

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

**2022 – 2025.**

1. Лична карта школе

**Назив школе:** Грађевинска техничка школа „Неимар“

**Врста школе:** Средња стручна школа

**Адреса:** ул. Београдска 18, Ниш 18000

**Контакт подаци школе:**

**интернет адреса:** www.gtsneimar@edu.rs

**e-mail:** gts-neimar.nis@schools.gov.rs

**директор школе:** Сретен Васић

**Телефон**: директор: (018) 251-063 централа (018) 251-685,

292-093, 251-091, факс (018) 251-685

**шифра делатности**: 85.32

**матични број:** 07174675

**PIB:** 101859125

**текући рачун:** 840-1657660-47

Кратак историјат школе

У јесен 1939. године формирана је Tехничка школа која је те школске године уписала по једно одељење на грађевинском и машинском одсеку.

Нормалан рад одвијао се до почетка  II светског рата. У току рата школа је радила у тешким условима и са прекидима.

После рата техничка школа уписује доста ученика. Постајала је велика потреба за техничарима, тако да 1947. године при школи почиње са радом и архитектонски одсек. Тих година СТШ "Никола Тесла", у чијем се саставу налазила и наша школа, била је једна од највећих стручних школа у земљи, са око 3000 ученика.

Године 1968. долази до дезинтеграције овако гломазне школе. Издваја се архитектонски и грађевински одсек и са Грађевинском школом за квалификоване раднике формира се Грађевински школски центар.

Школске 1975/76. при нашој школи почиње са радом и геодетски одсек, а 1985. године школа мења назив у Грађевинска техничка школа "Неимар". Од оснивања до данас нашу школу завршило је велики број ученика ( око 20000) и стекло звање техничар за високоградњу, техничар за нискоградњу, геодетски техничар, зидар тесар, керамичар, армирач, руковаоц грађевинском механизацијом, пословођа, столар, тапетар, грађевинских, геодетских и дрвопрерађивачких занимања за II, III, IV, V степен стручне спреме.

 ГТШ "Неимар" је од 2003. године у Програму реформе средњих стручних школа односно у CARDS програму. Овим смо постали једна од пет школа у Србији у којима су формирани Центри за континуирано образовање одраслих, са циљем организовања обука личног усавршавања, образовања и стицања нових знања у различитим областима.

 Од 2020.године школа је укључена у пројекат „Обогаћени једносменски рад у средњим школама“ а посебно издвајамо рад Ученичке задруге, чији је рад покренут баш те 2020.године.

Од 2022. године покренуто је дуално образовање за ученике образовног профила Руковалав грађ.механизацијом, а од 2022/2023. очекујемо да у дулано образовање буду укључени и оператери.

**ПОДРУЧЈА РАДА**

Ученици Грађевинске техничке школе “Неимар” у Нишу изучавају програмске садржаје из подручја рада и то:

* геодезија и грађевинарство,

Заступљени су следећи образовни профили:

**IV степен стручности**

* архитектонски техничар
* грађевински техничар
* геодетски техничар - геометар,

**III Степен стручности**

* руковалац грађевинском механизацијом
* оператер основних грађевинских радова

Основна делатност : ОБРАЗОВАЊЕ 85.31 – Средње стручно образовање

Школски простор и опрема

Материјално технички услови

Школски простор састоји се од три, физички одвојена, објекта и то: главна зграда, споредна зграда I - полигон, док се у дворишту школе налазе спортски терени за кошарку, одбојку и рукомет.

Сала за физичко образовање је токoм школске 2005/2006. год. реконструисана, пратеће просторије су адаптиране, а уведено је и индивидуално централно грејање.

**Опрема**

Учионице опште намене опремљене су са 15 до 17 столова за ученике и 32 до 34 столице, катедром, белом и зеленом таблом и ормаром.

Специјализоване учионице, поред поменутог инвентара, имају и ормаре за смештај учила, ученичких радова, рачунаре. Школа располаже са 60 рачунара, од чега је 45 распоређено у три рачунарске учионице, три су намењена наставницима за припрему наставних материјала и вођење електронског дневника, а остали су на располагању административном особљу, руководству школе, психологу и библиотеци. У 8 учионица, постављени су лап топ и пројектори, за лакше одвијање наставе, а све учионице су дигитализоване.

Школски простор школе састоји се из главне и помоћне зграде као и дворишта. Настава се одвија у главној згради школе. Предметна настава се одвија у 15 учионица опште намене, три кабинета за информатику и рачунарство и једном мултимедијалном кабинету.

У овој згради смештена је и библиотека школе са преко 8500 књига и читаоница као и Центар за континуирано образовање одраслих. У помоћној згради се налазе кабинет ликовне културе и цртања, лабораторија за грађевинска испитивања, фискултурна сала као и радионице за практичну наставу. Поред помоћне зграде, налази се терен за спортове као што су мали фудбал, рукомет, одбојку и кошарку.

У школи ради 55 наставника, психолог, шеф рачуноводства, 2 домара – ложача, координатор Центра за образовање одраслих као и 9 помоћних радника на одржавању хигијене. Систематизацијом је предвиђен и техничар за одржавање објекта као и техничар за одржавање рачунара.

 Захваљујући донацијама и пројектима школа располаже: савремном дигиталном опремом ( пројектори, рачунари, фото камера), све учионице су уређене, постављен је нови паркет-ламинат. 2022. године смо све учионице опремили и тракастим завесама. Захваљујући донацији МПНТР, У Ученичкој задрузи су модерна ЦНЦ машина и ласердки штампач. Школа је опремљена и савремном геодетском опремом, која је умоногоме олакшала наставу геодезије.

**Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима (у процентима):**

* Општа наставна средства 80%
* Општеобразовни предмети 80% ‐ 100%
* Машинска група предмета 80% ‐ 100%
* Грађевинска група предмета 90% ‐ 100%
* Група предмета практичне наставе 70%

Дистрибуција школског простора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Главна зграда** | **Приземље (m2)** | **I спрат (m2)** | **II спрат(m2)** |
|  | Ветробран | 19,85  | / | / |
|  | Библиотека  | 37,26  | / | / |
|  | Учионице | 359,97 | 194,12  | 478,36 |
|  | ВЦ женски | 33,44  | 33,44  | 43,22 |
|  | ВЦ мушки | 33,66  | 33,66  | / |
|  | Ходник | 143,07  | 73,56  | 211,41 |
|  | Изложбени простор | 30,66  | 28,83  | 28,00 |
|  | Главно степениште | 17,55  | 17,55  | 17,55 |
|  | Споредно степениште | 51,93  | 51,93  | 58,90 |
|  | Секретаријат | / | 36,21 | / |
|  | Рачуноводство | / | 28,76  | / |
|  | Канцеларија психолога | / | 33,73  | / |
|  | Канцеларија директора | / | 31,95  | / |
|  | Зборница | / | 100,08  | / |
|  | Клуб | / | 45,41  | / |
|  | Архива | / | 10,90  | / |
|  | Разглас | / | 2,28  | / |
|  | Магацин | / | 9,32 | / |
|  | Остава | / | / | 16,44 |
|  | ***Укупно:*** | **807,88**  | **805,26**  | **826,51**  |
| **Укупна површина главне зграде: 2439,65 m2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Спореднa зградa** | **Споредна зграда I (m2)** |
|  | Канцеларија наставника физич. васп. | 18,56 |
|  | Купатило са тушевима | 28,71 |
|  | Ходник, ВЦ | 38,67 |
|  | Свлачионице | 54,60 |
|  | Фискултурна сала | 212,94 |
|  | Тесарска радионица | / |
|  | Столарса радионица | / |
|  | Керамичарска радионица | / |
|  | Зидарска радионица | / |
|  | Портирница | / |
|  | Магацин | / |
|  | Надстрешница за угаљ, даске, греде, песак | / |
|  | Кабинет за хемију | / |
|  | Кабинет за физику | / |
|  | Макетарница | / |
|  | Просторије извиђач. одреда “Стеван Синђелић” | / |
|  | Кабинет ОНО | / |
|  | Остава | / |
|  | Канцеларија | / |
|  | ***Укупно:*** | **353,48** |

Кадровска структура

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Врста посла и степен стручности | I | II | III | IV | V | VI | VII | Број радника укупно |
| Директор школе |  |  |  |  |  |  | 1,0 | **1,0** |
| Наставник / Професор |  |  |  |  |  |  | 37,28 | 37,28 |
| Наставник / Професор разредни старешина |  |  |  |  |  | 2 | **14** | **16** |
| Организатор практичне наставе |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Наставник практичне наставе |  |  |  |  |  | 1,2 |  | **1,2** |
| Стручни сарадник (психолог) |  |  |  |  |  |  | 1,0 | **1,0** |
| Библиотекар |  |  |  |  |  |  | 0,5 | **0,5** |
| Техничар инвестиционог и техничког одржавања |  |  |  | 0,5 |  |  |  | **0,5** |
| Секретар школе |  |  |  |  |  |  | 1,0 | **1,0** |
| Шеф рачуноводства |  |  |  |  |  | 1,0 |  | **1,0** |
| Административно-финансијски радник |  |  |  | 0,5 |  |  |  | **0,5** |
| Домар школе |  |  |  |  | 2,0 |  |  | **2,0** |
| Техничар одржавања информационих система |  |  |  | 0,5 |  |  |  | **0,5** |
| Координатор за образовање одрслих |  |  |  |  |  |  | 1,0 | **1,0** |
| Чистачица | 9,0 |  |  |  |  |  |  | **9,0** |
| **Укупно радника** | **8,0** |  |  | **1,50** | **1,5** | **4,50** | **57,28** | **72,28** |

Структура ученика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовни профил** | **ПРВИ РАЗРЕД** | **ДРУГИ РАЗРЕД** | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | **УКУПНО** |
| **трого-дишње** | **четворо-годишње** | **укупно** | **трого-дишње** | **четворо-годишње** | **укупно** | **трого-дишње** | **четворо-годишње** | **укупно** | **укупно** | **трого-дишње** | **четворо-годишње** |
| Одељења | ученика | одељења | ученика | одељења | ученика | одељења | ученика | одељења | ученика | одељења | Ученика | одељења | ученика | одељења | ученика | одељења | ученика | одељења | ученика | одељења | ученика | одељења | ученика |
| Архитектонски техничар |  |  | 2 | 59 | **2** | **59** |  |  | 2 | 55 | **2** | **55** |  |  | 2 | 45 | **2** | **45** | **1** | **25** |  |  |  ***1*** |  **25** |
| Грађевински техничар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | - | **-** | **-** | 1 | 20 |  |  | ***1*** | **20** |
| Геодетскитехничар геометар |  |  | 1 | 25 | **1** | **25** |  |  | 1 | 29 | **1** | **29** |  |  | 1 | 22 | **1** | **22** | 1 | 22 |  |  |  |  |
| Руковалац грађевинском механизацијом | 1 | 12 |  |  | **1** | **12** | 1 | 12 |  |  | **1** | **17** | 1 | 17 |  |  | **1** | **17** | - | - |  |  |  |  |
| Оператер основних грађ.радова | 1 |  4 |  |  | **1** | **4** | 1 | 5 |  |  | **1** | **5** | - | - |  |  | **-** | **-** | - | - |  |  |  |  |
| УКУПНО | 1 | 16 | 3 | 84 | **4** | **99** | 1 | 17 | 3 | 83 | **4** | **100** | 1 | 17 | 3 | 67 | **4** | **84** | 3 | 67 |  | **3** | ***12*** |  |
| ***Укупно ученика у школи:*** |

**351**

Специфичности школе

* Настава се одвија као теоријска настава, вежбе, практична настава и настава у блоку.
* Практичан рад је доминантан и заступљен у свим облицима наставе.
* Школа има статус једног од пет Центара за континуирано образовање одраслих.
* У нашем окружењу налазе још две средње стручне школе, академија струковних студија, као и Грађевински, Архитектонски, Машински и Електронски факултет Универзитета у Нишу.
* Након редосне наставе, ученицима се пружа могућност да време проводе у школи, у оквиру програма «Обогаћени једносменски рад у средњим школама».
* Доста пажње поклањамо ученицима, посебно се то односи на ученике слабијег материјално стања. Обезбеђујемо бесплатне картице за превоз, купујемо таблете и рачунаре. Сарађујемо са Домом ученика, јер је велики број ученика који долази са стране и живи без родитељског надзора у Нишу.

**Вредности које негујемо**

* *Подстицање личног развоја како ученика, тако и наставника.*
* *Изграђивање правилног односа према раду, учењу, формирању радних навика и љубави према будућем занимању.*
* *Развијање и подстицање самосталности, стваралаштва, истраживачких склоности и интелектуалне радозналости ка новим сазнањима у науци и техници, култури, уметности и спорту.*
* *Васпитање за друштвену активност, за учешће у демократизацији друштва, развијање солидарности и толерантности.*
* *Развијање љубави према човеку и осећања поштовања људске личности и уопште хуманих односа*
* *Неговање и развијање навика културног понашања и потреба, као и заштита културних добара.*

2. Анализа стања у школи

|  |
| --- |
| СВОТ анализа ГТШ „Неимар“ |
| **СНАГЕ*** Заинтересованост наставника за стручно усавршавање и примену нових наставних метода
* Подмлађен наставни кадар
* Квалитетан педагошки рад са ученицима
* Уредан и подстицајно уређен школски простор
* Tехничка опремљеност
* Покривеност већег дела школског простора интернетом
* Добра сарадња са школама у окружењу
* Искуство и традиција у школовању кадрова грађевинске и геодетске струке
* Укључивање школе у међународне пројекте
* Дуално образовање ученика
* Могућност континуираног образовања одраслих
* Једина грађевинска школа у региону
* Активан рад стручних већа
* Активан рад ученичког парламента
* Добра комуникација ученик-наставник
* Учешће ученика на такмичењима
* Висок ниво хигијене у школи
* Бесплатне месечне картице социјално угроженим ученицима
 | **СЛАБОСТИ*** Недовољан број ученика
* Слаб успех уписаних ученика, слабо предзнање
* Неодговорност и незаинтересованост једног дела учесника школског живота (ученика, наставника, родитеља)
* Неадекватна сала за физичко васпитање
* Недовољно мотивисани ученици, што утиче и на њихово осипање из школског система
* Проблем изостајања ученика
* Недостатак кабинетске наставе
* Тешкоће у организовању екскурзије (недовољан број заинтересованих ученика)
* Тешкоће у организацији доунске наставе
 |
| **МОГУЋНОСТИ*** Значајне иницијативе појединаца
* Међуљудски односи
* Заинтересовани ученици
* Формирање ученичке задруге а и пласирање продуката и услуга на тржишту
* Промоција школе у медијима
* Укључивање у пројекте
* Квалитет наставног кадра
* Простор на полигону
* Сарадња са привредом
* Иницијатива за увођење нових образовних профила
* Сарадња са локалном самоуправом, грађевинским фирмама и другим школама
* Посећивање сајмова и учешће на такмичењима
* Препознавање могућности ученика,њихово подстицање и мотивисање на континуиран рад
* Помоћ ученицима обезбеђивањем стипендија
* Препоруке бивших ученика
* Све већа потражња грађевинских радника
 | **ЕКСТЕРНЕ ПРЕПРЕКЕ*** Низак ниво знања ученика који уписују школу
* Политика уписа у средњу школу
* Материјалне (не)могућности
* Недовољно подстицаја МПНТР ЗА грађевинску струку
* Недовољна подршка локалне самоуправе
* Конкуренција других стручних школа
* Недовољна заинтересованост ученика за грађевинску струку

  |
| ПОБОЉШАЊА * Подстицањe тимског рада
* Више ангажовања свих запослених
* Више стручног усавршавања
* Више појављивања у медијима
* Активније учешће у пројектима
* Побољшање међуљудских односа кроз спорт, излете и дружења
* Истицање примера добре праксе
* Подстицање и мотивисање свих учесника школског живота похваљивањем и награђивањем
 | УСТАНОВЕ, ОСОБЕ И СВЕ ОСТАЛЕ КОЈИ БИ МОГЛИ ДА ПОМОГНУ* Ми сами
* Руководство школе
* Министарство просвете
* Медији
* Локална самоуправа
* Предузећа граду и региону
* Спонзори
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1. Планирање, програмирање, извештавање* | *2. Настава и учење* | *3. Образовна постигнућа ученика* | *4. Подршка ученицима* | *5. Етос* | *6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* |
| 3,63 | 3,39 | 2,43 | 3,58 | 3,32 | 3,46 |

**Оцена стања у оквиру појединих области квалитета**

У процењивању тренутног стања у школи учествовало је 52,6% наставника, 29,6% ученика и 2,43% родитеља. Реализована је анонимна анкета путем Google упитника.

