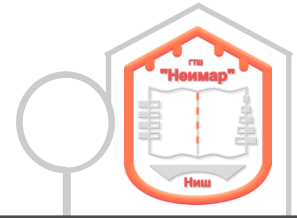


Грађевинска техничка школа „Неимар“
Ниш, Београдска 18



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026.**

У Нишу

Фебруар 2026.године

Извештај сачинио:

Сретен Васић, с.р.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025 – 2026. ГОДИНУ

1. Остваривање увида у дневну организацију школе
2. Посета часовима
3. Учешће у раду школског одбора
4. Учешће у раду стручних и саветодавних органа и тела у школи
5. Припрема и руковођење седницама Наставничког већа
6. Припремање материјала за стручне органе и школски одбор
7. Рад на развијању међуљудских односа у колективу
8. Рад на унапређивању и праћењу педагошке и друге документације
9. Праћење прописа и Закона
10. Присуствовање састанцима, саветовањима и семинарима ван школе
11. Рад на опремању кабинета и радионица и унапређења опреме и инфраструктуре
12. Сарадња са службама Министарства просвете и ШУ
13. Сарадња са Градском управом за социјалну културу, образовање и спорт
14. Сарадња са локалном самоуправом и локалном заједницом
15. Сарадња са предузећима и фирмама које школују наше ученике
16. Анализа кадровских питања и материјалне припреме за почетак школске године
17. Преглед свих просторија ради утврђивања хигијенско техничке исправности
18. Израда Извештаја за прошлу школску годину (делова)
19. Израда делова Годишњег програма рада школе, Школског програма и ШРП-а
20. Сагледавање стања уписа ученика, промоција школе и образовних профила
21. Анализа обављених поправних и других испита
22. Конституисање рада стручних актива и вршење поделе предмета на наставнике
23. Аплицирање на домаћим и међународним пројектима-рад у пројектном тиму
24. Организација самовредновање рада школе и самовредновање рада директора
25. План рада секција, једносменског рада и слободних активности

Реализација плана

1. Ова активност је редовна и свакодневна, од увида у редовне, допунске и часове ваннаставних активности, замене наставника, налажење замена на дуже време, решавања боловања, праћења и контроле активности ненаставног особља.
2. Извештај о реализацији посете часова је начињен као посебан документ. Такође је реализована едукација ПОДРШКА НАСТАВНИЦИМА У УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, 29.10.2025.године а биће спроведена интерна обука ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ НАСТАВНИХ ЧАСОВА у циљу припреме за спољашње вредновање наше установе. Обишао сам 27 редовних часова, 4 часа одељењског старешине, 6 часова једносменског рада. Контролисао сам и реализацију допунске наставе као и учење кроз рад односно дуално образовање за полагаче облога и руковоаце грађ.механизацијом у ЈКП“Наиссус“. Наставници добијају повратну информацију о посети часу. Одржан је и један угледни час, након часа одржана је дискусија са колегама.
3. Одржано је 6 седница, од тога четири електронским путем (због хитности и самог дневног реда) а на оне две, које су биле у школи, био сам присутан. Сем актуелних тема, усвојили важна документа, могућност аплицирање за пројекте, поднео сам извештај о своме раду (у септембру односно у фебруару), завршни извештај о раду, полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, одобрење за план и програм екскурзије, студијска путовања, увођење видео надзора, усвојили смо извештај о СУ, Акциони план и извештај о реализацији ШРП-а, Анекс школског програма, Акт о систематизацији послова.

4. Редовно учествујем у раду стручних тимова, већа и актива у школи, присуствујем седницама Савета родитеља (две), на првој седници су усвојени веома важни извештаји за функционисање школе а на другој су углавном биле теме везане за екскурзију ученика другог, трећег и четвртог разреда односно увођење видео надзора у школу. Одржано је и 6 седница Педагошког колегијума као и 4 седнице ТОКРУ, чији сам руководиоцац.
5. Одржано је 6 седница НВ, више од зацртаног, имали смо и неке теме које нису могле да чекају редовна заседања. Усвојили смо извештаје о успеху ученика, извештаје са пројеката, једносменског рада, план уписа, студијска путовања, на последњој седници одржаној 13.2.2026.године смо донели одлуку о похваљивању ученика и наставника. Наравно, посветили смо пажњу и Светосавској награди, како када смо аплицирали тако и сада када смо добили ово велико признање.
6. Радио сам на припреми материјала за седнице стручних и саветодавних органа. Припремао сам извештаје, презентације, тематске активности, планове рада, циљеве и задатке за екскурзију са одељењским старешинама.
7. Обележавања Дана школе 25.9.2025.године, прослава децје Нове године, прослава Нове године, студијско путовање у Пловдив 27.9.2025, свечано обележена школска слава 27.1.2025.године, организован сусрет са пензионерима и бившим радницима школе,
8. Презентација „ПОДРШКА НАСТАВНИЦИМА У УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА“ које је одржано 29.10.2026. Припрема и излагање о правилној изради педагошке документације и помоћ наставницима у унапређивању образовно-васпитног рада, припрема за спољашње вредновање. Контрола оперативних, глобалних планова, дневних припрема и наставничког портфолиа
9. Финансијско управљање и контрола ФУК, редовно годишње извештавање, Радионица: „Измене и допуне ЗОСОВ-а“, и „Поступање директора у посебним условима рада“-радионице одржане на 13.стручном скупу директора на Тари
10. ПОДРШКА НАСТАВНИЦИМА У УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА-интерна обука у школи, Едукација „Ментори ученика и особе у пратњи“ -вебинар Фондације ТЕМПУС, Обука „Оснаживање капацитета за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ -Обука у ШУ, 18.12.2025.године, Израда елабората у оквиру пројекта“Једносменски рад у средњим школама“ , Пројектна академија на тему Израде пројектне документације за пројекте партнерства КА220, у организацији Фондације ТЕМПУС у Београду, 15. и 16.1.2026.године, Израда пројекта „ЗИДНА ГРАФИКА“ опремање Ученичке задруге, програм Министарства просвете, Пројекат“Увођење БИМ технологије у савремену наставу“-имплементација акредитованог пројекта КА1 у оквиру ЕРАСМУС програма, „Функционална организација рада у звању“-вебинар у организацији ЕДУ СОФТ и Едукативно развојног центра
11. Зидарски радови на полигону школе, Радови на крову на сали за физичко васпитање, Увођење система видео надзора у школу, Припрема документације за санацију спољашњег омотача школе-фасаде, Опремање рачунарског кабинета новим рачунарима и софтвером
12. Састанак са представницима МП и Школске управе приликом конкурисања за Светосавску награду, Рад на конференцији случаја за ученика који је имао покренут васпитно дисциплински поступа, сарадња са саветником из ШУ, обука“Унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“, састанак у ШУ у Нишу, приликом којег је организован састанак са директорима а у вези уписа у наредну школску годину
13. Три пута смо спровели измену финансијског плана а учествовао сам и у изради буџета за 2026.годину.

