ГРАЂЕВИНСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА

НЕИМАР

На основу одредбе члана 119 ст.1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021.) и члана 36 став 1 тачка 3 Статута Грађевинске техничке школе „Неимар“ (дел.бр. 01-72/1 од 17.02.2022.), Школски одбор на седници одржаној дана 14.септембра 2023. усвојио је;

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину.

Структура и садржај годишњег плана рада базирана је на:

- Закону о основама система образовања и васпитања, члан 41. и члан 89.
- Школском календару,
- Плану и програму образовања,
- Основама плана васпитног рада у стручној школи,
- Општем педагошко-дидактичком упутству за стручне школе,
- Пратећим педагошким и стручним документима (норматив простора и опреме)
- Развојном плану школе за период 2022-2025.
- Извештаја о самовредновању
- Извештају о реализацији годишњег плана рада из претходне године
- Школском програму за период 2022-2026.

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ ВАСПИТНОГ РАДА

Као најзначајније циљеве и задатке васпитног рада треба истаћи:

Изграђивање правилног односа према раду, учењу формирању радних навика и љубави према будућем занимању.

Васпитање за друштвену активност, за учешће у демократизацији друштва, развијање солидарности и толерантности.

Развијање и подстицање самосталности, стваралаштва, истраживачке склоности и интелектуалне радозналости ка новим сазнањима у науци и техници, култури, уметности, спорту...

Неговање и развијање патриотске свести.

Развијање еколошке свести, тимског рада и предузетништва..

Развијање љубави према човеку и осећања поштовања људске личности и уопште хуманих односа.

Неговање навика културног понашања, развијање културних навика и потреба, као и заштита културних добара и др.

У наступајућој школској години настојаћемо да постигнемо бољи успех и повољније услове за рад. Васпитни утицај због ситуације са пандемијом, која се одражава на школу, успешно смо пребродили.

У наредном периоду треба настајати да се задржи и тежити ка повећању број одељења који је предвиђен мрежом школа у четири разреда и једном подручју рада: геодезија и грађевинарство. Настојаћемо да задржимо активности које су показале успешним: једносменски рад, ученичка задруга, припрема ученика за матурски испит, стипендија за ученике, дуално образовање, ваннаставне активности, унапређење инфраструктуре у школи, пројекти...

Треба стимулисати стручно усавршавање које ће утицати на иновирање колективног рада применом савремених метода. Наставити са континуираним праћењем и вредновањем рада ученика, правовремено их о томе обавештавати и мотивисати их за **постизање бољег успеха.** Уз поштовање других, различитости, солидарности и другарства, то ће нам бити идеја водиља, јер школа није само образовна већ и васпитна институција. Ипак посебну пажњу (што јесу и циљеви Школског развојног плана) поклањаћемо додатној подршци ученицима, у циљу унапређења њихових постигнућа и подизању ЕТОС-а, односно укупне школске климе.

Правци развоја школе у наредном периоду:

- **Унапређивање васпитно – образовног рада**
- **Стручно усавршавање наставника**
- **Учешће у новим пројектима**
- **Опремање и реновирање школског простора**
- **Интензивирање ваннаставних активности**
- **Унапредити однос ученик-ученик, ученик-наставник, ученик- наставник-родитељ**
- **Активно учествовање родитеља у рад школе**
- **Сарадња са медијима и перманентна промоција школе у Нишу и региону**
- **Подршка и укључивање нових социјалних партнера**
- **Умрежавање школа у земљи и иностранству, размена ученика и наставника,**

- **Оснаживање ученика кроз интеркултурално и инклузивно образовање**
- **Изградња сигурне школе - школе без насиља, спровођењем превентивних и интервентних активности као и процеса медијације**
- **Развијати тимски дух код ученика, предузетништво, тимски рад и сарадњу**
- **Развијати вредности као што су: солидарност, међусобно уважавање, уважавање различитости, инклузија**

1.2. ВРЕДНОСТИ КОЈЕ НЕГУЈЕМО

Подстицање личног развоја како ученика, тако и наставника.

Изграђивање правилног односа према раду, учењу, формирању радних навика и љубави према будућем занимању.

Развијање и подстицање самосталности, стваралаштва, истраживачке склоности и интелектуалне радозналости ка новим сазнањима у науци и техници, култури, уметности и спорту.

Васпитање за друштвену активност, за учешће у демократизацији друштва, развијање солидарности и толерантности.

Развијање љубави према човеку и осећања поштовања људске личности и уопште хуманих односа.

Неговање и развијање навика културног понашања и потреба, као и заштита културних добара.

Специфичности школе и планови за школску 2023/2024.годину

- Одвијање наставе у облику вежби, практичне и наставе у блоку. Практичан рад је доминантан и заступљен у свим облицима наставе.
- Комбинована одељења трећег степена (у једном одељењу се комбинују два профила). По први пут комбинујемо Руковаоца грађ.механизацијом и полагача облога.
- Укључивање руковаоца грађевинском механизацијом у процес дуалног образовања и у 2023. години и потенцијално Оператера основних грађ.радова.
- Формирањем Центра за континуирано образовање одраслих, поред редовних и ванредних ученика, у нашој школи, образују се и одрасли.
- У нашем окружењу налазе још две средње стручне школе, као и Академија струковних студија као и Грађевински, Архитектонски, Машински и Електронски факултет Универзитета у Нишу.
- Помоћ ученицима, стипендије, помоћ у новцу и обезбеђивању уџбеника, гардеробе, бесплатног превоза.
- Велики проценат деце из руралних крајева, 40% ученика живи у Нишу, одвојени од родитеља.
- Унапређивање процеса дигитализације (све учионице су дигитализоване)
- Опремање ученичке задруге, унапређење рада, сарадња са другим школама
- Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“
- Пројекат „Обогаћени једносменски рад у средњим школама „
- Укључивање у пројекте изградње инфраструктуре са намером да санирамо фасаду школе, кров и кабинете на полигону
- Укључивање у пројекте који доприносе размени и мобилности ученика (за следеће годину биће актуелан пројекат ГРАДИМО СЕБЕ-ГРАДИМО БУДУЋНОСТ из програма ЕРАСМУС)
- Отварање еколошког центра на полигону школе-зелени кровови и учионице

1.3. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ

1.3.1. Визија школе

Желимо да наша школа постане савремени образовни центар за редовно и ванредно средње стручно образовање у Нишавском региону. То ће бити школа у коју се радо долази, јер је настава савремена, квалитетна и прилагођена свима, како онима који се укључују у процесе рада, тако и онима који настављају школовање.

1.1.2. Мисија школе

Подстицањем личног и професионалног развоја ученика и наставника, унапређујући сарадњу са родитељима и друштвеном заједницом - активно учествујемо у развоју нишког региона, кроз образовање за занимања III и IV степена грађевинске и геодетске струке.

1.1.3. Мото школе

Учите, градите себе, стварајте будућност!

1.4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.4.1. Лична карта школе

Назив школе: Грађевинска техничка школа НЕИМАР
Врста школе: СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА
Адреса: ул. Београдска бр. 18, Ниш 18000
Контакт подаци школе:
интернет адреса: www.gtsneimar.edu.rs
e-mail: gtsneimar@gmail.com
фејсбук: gtsneimar
директор школе: Сретен Васић
Телефон: директор школе: (018) 251-063 централа (018) 251-685, 292-093, 251-091, факс (018) 251-685
шифра делатности: 85.32
матични број: 07174675
PIB: 101859125
текући рачун: 840-1657660-47

1.4.2. Историјат школе

У јесен 1939. године формирана је техничка школа која је те школске године уписала по једно одељење на грађевинском и машинском одсеку.

Нормалан рад одвијао се до почетка II светског рата. У току рата школа је радила у тешким условима и са прекидима. У тим тешким условима школа је развијала слободарски дух југословенског патриотизма.

После рата техничка школа уписује доста ученика. Постајала је велика потреба за техничарима. Тако 1947. године при школи почиње са радом и архитектонски одсек. Тих година СТШ “Никола Тесла”, у чијем смо се саставу и ми налазили, била је једна од највећих стручних школа у земљи са око 3000 ученика.

Године 1968. долази до дезинтеграције овако гломазне школе. Издваја се архитектонски и грађевински одсек и са Грађевинском школом за квалификоване раднике формира се Грађевински школски центар.

Школске 1975/76. при нашој школи почиње са радом и геодетски одсек. Од оснивања до данас нашу школу завршило је велики број ученика и стекло звање техничар за високоградњу, техничар за нискоградњу, геодетски техничар, зидар тесар, керамичар, армирач, руковаоц грађевинском механизацијом, пословођа, столар, тапетар, грађевинских, геодетских и дрвопрерађивачких занимања за II, III, IV, V степен стручне спреме.

Данас је школа модерна установа, дигитализована, са веома савременом опремом, у коју се стално улаже. Реализовани су пројекти који су допринели подизању нивоа и квалитета образовно-васпитног процеса, али и допринели осавремењавању рада школе. Покренут је рад ученичке задруге, једносменског рада у школи, дуалног образовања а очекујемо пројекте који ће омогућити потпуну реконструкцију школе. Спроводимо и пројекте регионалне раазмене ученика али и шире (мобилност у оквиру програма ЕРАСМУС). Покренули смо нови пројекат „ Свако дете има право да одраста здраво), нови-стари образовни профил Полагач облога.
Осим организације Сајмова, излета и размене ученика, планирамо и екскурзију ученика.

Школа је основана 25.9.1939. а Дан школе прослављамо сваке године 25.септембра.

1.5. ПОДРУЧЈА РАДА И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

1.5.1. Подручја рада

Ученици Грађевинске техничке школе “Неимар” у Нишу изучавају програмске садржаје из подручја рада и то:

- геодезија и грађевинарство,

У овој школској години биће заступљени следећи образовни профили:

IV степен стручности

- архитектонски техничар (у сва 4 разреда, по 2 одељења)
- геодетски техничар – геометар (у сва 4 разреда по 1 одељење)

III Степен стручности

- руковалац грађевинском механизацијом (у првом, другом и трећем разреду по једно одељење по новом плану наставе и учења)
- оператер основних грађевинских радова, нови образовни профил у другом и трећем разреду (у другом по новом плану наставе и учења, у трећем по старом) који се комбинује са Руковаоцем грађ.механизацијом.
- полагач облога (у првом разреду по новом плану наставе и учења) комбинује се са Руковаоцем

Основна делатност : ОБРАЗОВАЊЕ 85.32 – Средње стручно образовање

1.5.2. Образовни профили за које је школа верификована

Подручје рада: Шумарство и обрада дрвета	
Образовни профили	**Решење о верификацији, број и датум**
Произвођач финалних производа од дрвета III	022-05-329/94-03, 25.5.1994.
Тапетар –декоратер III	022-05-329/94-03, 25.5.1994.
Техничар за пејзажну архитектуру IV	022-05-329/94-03, 24.4.2013.
Подручје рада: Геодезија и грађевинарство **IV СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ**	
Грађевински техничар за високоградњу	022-05-329/94-03, 25.5.1994.
Грађевински техничар за нискоградњу	022-05-329/94-03, 25.5.1994.
Грађевински техничар-геометар	022-05-329/94-03, 26.3.2015.
Архитектонски техничар	022-05-329/94-03, 14.6.2016.
Грађевински техничар	022-05-329/94-03, 11.6.2020.
Грађевински техничар за лабораторијска испитивања	022-05-329/94-03, 03.6.2005.
Грађевински техничар за хидроградњу	022-05-329/94-03, 03.6.2005.
Извођач основних грађевинских радова	022-05-329/94-03, 03.6.2005.
III СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	
Декоратер зидних површина	022-05-329/94-03, 25.5.1994.
Зидар -фасадер	022-05-329/94-03, 25.5.1994.
Тесар	022-05-329/94-03, 25.5.1994.
Стаклорезац	022-05-329/94-03, 25.5.1994.
Хидрограђенар	022-05-329/94-03, 25.5.1994.
Подополагач облога	022-05-329/94-03, 25.5.1994.
Руковалац грађевинском механизацијом	022-05-329/94-03, 25.5.1994.
Руковалац грађевинском механизацијом	022-05-329/94-03 од 22.1.2021.
Керамичар- терацер-пећар	022-05-329/94-03, 25.5.1994.
Грађевински лаборант	022-05-329/94-03, 03.6.2005.
Оператер основних грађевинских радова	022-05-329/94-03 од 06.02.2023.
Полагач облога	У процесу верификације
Проширена делатност	**022-05-329/94-03, 20.9.2009.**

Школа може да обавља и споредну делатност и то:

-41.20 изградња стамбених и нестамбених зграда

Ова делатност обухвата изградњу свих врста зграда

-23.61 производња производа од бетона намењених за грађевинарство

Ова делатност обухвата производњу грађевинских елемената за високоградњу и нискоградњу, од бетона, цемента или вештачког камена.

-25.11 производња металних конструкција и делова конструкција

Ова делатност обухвата производњу металних конструкција за грађевинарство

-71.11 архитектонска делатност и пројектовање

Ова делатност обухвата израду нацрта и планова програма

-71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање

Ова делатност обухвата геодетске активности, геодетско премеравање граница и терена, хидролошко мерење, подземна мерења, пружање картографских информација

-71.20 техничко испитивање и анализа

Ова делатност обухвата испитивање физичких карактеристика и отпорности материјала, као што су чврстина, дебљина, трајност и радиоактивност.

Решењем Министарства просвете бр. **022-05-329/94-03 од 20.9.2006. године** верификована је и проширена делатност.

85.59- Реализација следећих обука за одрасле

- стручне обуке из верификованог подручја рада
- обуке из страних језика, информационих технологија, пројектно планирање
- обуке из области предузетништва и базичне вештине из области пословне администрације
- оспособљавање и усавршавање кадрова за организацију и реализацију обука за одрасле

Школа може да остварује програме обука, у складу са потребама тржишта.

1.6. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Општи циљ:

Унапређење наставног процеса и учења у ГТШ "Неимар".

Специфични циљеви (приоритети):

1. ***Побољшање образовних постигнућа ученика***
2. ***Побољшање ЕТОС-а***
3. ***Подршка ученицима***

Прва 2 циља се налазе у Развојном плану школе за период 2022-2025. године, и постављени су као приоритети на основу извештаја о самовредновању. За трећи циљ смо урадили Анекс ШРП-а и развијаћемо га у другом полугођу, након што извршимо самовредновање. Извештај о самовредновању је начињен као посебан документ баш као и документ о реализацији Акционог плана ШРП-а.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Школа представља сложени систем рада, од најједноставнијег, какви су помоћно-технички послови до најсложенијих какви су васпитно-образовни задаци наставника, стручних сарадника, директора и других стручњака - извршилаца васпитно-образовних задатака школе.

Годишњи план рада школе је општи програм целокупне активности школе.

Приликом израде програма полазило се од следећих захтева:

а) **КОМЛЕКСНОСТ ПЛАНИРАЊА**- Програмом се разрађују и уређују сви видови васпитно-образовног рада. Овакво планирање омогућава и да се вреднује рад у школи.

б) **КОНКРЕТНОСТ ПЛАНИРАЊА**- Основна тежња је да програми рада буду конкретни и да дају одговор на питање, шта, када, ко, где, а по могућности и како остварује поједине задатке. Предвиђено је када ће који задатак бити реализован и одређени су извршиоци задатака.

в) **РЕАЛНОСТ ПЛАНИРАЊА**- Важна карактеристика овог програма је реалност која се заснива на стеченом искуству у досадашњем раду. Основни елементи од којих се полазило приликом програмирања били су: кадрови, материјални услови и потребно време за реализацију. У току поделе послова на извршоиоце водило се рачуна о степену оспособљености кадрова за одређене послове, затим о потребним дидактичко -техничким условима за реализацију послова и радних задатака, потребним материјалним средствима и томе слично. Реалност програмирања обезбеђује и временска компонента о којој се водило рачуна.

Полазне основе при изради годишњег програма школе, а на основу Закона о средњој школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Остварени резултати рада у предходној школској години
2. Закључци стручних органа школе
3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

Закључци стручних органа школе посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акценат ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне активности, друштвено-користан рад, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

2.1. ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ:

1. СТАТУТ ГРАЂЕВИНСКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НЕИМАР“, бр. 01-72/1 од 17.02.2022. год.
2. ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА, бр. 02-82/1 од 18.02.2022. год.
3. ПРАВИЛНИК О РАДУ ГРАЂЕВИНСКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НЕИМАР“, бр.02-107/1 од 14.02.2023. год.
4. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ГРАЂЕВИНСКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ „НЕИМАР“, бр.02-794/1 од 26.10.2022. год.
5. ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПОВРЕДУ РАДНИХ ОБАВЕЗА, бр. 02-822/1 од 08.11.2022. год.
6. ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА, бр. 01-936/1 од 16.12.2022. год.
7. ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, бр. 01-252/1 од 10.04.2023.год.
8. ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА, бр. 02-264/1 од 19.04.2023. год.
9. ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА, бр. 01-829/1 од 10.11.2022. год.
10. ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА, бр.02-822/1 од 08.11.2022. год.
11. ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ , бр.02-792/1 од 25.10.2022. год.
12. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ГТШ „НЕИМАР“, бр. 02-914/1 од 09.12.2022. год.
13. ПРАВИЛНИК О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА, НАСТАВНИКА И РАДНИКА, бр. 02-147/3 од 03.04.2018. год.
14. ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА, бр 02-428/2 ОД 16.06.2022. год.
15. ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА ГТШ „НЕИМАР“, бр. 02-823/1 ОД 08.11.2022. ГОД.
16. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ГТШ „НЕИМАР“ , бр. 01-378/7 од 20.11.2015. год.
17. ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ГТШ „НЕИМАР“, бр. 02-554/1 од 25.06.2021. год.
18. ПРАВИЛНИК О НАБАЦВИ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН У ГТШ „НЕИМАР“, бр. 02-433/1 од 14.08.2020. год.
19. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА, КЛАСИФИКОВАЊА, АРХИВИРАЊА И ЧУВАЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА ГТШ „НЕИМАР“, бр. 02-555/1 од 25.06.2021. год.
20. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА И СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ ГТШ „НЕИМАР“, бр. 02-823/2 од 08.11.2022. год.
21. ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА ГТШ „НЕИМАР“, бр.02-824/1 од 08.11.2022. год.
22. ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПРИСУСТВА НА ПОСЛУ ЗАПОСЛЕНИХ У ГТШ „НЕИМАР“, бр. 02-557/1 од 25.06.2021. год.

23. ПРАВИЛНИК О РОКОВИМА, НАЧИНУ И ОБИМУ ПРЕГЛЕДА ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ГТШ „НЕИМАР“, бр. 02-84/1 од 26.02.2019. год.

24. ПРАВИЛНИК О БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ ГТШ „НЕИМАР“, бр. 02-69/1 од 21.02.2019. год.

25. ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНТИРАЊУ И ПРАЋЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА УЧЕНИКА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА ГТШ „НЕИМАР“, бр. 02-226/1 од 15.05.2019.год.

26. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА У ГТШ“НЕИМАР“, бр. 02-548/1 од 28.10.2019. год.

27. ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ГТШ „НЕИМАР“, бр.02-548/1 од 28.10.2019. год.

28. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ ПО ПРИТУЖБАМА НА РАД ЗАПОСЛЕНИХ ГТШ „НЕИМАР“, бр. 02-548/3 од 28.10.2019. год.

29. ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА У ГТШ „НЕИМАР“, бр. 02-548/1 од 28.10.2019. год.

2.2. ЗАКОНИ И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ:

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (Сл. гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон,6/2020 и 129/2021)

2. ЗАКОН О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ (Сл. гласник РС бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021-др.закон)

3. ЗАКОН О РАДУ (Сл. гласник РС бр. 24/2005, 61/2005,54/2009,32/2013,75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)

4. ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ (Сл. гласник РС бр. 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС)

5. ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА И ДОМОВИМА УЧЕНИКА (Сл. гласник РС бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022)

6. ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ (Сл. гласник РС бр. 82/2015, 59/2020 и 95/2022)

7. ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ (Сл. гласник РС бр. 23/2023 и 34/2023)

Подзаконски акти

1. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада геодезија и грађевинарство (Сл. гл. РС бр. 7/2012, 8/2014, 13/2014, 13/2015, 11/2016-др.правилник, 13/2018-др.правилник, 10/2022-др.правилник и 7/2023-др.правилник)
2. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада геодезија и грађевинарство (Сл. гл. РС бр. 7/2012, 3/2014, 8/2014, 13/2015, 18/2015, 2/2016, 4/2019 и 8/2022)
3. Правилник о календару образовно-васпитног рада средње школе за шк. 2023/2024.год.
4. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи Сл. гл. РС бр. 1/92, 23/97, 2/00, 15/2019)

Протоколи

1. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама – 46/19, од 2.априла 2019.године

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА –СМЕРНИЦЕ МП

Интерни акти

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЗА ПЕРИОД 2022-2026. бр.01-469/1од 30.6.2023.године
2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА 01-619/1 од 4.9.2023.
3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОМ РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ –Акциони план ШРП-а 01-556/1 од 23.8.2022.
4. ПРАВИЛНИК О ПРОЦЕДУРИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ГТШ НЕИМАР
5. ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНЦИЈИ НА РАДУ бр.01-244/2 од 4.6.2021.године
6. УГОВОРИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАТУРСКИХ ИСПИТА И СТРУЧНЕ МАТУРЕ (из Извештаја о раду школе за 2022-2023)
8. ПРАВИЛНИК О ИКТ бр.01-244/2 од 4.6.2021.године
9. ЕВИДЕНЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ВОДЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ (Службени гласник РС, бр.55/2013), евиденције о ученику, успеху ученика, запосленима и образовно-васпитном раду у школи
10. ПРАВИЛНИК О ДРУШТВЕНО- КОРИСНОМ РАДУ
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 2022/2023 бр.01/634/1 од 6.9.2023.
12. ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА/НОВОДОШЛИХ КОЛЕГА У ПОСАО
13. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

3. УСЛОВИ РАДА

3.1.МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школски простор састоји се од два објекта, и то:

- главна зграда у којој су смештене учионице опште намене, специјализоване учионице, зборница, просторија за администрацију, 3 рачунарске учионице, медијатека, библиотека, Центар за образовање одраслих са ученичком задругом. У ученичкој задрузи се налазе 3 машине-донација МП у циљу унапређења рада задруге (ЦНЦ машина, колор скенер и штампач)
- споредна зграда број- полигон, у коме се налазе радионице за извођење практичне наставе, сала за физичко васпитање са пратећим простором, три специјализоване учионице и лабораторија за испитивање грађевинског материјала спортски терени за кошарку, одбојку, рукомет.
- У дворишту школе налазе се простор за извођење практичне наставе, справе и опрема која је изграђена у оквиру пројекта „Прекограничне сарадње Србије и Бугарске“ у 2018.години

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Учионице опште намене опремљене су са 15 до 17 столова двоседа или са 30 столова једноседа за ученике и 30 до 32 столице, катедром, таблом, чивилуком. У 8 учионица се налазе пројектор и лап-топ рачунар, који су донација компаније НИС у оквиру пројекта «ДИГИТАЛИЗУЈМО ШКОЛУ ЗАЈЕДНО». Након тога је свака школа опремљена и донацијом МП увиду пројектора и лап-топова. На тај начин учионице су дигитализоване а опрема која је инсталирана у учионицама је велика помоћ и ученицима и наставницим у реализацији и осавремењавању наставе.

Специјализоване учионице имају исти инвентар, беле табле као и ормаре за смештај учила, ученичких радова и др. Кабинети су опремљени инвентаром који одговара њиховој намени. Постављени су нови подови, тракасте завесе. Отворена је још једна нова рачунарска учионица. Захваљујући донацијама и пројектима у школи, обезбеђена је савремена геодетска опрема и машине за лакши рад Ученичке задруге.

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

У односу на захтеве прописане нотмативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

- Општа наставна средства 80%
- Општеобразовни предмети 70% - 100%
- Машинска група предмета 90% - 100%
- Грађевинска група предмета 90% - 100%
- Група предмета практичне наставе 80%
- Средства за рад стручних сарадника 80%

Дистрибуција -план коришћења школског простора

	Главна зграда	Приземље (m^2)	I спрат (m^2)	II спрат(m^2)
1.	Ветробран	19,85	/	/
2.	Библиотека	37,26	/	/
3.	Учионице	379,97	198,12	440,36
4.	ВЦ женски	33,44	33,44	43,22
5.	ВЦ мушки	33,66	33,66	/
6.	Ходник	143,07	73,56	223,41
7.	Изложбени простор	30,66	28,83	28,00
8.	Главно степениште	17,55	17,55	17,55
9.	Споредно степениште	51,93	51,93	58,90
10.	Секретаријат	/	36,21	/
11.	Рачуноводство	/	28,76	/
12.	Канцеларија психолога	/	33,73	/
13.	Канцеларија директора	/	31,95	/
14.	Зборница	/	100,08	/
15.	Клуб	/	45,41	/
16.	Архива	/	10,90	/
17.	Разглас	/	2,28	/
18.	Магацин	/	9,32	/
19.	Остава	/	/	16,44
	Укупно:	**747,39**	**735,63**	**817,88**
	Укупна површина главне зграде:	***2301 m^2***		

	Споредне зграде	Споредна зграда I (m^2)	Полигон (m^2)	Споредна зграда II (m^2)
1.	Канцеларија наставника физич. васп.	18,56	/	/
2.	Купатило са тушевима	28,71	/	/
3.	Ходник, ВЦ	33,67	/	/
4.	Свлачионице	52,60	/	/
5.	Фискултурна сала	222,94	/	/
6.	Тесарска радионица	/	73,25	/
7.	Столарска радионица	/	126,54	/
8.	Керамичарска радионица	/	88,20	/
9.	Зидарска радионица	/	53,15	/
10.	Портирница	/	22,35	/
11.	Магацин	/	64,77	/
12.	Надстрешница и спремиште за угаљ, даске, греде, песак	/	500,00	/
13.	Учионица бр.1	/	/	90,52
14.	Учионица бр.2	/	/	90,47
15.	Учионица бр.3	/	/	90,33
16.	Ложионица	/	/	54,79
17.	Лабораторија	/	/	90,21
	Укупно:	**356,48**	**928,26**	**416,32**
	Укупна површина споредних зграда:	***1701 m^2***		
	УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА:	***4001 m^2***		

3.3. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Програм сарадње школе са друштвеном средином обухвата разноврсне активности које школа организује за ученике у сарадњи са привредним, културним и јавним установама. Сарадња се остварује са фирмама и предузећима у граду, народним позориштем, луткарским позориштем, спортско рекреативним центром, МУП- ом, установама културе, другим средњим и основним школама, домом ученика и другим установама.

Школа прати и укључије се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе. План сарадње са друштвеном средином је саставни део Годишњег плана рада. Од активности које школа организује, међу најзначајније спадају

Народно позориште и биоскопи:

-гледање представа

Луткарско позориште:

-организација такмичења, смотри

Дом здравља

-систематски преглед

-стоматолошки преглед

-лекар пратилац на ученичкој екскурзији

-разне врсте предавања о здравственој култури

Центар за социјални рад:

-пружање подршке ученицима са породичним проблемима

-МУП

-екскурзије

- манифестације са великим бројем учесника

- завршетак школовања матураната

-предавања о безбедности ученика

Канцеларија за младе:

-превентивне активности

-професионална оријентација

-пројекти за младе

Средства јавног информисања:

-информисање о активностима у школи, промоција школе у медијима

Привредна комора:

-све активности везане за дуално образовање

Градски секретаријат за друштвену делатност :

-обезбеђивање средстава за развијање и несметан рад у школи

Институт за јавно здравље:

- сарадња приликом организације предавања на различите теме
- сарадња са школама ван граница наше земље, сарадња са компанијама
- Сарадња са другим школама, са заједницом грађевинских и геодетских школа Србије

Школа се налази у индустријској зони издвојеној од центра града и у њеном окружењу се налазе две средње школе, једна Академија струковних студија и четири факултета. У близини је парк Тврђава, хиподром, фабрике а школу окружује модерно двориште-технолошки парк који служи ученицима и за практичну наставу. То је резултат пројекта прекограничне сарадње Србија- Бугарска чији је суфинансијер општина Црвени Крст. Преко пута школе је полигон у оквиру којег су кабинети и радионице.

Назив објекта и предузећа	Програмски садржај
Предузеће за путеве "ТРЕЈС АД НИШ" - Градилишта, погони, асфалтна база	Практична настава грађевинске струке-за руковаоца грађ.механизацијом
„ПУТИНЖЕЊЕРИНГ" – Ниш, Градилишта, погони	Практична настава машинске струке-за руковаоца грађ.механизацијом
"ГЕОДЕТСКИ БИРО" - Приватни геодетски бирои	Практична настава геодетске струке
„LUX BUILDING"- грађ.предузеће	Практична настава – оператер основних грађ.радова
„XELLa „- грађевинско предузеће	Практична настава- архитектура

Школа са локалном самоуправом сарађује развијајући партнерске односе. Локална самоуправа има непосредан утицај преко финансирања материјалних трошкова школе. Одлично сарађујемо са градском општином Црвени Крст.

Како користи подршку локалне самоуправе за своје активности, школа истовремено пружа подршку развоју културе, спорта и грађанских иницијатива у својој локалној средини и тако доприноси унапређењу квалитета живота за све грађане.

3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Побољшање услова рада и живота у школи је неопходно али су за то потребна и немала средства. Сопствена средства су мала, док управа за образовање има ограничена средства. Идеја је да се реализацију неки од пројеката енергетске ефикасности било уз помоћ Града или општине, или аплицирањем на пројектима донатора или програма као што су ЕРАСМУС ПЛУС, ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ, RYCO или средстава која обезбеђује страни донатори или амбасаде. Циљ нам је: замена столарије, израда фасаде, поправка крова, замена олука, омладинска размена ученика, мобилност ученика и наставника... У прошлој години смо обезбедили рачунаре за опремање рачунарске учионице, окречили смо све учионице, санирали подове на приземљу и набавили намештај (столице и клупе) за учионице. Од компаније НИС и фондације Ана и Владе Дивац смо добили савремену геодетску опрему и опрему која је омогућила поптпуну дигитализацију учионица.

Планирати организовано укључивање у што већи број хуманитарних и еколошке акције, остваривање промотивних предавања у просторијама школе, као додатан вид промоције школе.

Планирати учешће у пројектима који се нуде на територији града, као што је нпр Сајам науке или „Наук није баук" на којем желимо да се покажемо и прикажемо неким иновативним пројектом, а конкурисаћемо и за друге пројекте који ће омогућити већу видљивост наше школе. Опремљена је и ученичка задруга, средствима МП.. Планирамо унапређење услова рада на полигону, изградњу керамичке радионице, зеленог крова, еколошког центра, санацију фасаде.

4. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Васпитно - образовни рад организован је по утврђеном плану и програму, а одвија се у оквиру 17 одељења од првог до четвртог разреда. Први разред броји 4 одељења, други разред 4 одељења, трећи разред 4 одељења и четврти разред 3 одељења.

Заступљено је од ове школске године само једно подручја рада и то:

- геодезија и грађевинарство

Настава се одвија по одељењима која броје до 16-30 ученика. Додатна, допунска настава и слободне активности одвијају се по групама које броје до 10-15 ученика. Практична настава се такође одвија по групама које броје до 10 ученика. Постоје и предмети где се комплетна настава, предавања и вежбе, одвијају поделом одељења на две групе.

Општу организацију рада школе и њено деловање постављају директор, организатори практичне наставе у сарадњи са психологом школе и одељенским старешинама.

Матурски испит се састоји из два дела: заједничког и посебног дела. Заједнички део је за све образовне профиле израда писменог задатка из српског језика и књижевности. Матурски испит биће организован у јуну и по потреби августу 2024. године. Завршни испит (практични део) је за ученике трогодишњих профила.

Разредни, поправни и ванредни испити

Разредни испит полагаће ученик који из оправданих разлога није био у могућности да похађа наставу у складу са законом.Одлуку о полагању разредног испита доноси Одељењско веће. Рокови за полагање разредног испита су јунски и августовски. Разредни испити се организују из предмета немачки, руски и француски језик.

Поправни испити биће одржани у августовском року за ученике I, II и III разреда, а за ученике завршног разреда у јунском и августовском року

Ванредне испите полажу ученици који имају статус ванредног ученика. Испити се полажу у новембарском, јануарском, априлском, јунском и августовском року. План и распоред ванредних испита је саставни део годишњег плана рада.Пријављивање испита ванредних ученика школе у школској 2023/2024. години:

Испитни рок	Пријава испита	Полагање испита
Октобарски	30.септембар-4. октобра	14-25.октобра
Јануарски	23-27.децембра	13-24.јануара
Априлски	2-5.марта	16-27.априла
Јунски	1- 5.јуна	15-26.јуна
Августовски	24-28.августа	31.август-11.септембра

Награде и похвале, стипендије

Ученик који постиже изузетне резултате похваљује се и награђује. Награде се додељују за освојено једно од прва три места на такмичењима и за успешно учешће у слободним активностима.Такође наставник ментор који је спремао ученика за такмичење, а он освојио прва три места на републичком такмичењу такође се похваљује и награђује.

Посебно, али значајно место у систему награђивања и похваљивања ученика заузима избор ученика генерације, који се својим радом, залагањем, успехом и целокупним понашањем истиче међу својим вршњацима. Ученика генерације проглашава Наставничко веће школе на основу критеријума утврђених Правилником о проглашењу ученика генерације.

Ученицима који се истичу у раду као и онима слабијег материјалног стања, школа ће обезбедити стипендије (новчани износ ће бити накнадно одређен) која школа прикупља од донатора и хуманитарних организација. У сваком случају, ученицима слабијег материјалног стања се помаже на сваки начин (набавка половних уџбеника, гардеробе, помоћ у новцу и куповина картица за превоз).

Васпитно - дисциплинске мере

У току школовања ученик је обавезан да поштује правила понашања утврђена кућним редом са којим га упознаје одељењски старешина на првом часу одељењског старешине. За повреду обавезе ученику може да се изрекне васпитно -дисциплинска мера и дисциплинска мера: опомена или укор одељењског старешине, укор Одељењског већа, Укор директора или Наставничког већа и искључење из школе, о чему одлучује Наставничко веће.

У складу са Правилником о друштвено – корисном раду биће организован такав вид рада, уз надзор одељенског старешине или лица која за то буде било одређено.

III Распоред планираних часова по разредима, са распоредом звоњења

Сва одељења у школи похађају наставу по распореду часова од 8.00 до 14.05. Школа ради у једној смени.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.

Напомена: Оперативни план рада школе односи се на период од 1.9. до 15.9.2023., односно прве две недеље рада школе, и усклађен је са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.години

Циљеви: Развој позитивних људских вредности код ученика, унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Табеларни приказ активности за пре две недеље школске 2023/2024. године

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Очекивани резултат	Начин реализације	Праћење
Заједнички разговори наставника и ученика	1.9.2023.	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник	Ученици упознати са планом рада у прве две недеље	Разговор са ученицима, презентација	Директор школе, стручни сарадник, евиденција у електронском дневнику,

					посете часу
Тематска настава, тематска недеља или тематски дани	4.9-8.9.2023.	Наставници и стручни сарадници	Продукти тематских дана Неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарностиу важавање различитости	Међупредметно повезивање, сараднички часови, пројектна настава, амбијентална настава, радионице	Директор школе, стручни сарадник, евиденција у електронском дневнику, посете часу, оперативни планови
Иницијално тестирање у области обаветних предмета (сем предмета које ученици инају по први пут или појединих изборних предмета)	11.9-15.9.2023.	Наставници	Постигнућа ученика, педагошка документација наставника, портфолио ученика и наставника	Иницијално тестирање путем кратких писмених вежби, пројеката или други начин иницијалног процењивања	Оперативни планови, различите технике и начини формативног оцењивања ученика, евиденција у електронском дневнику

Тематска недеља

Дан у недељи, од 4.9 до 8.9.2023	Тематски дан	Носиоци активности и начин реализације
Понедељак	Упознајмо свет кроз културу, историју и књижевност, међусобно поштовање	Наставници српског језика и књижевности, историје, грађанског васпитања, часови одељењског старешине, радионице
Уторак	Упознајмо свет кроз културу, историју, географију, језик	Наставници српског језика и књижевности, историје, грађанског васпитања, часови одељењског старешине, географије
Среда	Демократска култура, другарство, богатство различитости	Часови грађанског васпитања, верске наставе, српски језик, часови одељењског старешине - радионице
Четвртак	Кад се многе руке сложе, сарадња, међупредметне компетенције	Сараднички часови географије, хемије и физике
Петак	Кад се многе руке сложе, сарадња, међупредметне компетенције	Сараднички часови географије, физике и биологије

Ваннаставне и слободне активности у школи

Наставници и одељењске старешине, уз помоћ стручног сарадника и организатора наставе, спровешће анкету и изјашњавање ученика, у складу са њиховим жељама и потребама, уважавајућу ресурсе и капацитете школе у вези са планираним ваннаставним активностима у школи, секцијама...