Наставници су најнижим оценама оценили области Образовна постигнућа ученика (2,51) и Настава и учење (3,25), затим, нешто вишим оценама следе области Организација рада школе, Управљање људским и материјалним ресурсима (3,55), Етос (3,46) и највишим оценама Програмирање, планирање, извештавање (3,72) и Подршка ученицима (3,89).

Ученици су све области оценили приближним вредностима. Настава и учење (3,38), Подршка ученицима (3,26), затим Образовна постигнућа ученика (2,32), Програмирање, планирање, извештавање (3,65) и нешто нижом оценом Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (3,38) као и област Етос (3,28).

Родитељи су Области квалитета Настава и учење као и Област Програмирање, планирање и извештавање оценили истом оценом (3,53). Док су Етос оценили са (3,21) а Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима добила оцену (3,45). Област образовна постигнућа ученика је из угла родитеља на најнижем нивоу и оцењена је оценом (2,46).

На основу оцена које смо добили учешћем кључних група ( ученици , наставници и родитељи) долазимо до резултата вредновања одређених области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Стандарди квалитета рада школе** | Оцена стања |
| 1. | **Програмирање, планирање и извештавање** | 3,63 |
| 2. | **Настава и учење** | **3,39** |
| 3. | **Образовна постигнућа ученика** | **2,43** |
| 4. | **Подршка ученицима** | 3,58 |
| 5. | **Етос** | **3,32** |
| 6. | **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** | 3,46 |

Евалуација показује да су област 2., 3. и 5. нешто ниже вредноване. У наредном периоду треба унапредити квалитет ових сегмената, кроз постављање циљева и усмереност ка њиховој реализацији.

 У даљој анализи, Стручни актив за школско развојно планирање користио је извештаје о самовредновању, консултативне разговоре и сугестије стручних већа, тимова школе, Ученичког парламента, Савета родитеља и других интересних група, као и последњи извештај о екстерној евалуацији.

3. Заједничка визија школе

 ***Желимо да се наша школа развија као савремени образовни центар за редовно и ванредно средње стручно образовање, и центар за континуирано образовање одраслих у Нишком региону.***

 ***То ће бити школа у коју се радо долази, јер је настава савремена, квалитетна и прилагођена свима, како онима који се укључују у процесе рада, тако и онима који настављају школовање.***

4. Мисија школе

 ***Подстицањем личног и професионалног развоја ученика и наставника, унапређујући сарадњу са родитељима и друштвеном заједницом - активно учествујемо у развоју нишког региона, кроз образовање за занимања III и IV степена грађевинске и геодетске струке***

***Школа се развија и као регионални Центар за континуиранo образовање одраслих.***

5. Мото школе



***Учите, градите себе,***

***стварајте будућност!***

6. Развојни циљеви и приоритети

**Општи циљ:**

***Унапређење наставног процеса и учења у ГТШ "Неимар".***

**Специфични циљеви (приоритети):**

* 1. ***Унапређење наставе и учења***
	2. ***Побољшање образовних постигнућа ученика***
	3. ***Побољшање ЕТОС-а***

# Област вредновања: Настава и учење

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кључне снаге*** | * Континуирано праћење, вредновање и самовредновање и акциони планови унапређивања и развоја области “НАСТАВА И УЧЕЊЕ“
* Редовно стручно усавршавање
* Добра сарадња чланова колектива,
* Подршка педагошко-психолошке службе и директора Школе
* Већина наставника укључени су у школске, државне и међународне пројекте
* Опремљеност школе савременим наставним средствима
 |
| ***Кључне слабости*** | * У већој мери подстицати интеракцију међу ученицима током учења у школи
* Подстицати ученике да у већој мери износе своје идеје
* Охрабривати ученике да постављају себи циљеве у учењу
* Већа сарадња наставника на хоризонталном и вертикалном нивоу
 |
| ***Предлог мера*** | * Охрабрити наставнике да у раду користе различите методе и технике учења.
* Организовати интерну обуку и едуковати наставнике да у оперативне планове уврсте потребе за диференцијацијом и индивидуализацијом.
* Спровести иницијално тестирање.
* Охрабривати наставнике да користе различите методе и начине рада ( презентације, есеји, пројектна настава) као и да саме ученике охрабре да користе различите изворе знања и сазнања.
* Директор школе кроз инструктивно – педагошки рад контролише педагошку свеску и доноси меру да наставници прате напредовање ученика, а да формативно оцењивање доведе до сумативног.
* Организовати стручно усавршавање у установи на тему формативног и сумативног оцењивања.
 |

На основу самовредновања дошло се до следећих закључака:

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 1. Eфикасније управљање процесом учења на часу** |
| **Задатак** | **Активност** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријуми за вредновање** | **Мерила за вредновање** |
| **1.1. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове** | 1.1.1.Наставник проверава да ли ученик разуме добијена упутства, објашњења и кључне појмове | предметни наставник | током наставне године | Ученици разумеју, јасно им је упутство за рад | Евалуација на часу |
| **1.2. Успешно структуирање и повезивање делова часа / успешно спровођење обуке у оквиру занимања/профила** | 1.2.1.Наставник примењује различите облике и методе рада кроз интерактивност са ученицима. | предметни наставник | током наставне године | Мотивисаност ученика и активно учешће у свим деловима часа | припрема за час; евиденција директора и педагога са педагошко- инструктивног рада |
| **1.3. Интеракција међу ученицима је у функцији учења (користе се питања, идеје, коментари ученика, подстицање вршњачког учења)** | 1.3.1.Подстицање ученика да дају своје идеје, коментаре, шта би они предузели | предметни наставници | током наставне године | Већи број ученика који узимају учешће у раду | Припрема за час, упитник (самовредновање области Настава и учење), евиденција директора и педагога о педагошко- инструктивном раду, Књига евиденције (ЧОС, ЧОЗ) |
| 1.3.2.Организовање групног рада на часу | предметни наставници | током наставне године |
| 1.3.3. Организација угледних, огледних и сарадничких часова и часова на којима наставници и ученици мењају улоге | предметни наставници | током наставне године |
| 1.3.4.Организовање вршњачког учења (помоћ и сарадња у учењу и ван школе) | предметни наставници, одељењски старешина | током наставне године |
|  1.3.5.Реализација радионица на часовима одељењске заједнице и грађанског васпитања (развој социјалних и комуникацијских вештина) | психолог, предметни наставници и одељењски старешина | током сваке наставне године | социјалне и комуникацијске вештине ученика су на високом нивоу |
| **1.4. Обезбедити функционалније коришћење постојећих наставних средстава и доступних извора знања** | 1.4.1.Охрабрити и оспособити наставнике да у раду користе савремена наставна средства |  Психолог, директор школе | На почетку школске године | Повећан број наставник који користе средства | Обука на НВ (број наставника који ус присуствовали обуци) евиденција у извештају о посети часу |
| 1.4.2.Техничко одржавање рачунарске опреме и мултимедијалних средстава као и њихово коришћење | Администратор | периодично, по потреби | Исправно коришћење техничке и електронске опреме | евиденција администратора |
| 1.4.3 Усмеравање и информисање наставника о месту доступних информација ( платформе, вибер групе, гугл учионице, примери добре праксе) |  Психолог школе, администратор гугл учионице  |  На почетку школске године |  Повећан број наставника који користе доступне информације  | Одржана обука на НВ (број наставника који су присуствовали)евиденција директора о педагошко- инструктивном раду |

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика** |
| **Задатак** | **Активност** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријуми за вредновање** | **Мерила за вредновање** |
| **2.1.Прилагођавање захтева наставника могућностима сваког ученика** | 2.1.1. Индивидуализовати рад са ученицима код којих постоје потешкоће | предметни наставници | Током сваке наставне године | Ученик показује боље резултате на проверама знања | припрема за час, педагошка евиденција наставника |
| 2.1.2. Додатно појашњавати ученицима код којих постоји потреба за тим  | предметни наставници | Током сваке наставне године | Ученик показује боље резултате на проверама знања | припрема за час, педагошка евиденција наставника |
| 2.1.3. Оспособљавање ученика за учење кроз прилагођене технике за савладавање градива тог предмета | предметни наставници | Током сваке наставне године | Ученик показује боље резултате коришћењем технике која му највише одговара | Припреме наставника; самоевалуација наставника |
| 2.1.4.Упућивати ученика на коришћење различитих техника учења | предметни наставници, одељењске старешине, психолог | Током сваке наставне године | Ученик показује боље резултате коришћењем технике која му највише одговара | књига евиденције образовно- васпитног рада (ЧОС, ЧОЗ) |
| 2.1.5.Упућивање ученика како да ново градиво повежу са претходно наученим, са другим предметима, са примерима из живота | предметни наставници | Током сваке наставне године | ученици познају више различитих техника учења | књига евиденције образовно- васпитног рада (ЧОС, ЧОЗ) |
| 2.1.6. Способност наставника за упрошћавањем питања како би сви ученици разумели | предметни наставници | Током сваке наставне године | Већа активност ученика | Припрема наставника; реализација часа |
| **2.2. Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика** | 2.2.1.Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика | предметни наставници | током наставне године | мотивисаност ученика за рад | припрема за час, евиденција директора и психолога о педагошко- инструктивном раду,упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| 2.2.2. Усмеравање ученика на циљ који је потребно остварити у учењу | предметни наставници | током наставне године | мотивисаност ученика за рад |
| **2.3. Посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама** | 2.3.1.Охрабривање ученика да самостално износе своја мишљења и ставове у складу са својим способностима | предметни наставници | током наставне године | мотивисаност ученика за радсви ученици су укључени у рад на часу | евиденција директора и психолога о педагошко- инструктивном раду, упитник (самовредновање области Настава иучење) |
| 2.3.2.Мотивисање ученика да активно учествује у наставном процесу | предметни наставници | током наставне године |
| 2.3.3.Стварање подстицајне атмосфере за рад у циљу подизања мотивације ученика | предметни наставници | током наставне године |
| 2.3.4.Развијање свести код ученика да критички оцењује свој рад | предметни наставници | током наставне године |
| **2.4. Примена специфичних задатака/активност и/материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације** | 2.4.1.Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима ученика по ИОП-у | предметни наставници | током наставне године | постигнућа ученика са посебним потребама на личном образовном плану | извештај Тима за инклузивно образовање, извештаји предметних наставника припреме наставника |
| **2.5. Учествовање ученика којима је потребна додатна подршка у активностима за подстицање њиховог напретка и интеракције са другим ученицима** | 2.5.1.Пружање могућности ученицима да сами бирају радне активности | предметни наставници | током наставне године | Повећан обим ученика | припрема за час, упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| 2.5.2.Пружање могућности ученицима да међусобно проверавају своје радне активности | предметни наставници | током наставне године |
| 2.5.3.Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у групни рад и рад у пару | предметни наставници | током наставне године |
| 2.5.4.Развијање свести о одговорности за сопствено напредовање | предметни наставници | током наставне године |
| **2.6. Прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика** | 2.6.1.Примена различитих облика, метода и техника рада на часу у складу са потребама ученика | предметни наставници | током наставне године | Број наставника  | припрема за час, евиденција директора и психолога о педагошко- инструктивном раду, упитник (самовредновање области Настава и учење) |

