјализацији свих ученика одељења. Са ученицима којима је одређен разговор са стручном службом због одређених укора, обављати разговор после часова, како не би губили од наставе и то схватали као награду, и како би имали обавезу да на уштрб свог слободног времена долазе у школу. Анкетирати ученике периодично са конкретнијим питањима везаним за овај индикатор.				
Начин праћења остваривања мера	Евиденција о одржаним радионицама. Извештаји о испитивању овог индикатора.				
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Попуњена анкета са питањима затвореног типа и скала процене	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Ученици, наставници, родитељи, стручни сарадници и руководиоци	3,11
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Велика већина наставника (75%) је упозната са тим да постоји тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, и да заиста функционише, док 34% родитеља није упознато са тим, као и 17% ученика. Да школа има школског полицајца 92% ученика је информисано и 72% родитеља.				

Предлог мера за унапређење	Упознати ученике, наставнике и родитеље са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и начином рада Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (час одељењског старешине, седнице Наставничког већа, родитељски састанци).				
Начин праћења остваривања мера	План рада ЧОС-а, записници са седница Наставничког већа и родитељских састанака.				
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	Попуњена анкета са питањима затвореног типа и скала процене	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Ученици, наставници, родитељи, стручни сарадници и руководиоци	У: 2,75 Р: 3,22 Н: 3,54 3,17
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Најнижу оцену овог индикатора су дали ученици где 40% ученика не зна или сматра да се у школи не организују активности које су усмерене на превенцију насиља, 55% не зна ко организује такве активности уколико се организују, док 64% ученика никада није учествовало на поменутиим активностима. 18% родитеља није упознато са оваквим активностима, док 20% родитеља није упознато са актерима наведених активности. Већина наставника сматра да се ове активности организују, али око 20% испитаних наставника није сигурно ко их организује.				
Предлог мера за унапређење	У школи организовати радионице усмерене на тему превенције насиља и у њих укључивати ученике, наставнике и родитеље, остварити сарадњу са НВО које се баве насиљем, експлоатацијом и трговином људима, сектама и слично. Одредити <i>Недељу НЕНАСИЉА</i> , када би свако одељење имало прилику да учествује у некој од радионица, када би се на часу одељењског старешине говорило о овој теми, када би се расписао литерарни конкурс на ову тему и ученици могли да изразе кроз ликовне и књижевне радове уз добијање награда за најбоље радове, и на нивоу сваког струћног већа организовале активности везане за ову тему, а из угла већа, предавања који су уско повезани са темом (полиција, социјалне службе, НВО...).				
Начин праћења остваривања мера	Број реализованих активности, број деце, наставника и родитеља обухваћених овим активностима, накнадно анкетирање свих актера.				
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	Попуњена анкета са питањима затвореног типа и скалом процене, одговори на питања током интервјуа	Анкетирање, интервјуисање	Гугл упитник-онлајн, неструктурирани упитник за интервју	Ученици, наставници, родитељи, стручни сарадници и руководиоци, руковорилац Тима за заштиту	У: 2,97 Р: 3,38 3,18

Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Скоро трећина ученика, 31%, сматра да се недовољно пружа подршка ученицима који трпе насиље, док 24,6% сматра да се недовољно ради са ученицима који испољавају насилничко понашање. 87% родитеља сматра да се ради са ученицима који трпе насиље. Што се наставника тиче 70% је упознато са тиме да се израђује индивидуални план заштите за ученике који су били укључени у насиље, док само 10 % не зна да ли ученицима изречена дисциплинска мера и друштвено-користан рад. Кроз интервју са руководиоцем Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања дошло се до података да се са свим ученицима који трпе насиље израђује индивидуални план заштите. Са ученицима који врше насиље реализује се појачан васпитни рад, као и са ученицима који врше лакше повреде и са ученицима против којих је покренут васпитно-дисциплински поступак због других повреда обавеза ученика, које нису насиље.
Предлог мера за унапређење	Редовно обавештавати наставнике о могућој појави случајева физичког или психичког насиља у школи. Укључивати и ученике и наставнике у решавање случајева физичког или психичког насиља у школи. Наставни кадар упознати са било каквим видом насиља у школи и предузетим мерама. Уредити реализацију појачаног васпитног рада и пружити подршку одељењским старешинама у планирању и реализацији.
Начин праћења остваривања мера	Записници са седница Наставничког већа. Евиденција појачаног васпитног рада.
Процена остварености стандарда	3,29