У оквиру једносменког рада ученицима ће бити понуђени: израда школског часописа, уређење школског врта, менторски рад, ученичка задруга и додатна подршка ученицима у савлађивању енглеског језика (због учешћа у програму ЕРАСМУС).

Секције: ликовна, спортске секције, макетарска секција.

Креираћемо план активности који је усмерен на обележавање важних датума и хуманитарних активности

Ученички парламент

Очекујемо да се у прве две недеље конституише Ученички парламент у оквиру ће ученици сами дати неке идеје о релаизацији ваннаставних активности, хуманитарних активности, секција, предлог дестинације за екскурзију.

Сарадња са родитељима

Школа жели да у школски живот укључи што више родитеља и да они буду активнији. Друге недеље ће бити одржани родитељски састанци, у плану је да директор посети оне који ће бити у првом разреду. Родитеље ћемо укључити у рад тимова, секције у школи, као што је Ученичка задруга. Биће одржана и седница Савета родитеља.

Додатни начини пружања подршке ученицима

Први дани школске године биће посвећен предавању и дискусијама о значају неговања међусобног поштовања, поштовања различитости, другарству, солидарности, мотивације ученика у наставном процесу.

Очекујемо да иницијална тестирања помогну наставницима у одабиру ученика за часове додатне и допунске наставе. Како је школа укључена у пројекат „Обогаћени једносменски рад“ и за наредну школску годину, сви ресурси и све активности које су њом планиране биће усмерене на пружање додатне образовно- васпитне подршке ученицима, у прве 2 недеље. То подразумева следеће активности: постизање бољих образовних постигнућа ученика и методе и технике успешног учења.

Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

Директор школе, стручни сарадник и организатори практичне наставе пратиће реализацију оперативног плана. Путем електронског дневника пратићемо реализацију плана наставе и учења.

Наставници ће планирати наставу за две 2 недеље, и оперативне планове доставити електронским путем, до 31.8.2023.године.

Распоред часова редовне, допунске и слободних активности је на огласној табли ученика и наставника.

VI Друге специфичне информације од значаја за почетак школске године које утичу на квалитет остваривања образовно-васпитног рада и организацију рада школе у целини

Како је школа укључена у пројекат „Обогаћени једносменски рад у средњим школама“ биће усвојен план активности, на основу елабората. Почетне активности у оквиру овог пројекта, биће усмерене на унапређење квалитета образовно-васпитног рада и подизање постигнућа ученика.

4.1. ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ РУКОВОЂЕЊА

Стручно руковођење у школи остварује директор. У реализацији и организацији рада школе учествују и следећи органи:

Наставничко веће,

Одељенска већа,

Стручни активи (за развојно планирање и за развој школског програма)

Стручна већа

Тимови (тим за самовредновање, тим за заштиту од насиља, тим за инклузивно образовање, за међупредметне компетенције, за праћење квалитета рада установе, за промоцију, за планирање стручног усавршавања наставника, тим за каријерно вођење и саветовање, тим за инклузију...).

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, председници стручних актива, стручни сарадник и њиме руководи директор. Педагошки колегијум доноси и план стручног усавшавања наставника

Сталне комисије (за сарадњу са родитељима, за израду распореда часова, за културну и јавну делатност школе...)

Пројектни тим, који се формира по потреби, а када је у питању аплицирање за пројекте код домаћих и страних донатора.

4.2. ПРЕГЛЕД ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА

Облици образовно - васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
I. Обавезни наставни предмети	35-37	1050-1120	35-37	1050-1120	35-37	1050-1120	30-32	960-1024	140-180	4110-4384
II. Изборни предмети			4		8		8		20	
III. Обавезне ваннаставне активности (часови / дани)										
1. Практичан рад		60		60		60		60		240
2. Додатни рад	До 30 ч.		До 30 ч.		До 30 ч.		До 30 ч.		До 120 ч.	
3. Допунски рад	До 30 ч.		До 30 ч.		До 30 ч.		До 30 ч.		До 120 ч.	
4. Припремни рад	До 30 ч.		До 30 ч.		До 30 ч.		До 30 ч.		До 120 ч.	
IV. Факултативне ваннаставне активности										
1. Слободне активности ученика(секције) - спортске секције, макетарска секција, драмска секција, ликовна секција,рециклажна- еколошка секција	35 ч.		40 ч.		40 ч.		40 ч.		160 ч.	
2. Друштвене активности - Одељенске заједнице, Ученичке задруге и Ученички парламент	15-40 час.		15-40 час.		15-40 час.		15-40 час.		60-160 час.	
3. Екскурзије, Сајам грађевине	1 дан		2 дана		3 дана		до 5 дана		12 дана	

Образовни профил: Архитектонски техничар 3 и 4. разред

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		**19**	**2**		**665**	**70**			**10**			**340**				**12**			**408**				**10**			**310**				**1723**	**70**			**1793**
1	Српски језик и књижевност	3			105				3			102				3			102				3			93				402				402
1.1	_____ језик и књижевност*	3			105				3			102				3			102				2			93				402				402
2	Српски као нематерњи језик*	2			70				2			68				2			68				2			62				268				268
3	Страни језик	2			70				2			68				2			68				2			62				268				268
4	Физичко васпитање	2			70				2			68				2			68				2			62				268				268
5	Математика	3			105				3			102				3			102				3			93				402				402
6	Рачунарство и информатика		2			70																									70			70
7	Историја	2			70																									70				70
8	Ликовна култура	1			35																									35				35
9	Географија	2			70																									70				70
10	Хемија	2			70																									70				70
11	Биологија	2			70																									70				70
12	Социологија са правима грађана															2			68											68				68
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		**1**			**35**				**1**			**34**				**3**			**102**				**3**			**93**				**264**				**264**
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1			35				1			34				1			34				1			31				134				134
2	Изборни предмети **															2			68				2			62				130				130
Укупно А1+Б		**20**	**2**		**700**	**70**			**11**			**374**				**13 (15**)**			**442 (510**)**				**11 (13**)**			**341 (403**)**				**1857 (1987**)**	**70**			**1927 (2057**)**
Укупно		**22**			**770**				**11**			**374**				**13 (15**)**			**442 (510**)**				**11 (13**)**			**341 (403**)**				**1927 (2057**)**				

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		**5**	**4**		**175**	**140**		**60**	**8**	**13**		**272**	**442**		**90**	**7**	**10**		**238**	**340**		**90**	**6**	**13**		**186**	**403**		**90**	**871**	**1325**		**330**	**2526**
1	Грађевински материјали	2			70			12																						70			12	82
2	Физика	2			70				2			68																		138				138
3	Нацртна геометрија и техничко цртање		2			70		30		2			68		30																138		60	198
4	Грађевинске конструкције	1	2		35	70		18	1	3		34	102		30	1	2		34	68										103	240		48	391
5	Слободноручно цртање									2			68																		68			68
6	Историја архитектуре								2			68																		68				68
7	Апликативни рачунарски програми									4			136				2			68											204			204
8	Статика и отпорност материјала								1	2		34	68			1	1		34	34										68	102			170
9	Основе геодезије								1			34			30															34			30	64
10	Технологија грађевинских радова								1			34				2	1		68	34		30	1	2		31	62		60	133	96		90	319
11	Израда пројеката															1	3		34	102		60	1	3		31	93			65	195		60	320
12	Армиранобетонске конструкције															1	2		34	68			1	2		31	62			65	130			195
13	Монтажне конструкције																						1	2		31	62			31	62			93
14	Кућне инсталације																						1	2		31	62			31	62			93
15	Урбанизам																						1			31			30	31			30	61
16	Предузетништво																							2			62				62			62
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																**2**			**68**				**2**			**62**				**130**				**130**
1	Изборни предмети															2			68				2			62				130				130
2	**Укупно А2+Б**	**5**	**4**		**175**	**140**		**60**	**8**	**13**		**272**	**442**		**90**	**6 (**8)**	**11**		**204 (**272)**	**374**		**90**	**6 (**8)**	**13**		**186 (**248)**	**403**		**90**	**837 (**967)**	**1359**		**330**	**2526 (**2656)**
Укупно		**9**			**375**				**21**			**804**				**17 (**19)**			**668 (**736)**				**19 (**21)**			**679 (**741)**				**2526 (**2656)**				

Напомена:** Уколико ученик изабере све стручне изборне предмете

Б. Листа изборних предмета према програму образовног профила

Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1	*Основе нискоградње			2	2
2	*Основе комуналне хидротехнике			2	2
3	*Савремена архитектура			1	1
4	*Просторна композиција			1	1
5	Ентеријери				2
6	**Перспектива				2
7	Енергетска ефикасност објеката				2

Образовни профил: Архитектонски техничар 1. и 2.разред (стручни предмети)

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

План наставе и учења за образовни профил АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		**5**	**4**		**210**	**105**		**60**	**9**	**12**		**306**	**408**		**90**	**6**	**11**		**204**	**374**		**90**	**7**	**12**		**217**	**372**		**90**	**937**	**1259**		**330**	**2526**
1.	Грађевински материјали	2			70			30																						70			30	100
2.	Физика	2			70				2			68																		138				138
3.	Грађевинске конструкције	2	3		70	105		30	1	3		34	102		60	1	2		34	68										138	275		90	503
4.	Нацртна геометрија								1	2		34	68																	34	68			198
5.	Слободноручно цртање									2			68																		68			68
6.	Историја архитектуре са заштитом градитељског наслеђа								2			68			30															68			30	98
7.	Апликативни рачунарски програми									4			136				3			102											238			238
8.	Статика и отпорност материјала								1	1		34	34			1	1		34	34										68	68			136
9.	Технологија грађевинских радова								2			68				2	1		68	34		30	1	2		31	62		60	167	96		90	353
10.	Израда пројеката															1	3		34	102		60	1	3		31	93			65	195		60	320
11.	Армиранобетонске конструкције															1	1		34	34			1	2		31	62			65	96			161
12.	Монтажне конструкције																						1	1		31	31			31	31			62
13.	Кућне инсталације																						1	2		31	62			31	62			93
14.	Урбанизам																						2			62			30	62			30	92
15.	Предузетништво																							2			62				62			62
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																**2**			**68**				**2**			**62**				**130**				**130**
1	Изборни предмети															2			68				2			62				130				130
2	**Укупно А2+Б**	**6**	**3**		**210**	**105**		**60**	**9**	**12**		**306**	**408**		**90**	**6 (**8)**	**11**		**204 (**272)**	**374**		**90**	**7 (**9)**	**12**		**217 (**248)**	**372**		**90**	**937 (**1067)**	**1259**		**330**	**2526 (**2656)**
Укупно		**9**			**375**				**21**			**804**				**17 (**19)**			**668 (**736)**				**19 (**21)**			**679 (**741)**				**2526 (**2656)**				

Напомена:** Уколико ученик изабере све стручне изборне предмете

Образовни профил: Геодетски техничар-геометар

I Наставни план - ГЕОДЕТСКИ ТЕХНИЧАР - ГЕОМЕТАР

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		**16**	**2**	**0**	**560**	**70**	**0**	**0**	**12**	**0**	**0**	**420**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**0**	**350**	**0**	**0**	**0**	**12**	**0**	**0**	**384**	**0**	**0**	**0**	**1714**	**70**	**0**	**0**	**1784**
1.	Српски језик и књижевност	3			105				3			105				3			105				3			96				411				411
1.1	_____ језик и књижевност																																	
2.	Српски језик као нематерњи језик																																	
3.	Страни језик	2			70				2			70				2			70				2			64				274				274
4.	Физичко васпитање	2			70				2			70				2			70				2			64				274				274
5.	Математика	3			105				3			105				3			105				3			96				411				411
6.	Физика	2			70				2			70																		140				140
8.	Рачунарство и информатика		2			70																									70			70
9.	Географија	2			70																									70				70
10.	Историја	2			70																									70				70
11.	Друштвено уређење																						2			64				64				64
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		**6**	**7**	**0**	**210**	**245**	**0**	**60**	**5**	**12**	**0**	**175**	**420**	**0**	**60**	**9**	**10**	**0**	**315**	**350**	**0**	**60**	**8**	**9**	**0**	**256**	**288**	**0**	**60**	**956**	**1303**	**0**	**240**	**2499**
12.	Примењена географија	2			70																									70				70
13.	Нацртна геометрија	1	1		35	35																								35	35			70
14.	Техничко цртање		2			70				2			70																		140			140
15.	Геодезија	3			105				5			175				3			105				2			64				449				449
16.	Геодетска мерења и рачунања		4			140		60		8			280		60		6			210		60		4			128		60		758		240	998
17.	Техничка обрада у премеру									2			70				2			70				2			64				204			204
18.	Примењена геодезија															3			105				3			96				201				201
19.	Геодетски планови															1	1		35	35			1	1		32	32			67	67			134
20.	Катастар непокретности и уређење земљишне територије															2	1		70	35										70	35			105
21.	Фотограметрија																						2			64				64				64
22.	Предузетништво																							2			64				64			64
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		**1**	**0**	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**105**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**105**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**96**	**0**	**0**	**0**	**341**	**0**	**0**	**0**	**341**
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			35				1			35				1			35				1			32				137				137
2.	Изборни предмети према програму образовног профила								2			70				2			70				2			64				204				204
Укупно А1+А2+Б		**23**	**9**	**0**	**805**	**315**	**0**	**60**	**20**	**12**	**0**	**700**	**420**	**0**	**60**	**22**	**10**	**0**	**770**	**350**	**0**	**60**	**23**	**9**	**0**	**736**	**288**	**0**	**60**	**3011**	**1373**	**0**	**240**	**4624**
Укупно		**32**			**1180**				**32**			**1180**				**32**			**1180**				**32**			**1084**				**4624**				

Образовни профил: Оператер основних грађевинских радова

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил ОПЕРАТЕР ОСНОВНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	УКР	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Б	Σ
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		**8**	**3**	**6**	**280**	**105**	**210**	**60**	**6**	**1**	**12**	**210**	**35**	**420**	**60**	**4**	**2**	**18**	**124**	**62**	**558**	**90**	**544**	**202**	**1188**	**210**	**2214**
1.	Физика	2			70																		70				70
2.	Техничко цртање са читањем планова		2			70																		70			70
3.	Грађевински материјали	2			70			18															70			18	88
4.	Грађевинске конструкције	1	1		35	35			2	1		70	35										105	70			175
5.	Грађевинско пословање и калукулације															2			62				62				62
6.	Технологија рада са практичном наставом	3		6	105		210	42	4		12	140		420	60	2		18	62		558	90	307		1188	192	1687
7.	Предузетништво																2			62				62			62
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ									**1**			**35**				**1**			**31**				**66**				**66**
1.	Изборни програм образовног профила**								1			35				1			31				**66**				**66**
Укупно А2+Б		**8**	**3**	**6**	**280**	**105**	**210**	**60**	**6 (**7)**	**1**	**12**	**210 (**245)**	**35**	**420**	**60**	**4 (**7)**	**2**	**18**	**124 (**155)**	**62**	**558**	**90**	**544 (**742)**	**202**	**1188**	**210**	**2214 (**2280)**
Укупно А2+Б		**17**			**655**				**19 (**20)**			**725 (**760)**				**24 (**25)**			**834 (**865)**				**2214 (**2280)**				

Образовни профил: Руковалац грађевинском механизацијом

Р НОВО

29. јул 2019.
Гласник ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

За образовни профил: РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		7	3	6	245	105	210	60	6	1	12	210	35	420	60	8		18	248		558	90	672	140	1188	210	2241
1.	Физика	2			70																		70				70
2.	Техничко цртање са читањем планова		2			70																		70			70
3.	Грађевински материјали	2			70																		70				70
4.	Грађевинске конструкције	1	1		35	35			1	1		35	35										70	70			140
5.	Грађевинска механизација								2			70				2			62				132				132
6.	Организација грађења															2			62				62				62
7.	Технологија занимања	2			70				3			105				2			62				237				237
8.	Практична настава			6			210	60			12			420	60			18			558	90			1188	210	1398
9.	Предузетништво															2			62				62				62
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ									1			35				2			31				66				66
1.	Изборни програм образовног профила**								1			35				1			31				66				66
Укупно А2+Б		7	3	6	245	105	210	60	6 (**7)	1	12	210 (**245)	35	420	60	8 (**9)		18	248 (**217)		558	90	703 (**769)	140	1188	210	2241 (**2307)
Укупно А2+Б		16			620				19 (**20)			725 (**760)				26 (**27)			896 (**927)				2241 (**2307)				

Напомена: ** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

План наставе и учења – РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		**12**	**2**		**420**	**70**			**11**			**385**				**6**			**186**				**960**	**70**			**1030**
1.	Српски језик и књижевност	3			105				2			70				2			62				237				237
1.1.	_____ језик и књижевност*	3			105				2			70				2			62				237				237
2.	Српски као нематерњи језик*	2			70				2			70				2			62				202				202
3.	Страни језик	2			70				2			70				1			31				140				140
4.	Физичко васпитање	2			70				2			70				2			62				202				202
5.	Математика	2			70				2			70				1			31				171				171
6.	Рачунарство и информатика		2			70																		70			70
7.	Екологија и заштита животне средине	1			35																		35				35
8.	Ликовна култура								1			35											35				35
9.	Географија								1			35											35				35
10.	Историја	2			70																		70				70
11.	Социологија са правима грађана								1			35											35				35
А2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		**1**			**35**				**2**			**70**				**2**			**62**				**167**				**167**
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			35				1			35				1			31				101				101
2.	Изборни програм према програму образовног профила**								1			35				1			31				66				66
Укупно А1 +А2		**13**	**2**		**455**	**70**			**12 (13**)**			**420 (455**)**				**7 (8**)**			**217 (248**)**				**1061 (1127**)**	**70**			**1131 (1197**)**
Укупно		**15**			**525**				**12 (**13)**			**420(455**)**				**7 (8**)**			**217 (248**)**				**1131 (1197**)**				

Напомена: ***За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине**

**** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма**

Гласник ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК Бр

Образовни профил: Полагач облога

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил Полагач облога

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		**12**	**2**		**420**	**70**			**11**			**385**				**6**			**186**				**960**	**70**			**1030**
1.	Српски језик и књижевност	3			105				2			70				2			62				237				237
1.1.	_____ језик и књижевност*	3			105				2			70				2			62				237				237
2.	Српски као нематерњи језик*	2			70				2			70				2			62				202				202
3.	Страни језик	2			70				2			70				1			31				140				140
4.	Физичко васпитање	2			70				2			70				2			62				202				202
5.	Математика	2			70				2			70				1			31				171				171
6.	Рачунарство и информатика		2			70																		70			70
7.	Екологија и заштита животне средине	1			35																		35				35
8.	Ликовна култура								1			35											35				35
9.	Географија								1			35											35				35
10.	Историја	2			70																		70				70
11.	Социологија са правима грађана								1			35											35				35
А2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		**1**			**35**				**2**			**70**				**2**			**62**				**167**				**167**
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			35				1			35				1			31				101				101
2.	Изборни програм према програму образовног профила**								1			35				1			31				66				66
Укупно А1 +А2		**13**	**2**		**455**	**70**			**12 (13^*)**			**420 (455^*)**				**7 (8^*)**			**217 (248^*)**				**1061 (1127^*)**	**70**			**1131 (1197^*)**
Укупно		**15**			**525**				**12 (^*13)**			**420(455^*)**				**7 (8^*)**			**217 (248^*)**				**1131 (1197^*)**				

Напомена:
* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине
** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма.

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил Полагач облога*

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		**8**	**3**	**6**	**280**	**105**	**210**	**60**	**6**	**1**	**12**	**210**	**35**	**420**	**60**	**4**	**2**	**18**	**124**	**62**	**558**	**90**	**614**	**202**	**1188**	**210**	**2214**
1.	Физика	2			70																		70				70
2.	Основе нацртне геометрије и цртежи пројекта		2			70																		70			70
3.	Грађевински материјали	2			70			18															70			18	88
4.	Грађевинске конструкције	1	1		35	35			2	1		70	35										105	70			175
5.	Грађевинско пословање и калукулације															2			62				62				62
6.	Технологија рада са практичном наставом	3		6	105		210	42	4		12	140		420	60	2		18	62		558	90	307		1188	192	1687
7.	Предузетништво																2			62				62			62
Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ									**1**			**35**				**1**			**31**				**66**				**66**
2.	Изборни програм према програму образовног профила**								1			35				1			31				**66**				**66**
Укупно Б1+Б2		**8**	**3**	**6**	**280**	**105**	**210**	**60**	**6 (**7)**	**1**	**12**	**210 (**245)**	**35**	**420**	**60**	**4 (**5)**	**2**	**18**	**124 (**155)**	**62**	**558**	**90**	**614 (**680)**	**202**	**1188**	**210**	**2214 (**2280)**
Укупно Б1+Б2		**17**			**655**				**19 (**20)**			**725 (**760)**				**24 (**25)**			**834 (**865)**				**2214 (**2280)**				

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку
** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

4.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Програм рада правно-административне службе, финансијске службе и рад техничко-помоћног особља

Програм рада правно- административне службе и техничко- помоћног особља је тако сачињен да се ови послови обављају у склопу програма по коме се одвија образовно-васпитни процес.

Нормативно- правни послови – секретар школе:

- секретар- дипл. правник са пуном нормом радног времена

Секретар је задужен за нормативно- правне и друге правне послове.

Административне – финансијске послове у школи обављају:

- - Дипломирани економиста за финансијске- рачуноводствене послове, један извршилац са пуним радним временом.
- - Администарстивни радник, једно лице са непуним радним временом (50%)
- - Координатор за образовање одраслих, једно лице са пуним радним временом

Помоћно – техничко особље чине:

- Домар- мајстор одржавања-2 особе
- Техничар инвестиционог и техничког одржавања
- Техничар одржавања информационих система и технологија
- 9 (девет) радника чистача са пуним радним временом.

Рад секретара обухвата следеће подручје рада:

- нормативна делатност (самостална израда самоуправних акта и учествовање у раду свих комисија за самоуправно регулисање).
- кадровско- персонални послови,
- послови везани за рад самоуправних органа,
- опште стручни послови: заступање на суду, послови регистрације, заступање код сругих органа,
- руковођење правно-административном службом и службом на одржавању хигијене.

Рад спремача обухвата:

- одржавање хигијене просторија на реону од 420м^2

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Бр.	Име и презиме	Функција	норма	Стручна спрема
Руководеће особље				
1.	Сретен Васић	Директор	100	дипл. математичар
2.	Љиљана Младеновић	организатор прак. наставе	50	дипл. грађ. инж.
3.	Снежана Пауновић	организатор прак. наставе	50	дипл. грађ. инж.
Стручна служба				
1.	Милијана Милошевић	Психолог	100	вис. шк. спрема
2.	Зоран Ђокић	Библиотекар	48	вис. Шк. Спрема

Бр.	Име и презиме	Функција	норма	Стручна спрема
3.	Лидија Бркић	Библиотекар	2	вис. Шк. Спрема
Административно особље				
1.	Јована Филиповић	Секретар	100	вис. шк. спрема
Финансијска служба				
1	Сања Топаловић	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	100	Висока шк. спрема
2	Роберта Гашевић	административни радник	50	сред. шк. спрема
3.	Бојана Станковић	Координатор за образовање одраслих	100	вис. шк. спрема
4	Дарко Цветковић	Техничар инвестиционог и техничког одржавања	50	Средња сс
5.	Мирјана Голубовић	Техничар одржавања информационих система и технологија	50	Средња сс
Техничко особље				
1.	Дејан Голубовић	Домар-мајстор одржавања	100	5.степен стручне спреме
2.	Милош Крстић	Домар-мајстор одржавања	100	5.степен стручне спреме
3.	Данијела Петровић	Чистач	100	основна школа
4.	Слађана Савић	Чистач	100	основна школа
5.	Данијела Ђорђевић	Чистач	100	основна школа
6.	Драгица Лазић	Чистач	100	основна школа
7.	Радица Димитријевић	Чистач	100	основна школа
8.	Сузана Салић	Чистач	100	основна школа
9.	Снежана Антић	Чистач	100	основна школа
10.	Јелена Тодоровић	Чистач	100	основна школа
11.	Милена Радовановић	Чистач	100	основна школа

4.4. ЗАДУЖЕЊА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ СА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНОМ НЕДЕЉОМ РАДА

Директор	
Организација рада	*13*
Сарадња са друштвеном средином	*6*
Педагошко инструктивни рад	*2*
Рад у стручним органима	*3*
Рад на нормативним актима	*3*
Припреме за рад	*10*
Преглед школске документације	*2*
Рад са радницима школе	*2*
УКУПНО:	***40***

Школски психолог	
Непосредан рад са ученицима	

сарадња са наставницима и аналитичко-истраживачки рад	30
Праћење и вредновање васпитно-образовно рада	1
Сарадња са родитељима ученика	1
Припрема за рад	5
Рад у стручним органима	1
Стручно усавршавање	1
Остали послови по налогу директора	1
УКУПНО:	***40***
Секретар школе	
Организација административно правних послова	*4*
Старање о благовременој примени законских и других послова	*5*
Припрема одлука и материјала за директора и органе управљања	*5*
Израда аката	*8*
Техничка обрада решења и других појединачних аката	*5*
Израда уговора и других аката према трећем лицу	*2*
Старање о економичности, наменском и рационалном трошењу средстава	*1*
Обрада тужби, жалби и других поднесака	*4*
Пријем странака и пружање информација	*2*
Заступање школе	*1*
Регистрација школе, промена статуса, рад са радницима на одржавању хигијене	*3*
УКУПНО:	***40***
Шеф рачуноводства	
Књижење	*30*
Састављање документације	*3*
Уплата и исплата преко жиро рачуна	3
Израда периодичног обрачуна и завршног рачуна	2
Спровођење годишњег пописа у смислу координације рада комисија	1
Спровођење пописа из своје области	1
УКУПНО:	***40***
Административни радник	
Обрачун и исплата зарада	15
Вођење благајничке документације	1
Статистички послови	1

Обрада благајничке документације	3
Укупно	***20***

Координатор за образовање одраслих	
Планирање, програмирање и организовање рада са одраслима	3
Сарадња са ученицима, родитељима, ванредним ученицима, наставницима	30
Израда документације	5
Сарађује са тржиштом рада и прикупља неопходне податке	1
Статистички послови	1
УКУПНО:	***40***

Чистачица	
Послове чистача у школи обављају запослени са пуним радним временом.	*40*

Техничар инвестиционог и техничког одржавања	
Једно лице са непуним радним временом	***20***

Домар	
Две особе са пуним радним временом на пословима домара- мајстора.	***40***

Библиотекар	
Библиотечко – информациона делатност	1
Рад са ученицима	14
Стручно усавршавање	1
Други послови по налогу директора	1
Сарадња са другим организацијама и органима локалне самоуправе	1
Рад са наставницима	1
Рад са директором и стручним сарадницима	1
УКУПНО:	***20***

Техничар одржавања информационих система и технологија	
Једно лице са непуним радним временом	***20***

Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	**6**	**26%**
Виша спрема	**2**	**10%**
Средња стручна спрема	**3**	**16%**
Основна школа	**9**	**48%**

Образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	**50**	**97%**
Виша спрема	**2**	**3%**
Средња стручна спрема	**0**	**0%**

Радно искуство запослених

До 5 година	**5**	**7%**
6-10 година	**11**	**15%**
11-25 година	**31**	**43%**
Преко 25 година	**25**	**48%**

4.5.ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА - ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024

		Име и презиме наставника	Настава	Одељ. Стар.	Остало	Укупно
Систематизација за 2023/24.год.	1	Анђелковић Љиљана	Физика 70			**70**
	2	Антов Миланка	Социологија 35		Грађ.васпитање 5 Једносменски 10	**50**
	3	Богуновић Зорана	Енглески 100	Да		**100**
	4	Бркић Лидија	Српски језик 66,67		Једносменски 9,11 Библиотека 2	**77,78**
	5	Вујовић Младен	Геодезија 80			**80**
	6	Вучковић Никола	Ликовно 50			**50**
	7	Гајић Загорка	Математика 61,11			**61,11**
	8	Голубовић Лела	Грађевина 80		Грађ.васпитање 20 5 једносменски	**105**
	9	Димић Данијела	Географија 30			**30**
	10	Драча Милан	Српски језик 72,22		Једносменски 27,78	**100**
	11	Ђокић Зоран			Библиотека 48% Једносменски 7%	**55**
	12	Ђорић Милош	Геодезија 100	Да		**100**
	13	Живановић Снежана	Грађевина 95	Да	Грађ.васпитање 5 Једносменски 6	**106**
	14	Илић Иван	Историја 40			**40**
	15	Владан Стојиљковић	Физичко 20			**20**
	16	Јевремовић Радица	Грађевина 100			**100**
	17	Јовановић Јован	Физичко 100			**100**
	18	Цветковић Славиша	Геодезија 100			**100**
	19	Кенић Милена	Математика и информатика 55 +45	Одређено Да	Математика 11,11 Једносменки 10	**121,11**
	20	Лазић Снежана	Српски језик 100	Да		**100**
	21	Станковић Милица/ Илић Милош	Геодезија 100	Да Замена		**100**
	22	Јовановић Бојан	Физичко 40		Једносменски 10	**50**
	23	Лазић Драгана	Архитектура 60			**60**
	24	Милићевић Биљана	Грађевина 95	Да	Грађ.васпитање 5	**100**
	25	Милосављевић Славиша	Грађевина 100			**100**
	26	Минић Весна	Грађевина 100			**100**
	27	Митровић Сандра	Грађевина 100	Да		**100**

	28	Несторовић Ана	Грађевина 100			100
	29	Раденковић Драгана	Грађевина 20			20
	30	Николић Мирјана	Грађевина 95		Грађ.васпитање 5	100
	31	Пауновић Снежана	Грађевина 35	Да	Грађ.васпитање 15 Организатор 50 Једносменски 10	110
	32	Пејовић Драгана	Машинска група предмета 45	Да		45
	33	Пејовић Владица	Грађевина 100			100
	34	Пипа Марина	Математика 100			100
	35	Валентина Маљеновић	Биологија 25			25
	36	Поповић Бранислав	Геодезија 100			100
	37	Ристић Љиљана	Машинство 75			75
	38	Милорадовић Данијела	Енглески 22, 22		Једносменски 5	27,22
	39	Стипсић Звездан	Грађевина 100	Да		100
	40	Тодоровић Ивана	Енглески 38,89			38,89
	41	Благојевић Марија	Хемија 20			20
	42	Ћирић Радован	Грађевина 100			100
	43	Младеновић Јована	Рачунарство 35	одређен		35
	44	Чолић Никола	Верска настава	одређено		20
	45	Шагрић Наташа	Грађевина 100			100
	46	Младеновић Љиљана	Грађевина 50	Да	Организатор 50 Једносменски 10	110
	47	Ивановић Драгана	Геодезија 100	Да		100
	48	Ратковић Биљана	Машинство 100	Да одређено		100
	49	Величковић Јадранка	Машинство 100	Да одређено		100
	50	Мирјана Батавељић	Грађевина 20 Архитектура 5 Ликовно 5			30
	51	Адријана Миленковић	Грађевина 100	Одређено		100
	52	Милош Младеновић	Географија 15			15

4.6 НАСТАВНИЦИ – КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

На основу Правилника о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама („*Сл. Гласник РС – Просветни гласник*“, бр.5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/2001, 3/2003, 8/2003, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2004, 7/2008, 11/2008, 5/2011, 8/2011 и 9/2013.)

Општеобразовни предмети

Српски језик **1**	МИЛАН ДРАЧА	VII ссс **72,22%**
Одељења	Ат21, Ат22, Гд2 – 3 часа Р3, Р2 – 2 часа	
Укупно	13 часова	

Српски језик **4**	ЛИДИЈА БРКИЋ	VII ссс **66,67%**
Одељења	Ат41, Ат42, Гд4, Гд3 – 3 часа,	
Укупно	12 часова	

Српски језик **2**	СНЕЖАНА ЛАЗИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	Ат11, Ат12, Гт1, Ат31, Ат32, Кр1– 3 часа	
Укупно	18 часова **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА Ат32**	

Математика **22**	МАРИНА ПИПА	VII ссс **100%**
Одељења	Ат21, Ат22, Ат42,Гд4, Ат41 -3 часа Ро2-2, Ро3-1	
Укупно	18 часова	

Математика **89**	ЗАГОРКА ГАЈИЋ	VII ссс **61,11%**
Одељења	Ат31, Ат32, Гд3-3 часа Кр1-2 часа	
Укупно	11 часова	

Математика **23** Рачунарство и информатика	МИЛЕНА КЕНИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	Математика- Гд2, Гд1, Ат12-3 часа, Ат11-1 час Рачунарство и информатика Кр1-1час. Гд1- 4 часа, Ат12-4 часа **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА Гд2**	

Укупно	10 часова математике 55,56% + 9 часова рачунарство 45%
Математика **46**	**Замена математика Ат11- 2 часа, 11,11%**

Енглески језик **66**	ЗОРАНА БОГУНОВИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	Гд3, Гд4, Ат31, Ат11,Гд1, Кр1,Ат42, Ро2, Ат32– 2 часа **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА Ат31**	
Укупно	18 часова	

Енглески језик **84**	ДАНИЈЕЛА СТОЈКОВИЋ	VII ссс **22,22%**
Одељења	Ат21, Ат22-2 часа	
Укупно	4 часа	

Енглески језик **59**	ИВАНА МИЛЕНОВИЋ ТОДОРОВИЋ	VII ссс **38,89%**
Одељења	Ат12, Гд2, Ат41 – 2 часа, Р3-1час	
Укупно	7 часова	

Историја **16**	ИВАН ИЛИЋ	VII ссс **40%**
Одељења	Ат11, Ат12, Гд1, Кр1- 2 часа	
Укупно	8 часова	

Физика **19**	ЉИЉАНА АНЂЕЛКОВИЋ	VII ссс **70%**
Одељења	Ат21, Гд2, Ат22, Ат11, Ат12, Кр1, Гд1- 2 часа	
Укупно	14 часова	

Географија **13**	ДАНИЈЕЛА ДИМИЋ	VII ссс 30%
Одељења	Ат11, Ат12, Гд1- 2 часа	
Укупно	9 часова	
Географија	МИЛОШ МЛАДЕНОВИЋ	
	Р2-1 час, Примењена географија Гд2 -2 3 часа- 15%	

Биологија **87**	ВАЛЕНТИНА МАЉЕНОВИЋ	VII ссс **25%**
Одељења	Биологија Ат11, Ат12 – 2 часа Екологија Кр1 – 1 час	
	5 часова	

Хемија **65**	МАРИЈА БЛАГОЈЕВИЋ	VII ссс **20%**
Одељења	Ат11, Ат12 – 2 часа	
Укупно	4 часа	

Ликовна култура **44**	НИКОЛА ВУЧКОВИЋ	VII ссс **50%**
Одељења	Ликовно Ро2, Ат11 -1 час Слободоручно цртање Ат21 – 4, Ат22 – 4 часа	
Укупно	10 часова	

Рачунарство и информатика **74**	ЈОВАНА МЛАДЕНОВИЋ	VII ссс **35%**
Одељења	Ат11 – 4 часа Кр1- 3 часа	
Укупно	7 часова	

Социологија **14**	МИЛАНКА АНТОВ	VII ссс **40%**
Одељења	Социологија са правима грађана Ат31, Ат32, Гд4-2, Р02 -1 Грађанско васпитање – Ро3- 1 час	
Укупно	8 часова	

Физичко васпитање **45**	ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	Ат31, Ат32, Гд3, Ро3, Ат41, Ат42, Гд4, Ат11,Ат12, Гд1- 2	
Укупно	20 часова	

Физичко васпитање **15**	БОЈАН ЈОВАНОВИЋ	VII ссс **40%**
Одељења	Кр1, Ро2, Гд2-2 часа, Изборни предмет- Гд3-2 часа	
Укупно	8 часова	

Физичко васпитање **17**	ВЛАДАН СТОЈИЉКОВИЋ	VII ссс **20%**
Одељења	Ат21, Ат22 – 2 часа	
Укупно	4 часа	

Стручни предмети

Стручни предмети грађевинске струке **60**	РАДИЦА ЈЕВРЕМОВИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	Статика Ат31- 1+1, Ат32 – 1+1, Ат21- 1+1, Ат22-1+1 Грађевинске конструкције Ат21-1+3, Ат22 – 1+3, Р2-1+1 Грађевинске конструкције Ат21 – 60, Ат11-30	
Укупно	**18 часова + 90 блок**	

Стручни предмети грађевинске струке **49**	БИЉАНА МИЛИЋЕВИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	Предузетништво Ат41-2, Ат42-2 Основе комуналне хидротехнике – Ат31-2, Ат32-2 Грађевинске конструкције – Ат21 0+3 Кућне инсталације Ат41-0+2 **Грађанско васпитање Ат21 -1** Армирано-бетонске конструкције Ат31-0+2, Ат42-0+2 Грађевинске конструкције Ат21 – 60 Грађевинске конструкције Ат12-30	
Укупно	**18 часова + 90 блок** **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА Ат21**	