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу** |
| **Задатак** | **Активност** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријуми за вредновање** | **Мерила за вредновање** |
| **3.1. Ученици разумеју предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења** | 3.1.1. У току часа наставник више пута проверава да ли ученици разумеју предмет учења/како су дошли до решења | предметни наставници | током наставне године | већи степен усвојености практичних вештина и знања | евиденција директора и педагога о педагошко- инструктивном раду,упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| 3.1.2. Наставник све време прати активност ученика | предметни наставници | током наставне године |
| **3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно****наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом** | 3.2.1. Наставник инсистира на тачним примерима које износе ученици | предметни наставници | током наставне године | већи степен усвојености практичних вештина и знања | евиденција директора и педагога о педагошко- инструктивном раду,упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| 3.2.2.Наставник у току часа наводи ученике да повезују предмет учења са претходним градивом из истог/других предмета/практичне наставе/реалних ситуација из живота |
| **3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења** | 3.3.1.Упућивање ученика у самостални истраживачки рад | предметни наставник | током наставне године |  Већа мотивисаност ученика за рад | Припрема за час упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| 3.3.2. Наставник оспособљава ученике да критички процењују и анализирају свој и туђ рад |
| 3.3.3.Подстицање радозналости и интересовања ученика применом разноврсних метода и облика рада |
| **3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења** | 3.4.1.Подстицање ученика на самостално коришћење различитих извора знања | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| 3.4.2.Охрабривање ученика приликом изношења креативних идеја и решења (похвалом, оценом…) |
| **3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши****задатак/унапреди учење** | 3.5.1. Наставник константном повратном информацијом охрабрује ученике да траже додатна појашњења како би самостално дошли до решења | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| 3.5.2. Примена повратних информација за решавање задатака и унапређивање учења | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад ученици су научени да унапреде своје учење | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| **3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника** | 3.6.1. Усмеравање ученика да самостално планирају пројекат у настави | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| 3.6.2.Усмеравање ученика да самостално или уз помоћ наставника реализују пројекат | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| 3.6.3.Усмеравање ученика да самостално вреднују резултате свог рада (презентација, постер, проблемска ситуација…) | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења** |
| **Задатак** | **Активност** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријуми за вредновање** | **Мерила за вредновање** |
| **4.1. Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима** | 4.1.1.Подсећање наставника на Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању и одредби ЗОСОВ-а које се тичу праћења и напредовања ученика – праћење и оцењивање ученика) | стручна већа, одељењка већа | септемар сваке школске године и по потреби | поштовање Правилника о оцењивању | записници са састанка стручних и одељењских већа |
| 4.1.2.Постојање педагошке свеске о евиденцији за сваког ученика | предметни наставници | септембар сваке наставне године | Отворена евиденција | педагошка свеска |
| 4.1.3.Континуирано оцењивање и систематско праћење рада ученика | предметни наставници | током школске године (минимум две оцене у свакомкласификационом периоду) | редовна евиденција у педагошкој свесци (осим бројчаних оцена у свесци постоји и коментар о ученику (активност на часу, понашање, мотивација и сл.)) | Књига евиденције образовно- васпитног рада, педагошка свеска наставника |
| **4.2. Познати су и јасни критеријуми оцењивања****ученицима** | 4.2.1.Израђени критеријуми оцењивања по групама предмета | стручна већа | септембар, октобар 2022. Године | постоје критеријуми оцењивања по групама предмета | база података са критеријумима оцењивања по групама предмета |
| 4.2.2.Наставници упознавају ученике са критеријумима оцењивања  | предметни наставници | први час на почетку сваке школске године | ученици познају критеријуме оцењивања | Књига евиденције образовно- васпитног рада |
| 4.2.3.Наставници подсећају ученике на критеријуме оцењивања | предметни наставници | током године | ученици познају критеријуме оцењивања | књига евиденције образовно- васпитног рада |
| **4.3. Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима** | 4.3.1.Обавезна повратна информација ученику о његовом раду | предметни наставници | током године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| 4.3.2. Обавезна препорука ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад | предметни наставници | током године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| **4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу** | 4.4.1.Помоћ ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| 4.4.2.Развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| **4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих****ученика** | 4.5.1.Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| 4.5.2. Подстицање ученика на самооцењивање | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| 4.5.3.Подстицање и развијање критичке свести код ученика | предметни наставник | у току сваке наставне године | задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад |

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 5. Подстицање сваког ученика да буде успешан** |
| **Задатак** | **Активност** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријуми за вредновање** | **Мерила за вредновање** |
| **5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима** | 5.1.1. Наставник инсистира на међусобном уважавању личности у обраћању свих актера у настави | Наставници, ученици | током сваке школске године | међусобно поштовање и уважавање | евиденција директора и психолога о педагошко- инструктивном раду,упитник за наставнике и ученике (самовредновање области Настава и учење) |
| 5.1.2. Наставници у договору са ученицима одржавају радну дисциплину |
| **5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа** | 5.2.1.Похваљивање ученика код којих постоји позитивна промена у учењу | предметни наставници, одељењске старешине | у току наставне године | задовољни/мотиви сани ученици за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење), педагошка свеска |
| 5.2.2.Конструктиван разговор са учеником – давање препорука за даљи рад уз охрабрење | предметни наставници, одељењске старешине | у току наставне године |  |  |
| 5.2.3.Вредновање побољшања постигнућа ученика | предметни наставник | у току наставне године |  |  |
| 5.2.4.Похваљивање ученика који постижу изузетан успех током целе школске године | предметни наставници, одељењске старешине | у току наставне године |  |  |
| 5.2.5.Помагање ученицима са слабијим успехом од стране ученика са бољим успехом | ученици | у току наставне године |  |  |
| 5.2.6.Похваљивање и награђивање ученика који су помагали слабијим ученицима | предметни наставници | у току наставне године |  |  |
| **5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења** | 5.3.1.Омогућити ученицима да слободно износе своје мишљење и коментаришу излагање наставника |  | у току наставне године | задовољни/мотиви сани ученици за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| 5.3.2.Охрабривати ученике да слободно износе своје ставове и идеје |
| **5.4. Ученик има могућности избора у вези са начином и обрадом теме, обликом рада или материјала** | 5.4.1.Наставник омогућава ученику да може сам да бира/користи себи одговарајућу методу рада у презентовању свог рада, замене улоге са наставником | Наставник и ученици | у току наставне године | задовољни/мотивисани ученици за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| **5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха** | 5.5.1.Охрабривање и давање могућности ученицима да користе своје потенцијале за проширење знања, вештине и способности којима располажу | предметни наставник, одељењски старешина | у току наставне године | задовољни/мотиви сани ученици за рад | упитник (самовредновање области Настава и учење) |
| 5.5.2. Стално подстицање ученика да они могу да науче, реше, израде и др. | Предметни наставник |

# Област вредновања: Постигнућа ученика

**На основу резултата самовредновања:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кључне снаге*** | * Стандарди компетенција које ученици усвајају током школовања
* Припреме ученика за матурски и завршни испит – бољи очекивани резултати
* Образовна постигнућа које ученици постижу на нивоу одељења су у великој мери уједначени
* Бољи резултати ученика који похађају допунску наставу
* Настава која је заступљена кроз праксу и часове вежби
 |
| ***Кључне слабости*** | * Иницијално тестирање се не користи у сврху квалитетнијег планирања наставе
* Вођење евиденција о различитим видовима подршке ученицима треба бити систематичније
* Слаба посећеност часова допунске и додатне наставе је последица недовољне мотивације ученика али и наставника.
* Слабо предзнање ученика које има за последицу недовољну мотивисаност ученика
* Осипање ученика из система средњег образовања
 |
| ***Предлог мера*** | * Користити резултате иницијалног тестирања и са матурског и завршнох испита у сврху унапређивања успеха ученика.
* Креирати Акциони план иу циљу спречавања осипања ученика из образовног система ( социјална карта, праћење напредовања и постигнућа ученика...)
* Веће укључивање ученика у ваннаставне активности и секције, чиме ће се допринети већој мотивацији ученика
* Мотивација и награђивање ученика који долазе на допунску наставу
 |

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 1: Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика** |
| **Задатак** | **Активност** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријуми за вредновање** | **Мерила за вредновање** |
| **1.1.Остваривање постигнућа код ученика којима је потребна додатна образовна подршка, у складу са индивидуалним циљевима учења одн. Прилагођеним образовним стандардима** | 1.1.1. Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка | Одељењски старешина, предметнинаставници | Септембар и октобар сваке школске године | Идентификовани ученици | Евиденција наставника |
| 1.1.2. Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а) | предметни наставници, Тим за ИОП | Октобар и новембар сваке школске године | Израђен педагошки профил | Педагошки профил, Извештај тима за ИОП |
| 1.1.3. Рад са ученицима који ма је потребна додатна образовна подршка | Предметни наставници | Током сваке школске године | Постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка | Књига евиденције |
| **1.2.Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама** | 1.2.1.Идентификација ученика за допунску наставу | Одељењски старешина, предметнинаставници | Септембар и октобар сваке школске године | Идентификовани ученици | Књига евиденције |
| 1.2.2. Организација допунске наставе | Предметни наставници, одељењскистарешина | Октобар и новембар сваке школске године | Организована допунска настава | Распоред допунске наставе |
| 1.2.3.Рад са ученицима који похађају допунску наставу | Предметни наставници | Током сваке школске године | Постигнућа ученика | Књига евиденције |
| **1.3.Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску наставу** | 1.3.1.Вредновање рада ученика који похађају допунску наставу | Предметни наставници | Током сваке школске године | Побољшање постигнућа ученика који похађају допунску наставу | Књига евиденције |
| **1.4.Реализација квалитетног програма припреме ученика за матурски и завршни испит** | 1.4.1.Организација припремне наставе за матурски и завршни испит | Предметни наставници | Четврти класификациони период свакешколске године | Организоавана припремна настава | Распоред припремне наставе |
| 1.4.2.Континуирана реализација припремне настава | Предметни наставници | Четврти класификациони период сваке школске године | Реализовани часови припремне наставе | Књига евиденције |

# Област вредновања: ЕТОС

**На основу извештаја о самовредновању:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кључне снаге*** | * Школа је безбедна средина за све ;
* У школи се током читаве школске године организују различите активности како би се омогућио целокупан развој личности ученика;
* У школи се негује тимски рад и реализује различите тимске активности;
* Треба омогућити право на приватност родитеља ученика и наставника коришћењем посебног простора и евентуалне просторије за индивидуалне разговоре;
* Резултати ученика и наставника се јавно промовишу и истичу;
* Школа реализује сарадњу са различитим институцијама у циљу остваривања програмских циљева;
* Међусобни односи у школи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности;
* У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу;
 |
| ***Кључне слабости*** | * Унапредити процедуру о информисаности родитеља и њиховом учешћу у раду школе као и сарадњу са њима
* Обогатити школски простор ученичким радовима;
* Рад савета родитеља учинити транспарентним и отвореним за учешће свих заинтересованих родитеља;
* Развијати климу припадности, заједништва и поверења, организовањем различитих ваннаставних активности за чланове колектива;
* Организовати бољу сарадњу и размену информација на свим нивоима;
* Прилагодити школски простор ученицима са сметњама у развоју;
* Потребно је повећати доступност стручне подршке заинтересованих родитеља који желе да раде на унапређењу родитељских компетенција;
* Израдити протокол и процедуру за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте;
 |
| ***Предлог мера*** | * Потребна је већа укљученост родитеља у рад школе.
* Појачати васпитни и саветодавни рад (са ученицима који врше насиље и онима који трпе или су сведоци насиља)
* Доследно и критички испитати све случајеве дискриминаторног понашања
* Поштовање протокола о спречавању насиља, појачати дежурство наставника и у дворишту школе.
* Хоризонтално повезивање наставника кроз примере добре праксе, угледне часове, сарадничке часове ( у установи и ван ње) – повећати број угледних и огледних часова
 |

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 1: Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа** |
| **Задатак** | **Активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Критеријуми за вредновање** | **Мерила за вредновање** |
|  **1.1. Обезбедити доследно****поштовање норми****којима је регулисано понашање и одговорност свих** | 1.1.1.Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свихстрана | Директор, психолог, Одељењске старешине, наставници | Први родитељски састанакПрви састанак Савета родитељаТоком развојногпериода |  Већи број свих актеранаставног процеса информисан и упознатса правилницима ипрописимаМање одступање од кодекса понашањаВећи број активности посвећен нормама понашања | Записници са седница наставничког већа, одељенских већа,Родитељских састанака, евиденција одељењског старешине ипсихолога инаставникаБелешке о кршењу правила и нормиФотографије и извештај са одржаних радионица, постер |
| 1.1.2.Праћење поштовања норми, правила понашања и одговорности |
|  |
| 1.1.3. Израда постера и радионица посвећених људским правима и нормама понашања |  |
|  |
| **1.2. Доследно примењивати мере и санкције за свако дискриминаторско понашање** |  1.2.1 Доследно и критички испитати све случајеве дискриминаторног понашања |  |  Током године, по потреби, путем самоевалуације |  Број случајева сведен на минимум или нема | База података о случајевима дис.понашања |
| **1.3. Коришћење различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликата** | 1.3.1 Прве часове грађ.васпитања и ЧОС-а посветити начинима конструктивног решавања проблема- презентација |  |  Први часови или по потреби | Сви актери наставног процеса упознати са начинима за конструктивно решавање конфликата | Анкета о заступљености насиља у школи |

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 2: Резултати ученика се подржавају и промовишу** |
| **Задатак** | **Активност** | **Носиоци** | **Време****реализације** | **Критеријуми за****вредновање** | **Мерила за****вредновање** |
| **2.1. Успоставити интерни****систем****награђивања****ученика и****запослених за****постигнуте****резултате**  | 2.1.1. Обавештавање о успесима кроз књигу обавештења | Директор, психолог школе | По потреби | Више обавештења о успесима ученика | Књига обавештења |
| 2**.2. Обезбедити да потенцијални ученици са инвалидитетом учествују у различитим активностима школе** | 2.2.1. Адаптирати простор како би се олакшао приступ школи/боравак особама са сметњама у развоју | Директор, наставници, психолог | По потреби | Свим потенцијалним ученицима са инвалидитетом је прилагођен простор  | У зависности од степена инвалидитета (Постављен прилаз за ученике у инвалидским колицима, рампа...) |
| 2.2.2.Наставници укључују ученике са инвалидитетом у активности школе (такмичења, групни рад ученика, учествовање на приредбама) | Наставници | По потреби | Особе са инвалидитетом и сметњама у развоју учествују у већем броју активности школеНапомена: у школи тренутно нема таквих особа | Евиденције и извештаји наставника о раду ученика са инвалидитетом |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 3: У школи функционише систем заштите од насиља** |
| **Задатак** | **Активност** | **Носиоци** | **Време****реализације** | **Критеријуми за****вредновање** | **Мерила за****вредновање** |
| **3.1. Поштовати Протокол о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања** | 3.1.1. Поставити Протокол о заштити ученика од насиља на огласну таблу за ученике и запослене | Директор, психолог школе | По потреби | Већи број актера наставног процеса упознат са протоколом | Протоколи на видљивим местима и огласним таблама |
|  3.1.2.Направити распоред и обезбедити дежурства наставника, поштовати протокол о дежурству  | Директор, наставници | Редовно | Мањи број случајева насиља | Књига дежурстава |
| **3.2. Организовање активности за запослене, ученике и родитеље које су усмерене на превенцију насиља** | 3.2.1. Прве часове грађ.васпитања и ЧОС-а посветити предавањима о превенцији насиља – презентација | Психолог, директор, наставници |  У септембру и по потреби | Мањи број случајева насиља у школи | Извештај тима за безбедност, дневник рада психолога, база података |
| 3.2.2. Спровођење обуке која се односи на превенцију насиља – презентација | Психолог, директор, наставници |  У септембру и по потреби | Мањи број случајева насиља у школи | Извештај тима за безбедност, дневник рада психолога, анкете, база података |
| **3.3. Пружање подршке ученицима који трпе насиље ( или су сведоци насиља) и појачан васпитни рад са ученицима који испољавају насилничко понашање** | 3.3.1 Појачати васпитни и саветодавни рад (са ученицима који врше насиље и онима који трпе или су сведоци насиља) | Психолог, одељењске старешине | По потреби | Мањи број случајева насиља у школи | Извештај тима за безбедност, дневник рада психолога, анкете, база података |

