Извештај рада стручног актива за школско развојно планирање, **2021/2022**.

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:**

1.Милош Ђорић,координатор

2.Сретен Васић

3.Мирјана Николић

4.Јадранка Величковић

5.Милан Драча

6. Јована Младеновић

7. Милијана Милошевић

8. Александра Николић

9. Представник локалне заједнице

10. Данијела Јокић, одељење Гт4, Представник СР

Тим је 2021. године, на основу годишњег извештаја самовредновања који је донет у Јуну 2021 и где су дефинисане приоритетне области за даљи развој, предложио акциони план за период **Јун 2021 – Јануар 2022** који је једногласно усвојен. У периоду од почетка школске године до Јануара 2022 акциони план се реализовао у већој мери према дефинисаном плану:

* Што се тиче области унапређења процеса наставе и учења, у том периоду, усвојен је план реализације семинара и oбука за наставнике из области примене нових наставних метода и облика рада. Побољшање међусобне сарадње наставника и оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе je реализовано кроз непосредну размену искустава. Усвојен је план реализације угледних часова (стручни и општеобразовни предмети). Онлајн комуникација наставника и ученика је била на завидном нивоу, чак и преко очекиваних капацитета наставника. Афирмисање ваннаставних активности је реализовано пре свега кроз рад спортске новинарске секције и ученичке задруге којој се све више ученика придружује. Унапређење рада ученичког парламента је остварено кроз константно сугерисање идеја и оснаживање идеологије код ученика да је школа заправо школа ученика Радило се доста на укључивању ученика у одговарајуће пројекте који се реализују у окружењу и шире, у прилог томе говори присуство делегације школе на СТЕАМ конференцији у Београду и пријава за DOSE пројекат и његово планирање реализације са ученицима школе. Такође је одобрен међународни пројекат SUPERSCHOOLS у сарадњи са школом из Травника.
* Омогућавање ученицима да успешно стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције у складу са исходима је пре свега омогућено кроз обуку Министарства Просвете за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења. Унапређивање формативног и сумативног оцењивања са посебним акцентом на рад на пракси је постигнуто захваљујући захтевима да свака уписана сумативна оцена има одговарајућу хронологију формативног оцењивања која је уредно уписивана у електронски дневник, а који је у оваквој детаљној форми прихваћен као сасвим довољан вид педагошке документације наставника. Формиран је тим наставника, родитеља и ученика за праћење изостајања ученика, којем разредне старешине на месечном нивоу достављају извештаје путем мејла за ученике који учестало изостају.
* Код области побољшања образовних постигнућа ученика, и обезбеђивање уједначених и јавно доступних критеријума оцењивања који су усаглашени са образовним стандардима највише је урађено кроз редовно праћење и анализу успеха ученика. Иницијално тестирање је реализовано из математике и српског језика за ученике првог разреда, као и из предмета геодетска мерења и рачунања. Континуирано анкетирање ученика свих разреда о успеху, изостајању, професионалном развоју је рађено са циљем побољшања у свим сегментима. Такође су у ходнику школе постављене анонимне кутије за вредновање наставног процеса и рада школе. Прилагођавање стицања знања ученицима са тешкоћама у раду је реализовано у виду првог ученика школе који је уз сагласност родитеља прешао на индивидуални образони план из предмета геодетска мерења и рачунања.
* Из области унапређења процеса програмирања, планирања и извештавања, радило се на усклађивању планова рада секција и ваннаставних активности у складу са реалним могућностима реализације. Континурано је било извештавање тимова током школске године. Кроз реализацију семинара раног напуштања система образовања је додатно подстицано уважавање узрасне, развојне и специфичне поребе ученика, потребе школе, приликом израде школских докумената. Врста и број секција и других слободних активности је одабиран на основу резултата испитивања интересовања ученика на почетку школске године.

