****

И З В Е Ш Т А Ј

О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА

ГТШ „Неимар“ Ниш

ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

**САСТАВ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022**

***Милена Кенић, координатор***

***Бранислав Поповић***

***Миланка Антов***

***Мариан Пипа***

***Сретен Васић***

***Владица Пејовић***

***Перица Михајловић***

***Пеливановић Мунир, одељење Ат11-Савет родитеља***

***Маринковић Данило, одељење Гд3-УП***

# ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Тим је донео одлуку да се током школске 2021/22. године збирно обраде све области квалитета, имајући у виду да се на крају ове школске године доноси нови ШРП, те такав преглед може дати корисне увиде у рад школе и квалитет рада установе, као и области у којима је потребно побољшање. Током првог полугодишта обрађена је Област 2. – Настава и учење, као и Област 3- Образовна постигнућа ученика, док је током другог полугодишта извршен збирни преглед свих осталих области. Анкетирања су извршена помоћу Google Forms упитника.

*Технике прикупљања података*

Скале процене за различите циљне групе (ученици, наставници индивидуалне и групне наставе и родитељи)

Преглед школске документације уз употребу чек-листа стандарда и индикатора, преглед извештаја о самовредновању из протекле три школске године ради добијања увида о предлозима за унапређење функционисања рада школе у свим областима.

## ОБЛАСТ 1. – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У оквиру ***Области 1. – Програмирање, планирање и извештавање*** самовредновање је извршено прегледом садржаја датих докумената уз коришћење чек-листе. Анализиран је Годишњи план рада за школску 2021/22. годину, важећи Школски програм, као и важећи Школски развојни план (2019-2022.)

У табели испод дата је четворостепена скала (1-не, 2-углавном не, 3-углавном да, 4-да) са стандардима и индикаторима која је коришћена приликом самовредновања у овој области.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.** | | | | |
| 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.** | | | | |
| 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. | 1 | 2 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.** | | | | |
| 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко- истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. | 1 | 2 | 3 | 4 |

Оцена стандарда 1.1. је 4, стандард 1.2 има оцену 3.4, док је стандард 1.3 оцењен са 3.5.

***Одавде закључујемо да је ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 1 оцењен са 3, 63***

На основу извршеног прегледа утврђено је да су **испитани стандарди у потпуности задовољени.**

Имајући у виду да је нови Школски развојни план (2022-2025) у припреми у току вршења ове анализе Тим за самовредновање рада школе активно сарађује са Стручним активом за Школско развојно планирање, даje сугестије за његово унапређење, утемељене на резултатима испитивања свих циљних група у вези са функционисањем Школе у различитим аспектима.

***Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе. Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће учемика на часу. Не користе сви наставници у глобалном плнирању предметне и међупредметне компетенције и стандарде.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кључне снаге*** | * Обученост наставника * Редовно стручно усавршавање * Добра сарадња чланова колектива, * Подршка педагошко-психолошке службе и директора Школе |
| ***Кључне слабости*** | * Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу * Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међупредметне компетенције и стандарде. |
| ***Предлог мера*** | * Обука наставника о правилном вођењу педагошке документације ( интерно, у установи, на почетку школске године) * Наставници користе јединствене обрасце за израду оперативних планова наставе и учења. |

## ОБЛАСТ 2. – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У оквиру кључне ***Области 2. – Настава и учење***, коју је потребно континуирано пратити, ове школске године обрађено је свих пет области. Резултати су детаљније дати у извештају о анкетирању.

У табели испод дата је листа прилагођених индикатора у оквиру свих стандарда из области 2, са обележеним процењеним нивоима остварености. Нивое остварености одредио је Тим, на основу разматрања просечних вредности добијених на скалама процене које су у протекле три школске године попуњавали наставници, ученици и родитељи. Испод табеле дат је сажет приказ најзначајнијих закључака, који су организовани у виду листе позитивних и слабих страна наставне праксе у нашој школи. На крају, ове листе снага и слабости употпуњене су препорукама за побољшање датих аспеката у будућности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.** | | | | |
| 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезуjе делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа  сложености. | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.1.5. Наставник усмерава интеракциjу међу ученицима тако да jе она у функциjи учења (користи питања, идеjе, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.1.6. Наставник функционално користи постоjећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. | **1** | **2** | **3** | **4** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.** | | | | |
| 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада индивидуалним карактеристикама сваког ученика. | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.2.3. Наставник посвећуjе време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.2.4. Наставник примењуjе специфичне задатке/активности/материjале на основу ИОП-а и плана индивидуализациjе. | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.2.5. Ученици коjима jе потребна додатна подршка учествуjу у заjедничким активностима коjима се подстиче њихов напредак и интеракциjа са другим ученицима. | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.** | | | | |
| 2.3.1. Рад и активности ученика показуjу да су разумели градиво и да умеjу да примене научено | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.3.2. Ученици повезуjу предмет учења са претходно наученим у различитим областима и препознају градиво у практичној примени и професионалној пракси | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.3.3 Ученик прикупља, критички процењуjе и анализира идеjе, одговоре и решења. | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.3.4. Ученик излаже своjе идеjе и износи оригинална и креативна решења. | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.3.5. Ученик примењуjе повратну информациjу да реши задатак/унапреди учење. | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.3.6. Ученик планира, реализуjе и вреднуjе проjекат у настави самостално или уз помоћ наставника. | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.** | | | | |
| 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењуjе у складу са прописима, укључуjући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси\* (пракса ученика у средњоj стручноj школи). | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.4.2. Ученику су jасни критериjуми вредновања | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.4.3. Наставник даjе потпуну и разумљиву повратну информациjу ученицима о њиховом раду, укључуjући и jасне препоруке о даљем усавршавању | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.4.5. Ученик уме критички да процени своj напредак и напредак осталих ученика. | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.** | | | | |
| 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважаваjу, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважаваjући њихове различитости и претходна постигнућа. | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материjала. | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2.5.5. Наставник показуjе поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. | **1** | **2** | **3** | **4** |

