



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА шк.2022/2023.год.



У Нишу, август-септембар 2023.год

1. УВОДНИ ДЕО

Овај документ описује реализацију Годишњег плана рада школе, а заснива се на правном основу ЗАКОНА О ОСНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, члан 57. и члан 62.

1.1. Основни задаци и циљеви васпитног рада

Грађевинска техничка школа "Неимар" у Нишу, као образовна институција која је ушла у Програм средњег стручног образовања, тежи сталним иновирањем наставних планова и програма и примени савремених метода образовања са циљем професионалног оспособљавања ученика за запошљавање или наставак школовања у складу са потребама привреде, и образовним профилима условљених тим потребама. Негујући добре међуљудске односе, моралне и креативне вредности, кроз индивидуални и тимски рад, школује ученике и омогућава им да се успешно укључе у све радне процесе и задатке према захтевима привреде, али и да успешно наставе школовање.

Подстицањем личног и професионалног развоја ученика и наставника, унапређујући сарадњу са родитељима и друштвеном заједницом - активно учествујемо у развоју нишког региона, кроз образовање за занимања III и IV степена грађевинске и геодетске струке. У школи су покренути многобројни пројекти и активности које треба да допринесу подизању квалитета васпитно-образовног рада. Школа се развија и као Центар за континуирано образовање одраслих, покренут је процес дуалног образовања, већ трећу годину за редом функционише пројекта „Обогаћени једносменски рад“. Као најзначајније циљеве и задатке васпитног рада треба истаћи:

- Изграђивање правилног односа према раду, формирање радних навика и љубави према будућем занимању.
- Васпитање за друштвену активност, развијање солидарности и толерантности.
- Развијање и подстицање самосталности, стваралаштва, истраживачке склоности и интелектуалне радозналости ка новим сазнањима у науци и техници, култури, уметности, спорту и др.
- Неговање и развијање патриотске свести.
- Развијање еколошке свести.
- Развијање љубави према човеку и осећања поштовања људске личности и уопште хуманих односа.
- Неговање навика културног понашања, развијање културних навика и потреба, као и заштита културних добара и др.
- У наредном периоду треба тежити ка повећању броја одељења који је предвиђен мрежом школа у четири разреда и на подручју рада - геодезија и грађевинарство, са посебним фокусом на образовне профиле трећег степена.
- Треба стимулисати стручно усавршавање које ће утицати на иновирање колективног рада применом савремених метода.
- Наставити са континуираним праћењем и вредновањем рада ученика, правовремено их о томе обавештавати и мотивисати их за постизање бољег успеха.

Ова школска година, донела је неколико сегмената које треба посебно истаћи: наставак рада и осавремењавање ђачке задруге као и пројекат „Обогаћени једносменски рад“. Верификован је и профил Оператер основних грађевинских радова, покренули смо и дуално образовање. Поносни смо на све веће интересовање ученика за нашу школу, што се огледа кроз све бољи упис али и ученике који долазе из свих делова региона. Приметно је да и ученици који уписују нашу школу долазе са све већим бројем поена. Томе је допринела обимна промоција школе и активности које развијамо, као и многобројни пројекти који доприносе подизању квалитета образовно-васпитног рада. Поносни смо и на успехе ученика на такмичењима како градским и окружним, тако и на Републичким. Треба истаћи и сталну тежњу за унапређењем школске инфраструктуре и унапређење услова боравка и повећања безбедности ученика и свих запослених у школи. Радује и све бољи успех ученика, како током редовне

наставе тако и на матурском и завршном испиту. Коначно, након дугог низа година, организовали смо и екскурзију ученика.