Почетком 2022. на састанку тима донет је акциони план за период **Јануар** **2022 – Септембар 2022**. Од Јануара до краја школске године радило се на реализацији тог плана који је у мањој мери реализован према дефинисаном плану:

* Што се тиче побољшања међусобне сарадње наставника кроз размену искустава, уједначавања тестова знања и оснаживања тимског рада при реализацији и планирању наставе, оформљене су Гугл учионице као модел међусобне комуникације и размене саджаја. Међусобна комуникација на тим платформама није била задовољавајућа. Мало је угледних часова било реализовано у том периоду.
* Учешће ученика у професионалном информисању ученика основних школа је у доброј мери дало резултате у промоцији школе. Највише се постигло код укључивања ученика у одговарајуче пројекте који се реализују у окружењу, где су сви наши ученици који су учествовали у међународном пројекту ''Путем помирења'' оставили диван утисак.
* Није се радило на организацији ученичких дана – где ученици преузимају улогу наставника на нивоу школе.
* Извештавање о ученицима који су постигли најбољи успех и такмичењима је било на завидном нивоу, а пре свега јер је и такав био њихов успех на Републичком такмичењу одржаном у Мају у Новом Пазару.

 **АКЦИОНИ ПЛАН /** Јун 2021 – Јануар 2022- РЕАЛИЗАЦИЈА

**1 Унапређење процеса наставе и учења**

1.1 Обуке за наставнике из области примене нових наставних метода и облика рада

1.1.5 Реализација семинара/обука

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активности** | **Време реализације** |
| *У план стручног усавршавања наставника уврстити приоритетне и актуелне семинаре, према индивидуалним потребама и извештају посета часовима, финансиране од стране школе и локалне самоуправе* | *Сретен Васић****,*** *Милијана Милошевић**Координатор Тима за СУ* | *Октобар 2021.* |

1.2 Побољшање међусобне сарадње наставника кроз размену искустава

 1.2.3 Уједначавање тестова знања у оквиру стручних већа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Оформити на нивоу стручних већа Гугл класрум, Мудл групе / учионице које ће бити модел комуникације и размене и материјала и мишљења у виду форума (board-a)****Пратили смо међусобну кореспонденцију унутар група*** ***Непосредна размена искустава између наставника, приликом планирања наставе, хоризонална повезаност******База примера добре праксе*** | *Милош Ђорић****,*** *Јована Младеновић****,*** *Сретен Васић* |  *Октобар 2021* |

1.2.4 Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Оформити на нивоу стручних већа и предмета који имају више предметних наставника Гугл класрум групе, Мудл групе / учионице које ће бити модел комуникације и размене и материјала и мишљења у виду форума (board-a)****Пратили смо међусобну кореспонденцију унутар група са циљем усагллашавања планова које су усвојили и усклађивања наставних метода*** | *Милош Ђорић****,*** *Јована Младеновић****,*** *Сретен Васић* | *Октобар-Новембар 2021* |

1.2.5 Реализација угледних часова (стручни и општеобразовни предмети)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| ***Достављање предлога угледних часова за свако стручно веће***  | *Сретен Васић* | *Октобар 2021* |

1.2.9 Подстицање онлајн комуникације наставника и ученика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Оформити на нивоу стручних већа и предмета који имају више предметних наставника Гугл класрум групе, Мудл групе / учионице које ће бити модел комуникације и размене и материјала и мишљења у виду форума (board-a)* | *Милош Ђорић, Јадранка Величковић, Мирјана Николић, Јована Младеновић* | *Септембар - Децембар 2021* |

1.3 Афирмисање ваннаставних активности

1.3.4 Унапређење рада ученичког парламента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Оформити на нивоу целе школе и Гугл класрум групу, Мудл групу / учионицу која ће бити модел комуникације и размене и материјала и који ће чланови ученичког парламента надгледати и преносити предлоге Тиму за ученички парламент*  | *Милош Ђорић****,*** *Сретен Васић, Милијана Милошевић****,*** *Александра Николић, Милан Драча* | *Ова активност није реализована* |

1.3.6 Укључивање ученика у одговарајуће пројекте који се реализују у окружењу и шире