Стручни предмети грађевинске струке **88**	НАТАША ШАГРИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	Монтажне конструкције Ат41, Ат42- 1+2 Техничка обрада у премеру Гд2- 2+2 Грађевинске конструкције Ат11-2+3, Ат12-2+0 Изборни предмет- О2-1 Грађевински материјали Ат11-30, Ат12-30	
Укупно	**18 часова + 60 блок**	

Стручни предмети грађевинске струке **56**	ЉИЉАНА МЛАДЕНОВИЋ	VII ссс **50%**
Одељења	Армирано- бетонске конструкције Ат41 -0+2 Практична настава-О3-6 Грађевински материјали – Ат12- 2 Грађевински материјали Ат11-30, Ат12-30	
Укупно	**4 часа + 6 практична настава + 60 блок** **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА Ат12**	

Стручни предмети грађевинске струке **31**	СЛАВИША МИЛОСАВЉЕВИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	Технологија рада са практичном наставом – О2-4, О3-2 Монтажне конструкције Ат41-0+2, Ат42 – 0+2 Изборни предмет Ат41-2, Ат42-2 Технологија грађевинских радова Ат21-2, Ат22-2 Технологија грађевинских радова Ат32-30 Технологија рада са практичном наставом О2- 60	
Укупно	**18 часова + блок 90**	

Стручни предмети грађевинске струке **50**	ВЕСНА МИНИЋ	VII ссс **100 %**
Одељења	Технологија грађевинских радова Ат41 -1+2, Ат42-1+2 Нацртна геометрија Ат21-0+2, Ат22-0+2, Гд1 – 1+1 Грађевинске конструкције Ат11-0+3, О2- 2+1 Технологија грађевинских радова Ат41-30, Ат42-30 Грађевинске конструкције Ат11-30	
Укупно	**18 часова + 90 блок**	

Стручни предмети грађевинске струке **68**	ЗВЕЗДАН СТИПСИЋ	VII ссс **100 %**
Одељења	Разрада пројекта Ат31–1+3, Ат32-1+3, Ат41–0+3, Ат42-0+3 Грађевинске конструкције Ат12-0+3 Изборни предмет- О3-1 Разрада пројекта Ат31-30, Ат32-30 Технологија грађевинских радова Ат42-30	
Укупно	**18 часова+блок 90 ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА Ат42**	

Стручни предмети грађевинске струке **63**	РАДОВАН ЋИРИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	Кућне инсталације Ат41-1+2, Ат42– 1+2 Нацртна геометрија Ат21 – 1+2, Ат22 – 1+2 Статика Ат21-0+1, Ат22-0+1 Практична настава- К1-6 Технологија грађевинских радова Ат41–30, Ат42-30	
Укупно	**14 часова+ 60 блок+6 пракса**	

Стручни предмети грађевинске струке **39**	ВЛАДИЦА ПЕЈОВИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	Грађевинска механизација- Р3-2 Организација грађења- Р3-2 Апликативни рачунарски програми Ат21-4, Ат22 – 4 Апликативни рачунарски програми Ат31 – 2, Ат32-2 Технологија грађевинских радова Ат31 – 0+1, Ат32-0+1 Технологија грађевинских радова Ат31 – 30 , Ат32-30 Грађевинске контрукције Ат12-30	
Укупно	**18 часова +90 блок**	

Стручни предмети грађевинске струке **78**	АНА НЕСТОРОВИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	Апликативни рачунарски програми Ат21-4, Ат22 – 4 Апликативни рачунарски програми Ат31 – 2, Ат32-2 Основе нацртне геометрије и цртежи пројекта – К1-2 Грађевински материјали- Кр1-2 Кућне инсталације Ат42-0+2 Грађевинске конструкције Ат22-60	
Укупно	**18 часова +60 блок**	

Стручни предмети архитектонске струке	МИРЈАНА БАТАВЕЉИЋ	VII ссс **30%**
Одељења	Ликовно А12-1 Грађевинске конструкције К1-2 Грађевински материјали К1-2 Историја арх. Са заштитом градитељског наслеђа Ат21- 30, Ат22-30-блокови	
Укупно	**5 часова + 60 блок**	

Стручни предмети грађевинске струке **35**	САНДРА МИТРОВИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	Армирано –бетонске конструкције Ат41-1+2, Ат42- 1+2 Армирано –бетонске конструкције Ат31-1+2, Ат32- 1+2 Техничко цртање Р1-2 Грађевинске конструкције Ат32-0+2 Грађевински материјали Ат11-2 Технологија грађевинских радова Ат41-30, Ат42-30	
Укупно	**18 часова + 60 блок** **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА Ат11**	

Стручни предмети грађевинске струке **64**	СНЕЖАНА ЖИВАНОВИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	Разрада пројекта Ат41 – 1+3, Ат42-1+3, Ат31, Ат32-0+3 Изборни предмет Р3-1 Статика Ат32-0+1, Ат31-0+1 **Грађанско васпитање Ат41 – 1** Разрада пројекта Ат31-30, Ат32-30 Технологија грађ.радова Ат41-30	
Укупно	**18 часова +90 блок** **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА Ат41**	

Стручни предмети грађевинске струке **86**	СНЕЖАНА ПАУНОВИЋ	VII ссс **50%**
Одељења	**Грађанско васпитање -3, група у првом, трећем и Ат22** Предузетништво Ат41- 2, Ат42- 2 Грађевинске конструкције Ат22-0+3	
Укупно	**10 часова** **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА Ат22**	

Стручни предмети грађевинске струке **27**	ДРАГАНА РАДЕНКОВИЋ	VII ссс **20%**
Одељења	Грађевинске конструкције КР1-1+1 Нацртна геометрија Гд1-0+1 Машине за специјализоване послове на градилишту – Р2-1	
Укупно	**4 часа**	

Стручни предмети грађевинске струке **57**	ЛЕЛА ГОЛУБОВИЋ	VII ссс **100 %**
Одељења	**Грађанско васпитање – 4, Кр1-1, Ат22-1, група у трећем разреду – 1, група у четвртом разреду-1** Грађевинске конструкције Ат12-0+3, Ат31-1+2, Ат32-1+2 Грађевинска механизација Р2-2 Предузетништво Р3-2 Армирано-бетонске конструкције Ат32-2 Грађевинске конструкције Ат22-60	
	19 часова +60 блок	

Стручни предмети грађевинске струке **48**	МИРЈАНА НИКОЛИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	Технологија Ат41-0+2, Ат42 –0+2, Ат31, Ат32-2+1 Изборни предмет – основе грађевинарства – Гд2-2 часа	

	Грађанско васпитање – Ат11-1 Грађевинске конструкције Ат31-0+2 Технологија К1-3 Технологија рада са практичном наставом К1-60 Технологија грађевинских радова- Ат31-30
Укупно	**18 часова + 90 блок**

Стручни предмети архитектонске струке **40**	ДРАГАНА ЛАЗИЋ	VII ссс **60%**
Одељења	Историја архитектуре Ат21-2 часа, Ат22- 2 часа Урбанизам Ат41- 1, Ат42-1 Урбанизам Ат41- 30, Ат42-30 Историја арх. Са заштитом градитељског наслеђа Ат21- 30, Ат22-30 Разрада пројекта Ат31- 30+30, Ат32-30+30	
Укупно	**6 часова +240 блок**	

Стручни предмети грађевинске струке	АДРИАНА МИЛЕНКОВИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	Практична настава О2-12, О3-12 Технологија рада са практичном наставом –О3-90-блок	
Укупно	**24 часа праксе + 90 блок**	

МАШИНСКА СТРУКА

Машинска струка **72**	ЉИЉАНА РИСТИЋ	VI ссс **75 %**
Одељења	Практична настава Р3 – 18 Блок – Практична настава Р3-90	
Укупно	**18 часова + Блок 90**	

Машинска струка **75**	ДРАГАНА ПЕЈОВИЋ	VI ссс **45%**
Одељења	Практична настава – Р2-12 часова	
Укупно	**12 часова**	

Машинска струка **73**	БИЉАНА РАТКОВИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	Технологија занимања – Р1- 2, Р2-3 Практична настава – Р2-12, Р1-6 часова Блок – Практична настава Р1-60	
Укупно	**5 часова теорије + пракса 18 + блок 60**	

Машинска струка **71**	ЈАДРАНКА ВЕЛИЧКОВИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	Технологија занимања – Р2- 2 Практична настава- Р3–дуално 18 часова Блок- Практична настава- дуално Р3 –90, Р1-60, Р2-60	
Укупно	**2 часа теорије, 18 часова праксе + блок 210**	

ГЕОДЕТСКА СТРУКА

Геодетска струка **55**	БРАНИСЛАВ ПОПОВИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	*Гд3- Геодетска мерења и рачунања - 6* *Гд1- Геодетска мерења и рачунања -5* *Гд3- Геодетски планови –1+0* *Гд4- Изборни предмет- 2* *Гд4-Предузетништво-4* Геодетска мерења и рачунања Гд3- 60 Геодетска мерења и рачунања Гд1- 30	
Укупно	**18 часова + 90 часова у блоку**	

Геодетска струка **61**	МИЛОШ ЂОРИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	*Гд3- Техничка обрада у премеру - 4* *Гд3- Геодетска мерења и рачунања – 6* *Гд4- Техничка обрада у премеру - 4* *Гд1- Геодезија -4* Геодетска мерења и рачунања Гд3- 60 Геодетска мерења и рачунања Гд1-30	
Укупно	**18 часова + 90 блок** **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА Гд1**	

Геодетска струка **69**	МЛАДЕН ВУЈОВИЋ	VII ссс **80%**
Одељења	*Гд1- Геодетска мерења и рачунања – 5* *Гд4- Геодетска мерења и рачунања - 4* *Гд4- Примењена геодезија – 3* *Гд3- Катастар непокретности -0+1* Геодетска мерења и рачунања Гд4 -60 Геодетска мерења и рачунања Гд1 -60	
Укупно	**13 часова + блок 120**	

Геодетска струка **54**	СЛАВИША ЦВЕТКОВИЋ	VII ссс **100%**
Одељења	*Гд2- Геодетска мерења и рачунања – 7* *Гд3- Катастар -2+1* *Гд3- Геодетски планови – 0+1* *Гд4- Геодетски планови – 0+1* *Гд4- Геодезија -2* *Гд1- ГМР – 4* Гд2 –Геодетска мерења и рачунања -60 Гд4- Геодетска мерења и рачуњања- 60	
Укупно	**18 часова + 120 блок**	

Геодетска струка **79**	МИЛИЦА СТАНКОВИЋ-МИЛОШ ИЛИЋ	VII ссс **100%**
	Гд2- Геодетска мерења и рачунања -7 *Гд2- Геодезија -4* *Гд3- Техничка обрада у премеру- 2* *Гд3 – Геодезија –3* *Гд4- Фотограметрија -2* *Геодетски планови-Гд3-0+1* Геодетска мерења и рачунања Гд2 -60 **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА Гд3**	
	19 часова + блок 60	

Геодетска струка **10**	ДРАГАНА ИВАНОВИЋ	VII ссс **100%**
	Гд1- Техничко цртање - 4 *Гд2- Техничко цртање -4* *Гд3 – Геодетска мерења и рачунања – 6* *Гд3- Примењена геодезија -3* *Гд4- Геодетски планови- 1+1* Геодетска мерења и рачунања Гд3 -60	
	19 часова+ 60 блок **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА Гд4**	

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Верска настава **36**	НИКОЛА ЧОЛИЋ	VII ссс **20%**
Одељења	Група ученика у првом, другом, трећем и четвртом разреду – 1	
Укупно	4 часа	

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 11 ЧАСОВА, односно 55%

Наставник	Одељење/група	Термин	Укупно часова	Број ученика
Снежана Пауновић	Ат12, Гд1	Среда, 1.час	3 часа- 15%	24 ученика
	Ат22	Среда 3.час		23 ученика
				24 ученика
	Ат31	Среда 2.час		
Биљана Милићевић	Ат21	Четвртак 6.час	1 час – 5%	28 ученика
Снежана Живановић	Ат41	Петак 1.час	1 час- 5 %	22 ученика
Мирјана Николић	Ат11	Среда 5.час	1 час – 5 %	25 ученика
Миланка Антов	Ро3	Среда 2.час	1 час – 5 %	13 ученика
Лела Голубовић	Кр1	Среда 1.час	4 часа -20 %	24 ученика
	Гд2,Ро2	Среда 3.час		23 ученика
	Ат32, Гд2	Среда 2.час		29 ученика

ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ 100 %
Љиљана Младеновић 50% Снежана Пауновић 50%
ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД- 100%
Ученичка задруга- 21%

1. Милена Кенић – 10%
2. Лела Голубовић – 5%
3. Снежана Живановић-6 %

Припрема ученика за матурски испит-менторски рад наставника-20%

1. Љиљана Младеновић – 10%
2. Снежана Пауновић – 10 %

Ђокић Зоран 7%- уређење вртова
Слободне активности ученика- Израда школског часописа- 47 %

1. Милан Драча- 27,78%
2. Лидија Бркић- 9,11%
3. Миланка Антов – 10%

Speak Up-Додатни часови енглеског језика

1. Данијела Стојковић Милорадовић -5 %

Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“

1. Бојан Јовановић- 2 часа 10 %

ШКОЛСКА 2023 /2024.ГОДИНА РАСПОРЕД РАДА БИБЛИОТЕКЕ

БИБЛИОТЕКА 50 % Лидија Бркић- 2% , Зоран Ђокић – 48%

Дан	Задужени наставник	Време
Понедељак	Зоран Ђокић	8 до 14
Уторак	Зоран Ђокић	8 до 14
Среда	Лидија Бркић	10 до 11
Петак	Зоран Ђокић	8 до 11

4.7 САРАДНИЦИ – РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ

Грађевинска техничка школа ће ангажовати следеће наставнике из других организација по уговору о извођењу наставе:

- предмет немачки, руски и француски језик, где се ученици оцењују кроз разредни испит, због малог броја ученика и немогућности формирања група

ПЛАН ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ РАЗРЕДНИХ ИСПИТА ИЗ ПРЕДМЕТА

Предмет	Активност	Носилац активности	Термин	Број ученика
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Припремна настава (14 часова)- 2 часа недељно Организација испита	Миљковић Гордана, наставник француског језика	Мај-јун 2024.	7 ученика
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Припремна настава (14 часова) -2 часа недељно Организација испита	Валентина Антић, наставник немачког језика	Мај-јун 2024.	5 ученика
РУСКИ ЈЕЗИК	Припремна настава (14 часова) -2 часа недељно Организација испита	Александра Николић, наставник руског језика	Мај-јун 2024.	2 ученика

СТРУЧНИ ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Јована Младеновић, координатор
2. Бранислав Поповић
3. Миланка Антов
4. Марина Пипа
5. Сретен Васић
6. Владица Пејовић
7. Милијана Милошевић
8. СР
9. УП

ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. Драгана Ивановић, координатор
2. Бранислав Поповић
3. Загорка Гајић
4. Зорана Богуновић
5. Драгана Раденковић
6. Ана Несторовић
7. Биљана Милићевић
8. Драгана Лазић
9. Марија Благојевић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1.Милијана Милошевић, координатор

2.Сретен Васић

3.Јована Филиповић

4. Звездан Стипсић

5. Јадранка Величковић

6.Биљана Ратковић

7.Бојан Јовановић

8.Јован Јовановић

9. представник УП

10. представник СР

11. Школски полицајац

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

1. Милош Илић, координатор

2.Сретен Васић

3.Мирјана Батавељић

4.Биљана Милићевић

5.Љиљана Младеновић

6. Ана Миленковић

7.Ивана Миленовић

8 .Милена Кенић

9.Лела Голубовић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

1. Славиша Цветковић, координатор

2.Никола Вучковић

3.Младен Вујовић

4.Лидија Бркић

5. Наташа Шагрић

6.Снежана Лазић

7.Радован Ћирић

8.Славиша Милосављевић

9. Милош Младеновић

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ

1.Сандра Митровић,координатор

2.Милијана Милошевић

3.Драгана Пејовић

4.Данијела Стојковић

5.Иван Илић

6. Милош Ђорић

7.Данијела Димић

8.Никола Чолић

9.Милан Драча

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

1.Зорана Богуновић, координатор

2.Радица Јевремовић

3.Весна Минић

4.Милијана Милошевић

5.Ана Несторовић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ

1.Милијана Милошевић, координатор

2. Радован Ћирић

3. Славиша Цветковић

4. Јадранка Величковић

5. Славиша Милосављевић

6.Марина Пипа

7.Мирјана Николић

8.Снежана Лазић

9.Љиљана Анђелковић

6. Љиљана Ристић

7. Наташа Шагрић

8. Представник УП

9. Представник СР

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1.Милена Кенић, координатор
2.Сретен Васић

3.Мирјана Николић

4.Снежана Живановић

5.Милан Драча

6. Зоран Ђокић

7. Милијана Милошевић

8. Јован Јовановић

9. Представник локалне заједнице

10. представник СР 11. УП

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

1.Сретен Васић, координатор
2. Снежана Пауновић

3. Милош Ђорић

4.Владан Стојиљковић

5. Весна Минић

6. Снежана Живановић

7. Представник СР

8. Представник УП

9. Представник локалне заједнице

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА

1. Биљана Ратковић, координатор
2. Милијана Милошевић
3. Сретен Васић
4. Лела Голубовић
5. Радица Јевремовић
6. Сандра Митровић
7. Драгана Ивановић
8. Представник УП
9. Представник СР

ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

1. Сретен Васић, координатор
2. Милијана Милошевић
3. Јована Филиповић
4. Мирјана Голубовић
5. Љиљана Младеновић
6. Звездан Стипсић
7. Снежана Пауновић
8. Представник УП
9. Представник СР

ТИМ ЗА ИЗРАДУ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Сретен Васић, координатор
2. Снежана Пауновић
3. Милијана Милошевић
4. Мирјана Голубовић
5. Милена Кенић
6. Љиљана Младеновић
7. Владица Пејовић
8. Милош Илић

ПРОЈЕКТНИ ТИМ се формира по потреби и у складу са имплементацијом текућих пројеката.

4.9. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Редни број	Назив Актива	Презиме и име руководиоца актива
1.	Српски језик	**Снежана Лазић**
2.	Страни језик	**Зорана Богуновић**
3.	Историја, географија, социологија (друштвене науке)	**Иван Илић**
4.	Математика, рачунарство и информатика	**Марина Пипа**
5.	Физичко васпитање	**Јован Јовановић**
6.	Физика, хемија, биологија, екологија (природне науке)	**Љиљана Анђелковић**
8.	Стручни предмети грађевинске, геодетске и шумарске струке	**Наташа Шагрић**
9.	Школско развојно планирање	**Милена Кенић, Милијана Милошевић**

4.10. РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

Редни број	Разред	Презиме и име руководиоца разредног већа
1.	**I**	**Милош Ђорић**
2.	**II**	**Милена Кенић**
3.	**III**	**Јадранка Величковић**
4.	**IV**	**Звездан Стипсић**

СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ

Редни број	Назив комисије	Чланови
1.	Школска заједница ученика	Милијана Милошевић
2.	Уређење школске средине	Зоран Ђокић
3.	Културна и јавна делатност школе	Милош Илић
4.	Сарадња са родитељима	Сретен Васић, Милијана Милошевић
5.	Израда годишњег плана рада	Сретен Васић, чланови Тима
6.	Савет родитеља	Сретен Васић, Јована Филиповић
7.	Наставна питања	Сретен Васић, Снежана Пауновић
8.	Спорт	Јован Јовановић
9.	Распоред часова	Сретен Васић
10.	Екскурзије	Представници Савета родитеља и Ученичког парламента Сретен Васић

4.11. ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Додатни рад

Циљ додатног рада је да омогући обдареним ученицима да прошире и да продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстичне ученике на самостални рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да допринесе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Садржаји додатног рада полазе од редовног плана и програма, али се проширују, продубљују и допуњују новим садржајима, одређених наука, и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада.

Додатним радом треба обухватити ученике који постижу изузетне резултате у савлађивању садржаја програма, који показују интересовање за проширивање и продубљивање анања и вештине, који су талентовани.

Један ученик се може укључити у додатни рад само из једне наставне области. Уколико ученик постиже изузетне резултате из више сродних области, може бити укључен у додатни рад из два предмета.

Разредни старешина, предметни наставник, педагошко-психолошка служба школе, одељењска заједница ученика, предлажу ученика за укључивање у додатни рад.

Програм додатног рада треба планирати и организовати у оквиру распореда часова. Часови могу да трају краће или дуже од 60 минута.

Додатни рад треба организовати након завршетка редовне наставе, око 14.00.

Припремна и допунска настава

Припремни рад се остварује за ученике који полажу разредни или поправни испит и за ванредне ученике. Допунски рад се организије за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави.

Циљ омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно-образовни процес.

Садржаји су идентични прописаном наставном плану и програму. Пре издвајања ученика за допунски рад треба утврдити узроке и тешкоће које ученици имају у савлађивању градива. Идентификовање ученика обавља психолог, предметни професор, одељењски старешина и родитељ.

Допунским радом се обухватају:

- ученици који су похађали наставу у иностранству,
- ученицикоји због болести, породичних и других оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе,
- ученицикоји стално заостају и тешко савлађују наставно градиво,
- ученицикоји у току наставне године више пута узастопно добијају негативну оцену.

Допунски рад треба организовати у току читаве наставне године, с тим да за неке групе ученика траје дуже или краће време, што зависи од узрока заостајања и потребног времена за савлађивање садржаја програма.

Припремни рад организује се у јунском и августовском испитном року.

Друштвено-користан рад

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности у слободном времену, доприносе стварању и унапређењу услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници.

Садржај и облици рада:

Одржавање школског простора: уређење учионица, уређење заједничких просторија (хол, степениште, терен за физичко васпитање), неговање зеленила у згради и ван ње. Услужне делатности: дежурство у школи приликом појединих акција и приредби.

Хуманитарне и друге активности: добровољно давање крви, сакупљање књига за школску библиотеку, акције сакупљања добровољног новчаног и других прилога за оболеле, пострадале, избеглице, сакупљање секундарних сировина (стара хартија, флаше, пластични затварачи).

Факултативне ваннаставне активности

Друштвене и слободне активности ученика

Заједнице ученика су обавезни облици друштвеног ангажовања ученика док се за рад у друштвеним организацијама и слободним активностим ученици опредељују на основу својих интересовања.

Заједница ученика-Ученички парламент

Заједнице ученика треба да доприносе реализацији програма васпитно-образовног рада и да омогуће ученицима да се организовано укључе у живот и рад школе.

Заједнице ученика се оснивају као одељењске, разредне и школске. Заједнице ученика омогућују ученицима да учествују у одлучивању о питањима из живота и рада школе, обезбеђују ученицима да самостално доносе програме својих колектива.

Заједницу ученика школе чине сви ученици организовани у одељењске заједнице.

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења у школи .Избор нових чланова обавиће се током првог полугођа. Оформиће се и активирати рад тима за подршку клубу парламентараца који чине заинтересовани наставници. Најважнија питања којима ће се бавити ученички парламент су:

-организовање и учешће у спортским и другим манифестацијама у школи

-односи и сарадња ученика и обавештавање ученика о значајним питањима за њихово школовање.

Распоред припремне, допунске и додатне наставе се налази на посебном диску, а постављен је на огласну таблу ученика и на сајт наше школе.

Одељењске заједнице

Одељењску заједницу ученика чине сви ученици једног одељења. Оне се конституишу на почетку школске године избором руководства и договором о програму рада.

У одељењској заједници ученици остварују своја права и дужности непосредним учешћем у разним активностима на савлађивању програма васпитно-образовног рада и активностима у слободном времену, договарањем и одлучивањем о питањима заначајним за појединце и одељења. Одељењска заједница ученика сваког одељења доноси програм и правила рада који су саставни део овог Програма рада.

Разредне заједнице

Формирају се у оквиру једног разреда како би се остварила сарадња и повезивање ученика једне генерације.

У оквиру разредне заједнице покреће се и координирају заједничке акције и иницијативе на основу генерације које могу бити усмерене према органима управљања и стручним органима школе, на плану заједничке реализације садржаја по појединим подручјима рада одељењских заједница.

Разредне заједнице не бирају посебно руководство. Заједничке акције координирају председници одбора одељењских заједница.

Обогаћени једносменски рад

Како је школа укључена у пројекат „Обогаћени једносменски рад“ за наредну школску годину, сви ресурси и све активности које су њом планиране биће усмерене на пружање додатне образовно- васпитне подршке ученицима, непосредно и на даљину. То подразумева следеће активности: постизање бољих образовних постигнућа ученика (менторски рад), методе и технике успешног учења (наставници грађанског васпитања), радионице превенције вируса COVID 19 (наставници грађанског васпитања) креативне драмске радионице, припрема ученика за завршни испит и улепшавање школског окружења уређење врта). Све активности као и план рада биће прилагођени моделу наставе који се у том тренутку у школи буде примењивао.

Елаборат о једносменском раду саставни је део Годишњег плана рада школе.

Ангажовање наставника у једносменском раду-100%

1. Миланка Антов- 10 %
2. Бојана Станковић- 5%
3. Зоран Ђокић- 7%
4. Милан Драча- 27,78 %
5. Љиљана Младеновић – 10%
6. Снежана Пауновић – 10%
7. Милена Кенић- 10%
8. Снежана Живановић – 6 %
9. Лидија Бркић - 9,11%
10. Бојан Јовановић (пројекат „Свако дете има право да одрраста здраво) – 10%
11. Данијела Милорадовић Стојковић – 5%

Ученичка задруга

Назив ученичке задруге: Ученичка задруга „Неимар“ Грађевинска техничка школа „Неимар“

Датум регистрације ученичке задруге у АПР-у: 11.12.2019.године

Директор ученичке задруге: Славиша Милосављевић

Педагошки руководилац ученичке задруге: Љиљана Младеновић

Претежна делатност ученичке задруге: 2369- Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента 16.29 Производња производа од дрвета, прућа и сламе

Секције ученичке задруге:

- Производна секција производа од гипса и цемента – 2 пута недељно по 2 часа
- Производна секција производа од дрвета, сламе и прућа- 2 пута недељно по 2 часа
- Еколошко-рециклажна секција- једном недељно – 1 час

Укупан број задругара:

- **број ученика задругара: 95**
- **број наставника задругара: 13**
- **број родитеља задругара: 30**
- **број осталих задругара: 5**

Компетенције које развија:

- Развијање потенцијала и радних навика ученика
- Развијање предузетничких компетенција и предузетничког духа задругара
- Јачање мотивација за производним и радним процесима,
- Јачање самопоуздања и свести о властитим интересовањима и могућностима
- Менторски рад наставника
- Развој вештина, способности ученика и чланова задруге
- Примена стеченог знања
- Продуктиван живот у заједници који подразумев тимски рад и комуникацију
- Спремност на деловање и предузимљивост
- Позитиван став према учењу и откривању нових садржаја
- Развијање критичког мишљења

4.12. ПРЕГЛЕД СЕКЦИЈА И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

Ред. Бр.	Назив секције	Фонд час.	Задужен за организацију
1.	Ликовна секција	35	Никола Вучковић
2.	Еколошко-рециклажна секција	35	Биљана Милићевић/Зоран Ђокић
3.	Израда школског часописа	70	Милан Драча, Лидија Бркић, Миланка Антов
4.	Макетарска секција	70	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић
5.	Фото секција	35	Славиша Цветковић
6.	Ученичка задруга	70	Милена Кенић, Љиљана Младеновић
Спортске секције, тек по завршетку пандемије			
1.	Фудбалска секција	35	Владан Стојиљковић
2.	Кошарка	35	Јован Јовановић
3.	Шах	35	Никола Чолић
4.	Стони тенис	35	Бојан Јовановић

План рада ликовне секције

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар 1 час недељно	Избор чланова секције. Чланови секције ће добити задатак да одаберу на које ће ликовне конкурсе аплицирати, као и које ћемо важне датуме обележавати.	Сви чланови секције, наставник Никола Вучковић
Октобар-Децембар	Ликовни конкурс ЕУ Обележавање Нове Године Редовне активности у ликовној секцији	Сви чланови секције, наставник Никола Вучковић
Фебруар-Март	Акције: Крв живот значи Обележавање Ускрса Изложба радова	Сви чланови секције, наставник Никола Вучковић
Април	Тематски сусрет (радионица): Светска баштина УНЕСКА у нашој земљи	Задужени наставник из тима за међупредметне компетенције, чланови секције, наставник Никола Вучковић
Мај	Обележавање дана борбе против пушења.	Сви чланови секције, ученици трећег разреда АТ смера
Јун	Извештај о раду секције Самовредновање постигнутих резултата	Сви чланови секције

План рада макетарске секције

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Октобар 2 часа недељно	Селекција и одабир ученика	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
новембар	Вежбе – израда макете моста, куће, тунела	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
децембар	Израда макете за Сајам науке у Београду или Сајам Наук није баук	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
фебруар	Вежбе- израда макете, наставак сарадње са школама у Нишу и региону	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
март	Усавршавање знања стечених на часовима макетарства	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
Април, мај	Припрема за матурски испит са ученицима четвртог разреда архитектонског смера	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције

План рада спортских секција

Време реализације	Садржај активности	Сарадници у реализацији и коментар (одступање од плана)
Фудбалска секција Септембар- Јун	Одабир ученика за секцију. Тренинзи на терену или у сали Припрема за мајски турнир у малом фудбалу	Један термин недељно Наставник Владан Стојиљковић
Шах	Одабир ученика. Припрема за шаховски турнир града Ниша Припрема за турнир у оквиру прославе школске славе	Никола Чолић, једном недељно
Кошарка Само од септембра до новембра и априла до јуна	Кошаркашке утакмице и тренинзи се одвијају на терену	Један термин недељно, Јован Јовановић
Одбојка Само од септембра до новембра и априла до јуна	Одбојкашке утакмице и тренинзи се одвијају само на терену	Један термин недељно, Бојан Јовановић

План рада еколошко-рециклажне секције и уређење школског врта

Секција је формирана у оквиру пројекта „Једносменски рад“ и фокусира се на прикупљање старог папира и осталог рециклажног материјала. Средства која се прикупе на овај начин служе за организацију хуманитарних акција. Ова секција укључује се и у активности сређивања школског простора, школског врта и дворишта као и предавања о значају заштите животне средине.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Формирање секције, разговор о активностима. Сређивање школске средине.	Биљана Милићевић, Зоран Ђокић, чланови секције
Октобар 2023- Јун 2024. године	Развијање потенцијала и радних навика ученика Позитиван однос према околини Прикупљање рециклажног материјала Одлагање рециклажног материјала Јачање еколошке свести код ученика свих разреда Хуманитарне акције Сређивање школске средине.	Биљана Милићевић, Зоран Ђокић, чланови секције

План рада слободних активности ученика- израда школског часописа

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Формирање секције, разговор о активностима. Срећивање школске средине.	Биљана Милићевић, Зоран Ђокић, чланови секције
Октобар 2023-Јун 2024.године	Развијање потенцијала и радних навика ученика Позитиван однос према околини Прикупљање рециклажног материјала Одлагање рециклажног материјала Јачање еколошке свести код ученика свих разреда Хуманитарне акције Срећивање школске средине.	Биљана Милићевић, Зоран Ђокић, чланови секције

4.13. ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Међународни дан младих	Иван Илић, Ђачки парламент	12.9.2023.
Дан школе	Наставници и ученици	25.9.2023.
Дани архитектуре	Актив инжењера	3.10.2023.
Дан просветних радника	Наставници	8.11.2023.
Прво тромесечје - први класификациони период, прво сагледавање успеха ученика и дисциплине ученика	Наставници школе, Руководиоци већа, Директор	Новембар 2023.
Светски дан толеранције, дан розе мајица	Наставници грађанског васпитања, психолог	16.11.2023.
Свети Сава	Милан Драча, чланови секције	27.1.2024.
Међународни дан матерњег језика	Наставници срспког језика	21.2.2024.
Наук није баук	Љиљана Младеновић, Биљана Милићевић, Снежана Пауновић	март / април 2023.
Друго тромесечје – други класификациони период, сагледавање успеха и дисциплине ученика на средини II полугодишта	Наставници школе, Руководиоци већа, Директор	Април 2023.

Дан словенске писмености и културе	Лидија Бркић, Милан Драча	24.5.2024.
Дан борбе против пушења	Јован Јовановић, Никола Вучковић	31.5.2024.
Сајам грађевинарства	Наставници и одељењске старешине	Април 2024.
Републичко такмичење геодетских и грађевинских школа Србије	наставници	Април, мај 2024.
Посете позоришту, биоскопу, музеју Посета Сајму књига	Снежана Лазић и одељењске старешине	у току школске године априла месеца
Хуманитарне акције	Заинтересовани наставници у зависности од типа акције	у току школске године
Матурско вече	Одељењске старешине, Ђачки парламент, Сретен Васић	мај / јун 2024.

4.14 ЛИСТА УЏБЕНИКА ЗА ШК.2023/2024.ГОД.

Стручна већа за одређене предмете, на својим седницама извршили су избор уџбеника и предложили Наставничком већу.

На седници Наставничког већа, одржаној 30.8.2023.године, разматрана је листа уџбеника која ће се користити у Грађевинско техничкој школи „Неимар“ у Нишу, у школској 2023/2024.години. Сви уџбеници су на српском језику. Након краће дискусије једногласно је донета следећа

ОДЛУКА

Усваја се листа уџбеника у ГТШ „Неимар“ за школску 2023/2024.годину:

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	АУТОР	УЏБЕНИК
Српски језик и књижевност	Љиљана Николић, Босиљка Милић	Читанка са књижевно-теоријским појмовима за први разред средње стручне школе, Завод за уџбенике, 601-04-51/57 од 11.4.1991
Енглески језик	Катарина Ковачевић, Г.Марковић	Emproving English Енглески језик-текстови за 1. 2. 3. и 4. разред грађевинске и архитектонске школе, Завод за уџбенике, 650-02-143/2007- 06 од 17.7.2007
Историја	Драгољуб М. Кочић	Историја за први разред средњих стручних и уметничких школа, Завод за уџбенике (одабрани делови) 650-02-79/2005-06 од 12.7.2005.
Ликовна култура	В. Галовић, Б.Гостовић	Ликовна култура за гимназије и стручне школе, Завод за уџбенике, 1990.година
Физичко васпитање	Габријела Крагујевић	Методика физичког васпитања, Завод за уџбенике
Математика	Радивоје Деспотовић, Ратко Тошић, Бранимир Шешеља	Математика за стручне школе са три часа наставе недељно,завод за уџбенике, 1987.
Рачунарство и информатика	Мирсад Имамовић	Рачунарство и информатика за први разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике 2011.
Географија	Милка Бубало Живковић и др.	Географија Србије, уџбеник за стручне школе, ЗУНС, 2006.година
Физика	Милан Распоповић и група аутора	Физика за први разред средње школе са збирком задатака, Завод за

		уџбенике, 2008.година
Хемија	Татјана Недељковић	Хемија за први разред средње школе, Нови Логос, 2018.године
Биологија	Група аутора	Биологија за први разред средњих стручних школа, ЗУНС, 2021.
Екологија и заштита животне средине	С.Трифуновић	Екологија и заштита животне средине, Завод за уџбенике, 2021.година
Нацртна геометрија (геодетски техничар-геометар)	Стеван Живановић Миодраг Ивановић	Нацртна геометрија за први разред геодетске школе, Завод за уџбенике
Техничко цртање са чит.план.	Г. Дулић	Техничко цртање са читањем планова, Завод за уџбенике, 1987.год.
Техничко цртање -геодезија	Стеван Живановић	Техничко цртање за први и друди разред геодетске школе, Завод за уџбенике, 1988.година
Грађевински материјали	Анђелија Стефановић-Илић	Грађевински материјали са основама геологије за први разред грађевинске школе, Завод за уџбенике, 2007.година
Грађевинске конструкције	Арх. Биљана Благојевић	Грађевинске конструкције за први и други разред грађевинске школе, Завод за уџбенике, 1988.година
Веронаука	Епископ Др. Игњатије Мидић	Катихизис за први и други разред средње школе, Завод за уџбенике, 2002.година
Грађанско васпитање	Педагошки центар, Министарство Просвете и спорта РС	Грађанско васпитање I, приручник за реализацију наставе ГВ, Београд 2002.година
Геодезија	Крста Врачарић и Крунослав Михајловић	Геодезија за 1.разред геодетске школе, Завод за уџбенике, 1988.година
Технологија рада са практичном наставом	С.Крунић, Г.Младеновић, С.Младеновић, Љ.Крунић	Основни грађевински радови, први и други разред, Завод за уџбенике, 1988.година
Технологија - руковаоци	Миладин Даниловић	Технологија са практикумом за руковаоца грађевинском механизацијом, Завод за уџбенике, 1988.године
Технологија са практичном наставом-керамичари	Мирослава Даниловић	ЈП Завод за уџбенике, завршни грађевински и инсталатерски радови, 650-352/88 од 30.6.1988.године
Грађевински материјали	Анђелија Стефановић- -Илић	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ Грађевински материјали са основама геологије 650-02-231/2007-06 од 3.9.2007.
Основни грађевински радови I	Стеван Крунић и др.	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ 650-52/88 од 14.4.1988.