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 4: Развијање сарадње у школи** |
| **Задатак** | **Активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Критеријуми за вредновање** | **Мерила за вредновање** |
| **3.1.Организовати већи број** **заједничких****активности у циљу****јачања осећања****припрадности****школи и побољшању радне****атмосфере и****међуљудских****односа у колективу (родитељи, ученици, запослени…)** | 3.1.1.Организовање већег бројазаједничких активности(екскурзије, излети, стручнепосете, спортске и културнеманифестације)3.1.2 Ангажовање родитеља у презентацијама занимања у основним школама Дан отворених врата | Директор,Наставници |  |  | Анкете, број излета, број особа укључњних у школске активности |
| Током развојногпериода | Број заједничких активности увећан у односу на претходни период |
| 3.2 Родитељи активно учествују у животу и раду школе | 3.2.1 Појачати свест родитеља о значају учешћа у ваннастававним активностима, раду Ученичке задруге, стручним телима школе | Директор, наставници, родитељи | У току школске године |  Већи број родитеља учетвује у раду школе у односу на претходни период | Број родитеља на састанцима тимова у школи, родитељском састанку, раду Ученичке задруге |

|  |
| --- |
| **Развојни циљ 5: Школа је центар иновација и образовно-васпитне изузетности** |
| **Задатак** | **Активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Критеријуми за вредновање** | **Мерила за вредновање** |
| 5.1. Унапредити васпитно-образовно праксу наставника | 5.1.1. Повећати број обука које се односе на васпитно-образовну праксу5.1.2. Интерна обука ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА | Тим за СУДиректор ПсихологНаставници | Током школске годинеСептембар, на НВ |  Б Бољи резултати током вредновања рада од стране инструкторско-педагошке службе, приликом самоевалуације и екстерне евалуације | Образац за посету часуПрезентација ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА, број наставника на НВПрезентација се налази у ГУГЛ учионици |
| 5.2 Повећати свест о размени знања и искуства између наставника, неговање тимског рада и партнерског односа | 5.2.1 Хоризонтално повезивање наставника кроз примере добре праксе, угледне часове, сарадничке часове ( у установи и ван ње) | Тим за СУДиректор Психолог Наставници | Током школске године | В Већи број одржаних угледних, огледних, сарадничких часоваБ Број подељеног наставног материјалаБ  | П План стручних већа и актива ББаза примера добре праксе, угледни примери добрих припрема за час |
| 5.2.2 Дељење наставног материјала унутар стручних већа и унутар школе |
| 5.3. Развијати иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања |  5.3.1. Користити резултате акционих истраживања ( нпр. Спречавање осипања ученика или Учења на даљину) | Наставници | На почетку школске године | В Већи број наставника укључен у истраживања | Акциони план Тестови, анкете |

7. Временски план

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ** | **Период реализације** |
| 2022-2023 | 2023 | 2023-2024 | 2024 | 2024-2025 | 2025 |
| сеп.-јан | јан-јун. | Сеп.-јан | јан-јун | сеп.-јан | јан-сеп. |
| **1. *Унапређење процеса наставе и учења*** |
| **Развојни циљ 1. Eфикасније управљање процесом учења на часу** |
| **1.1. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове** |
| 1.2.1.Наставник проверава да ли ученик разуме добијена упутства, објашњења и кључне појмове | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **1.2. Успешно структуирање и повезивање делова часа / успешно спровођење обуке у оквиру занимања/профила** |
| ?????? | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **1.3. Интеракција међу ученицима је у функцији учења (користе се питања, идеје, коментари ученика, подстицање вршњачког учења)** |
| 1.3.1.Наставник примењује различите облике и методе рада кроз интерактивност са ученицима. | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.3.2.Подстицање ученика да дају своје идеје, коментаре, шта би они предузели | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.3.2.Организовање групног рада на часу | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.3.4. Организација угледних, огледних и сарадничких часова и часова на којима наставници и ученици мењају улоге | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.3.5.Организовање вршњачког учења (помоћ и сарадња у учењу и ван школе) | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  1.3.6.Реализација радионица на часовима одељењске заједнице и грађанског васпитања (развој социјалних и комуникацијских вештина) | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **1.4. Обезбедити функционалније коришћење постојећих наставних средстава и доступних извора знања** |
| 1.4.1.Охрабрити и оспособити наставнике да у раду користе савремена наставна средства | \* |  | \* |  | \* | \* |
| 1.4.2.Техничко одржавање рачунарске опреме и мултимедијалних средстава као и њихово коришћење |  | \* |  | \* |  | \* |
| 1.4.3 Усмеравање и информисање наставника о месту доступних информација ( платформе, вибер групе, гугл учионице, примери добре праксе) | \* |  | \* |  | \* |  |
| **Развојни циљ 2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика** |
| **2.1.Прилагођавање захтева наставника могућностима сваког ученика** |
| 2.1.1. Индивидуализовати рад са ученицима код којих постоје потешкоће | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.1.2. Додатно појашњавати ученицима код којих постоји потреба за тим  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.1.3. Оспособљавање ученика за учење кроз прилагођене технике за савладавање градива тог предмета | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.1.4.Упућивати ученика на коришћење различитих техника учења | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.1.5.Упућивање ученика како да ново градиво повежу са претходно наученим, са другим предметима, са примерима из живота | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.1.6. Способност наставника за упрошћавањем питања како би сви ученици разумели | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **2.2. Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика** |
| 2.2.1.Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.2.2. Усмеравање ученика на циљ који је потребно остварити у учењу | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **2.3. Посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама** |
| 2.3.1.Охрабривање ученика да самостално износе своја мишљења и ставове у складу са својим способностима | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.3.2.Мотивисање ученика да активно учествује у наставном процесу | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.3.3.Стварање подстицајне атмосфере за рад у циљу подизања мотивације ученика | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.3.4.Развијање свести код ученика да критички оцењује свој рад | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **2.4. Примена специфичних задатака/активност и/материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације** |
| 2.4.1.Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима ученика по ИОП-у | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **2.5. Учествовање ученика којима је потребна додатна подршка у активностима за подстицање њиховог напретка и интеракције са другим ученицима** |
| 2.5.1.Пружање могућности ученицима да сами бирају радне активности | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.5.2.Пружање могућности ученицима да међусобно проверавају своје радне активности | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.5.3.Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у групни рад и рад у пару | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.5.4.Развијање свести о одговорности за сопствено напредовање | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **2.6. Прилагођавање темпа рада различитим** **образовним и васпитним потребама ученика** |
| 2.6.1.Примена различитих облика, метода и техника рада на часу у складу са потребама ученика | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **Развојни циљ 3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу** |
| **3.1. Ученици разумеју предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења** |
| 3.1.1. У току часа наставник више пута проверава да ли ученици разумеју предмет учења/како су дошли до решења | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3.1.2. Наставник све време прати активност ученика | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно****наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом** |
| 3.2.1. Наставник инсистира на тачним примерима које износе ученици | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3.2.2.Наставник у току часа наводи ученике да повезују предмет учења са претходним градивом из истог/других предмета/практичне наставе/реалних ситуација из живота | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења** |
| 3.3.1.Упућивање ученика у самостални истраживачки рад | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3.3.2. Наставник оспособљава ученике да критички процењују и анализирају свој и туђ рад | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3.3.3.Подстицање радозналости и интересовања ученика применом разноврсних метода и облика рада | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења** |
| 3.4.1.Подстицање ученика на самостално коришћење различитих извора знања | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3.4.2.Охрабривање ученика приликом изношења креативних идеја и решења (похвалом, оценом…) | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење** |
| 3.5.1. Наставник константном повратном информацијом охрабрује ученике да траже додатна појашњења како би самостално дошли до решења | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3.5.2. Примена повратних информација за решавање задатака и унапређивање учења | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника** |
| 3.6.1. Усмеравање ученика да самостално планирају пројекат у настави | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3.6.2.Усмеравање ученика да самостално или уз помоћ наставника реализују пројекат | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3.6.3.Усмеравање ученика да самостално вреднују резултате свог рада (презентација, постер, проблемска ситуација…) | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **Развојни циљ 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења** |
| **4.1. Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима** |
| 4.1.1.Подсећање наставника на Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању и одредби ЗОСОВ-а које се тичу праћења и напредовања ученика – праћење и оцењивање ученика) | \* |  | \* |  | \* |  |
| 4.1.2.Постојање педагошке свеске о евиденцији за сваког ученика | \* |  | \* |  | \* |  |
| 4.1.3.Континуирано оцењивање и систематско праћење рада ученика | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **4.2. Познати су и јасни критеријуми оцењивања ученицима** |
| 4.2.1.Израђени критеријуми оцењивања по групама предмета | \* |  | \* |  | \* |  |
| 4.2.2.Наставници упознају ученике са критеријумима оцењивања | \* |  | \* |  | \* |  |
| 4.2.3.Наставници подсећају ученике на критеријуме оцењивања | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **4.3. Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима** |
| 4.3.1.Обавезна повратна информација ученику о његовом раду | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 4.3.2. Обавезна препорука ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу** |
| 4.4.1.Помоћ ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 4.4.2.Развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих** |
| 4.5.1.Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 4.5.2. Подстицање ученика на самооцењивање | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 4.5.3.Подстицање и развијање критичке свести код ученика | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **Развојни циљ 5. Подстицање сваког ученика да буде успешан** |
| **5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима** |
| 5.1.1. Наставник инсистира на међусобном уважавању личности у обраћању свих актера у настави | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 5.1.2. Наставници у договору са ученицима одржавају радну дисциплину | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа** |
| 5.2.1.Похваљивање ученика код којих постоји позитивна промена у учењу | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 5.2.2.Конструктиван разговор са учеником – давање препорука за даљи рад уз охрабрење | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 5.2.3.Вредновање побољшања постигнућа ученика | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 5.2.4.Похваљивање ученика који постижу изузетан успех током целе школске године | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 5.2.5.Помагање ученицима са слабијим успехом од стране ученика са бољим успехом | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 5.2.6.Похваљивање и награђивање ученика који су помагали слабијим ученицима | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења** |
| 5.3.1.Омогућити ученицима да слободно износе своје мишљење и коментаришу излагање наставника | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 5.3.2.Охрабривати ученике да слободно износе своје ставове и идеје | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **5.4. Ученик има могућности избора у вези са начином и обрадом теме, обликом рада или материјала** |
| 5.4.1.Наставник омогућава ученику да може сам да бира/користи себи одговарајућу методу рада у презентовању свог рада, замене улоге са наставником | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха** |
| 5.5.1.Охрабривање и давање могућности ученицима да користе своје потенцијале за проширење знања, вештине и способности којима располажу | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 5.5.2. Стално подстицање ученика да они могу да науче, реше, израде и др. | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **2. *Побољшање образовних постигнућа*** |
| **Развојни циљ 1: Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика** |
| **1.1.Остваривање постигнућа код ученика којима је потребна додатна образовна подршка, у складу са индивидуалним циљевима учења одн. Прилагођеним образовним стандардима** |
| 1.1.1. Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.1.2. Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а) | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.1.3. Рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **1.2.Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама** |
| 1.2.1.Идентификација ученика за допунску наставу | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.2.2. Организација допунске наставе | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.2.3.Рад са ученицима који похађају допунску наставу | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **1.3.Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску наставу** |
| 1.3.1.Вредновање рада ученика који похађају допунску наставу | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **1.4.Реализација квалитетног програма припреме ученика за матурски и завршни испит** |
| 1.4.1.Организација припремне наставе за матурски и завршни испит |  | \* |  | \* |  | \* |
| 1.4.2.Континуирана реализација припремне настава |  | \* |  | \* |  | \* |
| **3. *Побољшање ЕТОС-а*** |
| **Развојни циљ 1: Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа** |
| **1.1.У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих** |
| 1.1.1.Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свихстрана | \* |  | \* |  | \* |  |
| 1.1.2.Праћење поштовања норми, правила понашања и одговорности | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.1.3. Израда постера и радионица посвећених људским правима и нормама понашања |  | \* |  | \* |  | \* |
| **1.2. Доследно примењивати мере и санкције за свако дискриминаторско понашање** |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 Доследно и критички испитати све случајеве дискриминаторног понашања | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **1.3. Коришћење различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликата** |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3.1 Прве часове грађ.васпитања и ЧОС-а посветити начинима конструктивног решавања проблема- презентација | \* |  | \* |  | \* |  |

 |
| **Развојни циљ 2: Резултати ученика се подржавају и промовишу** |
| **2.1.Организоавање заједничких активности у циљу јачања осећања припрадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу** |
| 2.1.1. Обавештавање о успесима кроз књигу обавештења | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **2.2. Обезбедити да потенцијални ученици са инвалидитетом учествују у различитим активностима школе** |
| 2.2.1. Адаптирати простор како би се олакшао приступ школи/боравак особама са сметњама у развоју | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.2.2.Наставници укључују ученике са инвалидитетом у активности школе (такмичења, групни рад ученика, учествовање на приредбама) | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **Развојни циљ 3: У школи функционише систем заштите од насиља** |
|  |
| **3.1. Поштовати Протокол о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1. Поставити Протокол о заштити ученика од насиља на огласну таблу за ученике и запослене | \* |  | \* |  | \* |  |
|  3.1.2.Направити распоред и обезбедити дежурства наставника, поштовати протокол о дежурству  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

**3.2. Организовање активности за запослене, ученике и родитеље које су усмерене на превенцију насиља** |
| 3.2.1. Прве часове грађ.васпитања и ЧОС-а посветити предавањима о превенцији насиља - презентација | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3.2.2. Спровођење обуке која се односи на превенцију насиља - презентација | \* |  | \* |  | \* |  |
| **3.3. Пружање подршке ученицима који трпе насиље ( или су сведоци насиља) и појачан васпитни рад са ученицима који испољавају насилничко понашање** |
| 3.3.1 Појачати васпитни и саветодавни рад (са ченицима који врше насиље и онима који трпе или су сведоци насиља) | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **Развојни циљ 4: Развијање сарадње у школи** |
| **4.1.Организовати већи број заједничких активности у циљу јачања осећања припрадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу (родитељи, ученици, запослени...)** |
| 4.1.1.Организовање већег броја заједничких активности (екскурзије, излети, стручне посете, спортске и културнеманифестације) | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **4.2 Родитељи активно учествују у животу и раду школе** |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1. Ангажовање родитеља у презентацијама занимања у основним школама; Дан отворених врата | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 4.2.2. Појачати свест родитеља о значају учешћа у ваннастававним активностима, раду Ученичке задруге, стручним телима школе | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **Развојни циљ 5: Школа је центар иновација и образовно-васпитне изузетности** |
| **5.1. Унапредити васпитно-образовно праксу наставника** |
| 5.1.1. Повећати број обука које се односе на васпитно-образовну праксу | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 5.1.2. Интерна обука ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА | \* |  | \* |  | \* |  |
| **5.2 Повећати свест о размени знања и искуства између наставника, неговање тимског рада и партнерског односа** |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2.1 Хоризонтално повезивање наставника кроз примере добре праксе, угледне часове, сарадничке часове ( у установи и ван ње) | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 5.2.2 Дељење наставног материјала унутар стручних већа и унутар школе | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **5.3. Развијати иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања** |
| 5.3.1. Користити резултате акционих истраживања ( нпр. Спречавање осипања ученика или Учења на даљину) | \* |  | \* |  | \* |  |

 |

8. План праћења реализације развојног плана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област праћења** | **Одговорна особа** | **Начин и време праћења** | **Кога информишемо?** |
| **Временски план реализације активности** | * Мирјана Николић
 | * Чек листа у календару плана
* Писани шестомесечни извештаји
 | * Наставничко веће
* Школски одбор
* Савет родитеља
* Директора школе
 |
| **Коришћење људских ресурса** | * Александра Николић
 | * + Писани шестомесечни извештаји
 | * Наставничко веће
* Школски одбор
* Савет родитеља
* Директора школе
 |
| **Учешће локалне заједнице** | * Снежана Живановић
 | * + Писани шестомесечни извештаји
 | * Локалне власти
* Наставничко веће
* Савет родитеља
* Директора школе
 |
| **Финансијски план** | * + - Сања Топаловић
 | * + Писани годишњи извештаји
 | * Донаторе
* Наставничко веће
* Школски одбор
* Савет родитеља
* Директора школе
 |
| **Извештај о реализацији ШРП- Акциони план** | * + - Милена Кенић
 | * + Писани шестомесечни извештај
 | * Наставничко веће
* Школски одбор
* Савет родитеља
* Директора школе
 |