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| ***Заинтересовати ученике да учествују и буду носиоци активности*** * ***СТЕМ пројекат***
* ***Пројекат УЈЕДИЊЕНИ НА ПУТУ ПОМИРЕЊА***
 | *Милош Ђорић****,*** *Сретен Васић, Мирјана Николић* | *Септембар - Децембар 2021* |

1.4 Омогућавање ученицима да успешно стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције у складу са исходима

1.4.1 Праћење наставног процеса посетама часовима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| ***Направити план посета, направити*** ***извештај о посећеним часовима*** | *Сретен Васић, Милијана Милошевић* | *Септембар - Децембар 2021* |

1.4.2 Формирање тима наставника, родитеља и ученика за праћење изостајања ученика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| ***Захтевати од разредних старешина да на месечном нивоу достављају извештаје путем мејла за ученике који учестало изостају и разлоге*** | *Сретен Васић, Милијана Милошевић**Тим за праћење напредовања ученика* | *Септембар - Децембар 2021* |

1.4.3 Унапређивање формативног и сумативног оцењивања са посебним акцентом на рад на пракси

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *На основу прегледа педагошких свески, едневника и посети часу****Планирана обука наставника на тему формативног и сумативног оцењиваља није реализована*** | *Сретен Васић, Милијана Милошевић* | *Септембар - Децембар 2021* |

1.4.5 Организовање ученичких дана – ученици реализују поједине часове, према припремљеном плану, преузимајући улогу наставника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *У оперативнм плану означити жутом бојом час који је планиран за ову активност,* ***присуство ПП службе и поени за усавршавање у установи као за угледни час*** | *Сретен Васић, Милијана Милошевић* | *Није реализовано* |

1.4.7 Континуирано извештавање о ученицима који су постигли најбољи успех на крају класификационих периода, на такмичењима или у ваннаставним активностима (сајт,,+ фб, иг, књига обавештења итд)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Захтевати на месечном нивоу да наставници и разредне старешине достављају извештаје о примерима добре праксе, даровитој деци и успесима, вредној деци, узорима / Више да се чује о деци која су послушна, вредна, успешна = позитивна кампања****Поставити на инстаграм школе, фб, сајт.*** | *Мирјана Николић, Александра Младеновић, Ивица Гацик, Милица Станковић****Пријем предлога ученичких похвала и постигнућа од стране наставника: Мирјана Николић*** | *Септембар - Децембар 2021* |

**2 Побољшање образовних постигнућа ученика**

2.1 Обезбеђивање уједначених и јавно доступних критеријума оцењивања који су усаглашени са образовним стандардима

2.1.1 Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и повезивање стандарда са исходима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Оформити на нивоу стручних већа Гугл класрум, Мудл групе / учионице које ће бити модел комуникације и размене и материјала и мишљења у виду форума (board-a)* | *Милош Ђорић****,*** *Јована Младеновић****,*** *Сретен Васић* | *Октобар 2021* |

2.1.2 Редовно праћење и анализа успеха ученика (редовна, допунска и додатна настава)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| ***Достављање планова индивидуализације на месечном нивоу*** | *Сретен Васић, Милијана Милошевић****Пријем планова од стране наставника: Јадранка Величковић*** | *Септембар - Децембар 2021* |

2.1.3 Организовање иницијалног тестирања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Организација иницијалног тестирања* | *Милош Ђорић****,*** *Јована Младеновић****,*** *Сретен Васић* | *Октобар 2021* |

2.1.5 Континуирано анкетирање ученика свих разреда о успеху, изостајању, професионалном развоју са циљем побољшања у свим сегментима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Анкетрирање ученика у сарадњи са Тимом за самовредновање* | *Милош Ђорић, Јадранка Величковић, Мирјана Николић****Тим за самовредновање*** | *Септембар - Децембар 2021* |

2.1.6 Прилагођавање стицања знања ученицима са тешкоћама у раду (редовна, допунска)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Достављање планова индивидуализације од стране наставниа на месечном нивоу, по потреби доношење предлога за ИОП* | *Сретен Васић, Милијана Милошевић****Пријем планова од стране наставника: Јадранка Величковић*** | *Септембар - Децембар 2021* |