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	АУТОР	УЏБЕНИК
Српски језик и књижевност	Љиљана Николић, Босиљка Милић	Читанка са књижевно-теоријским појмовима за други разред средње школе, Завод за уџбенике, 1991.година
Енглески језик	К.Ковачевић, Г.Марковић	Emprowing English Енглески језик-текстови за 1., 2., 3. и 4. разред грађевинске и архитектонске школе, Завод за уџбенике, 2007.година
Физичко васпитање	Габријела Крагујевић	Методика физичког васпитања, Завод за уџбенике
Математика	Б. Шешеља	Математика за други разред средње школе са три часа недељно и трогодишње школе, Завод за уџбенике,1991.
Физика	Милан Распоповић и група аутора	Физика за други разред средње школе са збирком зад., ЗУНС, 2009.
Историја	Драгољуб М. Кочић	Историја за први разред средњих стручних и уметничких школа, Завод за уџбенике (одабрани делови) 650-02-79/2005-06 од 12.7.2005.
Ликовна култура	В. Галовић, Б.Гостовић	Ликовна култура за гимназије и стручне школе, ЗУНС, 1990.година
Нацртна геометрија	Др. Љубица Гагић	Нацртна геометрија за први и други разред, Завод за уџбенике, 1988.
Грађевинске конструкције	Арх. Биљана Благојевић	Грађевинске конструкције за први и други разред грађевинске школе, Завод за уџбенике, 1988.година
Статика и отпорност материјала	Б. Величковић, О. Станковић, Д. Величковић, Д. Јовановић	Статика и отпорност материјала за други разред средње грађевинске школе, Завод за уџбенике, 1999.година
Апликативни рачунарски програми	Раде Кнежевић	Autocad 2D задаци, Приручник за архитектуру и грађевинарство, Завод за уџбенике, 2007.година
Геодезија	Др. Крста Врачарић	Геодезија за подручје рада у грађевинарству, Завод за уџбенике, 1988.
Веронаука	Епископ Др. Игњатије Мидић	Катихизис за први и други разред средње школе, Завод, 2002.година
Историја архитектуре	Гордана Дулић, Н.Вољевица	Историја архитектуре, Завод за уџбенике, 2005.година
Испитивање грађ. материјала	Анђелија С. Илић	Испитивање грађ. материјала за 1. и 2. Раз. грађ.школе, ЗУНС, 2004.
Грађанско васпитање	Др. Попадић и група аутора	Приручник за извођење наставе грађанског васпитања, 2002.година
Геодезија	Крста Врачарић и Крунослав М.	Геодезија за 2.разред геодетске школе, Завод за уџбенике, 1988.година
Геодетска мерења и рачунања	Крста Врачарић и Крунослав Михајловић	Практикум из геодетских мерења и рачунања за 2 разред геодетске школе, Завод за уџбенике, 1988.година
Примењена географија	Група аутора	Економска географија за средње стручне школе, Завод за уџбенике, 2006.година
Оператер осн.грађ.радова	Стеван Крунић и др.	Основни грађевински радови II 650-52/88 од 14.4.1988

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	АУТОР	УЏБЕНИК
Српски језик и књижевност	Љиљана Николић, Босиљка Милић	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за трећи разред средње школе, Завод за уџбенике, 1991.година
Енглески језик	К.Ковачевић, Г.Марковић	Emprowing English Енглески језик-текстови за 1., 2., 3. и 4. разред грађевинске и архитектонске школе, Завод за уџбенике, 2001.година
Социологија са правима грађана	Владимир Вулетић	Социологија за трећи разред стручних школа и четврти гимназија, Клетт, 2012.година
Физичко васпитање	Габријела Крагујевић	Методика физичког васпитања, Завод за уџбенике
Математика	М. Обрадовић, Д. Георгијевић	Математика за трећи разред са збирком задатака, Завод за уџбенике, 1989.година
Математика	Градимир Војводић и група аутора	Математика за трогодишње стручне школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 1989.
Статика и отпорност материјала	Б. Величковић, О. Станковић, Д. Величковић, Д. Јовановић	Статика и отпорност материјала за трећи разред средње грађевинске школе, Завод за уџбенике, 2006.године
АБ конструкције	И. Стојиљковић, М. Бојовић, Марјанов	Бетон за трећи и четврти разред грађевинске струке, Завод за уџбенике, 1988.година
Технологија грађ. радова	Ж. Прашчевић, Г. Ћировић, М. Башчаревић	Организација грађења за четврти разред грађевинске техничке школе, Завод за уџбеник, 2006.година
Веронаука	Епископ Др. Игњатије Мидић	Катихизис за први и други разред средње школе, 2002.година
Грађанско васпитање	Др. Попадић и група аутора	Приручник за извођење наставе грађанског васпитања, 2002.година
Геодезија	Крста Врачарић и К. Михајловић	Геодезија за 3.разред геодетске школе, Завод за уџбенике, 1988.год.
Геодетска мерења и рачунања	Крста Врачарић и	Практикум из геодетских мерења и рачунања за 3 разред геодетске

	Крунослав Михајловић	школе, Завод за уџбенике, 1988.година
Геодетски планови	Мр.Ђорђе Ивковић	Геодетски планови за 3 и 4 разред геодетске струке, Завод за уџбенике
Примењена геодезија	Крста Врачарић	Примењена геодезија 3 разред геодетске струке, Завод за уџбенике, 1988.година
Катастар земљишта	Богдан Богдановић	Катастар за ученике геодетске струке, Завод за уџбенике, 1988.година
Основи грађевинарства	Љиљана Николић, Стеван Крунић, Вујица Божиновић	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ Основи грађевинарства650-18/1-88 од 14.6.1988.

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	АУТОР	УЏБЕНИК
Српски језик и књижевност	Љиљана Николић, Босиљка Милић	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за четврти разред средње школе, Завод за уџбенике, 1989.година
Енглески језик	К.Ковачевић, Г.Марковић	Emprowing English Енглески језик-текстови за 1., 2., 3. и 4. разред грађевинске и архитектонске школе, Завод за уџбенике, 1991.година
Социологија са правима грађана	Владимир Вулетић	Социологија за трећи разред стручних школа и четврти гимназија, Клет, 2014.година
Физичко васпитање	Габријела Крагујевић	Методика физичког васпитања, Завод за уџбенике
Математика	М. Обрадовић, Д.Георгијевић	Математика за четврти разред са збирком задатака, Завод за уџбенике, 1990.године
АБ конструкције	И. Стојиљковић, М. Бојовић, Марјанов	Бетон за трећи и четврти разред грађевинске струке, Завод за уџбеник, 1988.година
Технологија грађ. радова	Ж. Прашчевић, Г. Ћировић, М. Башчаревић	Организација грађења за четврти разред грађевинске техничке школе, Завод за уџбенике, 2006.година
Кућне инсталације	В.Станојевић, М.Зороје	Кућне инсталације за четврти разред грађевинске струке, Завод за уджбенике
Монтажне конструкције	В. Колунџић, Д. Тошић	Металне и дрвене конструкције за IV разред грађевинске техничке школе, Завод за уџбенике
Веронаука	Епископ Др.	Катихизис за први и други разред средње школе 650-02-103/2005-06 од

	Игњатије Мидић	11.1.2006.
Грађанско васпитање	Др. Попадић и група аутора	Приручник за извођење наставе грађанског васпитања, 2002.година
Геодезија	Крста Врачарић и К. Михајловић	Геодезија за 4.разред геодетске школе, Завод за уџбенике, 1988.год.
Геодетска мерења и рачунања	Крста Врачарић и Крунослав Михајловић	Практикум из геодетских мерења и рачунања за 4 разред геодетске школе, Завод за уџбенике, 1988.године
Геодетски планови	Мр.Ђорђе Ивковић	Геодетски планови за 3 и 4 разред геодетске струке, Завод за уџбенике
Фотограметрија	Душан Јоксић	Фотограметрија за 4.разред геодетске школе, Завод за уџбенике
Примењена геодезија	Александар Беговић и Д. Војновић	Примењена геодезија 4 разред геодетске струке, Завод за уџбенике
Катастар земљишта	Др.Јевросима Беговић	Катастар за ученике геодетске струке, Завод за уџбенике
Предузетништво	Пауновић С.	Предузетништво, уџбеник за 3. и 4. Раз. Стручне школе, Data Status
Устав и права грађана	Милан Гачановић	Уџбеник за четврти разред гимназије и средње стручне школе, Клет 650-02-304/2013-06 од 28.10.2013.

4.15. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШК.2023/2024.ГОД.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – Закон 10/19, 6/20 і 129/21) утврђен је календар рада за шк.2023/2024.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25*	26	27	28	29	30		21
Октобар								1	
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
	10.	30	31						22
Новембар				1	2	3	4	5	
	11.	6	+7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	27	28	29	30				19
Децембар						1	2	3	
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	21
	18.	25*	26	27	28	29	30	31	

Укупно наставних дана: 83

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	27	28	
	20.	29	30	31					8
Фебруар					1	2	3	4	
	21.	5	6	7	8	9	10	11	
	22.	12	13	14	15	16	17	18	
	23.	19	20	21	22	23	24	25	
	24.	26	27	28	29				19
Март						1	2	3	
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	21
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						20
Мај				1	2	3*	4*	5*	
	33.	6*	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	14
	36.	27	28	29	30	31			19
Јун							1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16*	
	39.	17	18	19	20	21	22	23	15
		24	25	26	27	28*	29	30	

Укупно наставних дана: 102

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита

+7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

4.16. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Сва одељења у школи похађају наставу по распореду часова од 8.00 до 14.05. Након тога се од 14 до 15 часова одвијају активности у једносменском раду. Школа ради у једној смени.

Временска организација	
1.час	**8^{00}-8^{45}**
одмор	5 мин
2.час	**8^{50}-9^{35}**
Велики одмор	20 мин
3.час	**9^{55}-10^{40}**
одмор	5 мин
4.час	**10^{45}-11^{30}**
одмор	10 мин
5.час	**11^{40}-12^{25}**
одмор	5 мин
6.час	**12^{30}-13^{15}**
одмор	5 мин
7.час	**13^{20}-14^{05}**

4.17. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Кроз наставни програм предвиђени су изборни предмети и то

- *Грађанско васпитање*- 11 група по 1 час недељно, 55% норме

РАСПОРЕД ЧАСОВА ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА (по одељењима и групама)

Голубовић Лела –групе у првом, другом, трећем и четвртом разреду-укупно 4 часа

Милићевић Биљана – Ат21 -1 час

Миланка Антов- Ро2- 1 час

Николић Мирјана- Ат11 – 1 час

Живановић Снежана- Ат41-1 час

Пауновић Снежана –Група ученика у првом, другом и трећем разреду- 3 часа

- *Верска настава*- 4 група по један час недељно, 20 % норме, Наставник Чолић Никола

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ (подела на групе у сваком од разреда по једна група)

Преглед ученика који похађају изборне предмете Грађанско васпитање и верска настава

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Грађанско васпитање	3	67	3	74	3	74	2	47
Верска настава	1	28	1	15	1	29	1	18
Укупно	4	105	4	89	4	103	3	65
УКУПНО	11 група за грађанско васпитање и 4 групе за верску наставу							

Поред обавезних изборних програма Грађанско васпитање и Верска настава ученици су одабрали следеће изборне предмете у школској 2023/2024:

2.разред

Р2 – Драгана Пејовић

- Машине за специјализоване послове на градилишту- 1 час

О2– Драгана Пејовић

- Савремени грађевински материјали-1 час

Гд2 – Милена Кенић

- Основе грађевинарства – 2 часа

3.разред

Ат31-Зорана Богуновић, Ат32- Снежана Лазић
- Основе комуналне хидротехнике - 2 часа

Р3- Јадранка Величковић
- Машине за производњу и просејавање каменог агрегата- 1 час
-

О3- Јадранка Величковић
-Одрживи развој- 1 час
Гд3 – Милош Илић
- Изабрани спорт – 2 часа

4.разред

Ат41- Ана Несторовић, Ат42- Снежана Живановић

- Основе нискоградње- 2 часа

Гд4- Драгана Ивановић
- Геодезија у инжењерским радовима– 2 часа

- **ПРЕГЛЕД СЕКЦИЈА И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА 2023/2024**

Ред.бр.	Назив секције	Фонд час.	Задужен за организацију
1.	Ликовна секција	1 недељно	Никола Вучковић
2.	Срођивање школског врта/ Еколошко -рециклажна секција	1 недељно	Зоран Ђокић Биљана Милићевић
3.	Израда школског часописа	2 недељно	Милан Драча, Лидија Бркић, Миланка Антов
4.	Макетарска секција	1 недељно	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић
5. 6.	Ученичка задруга Фото секција	2 недељно 1 недељно	Милена Кенић, Љиљана Младеновић, Лела Голубовић Славиша Цветковић
Спортске секције			
1.	Фудбалска секција	1 недељно	Владан Стојиљковић
2.	Кошарка	1 недељно	Јован Јовановић
3.	Шах	1 недељно	Никола Чолић
4.	Стони тенис	1 недељно	Бојан Јовановић

РАСПОРЕД ИЗВОЂЕЊА БЛОК НАСТАВЕ 2023/2024.године

I разред		Настава у блоку 2023/24			
одељење	предмет	наставник	број часова	број радне недеље	датум одржавања
АТ11	Грађевински материјали	Наташа Шагрић Љиљана Младеновић	30 30	7.	
	Грађевинске конструкције	Владица Пејовић Биљана Милићевић	30 30	31.	
АТ12	Грађевински материјали	Наташа Шагрић Љиљана Младеновић	30 30	31.	
	Грађевинске конструкције	Радица Јевремовић Весна Минић	30 30	7.	
ГД1	Геодетска мерења и рачунања	Младен Вујовић	30 30	14. 25.	
		Милош Ђорић	30	14.	
		Бранислав Поповић	30	25.	
Р1 К1	Практична настава	Биљана Ратковић Јадранка Величковић	30 30	35. 36.	
		Мирјана Николић	30 30	35. 36.	

I I разред		Настава у блоку 2023/24.			
одељење	предмет	наставник	број часова	број радне недеље	датум одржавања
Ат21	Историја архитектуре са заштитом градитељског наслеђа	Драгана Лазић	30	15.	
	Грађевинске конструкције	Биљана Милићевић Радица Јевремовић	60 60	16. 29.	
Ат22	Историја архитектуре са заштитом градитељског наслеђа	Драгана Лазић	30	27.	
	Грађевинске конструкције	Лела Голубовић Ана Несторовић	60 60	16. 29.	
ГД2	Геодетска мерења и рачунања	Славиша Цветковић Милош Илић	30+30 30+30	8. 30.	
Р2	Практична настава	Јадранка Величковић	30+30	35. 36.	
О2		Славиша Милосављевић	30+30	35. 36.	
I I I разред		Настава у блоку 2023/24.			
одељење	предмет	наставник	број часова	број радне недеље	датум одржава

					ња
АТ31	Разрада пројекта	Снежана Живановић/Звездан Стипсић Драгана Лазић/Мирјана Батавељић	30 30	23. 29.	
	Технологија грађевинских радова	Мирјана Николић Владица Пејовић	30 30	15.	
АТ32	Разрада пројекта	Снежана Живановић/Звездан Стипсић Драгана Лазић/Мирјана Батавељић	30 30	29. 23.	
	Технологија грађевинских радова	Славиша Милосављевић Владица Пејовић	30 30	12.	
ГДЗ	Геодетска мерења и рачунања	Милош Ђорић	30+30	12. 29.	
		Бранислав Поповић	30+30	12. 29.	
		Драгана Ивановић	30+30	12. 29.	
РЗ	Практична настава	Јадранка Величковић Љиљана Ристић	30+60 30+60	34. 35 . 36. 34. 35. 36.	.
ОЗ	Практична настава	Адриана Миленковић	30+30+30	34. 35. 36.	

I V разред		Настава у блоку 2023/24.			
одељење	предмет	наставник	број часова	број радне недеље	датум одржавања
AT41	Технологија грађевинских радова	Сандра Митровић Снежана Живановић	30 30	36.	
		Весна Минић Радован Ћирић	30 30	35.	
	Урбанизам	Драгана Лазић	30	19.	
AT42	Технологија грађевинских радова	Весна Минић Радован Ћирић	30 30	36.	
		Сандра Митровић Звездан Стипсић	30 30	35.	
	Урбанизам	Драгана Лазић	30.	25.	
ГД4	Геодетска мерења и рачунања	Славиша Цветковић	30+30	35. 36.	
		Младен Вујовић	30+30	35. 36.	

5. УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Школа ће радити на омогућавању оптималних услова за свестрани развој и оспособљавање за рад сваког појединца, јер успешност васпитно-образовног рада зависи од стратегије наставе, односно разноврсности коришћења наставних облика, метода, средстава и система.

Тежња ће бити да се у постојећу организациону основу уносе нови облици наставе и учења који омогућавају разноврсну структуру ученичких активности у циљу заједничког рада и напредовања. Иновације у програмским садржајима наставних предмета у средњој школи неће довести до суштинских промена уколико се уз нову садржину не обезбеди нова стратегија наставе. наставу треба обогатити савременим моделима учења као и применом образовне технике (рачунара, филма, тв-а). На тај начин се омогућује веће ангажовање и активирање ученика у наставном процесу.

При доношењу педагошких одлука о свом раду наставник има највећу слободу при избору метода за организацију непосредног рада са ученицима. Да би у томе био успешан наставник је дужан да стално ради на свом стручном усавршавању, јер само тако може да успостави функционалну везу између програмских захтева, одабране организације рада, узраста и капацитета ученика.

Развијаћемо и подстицати

-сарадњу актива сродних предмета ради подстицања економичности у раду и подизања квалитета наставе,

- рад на уједначеном критеријуму оцењивања,
- планирање и реализацију практичне наставе, јер су програми практичне наставе осавремењени и прилагођени новим технологијама рада и условима организације.

5.2. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

Један од основних задатака наставника и стручних сарадника у средњој школи је да својим педагошким деловањем усмеравају развој личности ученика, припремају их за живот, за примену знања у практичном раду и животу, да их упућују ка развијању интелектуалних, физичких способности, хуманости, истинољубивости и других позитивних својстава и особина личности. Васпитањем се код ученика развија свест о потреби чувања здравља и о заштити човекове средине, о култури односа међу људима,о неговању потребе за културним садржајима и лепим понашањем.

Програмске активности васпитног рада су:

- Помоћ ученицима у прилагођавању на школску средину и учешће у школским активностима;
- Подстицање личног развоја ученика;
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа;
- Развијање способности комуницирања, сарадње и конструктивног решавања сукоба;
- Неговање активности решавања индивидуалних проблема;
- Изграђивање моралних вредности личности;
- Формирање ставова и понашања усмерених на очување здравља;

Програм васпитног рада остварује се кроз следеће активности:

- Доношење правилника о понашању ученика,запослених и родитеља ученика,упознавање свих са правилником и придржавање правила које овај акт прописује;
- Прилагођавање програмских садржаја наставних предмета,облика,метода и средстава рада примењених у презентовању предвиђених наставних садржаја;
- Педагошки осмишљено вођење одељењске заједнице са истакнутом улогом одељењског старешине који својим ставовима и понашањем ствара повољну атмосферу за успостављање социјалих односа у одељењском колективу;
- Слободан избор ваннаставних активности омогућава ученицима да се опробају у различитим склоностима и способностима које задовољавају њихову радозналост и одговарају њиховим могућностима/уметност,спорт,грађевинска струка/;
- Стечена знања се најделотворније примењују у пракси.У реализацији друштвено-корисног рада учествују сви ученици наставници школе/организовање радних и хуманитарних акција у школској средини/;
- Сарадња са родитељима,посебно одељењских старешина,стручне слжбе/психолога школе/ и по потреби предметних наставника и директора школе,омогућава пружање помоћи родитељима за успешније остваривање васпитне улоге породице и ангажовање родитеља у остваривању васпитних задатака школе;
- Стална и свестрана сарадња са друштвеном средином и то првенствено са родитељима,са организацијама у којима ученици обављају праксу,са здравственим, социјалним организацијама и Домовима ученика и осталим значајним институцијама друштвене заједнице.
- Израда посебног програма заштите ученика од насиља
- Дуално образовање, као посебан вид унапређивања образовно- васпитног, које поред практичне наставе коју ученици обављају у предузећима и фирмама, са којима наша школа има потписане Уговоре, омогућава ученицима да раде и да се школују. Овакав вид наставе има предности које се огледају у учењу кроз рад, под надзором инструктора у фирми, надокнаду за боравак у предузећу и на крају, најважније, могућност, да након завршетка школовања, заснују радни однос.

5.3. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

Излети се планирају на почетку школске године, једнодневни су, реализују се у оквиру наше земље, а имају за циљ обогаћивање знања и разумевања природних и друштвених појава, уметничких дела, развијања склоности према науци, култури и уметности. Излети су усклађени са наставним планом и програмом образовања за обавезне и изборне предмете и омогућавају непосредно искуство из кога се најефикасније и најефективније учи.

У школској 2023/2024. години организоваће се излети који обухватају посету следећим сајмовима:

- Сајам књига
- Сајам науке
- Сајам грађевине

За ученике првог разреда организује се посета Сајму грађевинарства која се одржава у Београду у априлу 2024.године.

За ученике другог, трећег и четвртог разреда могу да се обаве екскурзије у трајању од 3-7 радних дана, која су предвиђена правилником, али по изјашњавању ученика, усвајању на Савету родитеља,и након тога би се предложила дестинација.

6. УЧЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.

Састав ученика по одељењима, разредима, страном језику и изборном предмету								
Разред / Одељење	Број ученика	М	Ж	Страни језик/ Изборни предмет				Разредни старешина
				е	н/р/ф	Г	В	
Први разред								
АТ11	25	7	19	26	0/0/0	25	0	Сандра Ракић Митровић
АТ12	30	16	14	30	0/0/0	8	23	Љиљана Младеновић
ГД1	23	13	10	23	0/0/0	18	5	Милош Ђорић
КР1	24	24	0	24	0/0/0	24	0	Биљана Ратковић
Укупно	**103**	**60**	**43**	**103**	**0/0/0**	**75**	**28**	
Други разред								
АТ21	28	8	20	28	0/0/0	28	-	Биљана Милићевић
АТ22	26	9	17	26	0/0/0	23	3	Снежана Пауновић
ГД2	24	17	7	22	1/1/0	12	12	Милена Кенић
РО2	11	11	-	11	0/0/0	11	-	Драгана Пејовић
Укупно	**89**	**45**	**44**	**87**	**1/1/0**	**64**	**15**	
Трећи разред								
АТ31	24	11	13	24	0/0/0	24	0	Зорана Богуновић
АТ32	27	12	15	27	0/0/0	9	18	Снежана Лазић
ГД3	28	21	7	27	0/1/0	20	8	Милица Станковић
Р3	17	17	0	17	0/0/0	13	4	Јадранка Величковић
Укупно	**96**	**61**	**35**	**95**	**0/1/0**	**66**	**30**	
Четврти разред								
Ат41	22	10	12	18	0/1/3	22	0	Снежана Живановић
Ат42	22	10	12	16	0/4/2	8	14	Ана Несторовић
ГД4	21	19	2	21	0/0/0	17	4	Драгана Ивановић
Укупно	**65**	**39**	**26**	**55**	**0/5/5**	**47**	**18**	
УКУПНО	**353**	**205**	**148**	**340**	**1/7/5**	**252**	**91**	

У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. УПИСАНА СУ ЧЕТИРИ ОДЕЉЕЊА ПРВОГ РАЗРЕДА, 3 ОДЕЉЕЊА 4.СТЕПЕНА И 1 КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА, **УКУПНО 353 УЧЕНИКА**, У 15 ОДЕЉЕЊА.

ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

ПЛАН УПИСА на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања:

Образовни профил	Стручно оспособљавање	Преквалификација	Доквалификација	Укупно
Архитектонски техничар	/	2	5	7
Грађевински техничар	/	4	9	13
Грађевински техничар за лабораторијска испитивања	/	5	10	15
Геодетски техничар-геометар	/	5	3	8
Декоратер зидних површина	/	5	/	5
Керамичар-терацер-пећар	/	4	/	4
Руковалац грађевинском механизацијом	/	5	/	5
Хидрограђевинар	/	5	/	5

Број ванредних ученика

Разред	Број
I разред	/
II разред	2
III разред	8
IV разред	7
П	12
Д	3

План консултација и припрема за ванредне ученике се налази на огласних табли.

Лични и породични услови живота и рада ученика
Подаци о социјалном статусу добијени су из социјалне карте коју попуњавају сви новодошли ученици

Путовање ученика до школе

РАЗРЕД	3-5 км	6-10 км	Преко 10км
Први	45	26	33
Други	40	34	25
Трећи	56	20	20
Четврти	31	20	15

7. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

У току школске 2023/24. године наставићемо са израдом и реализацијом нових пројеката у вези са реновирањем и опремањем школских радионица, кабинета и уређивањем школског дворишта. Фокусираћемо се на мобилност ученика, програме који унапређују образовни-васпитни рад у школи. У школској 2023/24. године планирани су следећи пројекти:

Назив пројекта	Област унапређења	Реализатори пројекта	Временска динамика
ГРАДИМО СЕБЕ – ГРАДИМО БУДУЋНОСТ	Мобилност ученика и унапређење њихових постигнућа у оквиру програма ЕРАСМУС	Наша школа је носилац пројекта. Партнер је компанија Виталис из Немачке. Сем 15 ученика са образовног профила Архитектоснки техничар, на размену иду и наставника- организатора практичне наставе.	Пројекат траје годину дана 1.9.2023. - 31.8.2024.
Додела финансијских средстава за набавку добара и опреме за 2023/2024.године- Сектор за ученички стандард Сектор за друштвену делатност	Унапређење инфраструктуре и услова рада у школи Капитални пројекти Поправка крова на полигону, фасаде на школи, мурали	Очекујемо да у санацију и унапређење инфраструктуре школе укључимо МП, Град Ниш, општину Црвени Крст. За санацију и поправку крова на полигону укључићемо и приватне фирме: XELLA, Југосистем, Велукс, Бекамент. За санацију и реконструкцију фасаде школе очекујемо резултате од стране Јапанске амбасаде.	Током школске године и по потреби
Опремање ученичке задруге- Конкурс МП	Набавка машине и опреме у циљу унапређења рада ученичке задруге	Министарство просвете Реализатори су директор Ученичке задруге, педагошки руководилац и чланови Ученичке задруге „Неимар“	Новембар 2023- Мај 2024.
„Обогаћени једносменски рад у средњим школама „Свако дете има право да одраста	Ванаставне активности Додатна подршка ученицима	Додатна подршка ученицима: припрема за матурски испит, додатни часови енглеског језика, додатни часови физичког васпитања (2 часа), менорски рад, израда	1.9.2023. – 31.8.2024.

здраво“		школског часописа, срећивање врта.	

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВА

ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

8.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ “НЕИМАР” ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Школски одбор сачињавају по три представника из редова родитеља, редова Наставничког већа и локалне самоуправе-локалне заједнице. Седници, без права одлучивања, присуствују и запослени у школи (уколико се тачке дневног реда односе на њих) и два представника Ученичког парламента.
У школској 2023/24. години школски одбор ће разматрати сва важна питања за рад школе, при чему ће посебну пажњу поклонити следећим питањима:

АКТИВНОСТИ	ИЗВЕСТИОЦИ/ДОКУМЕНТА
СЕПТЕМБАР 2023.	
До 14. септембра 2023. године Школски одбор имаће на дневном реду за усвајање следећа питања: Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе, Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2022/2023.годину, Усвајање Анекса Развојног плана школе за период 2022-2025 Усвајање годишњег плана рада школе за 2023/2024. Усвајање извештаја о раду директора школе за 2022/2023. Информацију опремљености школе за почетак рада, Информација о радницима школе за чијим је радом престала потреба (технолошки вишак) и њиховом збрињавању, Измену плана јавних набавки и финансијског плана Извештај о стручном усавршавању и план СУ за школску 2023-2024 План самовредновања рада школе за школску 2023-2024. Усвајање Анекса Школског програма за 2022-2026. Презентација програма ЕРАСМУС	Координатори Тимова, директор школе, секретар, шеф рачуноводства, координатор пројекта ГРАДИМО СЕБЕ-ГРАДИМО БУДУЋНОСТ Извештај о раду школе за 2022-2023. ГПР за школску 2022-2023. Развојни план школе 2022-2025. Протоколи Извештај о самовредновању Финансијски план План стручног усавршавања за школску 2023-2024. План самовредновања
НОВЕМБАР 2023.	

Формирање мишљења о кандидатима по конкурсу Предлог финансијског плана за 2024. годину Одлука о покретању пописа за 2023.годину Аплицирање на конкурсима и пројектима Извештај о успеху и резултатима ученика након првог тромесечја	Директор, секретар школе, шеф рачуноводства, координатор пројектног тима Предлог фин.плана Предлог комисија за попис Извештаји о успеху и владању
ЈАНУАР 2024.	
Извештај о успеху ученика крају првог полугодишта Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту Извештај о реализацији пројекта Једносменски рад Усвајању извештаја о пословању школе и годишњег обрачуна (завршног рачуна) Усвајање извештаја о раду директора за прво полугодиште школске 2022-2023. Усвајање извештаја о раду школе (делови везани за самовредновање, Акциони план Развојног плана школе, раду стручних већа, актива и тимова) Извештај о утрошку ђачког динара за прво полугодиште Реализација самовредновања и активности из Акционог плана ШРП за прво полугодиште	Директор, секретар школе, шеф рачуноводства, председник пописне комисије Реализација допунске наставе, ваннаставних активности-извештај Извештај о раду директора школе Извештај о финансијском пословању школе за 2023.годину Делови извештаја о раду школе у првом полугодишту
МАРТ 2024.	
Информације о плану уписа за 2024/2025. годину. Разматрање успеха ученика и дисциплине на крају трећег класификационог периода. Информације о наставку пројекта о дуланом образовању Анализа реализације вананставних активности у школи, допунске наставе	Директор, организатори практичне наставе Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег тромесечја
ЈУН - ЈУЛ 2024.	
Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугођа школске 2023/2024. године Извештај о раду директора ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ Извештај о реализацији Школског развојног плана Извештај о раду руководилаца стручних већа и тимова на крају другог полугодишта Извештај о СУ запослених	Директор школе, особе задужене за праћење Акционог плана из ШРП-а Акциони план ШРП Извештај о раду директора школе Извештај о успеху ученика Извештај о резултатима матурског и завршног испита

Седнице школског одбора могу се заказати и мимо планираних, ако се за то укаже потреба, а такође се могу уврстити у дневни ред и нове тачке дневног реда, ако то буде потребно ради решавања текућих потреба школе.
Поред описаних тачака и тема које су предвиђене да буду на дневном реду, могуће је уврстити и тачке које нису планиране, а спадају у делокруг рада Школског одбора.

- Евентуалне жалбе родитеља, ученика и запослених
- Извештаје о реализацији излета, екскурзија
- Извештај о утрошеноим средствима у оквиру пројекта или ђачког динара

Такође треба нагласити да ће Школски одбор почети школску годину у једном саставу, а завршити у другом, јер се очекује да се састав ШО променити.

8.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023 – 2024. ГОДИНУ

По темама:

1. Остваривање увида у дневну организацију школе
2. Посета часовима (четири часа месечно у просеку)
3. Учешће у раду школског одбора
4. Учешће у раду стручних органа и тела у школи
5. Припрема и руковођење седницама Наставничког већа
6. Припремање материјала за стручне органе и школски одбор
7. Рад на развијању међуљудских односа у колективу
8. Рад на унапређивању педагошке и друге документације
9. Праћење прописа и Закона
10. Праћење стручне, педагошке и друге документације
11. Рад на нормативној делатности
12. Рад на опремању кабинета и радионица
13. Присуствовање састанцима, саветовањима и семинарима ван школе
14. Сарадња са службама Министарства просвете и ШУ
15. Сарадња са Секретаријатом за друштвену делатност
16. Рад на унапређењу материјално финансијског пословања
17. Сарадња са предузећима и фирмама које школују наше ученике
18. Анализа кадровских питања и материјалне припреме за почетак школске године

19. Преглед свих просторија ради утврђивања хигијенско техничке исправности
20. Израда Извештаја за прошлу школску годину (делова)
21. Израда делова Годишњег програма рада школе, Школског програма и Развојног плана
22. Сагледавање стања уписа ученика
23. Анализа обављених поправних, матурских, завршних и других испита
24. Конституисање рада стручних актива, тимова и већа и вршење поделе предмета на наставнике
25. Рад у пројектном тиму
26. Организација самовредновања рада школе
27. План рада секција, слободних активности и Обогаћеног једносменског рада школе

По месецима:

Август

- Израда делова Извештаја о раду школе за прошлу школску годину
- Израда делова Годишњег програма рада школе за школску 2023/2024
- Анализа Смерница о организацији образовно-васпитног рада за школску 2023/2024.
- Решавање кадровских питања везаних за наставу
- Припрема седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, ТОКРУ
- Сагледавање материјалне опремљености кабинета и учионица за реализацију наставе
- Именовање руководилаца стручних актива, тимова и већа
- Подела часова, систематизација радних места
- Сарадња са Школском управом, Министарством унутрашњих послова
- Разматрање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2022/2023

Септембар

- Усвајање Извештаја за прошлу школску годину 2022/2023.
- Усвајање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину
- Израда Анекса Развојног плана рада школе и Школског програма
- Активности непосредно везане за почетак школске године
- Израда програма прославе Дана школе
- Одржавање седница Педагошког колегијума и Наставничког већа

- Припрема седнице Школског одбора и Савета родитеља
- Почетак имплементације пројекта ГРАДИМО СЕБЕ, ГРАДИМО БУДУЋНОСТ у оквиру програма ЕРАСМУС
- Израда плана адаптације ученика у школу и социјалне карте
- Израда плана употребне техничких ресурса и материјалних средстава школе
- Посета родитељским састанцима

Октобар

- Именовање испитних комисија и решавање текућих питања
- Снимање потреба предузећа у кадровима ради припремања плана уписа за следећу школску годину и активности везане за дуално образовање
- Писање пројеката у оквиру пројектног тима- пројекти унапређења рада Ученичке задруге
- Израда конкурса за одабри ученика у пројекту ЕРАСМУС програма
- Посета часовима, редован педагошки надзор и инструктивни рад

Новембар

- Припрема за попис имовине
- Анализа остварења појединих годишњих и месечних планова рада
- Припрема седница Наставничког већа, Педагошког колегијума и ТОКРУ
- Увид у динамику оцењивања ученика
- Присуство седници Одељенског већа, Савета родитеља и Шкослкго одбора поводом завршетка првог тромесечја
- Почетак активности везаних за реализацију часова одељењског старешине а у вези система одбране земље
- Израда Акционог плана Развојног плана школе
- Анализа слободних активности, допунске и додатне наставе и секција
- Посета часовима, редован педагошки надзор и инструктивни рад
- Спровођење самовредновања – ЕТОС и подршка и постигнућа ученика

Децембар

- Спровођење пописа
- Израда предлога плана уписа за наредну школску годину
- Присуство семинарима и саветовањима, заједници грађевинских школа

- Израда плана финансисјког плана за наредну календарску годину
- Учешће у анализи и плану уписа за наредну школску годину, седница НВ
- Посета часовима, редован педагошки надзор и инструктивни рад

Јануар

- Припрема за крај првог полугодишта, анализа успеха на крају првог полугодишта
- Анализа реализације ШРП и Акционог плана
- Присуство седницама Одељењских већа
- Припрема седнице НВ и ШО поводом краја првог полугодишта
- Присуство седницама стручних актива и тимова, као и стручних већа
- Организациони послови материјално техничке природе у вези са припремом просторија за почетак рада у другом полугодишту
- Израда извештаја или делова извештаја о раду школе у првом полугодишту
- Посета часовима, редован педагошки надзор и инструктивни рад
- Израда извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2023/2024

Фебруар

- Утврђивање области за завршни испит- наставници задужени за припрему ученика
- Извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад“
- План промоције школе у вези уписа ученика
- Посета часовима, редован педагошки надзор и инструктивни рад
- Организација школског такмичења

Март

- Стицање увида у материјално пословање школе, ажурирање података у ЈИСП-у
- Анализа употребе наставних средстава, измене финансијског плана (по потреби)
- Сарадња са предузећима у којима се ученици упућују на реализацију блок наставе
- Присуство семинару или стручном скупу у организацији Друштва директора
- Спровођење Акционог плана на основу самовредновања рада школе

Април

- Остваривање појединих сегмената Годишњег програма рада
- Увид у динамику оцењивања
- Одржавање седнице Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора

- Завршна активност- систем одбране у средњим школама, гостовање ЦМО
- Организација посете Сајму књига и Сајму грађевине
- Организација екскурзије ученика

Мај

- Учешће у изради календара завршетка школске године
- Финансијско пословање школе, израда плана опремања за наредну школску годину
- Републичко такмичење грађевинских и геодетских школа Србије
- Организација посете Сајму науке
- Промоција школе у медијима, организација „Дана отворених врата“
- Промоција школе у електронским медијима

Јун

- Присуствовање седницама Одељењских већа
- Анализа постигнутог успеха на крају наставног периода
- Организација уписа ученика
- Анализа реализације Годишњег програма рада
- Организација израде Извештаја за протеклу школску годину
- Одржавање седнице Наставничког већа
- Организација матурских и завршних испита у школи

Јул

- Израда делова извештаја о раду директора за школску 2022/2023.
- Седница НВ и Педагошког колегијума
- Седница ШО и Савета родитеља
- Организација првог и другог уписног круга уписа
- Сагледавање кадровнских услова и технолошких вишкова
- Израда делова извештаја о раду школе и раду директора за друго полугође

Поред ових активности, могуће су и неке које нису предвиђене, а у складу са потребама школе или усавршавања компетенција директора. Такође, поједине активности зависе од реализације пројеката на којима школа буде аплицирала у току школске године.