14. Сарађивао сам са градском општином Црвени Крст, организована је трибина на тему превенције насиља 04.12.2025.године у тој градској општини у сарадњи са Полицијском управом, сарађујемо са Академијом струковних студија, осима донације рачунарске опреме сарађујемо на различитим пројектима, сарађујемо са фондацијом Темпус, Регионалном канцеларијом за сарадњу младих Западног Балкана, са ЈКП „Наисус“, Канцеларијом за дуално образовање
15. Састанак са представницима компаније ЈКП“Наисус“-договор око потписивања Уговор о реализацији дуалног образовања са ученике са образовног профила Полагач облога и Руковалац грађ.механизацијом, за 10 ученика првог разреда и 5 ученика полагаача облога другог разреда организујемо учење кроз рад у овом јавном предузећу, сарађујемо и са компанијом „TRACE“ у којој обављају праксу Руковаоци грађевинским машинама, са геодетским фирмама, са предузећима „ЈУГОСИСТЕМ“ и „СИНИАТ“
16. Решавана су кадровска питања, стручно покривена настава
17. Пре почетка нове школске године, радио сам на провери хигијенских и материјално техничких услова у школи, утврдио да су испуњени услови за несметан почетак школске године. Редовно се обавља чишћење просторија о чему водим посебно рачуна.Постоји и план чишћења који је видно постављен у школи. 18. и 19. У августу и септембру 2025.припремани су извештаји о реализацији ГРП школе као и Годишњи план рада за школску 2025/2026.годину и усвојени на седници НВ 14.9.2025.године. Усвојен је Извештај о раду директора, пратим реализацији ГПР школе, усвојена су 2 Анекса Годишњег плана рад школе и 1 Анекс Школског програма. Креиран је нови ШРП за период 2025-2028. година а пратим Акциони план и његову реализацију на шестомесечном нивоу. У фебруару су поднети Извештаји о реализацији рада школе за прво полугодиште, извештај о стручном усавршавању, самовредновање, нови кациони план ШРП-а, извештај о раду директора, извештај о посети часова. 20.Креиран је план уписа, сагледавамо могућности за модернизовање образовних профила, промоција и презентације школе и њених постигнућа је обимна. Имамо се и чиме похвалити: Светосавска награда, школа доброте, супершкола, акредитована установа.
- 21.Редовно се усвајају извештаји о успеху ученика, анализирају мере за побољшање успеха, као и постигнути резултати на матурском, завршном или поправном испиту
- 22.Учествујем у креирању стручних тимова (заједно са организаторима наставе) у подели часова и прављену распореда часова и других школских активности
23. Пројекат „**ЗИДНА ГРАФИКА**“ код МП, израда пројектне документације, септембар- новембар 2025. Почетак и активности на реализацији пројекта „**УВОЂЕЊЕ БИМ ТЕХНОЛОГИЈЕ У САВРЕМЕНУ НАСТАВУ**“ – у оквиру програма ЕРАСМУС, од 1.септембра 2025.године Израда пројекта у новом циклусу програма ЕРАСМУС +, јануар 2026. **наша школа се акредитовала у области средњег стручног образовања**
24. Редовно вршим самовредновање свог рада, пратим самовредновање у школи, поднео сам 2 пута извештај о свом раду НВ, СР и ШО, на крају школске 2024/2025.године и на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године
25. Учествујем у изради Елабората за једносменски рад, план рада секција и ваннаставних и слободних активности, студијских путовања и екскурзија