На основу анализе утврђено је да је оствареност стандарда 2.1. оцењен са 3,17, за стандард 2.2. је 3,00, Стандард 2.3. није у потпуности остварен ( 3,00), Стандард 2.4. је нешто лошије оцењен са 2,8, док је стандард 2.5. оцењен са 3,6.

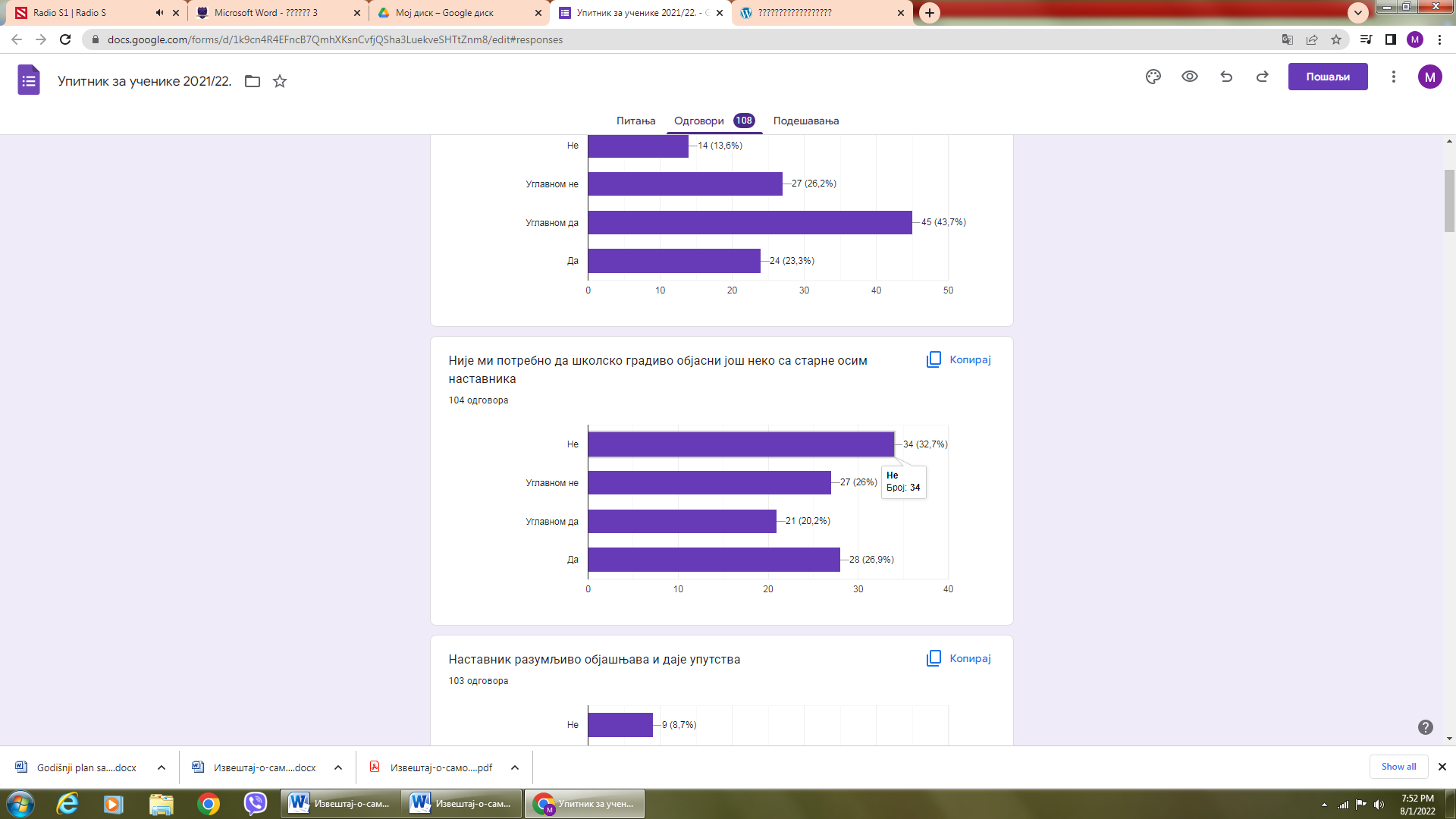
***Одавде закључујемо да је ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 оцењена са 3,11.***