ЛИЧНИ ПЛАН УСАВРШАВАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
У циљу унапређења својих компетенција, директор ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, по следећим подручјима:		
- Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа - Израда општих аката и документације установе и примена	Током школске године	У сарадњи са секретаром установе обезбеђује праћење службеног гласника, одговарајућих приручника и правилника, измена у нормативима образовних профила, измену Закона
-Управљање финансијским ресурсима - Управљање материјалним ресурсима	Током школске године	Финансијско управљање и контрола рада установе, подношење извештаја У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду финансијског плана Сарадња са локалном самоуправом
-Развој сарадње са родитељима, органима управљања -Сарадња са широм заједницом	Током школске године	Обезбедити правовремено инфомисање савета родитеља и органа управљања о постигнућима ученика Реализација националних, регионалних и међународних пројеката
-Професионални развој запослених - Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање	Током школске године	Обезбедити адекватно усавршавање запослених у установи Обезбедити систем самовредновања рада запослених
-Планирање рада установе -Организациони развој и обезбеђење квалитета - Организација установе	Током школске године	Унапређење знања о принципипима развоја људских ресурса ради ефикасног управља њима Правовремено доношење планова установе и упознавање запослених са истим
- Управљање информационим системом установе	Током школске године	Унапредити постојећи информациони систем ЈИСП, електронски дневник
-Управљање процесом учења и подучавања -Промоција ученичких постигнућа и добробити деце/ученика	Током школске године	У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи предузимати активности у оквиру Школског развојног плана
- Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Током школске године	У сарадњи са стручним службама и тимовима у школи, посебно са тимом за заштиту ученика од насиља ради стварања безбедног окружења

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
- Учешће на стручним скуповима и међународним конференцијама	Током школске године (по потреби)	Присуство и/ или учешће
- Учешће у одобреним програмима стручног усавршавања - Учешће у облицима стручног усавршавања у оквиру школе	Током школске године	У складу са могућностима Присуство и учешће у оквиру Наставничког већа и стручних тимова
- Праћење и подстицање постигнућа ученика - Развијање културе учења	Током школске године	Школска клима треба да буде подстицајна Развијати међупредметне компетенције, предузетнички и тимски дух код ученика Пројекти «Ученичка задруга» и «Обогаћени једносменски рад у средњим школама»
- У оквиру пројеката који се реализују у школи	Током школске године	У складу са планом и програмом понуђених конкурса
-Учествовање у раду градског и окружног актива директора, стручних скупова, заједница грађевинских школа и др.	Током школске године	У складу са планом и програмом организатора
Показатељи: Евиденција, извештавање на састанцима стручних органа, белешке, потврде, фотографије		

8.3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА за 2023/2024.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
СЕПТЕМБАР 2023.	
Конституисање Савета родитеља и избор председника Савета родитеља	Родитељи, директор, секретар
Усвајање Програма рада Савета родитеља	Родитељи, секретар
Избор представника Савета родитеља за рад у школским тимовима, избор родитеља за локални савет родитеља	Родитељи, директор
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23.год.	Родитељи, директор, писхолог школе
Извештај директора о раду школе у школској 2022/23.год.	Родитељи, директор

Извештај о самовредновању за школску 2022/2023.	Родитељи, директор Координатор Тима за самовредновање
Разматрање предложеног Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.год.	Родитељи, директор, психолог школе
Разматрање Анекса Развојног плана школе за период 2022-2025.година (смернице за одвијање образовно-васпитног рада школе)	Координатор тима за израду ШРП, директор, родитељи
Доношење одлуке о акцији прикупљања ученичког динара, висини и намени ученичког динара	Родитељи
Прослава Дана школе	Директор
Одређивање дестинација за извођење екскурзија за школску 2023/2024.год.	Директор, наставници
Презентација пројекат ГРАДИМО СЕБЕ-ГРАДИМО БУДУЋНОСТ члановима Савета родитеља у оквиру програма мобилности ученика ЕРАСМУС	Директор, координатор пројекта
НОВЕМБАР 2023.	
Разматрање успеха и владања ученика на крају I тромесечја	Директор, психолог
Активности школе на реализацији нових пројеката	Директор
Предлог за област самовредновања рада школе у овој школској години и учешће родитеља	Родитељи
Процена безбедности деце у школи	Психолог
Текућа питања везана за рад школе	Родитељи
ФЕБРУАР 2024.	
Извештај о успеху и владању ученика на крају I полугодишта	Директор, психолог
Полугодишњи извештај директора о раду школе	Директор
Анализа потрошње ученичког динара у 1. полугодишту и доношење одлука за потрошњу ученичког динара у 2. полугодишту	Директор, родитељи
Одлучивање о сагласности родитеља за посете Сајму грађевинарства	Директор
Информисање о учешћу на предстојећем такмичењу Грађевинских и геодетских школа Србија	Директор
Упознавање родитеља са спровођењем посебних програма (програм заштите ученика од насиља, заштите здравља, проф. оријентације …)	Директор, Психолог
АПРИЛ-МАЈ 2024.	
Разматрање успеха и владања ученика на крају III тромесечја	Директор, психолог школе
Обавештавање родитеља о предстојећем матурском и завршном испиту	Директор, родитељи
Предавање за родитеље по актуелним захтевима	Психолог школе
Извештај о учешћу родитеља у живот и рад школе (тимови, органи, задруга), учешће родитеља у пројектима	Директор школе, координатори Тимова
Припрема за мобилност ученика у компанији „Виталис“ у Немачкој	Директор, координатор пројекта
ЈУН/ЈУЛ 2024.	

Упознавање са коначним успехом ученика на крају шк. 2023/24. год.	Директор, ПП служба
Анализа такмичења и постигнутих резултата, резултата са матурског и завршног испита	Директор, родитељи
Анализа рада Савета родитеља и основни закључци са седница Савета родитеља	Родитељи, директор, секретар школе
Предлози за рад у идућој години	Родитељи
Разматрање извештаја о реализацији ШРП и Годишњег плана рада школе	Директор, психолог, Координатори тимова

8.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА- ШКОЛСКА 2023/2024.

Педагошки колегијум чине директор школе, представници свих стручних већа, актива и тимова, организатори практичне наставе и психолог школе.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ/ДОКУМЕНТА
АВГУСТ	
Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2022/2023. Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за школску годину 2023/2024. Усвајање извештаја о стручном усавршавању за школску 2022/23 Избор уџбеника и изборних предмета у школској 2023/2024. Разматрање извештаја о самовредновању и остваривању ШРП за школску 2022/2023. Разматрање извештаја о раду директора Усвајање Елабората о једносменском раду у шк 2023/2024.	Директор, чланови ПК Листа уџбеника (огласна табла, ГПР и сајт школе) Листа изборних предмета (огласна табла, ГПР) Извештај о раду школе за школску 2022/2023 Оперативни план рада школе-Смернице
СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР	
Планирање унапређивања наставе (обуке, семинари, стручна литература...) огледни и угледни часови Усвајање планова стручних већа, тимова и актива за школску 2023/2024 Усвајање Акта о систематизацији за школску 2023/2024 Разматрање Годишњег плана рада за школску 2022./23. годину Усвајање плана СУ Анекси Школског програма и Развојног плана рада школе	Чланови ПК, координатори тимова и стручних већа, организатори наставе ГПР Развојни план школе 40 часовна радна недеља Протоколи План СУ Елаборат „Обогаћени

Распоред додатне и допунске наставе, рада секција и плана ваннаставних активности Предлог за област самовредновања рада школе у овој школској години и учешће родитеља	једносменски рад“ Планови секција, часова додатне и допунске наставе на огласној табли и у ГПР Чланови Тима за самовредновање
НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР	
Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја Извештај о превенцији насиља Активности школе на реализацији нових пројеката План посете часова наставника у оквиру инструктивно-педагошког рада	Директор, чланови ПК, чланови пројектног тима, руководиоци већа Извештај о успеху и дисциплини План посете на огласној табли
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	
Извештај о раду руководилаца стручних већа и тимова на крају првог полугодишта Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту Извештај о реализацији пројекта Једносменски рад	Директор, чланови ПК Извештаји о реализацији ШРП и ГПР Педагошки руководилац Ученичке задруге
МАРТ -АПРИЛ-МАЈ	
Припрема за матурске испите Реализација наставе у трећем тромесечју и број слабих оцена по предметима Извештај о посећеним часовима Извештај са одржаног такмичења ученика Имплементација ЕРАСМУС пројекта	Директор, чланови ПК, руководиоци већа, наставници-ментори Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег тромесечја
ЈУН	
Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године Усвајање извештаја тимова, већа и актива Усвајање извештаја о реализацији пројеката у школи	Директор, психолог школе, представници тимова, већа и актива, организатори наставе Пројектни тим Наставници задужени за реализацију пројекта „Обогаћени једносменски рад“
ЈУЛ/АВГУСТ	

Извештај о раду директора Упис ученика у први разред Утврђивање потреба за кадром за наредну школску годину Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита и матурских испита у августу Извештај о раду руководилаца стручних већа и тимова на крају другог полугодишта Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума Извештај о самовредновању и остваривању школског развојног програма Стручна усавршавања и предлози за предстојећа	Сви извештаји су део извештаја о раду школе Посебни извештаји- СУ наставника у и ван установе Извештај о реализацији самовредновања Извештај о реализацији Акционог плана за ШРП Извештај о раду директора Сви извештаји се постављају на сајт школе

8.5. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Стручни органи школе јесу: Наставничко веће, Одељењско веће, Стручна већа за области предмета, Стручни активи за развојно планирање, Стручни тимови, у складу са Статутом школе.

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадник школе, директор, организатори практичне наставе. Седници Наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања. Седницама стручних органа школе, могу да присуствују представници Ученичког парламента, без права одлучивања. На посебним седницама присуствује и ваннаставно особље.

Рад овога органа одређен је Законом и Статутом.

АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2023/2024. годину	Директор	Излагање, дискусија	АВГ
Извештаји о раду тимова (Маркетинг, Тим за самовредновање, СУ) Усвајање извештаја о стручном усавршавању у школској 2021/2022	Директор, Чланови већа	Извештавање, дискусија	
Разматрање извештаја о самовредновању у школи Разматрање Анекса развојног плана рада школе за период 22-25	Чланови већа	Излагање, дискусија	
Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2021-2022 Разматрање Извештаја о раду школе у претходној школској 2022-2023. години	Директор, одељењске старешине	Предлагање, дискусија, усвајање	
Усвајање плана и програма екскурзија, излета и стручних посета (уколико постоје услови за организовање)	Чланови већа	Дискусија, усвајање	
Усвајање распореда часова за школску 2022/2023. годину	Чланови већа	Дискусија, усвајање	
Усвајање распореда писмених задатака за школску 2022/2023. годину	Чланови већа	Дискусија, усвајање	
Распоред задужења наставника и сарадника -подела и акт о систематизацији	Директор	Дискусија, договор	

Задужења наставника у оквиру пројекта једносменски рад и „Свако дете има шправо да одраста здраво“			
Предлог плана стручног усавршавања наставника у школској 2023/2024. години Школском одбору Разматрање предлога Годишњег плана рада за текућу школску 2023-2024.годину	Директор, чланови Тима за стручно усавршавање	Дикусија, предлагање, усвајање	
Организација допунских и додатних облика рада, рада секција и ваннаставних активности	Помоћник директора	Договор, усвајаење	
Усвајање плана реализације практичне и блок наставе	Организатори практичне наставе	Договор, усвајање	
Припреме за Дан школе	Чланови већа, Тим за организацију Дана школе	Договор	
Усвајање листе изборних предмета и уџбеника	Чланови већа	Расправа, анализа, усвајање	
Презентација пројекта ГРАДИМО СЕБЕ –ГРАДИМО БУДУЋНОСТ у оквиру ЕРАСМУС програма	Директор школе, координатор пројектаЧланови већа	Презентација	
Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	Чланови већа	Анализа, расправа, предлог мера	НОВЕМБАР
Анализа реализације иницијалног тестирања и предлога ученика за индивидуални план или диференцирање			
Анализа образовно - васпитног рада рада на крају I класификационог периода	Чланови већа	Анализа, расправа, предлог мера	
Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика	Чланови већа	Анализа и предлог мера	
Реализација свих облика васпитно-образовног рада	Одељењске старешине	Извештавање	
Именовање ментора наставницима –почетницима, по потреби	Директор	Извештавање	
Утврђивање успеха ванредних ученика	Директор	Усвајање	
Аплицирање на конкурсима за пројекте	Тим за пројекте	Дискусија	
Припрема за организацију матурског испитног рока у јануару	Директор	Излагање	ДЕЦЕМБАР
Анекс годишњег плана рада или школског програма-по потреби	Директор школе	Предлог	
Предлог плана уписа за школску 2024/2025	Директор, руководиоци стручних већа	Усвајање предлога	
Именовање комисија за попис	Директор, секретар	Усвајање задужења	
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање	Чланови већа	Анализа, дискусија	
Реализација свих облика образовно-васпитног рада	Чланови већа	Анализа, дискусија	
Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Директор, одељењске старешине	Предлог и усвајање	ЈАН

Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полугодишту и извештаја стручних актива (РПШ, ШП...), стручних већа и тимова Реализација програмских задатака редовних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта школске 2023/24.године	Чланови већа, руководиоци СВ, СА и тимова	Анализа, дискусија	
Извештај о стручном усавршавању и напредовању наставника и предлог за реализацију семинара	Тим за СУ	Извештавање, дискусија, договор	
Разматрање извештаја о раду директора за прво полугодиште школске 2023/2024.	Чланови већа	Анализа, дискусија, предлог плана	
Анализа реализације Развојног плана рада школе Акциони план за период Јануар- Јун 2023	Координатор Тима за ШРП	Усвајање и предлози за даљи рад	
Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике завршних разреда, за полагање завршног и матурског испита	Чланови већа, организатори	Договор, доношење распореда задужења наставника и реализације припреме	
Распоред задужења наставника и сарадника активностима промоције школе за упис у први разред	Директор, Координатори СВ Координатор Тима за маркетинг	Договор	
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање	Чланови већа	Анализа, дискусија	**АПРИЛ**
Реализација свих облика васпитно-образовног рада	Одељењске старешине	Извештавање	
Изрицање васпитно-дисциплинских мера	ОС, директор	Предлог и усвајање мера	
Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање Испитног одбора	Директор	Доношење одлуке, именовање комисија и чланова Испитног одбора	**јун**
Усвајање испитних питања за завршни и матурски испит	Чланови већа	Анализа, договор, усвајање	
Усвајање извештаја о раду стручних већа и тимова за школску 2023/2024.годину;			
Утврђивање распореда рада до краја наставне године	Директор,	Договор, предлог распореда	
Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испит	директор	Договор, доношење одлуке	
Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на поправни и разредни испит	директор	Договор, доношење одлуке	
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта периода и мере за побољшање	Чланови већа	Анализа, дискусија	**ЈУЛ**
Реализација свих облика васпитно-образовног рада	Одељењске старешине	Извештавање	

Изрицање васпитно-дисциплинских мера	ОС, директор	Предлог и усвајање мера	
Извештај са реализованих такмичења	Наставници	Извештавање	
Предлагање ученика за похвале и награде	Одељењске стрешине	Предлог	
Избор ученика генерације	Чланови већа	Излагање, избор	
Организовање уписа у наредну школску годину – именовање комисија за упис	Директор, организатор наставе	Именовање комисија	
Информисање о активностима у области самовредновања школе	Чланови тима за самовредновање	Извештавање	
Анализа реализације Школског развојног плана	Чланови СА за РПШ, директор	Извештавање, анализа	
Анализа завршних и матурских испита	Чланови већа	Анализа, дискусија	
Предлог поделе предмета на наставнике	Председници СВ	Предлог прелиминарне расподеле	АВГУСТ
Информисање о обављеном упису у први разред	Директор	Извештавање	
Организација поправних испита	Директор	Именовање комисија и утврђивање датума	
Анализа реализације Годишњег плана рада и извештаја стручних већа, стручних актива (РПШ, ШП...), и тимова	Чланови већа	Анализа, дискусија	
Утврђивање кадровских потреба и технолошког вишка наставника	Директор	Анализа , извештавање	
Анализа успеха након поправних испита	Чланови већа	Анализа	
Формирање одељења и одређивање одељењских старешина	Директор	Давање мишљења и именовање	
Усвајање поделе предмета на наставнике	Чланови већа	Усвајање поделе	
Усвајање распореда часова	Чланови већа	Анализа, дискусија, усвајање	
Организовање пријема ученика првог школског дана и организација првог школског часа	Чланови већа	Анализа, дискусија, усвајање	
Именовање комисије за израду Извештаја о раду школе	Директор	Извештавање	
Именовање комисије за израду ГПРШ	Директор	Извештавање	

У складу са потребама, Наставничко веће обавља и следеће послове:

доноси одлуку о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања и од оцењивања из тог предмета, на предлог лекара;	Одлучивање	Директор
даје мишљење Школском одбору о кандидату за избор директора Школе	Давање мишљења	Чланови већа
предлаже скупштини јединице локалне самоуправе три представника из реда запослених за чланове Школског одбора;	Предлагање	Чланови већа
даје мишљења и предлоге о питањима из делокруга стручног рада Школе (наставни планови и програми, уџбеници и др.);	Предлагање	Чланови већа
врши и друге послове у складу са законом, Статутом и другим правилницима.	У складу са потребама	Чланови већа

Напомена: Свакаво треба очекивати заказивање још неке седнице НВ, по потреби

8.6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

8.6.1.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	-Извештај рада актива у протеклој школској години - Руководилац актива ће бити Милан Драча а испитивач ванредних ученика Лидија Бркић - Подела часова за наредну школску годину	-Састанак актива	-Сви чланови актива
Септембар	-Усвајања Плана рада Стручног већа за наредну школску годину -Договор око припреме приредбе поводом Дана школе -Договор око посета семинарима. Одабрали смо стручни семинар на Филозофском факултету у Нишу- -Књижевност и језик у савременој учионици: простор за дијалог (Филозофски факултет Ниш, каталошки број програма 928, К1, К2, К3, К4, П3) - Договор око обележавања Међународног дана писмености 8. 9.	-Састанак актива Састанак актива са ученицима	-Сви чланови актива Чланови актива и ученици

	2023.		
Октобар	-Договор око држања угледних часова- планирано је да час одржи Милан Драча - Планирање реализације групних посета Сајму књига, музеју, позоришту, биоскопу... -Посета Сајму књига у Београду и Нишу	-Састанак актива - Састанак актива са директором и одељењским старешинама	-Сви чланови тима -Чланови актива, директор и одељењске старешине
Новембар	-Предлог и одабир тема за матурски испит -Анализа успеха ученика постигнутог на крају првог класификационог периода и мере за његово побољшање	-Састанак актива	-Сви чланови актива
Децембар	-Одабир пригодних текстова поводом Дана Светог Саве - Извештај о раду актива у првом полугодишту	-Састанак актива са ученицима који ће учествовати на пригодној свечаности поводом Дана Светог Саве -Састанак актива	-Сви чланови актива и ученици
Фебруар	-Обележавање Дана матерњег језика 21. 2. 2024. - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	-Састанак актива	-Чланови актива
Март	-Извештај о праћењу слободних активности ученика (израда школског часописа)	-Разговор чланова актива	-Сви чланови актива и директор
Април	-Држање угледног часа и дискусија - Анализа успеха ученика на крају	- Разговор чланова актива	-Сви чланови актива

	трећег тромесечја		
Мај Јун	-Анализа успеха матураната - Консултације око матурског испита - Договор и коначан избор тема за матурски испит - Чланови комисије за матурски испит - Анализа успеха на крају школске године - Припрема и предаја извештаја о раду Стручно већа за школску 2023-2024. годину -Утврђивање уџбеника за наредну школску годину - Договор око поправних испита	-Разговор чланова актива -Састанак актива	-Сви чланови тима -Сви чланови атива

8.6.2 План рада стручног већа друштвених предмета 2023-2024

Стручно веће друштвених предмета чине професори који предају : историју, географију, социологију, устав и права грађана и грађанско васпитање. Чланови стручног већа су:Димић Данијела, Антов Миланка и Илић Иван.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	- почетак школске године, усклађивање система оцењивањна -Ускалђивање глобалних и оперативних плановова -уџбеници, снабдевеност	-Истраживање сличних активности на интернету -Дефинисање конкретних задатака и подела посла	-Сви чланови тима

	ученика уџбеницима -Планирање стручног усавршавања (семинари, саветовања, стручне трибине и сл.)		
Октобар	- допунска, додатна настава и секције -проблеми и недостаци у извођењунаставе и предлози за превазилажење - договор о реализацији групних посета (Сајам књига, позориште, биоскоп)	-Припрема промотивних материјала -Информисање ученика у сарадњи са одељенским старешинама -Корисне информације за ученике и родитеље на Фејсбук страници	-Чланови тима -Ученички парламент -Одељенске старешине
Новембар	- анализа рада, успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - текућа питања - угледни часови	-Реализација угледних часова -Избор циљне групе -Дефинисање временског оквира за реализацију	-Сви чланови тима
Децембар	- резултати рада са ванредним ученицима -извештај о стручном усавршавању - текућа питања	-Анкетирање,обрада података, припрема презентације, презентација на Наставничком већу	-Сви чланови тима

Фебруар	- анализа рада, успеха и дисцилне на крају другог класификационог периода	-Истраживање релевантних информација за предавање -Израда временског оквира за реализацију предавања	-Сви чланови тима
Март	-екскурзија -такмичења -текућа питања	-Разговор са стручним лицем из НС	-Представник НСЗ -Представник ГАФ-а -Чланови тима
Април	- анализа рада, успеха и дисцилне на крају трећег класификационог периода - проблеми и недостаци у извођењу наставе и предлози за превазилажење –презентација школе ГТШ „Неимар” у основним школама	-Разговор -Посета сајму -Организација посета у време „Отворених врата“	-Сви чланови тима -Успешан предузетник -Разредне старешине
Мај	- размена искустава и знања из области стручног усавршавања - прослава матурске вечери	-Контактирање факултета ради добијања информација о могућностима студирања (упис,квоте, стипендирање...)	-Сви чланови тима
Јул/Август	- поправни испити - предлог расподеле часова за наредну школску годину - израда годишњих	-Анализа реализованих активности -Састављање извештаја о раду тима -Сугестије за промене које треба извршити наредне	-Сви чланови тима

	планова рада - избор уџбеника, договор о литератури која ће се користити за наредну школску годину -избор председника стручног већа	године у циљу што ефикаснијег деловања тима	

За стручно усавршавање у овој школској години предлажемо семинар:Добра припрема за час-успешан час који носи 32 сата.К2

* Угледни час ове школске године држаће наставник географије Данијела Димић на тему: Национални паркови,месеца марта 2024.

8.6.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Актив страних језика чине: Зорана Богуновић, Данијела Милорадовић Стојковић, Ивана Миленовић Тодоровић- наставнице енеглеског језика и Александра Николић- наставник руског језика.На жалост, Александра Николић ове године остаје без часова руског језика.

Циљ рада- унапређивање методике рада у настави енглеског језика, корелација са другим предметима, реализација додатне, допунске и припремне наставе, стручно усавршавање наставника, предлози мера за побољшање успеха, подстицање ученика на усавршавање говора, писања и читања, као и културе дијалога и развијање већег интересовања код ученика за нова сазнања.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	Конституисање Стручног већа, усвајање листе уџбеника, усвајање плана и програма стручног већа за школску 2023/2024 , подела задужења члановима већа. Зорана Богуновић остаје шеф актива и за ову школску годину.	Састанак чланова Стручног већа	Сви чланови већа

Септембар	-Израда глобалних и оперативних планова -Израда личног плана професионалног развоја у установи и ван установе -Планирање допунске и додатне наставе -Распоред писаних провера -Иницијално тестирање у другој недељи септембра	-Састанак чланова стручног већа - Извештај са одржаног састанка и план рада стручног већа Појединачни планови чланова стручног већа	-Чланови стручног већа
Октобар	-Договор о посети Сајму књига у Београду и Нишу -Консултације са ванредним ученицима	Дискусија и анализа	Сви чланови стручног већа
Новембар Извештај за прво тромесечје	-Разговор о резултатима рада на крају првог класификационог периода и доношење мера за његово побољшање	- Непосредно у школи -Извештај о успеху и реализованим активностима -Дискусија и анализа	-Сви чланови Стручног већа
Децембар Крај првог полугодишта 30.12.2022.	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Појачан допунски рад и индивидуализација -Реализација ванредног испита -Организација школског такмичења -Угледни час ће бити одржан јуна месеца	-Рад на часу -Састанак Стручног већа - Дискусија и предлози за даље напредовање	-Наставници са ученицима -Сви чланови Стручног већа
Фебруар	.Појачан допунски, индивидуализовани рад -Рад са ванредним ученицима	Састанак актива	Сви чланови стручног већа
Март	-Анализа успеха ученика са допунске и регуларне наставе		Сви чланови већа
Април Трећи класификациони период	Анализа успеха на крају трећег тромесечја -Размена информација о посећеним семинарима	-Састанак Стручног већа	-Сви чланови Стручног већа

Мај	Појачан рад допунске наставе Резултати успеха ванредних ученика	Непосредно у школи	Сви чланови
Јун	. Угледни час- Данијела Милорадовић Стојковић -Успех ученика на крају школске године. Евентуални нови предлог уџбеника за наредну школску годину.	Састанак Стручног већа	Сви чланови већа

8.6.4. ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ за 2023/24. школску годину

Чланови актива : Пипа Марина, Гајић Загорка , Кенић Милена, Младеновић Јована

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Договор о уџбеницима Дискусија о планирању стручног усавршавања Договор о одржавању угледног и огледног часа Извештај о резултатима поправних испита Дискусија о садржају иницијалног теста	Састанак актива	Сви чланови актива
ОКТОБАР	Организација додатне и допунске наставе Дискусија о садржају првог писменог задатка	Састанак актива	Сви чланови актива
НОВЕМБАР	Анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода Организација ванредних испита	Састанак актива	Сви чланови актива

ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	Дискусија о садржају другог писменог задатка Извештај о стручном усавршавању Анализа успеха ученика на крају првог полугођа Анализа реализације допунске наставе Организација ванредних испита	Састанак актива	Сви чланови актива
ФЕБРУАР	Анализа рада стручног већа	Састанак актива	Сви чланови актива
МАРТ	Дискусија садржаја трећег писменог задатка Организација школског такмичења	Састанак актива	Сви чланови актива
АПРИЛ	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Извештај о резултатима школског такмичења	Састанак актива	Сви чланови актива
МАЈ	Дискусија о садржају четвртог писменог задатка Анализа успеха ученика завршних разреда и организација припремне наставе	Састанак актива	Сви чланови актива
ЈУН	Анализа реализације наставних програма Извештај о стручном усавршавању Анализа успеха ученика и организација припремне наставе Анализа рада сручног већа	Састанак актива	Сви чланови актива

8.6.5. План рада Стручног већа природних наука

Септембар	1. Усвајање плана рада Стручног већа 2. Избор новог руководиоца Стручног актива 3. Планирање стручног усавршавања 4. Подела часова 5. Избор уџбеника 6. Планирање одржавања угледних часова
Октобар	1. Организација допунске и додатне наставе 2. Евидентирање ученика обухваћених ИОП-ом 3. Трибина Светски дан хране 16.октобар
Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Унапређивање наставе и превазилажење проблема уз стручну службу 3. Извештај наставника који су присуствовали семинарима 4. Обележавање Дана просветних радника
Децембар	1. Светски дан борбе против сиде 2. Организација припреме за такмичење
Јануар	1. Тесла - светски научник, али и наш 2. Прослава дана Светог Саве
Фебруар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
Март	1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 2. Мере за побољшање успеха ученика
Април	1. Анализа успеха ученика у трећем класификационом периоду 2. Светски дан планете Земље
Мај	1. Посета манифестацији Наук није баук

	2. Посета предузећу из локалне заједнице
Јун	1. Анализа остварености плана рада Стручног већа 2. Анализа успеха ученика на крају школске године

8.6.6. План рада Стручног већа физичког васпитања за школску 2023/2024.

Назив тима: Стручно веће физичког васпитања
Руководилац: Јован Јовановић

Заменик: Бојан Јовановић

Чланови тима: Јован Јовановић, Бојан Јовановић

Начин реализације и праћење: Праћење реализације биће периодично кроз извештаје о реализацији активности

Реализатори активности су сви чланови Стручног већа. Седницом руководи председник стручног већа. Он води записник који на крају школске године доставља на увид директору школе кроз извештај.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-Усвајање плана рада Стручног већа -Избор председника Стручног већа -Планирање стручног усавршавања -Организовање спортског такмичења поводом Дана школе (25.септембар) -Набавка нових наставних средстава -Текућа питања	-Састанци који се реализују и докуметују кроз месечне записнике - Сарадња са директором школе -Информисање ученику у сарадњи са Ученичким парламентом, одељенским старешинама	-Сви чланови тима
Октобар	- Усвајање записника са предходне седнице -Формирање школских спортских секција-мали фудбал,атлетика,кошарка,стони	- Састанци који се реализују и докуметују кроз месечне записнике	-Сви чланови тима

	тенис и других на основу интересовања ученика -Текућа питања	-Информисање ученика у сарадњи са одељенским старешинама -Корисне информације за ученике	
Новембар	-Усвајање записника са предходне седнице -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Учешће школских екипа ГТШ „Неимар“ на такмичењима у организацији спортског савеза Србије - Извештај наставника који су присуствовали семинарима -Текућа питања	- Састанци који се реализују и докуметују кроз месечне записнике - Извештаји	-Сви чланови тима
Децембар	- Усвајање записника са предходне седнице -Учешће школских екипа ГТШ „Неимар“ на такмичењима у организацији спортског савеза Србије -Организација припреме за такмичење -Текућа питања	- Састанци који се реализују и докуметују кроз месечне записнике	-Сви чланови тима
Јануар / Фебруар	-Усвајање записника са предходне седнице -Учешће школских екипа ГТШ „Неимар“ на такмичењима у организацији спортског савеза Србије -Реализација турнира у стоном тенису (Дан Светог Саве) -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Текућа питања	- Састанци који се реализују и докуметују кроз месечне записнике - Сарања са директором школе, УП	-Сви чланови тима
Март	- Усвајање записника са предходне седнице Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Учешће школских екипа ГТШ „Неимар“ на такмичењима у	- Састанци који се реализују и докуметују кроз месечне записнике	- Сви чланови тима

	организацији спортског савеза Србије -Мере за побољшање успеха ученика -Текућа питања		
Април	- Усвајање записника са предходне седнице -Анализа успеха ученика у трећем класификационом периоду -Организовање спортског дана за ученике и професоре (спортска активност по избору) -Текућа питања	- Састанци који се реализују и докуметују кроз месечне записнике - Сарања са директором школе, УП	-Сви чланови тима -
Мај	-Усвајање записника са предходне седнице -Учешће школских екипа ГТШ „Неимар“ на такмичењима у организацији спортског савеза Србије --Учешће на кросу РТС "Кроз Србију" -Текућа питања	-- Састанци који се реализују и докуметују кроз месечне записнике - Сарадња са директором школе, УП	-Сви чланови тима
Јун	-Анализа оствареног плана рада Стручног већа -Анализа успеха ученика на крају школске године и постигнутих резултата на такмичењима -Извештај о раду тима	-Анализа реализованих активности -Састављање извештаја о раду тима -Сугестије за промене које треба извршити наредне године у циљу што ефикаснијег деловања тима	-Сви чланови тима

8.6.7. Годишњи план рада стручног актива инжењера

Грађевинска техничка школа „Неимар"
Ниш, Београдска 18

ОКВИРНИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.год.

У школској 2023/24. години стручно веће као посебно стручно тело својим радом јесте носилац унапређивања наставно-васпитног рада у школи, и има следеће задатке:

• Врши избор уџбеника, приручника и друге литаратуре и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену
• Програмира стручно педагошко-психолошко и методичко усавршавање, прати учешће својих чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру актива и учешће у раду општинских актива, стручних друштава и удружења
• Предлаже Наставничком већу побољшање материјалне основе рада
• Припрема и планира васпитно-образовни рад израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прате њихово остваривање
• Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима
• Разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика руководећи се датим стручни упуствима
• Разматра стручна питања васпитно-образовног рада и предузимају мере за унапређивање рада, побољшање организације, увођење иновација
• Информише своје чланове о савременим облицима, методама и видовима организације васпитнообразовног рада и примењују их у раду
• Остварује увид у реализацију васпитно-образовног рада
• Прати доследност примењивања плана и програма
• Анализира успех ученика и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулишу ученике који брже напредују, израда ИОП-а уколико постоји потреба
• Утврђује тематске садржаје допунског, додатног рада и слободних активности и анализира резултате рада
• Организује угледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних предмета

Руководилац већа: Наташа Шагрић

Чланови већа:сви наставници грађевинске, геодетске и машинске струке (списак наставника је у посебном прилогу)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август	-Усвајање плана рада за шк. 2023/2024.год.	На састанцима Стручног	Сви чланови Стручног актива

	-Усвајање предлога поделе часова за шк. 2023/2024.год. -Усвајање листе уџбеника који ће се користити у шк. 2023/2024.год. -Избор акредитованих семинара који ће се похађати у току 2023/2024. год.	актива	
Септембар	Договор о набавци потребних учила, литературе, прибора, материјала и алата за реализацију наставе	На састанцима Стручног актива	
	Договор о реализацији иницијалног тестирања		
	Договор о извођењу тематске недеље-избор теме		
	Договор о изради критеријума оцењивања		
	Припреме за реализацију практичне и блок наставе и начелни договор око времена извођења		
	Планирање извођења угледних часова		
Новембар	Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода и мере за побољшање успеха	На састанцима Стручног актива	
	Организовање допунске и додатне наставе		
	Посета изложбама у оквиру манифестације Дани архитектуре		

<table>
<tr><td>Децембар</td><td>Предлог плана уписа за школску 2024/2025.годину
Информисање чланова актива о организацији такмичења грађевинских и геодетских школа Србије</td><td>На састанцима Стручног актива</td><td rowspan="7">Сви чланови Стручног актива</td></tr>
<tr><td>Фебруар</td><td>Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта и мере за побољшање успеха</td><td>На састанцима Стручног актива</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Март</td><td>Организовање школског такмичења, избор ученика ментора за Републичко такмичење</td><td rowspan="2">На састанцима Стручног актива</td></tr>
<tr><td>Припрема материјала за презентацију школе</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Април</td><td>Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода и мере за побољшање успеха</td><td rowspan="2">На састанцима Стручног актива</td></tr>
<tr><td>Посета Сајму грађевинарства у Београду</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Мај</td><td>Републичко такмичење геодетских и грађевинских школа Србије</td><td rowspan="3">На састанцима Стручног актива</td></tr>
<tr><td>Анализа постигнутих резултата на Републичком такмичењу грађевинских школа</td></tr>
<tr><td>Припреме за разредне,матурске и завршне испите и предлог комисија</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Јун</td><td>Анализа реализације свих облика васпитно- образовног рада</td><td rowspan="2">На састанцима Стручног актива</td></tr>
<tr><td>Анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима</td></tr>
</table>

Крај августа	Анализа успеха ученика на поправним,завршним и матурским испитима у августовском року	На састанцима Стручног актива	
	Анализа рада стручног већа и усвајање извештаја о раду у шк. 2023/2024. год. Израда Плана рада за шк.2024/2025.год. Усвајање уџбеника који ће се користити		
	Предлози за 40-очасовну радну недељу чланова већа		
	Договор о тематској корелацији на нивоу стручног и одељењских већа		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Седници одељењског већа присуствују сви предметни наставници, психолог и директор школе. Одлуке се доносе већином гласова а обавезне су за све чланове. Одељењска већа сазива задужено лице испред стручног већа а руководи одређени руководилац одељењског већа за тај разред.