Месец	Активност	Стандард	Индикатор
Август	-Израда делова Извештаја о раду школе за прошлу школску годину -Израда делова Годишњег програма рада школе за школску 2025/2026 -Усвајање плана рада комисија, уџбеника, календара рада, седница Наставничког већа 20.8. -Решавање кадровских питања везаних за наставу -Припрема седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, ТОКРУ -Сагледавање материјалне опремљености кабинета и учионица за реализацију наставе -Именовање руководиоца стручних актива, тимова и већа -Подела часова, систематизација радних места, седница ПК и НВ 29.8.2025. -Сарадња са Школском управом и Министарством унутрашњих послова -Припрема за самовредновање рада школе за школску 2025/2026. -Ажурирање података у ЈИСП-у -Израда Елабората о једносменском раду Усавршавање“Индивидуализована, проблемска и егземпларна настава“ Школа креативних вештина	Планирање, контрола и организација рада установе Управљање инф.системом установе Управљање системом обезбеђења квалитета наставног и васпитног процеса у установи Планирање, селекција и пријем запослених Управљање финансијским и материјалним ресурсима Израда и примена општих аката и документације установе Професионални развој запослених	Органи установе усвајају планове које упућује директор Креира организациону структуру установе, систематизацију и описе радних места Делегира запосленима задатке и обавезе за њихово извршавање Планира људске ресурсе у установи и предузима неопходне мере за реализацију плана Уме да користи стратешка документа образовања и васпитања у РС Обезбеђује да се поштују прописи и води установљена документација Стварају се услови да школа буде безбедна и здрава средина са високим хигијенским стандардима Иницира и у сарадњи са секретаром установе планира припрему општих аката Обезбеђује да се запослени усавршавају у складу са планом стручног усавршавања
Септембар	-Усвајање Извештаја за прошлу школску годину 2024/2025. -Усвајање Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину -Израда Акционог плана Развојног плана рада школе -Активности непосредно везане за почетак школске године -Израда програма прославе Дана школе -Одржавање седница Педагошког колегијума и Наставничког већа 15.9.2025. -Припрема седнице Школског	Планирање, контрола и организација рада установе Сарадња са родитељима, органима управљања, са широм заједницом, са државном управом и локалном самоуправом Развијање културе учења Стварање безбедних и	Органи установе усвајају планове које упућује директор Ученици упознати са својим правима, ученици заштитени од насиља, злостављања и дискриминације Креирање организационе структуре установе Ствара се и подржава радна атмосфера Стварају се услови за унапређивање наставе и

	одбора и Савета родитеља 15.9.2025. -Присуство седници Ученичког парламента 15.9.2025.године -Састанак у ШУ поводом почетка школске године, теме су биле безбедност ученика са посебим освртом на спречавање насиља и кризне ситуације -Састанак у фондацији Темпус-радионица за акредитоване установе у средњем стручном образовању, 22.9.2025. -Координативни вебинар за ЕРАСМУС КА1 пројекте, 22.9.2025. електронски - Почетак имплементације пројекта у оквиру програма Регионалне сарадње младих Западног Балкана „УЈЕДИЊЕНИ НА ПУТУ ПОМИРЕЊА“ -Израда анкете адаптације ученика у школу и социјалне карте -Израда плана употребе техничких ресурса и материјалних средстава школе, аплицирање за пројекат унапређења рада ученичке задруге -Посета првом родитељском састанку 4.9.2025.године -Студијско путовање наставника поводом 86.година постојања рада школе 27.9.2025.године-Пловдив, Бугарска -Потписивање Уговора о дуалном образовању и учењу кроз рад за ученике Руковаоце грађ.механизацијом и Полагаче облога -Конкурс за средства за финансијску подршку ученицима који се школују за дефицитарна занимања -Писање пројеката у оквиру пројектног тима- пројекат унапређења рада Ученичке задруге, набавка машине-зидног штампача у оквиру пројекта „ЗИДНА ГРАФИКА“ 24.9.2025.	здравих услова за учење и развој ученика Развој културе учења Унапређивање међуљудских односа Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи Сарадња са родитељима ученика Сарадња са органом управљања и репрезентативних синдикатом Сарадња са локалном самоуправом и широм заједницом Управљање финансијским и материјалним ресурсима Управљање административним процесом у школи Израда општих аката и документације установе	учења Ствара услове да ученици партиципирају у демократским односима и доношењу одлука У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује организацију наставе и ваннаставних активности, односно стицање функционалних знања и развој социјалних вештина и здравих стилова живота Својом посвећеношћу на послу и понашањем даје пример запосленима и развија ауторитет који је заснован на поверењу и поштовању Обезбеђује се систем самовредновања у установи и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе Распоређује задатке запосленима у процесу квалитета рада установе Показује поверење у наставнике и њихове могућности, развија тимски рад Примењују се превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика Обезбеђује да школа буде безбедно окружење и здрава средина
--	---	---	---

Октобар	-Именовање испитних комисија и решавање текућих питања -Израда конкурса за одабир ученика у ЕРАСМУС програму -Посета часовима, редован педагошки надзор и инструктивни рад -Присуство Савету родитеља - доношење одлуке о организацији екскурзије ученика 07.10.2025.године и Елабората о видео надзору 07.10.2025. Седница Школског одбора -Доношење одлуке о списку ученика који су укључени у дуално образовање (полагачи облога) и пријављивање на конкурс за дефицитарна занимања Обука за запослене -Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља! 22.10.2025. „Подршка школи и наставницима у унапређењу квалитета часа“ – интерна обука 30.10.2025.године „Функционална организација рада у звању“ вебинар ЕДУПЛУС 31.10. смо организовали одлазак ученика на Сајам образовања у Београду, наши ученици су проглашени за „Заштитно лице дуалног образовања“ Припремни састанак у вези са реализацијом пројекта“Уједињени на путу помирења“ електронским путем у организацији Регионалне канцеларије младих Западног Балкана Студијско путовање на Охрид у организацији RYCO, 12.10.2025. још једном смо проглашени за Супершколу а наша школа односно ученици који су креирали видео за најбоље	Развој културе учења Развој и осигурање квалитета наставног процеса Управљање системом обезбеђивања квалитета наставног процеса Стварање безбедних услова за учење и развој Контрола рада установе Сарадња са државном управом и локалном самоуправом Професионални развој запослених Унапређивање међуљудских односа Сарадња са родитељима и широм заједницом	Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука Подстиче сарадњу и размену искустава као и примере добре праксе Директор промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике Настава и ваннаставне активности подстичу креативнос ученика Примењују се превентивне активности које се односе на безбедност ученика у школи Директор непосредно прати рад запослених и предузима корективне мере у случају да појединачни резултати одступају од планираних Прати савремена кретања у равоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава Директор обезбеђује обуке запослених за рад са савременом информационом технологијом и подстиче наставнике да је користе у раду и као подршку процесу учења Подстиче партнерство установе и родитеља или старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења
-----------------------	--	---	---