2. Основни подаци о школи

2.1. Лична карта школе

Назив школе: Грађевинска техничка школа НЕИМАР

Врста школе: СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА

Адреса: ул. Београдска 18, Ниш 18000

Контакт подаци школе:

интернет адреса: www.gtsneimar.edu.rs

facebook i instagram: gtsneimar

e-mail: gtsneimar@gmail.com

директор школе: Сретен Васић

Телефон: директор школе: (018) 251-063 централа (018) 251-685, 292-093, 251-091

шифра делатности: 85.32

матични број: 07174675 **PIB:** 101859125 **текући рачун:** 840-1657660-47

2.2. Историјат школе

У јесен 1939. године формирана је техничка школа која је те школске године уписала по једно одељење на грађевинском и машинском одсеку. Нормалан рад одвијао се до почетка II светског рата. У току рата школа је радила у тешким условима и са прекидима. У тим тешким условима школа је развијала слободарски дух југословенског патриотизма.

После рата техничка школа уписује доста ученика. Постајала је велика потреба за техничарима. Тако 1947. године при школи почиње са радом и архитектонски одсек. Тих година СТШ “Никола Тесла”, у чијем смо се саставу и ми налазили, била је једна од највећих стручних школа у земљи са око 3000 ученика.

Године 1968. долази до дезинтеграције овако гломазне школе. Издваја се архитектонски и грађевински одсек и са Грађевинском школом за квалификоване раднике формира се Грађевински школски центар. Школске 1975./76. при нашој школи почиње са радом и геодетски одсек. Од оснивања до данас нашу школу завршило је велики број ученика и стекло звање техничар за високоградњу, техничар за нискоградњу, геодетски техничар, зидар тесар, керамичар, армирач, руковалац грађевинском механизацијом, пословођа, столар, тапетар, грађевинских, геодетских и дрвопрерађивачких занимања за III, IV, V степен стручне спреме.

Данас је то модерна школа, дигитализована, школа која константно ради на унапређењу васпитно-образовног рада. Идемо у корак са временом, препознајемо тренутак када је грађевина у експанзији и чинимо све да школи вратимо стари сјај и имиџ. Дан школе је 25.септембар.

2.3. Подручја рада

Ученици Грађевинске техничке школе “Неимар” у Нишу изучавају програмске садржаје из подручја рада и то:

- геодезија и грађевинарство,

У овој школској години заступљени су били следећи образовни профили:

IV степен стручности

- архитектонски техничар (сва 4 разреда, у првом, другом и трећем разреду два одељења)
- грађевински техничар (у четвртном разреду једно одељење)
- геодетски техничар – геометар (у сва 4 разреда по једно одељење)

III Степен стручности

- руковалац грађевинском механизацијом (по новом плану наставе и учења, у првом и другом разреду комбиновано са оператером основних грађевинских радова, други разред дуално)

- оператер основних грађевинских радова (у првом и другом разреду комбиновано одељење са руковаоцем грађ. механизацијом)

3. УСЛОВИ РАДА

3.1. Материјално технички услови

Школски простор састоји се од два објекта и то:

- главна зграда у којој су смештене учионице опште намене, специјализоване учионице, зборница, просторија за администрацију, библиотека као и 3 рачунарско- информатичка кабинета.
- споредна зграда- полигон, у коме се налазе радионице за извођење практичне наставе, сала за физичко васпитање са пратећим простором, учионице, кабинети и лабораторија за испитивања грађевинског материјала
- У дворишту школе налазе се спортски терени за кошарку, одбојку и рукомет, као и услови за извођење вежби из стручних предмета и практичне наставе.

3.2. Опремљеност школе

Учионице опште намене опремљене су са 15 до 17 столова за ученике и 30 до 32 столице, катедром, белом и зеленом таблом. У свим учионицама је саниран под или је постављен нови-ламинат.

Учионице су дигитализоване, у свим учионицама налазе се по један пројектор и лап-топ, као донација компаније НИС, у оквиру пројекта «Дигитализујмо школу заједно» и донација Министарства просвете.

Специјализоване учионице имају исти инвентар, углавном беле табле као и ормаре за смештај учила, ученичких радова и др. Кабинети су опремљени инвентаром који одговара њиховој намени. Захваљујући донацијама, формирали смо још један рачунарски кабинет.