9. Евалуација ефеката реализованих ктивности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Очекивани резултати** | **Индикатори** | **Инструменти** |
| * Савременији (модернији) наставни процес
* Сараднички-партнерски однос међу наставницима
	+ - Успех ученика
		- Активније учешће ученика у наставном процесу
		- Већи проценат ученика који су уписали и завршили школовање
 | * Редовније похађање наставе
* Више просечне оцене по одељењима
* Већи број ученика са позитивним успехом
* Побољшани међуљудски односи
* Боља комуникација између наставника и између наставника и ученика
 | * Школска евиденција и документација
* Извештаји о успеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода
* Посете часовима
* Анкете
* Непосредан увид
 |
| * Уједначени критеријуми оцењивања у оквиру стручних већа
* Континуирано побољшање успеха и владања ученика у односу на претходну школску годину
* Праћење постигнућа на крају полугођа и школске године
* Континуирано презентовање резултата ученика на социјалним мрежама
 | * Већа мотивисаност ученика за наставу
* Пријатна атмосфера за рад
* Резултати са такмичења и класификационих испита
 | * Непосредан увид
* Анкете
* Извештаји са такмичења и класификационих испита
 |
| * + Усклађени обрасци за годишње и оперативне планове рада наставника у оквиру школе
	+ Усклађена школска документација са ШРП – ом и Школским програмом
	+ Усклађени наставни планови са образовним стандардима
	+ Квалитетнији планови припремне, додатне и допуске наставе
	+ Унапређена и разноврсна понуда ваннаставних активности
 | * Виши степен интересовања ученика за нашу школу
* Унапређена репутација и углед школе
* Већи број заинтересованих ученика за ваннаставне активности
 | * Анкете
* Извешај о броју уписаних ученика у I разред
 |

10.Мере унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Наша школа доста полаже на пружању додатне подршке у образовању и васпитању како би се постигли оптимални циљеви у прађењу и напредовању у образовно васпитном раду за сваког од ученика. Невезано за то да ли су у питању тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, или можда оно најчешће - социјално нестимулативна средина. Један од најважнијих циљeвa јесте осамостаљивање ученика у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припрема за свет рада. Приликом постизања ових циљева школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, привредом, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа поседује јасан програм мера и активности почев од идентификација до реализације, а који је садржан у следећој табели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задатак / мера** | **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Критеријуми** | **Мерила за вредновање** |
| Упознавање ученика I разреда са методама и техникама успешног учења   | предавање и разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице  | септембар, октобар | психолог, одељењске старешине |  |  |
| Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива | саветодавни рад | током године | психолог школе   |  |  |
| Идентификовање ученика који показују неуспех у појединим предметима  | Образовно васпитни рад | Прво тромесечје | психолог  и професори |  | оцене |
| Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају потешкоћа у савладавању наставног градива | саветодавни рад | током године | психолог школе, родитељи   |  |  |
| Коришћење и комбиновање више наставних метода и облика на часу, ради веће активности ученика | часови обраде нове наставе јединице | током године | предметни професори  |  |  |
| Организовање часова допунске наставе  | Инидвидуализовани и индивидуални рад  | током године | Предметни професори  |  |  |
| Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају са наставе | саветодавни рад, тестирање | током године |  психолог, одељењске старешине  |  |  |
| Коришћење различитих, појединим ученицима прилагођених поступака оцењивања како би оцена била у функцији праћења и подстицања развоја ученика   | Активности на часовима редовне наставе | Током године | предметни професори  |  |  |

За ученике који имају сметње у развоју и инвалидитет, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом. Школа има формиран тим за инклузивно образовање који детаљно планира и реализује активности у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1 и ИОП 2 ), које су дате у следећој табели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задатак / мера** | **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Критеријуми** | **Мерила за вредновање** |
| Идентификовање ученика који показују потребу за инклузивно образовање  | Упис, родитељски састанци, образовно васпитни рад | Септембар | Психолог, разредне старешине, предметни професори | Индивидуалне потребе | оцене |
| Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка | Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка Прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални образовни план ИОП ) Реализација ИОП-а Анализа реализације ИОП-а Сарадња са родитељима Сарадња са стручним службама ван школе Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана | октобар током шк год. током шк год.Сваких шест месеци током шк год на класификационим периодима.Јануар, јун | педагог Тим за инклузивно образовање школе, тимови за додатну подршку, одељенске старешине, наставници | Задовољство ученика (и родитеља) који имају тешкоће | вредновање ИОП-а |

11. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Школа тежи да оснажи образовно-васпитне делатности кроз подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и богаћења друштвеног живота и разоноде ученика. Такође подстиче развијањe и неговањe другарства и пријатељства, a пре свега кроз ученичко ангажовање у некој од доступних секција и имплементацији пројеката. Писање пројеката и добијање средстава из различитих специјализованих фондова за групе којима је потребна додатна подршка јенајефикаснији начин реализовања доступности одговарајућих облика

подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка. Ученици и професори системски су укључени у континуирани процес решавања различитих проблема у оквиру школе путем писања пројеката и аплицирања у најразличитијим фондовима. Видљиви би били резултати, од промена на материјалном плану, које се тичу изгледа школе и њене функционалности, до едукативних и забавних садржаја, пројеката, радионица.

Школа континуирано ради на потенцирању индивидуалног и индивидуализованог рада у наставној пракси, већој одговорности ученика за сопствено учење и жеље за напредовањем, на обуци наставника за пружање образовне подршке деци са посебним потребама, побољшању сарадње школе са родитељима и локалном заједницом ради остваривања јединственог васпитног и културног деловања на ученике, већем броју радних, сакупљачких и хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом, еколошкој едукацији ученика и родитеља, информисању и укључивању родитеља у реализацији садржаја спортских секција, итд.

• Сарадњa са установама и институцијама у локалној средини као што су: Канцеларија за младе, Центар за социјални рад, Градска библиотека, Центар за културу, Музеј рударства, Галерија, Биоскоп, Национална служба за запошљавање, Регионални центар за таленте, Спортски центар, Медицински центар, Црвени крст, Невладине организације, Градска управа, Туристичка организација, Угоститељски објекти, Технички факултет, Полицијска управа и многе друге институције;

• Организовање заједничких посета у самом граду и округу, затим излета и обилазака у околини града као и екскурзија у другим државама;

• Посете Сајмовима који се одржавају у Нишу, Београду и Новом Саду;

• Учествовање у предавањима, радионицама и трибинама како у школи тако и у граду;

• Оснаживање рада Парламента ученика у реализацији идеја и предлога,

• Учествовање у свим хуманитарним акцијама;

• Учествовање у радним акцијама које спроводи локална самоуправа,

• Организовање школских приредби и културних манифестација у школи и у граду;

• Обележавање светских дана и важних догађаја и датума – различитим манифестацијама;

 • Обуке и курсеве за ученике у циљу унапређивања знања и вештина;

• Узимање учешћа у медијима и активностима везаним за презентовање школе;

• Учествовање у секцијама чије се активности реализују у школи.

12. Мере превенције осипања ученика

На основу увида у број ученика који су уписали и похађали ГТШ „Неимар“, можемо закључити да је последњих година дошло до повећања броја уписаних ученика. Како бисмо одржали број ученика применићемо **Модел за спречавање осипања (МСО) настао је у оквиру пројекта “Спречавање осипања ученика из образовног система Републике Србије”,** чијем је спровођењу претходила свеобухватна анализа феномена осипања ученика. Овај пројекат је спровео Центар за образовне политике у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

**КОМПОНЕНТЕ И МЕРЕ У ОКВИРУ КОМПОНЕНТИ МОДЕЛА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОСИПАЊА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОМПОНЕНТА 1 -****Систем за рану идентификацију и интервенцију.** | **КОМПОНЕНТА 2 - Активности које се односе на унапређење школских капацитета за спречавање осипања**  | **КОМПОНЕНТА 3 - Активности које се односе на изградњу капацитета наставника, усмерених на промену школске климе и културе** |
| * Активности из ове компоненте обухватају идентификацију ученика под ризиком од осипања кроз) Инструмент за идентификацију и креирање индивидуализованих мера подршке кроз Индивидуални план превенције осипања (ИППО)
 | * Активности које се односе на веће укључивање родитеља у живот школе
 | * Обуке Тима за превенцију осипања,
 |
| * Активности на нивоу школе које се односе на јачање вршњачке подршке
 | * Обуке усмерене на јачање капацитета наставника за спречавање осипања
 |
| * Нови концепт допунске наставе
 |

Систем за рану идентификацију и реаговање је „кључ“ спречавања осипања ученика и њему ће бити посвећено највише пажње. Примењујући овај Систем успећемо да идентификујемо ученике који су у ризику од осипања а затим, у случају да ризик постоји, реагујемо пружајући ученицима подршку у складу са њиховим индивидуалним потребама.

Основни циљ Система јесте да успоставимо механизам у школи који ће моћи да одговори на специфичне потребе појединачних ученика. То значи да Систем, с једне стране, даје униформни алат за процену ризика од осипањакод свих ученика, а с друге стране, конкретне мере подршке ученицима ће се разликовати од ученика доученика, расправљати о њима и одлучивати о најпогоднијим мерама засваког од идентификованих ученика. Због тога постоји - инструмент за идентификацију као „групни приступ“ и план за појединачног ученика као „индивидуализована подршка“. Оба алата ћемо применити.

Осим тога што Систем служи да идентификујемо ученике и планирамо и спроводимо индивидуализовану подршку, он се уједно користи и као механизам за праћење, јер подразумева да се на нивоу школе редовно прати спровођење предузетих активности, и у складу са резултатима праћења, активности се коригују ради ефектнијег постизања постављених циљева.

**Циклус успостављања и спровођења Система за рану идентификацију и реаговање**

**Кључни елементи активности на нивоу целе школе могу бити:**

**1. Укључивање родитеља**

**2. Подршка вршњака**

**3. Допунска настава**

Кроз спровођење активности у циљу укључивања родитеља, обезбеђивања услова за вршњачку подршку и прилагођавања допунске наставе потребама ученика, школа унапређује свој етос, мења своју климу такода се сви у њој осећају боље – како наставници тако и ученици и њихови родитељи. Активности на нивоу целе школе треба осмислити и планирати тако да позитивно утичу на ангажовање и мотивацију свих ученика. Успешно организовање и спровођење активности на нивоу целе школе може бити врло значајно у потенцијално кризним периодима и „преломним“ ситуацијама.

13. Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу резултата ученика на завршном/матурском испиту

У Грађевинско техничкој школи извођење матурског/завршног испита обавља се у зависности од образовних профила који постоје у школи.

Без обзира на структуру полагања завршног/матурског испита, ученици на истом примењују и показују стечене стручне компетенције. Успешност која се остварује углавном је на истом нивоу као успешност коју ученици постижу у току школовања, али извесних одступања, било позитивних, било негативних, свакако има. Управо из тог разлога, резултати испита морају бити узети у обзир при дефинисању мера унапређивања образовно-васпитног рада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Мера** | **Носиоци** | **Време** |
| 1 | Оцењивање ученика засновано натестовима који су припремљени поузору на тестове који се примењују наматурском испиту. | Предметнинаставници | У току сваке наставнегодине |
| 2 | Оцењивање ученика засновано насеминарским и графичким радовима. | Предметнинаставници | У току сваке наставне године |
| 3 | Припрема ученика за полагање матурског испита-менторски рад у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад. | Наставници који имају задужења у једносменском раду | Током наставне године, док траје пројекат |
| 4 | Примена уједначеног критеријумаоцењивања који одговара критеријумудефинисаном при реализацијиматурског испита. | Предметнинаставници | У току сваке наставне године |

**ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА МАТУРСКОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2021.-2022.**

На крају школске 2021/2022.године за ученике завршних разреда у Грађевинској техничкој школи „Неимар“ организован је завршни односно матурски испит.

Завршни испит су полагали ученици трећег степена (Руковалац грађ.механизацијом и Грађевински лаборант) а матурски одељења четвртог степена (Архитектонски техничар, грађевински техничар и геодетски техничар-геометар). Треба нагласити да ученици са образовног профила Руковалац и Грађевински техничар по први пут полажу овакав вид матурског односно завршног испита.

**Резултати са матурског и завршног испита школске 2021/2022.**

**Ат4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупан број ученика који излазе на матурски испит- 26** | **Практични део испита** | **Тест стручно теоријских знања** | **Српски језик** | **Укупно** |
| Одличан  | 11 | 16 |  6 |  8 |
| Врло добар |  3 |  9 | 11 | 10 |
| Добар |  6 |  1 | 9 | 4 |
| Довољан |  2 |  0 | 0 | 0 |
| Није положио |  4 | 0 | 0 | 4 |

**Гт4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупан број ученика који излазе на матурски испит- 18** | **Практични део испита** | **Тест стручно теоријских знања** | **Српски језик** | **Укупно** |
| Одличан  | 3 | 1 | 1 | 1 |
| Врло добар | 7 | 4 | 8 | 6 |
| Добар | 0 | 9 | 8 | 7 |
| Довољан | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Није положио | 4 | 0 | 0 | 4 |

**Гд4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупан број ученика који излазе на матурски испит- 22** | **Практични део испита** | **Тест стручно теоријских знања** | **Српски језик** | **Укупно** |
| Одличан  | 5 | 6 | 9 |  2 |
| Врло добар | 7 | 9 | 5 | 12 |
| Добар | 4 | 6 | 7 | 6 |
| Довољан | 4 | 1 | 1 | 0 |
| Није положио | 2 | 2 | 0 |  2 |

**На основу ових резултата, а упоређујући са проглогодишњим, може се рећи да су ученици постигли бољи успех за око 20 %, што у укупном збиру, што појединачно по предметима.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Број ученика** | **Одличан** | **Врло добар** | **Добар** | **Положио** | **Није положио** |
| **Ат4** | 26 |  8 | 10 |  4 | 22 |  4 |
| **Гт4** | 18 |  1 |  6 |  7 | 14 |  4 |
| **Гд4** | 22 |  2 | 12 |  6 | 20 |  2 |
| **Р3** | 17 | 11 |  3 |  3 | 17 |  0 |
| **Гл3** |  8 |  2 |  4 |  2 |  8 |  0 |
| **Укупно** | 91 | 25 | 35 | 22 | 81 | 10 |
| **Просек** | 4,09 |  |  |  |  |  |

Кључна област „Образовна постигнућа ученика“ је самовредновањем оцењена оценом 2,43, што значи да је остварена у мањој мери. То би била просечна оцена показатеља везаних за ову област.