***У наредном периоду и Развојном плану школе овај стандард треба унапређивати и развијати. Потребно је развијати стратегије учења које у већој мери охрабрују ученике и наставнике да током наставног процеса буду активни у размени идеја, мишљења, откривања онога што је предмет учења. Свакако треба репродуктивна знања заменити функционалним у оквиру којих ученик јасно види значај онога што учи, могућност примене у свакодневном животу и даљем учењу.***

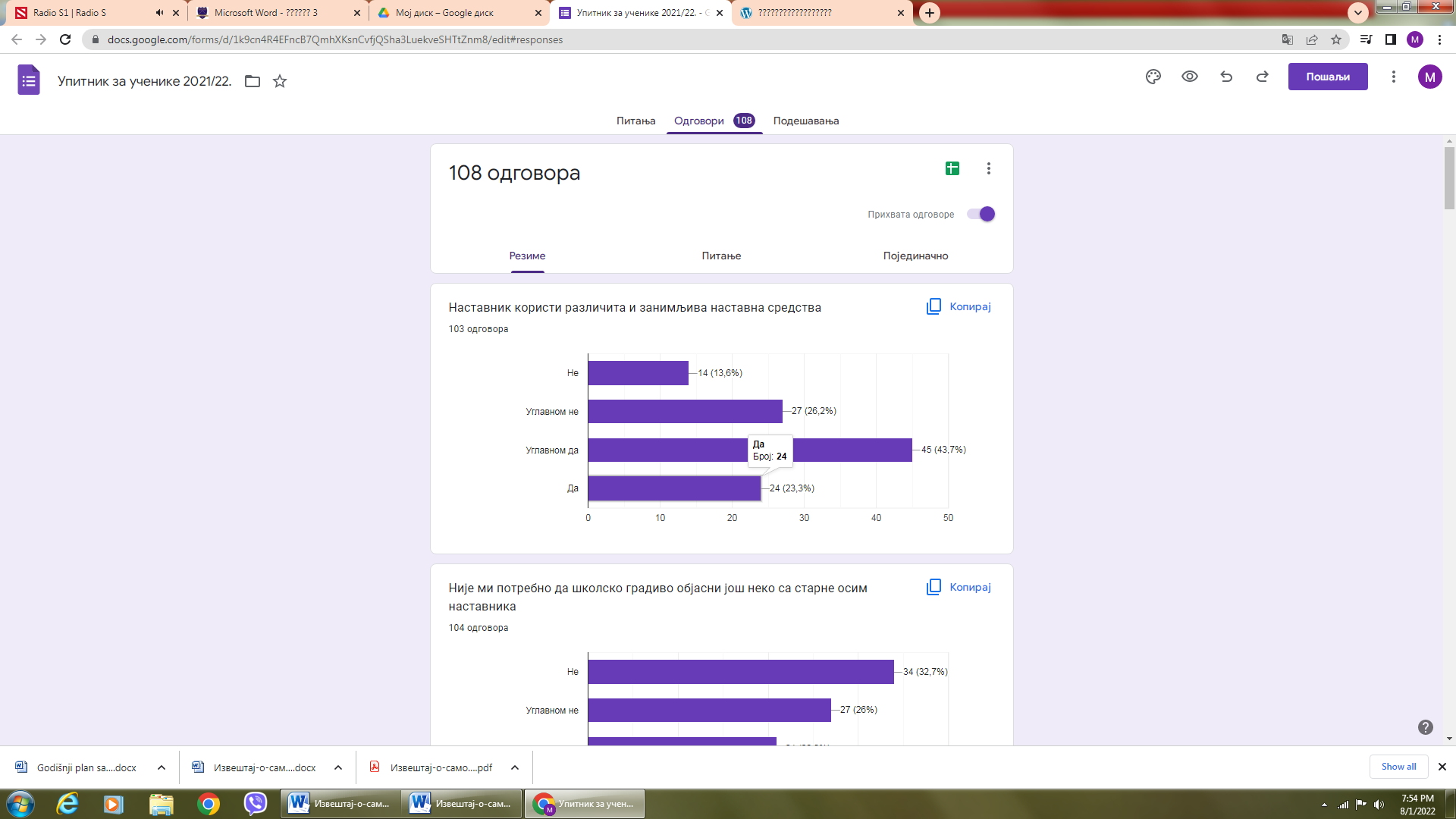
***Наставници напредују и развијају наставу оријентисану на исходе (уколико су прописани) и већина наставника заједно са ученицима постављају јасне критеријуме вредновања процеса учења. Важно је да се наставници који не практикују самооцењивање засновано на критеријумима, охрабре да то чине.Као и то да треба више да користе формативно оцењивање. Већина ученика још увек није у стању да критички вреднује свој напредак, а посебно их треба подстицати да постављају себи циљеве у учењу.***

Графички приказ појединих резултата анкетирања ученика и наставника за ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