Школа је обезбедила и рачунаре за рад наставника у наставничкој канцеларији, као и три таблет-рачунара. Таблете смо поклонили ученицима на образовном профилу ОПЕРАТЕР ОСНОВНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА.

Набављена је савремена геодетска опрема у оквиру пројекта из «СТЕАМ» области, који је финансирала фондација Ана и Владе Дивац.

Захваљујући донацији МПНТР опремили смо Ученичку задругу ласерским копир апаратом у оквиру пројекта „Отварање још једне секције у ученичкој задрузи“.

Сваку учионицу опремили смо заштитним завесама. Школа је напokon реконструисала хидрантску мрежу, проблем који није био решен деценијама. Средства су била обезбеђена од стране Сектора за друштвену делатност града Ниша.

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

Можемо рећи да је ситуација, када је опремљеност школе ресурсима и опремом, на завидном нивоу. У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

- Општа наставна средства 80%
- Општеобразовни предмети 80% - 100%
- Машинска група предмета 80% - 100%
- Грађевинска група предмета 80% - 100%
- Група предмета практичне наставе 80%
- Средства за рад стручних сарадника 90 %

Дистрибуција школског простора

Главна зграда		Приземље (m ²)	I спрат (m ²)	II спрат(m ²)
1.	Ветробран	19,85	/	/
2.	Библиотека	37,26	/	/
3.	Учионице	379,97	194,12	440,36
4.	ВЦ женски	33,44	33,44	43,22
5.	ВЦ мушки	33,66	33,66	/
6.	Ходник	143,07	73,56	211,41
7.	Изложбени простор	30,66	28,83	28,00
8.	Главно степениште	17,55	17,55	17,55
9.	Споредно степениште	51,93	51,93	58,90
10.	Секретаријат	/	36,21	/
11.	Рачуноводство	/	28,76	/
12.	Канцеларија психолога	/	33,73	/
13.	Канцеларија директора	/	31,95	/
14.	Зборница	/	100,08	/
15.	Клуб	/	45,41	/
16.	Архива	/	10,90	/
17.	Разглас	/	2,28	/
18.	Магацин	/	9,32	/
19.	Остава	/	/	16,44
Укупно:		747,42	749,26	796,51
Укупна површина главне зграде:		2301,65 m²		

Споредне зграде		Споредна зграда I (m ²)	Полигон (m ²)	Споредна зграда II (m ²)
1.	Канцеларија наставника физич. васп.	18,56	/	/
2.	Купатило са тушевима	28,71	/	/
3.	Ходник, ВЦ	38,67	/	71,77
4.	Свлачионице	54,60	/	/
5.	Фискултурна сала	212,94	/	/
6.	Тесарска радионица	/	73,25	/
7.	Столарска радионица	/	118,54	/
8.	Керамичарска радионица	/	135,75	/
9.	Зидарска радионица	/	65,15	/
10.	Портирница	/	14,35	/
11.	Магацин	/	64,77	/
12.	Надстрешница за угаљ, даске, греде, песак	/	500,00	/
13.	Кабинет за хемију	/	/	49,52
14.	Кабинет за физику	/	/	53,47
15.	Макетарница	/	/	52,33
16.	Просторије одреда Синђелић” извиђач. “Стеван	/	/	39,13
17.	Кабинет ОНО	/	/	71,79
18.	Остава	/	/	7,21
19.	Канцеларија	/	/	22,10
Укупно:		353,48	981,81	367,32
Укупна површина споредних зграда:		1701,80 m² УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА: 4001,45 m²		

4. УЧЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.