**3 Унапређење процеса програмирања, планирања и извештавања**

3.1 Израда школских докумената у складу са ШРП-ом и Школским програмом

3.1.7 Усклађивање планова рада секција и ваннаставних активности у складу са реалним могућностима реализације

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| ***Израда реалног плана ваннаставних активности могућности школе***  | *Сретен Васић, Јадранка Величковић, Милан Драча* | *Октобар 2021* |

3.1.8 Континурано извештавање тимова током шк год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Достављање извештаја на месечном нивоу* | ***Пријем извештаја од стране координатора тимова: Александра Николић*** | *Септембар - Децембар 2021* |

3.1.9 Уважавати узрасне, развојне и специфичне поребе ученика, потребе школе, приликом израде школских докумената

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Утврдити број ромске деце који је уписан, деце са посебним потребама (слух, вид, итд) по одељењима и укупно**Израда акционог плана о спречавању раног напуштања средњег образовања*  | ***Израда извештаја: Милан Драча, Александра Николић******Тим за спречавање осипања ученика*** | *Септембар - Децембар 2021* |

3.2 Планирање образовно васпитног рада усмереног на развој и остваривање циљева образовања и васпитања и исходе наставних предмета

3.2.4 Утврђивање врста и броја секција и других слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика на почетку шк год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Понудити предлог ваннаставних активности и секција (спорт, ученичка задруга, додатне секције итд) на основу реалног плана*  | *Александра Николић, Милијана Милошевић* | *Новембар 2021* |

**АКЦИОНИ ПЛАН /** Јануар 2022 – Септембар 2022- РЕАЛИЗАЦИЈА

**1 Унапређење процеса наставе и учења**

* 1. Обуке за наставнике из области примене нових наставних метода
		1. **Увођење других облика стручног усавршавања (стручни скупови, дебате, трибине...)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Досавити на нивоу стручних актива идеју реализације другог облике стручног усавршавања (презентација опреме, књиге итд.)* | *Милош Ђорић****,*** *Александра Николић, Милан Драча* | *Јануар 2022 – Јун 2022* |

* 1. Побољшање међусобне сарадње наставника кроз размену искустава

**1.2.2 Размена примера добре праксе у оквиру школе и других стручних школа у региону**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Оформити на нивоу стручних актива Гугл класрум, Мудл групе / учионице које ће бити модел комуникације и размене и материјала и мишљења у виду форума*  | *Милош Ђорић****,*** *Јована Младеновић****,*** *Сретен Васић* | *Јануар 2022* |

 1.2.3 Уједначавање тестова знања у оквиру стручних већа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Оформити на нивоу стручних актива Гугл класрум, Мудл групе / учионице које ће бити модел комуникације и размене и материјала и мишљења у виду форума*  | *Милош Ђорић****,*** *Јована Младеновић****,***  | *Јануар 2022 – Фебруар 2022* |

1.2.4 Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Оформити на нивоу стручних већа и предмета који имају више предметних наставника Гугл класрум групе, Мудл групе / учионице које ће бити модел комуникације и размене и материјала и мишљења у виду форума*  | *Милош Ђорић****,*** *Јована Младеновић****,***  | *Јануар 2022* |

1.2.5 Реализација угледних часова (стручни и општеобразовни предмети)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Реализовати угледне часове за сваки стручни актив (додатни поени за усавршавање у установи)* | *Сретен Васић, Милијана Милошевић, Координатор тима за СУ* | *Јануар - Јун 2022****Организован само један угледни час*** |

1.3 Афирмисање ваннаставних активности

**1.3.3 Сталне пригодне изложбе ученичких радова у боксевима и ходницима школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Разредне старешине на часу чос-а прикупљају идеје ученика и достављају предлоге тиму за промоцију школе* *Дан отворених фрата* | *Јадранка Величковић Мирјана Николић, представник локалне заједнице, координатор тима за промоцију* | *Јануар - Јун 2022* |