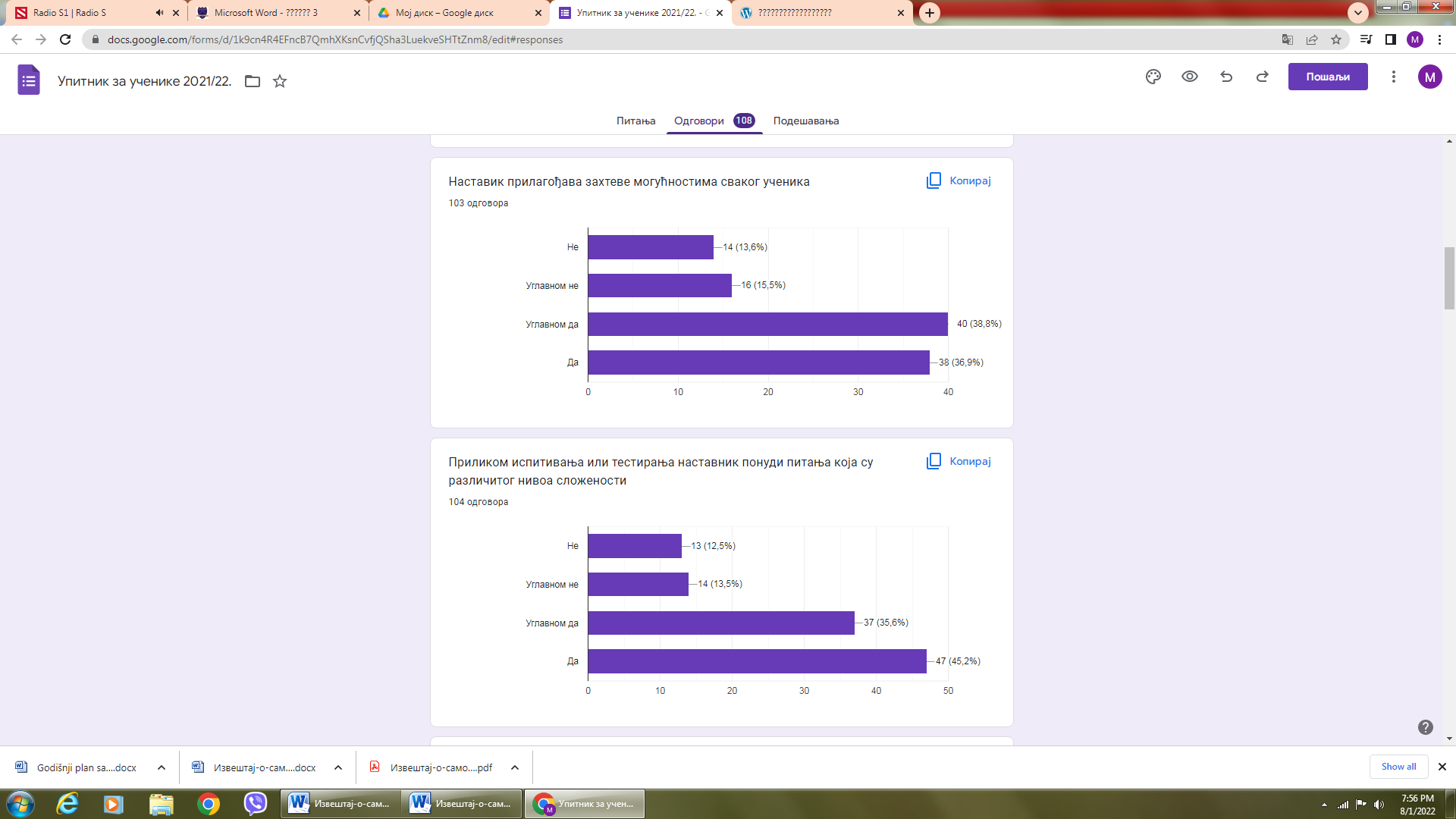
Индикатор 2.1.2.



Инадикатор 2.1.6



Индикатор 2.2.1.



Индикатор 2.2.6.



Индикатор 2.4.3.



|  |  |
| --- | --- |
| ***Кључне снаге*** | * Континуирано праћење, вредновање и самовредновање и акциони планови унапређивања и развоја области“НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ * Редовно стручно усавршавање * Добра сарадња чланова колектива, * Подршка педагошко-психолошке службе дефектолога, педагошког асистента и директора Школе * Већина наставника укључени су у школске, државне и међународне пројекте * Опремљеност школе савременим наставним средствима |
| ***Кључне слабости*** | * У већој мери подстицати интеракцију међу ученицима током учења у школи * Подстицати ученике да у већој мери износе своје идеје * Охрабривати ученике да постављају себи циљеве у учењу * Већа сарадња наставника на хоризонталном и вертикалном нивоу |
| ***Предлог мера*** | * Охрабрити наставнике да у раду користе различите методе и технике учења. * Организовати интерну обуку и едуковати наставнике да у оперативне планове уврсте потребе за диференцијацијом и индивидуализацијом. * Спровести иницијално тестирање. * Охрабривати наставнике да користе различите методе и начине рада ( презентације, есеји, пројектна настава) као и да саме ученике охрабре да користе различите изворе знања и сазнања. * Директор школе кроз инструктивно – педагошки рад контролише педагошку свеску и доноси меру да наставници прате напредовање ученика, а да формативно оцењивање доведе до сумативног. * Организовати стручно усавршавање у установи на тему формативног и сумативног оцењивања. |

## ОБЛАСТ 3. – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

За ***Област 3. – Образовна постигнућа ученика*** самовредновање је извршено употребом четворостепене скале (1-не, 2-углавном не, 3-углавном да, 4-да) индикатора, која је обухватила само *Стандард 3.2. – Школа континуирано дориноси бољим образовним постигнућима ученика.* Индикатори који се односе на *Стандард 3.1. – Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.*

У табели испод дата је преглед са индикаторима за *Стандард 3.2* која је коришћена приликом самовредновања у овој области.