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	Попуњена анкета са питањима затвореног и отвореног типа	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници, стручни сарадници и руководиоци,	3,45
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Анкетирани наставници, стручни сарадници и руководиоци сматрају да у школи постоји успостављена сарадња стручних и саветодавних органа, што се огледа у заједничком планирању, анализи реализације васпитно-образовног рада и разматрању појединачних случајева ученика и група. Оцена 3,45 указује на добро функционисање сарадње, али и на могућност за додатно унапређивање у погледу ефикасности, учесталости и конкретних исхода сарадње. Неки од испитаника наводе потребу за већим укључивањем стручне службе у свакодневни рад и додатну координацију између наставника и стручних тела школе.				

Предлог мера за унапређење	Повећати учесталост и функционалност састанака стручних и саветодавних органа. Обезбедити бољу размену информација између стручне службе, наставника и управе. Увести редовне евалуације рада стручних и саветодавних тимова. Објављивати извештаје и записнике са састанака саветодавних органа.				
Начин праћења остваривања мера	Записници са седница Наставничког већа.				
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	Попуњена анкета са питањима затвореног и отвореног типа и скала процене.	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници, ученици, стручни сарадници и руководиоци,	2,94
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	28% ученика сматра да се запослени у школи не укључују довољно и не подржавају њихове идеје и акције. 53% наставника никада не посећује састанке Ученичког парламента и не учествује у њиховим акцијама, док 36 % се одазива понекад на позиве Ученичког парламента.				
Предлог мера за унапређење	Формирање обавештајног тима у оквиру Ученичког парламента који би имао задатак да укључује наставнике у рад парламента, да позива наставнике да саветодавно присуствују седницама (у зависности од области коју планирају и реализују).				
Начин праћења остваривања мера	Периодично анкетирање наставника и ученика. Постављена огласна табла за Ученички парламет.				
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	Попуњена анкета са одговорима у виду скале процене.	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници, стручни сарадници и руководиоци	3,61
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Већина наставника (преко 80%) да имају слободу да примене нова сазнања и вештине стечене на обукама, као и да им колеге пружају подршку приликом увођења иновација. Такође, наставници су става да су отворени за увођење иновација.				
Предлог мера за унапређење	Организовати едукације које се односе на иновативне приступе у настави. Повећати број угледних часова са приказом иновација у настави.				
Начин праћења остваривања мера	Уверења са едукација, извештаји о стричном усавршавању запослених.				
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	Попуњена анкета са питањима отвореног типа и скалом процене	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници, и родитељи, стручни сарадници и руководиоци.	Р: 3,73 Н: 3,93 3,83

Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Наставници наводе као активности у којима родитељи учествују у животу и раду школе родитељске састанке, отворена врата, Савет родитеља, излазност на анкете, држање предавања из својих области, рад родитеља у школским тимовима, учешће у раду стручног актива за развојно планирање школе, Школски одбор и слично. 80% родитеља сматра да им школа пружа довољно прилика да се активно укључе у рад школе, а њихови предлози за побољшање квалитета сарадње следећи: активнија комуникација родитеља, одељењских старешина				
Предлог мера за унапређење	Направити систем који би омогућио континуирано прикупљање мишљења и предлоге родитеља. На родитељским састанцима представити руководство школе, запослене у стручним службама, наставни кадар и чланове Савета родитеља. Укључити родитеље као предаваче-саветнике на тему одабира професионалне оријентације.				
Начин праћења остваривања мера	Увид у Годишњи план рада школе и Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе.				
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	Попуњена анкета са одговорима у виду скале процене.	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници, ученици и родитељи, стручни сарадници и руководиоци.	У: 2,55 Р: 2,79 Н: 2,25 2,53
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	На питање „Да ли наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи?“ 51,2% наставника је одговорило да се такве активности не организују, док чак 85,4% тврди да родитељи не иницирају активности у којима учествују ученици и наставници. 40,9% родитеља сматра да школа не организује често активности у којима они учествују, а чак 84,4% тврди да би се радо одазвало оваквим активностима. Што се ученика тиче и они се слажу са родитељима да школа не организује често активности у којима су сви актери школе учесници (48,5%).				
Предлог мера за унапређење	Анкетирање родитеља на последњем родитељском састанку текуће школске године о заинтересованости учешћа у таквим активностима, која не би била анонимна и где би се родитељи изјаснили да ли желе и на који начин да учествују у заједничким активностима у циљу јачања осећања припадности школи. Те податке искористити за израду плана активности за наредну школску годину који би ушао у Годишњи план рада школе.				
Начин праћења остваривања мера	Увид у Годишњи план рада школе.				
Процена остварености стандарда	3,27				
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности					
Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Попуњена анкета са питањима отвореног типа и скалом процене.	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници, ученици и родитељи, стручни сарадници и руководиоци.	У: 2,86 Н: 3,34 Р: 3,27 3,16
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	64% ученика сматра да је наша школа центар културних, научних и спортских активности у локалној заједници и као разлог препознатљивости наводи успех, укључивање у програме SuperShools, Erasmus, тиме да је школа проглашена школом доброте, локацију на којој се налази школа, захтевне наставнике и слично. 86% родитеља и 90% наставника се слаже са ученицима. Разлози препознатљивости према родитељима су добар програм и критеријуми за ученике, добри предавачи, успех ученика, традиција, добро васпитање деце, дисциплина, посвећени наставници, школа без насиља, програми SuperShools, Erasmus, тиме да је школа проглашена школом доброте. Наставници су као разлоге навели сарадњу са ученицима и добре односе између ученика и наставника. Преко 90% ученика зна да наша школа учествује у међународним пројектима. 88 % родитеља је упознато са учешћем наше школе у међународним пројектима.				
Предлог мера за унапређење	Организација посета знаменитих личности нашој школи, већу промоцију такмичара и њихових резултата, и рад на општој информисаности ученика кроз обавештења која се тичу обележавања значајних датума у календару.				
Начин праћења остваривања мера	Друштвене мреже и телевизија.				
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	Попуњена анкета са питањима отвореног типа и скалом процене	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници, стручни сарадници и руководиоци.	3,56
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Скоро сви наставници примењују у пракси оно што чују или науче на обукама и размењују своја искуства на састанцима Стручних већа. Наставници евалуирају свој рад на основу повратне информације од ученика, њихових резултата и успешности савладаних исхода, кроз сарадњу са ученицима, кроз анализу одржаних часова, консултације са колегама, атмосфере на часу и некада примењују анкете.				
Предлог мера за унапређење	Евалуационе анкете већ постоје и дајемо их ученицима, можда само то радити редовно. Сарадња са стручном службом која већ има формуларе за евалуацију.				
Начин праћења остваривања мера	Извештаји одељенских заједница, извештаји стручне службе.				
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Попуњена анкета са одговорима у виду скале процене.	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници, стручни сарадници и руководиоци.	3,66

Резултати/закључци	Велика већина наставника је спремна да размени нова сазнања и искуства са другим колегама у установи и ван ње.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са устаљеном праксом размене идеја и нових сазнања међу наставницима.				
Начин праћења остваривања мера	Записници са састанака стручних органа школе.				
5.5.4.Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе	Попуњена анкета са питањима затвореног типа и скалом процене	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници, ученици и родитељи, стручни сарадници и руководиоци.	У: 2,79 Р: 3,58 Н: 3,41 3,26
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	63 % ученика сматра да је сарадња између наставника и ученика одлична, 93% родитеља је задовољно сарадњом са наставницима, а исти проценат наставника наводи да се у школи негује тимски рад. Ученици не сматрају да су много укључени у рад тимова школе, свега 26%, а велики број ученика не зна да ли су ученици укључени у рад тимова, као и 57,5% родитеља није информисано о учешћу родитеља у рад тимова.				
Предлог мера за унапређење	Боља информисаност ученика и родитеља о Тимовима наставника и могућству учешћа у раду истих.				
Начин праћења остваривања мера	Записници са састанака стручних тимова.				
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	Попуњена анкета са питањима затвореног типа	Анкетирање	Гугл упитник-онлајн	Наставници	3,02
Резултати/закључци	Наставници уводе иновације у свој рад највише на основу сазнања која стекну или тренутних идеја.				
Предлог мера за унапређење	Упознати све наставнике школе каква се све истраживања врше у школи. Упознати наставнике са акционим истраживањима (обука унутар установе).				
Начин праћења остваривања мера	Извештаји стручне службе о реализованим истраживањима. Евиденција о обуци унутар установе.				
Процена остварености стандарда	3,10				
НИВО КВАЛИТЕТА У ОБЛАСТИ	3,29				