Састав ученика по одељењима, разредима и страном језику								
Разред	Број ученика	М	Ж	Страни језик				Разредни старешина
Одељење				е	н	р	ф	
Први разред								
Ат11	29	7	22	29	-	-	-	Биљана Милићевић
Ат12	26	9	17	26	-	-	-	Снежана Пауновић
ГД1	24	18	6	22	-	1	1	Милена Кенић
Ро1	12	12	-	11	1	-	-	Драгана Пејовић
Укупно	91	46	45	88	1	1	1	
Други разред								
Ат21	25	11	14	25	-	-	-	Зорана Богуновић
Ат22	27	12	15	27	-	-	-	Снежана Лазић
ГД2	28	22	6	28	-	-	-	Милица Станковић/ Милош Илић
Р2	18	18	-	18	-	-	1	Јадранка Величковић
Укупно	98	63	35	97	-	-	1	
Трећи разред								
Ат3	22	10	12	18	3	-	1	Ана Несторовић
Гт3	22	10	12	16	2	-	4	Снежана Живановић
ГД3	21	19	2	21	-	-	-	Драгана Ивановић
Р3	15	15	0	14	-	1	-	Биљана Ратковић
Укупно	80	54	26	69	5	1	5	
Четврти разред								
Ат4	25	10	15	21	2	2	-	Љиљана Младеновић
Гт4	19	13	6	17	-	2	-	Сандра Митровић
ГД4	22	15	7	20	1	1	-	Милош Ђорић
Укупно	66	38	28	58	3	5	-	

У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. УПИСАНА СУ ЧЕТИРИ РАЗРЕДА, У ПРВОМ РАЗРЕДУ 3 ОДЕЉЕЊА ЧЕТВРТОГ СТЕПЕНА И ЈЕДНО ОДЕЉЕЊЕ ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА, У ДРУГОМ РАЗРЕДУ ТРИ ОДЕЉЕЊА ЧЕТВРТОГ И ЈЕДНО ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА, У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ ТРИ ОДЕЉЕЊА ЧЕТВРТОГ СТЕПЕНА И ЈЕДНО ОДЕЉЕЊЕ ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА. У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ СВА ТРИ ОДЕЉЕЊА ЧЕТВРТОГ СТЕПЕНА. **УКУПНО НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 335 УЧЕНИКА, У 15 ОДЕЉЕЊА. ОД ТОГА 201 ДЕЧАК И 134 ДЕВОЈЧИЦЕ.**



Извештај о успеху, изостајању и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају **другог полугођа** шк.2022/23.год.

Датум: 22.06.2023.год.

1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА, ПОНАШАЊЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Бројно стање ученика:

На крају другог полугодишта у школи је 335 ученика, распоређених у 15 одељења у четири разреда. У односу на почетак школске године, из школе се исписало укупно 17 ученика (неколицина је одмах напустила школу и пребацила се у неку другу школу, троје је због финансијских проблема одустало од школовања у Нишу, 2 ученика не долазе на наставу).

Разред	Почетак шк. године	Исписано, искључено	Уписано	Тренутни број ученика		
				М	Ж	
I	101	17	7	91	46	45
II	99	2	1	98	63	35
III	85	5	/	80	54	26
IV	67	1	/	66	38	28
Укупно	352	24	7	335	201	134

У школи су заступљена четири страна језика: енглески, руски, француски и немачки језик и то тако што се само енглески језик реализује кроз редовну наставу, док се француски, немачки и руски језик за сва одељења од првог до четвртог разреда реализују кроз припремну наставу и полагагање разредног испита. Међутим тај број није велики. Енглески језик учи 312 ученика, што је готово 90% ученика школе.

Страни језици:

Разред	Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Немачки језик
Први	88	1	1	1
Други	97	/	1	/
Трећи	69	1	5	5
Четврти	58	5	/	3
Укупно	312	7	7	9

Успех ученика:

Када је реч о постигнутом успеху, 306 ученик је са позитивним успехом. Недовољан успех има 28 ученика и то са једном недовољном је 27 ученика, са две недовољне је 1 ученик и један ученик је неоцењен. Највећи број недовољних оцена је из математике, и то као последица нередовног рада и генерално слабог предзнања ученика. Чак 24 ученик полаже математику, 1 српски, двоје физику, 1 фотограметрију.