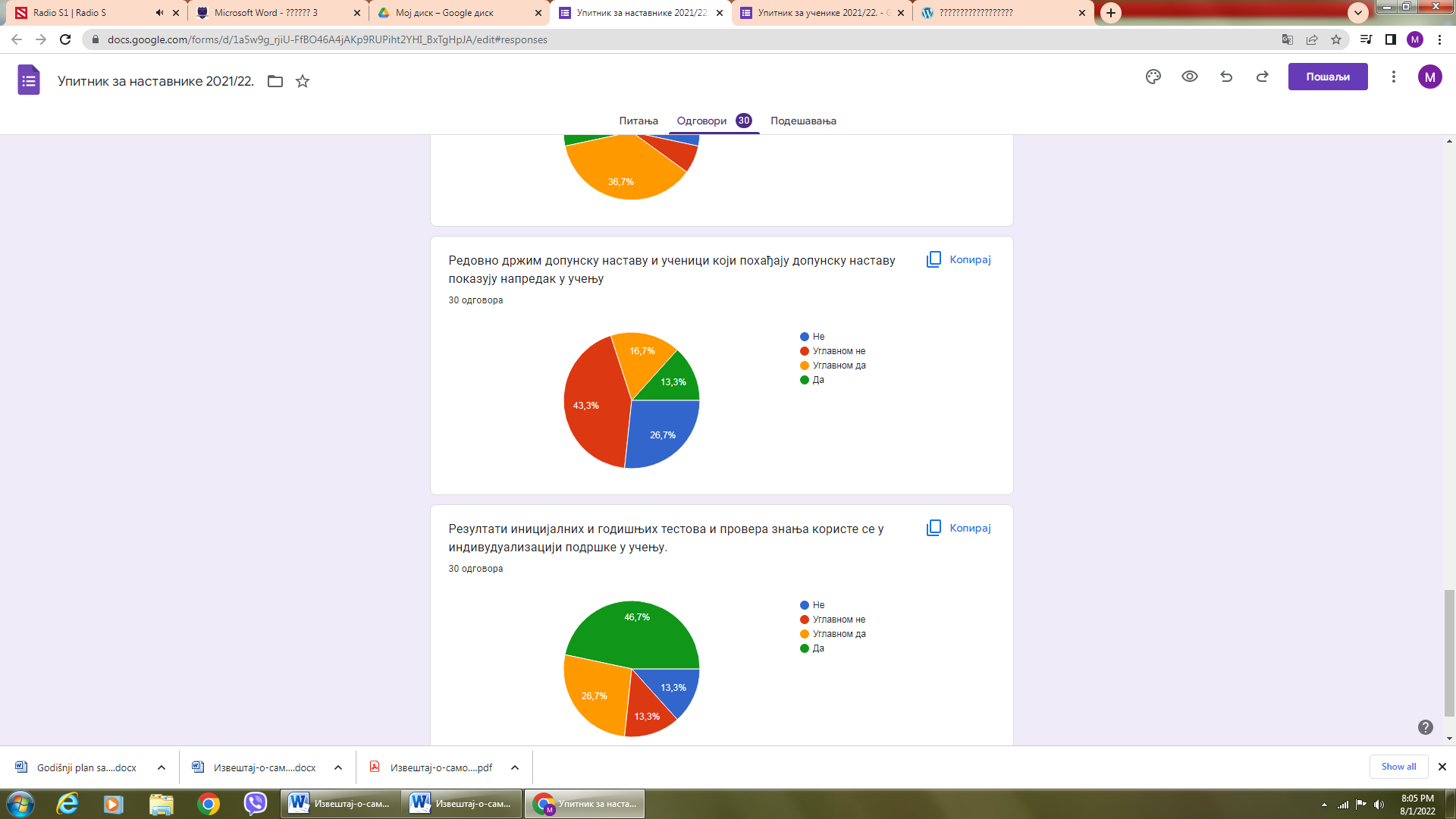
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.** | | | | |
| 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. | 1 | 2 | 3 | 4 |