Стандард 3.1.5 који гласи: “Школске оцене су у складу са резултатима на матурском/ завршном испиту“, такође је оцењен највишом оценом 4, а на основу резултата анализе података из претходне табеле који су приказани у виду доле наведеног графикона. Из овог графикона може се видети да нема велике разлике између постигнутог успеха ученика и оцене на матурском/ завршном испиту. ДА ЛИ ОВО ОБРИСАТИ



**Мере унапређивања**

* Континуирано пратити успех ученика на матурском и поредити их са успехом који су ученици остварили у току школовања.
* Разматрати на састанцима стручних већа и других компетентих органа школе резултате упоредне анализе и предлагати мера унапређења у односу на добијене резултате.
* Унапредити организацију допунске и додатне наставе
* Побољшати сарадњу предметних професора са разредним старешином и родитељима као и са стручном службом школе.
* Потребно је да школа изради ИОП, и да разради механизме за благовремено препознавање ученика којима је потребан ИОП

14. План рада са талентованим ученицима Додатна настава

 Школа сваке године планира и реализује часове додатне наставе у складу са интересовањима ученика. Анкетирање ученика организују предметни професори и психолог и формирају групе. Додатна настава се изводи из предмета према опредељивању ученика,

На нивоу Школе формира се више група, а планирани фонд је 30 часова по групи.

Организује се и индивидуални рад са ученицима, а садржај рада је углавном припрема ученика за учешће на такмичењима из предмета грађевинске и геодетске струке с обзиром да ГТШ „Неимар“ редовно учествује на такмичењима грађевинских школа Србије.

У наредном периоду планира се да рад са талентованим ученицима (поред наведеног) одвија кроз следеће етапе[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Динамика** | **Носилац** |
| Идентификација надарених ученика | Септембар | Предметни наставници који раде са талентованим инадареним ученицима |
| Евидентирање и тестирање надарених ученика | Октобар | Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима |
| Интензивнији додатни рад и припрема за такмичење | током школске године | Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима |
| Учешће на такмичењима | друго полугодиште | Предметни наставници којираде са талентованим и надареним ученицима |

Школа планира формирање ИОП тима за рад са талентованим и надареним ученицима, обогаћивање програма и диференцијацију курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП за даровите ученике.

Најпре ће се ићи на обогаћивање програма и ангажовање ученика у различитим програмима и догађајима, који се односе на вебинаре, учење на електронским платформама и друго.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задатак** | **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Критеријуми за вредновање** | **Мерила за вредновање** |
| Индивидуални рад са надареним ученицима | * идентификовање ученика су надарени
* Израда педагошког профила ученика
* Израда ИОП 3
* Реализација ИОП-а
* Анализа реализације ИОП-а
* Сарадња са родитељима
* Сарадња са стручним службама ван школе
* вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана
 | септембар/октобар2022.-2025.октобар2022.-2025.октобар2022.-2025.током 2022.-2025. | педагог Тим за инклузивно образовање школе, тимови за додатну подршку, одељенске старешине,наставници | Задовољство ученика (и родитеља) | вредновање ИОП-а |
|  | током 2022.-2025. |  |  |  |
|  | током. 2022.-2025. |  |  |  |
|  | на класификационим периодима 2022.-2025. |  |  |  |

**МОТИВИСАЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ И НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА**

* Добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
* Јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије
* Укључивање у презентацију школе
* Вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике
* Вођење часа...

Посебан нагласак треба ставити на активну употребу стеченог знања, тј. на самосталну продукцију, на видљиве резултате рада; на процену рада и успостављање критеријума успешности; на унутрашње задовољство, на осећај постигнућа и поноса због раста сазнања, развоја способности и овладавања одређеним областима.

Тиме би се показала општа и специфична брига за напредовање надарене деце и не би се заустављао њихов развој и потребе на рачун просечности.

15. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ И УПИС НА ФАКУЛТЕТ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ

ГТШ „Неимар“ ће настојати да одржи добре резултате које ученици постижу на матурским и завршним испитима годинама уназад, као и резултате које потижу на пријемним испитима на факултетима и високим школама.

**Матурски и завршни испит**

 На матурском испиту, ученици Школе постижу веома добре резултате. Средња оцена на матурском испиту је 4,09.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Извори доказа** |
| Упознавање ученика IV разреда са Правилником о полагању матурског, односно, завршногиспита | ПедагогОдељењске старешине | I полугодиште | Евиденција у дневнику образовно васпитног рада |
| Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о матурском, односно завршном испиту | Одељењски старешина и наставник који учествује у матурскомиспиту | I полугодиште | Записник са родитељског састанка |
| Упознавање Савета родитеља са концептом матурског и завршног испита | Директор | II полугодиште | Записник са седнице Савета родитеља |
| Формирање Испитног одбора заспровођење матурског, односно завршног испита | Наставничко веће | Октобар текућешколске године | Записник са седнице Наставничког већа |
| Одређивање ментора за припрему ученика за матурски,односно завршног испита | Директор | Фебруар-март текуће школскегодине | Решење директора |
| Израда и објављивање распореда припремне наставе за матурски, односно завршнииспит | Директор | Април текуће године | Распоред припремне наставе |
| Реализација припремне наставе, 5% од укупног годишњег фонда часова у предмету | Ментори | Април-мај текуће године | Књига евиденције осталих облика обрз. васп. рада |
| Одређивање техничког лица задуженог за преузимање и умножавање теста | Директор | Мај текуће године | Решење директора |
| Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење матурског, односно, завршног испита | Директор, лице задужено за одржавање рачунара, администрацијашколе | Почетак јуна | Сви услови су испуњени за полагање матурског и завршног испита |

16. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и васпитача

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника обухвата праћење, усвајање и примену савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитног рада.

Зато је планирању стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника, у наредном периоду, посвећена посебна пажња.

Разлози за овакав приступ овој активности:

* обезбеђивање равномерне заступљености запослених за стручно усавршавање;
* давање шансе запосленима да на разноврсне начине учествују у стручном усавршавању;
* осигуравање квалитетнијег рада у установи;
* реализација разноврсних облика стручног усавршавања;
* реализација стручног усавршавања у складу са потребама запослених и установе;
* ефикасније коришћење сопствених ресурса и капацитета на локалном нивоу и други.

Циљеви унапређења, планирани у овој активности, за наредни период (а самим тим и еваулација) су:

* оспособљавање запосленог за различите професионалне улоге;
* даље оспособљавање за самостално планирање, реализовање и вредновање рада;
* активније учешће у унапређивању образовно-васпитног рада;
* развијање отворености према сталном учењу;
* активно учествовање у процесу целоживотног учења.

|  |
| --- |
| **Приоритетне области од значаја за стручно усавршавање у наредном периоду:** * **превенција насиља, злостављања, занемаривања,**
* **превенција дискриминације инклузија деце и ученика са сметњама у развоју из друштвено-маргинализованих група,**
* **индивидуални образовни план[[2]](#footnote-2),**
* **рад са талентованим и надареним ученицима,**
* **комуникацијске вештине,**
* **развијање мотивације за учење,**
* **јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе**
* **управљање одељењем,**
* **сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентом,**
* **коришћење информационо-комуникациних технологија за остваривање сарадње.**
 |

Кораке у циљу сталног стручног усавршавања предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја и то активностима и процедурама које су устаљене у школи .

Стално стручно усавршавње наставника и стручних сарадника обухвата праћење, усвајање и примену савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитног рада.

***План стручног усавршавања:***

План стручног усавршавања се сачињава на нивоу стручног већа и садржи индивидуалне и усаглашене предлоге наставника који се односе на области усавршавања ван установе као и планиране активности у склопу усавршавања у установи. Овај План потписују сви чланови стручног већа.

***Извештај о стручном усавршавању***

На крају наставне године наставник је дужан да достави кратак Извештај о реализованом стручном усавршавању, у којем ће бити набројене све активности и датуме реализације. У случају значајног одступања од плана, укратко треба образложити разлоге.

***Портфолио***

Портфолио је основа за напредовање у служби и вредновање рада наставника.

Он би требао да садржи следеће:

***Основне податке***: име и презиме, образовање, академска титула,радно место, радно искуство, испит за лиценцу, информатичке и друге компетенције.

***Напредовање у служби***: Стручно усавршавање, лично напредовање и професионални развој, похађање и учешће у акредитованим и неакредитованим програмима стручног усавршавања, учешће у пројектима, објављене радове, чланство у другим институцијама и стручним организацијама, награде. (Потребно је имати доказе у досијеу, која могу и фотокопирана или оригинал).

***Вредновање*** свог образовно – васпитног рада, развоја компетенција, свог напредовања и професионалног развоја (ово вредновање би најбоље извршити уз помоћ неког инструмента за самовредновање по сопственом избору).

Лични план професионалног развоја – списак области (компетенција) које наставник намерава да стручно усавршава.

Формат, облик, технологија, јавност, додатне рубрике, исечци из писаних медија и други прилози су елементи које наставник самостално одређује. Како не постоји прописан образац и обим портфолиа, он се не предаје, већ се чува у писаном или електронском облику, и даје се на захтев, директору, психологу или координатору СУ.

Наставник и стручни сарадници ће у току наредних развојних година учествовати у остваривању различитих облика стручног усавршавања у школи (планирање се одвија на годишњем нивоу), и то да:

1) одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резулатате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;

 2) присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;

 3) присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;

 4) све остале активности , предвиђене сталним стручним усавршавањем у оквиру школе .

Обуке по одобреним програмима и учествовање на стручним скуповима ван школе колективно или појединачно усавршавање наставника, одвијаће се кроз организоване облике стручног усавршавања који су одобрени од стране Министарства просвете (Каталозима), на акредитованим програмима високошколских установа, облицима целоживотног учења, стручним скуповима летњим и зимским школама, стручним и студијским путовањимаа планира се на годишњем нивоу.

Детаљан план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе је саставни део Годишњег плана рада школе.

**План рада Тима за стручно усавршавање**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Активности*** | ***Носиоци******активности*** | ***Време реализације*** | ***Инструменти праћења*** |
|  | Формирање тима | Наставничко веће, директор | Август | Записник НВ |
|  | Састанак Тима за СУ и избор координатора, записничара, расподела задужењаАнализа рада у овој области у току школске Израда годишњег плана рада | Тим за планирање СУ | АвгустСептембар | Табеларни приказ анализе стручног усавршавања наставника, годишњи план рада |
|  | Прикупљање података и утврђивање потреба за стручним усавршавањем од стручних већа, из личних планова проф. развоја наставника, резултата самовредновања, приоритетима развојног плана установе...Израда годишњег плана СУ на нивоу школе | Тим за планирање СУ | Септембар | Записник са састанка Тима за СУГодишњи план рада тима за СУ |
|  | Израда личних планова стручног усавршавања (усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја наставника) | Тим за СУ | Септембар-октобар | Записник са састанка Тима за СУЕлектронска база и документација у папиру |
|  | Организација и реализација акредитованих семинара | Тим за СУ, директор школе | У току школске године | Извештај са одржаних семинараУверења |
|  | Планирање, реализација и анализа одржаних огледних и угледних часова, као и других облика СУ у оквиру установе | Тим за СУ, координатори стручних већа | Октобар и у току школске године | Табеларни приказ планираних и реализованих огледних и угледних часова |
|  | Евиденција о стручном усавршавању: наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе о стручном усавршавању | Тим за СУ | У току школске године | Електронска база и папирна документација:фотографије, извештаји, сертификати, уверења, потврде...о стручном савршавању  |
|  | Анализа стручног усавршавања у функцији самовредновања и вредновања школе | Тим за СУ, Тим за самовредновање, стручни сарадници | Након вредновања | Извештај тима за самовредновање |
|  | Ажурирање „Базе примера добре праксе“ | Тим за СУ, стручни сарадници | У току школске године | Базе примера добре праксе |
|  | Информисање запослених о могућностима стручног усавршавања и напредовања | Тим за СУ | У току школске године | Табла за информисање наставника |
|  | Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској  | Тим за стручно усавршавањеНаставничко веће | Јун-август | Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану СУ на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања. |

16. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања, и програми превенције других облика ризичног понашања као што су употреба дувана, алкохола, психоактивних супстанци, малолетничка делинквенција остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима, у сарадњи са локалном самоуправом, у складу са утврђеним потребама.

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Насиље и злостављање јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља.

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

У остваривање овог програма укључују се физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

 На основу одредбе члана 10. Правилника о протоколу поступања ГТШ Неимар у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања припремио је Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

***Општи циљ*** Програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

* Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
* Мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање.

Превенција од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања обухвата мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење , негује атмосфера сарадње , уважавања и конструктивне комуникације.

***Превентивним*** *активностима* се :

* Подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика,родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
* Негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
* Истичу и унапређују знања, вештине, и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
* Обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

 Из различитих активности у области превенције потребно је истаћи: формирање тима за за заштиту од дискриминације и насиља, формирање вршњачког тима и одређивање наставника ментора, дефинисање правила понашања и последица кршења правила, обезбеђивање простора у којима бораве ученици, развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља, развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно – васпитних активности (теме у настави грађанског васпитања, ученичког парламента), умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља и др.

 У превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања учествују сви актери: запослени, ученици и родитељи.

 Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину. Одељењски старешина, наставник и стручни срадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања, вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и дужни су да обезбеде заштиту ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку , као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

 Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља обавезни су да уважавају и поштују личност других – ученика, запослених, родитеља и трећих лица, поштују правила установе, све акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности, активно учествују у раду одељењске заједнице, као чланови Ученичког парламента и Школског одбора и доприносе превентивним активностима тако што својим понашањем не изазивају и не доприносе појави насиља, злостављања и занемаривања.