Основни задаци Одељењског већа су:

- израда Годишњег програма рада већа,
- праћење реализације наставног плана и програма,
- примена дидактичких иновација у појединим предметима,
- уједначавање критеријума оцењивања,
- анализира и утврђује успех ученика,
- изриче васпитно-дисциплинске мере (казне и похвале)
- утврђује и одобрава распоред писмених задатака и писмених вежби,
- организује допунску и додатну наставу,
- предузима мере за побољшање успеха,
- утврђивање предлога плана екскурзије,

- успостављање перманентне сарадње са родитељима ученика - родитељски састанци,
- одељењско веће ради и све друге послове везане за образовно - васпитни рад

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ
Усвајање плана и програма рада и формирање одељењских већа	Одељењски старешина	Доношење одлуке	СЕПТЕМБАР
Утврђивање распореда писмених задатака и вежби	ОС, предметни наставници	Договор, доношење одлуке	
Организација допунске, додатне наставе и секција	ОС, предметни наствници	Договор, разговор, анализа, доношење одлуке	
Усаглашавање ставова о изостајању ученика	Чланови ОВ	договор, доношење одлуке	
Организација извођења екскурзије	ОС	Усмено информисање	
Договор о раду одељењских већа	Чланови ОВ	Договор	
Анализа реализације наставних планова и програма	ОС, наставници, психолог школе	Анализа, дискусија	НОВЕМБАР
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, мере за побољшање	ОС, наставници, психолог школе	Анализа, дискусија	
Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера	ОС, наставници, психолог школе	Анализа, дискусија, изрицањ мере	
Предлагање ученика које треба упутити на допунску наставу	ОС, наставници, психолог школе	Договор	
Предлагање ученика које треба укључити у додатну наставу, секције	ОС, наставници, психолог школе	Дискусија, анализа, договор	
Предлагање ученика за које је потребна индивидуализација наставе	ОС, наставници, психолог школе	Анализа, договор	
Анализа реализације наставних планова и програма на крају првог полугодишта	ОС, наставници, Директор школе	Анализа, дискусија	ЈАНУАР ЈАНУАР / ФЕБРУАР
Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка	ОС, наставници, психолог школе	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Утврђивање оцене из владања на крају првог полугодишта	ОС, наставници, психолог школе	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	ОС, наставници, психолог школе	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Анализа успеха и предлог мера за побољшање успеха	ОС, наставници, психолог школе	Анализа, дискусија	
Анализа одржаних угледних и огледних часова	Наставници, психолог школе	Анализа , дискусија, закучци	
Анализа реализације наставних планова и програма на крају 3. класификационог периода	ОС, наставници, директор	Анализа, дискусија	АПРИ
Анализа успеха на крају трећег класификационог перида и предлог мера за побољшање успеха	ОС, наставници, психолог школе	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка	ОС, наставници, психолог школе	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера	ОС, наставници, психолог школе	Извештај, дискусија, доношење одлука	

Анализа реализације допунске и додатне наставе Анализа реализације рада секција и активности у оквиру једносменског рада	ОС, наставници, психолог школе, директор	Анализа, дискусија	
Анализа реализације угледних и огледних часова	ОС, наставници, психолог школе, директор	Анализа, дискусија	
Анализа реализације наставних планова и програма на крају 2. полугодишта и свих облика образовно-васпитног рада	ОС, наставници, директор школе	Анализа , дискусија, закучци	**МАЈ-ЈУН**
Утврђивање оцене из владања на крају другог полугодишта	ОС, наставници, психолог школе	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта	ОС, наставници, педагог	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Анализа успеха на крају другог Полугодишта	ОС, наставници, психолог школе	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Планирање завршних и матурских испита	ОС, наставници, педагог	Анализа, дискусија	
Предлог ученика за похвале и награде	ОС, наставници чланови већа	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Предлог ученика за ученика генерације	ОС, наставници чланови већа	Извештај, дискусија, доношење одлука	**ЈУН/ЈУЛ**
Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера	ОС, наставници, психолог школе	Анализа , дискусија, закучци	
Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка	ОС, наставници, психолог школе, директор школе	Извештај, дискусија, доношење одлука,	
Упућивање ученика на поправне испите	ОС, наставници, психолог школе, директор школе	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Доношење одлуке о упућивању ученика на разредне испите	ОС, наставници, психолог школе, директор школе	Анализа, дискусија, доношење одлука	
Усклађивање распореда припремне наставе за ученике упућене на поправни испит	ОС, наставници, психолог школе, директор	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Извештај о раду ОС и ОВ	ОС	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Утврђивање успеха ученика после поправних испита	ОС, чланови ОВ	Извештај, дискусија	**АВГУСТ**
Анализа рада ОВ у протеклој школској години	ОС, чланови ОВ, директор	Извештај, дискусија	
Предлог плана рада за следећу школску годину	Психолог школе наставници, директор	Дискусија	

Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:

- Анализа реализације програма Одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године.
- Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно

помоћнику директора.

- За реализацију плана и програма Одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.
- Педагог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прати рад и пружа стручну помоћ.
- Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћник директора без права одлучивања

ОКВИРНИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	**ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ**	**09.11. - 13.11.2023.**
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	**ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ**	**Јануар 2024.**
ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД	**ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ**	**12.04. – 19.04.2024.**
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	**ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (за завршне разреде)**	**31.05.-03.06.2024.**
	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ	**22.6-26.6.2024.**

Напомена: две до три седнице Одељенског већа биће одржане по потреби

9.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

1.Планирање, програмирање, организовање и праћење

1. Учешће у планирању и програмирању:

1.1. Израда годишњег и оперативних програма рада психолога.

1.2. Учешће у изради појединих делова програма рада школе:

- концепција рада школе,
- васпитни рад са ученицима,
- професионална оријентација ученика,
- сарадња са родитељима ученика,
- стручно усавршавање наставника,
- унапређивање образовно-васпитног рада школе,
- ваннаставне и слободне активности ученика,
- израда распореда обиласка наставе.

2. Учешће у унапређивању и унапређивању опште организације образовно-васпитног рада школе

ради проналажења рационалнијих решења за:
-Упис, формирање и структуирање одељења и група ученика,
-Стручно усавршавање наставника на нивоу школе и стручних актива и
-Реализацију програма професионалне оријентације ученика.
-Прилагођеност програмских садржаја сазнајним могућностима ученика, методологије оцењивања мотивисање ученика за учење и професионалне оријентације ученика;
- Ефекат образовно-васпитног рада (успеха и понашања ученика);
-Израду инструмената за праћење рада присуствовање на часовима и другим облицима образовно- васпитног рада;
-Реализацију садржаја наставног плана и програма.

3.Сарадња са наставницима:

- при одабирању и примени ефикасних система, облика, метода и средстава рада у циљу остваривања постављених циљева и задатака, а полазећи од способности, црта личности и других карактеристика ученика,

- у изради тестова знања за евалуацију пилот-програма, као и осталих програма у Школи, на унапређивању оцењивања ученика,

- у предузимању одговарајућих мера и метода њихове реализације за ученике који са тешкоћама и заостајањем савлађују наставу и друге захтеве у школи,

- у информисању стручних актива и наставника, као и других учесника у образовно-васпитном процесу о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања, а у циљу да се подстакну наставници да их користе у раду са ученицима, као и у решавању проблема који се разматрају на стручним органима и

- у реализацији различитих облика стручног (педагошко-психолошког) усавршавања наставника које се реализује у школи, посебно у вези са оспособљавањем наставника за рано препознавање поремећаја

- у понашању ученика, упућивање наставника у процесе, облике и факторе учења, оспособљавање наставника за рад на професионалној оријентацији ученика.

у предузимању мера за смањење изостајања ученика.

Сарадња са одељењским старешинама:

- у избору садржаја, метода и облика рада са одељењем,
- у реализацији садржаја и облика у вези са актуелним питањима из друштвеног живота и живота и рада одељења, професионалном оријентацијом ученика, ментално-хигијенског и здравственог васпитања ученика,
- у испитивању узрока и пружању помоћ у решавању интерперсоналних, социјалних и других проблема појединаца и група у одељењима,
- у припреми и организацији родитељских састанака,
- у увођењу наставника приправника у послове и задатке одељењског старешине,

- у евидентирању, праћењу и анализи изостајања ученика.

4. Рад са ученицима

- Прикупљање релевантних података који су од значаја за психосоцијални развој и учење: социо-економски, педагошки, здравствени.

- Испитивање и дијагностиковање општих интелектуалних способности, посебних склоности, мотивације, особина личности ученика, групне динамике одељења, склоности и интересовања ученика за поједине образовне профиле.
- Израда инструмената за испитивање ученика.
- Формирање психолошких досијеа ученика.
- Психолошко саветовање ученика неуспешних у настави, са тешкоћама у емоционалном и социјалном развоју, сметњама у физичком и физиолошком развоју, тежим породичним проблемима.
- Испитивање психолошких чинилаца неуспеха у савладавању програма, предлози и учешће у реализацији мера за отклањање неуспеха.
- Рад са ученицима на оспособљавању за усвајање рационалних метода учења, коришћење литературе и оспособљавање ученика за самообразовање.
- Учешће у реализацији програма рада на професионалној оријентацији.
- Радионички рад
- Организовање и рад са Ђачким парламентом Школе.

5. **Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика**

- Прикупљање од родитеља података значајних за упознавање и праћење развоја ученика.
- Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце са циљем бољег разумевања ученика и адекватнијег поступања према њима.
- Саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступно решавање и разумевање проблема ученика.
- Упознавање родитеља са разлозима изостајања ученика и рад на спречавању ове појаве.

6.Рад са директором , стручним сарадницима , координаторима наставе

- Сарадња на припреми докумената установе, извештаја и анализа, организовању трибина, предавања, радионица, реализацији разних облика стручног усавршавања
- Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао и др.

7. Рад у стручним органима и тимовима школе

-учешће у раду наставничког и педагошког већа
- у раду тимова
- у раду стручног актива за развојно планирање
- развој школског програма и др.

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-сарадња са образовним, социјалним и здравственим организацијама,
-са локалном заједницом и широм друштвеном средином,
-са психолозима у другим установама итд.)

9. Вођење документације и остали послови

- Израда прегледа, извештаја и анализа у вези са својим радом за потребе стручних органа школе, школског одбора, министарства просвете и других институција.
- Учешће и организација истраживања следећих специфичних проблема школе:
- мотивација ученика за учење појединих предмета.
- евалуација успеха ученика у пилот-програму, ефекти и проблеми.
- евалуација и израда тестова у оквиру пројекта Учење на даљину.
- тестирање способности ученика првог разреда и организовање мањих истраживачких пројеката на основу резултата теста.
- Учешће у раду седница Наставничког већа, одељењских већа, давање мишљења и предлога који се разматрају.
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином.
- Припреме за рад.
- 4.Стручно усавршавање: индивидуално (литература, штампа и сл.) и групно (симпозијуми, семинари, предавања и сл.).

Вођење документације о свом раду које обухвата: План и програм рада, досијеа о раду са ученицима, дневник рада.

9.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2023-2024.

- упознавање ученика са библиотеком, начином коришћења каталога и наслова заступљених у књижном фонду
- непрекидно указивање на вредност књиге (ради очувања књижног фонда и што мањег оштећења)
- помоћ приликом избора литературе
- формирање књиге жеља и праћење интересовања ученика
- сарадња са библиотекама других школа
- сарадња са градском и народном библиотеком
- посета Сајму књига
- организовање акција размене књига и попуне фонда донацијом
- ревизија библиотечке грађе
- сарадња са стручним телима школе
- учествовање у културним и јавним делатностима школе
- праћење и евиденција коришћења књига
- израда програма и ивештаја рада библиотеке

СВАКОДНЕВНЕ ОБАВЕЗЕ:

- организовано и систематско упознавање ученика са књигама и осталом библиотечком грађом
- испитивање интереса ученика и помоћ при избору литературе
- упознавање ученика са начином коришћења каталога и насловима заступљеним у библиотеци
- васпитни рад са ученицима

ПЕРИОДИЧНЕ ОБАВЕЗЕ:

- рад са секцијом младих библиотекара
- израда периодичних и годишњих извештаја
- израда годишњег програма

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА:

- сарадња на планирању лектире и других књига
- сарадња са стручним активима, директором, педагогом, психологом, и активом

библиотекара
- рад на припремању тематских изложби
БИБЛИОТЕЧКО - ИНФОРМАЦИЈСКА ДЕЛАТНОСТ (периодично)
- систематски рад на информисању о новим књигама и садржају стручне литературе
- праћење и евиденција коришћења књига
- израда каталога, прегледа и графикона
организовање међубиблиотечке сарадње

9.3.ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Редни број	ОБЛАСТ РАДА
1.	Планирање и програмирање рада школе, организовање и праћење рада школе
2.	Организациони послови, организовање практичне наставе
3.	Праћење и унапређивање образовно- васпитног рада
4.	Послови сарадње
5.	Остали послови
6.	Стручно усавршавање

Р.бр.	Динамика реализације	Садржај	Начин реализације и сарадници у реализацији
1.	Септембар (1-15.09.2023.)	Учешће у изради годишњег и оперативних планова рада, израда појединих делова програма рада школе. Учешће у изради делова извештаја о раду школе.	ГПР, Анекс Школског програма и ШРП Директор, психолог, руководиоци стручних већа, руководиоци тимова, руководиоци секција
	Септембар (1-15.09.2023.)	Израда распореда блок-наставе, организација практичне наставе	Уговори са фирмама у којима се изводи практична настава Наставници распоређени за праксу и блок наставу
		Израда 40-то часовне радне недеље за школску 2023/2024. годину	Подела задужења. Систематизација, Сва решења се налазе у евиденцији Директор, секретар
2.	Током године	- Рад на планирању и унапређивању образовно-васпитног рада у школским радионицама.	Директор школе, задужени наставници
1.	Септембар	Организација почетка нове школске године у складу са упутствима Министарства просвете	Смернице МП о организацији образовно-васпитног рада Презентација НВ Директор школе, школски психолог
5.	Током године	Израда распореда дежурства наставника у школи	Списак је на огласној табли Директор школе
3.	Редовно	Посета часовима Праћење и унапређивање реализације образовно-васпитног рада у школи	План посете часова је на голасној табли Образац за посматрање часа Директор школе, психолог
4.	Септембар, октобар, новембар	Предузимање мера за унапређивање наставе и обезбеђивање наставних средстава (набавка материјала за образовање за кабинете)	Набавке Директор, шеф рачуноводства
5.	На почетку школске године	Рад на опремању школских радионица машинама и уређајима и другим дидактичким материјалима, а у складу са наставним планом и програмом практичне наставе.	Задужени наставници

1.	Током године	Праћење одвијања наставе по утврђеном распореду часова	Распоред часова Директор, дежурни наставници
2.	Током године	Организација замена за одсутне наставнике	Дежурни наставници
1.	Током године	Давање инструкција приправницима и новим наставницима за рад у школи Посета часовима	Протокол о раду са новодошлим радницима школе Психолог школе, предметни наставници
4.	По потреби	Сарадња са родитељима ученика у циљу постизања бољих резултата васпитно-образовног процеса рада.	Директор школе
4.	Током године	Упознавање са новим прописима на којима се заснива рад и управљање школом	Директор, секретар
	Током године	Сарадња са предузећима, приватним занатлијама код којих се обавља практична настава и настава у блоку	Сарадња са фирмама и предузећима у граду у којима наши ученици обављају праксу
5.	Током године	Сарађивала са представницима Института за јавно здравље и представницима локалне самоуправе, МУП-а и Војске Србије	Презентације, одељењске старешине
4.	Током године	Рад у тимовима, стручним већима, активима Организација ваннаставних активности Једносменски рад, Ученичка задруга	Према распореду, руководиоци тимова и стручних већа
4.	Током године	Промоција школе, Дан отворених врата	Сви запослени
5.	Април, Мај 2024.	Учешће у школским пројектима Пројекат ГРАДИМО СЕБЕ - ГРАДИМО БУДУЋНОСТ, програм ЕРАСМУС	Двонедељна практична настава у Немачкој
4.	Током године	Активно учешће у раду седница НВ и Одељењских већа - давање мишљења и предлога за решавање проблема наставе, а посебно везаних за реализацију практичне наставе.	Наставници
5.	Јул (14-15.07.2022.)	Учествовала у организацији уписа ученика у први разред школске 2021/2022. године	Директор, комисије
6.	Стручно	Усавршавање у школи и индивидуално	У складу са могућностима и

10. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ГТШ НЕИМАР

Септембар

- конституисање Ученичког парламента ГТШ Неимар
- информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада Ученичког парламента у средњој школи
- обележавање Дана озонског омотача
- информисање чланова Ученичког парламента са организационом структуром Школе и структуром Годишњег програма рада Школе
- усвајање основних докумената (програм, пословник)
- избор председника, секретара, заменика председника, координатора за поједине програмске области
- утврђивање рокова и обавеза у вези са реализацијом програма рада
- анализа могућности благовременог информисања ученика
- обележавање 25. септембра Дана школе

Октобар

- усвајање програма рада појединачних области деловања
  - безбедност ученика и одговорности ученика
  - спортски програм у Школи
  - културни и забавни програм у Школи
  - настава и учење
  - права и обавезе ученика
- техничке потребе за реализацију програма рада Ученичког парламента
- учешће у ажурирању школског веб сајта

Новембар

- формирање огласне табле Ученичког парламента
- подстицање ученичких иницијатива за унапређење рада Школе – методе и носиоци активности
- учешће на семинару на основу предлога ученика и могућности у школи

Децембар

- обележавање Светског дана борбе против АИДС-а
- обележавање Дана људских права

- постављање изложбе ученичких радова- тема по избору ученика
- изостајање ученика са наставе – анализа и препоруке за предупређење
- реализација спортске манифестације – турнир у стоном тенису или други према предлозима и могућностима
- Анкета у оквиру самовредновања

Јануар

- евалуација реализованог програма у I полугодишту,
- обележавање Дана Светог Саве

Фебруар

- реализација културне/забавне манифестације
- припрема спортских активности
- школски успех ученика у I полугодишту – анализа и препоруке за побољшање

Март

- анализа свакодневне организације рада у Школи, кућни ред и правила понашања
- реализација здравствено – превентивног програма за ученике
- припрема једне хуманитарне акције ученика
- предлози ученика за развој Школе и школског програма – прикупљање и презентација стручним активима и управи Школе

Април

- организована посета/излет за ученике
- реализација једне хуманитарне акције ученика
- реализација спортске манифестације – турнир у фудбалу

Мај

- презентација рада Ученичког парламента у Школи и локалној заједници
- избор најуспешнијег матуранта у школи
- оцена реализованог програма Ученичког парламента
- наставак школовања, размена ученика, професионално информисање – могућности и потребе ученикаГТШ Неимар

Јун

- извештај о раду у областима и у целини,анкета у оквиру самовредновања
- анализа рада Ученичког парламента у протеклој школској години и предлози за унапређење
- предлози ученика за награде и похвале најбољим појединцима и одељењима.

Координатор тима Сандра Митровић

11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА - ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ТИМОВА

а. БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ И ПРЕВЕНЦИЈА ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ У ШКОЛИ

На основу посебног протокола у складу са специфичностима рада, установа је дефинише Програм заштите деце/ученика од насиља и формира Тим заштиту од дискриминације , насиља ,злостављања и занемаривања.
Чланове тима именује директор школе.

Назив тима	Чланови тима	Задужења
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	1. Милијана Милошевић 2. Сретен Васић 3. Јована Филиповић 4. Јован Јовановић 5. Бојан Јовановић 6. Биљана Ратковић 7. Звездан Стипсић 8. Јадранка Величковић 9. Представник ученичког парламента 10. Представник Савета родитеља	координатор тима члан члан члан члан члан члан члан члан члан члан члан

Запослени у установи (наставник, одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање. Документација се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.
Задаци чланова Тима за заштиту од насиља су да:

• учествују у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

• информишу и пруже основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимум знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања деце/ученика;

• организују упознавања деце/ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом;

• кординирају израду и реализацију програма заштите деце/ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);

• организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност деце/ученика;
• прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити детета/ученика;
• сарађују са релевантним установама;
• припремају план наступа установе пред јавношћу и медијима;
• организују евидентирање појаве насиља;
• прикупљају документацију;
• извештавају стручна тела и органе управљања.

b. БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Мере које ће Школа примењивати:
• Свакодневна сарадња са државним органима и органима локалне самоуправе;
• Дежурства наставника у смени у којој ради школа, као и помоћно - техничко особље;
• Осигурање ученика;
• Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце у установи;
• Друге мере у циљу заштите и безбедности ученика школе утврђене Законом и општим актом установе;

Установа сарађује у поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности деце и ученика са:
• Министарством просвете Републике Србије
• Министарством унутрашњих послова – одељење локалне самоуправе, Центром за социјални рад локалне самоуправе, Одељењем за друштвене делатности локалне самоуправе;

Осигурање деце установа је обезбедила, преко јавне набавке мале вредности, осигуравајућу кућу која се у уговору обавезује да ученици буду осигурани и ван образовне установе.
У циљу заштите деце и запослених, у установи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност установа бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковођење њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са управом противпожарне полиције и ватрогасним дежурством локалне самоуправе.

План и програм Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/24. године

Превентивне мере и одговорна лица за примену превентивних мера

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Учесници у реализацији	Одговорна особа за спровође активности	Време реализације
Представљање програма заштите за 2023/24.шк. год	Тим за заштиту	Директор и тим	Август, септембар
Организоивање тематске недеље посвећене емпатији, уважавању различитости и сарадњи	Тим за заштиту,психолог, Одељењске старешине, ученици на часовима одељењских старешина	Директор и тим	септембар

Представљање Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине, ученици на часовима одељењских старешина,Ученички парламент, Наст. веће	Секретар школе , Психолог школе	септембар
Представљање Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриматорног понашања и вређања угледа ,части или достојанства (Сл.гласник бр.65/18)	Тим за заштиту,	Тим	Септембар, октобар
Упознавање ученика са Правилима понашања у ГТШ Неимар	Одељењске старешине	Секретар школе , Психолог школе	септембар
Упознавање Савета родитеља, Наставничког већа и Ученичког парламента са Правилима понашања у школи	Савет родитеља, чланови Наставничког већа,Ученичког парламента	Директор, психолог	Септембар, октобар
Развијање и неговање уважавања различитости и културе ненасилног понашања • На часовима одељењског старешине • На осталим часовима/*разговор/анкете,конструктивно решавање проблема , теме на часовима изборних предмета и других*/	одељењске старешине, наставници	Предметни наставници /чланови тима/ и одељењске старешине	Током године
Упућивање наставника, ученика, родитеља на платформу Чувам те, ради обука	Тим за заштиту, Одељењске старешине	Тим за заштиту	Тим за заштиту,
Саветовање и појачан васпитни рад са ученицима који показују знаке насилног понашања	одељењске старешине	Тим , одељењске старешине, психолог	Према потреби
Саветодавни рад и информисање родитеља о понашању ученика	одељењске старешине	Тим и одељењске старешине, психолог	Према потреби

Пружање подршке ученицима у раду Ученичког парламента	Тим за подршку Ученичком парламенту	Тим за заштиту	Током године
Организовање обуке за наставнике на тему из области заштите од насиља	Директор, Педагошки колегијум и тим за заштиту	директор	Мај,јун
Школска спортска такмичења и на нивоу града/фудбал, рукомет, атлетика, стони тенис/	Стручно веће наставника физичког васпитања	Стручно веће наставника физичког васпитања	Септембар, фебруар и април
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	психолог	психолог	октобар, мај
Вредновање програма прегледом документције и резултатима истраживања	Психолог и тим	директор	Јун- јул

- *Интервентне мере и одговорна лица за примену интервентних мера*

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Учесници у реализацији	Одговорна особа	Време реализације
Спречавање и заустављање насиља	Сви запослени у школи, посебно одељењске старешине и предметни наставници	Тим за заштиту	Према потреби
Пријављивање евентуалних случајева могућег насиља и злостављања	Сви запослени у школи, посебно одељењске старешине и предметни наставници	Тим за заштиту	Према потреби
Дежурство координатора наставе за време наставе и одмора	Координатори наставе	Директор	Током године
Дежурство наставника у ходницима школе за време одмора	Дежурни наставници	Директор	Током године,према распореду
Процена нивоа ризика	Тим и психолог	Тим и психолог	Према потреби
Појачан васпитни рад са ученицима који показују знаке насилног понашања	психолог и одељењске старешине	Тим и психолог	Према потреби
Пружање помоћи и подршке ученицима који трпе насиље и њиховим родитељима	психолог и одељењске старешине	Тим и психолог	Према потреби

Рад комисије за спровођење васпитно дисплинског поступка	Тим и одељењске старешине	Директор и координтор тима	Током године
Сарадња са школ. полицајцем и информисање надлежних служби/центар за социјални рад,муп итд.	Одељењске старешине,психолог и тим	Тим,директор, психолог	Током године
Праћење ефеката предузетих мера	Директор и координатори наставе	Директор	Током године
Израда и подношење извештаја директору школе о превентивним и интервентним активностима у одговору на насиље и злостављање	Тим за заштиту од насиља	Тим за заштиту од насиља	Током године континуирано и на крају школске године

Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља ,злостављања и занемаривања

План рада тима за превенцију насиља

месец	АКТИВНОСТИ
септембар	- Осигурање деце –преко јавне набавке мале вредности осигуравајућу кућу која се уговором обавезује да осигурање важи и ван образовне установе; - Свакодневна сарадња са државним органима и локалним властима; - Дежурства наставника у смени у којој ради школа, као и помоћно – техничко особље; - Обезбеђивање заштите деце и запослених у установи од пожара, предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност установа бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковођење њима и понашање у случају опасности; - Организација евидентирања појава насиља; - Прикупљање документције; - Извештавање стручних тела и органа управљања; - Едукација запослених и ученика; - Анкета ученика о евентуалној појави насиља у школи;
октобар - новембар	- Дежурства наставника као и помоћно – техничко особље; - План заштите на екскурзијама, посете сајмовима; - Организација евидентирања и разврставања појава насиља; - Прикупљање документације; - Извештавање стручних тела и органа управљања; - Едукација чланова ученичког парламента о појавама, евиденцији и превенцији насиља;
децембар-јануар	- Сарадња у поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика са Министарством унутрашњих послова – одељење локалне самоуправе, Центом за социјални рад. Са локалном самоуправом - Организација евидентирања и разврставања појава насиља; - Прикупљање документације; - Извештавање стручних тела и органа управљања;

фебруар-март	- Праћење безбедности ученика у школи на свим нивоима и сарадња у поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика са надлежним установама; - Извршавање мера заштите; - Евидентирање појава насиља; - Извештавање стручних тела и органа управљања - Едукација ученика првог и другог разреда о мерама превенције насиља;
април-мај	- Реализација плана заштите на екскурзијама, сајмовима, такмичењима и прославама; - Сарадња са надлежним установама; - Извештавање стручних тела и органа управљања;
јун	- Сарадња са Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад и са локалном самоуправом; - Организација евидентирања и разврставања појава насиља; - Прикупљање документације; - Извештавање стручних тела и органа управљања; - Сарадња са другим школама;

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКА 2023/24. година

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјано маргинализованих група,подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом

3.Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком

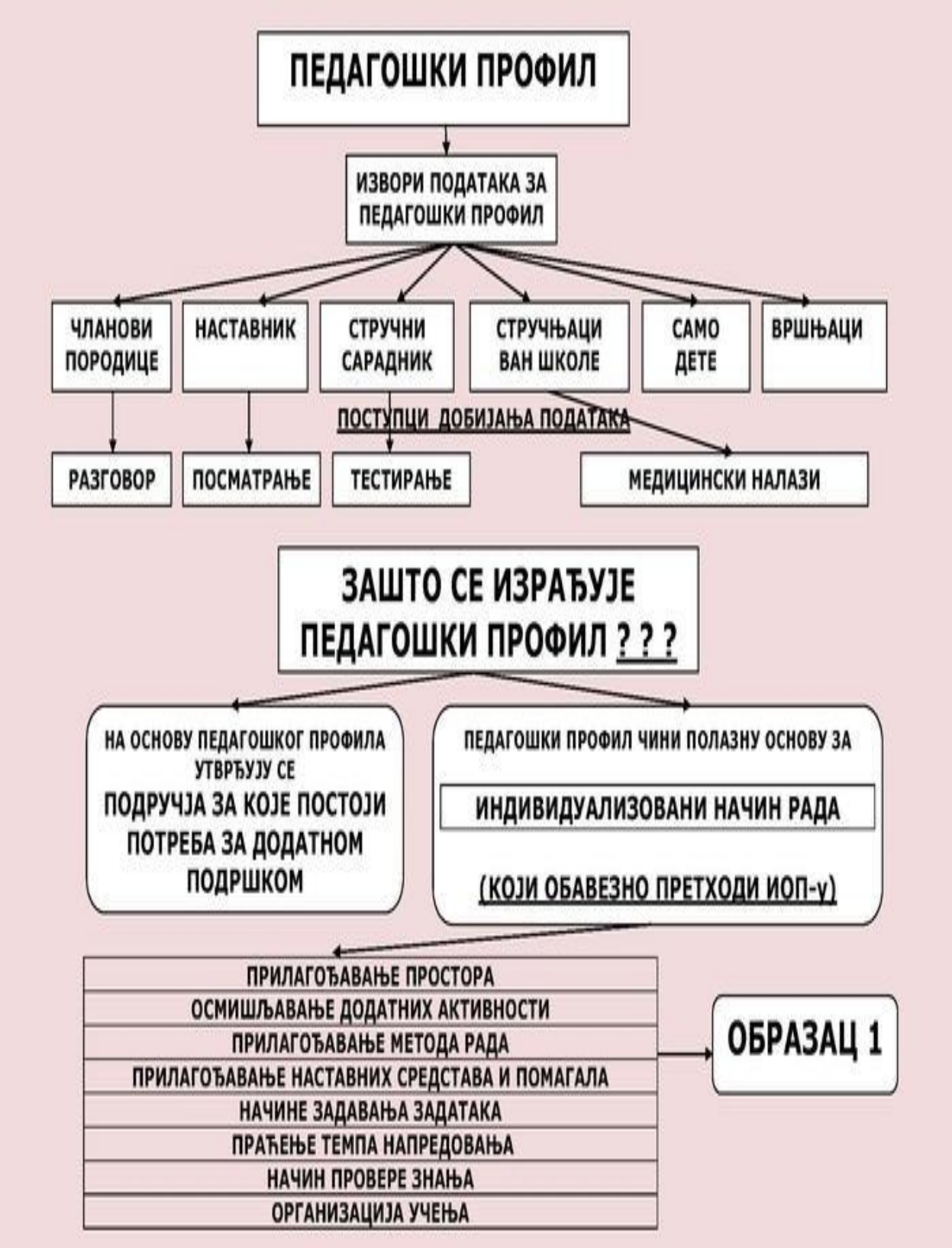
4. Помоћ у индивидуализацији, изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметљама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	Септембар
Израда плана и програма рада тима за школску 2023-24 годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада Израда ИОП-а за ученике, према потреби	Септембар
Учешће тима у реализацији семинара о индивидуализацији	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји,спискови присутних	Октобар
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Ученичког парламента са инклузијом и планом рада за текућу школску годину	Координатор тима за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, УП	Октобар
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке - ресурси школе за спровођење инклузивног образовања.	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	Октобар
Анализа стања : -број ученика који понављају разред, -долазе из маргинализоване или друге средине, -уписаних по ИОП у -запуштене, злостављане деце	Тим за инклузију, Одељенске старешине	Евиденције	Током године
Формирање базе податаке: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -Редовно ажурирање базе	Тим за ИО		Током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, Одељенске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	Током године

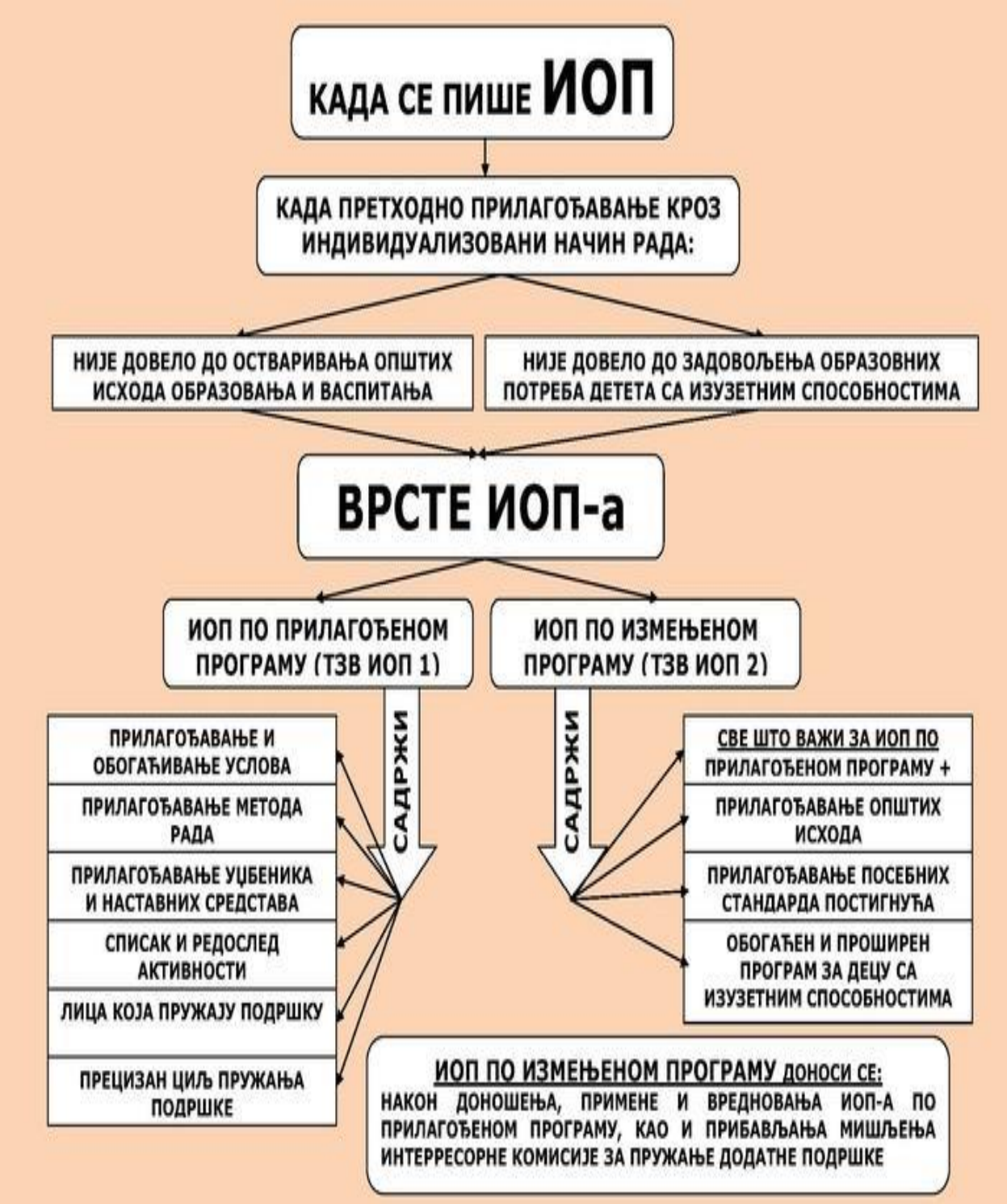
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика	Тим за ШРП, Тим за Самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји,педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, психолог	Евиденције, извештаји,педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању индивидулизације наставе,ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноа, ппт	Ученички парламент, Тим за заштиту	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Сензибилизација родитеља-предавање за родитеље на тему "Инклузија у школи"	Руководилац тима, Одељенске старешине	Извештаји, евиденција присутних, коментари родитеља	Током године
Организовање и реализација активности инклузивном образовању	Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
-организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..) -информисање јавности медијским путем	Одељенске старешине, Тим за инклузију	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП	Одељенске старешине, Тим за инклузију	Извештаји, евиденција присутних,	Током године
-кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставне активности -путем пројектних	Одељенске старешине Ученички парламент секције	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године

школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента			
Јачање међуресорске сарадње -унапредити сарадњу са другим институцијама по питању инклузивног образовања	Тим за ИО, Директор	Извештаји, евиденције	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Децембар,јун
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Август,септембар

