

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА-школска 2025/2026.година

Назив тима: ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Руководилац: Катарина Јовановић

Чланови тима: Драгана Раденковић, Ана Несторовић Миловановић, Драгана Лазић, Загорка Гајић, и Марија Благојевић

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује:

- стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика,
- стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба,
- увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- унапређивање образовно-васпитног рада
- јачање компетенција наставника
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу:

- исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника
- резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе
- извештаја о остварености стандарда постигнућа
- задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- ❖ извођењем угледних часова са дискусијом и анализом
- ❖ излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања
- ❖ студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом
- ❖ остваривањем:
 - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи

- ✓ програма од националног значаја у установи
- ✓ програма огледа, модел центар
- ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених

❖ Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Формирање тима	Наставничко веће Директор	Август 2025	Записник НВ
• Састанак Тима за СУ и избор координатора, записничара • Информисање тима о активностима и задацима тима, дефинисање конкретних задатака и подела посла • Анализа рада у овој области у току претходне школске године • Израда годишњег плана рада	Тим за планирање СУ	Август-Септембар	• Табеларни приказ анализе стручног усавршавања наставника. • Годишњи план рада
• Прикупљање података од стручних већа и утврђивање потреба за стручним усавршавањем из личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања, приоритетима развојног плана установе • Израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Тим за планирање СУ	Септембар	• Записник са састанка Тима за СУ(свеска) • Годишњи план рада тима за СУ
Израда личних планова стручног усавешавања(пружање помоћи око израде, усмеравање)	Тим за планирање СУ	Септембар	• Записник са састанка Тима за СУ • Електронска и аналогна документација

НАЗИВ ПРОГРАМА /	КОМПЕТЕНЦИЈА	ОБЛАСТ	БРОЈ
------------------	--------------	--------	------

Организација и реализација акредитованих семинара	- Тим за планирање СУ - Директор школе	У току школске године	- Извештаји са одржаних семинара, - уверења
Планирање, реализација и анализа одржаних огледних и угледних часова и др. облика СУ у оквиру установе	- Тим за планирање СУ - Координатори стручних већа	Октобар и у току школске године	Приказ планираних и одржаних огледних и угледних часова кроз табелу
Наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе о стручном усавршавању што чини евиденцију о стручном усавршавању	Тим за СУ	У току школске године	- Електронска и аналогна документација - Фотографије
Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања школе	- Тим за планирање СУ - Тим за самовредновање - Стручни сарадници	Након извршеног вредновања	Извештај Тима за самовредновање
Информисање запослених о могућностима стручног усавршавања и напредовања	Тим за СУ	У току школске године	Огласна табла школе
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/2026 год.	- Тим за стручно усавршавање. - Наставничко веће	Јун-август 2026.год.	Извештај о реализованим активностима које су планиране годишњим планом СУ на нивоу установе и у личним плановима стручног усавршавања запослених

С обзиром да се стално стручно усавршавање остварује и активностима које се спровode по одобреним програмима обука и стручних скупова, стручна већа наше школе су се, увидом у Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/2026.год.који је објавио ЗУОВ, определили за следеће

КАТАЛОШКИ БРОЈ				ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ	
НАЗИВ ПРОГРАМА /	КАТАЛОШКИ БРОЈ	АКТИВНОСТ	БОДОВАЊЕ НАСТАВНИКА	ПОМЕНА	
		НЗ, ССПУ2, П5	Општа питања наставе	30 наставника и стручни сарадник	На нивоу школе
Корак по корак до безбедне школе бр.23		1 дан, 8 бодова	Општа питања наставе	30 наставника и стручни сарадник	На нивоу школе
Развијање и вредновање функционалног знања бр.470		Н2, Д4, П3 1 дан, 8 бодова	Општа питања наставе	30 наставника и стручни сарадник	На нивоу школе
Индивидуализације наставе уз уважавање разлике у стиловима учења бр.546		Н2, П3 1 дан, 8 бодова	Општа питања наставе	30 наставника и стручни сарадник	На нивоу школе
Вештачка интелигенција у учионици (електронски) бр. 759		Н2, Д2, П6 4 дана , 32 бода	Општа питања наставе	30 наставника	На нивоу школе
Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика, 8 сати стручног усавршавања бр.429		Н2, Д2, П2, 1 дан , 8 бодова	Стручно веће друштвених наука	10 наставника	
Умеће комуникације-како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и разговарају са нама бр.141		Н4,В4,П5 1 дан, 8 бодова	Стручно веће природних наука	20 наставника	
Учимо да научимо бр.771		К2, К5, К11, К19, К23. 8 посна	Српски језик и књижевност	15 наставника	
Од математике до предузетништва бр.1113		П3, К2 Центар за СУ	Математика и информатика	Стручно веће	
Веб алатима до формативне оцене, електронски бр.481		К2, П6	Математика и информатика	Стручно веће	
Примена индивидуализоване, проблемске и егземпларне наставе бр.467		Н2, В4 Центар креативних вештина -Јагодина	На нивоу школе	Семинар одржан 22.8.2025.године, за 28 наставника и стручног сарадника	
BEYOND ENGLISH br.947		К1,П4	Стручно веће енглеског језика	Стручно веће	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ-угледни и огледни часови, излагање са стручног усавршавања, стручне посете и студијска путовања, такмичења и смотре, пројекти, интерна обука

ЛИЧНИ ПЛАН СУ НАСТАВНИКА ЈЕ КРЕИРАН КАО ПОСЕБАН ДОКУМЕНТ

-Угледни час Географија “Национални паркови Србије“ у другом полугодишту-Данијела Димић Српски језик-Лидија Бркић и Снежана Лазић Огледни час-корелација	Извођење угледног часа Присуствовање и дискусија	7 бодова 2 бода	Задужени наставници
Промоција школе у основним школама у Нишу и региону	Представљање школе Отворена врата и Сајам професионалне оријентације	5 бодова	Заинтересовани наставници
Студијско путовање наставника	Пловдив-дан школе Нови Травник-RYCO пројекат	15 бодова	Пријављени наставници Координатори пројекта
Мобилност наставника и обука	ЕРАСМУС пројекат Наставници у пратњи- међународна посета Брага, Португал	15 бодова	Координатор пројекта, 2 наставника у пратњи и 2 наставника на обуци
Такмичење грађевинских и геодетских школа Србије	Републичко такмичење ће бити одржано у Власотинцу крајем априла или почетком маја месеца 2026.године	Зависно од нивоа такмичења	Наставиц-ментори
Хуманитарне акције	НИШ У СРЦУ Организација изложбе	5 бодова	Догађај за време Новогодишњих празника
Пројекти	Израда пројектне документације	Координатор -15 Члан пројектног тима-8	ЕРАСМУС мобилност RYCO Ученичка задруга
Организовани одлазак на Сајам грађевине, Сајам књига, Сајам „Наук није баук“	Планирање активности Организовање активности Писање извештаја	5 сати 5 сати	Гостовање у медијима и представљање школе
Организација интерне обуке	Припремање и извођење обуке	Аутор/реализатор 15 Учесник 1 бод по сату	ИЗРАДА ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРЕМА ЗА СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