***Оствареност стандарда ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 је 2,43.***

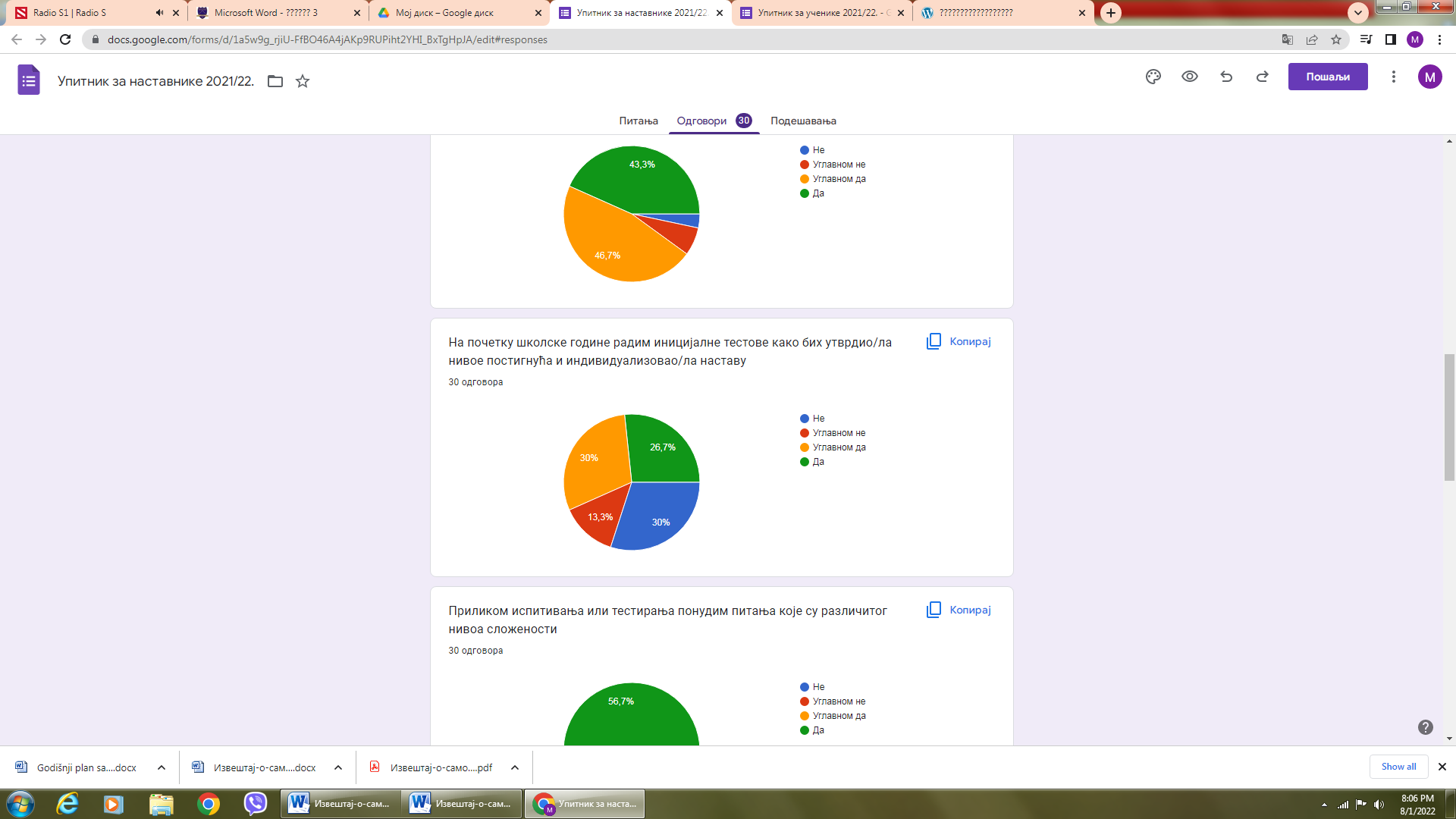
***У току наредног периода треба више обраћати пaжње на резултате постигнућа ученика, као и на то да треба више укључивати ученике у допунски рад. Са друге стране треба посвећивати и више времена ученицима који похађају додатни рад. Такође, треба обратити пажњу на тестирања, иницијална тестирања и користити их у индивидуализацији у учењу. Резултати који се остварују на тај начин не користе се довољно и нису у функцији унапређивања постигнућа ученика иако је успех и на матурском испиту а и у редовном школовању доста бољи.***

Графички приказ појединих резултата анкетирања ученика и наставника за ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Индикатор 3.2.4.



Индикатор 3.2.7.



|  |  |
| --- | --- |
| ***Кључне снаге*** | * Добри резултати које ученици постижу на завршном испиту * Образовна постигнућа које ученици постижу на нивоу одељења су у великој мери уједначени * Бољи резултати ученика који похађају допунску наставу |
| ***Кључне слабости*** | * Иницијално тестирање се не користи у сврху квалитетнијег планирања наставе * Вођење евиденција о различитим видовима подршке ученицима треба бити систематичније * Резултати националних и међународних тестирања недовољно се користе за функционално унапређивање наставе и учења. * Слаба посећеност часова допунске и додатне наставе је последица недовољне мотивације ученика али и наставника. |
| ***Предлог мера*** | * Користити резултате иницијалног тестирања и са матурског и завршног испита у сврху унапређивања успеха ученика. * Креирати Акциони план иу циљу спречавања осипања ученика из образовног система ( социјална карта, праћење напредовања и постигнућа ученика...) * Веће укључивање ученика у ваннаставне активности и секције, чиме ће се допринети већој мотивацији ученика * Мотивација и награђивање ученика који долазе на допунску наставу |

## ОБЛАСТ 4. – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру ***Области 4. – Подршка ученицима*** самовредновање је извршено путем анализирања активности школе на различитим пољима подршке ученицима и подстицању њиховог напредовања у образовању и васпитању. Оствареност стандарда оцењивана је кроз присутност индикатора, које је Тим заједнички разматрао и процењивао на тростепеној скали *(1 – потпуно одсуство датог индикатора, 2 – индикатор је заступљен у одређеној мери, али има места за побољшање на датом пољу, 3 – индикатор је присутан у потпуности).*

У табели испод дата је листа индикатора у оквиру обрађених стандарда из области 4, са обележеним процењеним нивоима остварености. Испод табеле дато је разматрање за сваки од индикатора, уз истицање примера добре праксе, као и сугестије за унапређење на одређеним пољима, која би требало да допринесу још потпунијем и ефикаснијем функционисању система подршке ученицима у нашој школи.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.** | | | | | |
| 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. | | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.** | | | | |
| 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…). | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. | | **1** | **2** | **3** | **4** |

У оквиру стандарда ***4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима****,* сви индикатори процењени су као задовоњени у потпуности.