Координатор Тима Милијана Милошевић



Милијана Милошевић


КАДА СЕ ПИШЕ ИОП
КАДА ПРЕТХОДНО ПРИЛАГОЂАВАЊЕ КРОЗ ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ НАЧИН РАДА:
НИЈЕ ДОВЕЛО ДО ОСТВАРИВАЊА ОПШТИХ ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
НИЈЕ ДОВЕЛО ДО ЗАДОВОЉЕЊА ОБРАЗОВНИХ ПОТРЕБА ДЕТЕТА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА
ВРСТЕ ИОП-а
ИОП ПО ПРИЛАГОЂЕНОМ ПРОГРАМУ (ТЗВ ИОП 1)
ИОП ПО ИЗМЕЊЕНОМ ПРОГРАМУ (ТЗВ ИОП 2)
САДРЖИ
ПРИЛАГОЂАВАЊЕ И ОБОГАЋИВАЊЕ УСЛОВА
ПРИЛАГОЂАВАЊЕ МЕТОДА РАДА
ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЏБЕНИКА И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА
СПИСАК И РЕДОСЛЕД АКТИВНОСТИ
ЛИЦА КОЈА ПРУЖАЈУ ПОДРШКУ
ПРЕЦИЗАН ЦИЉ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ
САДРЖИ
СВЕ ШТО ВАЖИ ЗА ИОП ПО ПРИЛАГОЂЕНОМ ПРОГРАМУ +
ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ОПШТИХ ИСХОДА
ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПОСЕБНИХ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА
ОБОГАЋЕН И ПРОШИРЕН ПРОГРАМ ЗА ДЕЦУ СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА
ИОП ПО ИЗМЕЊЕНОМ ПРОГРАМУ ДОНОСИ СЕ:
НАКОН ДОНОШЕЊА, ПРИМЕНЕ И ВРЕДНОВАЊА ИОП-А ПО ПРИЛАГОЂЕНОМ ПРОГРАМУ, КАО И ПРИБАВЉАЊА МИШЉЕЊА ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ

ПИТАЊА И ОДГОВОРИ ВЕЗАНИ ЗА ИОП
КО МОЖЕ ДАТИ ПРОЦЕНУ ПОТРЕБЕ ЗА ИОП?
НАСТАВНИК
СТРУЧНИ САРАДНИК
РОДИТЕЉ
КО ПОДНОСИ ПРЕДЛОГ ЗА ДОНОШЕЊЕ ЗА ИОП?
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ – КОЈЕ ФОРМИРА ДИРЕКТОР (5 ЧЛАНОВА) – ЧИНЕ ГА: НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И ДИРЕКТОР
ШТА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ЗА ДОНОШЕЊЕ ИОП-А?
НАВОДИ И ОБРАЗЛОЖЕНИ РАЗЛОЗИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА
ДОКАЗ О ПРЕТХОДНО ИНДИВИДУАЛИЗОВАНОМ НАЧИНУ РАДА
ШТА АКО РОДИТЕЉ НЕ ДА САГЛАСНОСТ ЗА ИОП?
ПРИМЕЊУЈЕ СЕ ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ НАЧИН РАДА – БЕЗ ИОП-А
СЛЕДЕЋИ КОРАК НАКОН ПРИХВАТАЊА ПРЕДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ИОП
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ, ДИРЕКТОРУ, ПРЕДЛАЖЕ ЧЛАНОВЕ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ (ТИМ ЗА ИОП)
ДИРЕКТОР, НАКОН ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ФОРМИРА ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ (ТИМ ЗА ИОП)
ТИМ ЗА ИОП
УЧИТЕЉ/ОДЕЉ. СТАРЕШИНА
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
СТРУЧНИ САРАДНИК
РОДИТЕЉ
ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ

КО ИЗРАЂУЈЕ ИОП?
ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ (ТИМ ЗА ИОП)
РОДИТЕЉ ДАЈЕ САГЛАСНОСТ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИОП-А (ПОТПИС – ОБРАЗАЦ А)
КО КОНАЧНО УСВАЈА ИОП?
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ДОСТАВЉА ИОП ПЕДАГОШКОМ КОЛЕГИЈУМУ
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ ШКОЛЕ УСВАЈА ИОП
ГДЕ СЕ ОСТВАРУЈЕ ИОП?
У ОКВИРУ ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ (ОДЕЉЕЊЕ), А МОЖЕ И ВАН ГРУПЕ – НА ОСНОВУ ОДЛУКЕ ТИМА ЗА ИОП
КАКО СЕ ОЦЕЊУЈЕ УЧЕНИК/ЦА КОЈА РАДИ ПО ИОП?
ОЦЕЊУЈЕ СЕ ПРЕМА ИОП-У
ЗАВРШНИ ИСПИТ ПОЛАЖЕ УЗ НЕОПХОДНА ПРИЛАГОЂАВАЊА КОЈА ПРЕДЛАЖЕ (И ОБРАЗЛАЖЕ) ТИМ ЗА ИОП, У СКЛАДУ СА ИОП-ом
КО ОДЛУЧУЈЕ О НАСТАВКУ/ПРЕСТАНКУ ПОТРЕБЕ ЗА ИОП-ОМ?
НА ПРЕДЛОГ ТИМА ЗА ИОП УЗ САГЛАСНОСТ ТИМА ЗА ИО
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ ДОНОСИ ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ/ НАСТАВКУ ИОП-А
КАДА ПРЕСТАЈЕ ПОТРЕБА ЗА ИОП-ОМ?
КАДА СЕ УТВРДИ ДА СЕ ДАЉИ НАПРЕДАК МОЖЕ ОСТВАРИТИ ПРИМЕНОМ ИНД. ПЛАНА
САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА
ВРЕДНОВАЊЕ ИОП-А
УНУТРАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИО, ТИМ ЗА ИОП (ПРЕМА УТВРЂЕНОЈ ДИНАМИЦИ)
СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ
ПРОСВЕТНИ САВЕТНИК (У ОКВИРУ СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОГ НАДЗОРА)
КОМЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА ИОП-А?
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИО И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

c. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА

ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Назив тима: ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Руководилац: Зорана Богуновић

Чланови тима: Милијана Милошевић, Зорана Богуновић, Радица Јевремовић, , Весна Минић, Мирјана Николић, Ана Несторовић, , Марина Пипа, Љиљана Анђелковић и Снежана Лазић

-План и програм професионалне оријентације и саветовања ученика ГТШ „Неимар“ има за циљ оспособљавање појединца да идентификује сопствене способности, компетенције и интересе и да донесу одлуке које се тичу њиховог образовања и професије.

Примери активности каријерног вођења укључују: пружање информација, саветовање, процену компетенција, менторство, подучавање у доношењу одлука и вештину управљања каријером.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	Формирање новог тима за професионалну оријентацију ученика и каријерно вођење	Извештај	Сви чланови тима са координатором
Септембар	-Информисање тима о активностима и задацима тима -Информисање јавности путем Фејсбук странице -Упознавање ученика са члановима тима	-Истраживање докумената о каријерном вођењу -Истраживање сличних активности на интернету -Дефинисање конкретних задатака и подела посла	-Сви чланови тима
Октобар	-Информисање ученика,родитеља и колега о активностима тима за КВИС	-Припрема промотивних материјала у сарадњи са Ученичким парламентом -Информисање ученика у сарадњи са одељенским старешинама	-Чланови тима -Ученички парламент -Одељенске старешине

		-Корисне информације за ученике и родитеље на Фејсбук страници	
Новембар	-Припрема истраживања о томе колико су ученици информисани о могућностима запошљавања и даљег образовања	-Састављање упитника -Избор циљне групе -Дефинисање временског оквира за реализацију	-Сви чланови тима
Децембар	-Реализација истраживања	-Анкетирање,обрада података, припрема презентације, презентација на Наставничком већу	-Сви чланови тима
Фебруар	-Припрема предавања о могућностима запошљавања	-Истраживање релевантних информација за предавање -Израда временског оквира за реализацију предавања	-Сви чланови тима
Март	-Организовање предавања НСЗ -Посета ГАФ-у и разговор о смеровима који се нуде	-Разговор са стручним лицем из НСЗ -Представљање понуђених смерова на факултету	-Представник НСЗ -Представник ГАФ-а -Чланови тима
Април	-Како постати успешан? -Представљање успешног предузетника из окружења -Посета Сајму професионалне оријентације	-Разговор -Посета сајму	-Сви чланови тима -Успешан предузетник -Разредне старешине
Мај	-Позив факултетима, вишим и високим школама да посете ГТШ „Неимар“ -Посета ученика ГТШ „Неимар“ факултетима и високошколским установама у Нишу за које су заинтерсеовани	-Организација посета у време „Отворених врата“ -Контактирање факултета ради добијања информација о могућностима студирања (упис,квоте, стипендирање...)	-Сви чланови тима

Август	-Извештај о раду тима	-Анализа реализованих активности -Састављање извештаја о раду тима -Сугестије за промене које треба извршити наредне године у циљу што ефикаснијег деловања тима	-Сви чланови тима

d. Еколошки програм – заштита и унапређивање животне средине

Школа преко наставе, појединих ваннаствних активности и пројеката остварује задатке који се односе на заштиту и унапређивање животне средине.

Носиоци ових активности су наставници, одељењске старешине, одељенске заједнице и ученички парламент. Циљ образовања и васпитања у области заштите и унапређивање човекове средине јесте да ученици, у складу са њиховим узрастом, обезбеде стицање знања, развијање интересовања, формирање ставова и система вредности којима у својим активностима штите и унапређују животну средину.

Заштити и унапређивању животне средине приступа се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то шта нарушава њену природну равнотежу.

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувања природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем активности у оквиру програма заштите животне средине заједничким истраживањем и акцијама локалне заједнице и школе.

Време реализације	Активност	Реализатори	Циљеви и задаци
Септембар	Формирање тима за заштиту животне средине, еколошке секције и израда плана активности заштите животне средине	Наставници биологије, ученици и запослени у школи	Унапређење свести ученика и запослених о заштити животне средине
Септембар	Дан пешачења у Нишу- Спомен парк Чегар	Наставници биологије, ученици, чланови еколошких секције	Унапређење свести ученика и запослених о заштити животне средине

Октобар и током године	Формирање ботаничке баште	Наставници биологије, ученици и запослени у школи	Оплемењивање простора око школе
Новембар	Организовање трибине - Заштитимо природу	Еколошка секција,наставници биологије, ученици и запослени у школи	Унапређење свести ученика и запослених о заштити животне средине
Децембар ,јануар,фебруар	Реализовање активности рециклирања пластичних затварача у хуманитарне и друге сврхе	Еколошка секција,наставници биологије, ученици и запослени у школи	Унапређење свести ученика и запослених о заштити животне средине, и хуманитарном раду
Март	Обележавање Дана заштите вода	Наставници биологије, ученици, чланови еколошких секције	Истицање штетности загађености вода на здравље људи
Април	Обележавање Дана планете Земље	Наставници биологије, ученици, чланови еколошких секције	Истицање глобалних еколошких проблема и опасности од њих
Мај	Еколошка акција – Уређење школског дворишта	Наставници биологије, ученици, чланови еколошких секције	Унапређивања квалитета животне средине у граду
Јун	Дан заштите животне средине	Наставници биологије, ученици, чланови еколошких секције	Скретање пажње јавности на конкретне проблеме у нашој животној средини

е. Васпитање за хумане и одговорне односе међу половима

Поред остваривања основних задатака, школа у овој школској години организовано ради на васпитању ученика у правилном и одговорном односу међу половима.

Школа пре свега ради на изградњи позитивних ставова и систему вредности код ученика на стварању таквог понашања који се темељи на једнакости између мушкарца и жене и то: Погодним садржајима појединих наставних предмет а садржајима разних ванаставних активност и наставно особље школе развија код ученика схватање и свест о једнакости полова, позитивном односу међу људима кроз редовну наставу ваннаставне активности секције, преко одељењских заједница ученичког парламента.

Време реализације	**Активност**	**Учесници**	**Циљеви**
Септембар-октобар	Једнакост међу половима –разговор на ЧОС	Одељењске старешине, ученици	Изградња позитивних ставова ученика једнакости између полова
Новембар - децембар	Трибина – Једнакост, хуманост и одговорност	Чланови УП Тим за подршку УП	Свест о позитивном односу међу људима
Јануар -фебруар	Радионица на часовима ГВ – тема једнакост међу половима	Ученици Предметни наставници ГВ	Изградња позитивних ставова ученика једнакости између полова
Март-април	Разговор на ЧОС - Уважавање различитости	Одељењске старешине, ученици	Свест о једнакости полова, позитивном односу међу људима
Мај јун	Планирање породице-часови билогије	Предметни наставници биологије, ученици	Васпитање ученика у правилном и одговорном односу међу половима

f. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

- ***Формирање одељења као заједнице ученика***

-Организовање и спровођење избора за руководство одељењске заједнице.

- ***Рад на јачању одељењског колектива***

- Оспособљавање ученика за усклађивање личних интереса са колективним за прихватање заједничких циљева, јединствено деловање на остваривању утврђених задатака и преузетих обавеза у васпитно-образовном раду.

- ***Рад на реализацији задатака из програма одељењске заједнице***

- На састанцима одељењске заједнице реализовати теме и садржаје из програма задовољавања друштвених потреба и интересовања ученика из области:

- Заштита здравља

- Заштита друштвене средине

- Актуелности

- Теме психолога

- Култура слободног времена.

- Подстицање и помоћ одељењској заједници у ангажовању на реализацији тема, културно-забавних, спортско-рекреативних, других активности и акција.

- ***Упознавање, праћење и проучавање одељења као колектива и појединаца у њему и вредновање постигнутих резултата***

Упознавање:

- здравствених, материјалних и социјалних прилика ученика, као и услова живота и рада

- потреба, интересовања, склоности, тежњи, дилема и проблема ученика и рад на њиховом решавању.

Праћење:

- напредовања ученика појединачно и одељења у целини у погледу савлађивања плана и програма васпитно-образовног рада, понашања и развоја.

- изостајање ученика (недељно и месечно)

Анализа и вредновање:

- доприноса примењиваних облика образовно-васпитног рада напредовању ученика и

- постигнутих резултата у погледу знања ученика, прихватања васпитних вредности и развоја личности.

- ***Рад одељењског старешине са Одељењским већем***

- Рад на реализацији плана и програма свих облика образовно-васпитних активности.

- Координирање образовно-васпитних активности у одељењу, рад на усклађивању и уједначавању критеријума у одељењу, те обезбеђивању јединства васпитних утицаја.

- Припрема седница Одељењског већа, организовање и вођење истих, вођење записника и сачињавање записника о раду.

- ***Сарадња са школским психологом:***

- на анализи и спречавању изостанака,

- на реализацији програмских задатака,

- на упознавању личности ученика, професионалном васпитању и предузимању педагошких мера за ученике који заостају у учењу и

- на реализацији задатака из рада са одељењском заједницом.

- ***Рад на педагошкој документацији и административним пословима***

План рада одељенских старешина

I разред

Септембар:

1. Упознавање са ученицима, распоред часова, календар рада, правила понашања у школи
2. Избор одељенске заједнице и представника за Ђачки парламент, информације о понудама за стипендије за ученике
3. Моја школа-моја очекивања, у сусрет прослави Дана школе
4. Тема из области тематске недеље

Октобар

5. Планирање ваннаставних активности
6. Анкета о безбедности
7. Планирање посета Тријеналу архитектуре и Ноћи истраживача
8. Уређење учионице
9. Методе и технике учења

Новембар:

10. Идеје за Ђачки парламент
11. Успех на крају првог класификационог периода
12. Тема по избору ученика
13. Разлози изостајања

Децембар:

14. Не дам своје здравље (радионица), ХИВ и друге полно преносиве болести
15. Дистрибуција слободног времена
16. Проблеми у учењу
17. Желео бих да кажем свом одељењском старешини...

Јануар:

18. Организовање прославе школске славе
19. Односи међу половима
20. Кишобран самопоуздања

Фебруар:

21. Ученичка процена међуљудских односа
22. Недеља лепих порука, љубав-кочница или подстицај
23. Помоћ и сарадња у учењу

Март:

24. Здраве и нездраве навике
25. Моја интересовања и стваралаштво
26. Тема по избору ученика
27. Радионица о дрогама (радионица)

Април:

28. Организација посете Сајму грађевинарства
29. Емоционална интелигенција
30. Успех на крају трећег класификационог периода
31. Радне навике и шта родитељи очекују од мене

Мај:

32. Актуелни проблеми у одељењу и како их превазићи
33. Учинио сам хумано дело
34. Исти, а другачији (Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој 21. мај)
35. Како да побољшамо успех из предмета...

Јун:

36. Анкета (сарадња са стручним сарадником)
37. Протеклу годину памтићу по...

План рада одељенског старешине

II разред

Септембар:

1. Упознавање са ученицима, распоред часова, календар рада, подсећање на правила понашања у школи
2. Избор одељенске заједнице и представника за Ђачки

парламент, информације о понуди уч. стипендија
3. Обележавање Дана школе
4. Тема из области тематске недеље

Октобар
5. Планирање ваннаставних активности
6. Анкета о безбедности
7. Планирање екскурзије уколико постоји интересовање
8. Простор око мене, предлози за уређење

Новембар:
9. Методе и технике учења
10. Кад бих био директор (предлози за унапређење наставе)
11. Успех на крају првог класификационог периода
12. Тема по избору ученика
13. Разлози изостајања

Децембар:
14. ХИВ и друге полно преносиве болести
15. Светски дан људских права -10. децембар
16. Проблеми у учењу и мере за побољшање успеха
17. Желео бих да кажем свом одељењском старешини...

Јануар:
18. Организовање прославе школске славе
19. Хуманитарне акције и волонтерски рад
20. Кишобран самопоуздања

Фебруар:
21. Ученичка процена међуљудских односа
22. Обележавање Дана розих мајица (последња среда у месецу)
23. Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета,

Март:
24. Здраве и нездраве навике
25. Како оцењујемо данашњу породицу-разговор
26. Тема по избору ученика
27. Сарадња са стручном службом

Април:
28. Изглед и понашање ученика у школи и ван ње
29. Успех на крају трећег класификационог периода
30. Шта је то сукоб генерација и шта родитељи очекују од мене?
31. Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера

Мај:
32. Шта можемо учинити на заштити и унапређењу животне средине?
33. Учимо ли за оцену или знање?
34. Исти, а другачији (Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој 21. мај)

Јун:
35. Анкета (сарадња са стручним сарадником)
36. А за следећу годину … (сугестије, предлози)

План рада одељенског старешине

III разред

Септембар:

1. Упознавање са ученицима, распоред часова, календар рада, подсећање на правила понашања у школи
2. Избор одељенске заједнице и представника за Ђачки парламент, информације о понудама за уч. стипендије
3. Обележавање Дана школе
4. Тема из области тематске недеље

Октобар

5. Планирање ваннаставних активности
6. Анкета у сарадњи са стручним сарадником
7. Планирање екскурзије уколико постоји интересовање
8. Слушање у облацима, радионица

Новембар:

9. Интелигенција и стил учења
10. Ученичко предузетништво, ученичка задруга
11. Успех на крају првог класификационог периода
12. Тема по избору ученика ((за P3: Едукација ученика IV разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања, ТЕМА 1, ТЕМА 2 и ТЕМА 3)

Децембар:

13. ХИВ – шта у ствари знам о томе? радионица
1. Светски дан људских права - 10. децембар (за P_3: Едукација ученика IV разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања, ТЕМА 4, ТЕМА 5 и ТЕМА 6
14. Проблеми у учењу и мере за побољшање успеха
15. Желео бих да кажем свом одељењском старешини...

Јануар:

16. Организовање прославе школске славе
17. Хуманитарне акције и волонтерски рад
18. Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама

Фебруар:

19. Свет без насиља
20. Дан розих мајица (последња среда у месецу)
21. Како да будем успешнији у учењу?

Март:

22. Посетили смо позориште, изложбу, свестрано анализирање виђеног (за P_3: Едукација ученика IV разреда

за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања, ТЕМА 7, ТЕМА 8 и ТЕМА 9)
23. Како оцењујемо данашњу породицу-разговор
24. Тема по избору ученика
25. Сарадња са стручном службом

Април:

26. Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора (за P_3: Едукација ученика IV разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања: ТЕМА 10 и ТЕМА 11)
27. Успех на крају трећег класификационог периода
28. Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера
29. Куда после средње школе?

Мај:

30. Рециклажа и утицај на животну средину
31. Прочитао/ла сам књигу...
32. Исти, а другачији (Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој 21. мај)

Јун:

33. Анкета (сарадња са стручним сарадником)
34. А за следећу годину … (сугестије, предлози)

План рада одељенског старешине

IV разред

Септембар:

2. Упознавање са ученицима, распоред часова, календар рада, подсећање на правила понашања у школи
3. Избор одељенске заједнице и представника за Ђачки парламент, информације о понудама за уч. стипендије
4. Обележавање Дана школе
5. Тема из области тематске недеље

Октобар

6. Планирање ваннаставних активности
7. Анкета у сарадњи са стручним сарадником
8. Планирање екскурзије уколико постоји интересовање
9. Информације о матурском испиту

Новембар:

10. Учим да учим
11. Професионална орјентација
12. Успех на крају првог класификационог периода
13. Едукација ученика IV разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања, ТЕМА 1, ТЕМА 2 и ТЕМА 3

Децембар:

14. ХИВ – шта у ствари знам о томе? радионица
15. Проблеми у учењу и мере за побољшање успеха
16. Едукација ученика IV разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања, ТЕМА 4, ТЕМА 5 и ТЕМА 6
17. Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика

Јануар:

18. Организовање прославе школске славе
19. Однос ученик наставник у нашој школи
20. Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормам

Фебруар:

21. Припрема за студирање-презентација факултета, проф. орјентација
22. Обележавање Дана розих мајица (последња среда у месецу)
23. Како да будем успешнији у учењу?

Март:

24. Едукација ученика IV разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања, ТЕМА 7, ТЕМА 8 и ТЕМА 9
25. Како оцењујемо данашњу породицу-разговор
26. Тема по избору ученика
27. Сарадња са стручном службом

Април:

28. Едукација ученика IV разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања: ТЕМА 10 и ТЕМА 11
29. Успех на крају трећег класификационог периода
30. Припреме за матурски испит
31. Куда после средње школе?

Мај:

32. Средњу школу ћу памтити по...
33. Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду
34. Свечана подела сведочанстава и диплома

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Назив тима: **ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**
Руководилац: Драгана Ивановић

Чланови тима: Бранислав Поповић, Драгана Раденковић, Драгана Ивановић, Ана Несторовић Миловановић, Биљана Милићевић, Драгана Лазић, Драгана Раденковић, Загорка Гајић, Зорана Богуновић и Марија Благојевић

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује:

- стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика,
- стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба,
- увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- унапређивање образовно-васпитног рада
- јачање компетенција наставника
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу:

- исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника
- резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе
- извештаја о остварености стандарда постигнућа
- задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника(у даљем тексту:компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних часова са дискусијом и анализом
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом
- остваривањем:
  - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи
  - ✓ програма од националног значаја у установи
  - ✓ програма огледа, модел центар
  - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених
- Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Формирање тима	Наставничко веће Директор	Август 2023	Записник НВ
• Састанак Тима за СУ и избор координатора, записничара(по договору, координатор остаје исти као и претходне школске године) • Информисање тима о активностима и задацима тима, дефинисање конкретних задатака и подела посла • Анализа рада у овој области у току претходне школске године • Израда годишњег плана рада	Тим за планирање СУ	Август-Септембар	• Табеларни приказ анализе стручног усавршавања наставника. • Годишњи план рада
• Прикупљање података од стручних већа и утврђивање потреба за стручним усавршавањем из личних планова професионалног развоја наставника,	Тим за планирање СУ	Септембар	• Записник са састанка Тима за СУ(свеска) • Годишњи

резултата самовредновања, приоритетима развојног плана установе • Израда годишњег плана СУ на нивоу школе			план рада тима за СУ
Израда личних планова стручног усавешавања(пружање помоћи око израде, усмеравање)	Тим за планирање СУ	Септембар	• Записник са састанка Тима за СУ • Електронска и аналогна документација
Организација и реализација акредитованих семинара	• Тим за планирање СУ • Директор школе	У току школске године	• Извештаји са одржаних семинара, • уверења
Планирање, реализација и анализа одрзаних огледних и угледних часова и др. облика СУ у оквиру установе	• Тим за планирање СУ • Координатори стручних већа	Октобар и у току школске године	Приказ планираних и одржаних огледних и угледних часова кроз табелу
Наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе о стручном усавршавању што чини евиденцију о стручном усавршавању	Тим за СУ	У току школске године	• Електронска и аналогна документација • Фотографије
Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања школе	• Тим за планирање СУ • Тим за самовредновање • Стручни сарадници	Након извршеног вредновања	Извештај Тима за самовредновање
Информисање запослених о могућностима стручног усавршавања и напредовања	Тим за СУ	У току школске године	• Огласна табла школе
Евалуација планираног	• Тим за стручно	Јун-август	• Извештај о реализовани

стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2023/2024 год.	усавршавање. • Наставничко веће	2024.год.	м активностима које су планиране годишњим планом СУ на нивоу установе и у личним плановима стручног усавршавања запослених

С обзиром да се стално стручно усавршавање остварује и активностима које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, стручна већа наше школе су се, увидом у Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2023/2024.год.који је објавио ЗУОВ, одлучила за сл.стручне семинаре које желе да похађају у току школске 2023/2024.год.

На нивоу школе(учествују представници свих стручних већа)
Планирање превенције и ефикасно реаговање на насиље, кат.бр.123, К3,К19 Област:Васпитни рад
Индивидуализација наставе уз уважавање разлика у стиловима учења ученика, кат.број 546, К2,К23, Област:Општа питања наставе
50 како-50 лако-практичне вештине и ИКТ алати који штеде време ЗУОВ, кат.бр. 450, К2, Област:Општа питања наставе
Веб алатима до формативне оцене ЗУОВ, кат.бр. 481, К2, Област:Општа питања наставе
Стручно веће за математику и информатику: бр.405 Државни семинар о наставни математике
Од математике до предузетништва, Центар за стручно усавршавање, бр.1113, К2, К3, К4, П3
Веб алатима до формативне оцене, електронски К2, П6 бр.481
Стручно веће за стране језике:- Е настава страног језика уз употребу драмских техника и ИКТ, Филозофско уметнички факултет, К2, П6
Beyond English, Klett, Друштво за развој образовања, К1, П4
Стручно веће за стручне предмете:- Блог као основни дигитални алат, К1-К4, кат.бр 155

Зелена градња у веб окружењу, електронски К1, П2
Стручно веће за српски језик:-
Савремени приступи у настави српског језика и књижевности, К1
Књижевност и језик у савременој учионици, Филозофски факултет у Нишу, К1
Стручно веће за друштвене науке:- Добра припрема за час-успешан час који носи 32 сата.К2
Како представити социологију на занимљив и савремен начин бр.283, К1, П3 Филозофски факултет
Стручно веће за природне науке:- Улога савремних медија у дигиталном насиљу, Удружење физичара, бр.788
Стручно веће за физичко васпитање:-Облици боравка у природи са анимацијом, бр.1074, К1, П3
Кооперативни приступ у савременој настави физичког и здравственог васпитања, бр.1072, К1, П4
Стручно усавршавање педагошко-психолошке службе:
„Чувам те“ – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља К1-К4
„Чувам те“ – стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању К1-К4
„Чувам те“ - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља, компетенција К1-К4

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ШКОЛСКА 2023/24

Реч *промоција* потиче од латинске речи промотио и њено првобитно значење је гласило: унапређење, свечано проглашење неке личности за доктора наука или члана неке академије; данас се више користи код увођења новог производа или услуге на тржиште. Основна сврха је стварање позитивног става о производима или услугама који води ка њиховом фаворизовању у процесу куповине на тржишту, односно жељеном тржишном позиционирању, како производа, тако и фирме, у нашем случају стварањем позитивног става о школи и образовним профилима које школа нуди.

ЧЛАНОВИ ТИМА

1.	Милош Илић, *координатор*
2.	Сретен Васић
3.	Милош Ђорић
4.	Биљана Милићевић
5.	Љиљана Младеновић
6.	Анета Тороман
7.	Ивана Миленовић
8.	Милена Кенић
9.	Лела Голубовић

- ПЛАН ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ -			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Август	Формирање тима, предлогиусвајање акционог плана рада за школску 2023/2024. годину	Састанак тима	Чланови тима, управа школе
Септембар	Припрема и обележавање Дана Школе 25.11.	Састанактима,учешћеи праћење манифестације	Чланови тима, управа школе
Октобар	Обележавање Дана ослобођења града Ниша	Праћење, израда информационог материјала	Чланови тима, руководиоци секција
	Договор о пројекту везаном за фестивал науке (под условом да будеорганизован)	Састанак тима, подела задужења	Руководиоци већа, чланови тима, учесници у пројеку
Новембар	План о промоцији школе на локалним медијима	Позивање локалних медија, праћење	Чланови тима, управа школе
Децембар	Планирање прославе школске славе	Састанак тима, организација, подела задужења	Чланови тима, управа школе, стручна већа
Јануар	Прослава Дана Светог Саве	Учешће и праћење манифестације	Чланови тима, управа школе,стручна већа
Фебруар	Анализа рада тимаупретходномпериоду, подела послова везаних за представљањешколе ученицимаосмогразреда урегиону,израда промотивног материјала	Састанак тима, припрема материјала	Чланови тима, управа школе
Март	Креирањестранице насајту школепосвећене упису за школску 2024/2025.год.	Састанак тима	Чланови тима, администратор

			сајта
Април/мај	Учешћенафестивалунауке „Наукније баук" (под условом да будеорганизован)	Састанак тима, организација, промоција	Чланови тима, управа школе,стручна већа
Мај	Учешће на манифестацији „Ноћ музеја" (под условом да буде организована)	Састанак тима, организација, промоција	Чланови тима, руководиоци секција

- ПЛАН ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ -			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Март, април, мај, јун	Презентација школе кроз: -Обилазак основних школа у региону и сајмова образовања -Подела задужења за организацију Дана отворених врата	Састанак тима, обилазак школа, дистрибуција материјала	Чланови тима,стручни актив, управа школе
Април/мај	Дани отворених врата	Састанак тима, организација, подела задужења, промоција путем локалних медија	Чланови тима, управа школе ,стручна већа
Током школске године	Изложбеипрезентаци је ученичких радова у холу школе	Учешће и праћење манифестације	Предметни наставници, руководиоц и секција
Током школске године	Организовање презентација и трибина у школи за ученике и родитеље	Учешће и праћење манифестације	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручна већа
Током школске године	Организовање и учествовање на спортским турнирима, такмичењима и кросевима	Учешће и праћење манифестације	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручно веће физичког васпитања
Током школске године	Учествовање ученика школе на конкурсима и такмичењима у организацији других школа, МП, разних установа и фирми	Учешће и праћење конкурса	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручна већа
Током школске године	Обележавање светских дана: - Међународни дан младих,12.9. - Светски Дан борбе против сиде,1.12. - Међународни Дан толеранције, 16.11	Организовање трибина и изложби, учешће на манифестацијама	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручна већа
	- Светски Дан очувања животне средине,5.6. - Светски Дан здравља, 7.4. - Ноћ архитектуре, 3.10.		

- ПЛАН ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ -			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Током школске године	Представљање школе по основним школама, кроз изложбе радова, презентације, макете	Састанци тима, организовање посете	Чланови тима, руководство, актив инжењера
Током школске године	Прикупљање података и ажурирање сајта школе,контуираноуређивање фејсбук странице школе, као и инстаграм странице школе	Припрема материјала, уређивање, ажурирање, договор о садржају	Школски администратор и
Током школске године	Сарадња са осталим тимовима нанивоу школе и Ученичким парламентом	Састанци а другим тимовима	Чланови тима
Током школске године	Сарадњашколесалокалнимирепубличким електронским и писаниммедијима, промоцијашколекрозмедије,гостовање представника школе на телевизијама	Договор о наступу, припрема промотивног материјала	Управа школе, чланови тима
Током школске године	Сарадња с институцијама у граду и социјалним партнерима школе, учешће у акцијама које су у организацији града	Састанци, учешће у акцијама	Стручна већа, управа школе, чланови тима, ученичкипарламент
Током школске године	Успостављање сарадње са другимшколама у региону и републици	Састанци, договори	Стручна већа, управа школе
Јун, јул	Анализареализације планатима затекућу школску годину, припремаизвештаја	Састанак тима	Чланови тима
	Анализа уписа за наредну школску годину	Састанак тима	Чланови тима
Август	Припрема плана за наредну школску годину	Састанак тима	Чланови тима

Годишњи план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2023/2024 годину

Назив тима: Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Координатор тима: Цветковић Славиша
Чланови тима: Лидија Бркић, Никола Вучковић. Младен Вујовић, Зоран Ђокић, Снежана Лазић, Славиша Милосављевић, Радован Ћирић.

Годишњи план рада престављен је у 11 тема међупредметних компетенција и предузетништво укључујући начин реализације, носиоце одређених активности и време реализације истих.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва обавља следеће послове:

1. Учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
2. Израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
3. Прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
4. Учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних кометенција и предузетништва;
5. Сарађује са органима Школе на испуњавању задатака из своје надлежности

У данашњем динамичном свету, потребно је овладати компетенцијама које омогућавају ефикасну сарадњу у тимовима, континуирано учење нових садржаја, иницијативу и прилагођавање на измењено окружење. Образовање у ту сврху треба да подстиче:

- Развијање способности мишљења вишег нивоа, односно критичко и креативно мишљење и вештине решавања проблема;
- Одговорност - Етичност и позитиван став према учењу свих учесника у образовно-васпитном процесу - претпоставка је активног и одговорног понашања и приступа образовању;
- Разумевање резултата до којих учење треба да доведе, континуирана подршка и одговарајућа повратна информација претпоставке су за оснаживање младог човека како би управљао и преузео одговорност над сопственим процесом учења;
- Предузетништво - активирање личних потенцијала особе на креативан, конструктиван и иновативан начин ради постизања жељених циљева; предузимљивост укључује препознавање могућности, спремност на деловање и склоност преузимања разумног ризика што је процењено као важна компетенција за сналажење у свакодневном животу и свету рада који се убрзано мења и
- Продуктиван живот у заједници који подразумева различите облике волонтеризма, умрежавања, тимски рад и комуникацију.

Промене које доносе нове технологије у свету рада, као и социјалне промене, постављају пред образовни систем захтев да се развијају компетенције за нове и промењене послове, али и компетенције за прихватање и прилагођавање променама. Препозната су знања, вештине и ставови као кључни са становишта развоја појединца, за развијање иновативности, продуктивности, а тиме и конкурентности сваког друштва. Оријентација образовног процеса ка међупредметним компетенцијама, не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији.

Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте, који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

Имајући на уму ове околности и критеријуме, као и карактеристике нашег образовног система и контекста у којем он функционише у овом тренутку, **издвојене су следеће опште и међупредметне компетенције** као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну учешће у друштву и целоживотно учење:

1. Целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Целоживотно учење	Тематске недеље Разговори са ученицима Часови редовне наставе	Сви наставници
Септембар и Током целе школске године	Целоживотно учење	Тематске Дани Дан српског јединства, слободе и националне заставе Дани без дуванског дима Дан Розе Мајце Дан Породице Израда Паноа Огласне табле Разговори са ученицима Часови редовне наставе	Сви наставници
Током школске године	Комуникација	Школски Часопис „Глас Неимара“ Школске приредбе; Такмичења... Такмичење у дебатовању; Промовисање школе; Учешће на Сајмовима Образовања Организовање радионица Формирање радних тимова Школских секција -Ученичка Задруга -Школски Часопис -Зелена Учионица -Фото Секција Израда паноа за тимове Израда паноа „Српско – српски речник“	Сви наставници
Током школске године	Рад са подацима и информацијама	Активности из плана наставника информатике; Активности из плана наставника Реализација истраживачких задатака;	Наставник информатике, сви наставници
Током школске године	Дигитална компетенција	Активности из плана наставника информатике; Активности из планова других наставника	Наставник информатике, сви наставници

Током школске године	Решавање проблема	Укључивање Вршњачког тима и Ученичког парламента у одлучивање око заједничких активности; Реализација радионица у оквиру ЧОСа; Обука за медијацију	ОС, наставници ГВ-а, УП, предметни наставници, психолог
Током школске године	Сарадња	Све наставне и ваннаставне активности ученика и наставника у школи	Сви наставници
Током школске године	Одговорно учешће у демократском друштву	Активности из плана за ГВ; Иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.	Наставници ГВ и ОС
Током школске године	Одговоран однос према здрављу	Предавања у организацији Дома здравља, Црвеног крста и сл.; Предавања на часовима физичког, биологије и ЧОСу	Наставници физичког, биологије и ОС
Током школске године	Одговоран однос према околини	Прикупљање материјала за рециклирање и његова предаја у замену за новац; Придруживање акцији Чепенинг за помоћ ОСИ; Уређење учионица; Уређење и чишћење школског двориша	Наставници биологије и ОС
Током школске године	Естетичка компетенција	Организација ликовних изложби ученика; Оранизоване посете изложбама и музејским поставкама; Оранизоване посете историјском архиву; Организација изложбе ученичких макета	Наставници ликовне и музичке културе, српског језика, историје, макетарства и ОС

Током школске године	Предузимљивост и оријентација према предузетништву	Промоција предузетништва уз дефинисање тема (организовање предавања) Сарадња са установама и институцијама; Организација и реализација радионица продаја Новогодишње и Ускршње изложбе; Припрема продуката за излагање и продају; Организовање такмичења „Најбољи бизнис план“ Организовање предавања „Успешан предузетник“	Наставници предузетништва, ОС, Привреда
Током школске године	Предузимљивост и оријентација према предузетништву	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције (усмеравање, помоћ у изради припрема); Анализа одржаних часова; Креирање базе припрема за час које развијају међупредметне компетенције	Чланови Тима, Стручни сарадници, Координатори стручних већа, Наставници
Октобар		Организација и реализација формирања радних тимова школских секција „Буди део Тима“	Координатор, Чланови тима, стручни сарадник
Током школске године	Дигитална компетенција и Ученичка задруга	Учешће у раду ученичке задруге, практична примена знања стечена на предмету Примена рачунара; Израда макета, 3Д модела, Мапа и Карата Учешће школске задруге на фестивалу	Наставници Примене рачунара Ученичка задруга

Током школске године	Заједнички часови	Организовање заједничких часова и посета наставника других предмета и смерова; нпр: Архитектуре - Физике Геодезије - Архитектуре; Геодезије - Физике Геодезије - Нацртне Геометрије Техничко цртање - Примена рачунара итд.	Наставници свих предмета
Јун	Извештај о раду	Праћење и вредновање резулатата рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Информисање чланова Наставничког већа и локалне заједнице о реализованим активностима	Чланови Тима

План рада Тима за осигурање квалитета и развој установе за школску 2023/2024.годину

Чланови овог тима, поред директора школе, који је и координатор, сачињавају: Снежана Пауновић, организатор практичне наставе, Милијана Милошевић, стручни сарадник-психолог, наставници Милош Ђорић, Снежана Живановић, Весна Минић као и представници локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Овај тим задужен је да се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада у школи. Ова тим координира радом осталих тимова и стручних већа у школи.