Новембар	-Припрема за попис имовине -Анализа остварења појединих годишњих и месечних планова 02-03.11.2025.године -Интерно стручно усавршавање на Тари, Скупштина друштва директора 03.11.2025.“Улога ментора и наставника у пратњи у пројектима мобилности“-организација ТЕМПУС фондације, вебинар 03.11.2025.године „Оцењивање ученика-пут од формативне до сумативне оцене“ вебинар Едукативни центар „МИНА“ -Припрема седница Наставничког већа, Педагошког колегијума и ТОКРУ 12.11.2025. -Израда плана индивидуализације -Увид у динамику оцењивања ученика/ Први класификациони период -Присуство седници Одељењског већа, 06-07.11.2025.године, поводом завршетка првог тромесечја -Праћење Акционог плана Развојног плана школе -Анализа слободних активности, допунске наставе и секција -Посета часовима, редован педагошки надзор и инструктивни рад -Потписивање Уговора у вези са реализацијом пројекта „ЗИДНА ГРАФИКА“ и набавке зидног штампача за потребе унапређења рада Ученичке задруге, додела Уговора је уприличена у школи у Свилајнцу, у присуству помоћнице министра за средње образовање Анђелке Мирковић и државног секретара Борка Петровића 27.11. -Ванредни родитељски састанак у одељењу Ат12 и након тога организована конференција случаја за ученика З.Б. -Заједница Грађевинских и геодетских школа, присуство електронским путем, 18.11.2025.	Развој културе учења Развој и осигурање квалитета наставног процеса Праћење и подстицање постигнућа ученика Израда општих аката и документације установе Обезбеђивање инклузивног приступа Контрола рада установе Управљање системом квалитета рада установе Професионални развој запослених Унапређивање међуљудских односа Сарадња са родитељима и широм заједницом	Стварају се услови за унапређивање наставе, обезбеђује праћење успешности ученика кроз резултате на тестовима и школски успех Обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота Разуме потребе ученика и осигурава најбоље услове, као и да образовне потребе буду препознате и на основу њих израђени ИОП-и Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате, анализира се рад установе Користе се резултати самовредновања Осигурава да сви запослени имају могућност стручног усавршавања Подстиче се радна атмосфера, толеранција, сарадња, развијам професионалну сарадњу и тимски рад Подстичем партнерство и сарадњу са родитељима а у циљу активног укључивања у развој детета Подстичем учешће на различитим регионалним и међународним пројектима
	- Спровођење пописа	Управљање	Управљање и планирање

Децембар	- Контрола ФУК-а, припрема за израду редовног годишњег извештаја 18.12.2025.године „Оснаживање капацитета за унапређивање политика у пракси у договору на кризне ситуације“ обука у Школског управи Ниш -Израда предлога плана уписа за наредну школску годину -Имплементација пројекта „ЗИДНА ГРАФИКА“ и промоција на РТС-у 27.12.2025.године -Спровођење самовредновања- прва фаза -Израда финансијског плана за наредну календарску годину -Посета часовима, редован педагошки надзор и инструктивни рад -5.12.2025. Присуство састанку актива инжињера у нашој школи	финансијским и материјалним ресурсима Управљање административним процесима Развој културе учења Стварање безбедних и здравих услова за учење Управљање материјалним ресурсима Унапређивање међуљудских односа Контрола рада установе	финансијских токова, распоређивање материјалних ресурса, покривеност рада документацијом Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације Подстиче се ширење добре праксе у школи и размена искустава Осигурава да се примењују превентивне активности Обезбеђује се процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређење рада установе Предузимају се различите мере контроле рада запослених и предузимају корективне мере
Јануар	- Одржане седнице ОВ 13. и 14.1.2026.године -Одржана седница НВ поводом краја првог полугодишта -Одржан Педагошки колегијум 15.1.2026.године -Анализа реализације ШРП и Акционог плана -Начињен је план самовредновања за друго полугодиште -Присуство седницама стручних актива и тимова, као и стручних већа -Израда извештаја или делова извештаја о раду школе у првом полугодишту -Израда извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2025/2026. -Извештај о инклузивном раду и учењу кроз рад -Светосавска награда за 2025. -Прослава Дана Светог Саве 27.1. -Похваљивање и награђивање запослених и ученика -Стручно усавршавање наставника на тему примене вештачке интелигенције у настави	Праћење и подстицање постигнућа ученика Управљање административним процесом Управљање системом обезбеђења квалитета у установи Развој и осигурање квалитета рада у установи Израда и припрема документације установе Сарадња са локалном самоуправом и широм заједницом Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном раду Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених Професионални развој запослених	Обезбеђује праћење успешности ученика увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа Примењује савремен методе управљања квалитетом Израда потребне документације, обезбеђује процес самовредновања, евалуације рада и коришћење резултата у циљу унапређења рада Обезбеђује услове да документација установе буде законита, потпуна и јасна Обезбеђује покривеност потребном документацијом Ствара климу за прихватање и уважавање специфичности ученика Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите методе награђивања и мотивисања Обезбеђује да сви запослени имају једнаке услове за СУ

УСАВРШАВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
У циљу унапређења својих компетенција, директор се континуирано усавршава према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, по следећим подручјима:		
- Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа - Израда општих аката и документације установе и примена	Током школске године	У сарадњи са секретаром установе обезбеђује праћење службеног гласника, одговарајућих приручника и правилника, измена у нормативима образовних профила, измену Закона, Правилника и других аката
-Управљање финансијским ресурсима -Управљање материјалним ресурсима	Током школске године	Финансијско управљање и контрола рада установе, подношење извештаја У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду финансијског плана, учествује у његовој измени Сарадња са градском општином и Градском управом за образовање
-Развој сарадње са родитељима, органима управљања -Сарадња са широм заједницом -Сарадња са репрезентативним Синдикатом	Током школске године	Обезбедити правовремено информисање савета родитеља, синдиката као и органа управљања о дешавањима у школи, пројектима и постигнућима ученика Разматрање Извештаја о раду школе, самовредновању и Акционих планова ШРП-а
-Професионални развој запослених -Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање	Током школске године	Обезбедити адекватно усавршавање запослених у установи Обезбедити систем самовредновања и вредновања рада запослених Организација интерних обука и акредитованих семинара Организација усавршавања у установи-студијска путовања, стручни скупови, регионални и међународни пројекти примеи добре праксе
-Планирање рада установе -Организациони развој и обезбеђење квалитета -Организација и контрола рада установе	Током школске године	Унапређење знања о принципима развоја људских ресурса ради ефикасног управљања њима Правовремено доношење планова установе и упознавање запослених са истим Организација и систематизација рада Контрола рада наставника и запослених Посета часовима редовне наставе,

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
		контрола педагошке документације
-Управљање информационим системом установе	Током школске године	Унапредити постојећи информациони систем ЈИСП, електронски дневник, ГУГЛ ЗООМ и ТЕАМС платформе, вибер група
-Управљањ системом обезбеђивања квалитета у установи	Током школске године	У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи предузимати активности у оквиру Школског развојног плана и самовредновања рада школе
- Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Током школске године	У сарадњи са стручним службама и тимовима у школи, посебно са тимом за заштиту ученика од насиља, обавља активности ради стварања безбедног окружења У складу са могућностима обезбеђује се да школа буде здрава средина
-Учешће на стручним скуповима и међународним конференцијама -Пројекти у школи - Учествовање у раду градског и окружног актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	Током школске године (по потреби)	Присуство и/ или учешће Актив директора средњих школа Заједница грађевинских и геодетских школа Србије Пројектне академије у оквиру ЕРАСМУС програма, школа је акредитована установа
- Учешће у одобреним програмима стручног усавршавања - Учешће у облицима стручног усавршавања у оквиру школе	Током школске године	У складу са могућностима Присуство и учешће у оквиру Наставничког већа и стручних тимова Промоција школе и школских активности
- Праћење и подстицање постигнућа ученика - Развијање културе учења	Током школске године	Школска клима треба да буде подстицајна Развијати међупредметне компетенције, предузетнички и тимски дух код ученика Пројекти у школи Ученичка задруга и Обогаћени једносменски рад у средњим школама Ученици и наставници се похваљују и награђују за постигнуте резултате а у складу са Правилником
Показатељи: Евиденција, извештавање на састанцима стручних органа, белешке, потврде, фотографије		

7. ИНСТРУКТИВНО – ПЕДАГОШКИ РАД-извештај

Инструктивно – педагошки надзор директора школе треба да се односи не само на контролу наставника, већ и на поучавање, на исправљање или отклањање уочених грешака и недостатака. Саветодавни рад директора треба да извире из укупне радне и сарадничке климе у наставничком колективу што омогућује сваком појединцу да потпуно испољи своје стручне потенцијале кроз реализацију образовно – васпитних задатака. Што је успешнији наставни колектив, успешнији је и директор као орган руковођења.

7.1. Садржај инструктивно – педагошког рада

Инструктивно педагошки рад обухвата:

- Израду, анализу и евалуацију реализације Годишњег плана рада школе;
- Планирање и програмирање образовно – васпитног рада школе;
- Обилазак наставе и ваннаставних активности;
- Организовање одељењских, наставничких већа и педагошких колегијума;
- Организовање разредних, поправних и завршних испита;
- Увид у рад стручних тимова, стручних органа и актива у школи.

7.2. Инструктивно педагошка анализа посећених часова

Након обиласка часова организујем дискусију са наставницима и дајем препоруке односно мере у циљу унапређења и побољшања квалитета њиховог рада. Припремљен је протокол о посети часу као и начин вредновања наставног часа – индикатори, о чему су наставници благовремено обавештени и информисани. План посете се објављује на почетку сваког месеца. Посете часова планирају се у оквиру редовне наставе, једносменског рада, допунске наставе, часова одељењског старешине као и других видова ваннаставних активности. На крају првог полугодишта и школске године, и по потреби, директор, заједно са организатором наставе и стручним сарадником, израђује *Извештај о посети часовима (у прилогу)*.