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
Чланови тима за самовредновање области:		Адриана Миленковић, Катарина Јовановић, Бранислав Поповић, Миланка Антов, Милијана Милошевић,Владица Пејовић, Сретен Васић, Катарина Стајић, представник Савета родитеља и Сара Марковић, представник УП			
Технике које су примењиване у прикупљању података:		Анкетирање, интервју			
Инструменти коришћени у процесу прикупљања података:		Упитник и скала процене (онлајн)			
Испитаници:		Ученици, родитељи, наставници, директор			
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.					
Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	Одговори испитаника	анкета	упитник (скала процене)	наставници, директор, стручни сарадник, педагошки саветник	н: 3,85
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Резултати анкете показују да испитана група, тј. запослени, сматрају да у потпуности постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Оценом 3,24 наставници су проценили да су члановима Наставничког већа равномерно распоређене дужности у организацији рада школе (дежурства, рад у стручним органима и сл).				
Предлог мера за унапређење	Наставити са праксом јасне организационе стуктуре				
Начин праћења остваривања мера	Наредно вредновање ове области.				
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.	Одговори испитаника	анкета	упитник (скала процене)	наставници, директор, стручни сарадници	н: 3,76

Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Резултати анкете показују да испитана група сматра да се стручна тела и тимови формирају у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.				
Предлог мера за унапређење	Праћење интересовања наставника за укључивање у стручне органе школе и сходно томе распоређивање у одређене тимове.				
Начин праћења остваривања мера	Формирана стручна тела, наредно испитивање овог индикатора.				
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	Одговори испитаника	анкета	упитник (скала процене)	наставници, директор, стручни сарадници	н: 3,64
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Испитана група сматра да је у већој мери присутно праћење делотворности рада стручних тимова од стране директора и доприноси квалитету њиховог рада. Испитаници су се изјаснили да директор присуствује састанцима тимова и даје конкретне предлоге за унапређивање квалитета рада.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са праксом праћења делотворности рада стручних тимова од стране директора.				
Начин праћења остваривања мера	Записници са састанака тимова (присуство и предлози директора).				
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	Одговори запослених, ученика, родитеља	анкета интервју	скала процене, питања отвореног типа	наставници, ученици, родитељи, директор	у: 3,05 р: 3,45 н: 3,83 3,44
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Резултати анкете показују да испитане групе сматрају да је у већој мери присутан овај индикатор. Постоји разлика у виђењу ученика, родитеља и наставника, али и да директор интензивно сарађује са Ученичким парламентом, прихвата предлоге и помаже у реализацији њихових активности.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са устаљеном праксом директора у погледу обезбеђивања услова да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.				

Начин праћења остваривања мера	Записници са састанака ученичког парламента и извештаји о њиховим активностима.				
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	Одговори ипистаника	анкета, интервју	упитник (скала процене питање отвореног типа), структурирана питања	наставници, директор, стручни сарадници	н: 3,50
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Наставници наводе следеће механизме које директор користи како би мотивисао запослене: похвала рада, труд око својих запослених, давање нових идеја и подржавање истих, отвореност у комуникацији, договор о заједничком раду, стручни савети, рад на промоцији школе итд. Наставници сматрају да је овај индикатор у већој мери испуњен. Са овом тврдњом се слаже и директор школе, који сматра да ради на мотивисању запослених кроз јавне похвале, подршку у раду, поверавањем одговорних послова, обезбеђивању наставних средстава за квалитетан рад, подстицању стручног усавршавања, подршком у реализацији пројеката, као и да личним примером, радом, одговорношћу и доступношћу мотивише запослене.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са устаљеном праксом и употребом досадашњих механизма за мотивисање запослених.				
Начин праћења остваривања мера	Наредно вредновање овог индикатора.				
Процена остварености стандарда	3,64				
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.					
Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	Одговори испитаника	анкета, интервју	скала процене, структурирана питања	наставници, директор, стручни сарадници	Н: 3,80

Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Испитана група сматра да директор у потпуности и редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Директор се слаже са наставницима у домену праћења образовно-васпитног рада, поседује план посета који се доставља наставницима и обавља разговор са запосленима након посета у оквиру којих даје предлоге за унапређење квалитета наставе.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са праксом редовног инструктивног увида у образовно-васпитни рад од стране директора.				
Начин праћења остваривања мера	План посете часова, извештај о раду директора школе.				
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Одговори испитаника	анкетирање	скала процене	наставници, директор, стручни сарадник	3.72
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Испитаници сматрају да је индикатор у потпуности присутан.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са праксом праћења и вредновања образовно-васпитног рада и предлагања мера за побољшање квалитета рада.				
Начин праћења остваривања мера	Евиденција посете часова, протоколи за праћење часа.				
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Одговори наставника	анкета	скала процене	наставници, директор	3,80
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Испитаници сматрају да је индикатор у потпуности присутан.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са праксом самовредновања рада школе које је суштински усмерено на унапређивање квалитета рада школе. Појачати сарадњу Тима за самовредновање и Тима за унапређивање квалитета.				

Начин праћења остваривања мера	Извештај о самовредновању, извештај о раду Тима за самовредновање, записници са састанака Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета.				
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	Одговори испитаника	интервју	структурирана питања	директор, секретар	-
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Јединствени информациони систем још увек није коришћен за вредновање и унапређивање рада школе. Секретар, директор и помоћник директора су објаснили који подаци се налазе у ЈИСП-у, да се подаци редовно уносе и ажурирају, али све те податке Тим за самовредновање је могао да пронађе у другим документима тако да овај индикатор није процењиван.				
Предлог мера за унапређење	Користити јединствени информациони систем у процесу самовредновања рада школе у наредним годинама, као и за унапређивање рада школе.				
Начин праћења остваривања мера	Извештаји о самовредновању (у којима се види да ли је јединствени информациони систем коришћен).				
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Одговори наставника и ученика	анкета	упитник (скала процене и питање алтернативног типа)	наставници, директор, стручни сарадник	н: 3,47
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Мање од половине испитаних наставника (46,3%) је упознато с тим да је у школи рађено СЕЛФИ испитивање, док 53,7% се изјашњава да није упознато. Директор школе подржава реализацију СЕЛФИ и других процена дигиталне зрелости школе. Наставници процењују (3,47) своје дигиталне компетенције и планирају стручно усавршавање. <i>Напомена: СЕЛФИ је у школи рађен у школској 2022/2023. години.</i>				
Предлог мера за унапређење	Упознавање већег броја запослених са СЕЛФИ испитивањем и спровођење у нашој школи. Спровођење других испитивања дигиталне зрелости и потенцијала школе.				

Начин праћења остваривања мера	Извештај након СЕЛФИ испитивања.				
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	Одговори директора и наставника	интервју, анкета	упитник (скала процене), структурирана питања	директор, наставници	н: 3,85
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Наставници сматрају да директор редовно предузима мере за унапређење ОВ рада на основу резултата праћења и вредновања и то кроз посете часова и давање сугестија, креирање стручних тимова, кроз упутства за унапређење ОВ рада, праћење рада и документације, подстицање иновација, кроз сарадњу са локалном самоуправом и институцијама града у циљу побољшања квалитета наставе, уважавање предлога, упућивање запослених на размену искустава, набавку наставних средстава. Директор сматра да у потпуности прати рад запослених кроз посете часовима, праћење дежурства, праћење стручног усавршавања запослених, инструктивне састанке стручних органа школе, кроз праћење реализације активности из Годишњег плана, прикупљањем повратних информација од ученика и родитеља, иницирањем и својим личним ангажовањем у многим активностима школе.				
Предлог мера за унапређење	Што се тиче мера за унапређење рада, то су доношење општег акционог плана за унапређење рада, интензиван педагошки рад, редовни састанци са Стручним активима и Педагошким колегијумом у вези са актуелним питањима која се односе на рад и квалитет наставе, праћење рада стручних тела у школи, појачан рад са колегама којима је неопходна додатна подршка.				
Начин праћења остваривања мера	Записници са састанака стручних органа школе (присуство и активности директора које показују предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада), наредно вредновање овог индикатора.				
Процена остварености стандарда	3,68				
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.					
Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	Одговори ученика, родитеља и наставника	анкета	упитник (скала процене)	ученици, родитељи наставници	у: 3,10 р: 3,43 н: 3,90 3,47

Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Испитане групе се слажу да је овај индикатор у већој мери присутан, највишу оцена је дала испитана група наставника, која се у потпуности слаже да директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.				
Предлог мера за унапређење	Настављање добре праксе да директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.				
Начин праћења остваривања мера	Наредно вредновање овог индикатора.				
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	Одговори ученика, родитеља и наставника	анкета	упитник (скала процене)	Родитељи, наставници	р: 3,38 н: 3,86 3,62
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Приликом испитивања присуства овог индикатора учествовале су две групе испитаника, где запослени сматрају да је овај индикатор у потпуности присутан, док родитељи сматрају да директор у већој мери показује отвореност за промене и подстиче иновације.				
Предлог мера за унапређење	Настављање добре праксе да директор подстиче иновације и да буде отворен за промене, као и да их иницира.				
Начин праћења остваривања мера	Извештај о раду директора школе.				
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Одговори ученика, родитеља и наставника	анкета	упитник (скала процене)	ученици, родитељи наставници	у: 3,04 р: 3,44 н: 3,90 3,46
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Испитана група – наставници се у потпуности слажу да директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења, док је најнижу оцену дала група испитаника – ученици (3,04), али је и та оцена висока, тј. показује да директор промовише вредности учења.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са праксом да директор промовише вредности учења. Интензивније укључити ученике школе или више ученика у активности које промовишу целоживотно учење и вредности учења (Наук није баук, секције, менторски рад, вршњачко учење...).				
Начин праћења остваривања мера	Наредно вредновање овог индикатора.				
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	одговори директора	интервју	структурирана питања	директор	4

Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Директор ради на професионалном развоју и планира своје усавшавање на основу личних интересовања и резултата самовредновања свог рада, а према предвиђеним компетенцијама неопходним за рад директора и управљање образовним институцијама.
Предлог мера за унапређење	Израда плана стручног усавршавања за сваку школску годину који ће бити саставни део плана усавршавања свих запослених и Годишњег плана рада школе.
Начин праћења остваривања мера	Годишњи план стручног усавршавања директора.
Процена остварености стандарда	3,64

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	Одговори испитаника	анкета	Упитник (скала процене и питања отвореног типа)	наставници, директор, стручни сарадник	Н: 3,84
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Резултати анкете указују да испитана група сматра да директор у већој мери подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе,				
Предлог мера за унапређење	Наставити са праксом подржавања професионалног развоја запослених. Годишњи план стручног усавршавања наставног особља школе, израђен од стране управе школе, којим се планира одређен број општих семинара на годишњем нивоу, који ће обухватити све запослене у настави.				
Начин праћења остваривања мера	План стручног усавршавања запослених и увид у реализацију.				
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Одговори испитаника	анкета	упитник (скала процене)	наставници, директор, стручни сарадник	н: 3,61

Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Наставници кажу да унапређују своје професионално деловање на основу спољашњег вредновања и самовредновања.				
Предлог мера за унапређење	На састанцима стручних већа школе планирати активности које су препоручене за унапређење рада (извештај о самовредновању и развојни план школе).				
Начин праћења остваривања мера	Записници са стручних већа школе				
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Одговори испитаника	анкета	упитник (скала процене)	наставници, директор, стручни сарадник	н: 3,53
Резултати/закључци	Испитаници сматрају да је индикатор у већој мери присутан. Педагог и психолог вреднују наставу и учење континуирано, Тим за самовредновање када је одлука школе да се самовреднује област <i>Настава и учење</i> . Наставници самостално евалуирају свој рад, као и на нивоу стручних већа, и раде на унапређењу.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са праксом вредновања и унапређивања наставе и учења унутар школе. Успоставити сарадњу са другим школама у циљу вредновања и унапређивања наставе и учења.				
Начин праћења остваривања мера	Наредно испитивање овог индикатора.				
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Одговори наставника	анкета	скала процене	наставници, директор	Н: 3,54
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Испитаници сматрају да запослени у већој мери новостечена знања из области у којима су се усавршавали примењују.				
Предлог мера за унапређење	Интензивније међусобне посете часовима након усавршавања, као пример добре праксе. Презентација новостечених знања из области у којима су се наставници усавршавали у облику угледног часа са претходном теоријском уводом.				
Начин праћења остваривања мера	Евиденација о угледним часовима (сценарио, списак посетилаца, анализа)				
Процена остварености стандарда	3,63				