Школа у складу са својим могућностима пружа ученицима различите видове образовне и васпитне подршке, махом кроз организацију додатне и допунске наставе, али и кроз најразличитије ваннаставне активности у оквиру бројних пројеката које негујемо. Потребе за пружање додатне подршке утврђује Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, као и Тим за подршку ученика и праћења постигнућа.

Укључивање ученика у различите школске активности врши се на основу анализе њихових способности и склоности које утврђују наставници.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.** | | | | |
| 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. | **1** | **2** | 3 | **4** |
| 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. | **1** | **2** | 3 | **3** |
| 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | **1** | **2** | **3** | **4** |

Оствареност стандарда ***4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика*** је генерално на задовољавајућем нивоу, али има простора за додатно

унапређење.

За стандард ***4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима*** процењено је да је у пракси у доброј мери остварен, мада свакако има места за побољшање.

Ученицима који долазе из породица лошијег социо-економског статуса, као и ученицима који остварују изузетне резултате, школа излази у сусрет на различите начине, кроз плаћање путних трошкова, донирањем техничких уређаја за лакше праћење наставе на даљину.

Једна од јаких страна наше школе је сарадња са различитим институцијама и појединцима, са циљем пружања подршке ученицима.

На основу извршеног прегледа утврђено је да су **испитани стандарди у великој мери задовољени, али свакако има још места за унапређење.**

Из наведеног видимо да је стандард 4.1. оцењен са 3,5, стандард 4.2. оценом 3.75 док је оцена за стандард 4.3. такође 3,5.

***Закључујемо, да је ОБЛАСТ КБАЛИТЕТА 4 оцењена са 3,58.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кључне снаге*** | * Уредна документација о разноврсним стратегијама подршке ученицима * Спремност наставника да пруже индивидуално припремљену подршку сваком ученику * Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и директора Школе |
| ***Кључне слабости*** | * Унапредити и интензивније развијате рад у области социјалних вештина. * Посветити се професионалном развоју ученика, каријерном вођењу и саветовању * Развијати механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планирати мере подршке * Број ученика из осетљивих група који напуштају школу пре краја основног образовања |
| ***Предлог мера*** | * Рана идентификација ученика који су у ризику од напуштања школовања. * Већа подршка ученицима који имају проблеме са одсуствовањем и напредовањем у учењу. |

## ОБЛАСТ 5. – ЕТОС

У оквиру ***Области 5. – Етос*** самовредновање је извршено уз коришћење анкете, ослањајући се на актуелно стање у школи, узимајући у обзир резултате спроведених анкета у вези са питањима из ове области током протеклих неколико година. У табели испод дата је анализа анкете са стандардима и индикаторима која је коришћена приликом самовредновања у овој области, а након табеле дато је сажето објашњење/коментар по питању сваког индикатора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1 Успостављени су међуљудски односи.** | | | | |
| 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.** | | | | |
| 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.2.4. . Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. | 1 | 2 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.** | | | | |
| 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.** | | | | |
| 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.** | | | | |
| 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања | 1 | 2 | 3 | 4 |







Анализирајући савки индикатор ове области дошло се до следећег закључка: Стандард 5.1. оцењен је са 3,25, Стандард 5.2. са оценом 3,50, Индикатор 5.3. оценом 3.25, Индикатор 5.4. такође оценом 3,60, док индикатор 5.5. има оцену 3,20.

***Сумирајући ове резултате долазимо до закључка да је ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 оцењена са 3,36***.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кључне снаге*** | * Школа је безбедна средина за све ; * У школи се током читаве школске године организују различите активности какао би се омогућио целокупан развој личности ученика; * У школи се негује тимски рад и реализује различите тимске активности; * Треба омогућити право на приватност родитеља ученика и наставника коришћењем посебног простора и евентуалне просторије за индивидуалне разговоре; * Резултати ученика и наставника се јавно промовишу и истичу; * Школа реализује сарадњу са различитим институцијама у циљу остваривања програмских циљева; * Међусобни односи у школи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности; * У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу; |
| ***Кључне слабости*** | * Унапредити процедуру о информисаности родитеља и њиховом учешћу у раду школе као и сарадњу са њима * Обогатити школски простор ученичким радовима; * Рад савета родитеља учинити транспарентним и отвореним за учешће свих заинтересованих родитеља; * Организовати бољу сарадњу и размену информација на свим нивоима; * Прилагодити школски простор ученицима са сметњама у развоју; * Потребно је повећати доступност стручне подршке заинтересованих родитеља који желе да раде на унапређењу родитељских компетенција; |
| ***Предлог мера*** | * Потребна је већа укљученост родитеља у рад школе. * Појачати васпитни и саветодавни рад (са ученицима који врше насиље и онима који трпе или су сведоци насиља) * Доследно и критички испитати све случајеве дискриминаторног понашања * Поштовање протокола о спречавању насиља, појачати дежурство наставника и у дворишту школе. * Хоризонтално повезивање наставника кроз примере добре праксе, угледне часове, сарадничке часове ( у установи и ван ње) – повећати број угледних и огледних часова |