 ***Интервенцију*** у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

 Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

 Из различитих активности у области интервенције потребно је истаћи: примену утврђених поступака и процедура у ситуцијама насиља, сарадњу са полицијом, Центром за социјални рад, здравственом службом и др., континуирано евидентирање случајева насиља, подршку ученицима који трпе и који врше насиље, као и саветодавни рад са родитељима.

 Редослед поступака у интервенцији:

1. Сазнање о насиљу-откривање

2. Прекидање, заустављање насиља

3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање, разговор са актерима.

4. Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе:са колегом, са тимом за заштиту ученика од насиља и/или са психологом, директором и лицем задуженим за обезбеђење школе. У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе (полиција, Центар за социјални рад).

5. Предузимање неопходних мера на нивоу установе (информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици, договор о заштитним мерама према ученицима, предузимање законских мера и организовање посебних програма оснаживања ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља); по потреби укључивање надлежних служби. Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе.

6. Праћење ефеката предузетих мера – Тим за заштиту ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленим у установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера.

На основу посебног протокола у складу са специфичностима рада, установа дефинише Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и формира Тим заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланове тима именује директор школе.

 Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине Сретен Васић, директор, Милијана Милошевић (замена Катарина Бранковић), психолог, Јована Филиповић, секретар школе и остали чланови Тима утврђени Годишњим планом школе.

 Запослени у установи, (одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

*Задаци* чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, залостављања и занемаривања су да:

• учествују у обуци за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

• информишу и пруже основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимум знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце/ученика;

• организују упознавања деце/ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом;

• кординирају израду и реализацију програма заштите деце/ученика од дискриминације и насиља (превентивне и интервентне активности);

• организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност деце/ученика;

• прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити детета/ученика;

• сарађују са релевантним установама;

• припремају план наступа установе пред јавношћу и медијима;

• организују евидентирање појаве насиља;

• прикупљају документацију;

• извештавају стручна тела и органе управљања.

Осим надлежности поступања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;

2) припрема програм превенције;

3) информише учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;

4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;

5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;

6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;

7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;

8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;

9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

Школа као институција, чији је задатак да кроз плански и системски рад васпитава младе генерације, има посебну и одговорну друштвену улогу и посебан задатак у развијању превентивних активности и сузбијању васпитно-запуштеног и ризичног понашања ученика.

Циљ који школа треба да оствари у овој области је да код ученика, одговарајућим васпитно-образовним поступцима, развија позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља, да код младих формира свест о штетном дејству дроге на њихово ментално и физичко здравље, да утиче на младе да стичу знања и формирају негативан однос према психоактивним супстанцама и неприхватљивом понашању и развију механизме одбране за супротстављање различитим искушењима.

Ове циљеве школа остварује кроз активности тима за пружање подршке новим ученицима, тима за превенцију насиља, тима за инклузију, тима за медијацију, тима за заштиту здравља ученика, Ученичког парламента, активности на часовима одељењског старешине, секција, редовне наставе и кроз *План превентивних активности за сузбијање злоупотребе психоактивних супстанци.* Садржаји и план активности дати су у Годишњем плану рада школе.

У реализацији активности превенције и интервенције школа сарађује са релевантним институцијама у локалној заједници (ПУ Ниш, Дом здравља, Саветовалиште за младе, Центар за социјални рад, Управа за образовање, културу, омладину и спорт, Клинички центар и др..) што се може видети и кроз планове и извештаје.

Осим рада са целим одељењем, ученици код којих се уочавају ризични облици понашања биће укључени у различите облике саветодавног рада (групне и индивидуалне) који ће реализовати стручни сарадници у сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима, директором и родитељима/старатељима.

На основу одредбе члана 10. Правилника о протоколу поступања и ГТШ Неимар у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања припремио је Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

**Превентивне мере и одговорна лица за примену превентивних мера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Превентивне активности*** | ***Учесници у реализацији*** | ***Одговорна особа за спровођење активности*** | ***Време реализације*** |
| **Припремање програма заштите**  | Тим за заштиту | Директор и тим | Август,септембар |
| **Представљање Посебног протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља и програма за заштиту од дискриминације и насиља** | Одељењске старешине, ученици на часовима одељењских старешина, ученички парламент, наставничко веће | Секретар школе ,Психолог школе | Септембар |
| **Упознавање ученика са Правилима понашања у ГТШ Неимар** | Одељењске старешине | Предметни наставник  | Септембар,октобар |
| **Упознавање Савета родитеља,Наставничког већа и Ученичког парламента са Правилима понашања у школи** | Савет родитеља,чланови Наставничког већа,Ученичког парламента | Директор,психолог | Септембар  |
| **Развијање и неговање уважавања различитости и културе ненасилног понашања на часовима одељењског старешине, на осталим часовима** | Одељењске старешине,наставници  | Предметни наставници , чланови тима и одељењске старешине | Током године |
| **Саветовање и појачан васпитни рад са ученицима који показују знаке насилног понашања** | Одељењске старешине | Тим , одељењске старешине,психолог | Према потреби |
| **Саветодавни рад и информисање родитеља о понашању ученика** | Одељењске старешине | Тим и одељењске старешине,психолог | Према потреби |
| **Пружање подршке ученицима у раду Ученичког парламента**  | Тим за подршку Ученичком парламенту | Тим за заштиту | Током године |
| **Организовање обуке за наставнике на тему конструктивног решавања сукоба** | Директор, педагошки колегијум и тим | Директор | Мај |
| **Школска спортска такмичења и на нивоу града/фудбал, рукомет, атлетика, стони тенис** | Стручно веће наставника физичког васпитања | Стручно веће наставника физичког васпитања | Фебруар и мај |
| **Истраживање о учесталости и врстама дискриминације и насиља у школи** | Психолог | Психолог | Децембар ,мај |
| **Вредновање програма прегледом документaције и резултатима истраживања** | Психолог и тим | директор | Јун- јул |

**Интервентне мере и одговорна лица за примену интервентних мера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Интервентне активности*** | ***Учесници у реализацији*** | ***Одговорна особа за спровођење активности*** | ***Време реализације*** |
| **Спречавање и заустављање насиља и дискриминаторног понашања** | Сви запослени у школи, посебно одељењске старешине и предметни наставници | Тим за заштиту | Према потреби |
| **Пријављивање евентуалних случајева могућег насиља, злостављања и дискриминаторног понашања** | Сви запослени у школи, посебно одељењске старешине и предметни наставници | Тим за заштиту | Према потреби |
| **Дежурство координатора наставе за време наставе и одмора** | Координатори наставе | Директор | Током године |
| **Процена нивоа ризика** | Тим и психолог | Тим и психолог | Према потреби |
| **Појачан васпитни рад са ученицима који показују знаке насилног дискриминаторног понашања**  | психолог и одељењске старешине | Тим и психолог | Према потреби |
| **Пружање помоћи и подршке ученицима који трпе насиље и дискриминаторно понашање, и њиховим родитељима** | психолог и одељењске старешине | Тим и психолог | Према потреби |
| **Рад комисије за спровођење дисциплинског поступка** | Тим и одељењске старешине | Директор и координатор тима | Током године |
| **Сарадња са школ. полицајцем и информисање надлежних служби/центар за социјални рад,муп итд.** | Одељењске старешине,психолог и тим | Тим, директор, психолог | Током године |
| **Праћење ефеката предузетих мера** | Директор и координатори наставе | Директор | Током године |
| **Израда и подношење извештаја директору школе о превентивним и интервентним активностима у одговору на насиље и злостављање** | Тим | Тим | Током године континуирано и на крају школске године |

 **Програм рада тима за превенцију насиља**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности*** |
| **септембар** | - Осигурање деце –преко јавне набавке мале вредности осигуравајућу кућу која се уговором обавезује да осигурање важи и ван образовне установе; - Свакодневна сарадња са државним органима и локалним властима; - Дежурства наставника у смени у којој ради школа, као и помоћно – техничко особље; - Обезбеђивање заштите деце и запослених у установи од пожара, предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност установа бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковођење њима и понашање у случају опасности; - Организација евидентирања појава насиља; - Прикупљање документције; - Извештавање стручних тела и органа управљања; - Едукација запослених и ученика; - Анкета ученика о евентуалној појави насиља у школи;  |
| **октобар - новембар** | - Дежурства наставника као и помоћно – техничко особље; ; План заштите на екскурзијама, посете сајмовима; - Организација евидентирања и разврставања појава насиља и дискриминаторног понашања; - Прикупљање документације, извештавање стручних тела и органа управљања; - Едукација чланова ученичког парламента о појавама, евиденцији и превенцији насиља и дискриминаторног понашања;  |
| **децембар-јануар** | - Сарадња у поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика са Министарством унутрашњих послова – одељење локалне самоуправе, Центом за социјални рад. Са локалном самоуправом- Организација евидентирања и разврставања појава насиља; - Прикупљање документације; - Извештавање стручних тела и органа управљања;  |
| **фебруар-март** | - Праћење безбедности ученика у школи на свим нивоима и сарадња у поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика са надлежним установама; - Извршавање мера заштите; - Евидентирање појава насиља; - Извештавање стручних тела и органа управљања - Едукација ученика првог и другог разреда о мерама превенције насиља;  |
| **април-мај** | - Реализација плана заштите на екскурзијама, сајмовима, такмичењима и прославама; - Сарадња са надлежним установама; - Извештавање стручних тела и органа управљања;  |
| **јун** | - Сарадња са Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад и са локалном самоуправом; - Организација евидентирања и разврставања појава насиља; - Прикупљање документације; - Извештавање стручних тела и органа управљања;  |

17. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Сарадња школе и породице део је ширег подручја рада школе, означеног као сарадња школе са средином.

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Носиоци активности сарадње са родитељима, су сви учесници у васпитно - образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине и стручног сарадника школе – школског психолога.

Садржаји сарадње проистичу из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба појединаца.

Сарадња школе и породице, мора се занивати на плану сарадње са родитељима, који је саставни део Годишњег плана рада. Са планом и програмом сарадње, родитељи се упознају на почетку школске године. Рад мора бити заснован на поштовању личности родитеља, уз уважавање знања и искуства родитеља са њиховом децом.

Сарадња са родитељима се остварује непосредно, кроз индивидуалне и групне разговоре, родитељске састанке и посредно, кроз Савет родитеља. Са родитељима сарађују сви запослени који су укључени у образовно – васпитни рад ( одељењске старешине, наставници, школски психолог, секретар и директор ).

**Непосредна сарадња** може бити индивидуална и групна. Индивидуално сарађују са родитељима: одељењски старешина, стручни сарадници, наставници, директор школе и други учесници у васпитно – образовном процесу, о питањима значајним за поједине ученике, родитеље, наставнике и одељењског старешину. Групна сарадња одвија се у оквиру: родитељских састанака, трибина за родитеље, савета родитеља школе, састанака родитеља и ученика, о специфичним проблемима на нивоу саветодавног рада. Родитеља информише одељењски старешина. План садржаја рада, на родитељским састанцима, чини саставни део Годишњег плана рада.

**Посредна сарадња** школе и родитеља одвија се, преко делегата родитеља у органу управљања школе, савету родитеља, као и у оквиру свих других облика сарадње школе са средином.

Савет родитеља:

* предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор;
* предлаже свог представника у Стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе;
* предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада;
* учествује у самовредновању квалитета рада школе, сваке године по појединим областима, а сваке четврте или пете године у целини:
* разматра предлог програма образовања и вапитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању:
* учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника:
* разматра услове за рад ученика, услове за рад школе, услове за одрастање и учење:
* учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика, за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
* даје сагласност на програм и организовање екскурзија и других ваннаставних активности, и разматра извештај о њиховом остваривању;
* разматра и друга питања утврђена Законом и Статутом.

План рада Савета родитеља је сатавни део Годишњег плана рада. Информисање чланова Савета родитеља врши се посредно, објављивањем одговарајућих информација на огласној табли школе, на веб – сајту и путем поште.

Ради праћења успешности сарадње, школа унутар процеса самовредновања, организује анкетирање родитеља, у циљу утврђивања њиховог задовољства сарадњом и активностима школе. Анкетирање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку самовредновања квалитета рада школе.

 Програм укључивања родитеља, старатеља у рад школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***АКТИВНОСТ*** | ***НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*** | ***ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*** |
| Индивидуални разговори-информисање | предметни наставници према распореду објављеном на огласној табли и годишњем плану рада | током године |
| Одељењски родитељски састанци | одељењске старешине | према распореду у годишњем плану рада , по потреби и чешће |
| Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у понашању и учењу | психолог,директор,одељењске старешине | по потреби |
| Заједнички састанак група родитеља ученика са сличним проблемима | предметни наставници | по потреби |
| Учешће родитеља у Савету  | директор | према плану |
| Учешће родитеља у Школском одбору | директор | према плану |
| Учешће родитеља у тимовима школе | координатори тимова,директор | према плану |
| Учешће у изради индивидуалних образовних планова | тим за инклузију | током године према потреби |
| Помоћ у акцијама Школе | директор,Ученички парламент,координатор парламента | током године |
| Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама и другим активностима ученика и наставника | директор,одељењске старешине,предметни наставници | током године |
| Организација излета | одељењске старешине,предметни наставници | током године |
| Коришћење школске библиотеке и других ресурса за родитеље | директор ,наставници физичког васпитања | током године |
| Отворена врата | директор,ученички парламент,координатор ученичког парламента,предметни наставници | током године према плану |

18. План сарадње са другим школама и, привредним организацијама и другим институцијама у граду и ширем окружењу

**ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Програм сарадње школе са друштвеном средином обухвата разноврсне активности које школа организује за ученике у сарадњи са привредним, културним и јавним установама. Сарадња се остварује са библиотеком, домовима културе, спортско рекреативним центром, галеријом, МУП-ом и другим установама.

Школа прати и укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе. План сарадње са друштвеном средином је саставни део Годишњег плана рада.

ГТШ „Неимар“ је једина средња школа грађевинске и геодетске струке у граду и нишавском региону и неодвојиви је део локалне заједнице. Квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у граду.

Да би се образовна делатност школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе грађевинске и геодетске делатности и обезбедила практичну наставу за ученике ,остварује се стална сарадња са грађевинским предузећима, катастром и геодетским приватним фирмама.

Ширећи своју делатност у нове образовне профиле, као што је пејзажна архитектура школа проширује своју сарадњу са ЈКП Медијана.

Сарадња се одвија и са предузећима која примају наше ђаке на праксу.

Унапредили смо сарадњу са „комшијама“ средњим школама у окружењу и Високом техничком школом.

Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

Сарађујемо и са другим школама, посебну пажњу поклањамо сарадњи са Гимназијом „Светозар Марковић“ јер су наши ученицић чланови макетарске секције, заједно са вршњацима из те школе учествовали у пројектима, фестивалима, сајмовима.