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	Одговори наставника, Ученика	анкета	скала процене	наставници	Н: 3,76
<i>Резултати/закључци (све испитане циљне групе)</i>	Запослени се слажу да директор у већој мери обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.				
<i>Предлог мера за унапређење</i>	Унапредити материјално-техничке ресурсе колико је то могуће. Наставити са планским и оптималним коришћењем ресурса.				
<i>Начин праћења остваривања мера</i>	Докази о унапређењу ресурса (извештај о раду директора, извештаји о реализованим пројектима, набавци средстава исл.)				
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	Одговори испитаника	анкета	упитник (скала процене)	наставници, ученици	у: 3,22 н: 3,54 3,38
<i>Резултати/закључци (све испитане циљне групе)</i>	Не постоји велика разлика у процени овог индикатора од стране ученика и наставника. Ученици и наставници се слажу да наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.				
<i>Предлог мера за унапређење</i>	Мотивисати наставнике да чешће користе средства која већ постоје у школи и истражују могућности за корошћење и набавку других средстава.				
<i>Начин праћења остваривања мера</i>	Наредна процена овог индикатора.				
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	Одговори испитаника	анкета	упитник (скала процене)	ученици, наставници, директор	у: 2,87 н: 3,56 3,20

Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Ученици сматрају да су материјално-технички ресурси ван школе у мањој мери доступни у функцији наставе и учења, док запослени сматрају да су у већој мери доступни.
Предлог мера за унапређење	У већој мери укључити културне и научне институције, историјске локалитете, научне институције, привредне и друге организације и сл. у функцији наставе и учења.
Начин праћења остваривања мера	Извештаји стручних већа, напомене у есДневнику.
Процена остварености стандарда	3,44

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	Одговори испитаника	анкета	Упитник (скала процене)	ученици, наставници, директор, стручни сарадник	у: 3,07 н: 3,71 3,39
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Постоји разлика у оцени овог индикатора од стране ученика и наставника што може да буде последица тога да ученици немају потпуни увид у све активности сарадње које школа остварује.				
Предлог мера за унапређење	Сарадња са ученичким парламентом на активностима сарадње са другим институцијама.				
Начин праћења остваривања мера	Извештај о раду Ученичког парламента. Наредно вредновање овог индикатора.				
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	Одговори наставника, ученика	анкета	Упитник (скала процене)	наставници, ученици, директор	у: 3,30 н: 3,83 3,56

Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Постоји разлика у оцени овог индикатора од стране ученика и наставника, али обе процене показују да је индикатор остварен у већој мери.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са реализацијом и иницирањем пројеката.				
Начин праћења остваривања мера	Евиденција о реализованим пројектима, извештај о реализацији годишњег плана рада школе.				
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Одговори наставника и ученика	анкета	Упитник(скала процене ипитање отвореног типа)	наставници, ученици	у: 2,79 н: 3,50 3,14
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Постоји значајна разлика у оцени овог индикатора од стране ученика и наставника, али обе процене указују на висок ниво остварености овог индикатора.				
Предлог мера за унапређење	Покретање секције за економију и развој, уколико су ученици заинтересовани, и учествовање на такмичењима везаним за предузетништво. Интензивирати рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у раду са ученицима. Основати ученичку компанију (уколико има заинтересованих ученика).				
Начин праћења остваривања мера	Евиденција о раду секција, извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.				
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	Одговори наставника, родитеља	анкета	Упитник (скала процене)	наставници, родитељи,	р: 3,07 н: 3,29 3,18
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Постоји разлика у оцени овог индикатора од стране родитеља и наставника, али она није значајна.				
Предлог мера за унапређење	Наставити са праксом укључивања ученика и родитеља у конкретне активности укључним областима квалитета.				
Начин праћења остваривања мера	Наредна процена овог индикатора.				

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	Одговори наставника, ученика, родитеља и директора	анкета, интервју	скала процене, структурирана питања	наставници, ученици, родитељи, директор	у: 2,98 р: 3,36 н: 3,80 3,38
Резултати/закључци (све испитане циљне групе)	Све испитане групе се слажу да директор у већој мери развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење, али постоји значајна разлика у процени наставника и ученика. Директор је навео неке од пројеката међународног карактера попут Еразмус+ који су реализовани закључно са школском 2023/2024. годином, Размена ученика преко програма Супер Школа (Super scholls)...				
Предлог мера за унапређење	Повећање броја укључених ученика и наставника у реализацију пројеката.				
Начин праћења остваривања мера	Извештај о реализованим пројектима.				
Процена остварености стандарда	3,33				
НИВО КВАЛИТЕТА У ОБЛАСТИ	3,56				

Сретен Васић

Адриана Миленковић

директор школе

координатор тима за смовредновање