## ОБЛАСТ 6. – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У оквиру ***Области 6. – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*** самовредновање је такође извршено уз коришћење чек-листе, узимајући у обзир актуелно стање у школи, по процени чланова Тима за самовредновање, а на основу доступне школске документације. У табели испод дата је чек-листа са стандардима и индикаторима која је коришћена приликом самовредновања у овој области, а након табеле дато је сажето објашњење/коментар по питању сваког индикатора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1 Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.** | | | | |
| 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.** | | | | |
| 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. | 1 | 2 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.** | | | | | | | |
| 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. | | 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. | | 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. | | 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. | | 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| **6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.** | | | | | | | |
| 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. | | 1 | | 2 | 3 | | 4 |
| 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. | | 1 | | 2 | 3 | | 4 |
| 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. | | 1 | | 2 | 3 | | 4 |
| 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. | | 1 | | 2 | 3 | | 4 |
| **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.** | | | | | | | |
| 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. | | 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. | | 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. | | 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| 6.5.7. Директор подстиче развој школе прегледањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева. | | 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.** | | | | | | | |
| 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. | 1 | | 2 | | 3 | 4 | |
| 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. | 1 | | 2 | | 3 | 4 | |
| 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. | 1 | | 2 | | 3 | 4 | |
| 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. | 1 | | 2 | | 3 | 4 | |
| 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. | 1 | | 2 | | 3 | 4 | |

Прикупљањем и обрадом података за ову област дошло се до следећих резултата: Индикатор 6.1 је оцељен са 3,8, 6.2. оцењен са 3.33, индикатор 6.3 са 3,5, 6.4. оценом 3.25, 6.5 оценом 3,5, док је индикатор стандарда 6.6. оцењен са 3,8.

***Из ових чињеница закључујемо да је ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6 оцењена са 3,53.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кључне снаге*** | * Сарадња унутар школе и унапређивање наставе и учења * Отвореност за промене и спремност за иновације * Умрежавање између школа и вредновање наставе и учења; * У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства). * Партнерство са другим установама, организацијама и локалном заједницом * Отвореност за промене и спремност за иновације * Међународна сарадња и пројекти * Партнерство са другим установама, организацијама и локалном заједницом * Отвореност за промене и спремност за иновације |
| ***Кључне слабости*** | * Боља сардња са родитељима * *Веће укључивање родитеља у рад школе* * *Развијати предузетнички дух како код ученика тако и код нстсвникс* |

## Табела резултата самовредновање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Област квалитета*** | | ***Оцена остварености*** | |
| **1.** | ***1.1. Програмирање образовно-васпитног рада jе у функциjи квалитетног рада школе.*** | **4** | **3,63** |
| ***1.2. Планирање рада органа, тела и тимова jе у функциjи ефективног и ефикасног рада у школи.*** | **3,4** |
| ***1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено jе на развоj и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенциjа.*** | **3,5** |
| **2.** | ***2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.*** | **3,17** | **3,11** |
| ***2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.*** | **3,17** |
| ***2.3. Ученици стичу знања, усваjаjу вредности, развиjаjу вештине и компетенциjе на часу.*** | **4** |
| ***2.4. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења.*** | **3** |
| ***2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.*** | **3,6** |
| **3.** | ***3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.*** | **2,43** | **2,43** |
| **4.** | ***4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.*** | **3,5** | **3,58** |
| ***4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социjални развоj ученика.*** | **3,75** |
| ***4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.*** | **3,5** |
| **5.** | ***5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.*** | **3,25** | **3,36** |
| ***5.2. Резултати ученика и наставника се подржаваjу и промовишу.*** | **3,25** |
| ***5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.*** | **3,5** |
| ***5.4. У школи jе развиjена сарадња на свим нивоима.*** | **3,2** |
| ***5.5. Школа jе центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности.*** | **3,4** |
| **6.** | ***6.1. Руковођење директора jе у функциjи унапређивање рада школе.*** | **3,6** | **3,53** |
| ***6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.*** | **3,33** |
| ***6.3. Лидерско деловање директора омогућава развоj школе.*** | **3,5** |
| ***6.4. Људски ресурси су у функциjи квалитета рада школе.*** | **3,25** |
| ***6.5. Материjално-технички ресурси користе се функционално*** | **3,5** |
| ***6.6. Школа подржава инициjативу и развиjа предузетнички дух*** | **3,6** |

## 

Contents

[ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ 2](#_Toc110510138)

[ОБЛАСТ 1. – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 3](#_Toc110510139)

[ОБЛАСТ 2. – НАСТАВА И УЧЕЊЕ 6](#_Toc110510140)

[ОБЛАСТ 3. – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 13](#_Toc110510141)

[ОБЛАСТ 4. – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 16](#_Toc110510142)

[ОБЛАСТ 5. – ЕТОС 19](#_Toc110510143)

[ОБЛАСТ 6. – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 23](#_Toc110510144)

[Табела резултата самовредновање 26](#_Toc110510145)