Са Домом здравља Школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције. Сарадња са МУП-ом је констатна, почев од процене безбедоносне ситуације у нашој школи, па све до предавања ученицима, везано за њихову безбедносз у саобраћају или предавање о штетности конзумирања психоактивних супстанци.

Планирамо наставак сарадње са Луткарским позориштем али и почетак сарадње са Народним позориштем у Нишу.

Сарадња са локалном самоуправом о питањима у вези са финансирањем и развојем школе и могућност увођења нових образовних профила.

Сарадња са школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете.

Такође је реализована сарадња са ЈКП „Наисус“ кроз дуално образовање, односно учење кроз праксу.

Програм сарадње са локалном самоуправом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Институција са којом се сарађује*** | ***Садржај сарадње*** | ***Време реализације*** | ***Носиоци активности*** |
| Дом здравља | Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције | Током године | Руководиоци секција, ученици, лекари, специјалисти, наставници |
| Црвени крст | Акције добровољног давалаштва, превенција болести зависности и полно преносивих болести | Током године | Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници |
| Центар за социјални рад | Социјални статус ученика, проблеми ученика, пружање подршке ученицима са породичним проблемима | По потреби | Одељењскњ старешине, стручни сарадници, радници ЦЗСР |
| Тржиште рада | Могућности запошљавања, професионална оријентација | Током године | Наставници, ученици, радници Тржишта рада |
| Министарство просвете | Законска регулатива у васпитно-образовном раду | Током године | Саветници, наставници, управа школе |
| Општина, локална самоуправа | Финансијска и организациона подршка | Током године | Управа школе, наставници, радници СО |
| МУП | Превенција делинквенције и друштвено неприхватљивог понашања | Током године | Ученици, школски полицајац, инспектори |
| „Јазас“ | Вршњачке едукације, размена средњошколаца | Током године | Ученици, активисти |
| Основне школе | Промоција; Организовање дана отворених врата и сајмова | Током године | Ученици, руководиоци секција, директор |
| Високе и више школе | Могућности уписа | Април/мај | Матуранти, представници високих школа |
| Социјални партнер | Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима | Током године | Директор, професори практичне наставе за све профиле, организатори практичне наставе |
| Канцеларија за младе | превентивне активности, професионална оријентација | Током године | Психолог школе, ученици |
| Привредна комора | све активности везане за дуално образовање | Током године | Директор, радници ПК |
| Сектор за друштвене делатности | Финансирање школе | Током године | Директор, шеф рачуноводства, секретар |
| Позориште | гледање представа | Током године | Наставници српског језика |
| Предузеће за путеве **“ТРЕЈС АД НИШ”** - Градилишта, погони, асфалтна база | Практична настава грађевинске струке | Током године | Наставници практичне наставе |
| **„ПУТ ИНЖЕЊЕРИНГ“** – Ниш, Градилишта, погони | Практична настава машинске струке | Током године | Наставници практичне наставе |
| **“ГЕОДЕТСКИ БИРО”**, Приватни геодетски бирои | Практична настава геодетске струке | Током године | Наставници практичне наставе |
| **„Лукс Билдинг“** Грађевинска фирма | Практична настава грађевинске струке и за оператера | Током године | Наставници практичне наставе |

Школа са локалном самоуправом сарађује развијајући партнерске односе. Локална самоуправа има непосредан утицај преко финансирања материјалних трошкова школе.

Ради праћења успешности сарадње школа унутар процеса самовредновања организује анкетирање представника локалне заједнице у циљу утврђивања њиховог задовољства сарадњом и активностима школе. Анкетирање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење добијено као резултат анкетирања, узима се обзир у поступку самовредновања квалитета рада школе.

Пошто користи подршку локалне самоуправе за своје активности, школа истовремено пружа подршку развоју културе, спорта и грађанских иницијатива у својој локалној средини и тако доприноси унапређењу квалитета живота за све грађане.

**Програм подршке новим ученицима и запосленима**

**Циљ** програма подршке новим ученицима и запосленим радницима је укључивање и оспособљавање у образовно васпитном раду

План подршке новим ученицима и запосленима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Подручје рада*** | ***Активности*** | ***Носиоци активности*** |
| Нови наставници | Регулисање правних докумената; Упознавање са члановима колектива и простором школе; Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике; Упућивање запосленог радника у послове на којима је распоређен; Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације; Посета часовима колега истих по позицији; Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности | Директор, стручни сарадници, наставници, ученици |
| Нови ученици | Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима; Упознавање са члановима одељењске заједнице, одељењским старешином и простором школе; Упознавање са правилима школе; Подршка у образовању и социјализацији у сарадњи са родитељима; Израда програма за стицање елементарних знања из српског језика за ученике који га не знају у функционалној мери; Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима | Директор, стручни сарадници, наставници, ученици, родитељи |

**ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

У школи се ради на маркетингу, односно на сталном унапређивању угледа и имиџа школе, њеној промоцији, не само у локалној заједници, већ и у ширем региону. Посебна пажња се посвећује медијској промоцији школе, њених ученика и наставника као и промоцији успеха и достигнућа као и постигнутих резултата. План маркетинга је саставни део Годишњег плана рада.

У оквиру маркетинга школе спроводе се активности као што су редовно ажурирање сајта школе и њене званичне фејсбук странице, штампају се постери и флајери који се користе промоцију школе по основним школама код ученика завршног разреда. Промоција школе врши се и на територији града али и шире. Сем промоције у основним школама, врши се стални маркетинг и у писаним и електронским медијима. Сарађујемо са свим медијима у граду, гостовање наших наставника и ученика поспешује промотивне активности које су за нашу школу веома битне.

„Дан отворених врата школе“ је традиоционално догађање где се на једном месту налазе сви ученички радови, промовишу занимања која се нуде ђацима, а на једном месту се могу и ученици и родитељи уверити шта наша школа нуди.

Школа се укључује у многобројне хуманитарне и еколошке акције, сарађујемо са другим институцијама и омладинским организацијама, активно смо укључени у њихове акције па је и то један вид промоције наше школе.

Планирамо учешће у пројектима који се нуде на територији града, као што је Сајам науке „ Наук није баук“ на којем желимо да се покажемо и прикажемо неким иновативним пројектом, а конкурисаћемо и за друге пројекте који ће омогућити већу видљивост наше школе. У плану је и пројекат „Дани физике“ са Центром за промоцију науке, као и „Зелени кровови“ са Високом школом или неком невладином организацијом.

Планирамо и обнављање сарадње са Архитектонском школом из Бугарске што ће омогућити промоцију и маркетинг нађе школе и ван граница наше земље.

План тима за маркетинг и промоцију школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Начиин реализације*** | ***Време реализације*** |
| Представљање школе по основним школама, кроз изложбе радова, презентације, макете | Састанак тима, организовање посете | Током школске године |
| Прикупљање података и ажурирање сајта школе, континуирано уређивање фејсбук странице школе | Припрема материјала, уређивање, ажурирање, договор о садржају | Током школске године |
| Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе и ученичким парламентом | Састанци са другим тимовима | Током школске године |
| Сарадња школе са локалним и републичким елктронским и писаним медијима, промоција школе кроз медије, гостовање на телевизијама | Договор о наступу, припрема промотивног материјала | Током школске године |
| Сарадња са институцијама у граду и социјалним партнерима школе, учешће у акцијама које су организација града | Састанци, учешће у акцијама | Током школске године |
| Успостављање сарадње са другим школама у региону и републици | Састанак тима | Током школске године |
| Анализа реализације плана тима за текућу годину, припрема извештаја;Анализа уписа за наредну школску годину | Састанак тима | Јун, јул |
| Припрема плана за наредну школску годину | Састанак тима | Август |

### **План унапређења материјално техничких ресурса**

 Побољшање услова рада и живота у школи је неопходно али су за то потребна средства. Сопствена средства су мала, док управа за образовање има ограничена средства.

 Идеја је да се реализацију неки од пројеката енергетске ефикасности било уз помоћ Града или општине, или аплицирањем на пројектима донатора или програма као што су ЕРАСМУС ПЛУС, ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ, RYCO или средстава која обезбеђује страни донатори или амбасаде.

Циљ нам је: израда фасаде, поправка крова, замена олука.

Планирати организовано укључивање у што већи број хуманитарних и еколошких акција, остваривати промотивна предавања у просторијама школе, као додатан вид промоције школе.

Планирати учешће у пројектима који се нуде на територији града, као што је нпр Сајам науке или „Наук није баук“ на којем желимо да се покажемо и прикажемо неким иновативним пројектом, а конкурисаћемо и за друге пројекте који ће омогућити већу видљивост наше школе.

Планирати и успоставити сарадњу са средњом стручном школом истих профила из иностранства, разменити искуства и ресурсе, маркетинг школе и ван граница наше земље, као што је раније остварена сарадња са школом из Монтане, Бугарска. Опремљена је и ученичка задруга, средствима МПНТР, где се рад ученичке задруге унапређује коришћењем ЦНЦ машине.

**ГРАЂЕВИНСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „НЕИМАР“**

**ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

ЕРП је део Школског развојног плана који постављене циљеве повезује са интернационализацијом установе као стратешким развојним циљем. Овај план представља потребе институције у погледу развоја квалитета, као и процене и описа начина како ће планиране активности довести до испуњења тих потреба.

**Интернационализација школе представља њено приближавање Европском нивоу образовања.**

**ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА** школе се остварује уградњом искустава стечених током европске мобилности у образовно-васпитни процес, школски програм, педагошку организацију рада и руковођење.

**Циљеви интернационализације нашег ЕРП-а у односу на запослене**

Интернационализација Школе има за циљ да наставницима омогући ширење професионалних видика, стицање увида у савремене тенденције у области образовања, професионално изграђивање у складу са концептом целоживотног учења, јачање језичких и других личних компетенција за обављање професије, упознавање других култура и стицање применљивих знања у образовној пракси.

**Потребе ученика које ће бити задовољене планираним активностима**

Активности које планирамо у оквиру пројеката европске мобилности задовољиће следеће потребе ученика:

а) да се максимално подстичу и остварују очувани развојни капацитети ученика увођењем нових приступа у настави, методама и техникама рада,

б) да уче и раде у подстицајном, добро организованом и њиховим потребама прилагођеном окружењу

в) да остварују боља образовна постигнућа,

г) да стичу знања и вештине које су употребљиве у свакодневном животу,

д) да осећају задовољство, сигурност и самопоузданост током свог образовања.

**Интегрисање стечених искустава у стратешки развој Школе**

Компетенције и искуства стечени у пројекту мобилности интегрисаћемо у стратешки развој школе кроз следеће активности:

а) презентација и видео приказ за наставнике школе у вези са обукама и job shadowingom,

б) организовање радионица за наставнике и стручне сараднике у циљу преношења знања и вештина стечених на обуци и job shadowingu,

в) организовање радионица за родитеље истим поводом,

г) укључивање тих искустава у наставни процес за што већи број наставних предмета,

д) укључивање нових наставника у Тим за европске пројекте,

ђ) увођење промена у начин организовања и управљања школом.

**Коришћење eTwinninga у подршци европској мобилности**

Школа ће бити регистрована на порталу eTwinning, као и сви чланови Тима за европске пројекте, тако да потенцијални партнери могу да стекну увид у релевентне податке о нама и нашим ресурсима. ЕTwinning и School Education Gateway платформе ће се користити да се оствари сарадња са новим партнерима и започне ширење мреже наших европских контаката. Осим тога, биће осмишљен пројекат размене добре праксе са неколико европских школа коришћењем eTwinninga.

**Законски оквир Европског развојног плана Школе**

Ø *Национални миленијумски циљеви развоја у Републици Србији (2006)*

Циљ 8: Унапредити партнерске односе ради развоја

Задатак 3: Повећање улагања у људске ресурсе

Ø *Образовање у Србији: како до бољих резултата (2011)*

Трећи циљ образовања у Србији: повезивање са ЕУ преко:

• укључивања у пројекте и програме ЕУ

• сарадње и размене са ЕУради модернизације иинтернационализације образовања

Ø *Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године (2012)*

* Повећање квалитета процеса и исхода образовања до максимално достижног нивоа
* Побољшање квалитета наставе обезбеђивањем система професионалног развоја
* Стварање услова у школама за увођење образовних иновација
* Остваривање доживотног образовања

Ø Стратегија *Европа 2020* (2015)

*Ø Закон о основама система образовања и васпитања (2017)*

Повезаност ЕРП са принципима образовања:

* висок квалитет образовања и васпитања за све
* целоживотно учење
* висока стручност наставника, васпитача,стручних сарадника и директора
* аутономија установе

Веза ЕРП са стратешким развојним планирањемкао једним од кључних докумената школе, као и саобавезом свих запослених да се професионално развијају и унапређују своје компетенције.

Ø *Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (2011)*

Ø *Правилник о стандардима квалитета рада установа (2011, 2012)*

Ø *Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању узвању наставника, васпитача и стручних сарадника (2017)*

Ø *Школски развојни план 2015-2019*

Побољшање квалитета рада Школе, унапређивање квалитета наставе, процеса учења и вредновања постигнућа, увођење иновативних метода наставе и учења

Ø *Erasmus+ Programme Guide (2017)*

Пресудна улога младих и образовања у промовисању заједничких европских вредности, неговање социјалне интеграције и повећање интеркултуларног разумевања.

**Наши циљеви у области европске мобилности**

-Побољшање компетенција наставника и стручних сарадника за примену савремених метода и техника рада;

-Унапређивање језичке компетенције наставника и стручних сарадника;

-Преношење знања и вештина стечених током мобилности осталим наставницима;

- Учешће Школе у већем броју међународних пројеката и размена и коришћење разних алата и платформи попут eTwininnga;

-интегрисање нових знања и вештина у кључне документе Школе: Школски програм, Програм наставе и учења, Годишњи план рада Школе и Школски развојни план; -изграђивање ефикасне организације и управљања Школом, у складу са европским оквиром образовања и захтевима савременог лидерства;

-Подизање образовне подршке ученицима на виши ниво и побољшање образовних постигнућа ученика;

-Модернизација и интернационализација Школе у свим сегментима њеног функционисања.

# План евалуације Развојног плана по кључним облас

Чланови стручног актива за школско развојно планирање

* **Милена Кенић наставник математике - координатор стручног актива за ШРП**
* **Сретен Васић , директор школе**
* **Катарина Бранковић, психолог школе**
* **Александра Николић, наставник руског језика**
* **Милан Драча, наставник српског језика**
* **Мирјана Николић наставник стручних предмета**
* **Снежана Живановић, наставник стручних предмета**
* **Милош Ђорић, наставник стручних предмета**

9\*

1. а у складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање – „С.Г. РС”, бр. 88/17 и 27/18– др. [↑](#footnote-ref-1)
2. а у складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање – „С.Г. РС”, бр. 88/17 и 27/18– др. [↑](#footnote-ref-2)