Разред	Број ученика са позитивним успехом	Одличан	Врло добар	добар	Довољан	Недовољан			Неоцењени
						Са 1 нед. оценом	Са 2 нед. оценом	Са 3 и више нед.	
I	87	31	34	20	2	3			1
II	79	30	23	11	15	19			
III	78	28	19	20	11	2			
IV	62	38	20	4	0	3	1		
Укупно	306	127	96	55	27	27	1		1

Ученици су направили укупно 51767 изостанка, од тога 50612 оправданих, и 1155 неоправданих изостанака. Изостајање је углавном због неодговорног понашања-кашњење, избегавање појединих часова или непојављивање на часове. Приметан је један број ученика који упорно изостаје само са појединих часова.

Разред	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупан број изостанака
I	11210	197	12269
II	15712	370	16082
III	11481	385	11869
IV	12009	303	12312
Укупно	50612	1155	51767

Ученицима су изречене следеће васпитне и васпитно-дисциплинске мере:

Разред	Опомена ОС	УКОР ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор НВ
I	8	2	8	/	2
II	2	9	3	4	/
III	4	7	5	/	2

IV	2	5	8	3	/
Укупно	16	23	22	7	4

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА МАТУРСКОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2022-2023 -јунски испитни рок

На крају школске 2022/2023.године за ученике завршних разреда у Грађевинској техничкој школи „Неимар“ организован је завршни односно матурски испит.

Завршни испит су полагали ученици трећег степена (Руководилац грађевинском механизацијом) а матурски одељења четвртог степена (Архитектонски техничар, грађевински техничар и геодетски техничар-геометар).

РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА

ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ
2022/2023.ГОДИНЕ.

<i>Сати</i>	ЧЕТВРТАК 08.06.2023.год.
9.00	МАТУРСКИ ИСПИТ ИЗ КАТАСТРА (ГД)
9.00	МАТУРСКИ ПРАКТИЧАН РАД (Варијанта А) (ГТ)
9.00	МАТУРСКИ ПРАКТИЧАН РАД (Варијанта Б) (АТ)

<i>Сати</i>	ПЕТАК 09.06.2023.год.
9.00	МАТУРСКИ ИСПИТ ИЗ ГЕОДЕТСКИХ ПЛАНОВА (ГД)
9.00	МАТУРСКИ ПРАКТИЧАН РАД (Варијанта А) (АТ)
9.00	МАТУРСКИ ПРАКТИЧАН РАД (Варијанта Б) (ГТ)
9.00	ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА (Р)

<i>Сати</i>	ПОНЕДЕЉАК 12.06.2023.год.
9.00	ПИСМЕНИ МАТУРСКИ ИСПИТ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ СТЕПЕНА

<i>Сати</i>	УТОРАК 13.06.2023.год.
10.00	МАТУРСКИ РАД ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО-ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА- ТЕСТ (АТ, ГТ и ГД)

<i>Сати</i>	СРЕДА 14.06.2022.год.
09.00	МАТУРСКИ РАД ИЗ ГЕОДЕТСКИХ МЕРЕЊА И РАЧУНАЊА (ГД)
09.00	ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА (Р)

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР

Матурски практичан рад	
ЧЕТВРТАК 8.6.2023.год. 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	ПЕТАК 9.6.2023.год. 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
ЗАДАТАК: Б- Разрада пројекта и бетон	ЗАДАТАК: А- Кућне инсталације и предмер
Комисија за преглед радова	Комисија за преглед радова
1. Звездан Стипсић, председник комисије 2. Сандра Митровић, члан 3. Драгана Радојковић, екстерни члан	1. Радован Ћирић, председник комисије 2. Весна Минић, члан 3. Драгана Радојковић, екстерни члан