7.3. Саветодавни рад са ученицима

Директор са својим сарадницима активно учествује у раду ђачког парламента и помаже ученицима у решавању разних проблема везаних за учење, односно саму наставу. Директор обавља, по потреби, и индивидуални разговор са ученицима у сврху решавања проблема који се не могу решити на другачији начин. Сарадња са ученицима остварена је током организације активности у једносменском раду (унапређивање рада ученичке задруге) организације хуманитарних активности и планирања организације екскурзије. Директор школе води евиденцију у којој се налази извештај о свим индивидуалним разговорима које обавља са ученицима, родитељима ученика и запосленима. Посетио сам једном час одељењског старешине, када је требало решавати проблеме у одељењу Ат12 као и ванредном родитељском састанку у истом одељењу. Присутствовао сам првом родитељском састанку у школи. Посетио сам и ЧОС у одељењу Ат31.

7.4. Саветодавни рад са родитељима

Директор школе активно учествује у саветодавном раду са родитељима кроз седнице Савета родитеља, колективних родитељских састанака ученика, пре свега први родитељски састанак ученика првог разреда и кроз индивидуалне разговоре са родитељима. Посебна пажња се усмерава на одељења и родитеље, где постоје одређени проблеми. Директор школе води евиденцију у којој се налази извештај о свим индивидуалним разговорима које обавља са ученицима, родитељима ученика и запосленима. Са родитељима сарађујемо у хуманитарним активностима и организацији рад у Ученичкој задрузи. Родитељи ће бити домаћини приликом размене ученика са средњом школом из Новог Травника у оквиру програма сарадње младих Западног Балкана.

7.5. Инструктивно – педагошко деловање у стручним телима

Директор школе активно учествује у свим стручним телима. Носилац је тима за обезбеђивање и квалитета и развој установе, Тима за кризне ситуације. Руководилац је педагошког колегијума и координира и управља и организује седнице наставничких већа. Руководи и учествује и саветодавно

предлаже адекватне мере у циљу развоја и унапређења квалитета рада школе. Активно учествује у раду одељењских већа.

7.6. Пословни општег организовања, координирања и програмирања

Директор школе организује кроз рад саме наставе заједно са организаторима наставе, дежурства наставника у школи, дежурство наставника током испита, организује замене одсутних наставника, координира у раду свих тимова и подноси извештаје наставничком већу и педагошком колегијуму као и редовно два пута годишње члановима школског одбора. Директор школе кроз седнице одељењских и наставничких већа, кроз седнице педагошког колегијума и кроз посете часова активно прати остваривање плана и програма рада.

7.7. Праћење и редовно остваривање административно – управних послова

Одржавањем радних састанака свакодневно директор школе са секретаром, организаторима наставе, психологом школе, шефом рачуноводства, административним радником и другим запосленима прати остваривање административних и управних послова у циљу побољшања организације и квалитета рада саме школе. Директор школе, у сарадњи са организаторима наставе и стручном службом контролише израду глобалног плана, оперативних планова наставе, њихов квалитет. Директор контролише педагошку документацију наставника, рад у електронском дневнику (заједно са администратором Е дневника), портфолио наставника, дневне припреме. У сврху унапређивања квалитета наставе било је организовано усавршавање у установи „ПОДРШКА НАСТАВНИЦИМА У УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ЧАСА“

7.8. Сарадња ван школе

Сарадњу ван школе директор остварује свакодневно кроз институције у овом окружењу. Директор два пута годишње подноси школском одбору извештај о раду, а континуирано извештава школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама. Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се у оквиру анализе годишњег плана рада врши анализа реализације плана и програма директора. Директор школе сарађује са привредним институцијама, са предузећима у којима се обавља пракса ученика, са ЈКП „Наисус“ где ученици обављају учење кроз рад, са факултетима, заједницом грађевинских и геодетских школа, Привредном комором, Градском општином Црвени Крст, Академијом струковних техничких студија. Обезбеђене су донације фирми и предузећа, пре свега фирми „Југосистем“ и „Синиат“. Школа у складу са могућностима ученицима омогућава куповину месечних карата као и стипендије за ученике са профила Полагача облога, а који нису укључени у дуално образовање. Сарађујем и са Канцеларијом за дуално образовање, обухваћени смо конкурсом за подршку ученика који похађају дефицитарна занимања.

7. ИНСТРУКТИВНО – ПЕДАГОШКИ РАД

Инструктивно – педагошки надзор организовао сам тако да се односи не само на контролу рада наставника, већ и на поучавање, на исправљање или отклањање уочених грешака и недостатака, као и похвале за примере добре праксе. Посећивао сам редовне часове, часове одељењског старешине, допунску наставу, ваннаставне активности.