**1.3.5 Учешће ученика у професионалном информисању ученика основних школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Разредне старешине завршних разреда на часу чос-а одабирају на добровољној бази даровите ученике који би могли да се придруже промоцији школе и изради видео промотивног материјала*  | *Милош Ђорић, Јадранка Величковић, координатор тима за промоцију****,*** *Ивица Гацик* | *Јануар - Јун 2022* |

1.3.6 Укључивање ученика у одговарајуће пројекте који се реализују у окружењу и шире

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Анимирање ученика за учешће у пројектима* ***DoSE, Superschools*** | *Милош Ђорић, Сретен Васић* | *Фебруар - Јун 2022* |

1.4 Омогућавање ученицима да успешно стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције у складу са исходима

1.4.5 Организовање ученичких дана – ученици реализују поједине часове, према припремљеном плану, преузимајући улогу наставника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *На нивоу школе дефинисати дан и у оперативнм плану означити жутом бојом час који је планиран за ову активност,**присуство ПП службе и поени за усавршавање у установи као за угледни час* | *Сретен Васић, Милијана Милошевић* | *Јануар - Јун 2022****Ова активност није реализована*** |

1.4.7 Континуирано извештавање о ученицима који су постигли најбољи успех на крају класификационих периода, на такмичењима или у ваннаставним активностима (сајт,,+ фб, иг, књига обавештења итд)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Захтевати на месечном нивоу да наставници и разредне старешине достављају извештаје о примерима добре праксе, даровитој деци и успесима, вредној деци, узорима / Више да се чује о деци која су послушна, вредна, успешна = позитивна кампања****Поставити на инстаграм школе, фб, сајт.*** | *Мирјана Николић, Александра Николић, Ивица Гацик, Милица Станковић**Пријем предлога ученичких похвала и постигнућа од стране наставника: Мирјана Николић* | *Јануар - Јун 2022* |

**2 Побољшање образовних постигнућа ученика**

2.1 Обезбеђивање уједначених и јавно доступних критеријума оцењивања који су усаглашени са образовним стандардима

**2.1.4 Унапређење рада на областима на којима су ученици постигли низак ниво постигнућа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Организовати минимум 5% фонда часова у другом полугодишту за организовање допунске наставе за ученике са недовољним оценама на крају другог клас.периода* | *Јадранка Величковић, Мирјана Николић, Милан Драча, представник СР, / праћење реализације кроз есдневник Сретен Васић****,*** *Милијана Милошевић* | *Јануар - Јун 2022* |

2.1.5 Континуирано анкетирање ученика свих разреда о успеху, изостајању, професионалном развоју са циљем побољшања у свим сегментима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Анкете, кутија за примедбе и похвале / Покренути идеологију да је школа заправо школа ученика и да морају имати право гласа = тај глас се негде мора чути* | *Милош Ђорић, Јадранка Величковић, Мирјана Николић, члан локалне заједнице, представник СР****Пријем ученичких предлога, критика, савета: Мирјана Николић, координатор тима за ученички парламент, координатор тима за праћење постигнућа*** | *Јануар - Јун 2022* |

2.2 Мотивисање ученика и наставника

**2.2.1** **Промовисање најбољих резултата ученика и одељења кроз истицање њихових успеха на сајту школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Захтевати на месечном нивоу да наставници и разредне старешине достављају извештаје о примерима добре праксе, даровитој деци и успесима, вредној деци, узорима / Више да се чује о деци која су послушна, вредна, успешна = позитивна кампања****Поставити на инстаграм школе, фб, сајт.*** | *Мирјана Николић, Александра Младеновић, Ивица Гацик, Милица Станковић****Пријем предлога ученичких похвала и постигнућа од стране наставника: Мирјана Николић*** | *Јануар - Јун 2022* |

**2.2.2 Анализа остварености образовних стандарда ученика по разредима, прављење одељенског портфолиа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носилац активност** | **Време реализације** |
| *Анализа извештаја са одељенских већа по класификационим периодима* | *Милијана Милошевић, Сретен Васић, представник локалне заједнице, члан савета родитеља* | *Јануар - Јун 2022* |

 Координатор Тима за Школско Развојно планирање

 Милош Ђорић с.р.