Чланови тима прате и разматрају реализацију Годишњег плана рада школе, Развојног плана рада школе и процес самовредновања.

Посебна пажња ове школске године усмериће се на:

- Праћење Смерница за организацију образовно-васпитног рада школе
- Унапређење квалитета наставе и учења (вертикално и хоризонтално повезивање наставника, угледни и огледни часови, индивидуализација)
- Реализација ваннаставних активности (Једносменски рад, Ученичка задруга)
- Усавршавање наставника (у складу са потребама и капацитеттима установе)
- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате
- Побољшање успеха ученика на матурском и завршном испиту, побољшање образовних постигнућа ученика

- Унапређење квалитета образовно-васпитног рада и постигнућа ученика (иницијална тестирања у сврху процене напредовања ученика, додатна подршка ученицима, допунска и додатна настава, секције, већа мотивација ученика)
- Мере за спречавање осипања ученика
- Побољшање ЕТОС-а (већа сарадња и учешће родитеља у школским активностима, развијање климе сарадње, узајамног деловања, солидарности, разумевања)
- Предвидети области самовредновања- подршка ученицима и ЕТОС (прво полугође)
- Акциони план Тима за израду Школског развојног плана за унапређивање Подршке ученицима и ЕТОС
- Организовати и реализовати процену ставова ученика ппрвог разреда средње школе о адаптацији и интеграцији у новој школи и планирати мере подршке
- Кроз реализацију изброних програма и активности у једносменском раду промовисати солидарност, сарадњу, људске вредности са фокусом на уважавање различитости
- Промовисати визију и мото школе, уз сарадњу са ученицима школе и њиховим родитељима

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Договор о раду Тима, анализа Смерница МП	Август, септембар	Школа	Дискусија, размена	Директор, чланови ТОКРУ
Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима	Август, септембар	Школа	Дискусија, анализа, планирање	Директор, психолог чланови ТОКРУ
Праћење плана самовредновања рада школе, израда Анекса Школског програма и Школског развојног плана	Септембар	Школа	Дискусија, анализа, планирање	Представник
Праћење реализације Смерница ОВР	Септембар и по потреби	Школа	Планирање	Директор, психолог чланови ТОКРУ
Доношење одлуке о Елаборату за једносменски рад у школи	Август	МП-ШУ	Израда елабората	Директор и орг.практичне наставе
Састанак са координаторима свих школских тимова и актива	квартално	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, координатори
Координација свих активности и мера које предузимају стручни органи, већа, активи, тимови, ПК	континуирано	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, организатори практичне наставе
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе	Септембар	Седница НВ	План рада Тима	Представник ТОКРУ
Учешће у СУ наставника у установи, обука о оцењивању и изради педагошке документације	Септембар	НВ	Презентација	Координатор ТОКРУ
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	периодично	Седнице одељ.већа	Анализа утврђених показатеља	Психолог, координатори стручних већа
Утврђивање и развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	периодично	Школа	Анализа, истраживање, планирање	Координатори Тимова и стручних већа
Анализа резултата самовредновања	Јун/Јул 2024.	ПК	Анализа, разматрање	Директор, чланови ТОКРУ,, Координатор Тима за самовредновање
Анализа резултата спољашњег вредновања	Након новог циклуса спољашњег вредновања	Школа, НВ, СР, ШО	Анализа, разматрање	Директор, чланови ТОКРУ,ПК
Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе	континуирано	Школа	Анализа, планирање	Директор, координатори
Анализа реализације Развојног плана 2022/25.- Акциони план	Јун	Школа, СР, УП, ШО	Договор, размена	координатор Тима за ШРП, психолог, директор школе
Израда извештаја о раду ТОКРУ 2023/24.	август	Школа, НВ	Разматрање, извештавање	Координатор ТОКРУ

Координатор ТОКРУ
Сретен Васић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА У ШКОЛСКОЈ 2023./2024.ГОДИНИ

Програм за подршку ученицима и праћење постигнућа у ГТШ “Неимар” има за циљ:
- Унапређивање процеса учења и подршке ученицима у учењу
- Унапређивање процеса праћења и оцењивања ученика
- Развијање одговорног односа према себи и другима
- Унапређивање нивоа и квалитета ученичких постигнућа

У складу са тим остварују се следећи програмски садржаји:
Назив тима: ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА
Кординатор тима: Биљана Ратковић
Чланови тима: Биљана Ратковић, Милијана Милошевић, Сретен Васић, Лела Голубовић, Радица Јевремовић, Сандра Митровић, Драгана Ивановић, Представник УП, Представник СР

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-Информисање тима о активностима и задацима -Упознавање ученика са члановима тима	-Дефинисање конкретних задатака и подела посла	Сандра Митровић и Биљана Ратковић- 1. разред Радица Јевремовић- 2.разред Лела Голубовић- 3. разред Драгана Ивановић- 4. разред
Октобар	-Информисање ученика и родитеља о активностима тима - Усвајање и поштовање правила понашања у школи - Мотивисати ученике за активно учешће у реализацији наставних програма	-Информисање ученика у сарадњи са одељењским старешинама - Истицање правилника понашања у свим учионицама - Уважавање предлога ученика у планирању допунске и додатне наставе	- Чланови тима - Одељењске старешине
Новембар	- Анализа постигнућа ученика- идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	- Обавештавање ученика и њихових родитеља о врстама подршке у учењу које школа пружа	- Сви чланови тима - Одељењске старешине

Децембар	- Промовисање здравих стилова живота	- Спровођење акција за промоцију здравих стилова живота	- Сви чланови тима
Фебруар	- Организовање индивидуализованог рада за ученике са негативним успехом	-Коришћење различитих извора знања(уџбеник, литература, ра чунар,...) - Рад према склоностима ученика	- Сви чланови тима - Предметни наставници
Март	-Подизање мотивације ученика за учешће у наставним и ваннаставним активностима, као и такмичењима	-Организовање активности за промоцију резултата ученика	- Сви чланови тима
Април	-Промоција позитивних модела понашања	-На видним местима школе налазе се постери који промовишу позитивне моделе понашања	- Сви чланови тима
Мај	-Унапредити праћење успешности ученика-идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и надарених ученика	-У пружању подршке школа остварује комуникацију са породицом организовањем ванредних родитељских састанака	- Сви чланови тима - Одељењске старешине
Август	-Извештај о раду тима	- Анализа реализованих активности - Састављање извештаја	- Сви чланови тима

		о раду тима - Сугестије за промене које треба извршити наредне године у циљу што ефикаснијег деловања тима	

12.ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ

ГТШ Неимар је једина средња школа грађевинске и геодетске у граду и нишавском региону и неодвојиви је део локалне заједнице. Квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у граду.

Да би се образовна делатност школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе грађевинске и геодетске делатности и обезбедила практичну наставу за ученике ,остварује се стална сарадња са грађевинским предузећима, катастром и геодетским приватним фирмама.

Сарадња се одвија и са предузећима која примају наше ђаке на праксу.

Унапредили смо сарадњу са „комшијама“ средњим школама у окружењу и Високом техничком школом.

Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

Сарађујемо и са другим школама, посебну пажњу поклањамо сарадњи са Гимназијом „Светозар Марковић“ јер су наши ученици чланови макетарске секције, заједно са вршњацима из те школе учествовали у пројектима, фестивалима, сајмовима.

Са Домом здравља Школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције.

Сарадњо са МУП-ом је констатна, почев од процене безбедоносне ситуације у нашој школи, па све до предавања ученицима , везано за њихову безбедносз у саобраћају или предавање о штетности конзумирања психоактивних супстанци.

Планирамо наставак сарадње са Луткарским позориштем али и почетак сарадње са Народним позориштем у Нишу.

Сарадња са локалном самоуправом о питањима у вези са финансирањем и развојем школе и могућност увођења нових образовних профила.

Сарадња са школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете.

С обзиром да планирамо да се укључимо у дуално образовање, планирамо низ састанака са представницима Националне службе за запошљавање и Привредном комором.

Наши представници су већ посетили КПЗ у Нишу, где планирамо да организујемо низ обука, с обзиром да школа функционише и као Центар за образовање одраслих.

Планирамо учешће у низу пројеката која ће бити организована, па тиме и сарадњу са Канцеларијом за младе и Секретаријатом за друштвену делатност.

Институција са којом се сарађује	**Садржај сарадње**	**Облик сарадње**	**Време**	**Реализатори**
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	заједничко организовање Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	током године	руководиоци секција, Ученици, лекари, специјалисти, Наставници – одељенске старешине
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	током године	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рада	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници радници ЦЗСР
Тржиште рада	Могућности Запошљавања, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	током године	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство Просвете ШУ	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	током године	Саветници, наставници, управа Школе
Општина, локалне самоуправе	Финансијска и организациона подршка	Посете, договори, извештаји	током године	Управа Школе, наставници, радници СО
МУП	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог	Посете, саветовања, предавања	током године	Ученици, школски полицајац,

	понашања			инспектори
„Јазас“	Вршњачке едукације, размена средњошколаца,	Посете, размене искустава, заједничке акције	ТШГ	Ученици, Активисти „Јазас-а“
Основне школе	Промоција Организповање дана отворених врата и сајмова	Посете, анализе, заједничке активности	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, директор
Високе и више школе	Могућности уписа	Промоције факултета, консултације	Април, мај	Матуранти, представници високих школа
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе, округли столови	ТШГ	Директори професори практичне наставе за све профиле

а. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Ради остваривања образовних васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад Школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

- Кроз појединачне сусрете одељењских старешина, стручних сарадника Школе и родитеља, који ће се организовати према плану раду одељењских старешина;
- На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање пет пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.
- Стручни сардник школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавн им радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице.
- Стручни сарадник ће, такође, снимити социо економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере да реши уочене проблеме. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.
-

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
индивидуални разговори-	предметни наставници	током године

информисање	према распореду објављеном на огласној табли и гаодишњем плану рада	
одељењски родитељски састанци	одељењске старешине	према распореду у годишњем плану рада , по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у понашању и учењу	психолог,директор, одељењске старешине	по потреби
заједнички састанак група родитеља ученика са сличним проблемима	предметни наставници	по потреби
учешће родитеља у Савета	директор	према плану
учешће родитеља у Школском одбора	директор	према плану
Учешће родитеља у тимовима школе	координатори тимова,директор	према плану
Учешће у изради индивидуалним образовних планова	тим за инклузију	током године према потреби
Помоћ и акцијама Школе	директор, Ученички парламент,координатор парламента	током године
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама и другим активностима ученика и наставника	директор, одељењске старешине,предметни наставници	током године
организација излета	одељењске старешине,предметни наставници	током године
коришћење школске библиотеке и других ресурса за родитеље	директор , наставници физичког васпитања	током године
отворена врата	директор, ученички парламент,координатор ученичког парламента, предметни наставници	током године према плану

ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

У ГРАЂЕВИНСКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ „НЕИМАР“ У НИШУ

П Л А Н

МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НЕИМАР“ У НИШУ

I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Грађевинској техничкој школи „Неимар“ у Нишу (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

1.3. ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

1.2. ДЕФИНИЦИЈЕ

1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

9) **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а **осетно неуравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

12) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;

13) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;

14) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

15) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

16) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

17) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

18) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

19) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

20) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

21) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

1.3.ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа је дужна да:

1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;

2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;

4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,

- планирања и организације различитих облика обуке,

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису у Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;

(7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(8) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истаживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

II САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- основне податке о Школи- назив, седиште, порески идентификациони број, број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе,
- укупан број запослених по полној структури,
- укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури,
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

- Назив: **Грађевинска техничка школа „Неимар“**
- Седиште: **Ниш, Београдска 18**
- ПИБ: **101859125**
- Број и датум решења о упису: Уписана је у судски регистар код Окружног привредног суда у Нишу, под регистарским улошком бр.1 – 533 – 00 ОПС – Ниш, **Фи.бр.1723/90 од 7.12.1990.год.**
- Матични број: **07174675**
- Шифра делатности: **8532- средње стручно образовање**

2.2. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

2023. година укупан	
број запослених **71- 100%**	
мушкарци	жене
20- 28%	51-72 %

2.3. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ И СТАРОСНОЈ СТРУКТУРИ

2023. година укупан

број запослених			
71- 100%			
руководећа радна места		извршилачка радна места	
1-100%		69- 100%	
мушкарци	жене	мушкарци	жене
1- 100%	0- 0%	20-29 %	49- 71%
			1

	Старосна структура 2022.									
	18-30		31-40		41-50		51-60		Преко 61	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
УКУПНО	1	2	4	10	3	11	6	25	6	3
	3		14		14		31		9	

ОПИС СТАЊА

У Грађевинској техничкој школи „Неимар“ у Нишу не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у установи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених у Грађевинској техничкој школи „Неимар“ у Нишу постоји родни јаз, и то у корист жена.

Важно је напоменути да су лица запослена у Грађевинској техничкој школи „Неимар“ у Нишу примљена у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и све је спровођено у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер Грађевинска техничка школа „Неимар“ нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу факултета је доминантан међу оба пола запослених.

У Грађевинској техничкој школи „Неимар“ у Нишу, плате запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и самозапошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

3.1.ОПШТЕ МЕРЕ

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

3.2.ПОСЕБНЕ МЕРЕ

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи
Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;

2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;

3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;

4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;

5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;

6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.3.ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА

Врсте посебних мера су:

1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;

2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;

3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Мере које ће школа предузимати:

- Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;
- Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;
- Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Време за увођење мере: Континуирано.
Престанак спровођења мере: Мере су трајне тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

3.4.ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ

Политика једнаких могућности подразумева:

1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;

2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;

3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

IV САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.

До 31. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима.

Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;
2. податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;
4. податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;
5. податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;
6. податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

План и извештај се објављују на сајту Школе www.gtsneimar.edu.rs а у штампаној форми чува се код секретара Школе.

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Унапређивање образовно-васпитног рада је перманентан задатак школе. Да би се успешно остварио овај задатак, неопходно је образовно-васпитну праксу обогаћивати новим садржајима, методама, облицима и средствима као и свеобухватном евалуацијом свих поступака и мера примењених у раду. С обзиром на актуелну друштвену стварност, резултате постигнуте у претходној школској години, као и конкретну ситуацију у нашој школи, неопходно је да се и даље интензивније ради на следећим задацима:

1. Развијању толерантности, узајамности и опште људске солидарности према људима.

2.Развијању осећања блискости, прихватања и помагања вршњацима. Овај задатак посебно интензивирати у односу према ученицима који су због рата напустили места становања.

3. Неговању пристојности и људскости у вербалној комуникацији.

4.Формирању и даљем развијању радних навика, као и односа према раду у наставном процесу и ваннаставним активностима.

5.Формирању правилног, економичног и рационалног односа према наставним, техничким и осталим средствима у школи.

Успешна реализација наведених задатака могућа је само у добро организованој и осмишљеној настави. Време и окружење у коме живимо и радимо није мотивисајуће за ученика, напротив, безброј фактора изван школе ремети рад. Управо због тога неопходно је уложити додатни напор да продуктивност наставног часа буде већа, а самим тим, и настава интересантнија. Интересантна настава и обезбеђење радног карактера часа, у којем се ангажују ученикове интелектуалне снаге и способности, као и емоционални механизам, представљају дидактички кључ мотивисања ученика за укључивање у наставни рад. Једноличност рада наставника која се огледа у изразито предавачко-испитивачком стилу, моћи ће се квалитативно променити уколико настава буде организована:

- да више и правилније буде заступљена очигледност, односно тако да се више води рачуна о функционалном коришћењу одабраних средстава.
- да се предвиди смењивање метода и облика наставног рада у току часа.
- уз јасније одређење и дефинисање функција наставника и положаја ученика на часу.
-прецизнијим одређењем обима и дубине наставне јединице при припремању часа са акцентом на структуру знања, тј. избор битних појмова за одређен садржај.
- да се посвети више пажње самом формирању појмова и објашњавању термина.
- Што чешћим укључивањем ученика у реализацију наставног часа. У циљу реализације овог задатка планира се интензиван рад коришћењем методе програмиране наставе на часовима.

- Отклањањем недисциплине и ометања рада на часу од стране ученика скретањем њихове пажње на садржај, уношењем неког интересантног детаља, повезивањем са праксом, или постављањем пред ученика конкретног задатка.
- Да се отклањају неправилности у оцењивању.

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада, као почетна фаза, планира се у овој школској години организовање и спровођење следећих истраживања, која треба да буду подстицај за ефикасније и квалитетније спровођење како образовних, тако и васпитних задатака школе:

Мотивација ученика за учење појединих предмета.

Вредновање знања ученика-критеријуми оцењивања.

Носиоци свих планираних истраживања на нивоу школе биће психолог школе, одељењске старешине, чланови тима за подршку ученици

а. Еколошки програм – заштита и унапређивање животне средине

Школа преко наставе, појединих ваннаствних активности и пројеката остварује задатке који се односе на заштиту и унапређивање животне средине.

Носиоци ових активности су наставници, одељењске старешине, одељенске заједнице и ученички парламент. Циљ образовања и васпитања у области заштите и унапређивање човекове средине јесте да ученици, у складу са њиховим узрастом, обезбеде стицање знања, развијање интересовања, формирање ставова и система вредности којима у својим активностима штите и унапређују животну средину.

Заштити и унапређивању животне средине приступа се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то шта нарушава њену природну равнотежу.

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувања природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем активности у оквиру програма заштите животне средине заједничким истраживањем и акцијама локалне заједнице и школе.

Време реализације	**Активност**	**Реализатори**	**Циљеви и задаци**
Септембар	Формирање тима за заштиту животне средине, еколошке секције и израда плана активности заштите животне средине	Наставници биологије, ученици и запослени у школи	Унапређење свести ученика и запослених о заштити животне средине
Септембар	Дан пешачења у Нишу- Спомен парк Чегар	Наставници биологије, ученици, чланови еколошких секције	Унапређење свести ученика и запослених о заштити животне средине
Октобар и током године	Формирање ботаничке баште	Наставници биологије, ученици и запослени у школи	Оплемењивање простора око школе
Новембар	Организовање трибине - Заштитимо природу	Еколошка секција,наставници биологије, ученици и запослени у школи	Унапређење свести ученика и запослених о заштити животне средине
Децембар ,јануар,фебруар	Реализовање активности рециклирања пластичних затварача у хуманитарне и друге сврхе	Еколошка секција,наставници биологије, ученици и запослени у школи	Унапређење свести ученика и запослених о заштити животне средине, и хуманитарном раду

Март	Обележавање Дана заштите вода	Наставници биологије, ученици, чланови еколошких секције	Истицање штетности загађености вода на здравље људи
Април	Обележавање Дана планете Земље	Наставници биологије, ученици, чланови еколошких секције	Истицање глобалних еколошких проблема и опасности од њих
Мај	Еколошка акција – Уређење школског дворишта	Наставници биологије, ученици, чланови еколошких секције	Унапређивања квалитета животне средине у граду
Јун	Дан заштите животне средине	Наставници биологије, ученици, чланови еколошких секције	Скретање пажње јавности на конкретне проблеме у нашој животној средини

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

На основу сагледане васпитне ситуације у Школи и постигнутих резултата у погледу утицаја на развој личности ученика, као битни, издвојени задаци васпитног деловања у школској 2019/2020. години, утврђују се:

1. Оспособљавање ученика за самосталан рад и учење.

Васпитно деловање у:	Садржаји,активности, методе и облицивaспитног деловања	Носиоци организације и реализације	Оријента-ционо време реализације
НАСТАВНИ	1. Коришћење различитих облика и метода рада у настави - примена савремених технологија наставног рада, које омогућују осамостаљивање ученика у коришћењу различитих извора сазнања: коришћење уџбеника, програмирано учење, учење путем решавања проблема, откривањем... - Упознавање ученика са специфичним методама учења садржаја појединих предмета и оспособљавање за такав рад: општи приступ садржају који се учи; - Уочавање битних делова садржаја који представљају окосницу око које се		

	организују, групишу појединости - откривање суштине; - Извлачење наслова из груписаних појединости поднаслова за одељке и обрнуто: груписање појединости око датих наслова; - Сажимање текста: израда теза, сачињавање извода, постизање прегледности садржаја; - Логично повезивање текста и илустрација у уџбенику са скицама, шемама, табелама - израда резимеа; - Оспособљавање ученика за прихватање и разумевање информација, откривање узрочно-последичних веза, правила, принципа, законитости... - Оспособљавање ученика за обраду прихваћених информација и трагање за новим. 2. Примена компјутера као извора информација и средства за рад - Оспособљавање за самостално програмирање и израду графичких радова и пројеката - повезати са усвојеним знањима на часовима осталих наставних предмета; - Налажење потребних података и информација путем коришћења компјутера. 3. Примена стручних часописа и литературе, оспособљавање за налажење потребних података и информација у разним збиркама података, таблицама и сл. - Навикавање ученика на коришћење литературе из библиотеке. 4. Примена средстава наставног рада која имају функцију информисања путем пројекције: графоскоп, епископ, касетни пројектор, филм-касете, као и средстава масовне комуникације.	- Наставници свих предмета, теоријске и практичне нас-таве; - Педагошко-психолошка служба у сарадњи са предметним наставницима;	- Поједине садржаје реализовати почетком шк. године, а поједине током године, у зависности од наставног предмета прецизирати у индивидуал. плановима рада.

ВАННАСТАВНИ МАКТИВНОСТИМА	1. Литература као извор за упозна-вање области за коју постоји интересовање: - Приступ темама: схватање сушти-не и структуре, проблем који се обрађује, издвајање делова за проучавање, потпроблеми и чињенице - груписање, појмови, принци-пи, правила, законитости. - Приручници као извор знања, начин коришћења. 2. Коришћење документационог материјала у сазнавању; селекција информација, повезивање, систематизација. 3. Пројекције филмова као начин информисања. 4. Информисање посетом музеја, изложби, галерија, позоришта. 5. Коришћење информација складиштених у меморији компјутера.	Руководиоци ваннаставних активности Руководиоци секција Сарадња са педагошко-психолошком службом	Током године, у складу са плановима рада појединих секција и ваннаставних активности

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА ПОНАШАЊА И УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА

Програмски задаци

-Развијати код ученика тежњу ка здравом стилу живота
-Усмеравање ка формирању одговарајућих ставова и понашања у вези коришћења дрога
-Упућивање на поштовање правила и закона који се односе на забрану дрога
-Оспособљавање ученика да препознају и одоле притиску да почну са коришћењем психоактивних супстанци

Ови програмски задаци остварују се кроз наставне садржаје, ваннаставне активности, родитељске састанке и саветодавни рад психолога школе са ученицима и родитељима. Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадник и ученици остварују планирано уз сарадњу са Домом здравља, Зводом за ментално здравље, Одсеком за превенцију болести зависности Скупштине града, Центром за социјални рад и МУП-ом.

Превентивни рад у оквиру наставе

Програмски задаци	Термин	Носилац посла
-Хемијска својства ПАС и њихов штетни утицај на	Часови хемије	Предметни наставник

организам		
-Утицај ПАС на организам и здравље људи	Часови биологије	Предметни наставник
-Разговор о делу закона који се односи на заштиту од дрога и поремећаја понашања	Часови устава и права грађана и грађанског васпитања	Предметни наставници
Утицај популарне културе на понашање младих	Часови социологије и здравственог васпитања	Предметни наставници
-Естетско, хигијенско и еколошко уређење школе	Часови одељењског старешине	Одељењски старешина
-Пушење, алкохолизам наркоманија	Часови одељењског старешине у првом разреду	Одељењски старешина
Психолошке радионице „Наша свест о свету дрога“	Часови одељењског стрешине	Психолог и ученици
Радне навике и одговорност у прихватању обавез	Часови одељењског старешине	Одељењски старешина и ученици
СИДА- како се преноси	Часови одељењског старешине	Школски лекар,ЈАЗАС
Шта о начину учења кажу најуспешнији ученици	Часови одељењског старешине у трећем разреду	Одељењски старешина и ученици
Планирање породице	Часови одељењског старешине у четвртом разреду	Школски лекар,ученици
Подстицање ученика на активно бављење спортом	Часови физичког васпитања	Предметни наставници

Превентивни рад у оквиру ваннаставних активности

Програмски задаци	термин	Носилац посла
Организовање школских такмичења у стоном тенису,фудбалу и кошарци	Током школске године	Предметни наставници физичког васпитања
Организовање екскурзија и излета у циљу афирмисања здравог начина живота	Током школске године	Одељењске старешине и директор

Мере превенције осипања ученика

На основу увида у број ученика који су уписали и похађали ГТШ Неимар, можемо закључити да је последњих година дошло до повећања броја уписаних ученика. Како бисмо одржали и унапређивали резултате уписа мере које ћемо предузети у предстојећем развојном периоду од три године су:

- Унапређење промоције школе у медијима.
- Презентација школе у свим основним школама у региону, и присуство на сајмовима професионалне орјентације.
- Присуство „Дану отворених врата“ основних школа, као и присуство већег броја ученика отвореним вратима у нашој школи.
- Уређење школског амбијента ради стварања пријатне средине ученицима.
- Тежити да школа постане савремена и модерна институција.
- Унапређење наставе применом савремених метода.
- Формирање и рад секција из свих области.
- Проширити сарадњу са локалном самоуправом у циљу стипендирања што већег броја ученика.
- Редовно учешће ученика и наставника на Републичком такмичењу.
- Унапредити рад на смањењу изостанака ученика (формирати тим директор, разредни старешина, стручни сарадник, родитељ).
- Подстицај свести ученика у одговорности очувања школске имовине
- Праћење и унапређење допунске наставе кроз сарадњу са одељењским старешинама и заинтересованим родитељима, ради мотивисања ученика да је редовно похађају.
- Формирање тима за сарадњу са локалном заједницом с циљем стипендирања ученика и њиховог каснијег запошљавања (контакт, разговори континуирана сарадња).
- Формирање тима за донирања и спонзорства и помоћ ученицима слабијег материјалног стања (картице за превоз...).
- Организовање такмичења у спорту са осталим средњим школама .
- Редовно реализовање спортских такмичења на терену школе ради афирмације здравог стила живота, дружења, неговања толераније и прихватања различитости , као и у циљу јачања колективног духа и осећаја припадности школи као заједници.

- Организовање изложби радова ученика у изложбеним просторима града ради промоције образовних профила ГТШ Неимар.

- Укључивање ученика у пројекте на нивоу града, региона и са другим средњим школама

Акциони план Тима за спречавање осипања ученика из школског система креиран је као посебан документ.

План реализације излета и екскурзија

Излети се планирају на почетку школске године, једнодневни су, реализују се у оквиру наше земље, а имају за циљ обогаћивање знања и разумевања природних и друштвених појава, уметничких дела, развијања склоности према науци, култури и уметности. Излети су усклађени са наставним планом и програмом образовања за обавезне и изборне предмете и омогућавају непосредно искуство из кога се најефикасније и најефективније учи.

У школској 2023/2024. години планирано је организовање излета који обухватају посету следећим сајмовима:

- Сајам књига
- Сајам науке
- Сајам грађевине

За ученике првог разреда организује се посета сајму грађевинарства која се одржава у Београду у априлу месецу.

За ученике другог, трећег и четвртог разреда могу да се обаве екскурзије у трајању од 3 до 7 радних дана, која су предвиђена правилником. Дестинацију предлажу ученици и усвајају је на Ученичком парламенту, након тога предлог о дестинацији иде на усаглашавање на Савету родитеља и тек онда се може почети са реализацијом екскурзије.

За други разред дестинација је у оквиру наше земље, нпр. Војводина, источна Србија, Златибор или Тара, за трећи разред који може да иде у Републику Српску а за четврти ван граница наше земље.

Када ученици на Ученичком парламенту буду договорили дестинације, онда ћемо кренути са изјашњавем родитеља, како би унапред знали да ли да кренемо са расписивањем набавке и спровођењем активности око прикупљања најповољније понуде.

13.АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

Акциони план ШРП-а сачињен је на основу Развојног плана школе за период 2022-2025., на основу самовредновања рада школе у прошлој школској години и смерница образовно- васпитног рада у школској 2023-2024. Акциони план школе заведен је као документ 01-641/1 од 12.9.2023 и саставни је део ГПР школе .

14.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2023-2024. ГОДИНЕ

Тим за самовредновање у првом полугодишту, по налогу министарства просвете школској 2023/2024. години вредноваће следеће области:

1. Подршка ученицима и
2. ЕТОС

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе и развијање способностикод ученика за планирање, праћење, вредновање и унапређење својих активности у школи.

Назив тима: ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
Руководилац: Јована Младеновић

Чланови тима: Чланови тима: Бранислав Поповић, Миланка Антов, Марина Пипа, Сретен Васић, Владица Пејовић, Милијана Милошевић, Савет родитеља, Ученичкипарламент

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар 2023.	Вредновање образовних постигнућа из свих предмета са којима су се ученици сусретали Извештај о иницијалном тестирању, Анализа критеријума вредновања постигнућа ученика током школовања	Тестирање Статистички табеларни приказ	Наставници Тим за самовредновање, наставници
Октобар 2023.	Дефинисање циљева евалуације и извора доказа Дефинисање и израда форми доказног материјала за евалуацију (израда анкета, састављање питања) за област кавалитета:	Анкете и упитници Статистички табеларни приказ Школска документација	Тим за самовредновање

	Подршка ученика		
Новембар 2023.	Дефинисање циљева евалуације и извора доказа Дефинисање и израда форми доказног материјала за евалуацију (израда анкета, састављање питања) за област кавалитета: **ЕТОС**	Анкете и упитници Статистички табеларни приказ Школска документација	Тим за самовредновање
Децембар 2023.	Анализа резултата анкетирања и доношење закључка на нивоу добијених резултата у циљу отклањања недостатака	Прикупљене анализе анкета и упитника	Тим за самовредно вање

15.ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ плана рада школе

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Реализација фонда часова			*		*			*		*			Извештај о реализованом броју часова (есДневник)	Психолог, директор, администратор ел.дневника
Успех ученика			*		*					*		*	Извештавање на седницама Наставничког већа	Одељењске старешине, психолог
Владање и дисциплина ученика			*		*					*		*	Извештавање на седницама Наставничког већа	Одељењске старешине и психолог школе
Успех ученика на такмичењима						*		*		*			Извештавање на седницама Стручних већа за области предмета и Наставничког већа	Предметни наставници
Присуство запослених	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Дознаке, захтеви за одсуство, евиденција	директор, организатор наставе секретар
Стручно усавршавање						*				*		*	Лични извештаји о	Тим за СУ

запослених													СУ, потврде о стручном усавршавању, портфолио	
Планирање наставног рада (глобални и оперативни планови рада наставника, свих облика наставе)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Увид у планове наставника (есДневник)	Психолог сваког месеца, директор једном у три месеца
Рад Тимова, Стручних већа за области предмета, Одељењских већа и Актива					*					*			Извештавање на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума	Руководиоци, координатори (подносиоци извештаја)
Самовредновање рада школе					*					*			Извештавање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и ШО	Координатор Тима за самовредновање рада школе
Рад стручних сарадника					*					*			Извештавање на седницама Наставничког већа	психолог, библиотекари
Реализација Акционог плана Развојног плана школе					*					*			Извештавање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, УП и ШО	Руководилац Стручног актива за развојно планирање
Рад директора					*					*			Извештавање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, УП и ШО	директор
Праћење реализације допунске наставе, ваннаставних активности, секција			*		*			*		*			Једносменски рад, план допунске наставе, план рада секција, Ученичка задруга	Психолог школе
Праћење реализације наставе и оперативног рада у складу са смерницама образовно-васпитног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Тим за кризне ситуације
Извештај о посети часу-инструктивно-педагошки рад					*					*			Извештај ПК, НВ, Тиму за обезбеђивање и квалитет рада установе	Директор школе

Table of Contents

1. УВОДНИ ДЕО 3
1.1. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ ВАСПИТНОГ РАДА 3
1.2. ВРЕДНОСТИ КОЈЕ НЕГУЈЕМО 4
1.3. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ 5
1.3.1. Визија школе 5
1.1.2. Мисија школе 5
1.1.3. Мото школе 5
1.4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 5
1.4.1. Лична карта школе 5
1.4.2. Историјат школе 5
1.5. ПОДРУЧЈА РАДА И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ 6
1.5.1. Подручја рада 6
1.5.2. Образовни профили за које је школа верификована 7
1.6. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ 8
2.1. ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ: 10
3. УСЛОВИ РАДА 13
3.1.МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ 13
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ 13
3.3. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ 15
3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА 16
4. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 17
4.1. ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ РУКОВОЂЕЊА 21
4.2. ПРЕГЛЕД ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА 22
4.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА 32
Програм рада правно-административне службе, финансијске службе и рад техничко-помоћног особља 32
4.4. ЗАДУЖЕЊА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ СА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНОМ НЕДЕЉОМ РАДА 33
4.5.ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА - ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024 36
4.6 НАСТАВНИЦИ – КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА 39
4.7 САРАДНИЦИ – РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ 50
4.9. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА 53
4.10. РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА 53
4.11. ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 55
4.12. ПРЕГЛЕД СЕКЦИЈА И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА 58
План рада ликовне секције 59
План рада макетарске секције 59
План рада спортских секција 60
План рада еколошко-рециклажне секције и уређење школског врта 60
План рада слободних активности ученика- израда школског часописа 61
4.13. ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ 61
6.14. ЛИСТА УЏБЕНИКА ЗА ШК.2022/2023.ГОД. ..... **Error! Bookmark not defined.**
4.15. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШК.2022/2023.ГОД. 69
4.16. РИТАМ РАДНОГ ДАНА 71

4.17. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ 72
-**ПРЕГЛЕД СЕКЦИЈА И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА 2023/2024** 73
РАСПОРЕД ИЗВОЂЕЊА БЛОК НАСТАВЕ 2023/2024.године 74
5. УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 78
5.2. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА 78
5.3. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА 79
6. УЧЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. 80
ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ 81
7. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ 82
8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВА 83
8.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ "НЕИМАР" ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ 83
8.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023 – 2024. ГОДИНУ 85
8.3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА за 2023/2024. 91
8.4. **ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА- ШКОЛСКА 2023/2024.** 93
8.5. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 95
8.6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА 99
8.6.1.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. 99
8.6.3. **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ** 104
9.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 118
9.1.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА 118
4. Рад са ученицима 120
9.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2023-2024. 121
9.3.ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ 122
10. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ГТШ НЕИМАР 127
11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА - ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ТИМОВА 129
a. БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ И ПРЕВЕНЦИЈА ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ У ШКОЛИ 129
b. БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА 130
План и програм Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/24. године 130
Превентивне мере и одговорна лица за примену превентивних мера 130
- *Интервентне мере и одговорна лица за примену интервентних мера* 132
c. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА 142
d. Еколошки програм – заштита и унапређивање животне средине 144
e. Васпитање за хумане и одговорне односе међу половима 146
f. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 147
- ***Упознавање, праћење и проучавање одељења као колектива и појединаца у њему и вредновање постигнутих резултата*** 147
План рада одељенских старешина 148
План рада одељенског старешине 149
План рада одељенског старешине 151
План рада одељенског старешине 152
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ 159
ШКОЛСКА 2023/24 159
План рада Тима за осигурање квалитета и развој установе за школску 2023/2024.годину 169

12. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 174
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ 174
а. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ 176
ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 187
а. Еколошки програм – заштита и унапређивање животне средине 188
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 190
ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА ПОНАШАЊА И УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА 192
Мере превенције осипања ученика 194
План реализације излета и екскурзија 195