У складу СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈАМА ДИРЕКТОРА Област 3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ подразумева следеће:

3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	
Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Прилози
Индикатор		
Остварујем инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рад у складу са планом рада и потребама установе	- У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада у циљу обезбеђивања квалитета рада установе. - У току ове школске године сам посетио 27 часова редовне наставе, 6 активности у једносменском раду, учење кроз рад и 4 часа одељенског старешине. На основу увида који сам стекао у рад запослених, указивао сам на пропусте у раду, а такође истицао уочене квалитете у раду и подстицао на још бољи рад. - Праћење рада наставника у изради документације, планирања и извештавања као и организацији наставног процеса. Није било посебних проблема, истакао бих, и даље, највећи проблем у формативном оцењивању као и прилагођавању и индивидуализацији.	-Формулар и протокол за праћење и вредновање часа -Пример једног посећеног часа -Електронска пошта и електронски дневник -Извештај са посећених часова
Користим различите начине за мотивисање запослених.	Постигнућа наставника истичу се на стручним органима, на свечаностима, на сајту школе, током промоције. Наставници имају могућност да буду похваљени, награђени у циљу мотивације, а у складу са Правилником о похваљивању и награђивању и Статутом школе. Развијам климу међусобне сарадње и уважавања. Недостаје хоризонтално повезивање наставника, огледни и сараднички часови и то је нешто на чему треба инсистирати у наредном периоду. Одржан је један угледни час на којем је присуствовало десетак наставника.	-Сајт школе -Дан школе, записник са седнице НВ -Школска слава -Књига обавештења -Панои у ходнику школе
Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања	Повратна информација након посете. Разговор са наставницима, спремност на обострану сарадњу и разумевање. Организовано је једно студијско путовање, једна излет прослава деце и Нове године за запослене. Наставници који се истичу у раду, и чији ученици постижу запажене резултате на такмичењима и смотрема, награђују се и похваљују према Правилнику.	-Записник са седница НВ -Панои у ходнику школе -Фотографије, сајт школе, вибер групе

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ -ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026.

Стручно усавршавање у установи: 63

<u>Врста усавршавања</u>	<u>Број сати</u>	<u>Опис активности</u>	<u>Доказ</u>
Интерна обука „Подршка наставницима у унапређивању образовно-васпитног рада“	15	Аутор обуке Припрема материјала и презентације Излагање члановима НВ	ППТ Записник са седнице НВ 29.10.2025.
Писање пројекта	15	Израда пројектне документације Пројекат „ЗИДНА ГРАФИКА“ Министарство просвете, Унапређивање рада Ученичких задруга 27.11.2025.	Пројектна апликација Уговор са МП Наративни извештај о реализацији пројекта
Стручни скуп-друштво директора школа Србије	5	Похађање радионица „Измене и допуне ЗОСОВ-а“ и „Поступање директора у посебним условима рада“	Потврда о учешћу на стручном скупу
Вебинар -стручни скуп	5	„Функционална организација у звању“	Потврда о учешћу
Стручно усавршавање	5	„Пројектна академија за ЕРАСМУС КА2 програме“ -присуство , 14 и 15.1.2026.	Агенда академије
Интерна обука	16	„Безбедно коришћење дигиталне технологије“ 13.10.2025.године.	Уверење Записник са седнице НВ
Извођење угледног часа	2	Присуство на угледном часу физике „Утицај Сунчеве активности на појаве на Земљи“	Записник са дискусије

Стручно усавршавање ван установе: 8

<u>Врста усавршавања</u>	<u>Број сати</u>	<u>Опис активности</u>	<u>Доказ</u>
Акредитована обука-Школа креативних вештина	8	„Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у образовању“	Потврда Фотографије Евалуациони упитник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

За прво полугође школске 2025/2026. год.

Овај наративни део извештаја би могао да почне најбитнијом реченицом: Грађевинска техничка школа „Неимар“ носилац је престижног признања односно Светосавске награде у 2025. години, највећег признања које се додељује у области образовања и васпитања. У ту реченицу може све и да стане, али да би се до ње дошло било је потребно много труда и рада свих актера наставног и образовног процеса у школи, не само наставника и ученика, већ и родитеља и припадника локалне заједнице, и не само у овој години. Стално се тежи ка томе да се унапреди образовни – васпитни рад у школи, да се организују разни видови ваннаставних активности, нове методе наставе и учења, усавршавање наставника, унапређење просторних услова у школи, да би се сви у школи осећали пријатно и радо у њу долазили. Ова награда је велико признање али и обавеза да радимо са још више ентузијазма.

Грађевинска техничка школа „Неимар“ из Ниша са 350 ученика и 72 запошљених и искуство у раду од 86 година на образовних профилима геодезије и грађевинарства, поседује сва обележја једне модерне образовно-васпитне институције, препознатљиве и јединствене у овом делу Србије.

Школа се налази на територији ГО Црвени Крст, на простору где су и остале стручне школе, факултети, струковна академија и Научно-технолошки парк. Школа сарађује са другим школама у граду, региону а и шире, као и са: Министарством просвете, ЈКП „Наиссус“, компанијом „TRACE“, Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад, Грађевинским факултетом, компанијама „XELLA“, „SINIAT“ I „JUGOSISTEM“, Академијом техничко- васпитачких струковних студија-Ниш.

Интересовање за нашу школу и образовне профиле Архитектонски техничар и геодетски техничар је све веће, као и за профиле трећег степена Полагач облога и Руковалац грађ.механизацијом.Томе је допринела обимна промоција школе и свакодневни труд и рад да се у школи унапређује образовно-васпитни рад кроз различите видове активности.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Школа примењује систем активности и мера за подршку ученицима (имајући у виду да скоро 40 % њих није из Ниша) и осећању припадности у циљу унапређивања ваннаставних, ваншколских и хуманитарних активности. Посебно смо поносни садржајима који посебно испиришу и мотивишу ученике и наставнике да у школи проводе додатно време. У школи већ шест година функционише пројекат „Обогаћени једносменски рад у средњим школама“. Ученици и наставници укључени су у заједнички рад, након редовне наставе организују се различите активности: припреме ученика за полагање матурског испита, мултимедијална секција, макетарска секција, додатна припрема ученика из Апликативних рачунарских програма и Енглеског језика, уређење школског врта и додатни часови физичког васпитања.

Посебно издвајамо рад Ученичке задруге у којој је највише заинтересованих ученика, наставника, па и родитеља а укључују се и представници привреде и локалне заједнице. Рад Ученичке задруге, знатно је олакшан донацијама Министарства просвете и набавком машина, које унапређују рад Ученичке задруге. Захваљујући овогодишњој донацији, набављен је зидни штампач, а кроз пројекат „ЗИДНА ГРАФИКА“ обезбедићемо отварање једне нове секције ученичке задруге.

Ученици су у потпуности интегрисани у све фазе рада задруге: од идејног осмишљавања и дизајна, преко израде производа, до маркетинга, комуникације са клијентима и продаје. Њихово учешће је организовано кроз: Практичну наставу (рад на машинама и опреми), Пројектну и тематску наставу (интердисциплинарни задаци), Ваннаставне активности и секције (рад у слободно време) Учешће на сајмовима и манифестацијама.Наставници се укључују као ментори, модератори и подршка у наставној

и производној фази. Кроз сарадњу више наставних области – техничке, уметничке, информатичке, али и економске – задруга добија интердисциплинарни карактер и унапређује наставни процес. Родитељи су, поред подршке у организацији сајмова и догађаја, активно ангажовани у логистици, дизајну и представљању производа, као и у процесу унапређења услова рада задруге.

ИНКЛУЗИЈА

Значајан сегмент јесте и рад са ученицима по ИОП-у 2, а истичу се и у раду са ученицима по ИОП-у 3, чиме показујемо посвећеност инклузивном образовању и додатној подршци ученицима, и индивидуалном приступу у раду са њима.

ХУМАНЕ АКТИВНОСТИ И ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ-ШКОЛА ДОБРОТЕ

Трудимо се да се сваки ученик у школи осећа прихваћено, доста је ученика који нису из Ниша, па се посебно трудимо да им обезбедимо боље услове школовања. Захваљујући сопственим средствима и средствима из Ученичке задруге помажемо ученике слабијег материјалног стања, куповином уџбеника, гардеробе, картица за превоз. Грађевинска техничка школа „Неимар“ се бави хуманитарним радом, што као организатор различитих акција, што као донатор који обезбеђује добра за акције које организују друге школе или организације из окружења. Чланови Ученичке задруге вредно раде и израђују различите декоративне и употребне предмете, које касније користимо у различитим хуманитарним акцијама. Из разлога многобројних хуманитарних акција и активности смо 2024. године проглашени за „ШКОЛУ ДОБРОТЕ“.

ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ И СТИПЕНДИЈЕ

Обезбеђујемо стипендије, посебно за ученике са образовног профила Полагач облога. За ученике који се школују по систему дуалног образовања обезбеђено је школовање и ове школске 2025/2026.године и учење кроз рад у ЈКП“Наисус“. Канцеларија за дуално образовање је за 5 ученика обезбедила средства у месечном износу од 5000 динара, као подршку дефицитарним занимањима. За ученике који нису обухваћени овим пројектом, школа обезбеђује месечне стипендије у истом износу, како се не би ученици осећали другачије у односу на вршњаке. Наши ученици су и промотери и заштитно лице дуалног образовања за ову школску годину.

МЕЂУНАРОДНИ И РЕГИОНАЛНИ ПРОЈЕКТИ-СУПЕР ШКОЛА

Подстицање ученика да учествују у пројектима различите врсте показало се као одлична додатна активност ученицима. Кроз међународне пројекте, школа стреми ка европским стандардима и увођењу савремених софтвера, Акредитована смо установа у оквиру програма средњег стручног образовања програма ЕРАСМУС+ за наредне 3 године. У првој години акредитације, 15 ученика и два наставника ће следеће године праксу из пројектовања и нових рачунарских софтвера, у Брагу, у Португал. Назив пројекта је „Увођење савремене БИМ технологије у наставу пројектовања“. Ми смо и „Супершкола“ већ 4 године сарађујемо са средњом школом из Новог Травника кроз дугорочну реализацију пројекта „УЈЕДИЊЕНИ НА ПУТУ ПОМИРЕЊА“. Сваког марта, се кроз регионалну сарадњу младих Западног Балкана, врши размена ученика.

Набројаћу и ваншколске активности: екскурзију ученика од другог до четвртог разреда, одлазак на Сајам грађевине, Сајам образовања, Сајам књига, спортска такмичења, разне видове хуманитарних акција и активности, културолошке посете, излете, студијска путовања за ученике и наставнике, трибине...

Овај извештај сачињен је по сегментима које Закон прописује као обавезе, одговорност и надлежност директора установе и на основу плана усавршавања компетенција.

Директор школе је своје активности спроводио на основу члана 126. Закона о основама ситета образовања и васпитања (Сл.гласник бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018 и 6/2020, 129/2021. и 92/2023) као и на основу Правилника о компетенцијама директора установе средњег образовања и васпитања. Свој рад директор је спроводио у оквиру 6 области рада и то:

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
ПЛАНИРАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

<u>РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ</u>			
<u>ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</u>			
<u>ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</u>			
<u>ОБЕЗБЕЂЕЊЕ</u>	<u>ЗАКОНИТОСТИ</u>	<u>РАДА</u>	<u>УСТАНОВЕ</u>