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ГРАЂЕВИНСКИ ТЕХНИЧАР

Матурски практичан рад	
ПЕТАК 9.6.2023.год. 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	ЧЕТВРТАК 8.6.2023.год. 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
ЗАДАТАК: Б- Саобраћајнице	ЗАДАТАК: А- Испитивање материјала
Комисија за преглед радова	Комисија за дежурство и преглед радова
1.Славиша Милосављевић, председник 2.Весна Минић, члан 3.Иван Пауновић, екстерни члан	1. Лела Голубовић, председник комисије 2. Наташа Шагрић, члан 3. Иван Пауновић, екстерни члан

Испит за проверу стручно теоријских знања -ТЕСТ Ат, Гт, Гд
13.6.2023.год. УТОРАК 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Комисија за преглед радова
1. Радица Јевремовић, председник комисије
2. Драгана Лазић
3. Владица Пејовић

Испит из матерњег језика и књижевности
ПОНЕДЕЉАК 12.6.2023.год. 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Комисија за преглед радова
1. Снежана Лазић, председник комисије
2. Милан Драча
3. Лидија Бркић

Завршни испит - Руковалац грађевинском механизацијом – РЗ
Комисија

1. Биљана Ратковић
2. Драгана Пејовић
3. Марко Здравковић- екстерни члан

МАТУРСКИ ИСПИТ- ГЕОМЕТРИ - КОМИСИЈЕ:

ЧЕТВРТАК 8.6.2023. у 9.00 КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ

1. Славиша Цветковић (замена Милош Ђорић)
2. Младен Вујовић (замена Милош Илић)
3. Душан Вучетић- екстерни члан

ПЕТАК 9.6.2023. у 9.00 ГЕОДЕТСКИ ПЛАНОВИ:

1. Драгана Ивановић, ментор (замена Ђорић Милош)
2. Милош Илић (замена Бранислав Поповић)
3. Душан Вучетић- екстерни члан

УТОРАК 13.6.2023. у 10.00 : Тест за проверу стручно- теоријских знања

1. Бранислав Поповић
2. Милош Илић
3. Милош Ђорић

СРЕДА 14.6.2023. у 9.00 ГЕОДЕТСКА МЕРЕЊА:

1. Младен Вујовић (замена Бранислав Поповић)
2. Славиша Цветковић (замена Драгана Ивановић)
3. Душан Вучетић- екстерни члан

ЗАПИСНИК СА ИСПИТНОГ ОДБОРА ОДРЖАНОГ 7.6.2023.год.

Седница испитног одбора одржана је у наставничкој канцеларији са почетком у 9.00 часова. Седници присуствују сви чланови, седницу води председник испитног одбора Васић Сретен, директор школе.

Дневни ред:

1. Утврђивање броја кандидата који ће полагати матурски испит и распореда по учионицама
2. Утврђивање тема за писмени задатак из српског језика и књижевности
3. Утврђивање распореда полагања по предметима и образовним профилима
4. Утврђивање састава испитних комисија и дежурних наставника
1. На матурски испит излази укупно 65 кандидата, и то:
 - одељење Ат₄ – 25 кандидата -учионице 3 и 4,
 - одељење Гт₄ – 17 кандидата -учионица 5,
 - одељење Гд₄ – 21 кандидат -учионице 6 и 7,
 - одељење РЗ-15 кандидата, на полигону и у предузећу
 - ванредни ученици – 5 кандидата -простор намењен за консултације са ванредним ученицима.
2. Испитни одбор је усвојио теме за писмени задатак из српског језика и књижевности на предлог испитне комисије за српски језик и књижевност и налазе се у прилогу.
3. Испитни одбор је усвојио распореда полагања по предметима и образовним профилима на предлог директора школе и организатора практичне наставе и налази се у прилогу.
4. Испитни одбор је усвојио саставе испитних комисија и дежурних наставника на предлог директора школе, организатора практичне наставе и стручних већа и налази се у прилогу.

Резултати са матурског и завршног испита школске 2022/2023.

Ат4

Укупан број ученика који излазе на матурски испит-24	Практични део испита	Тест стручно теоријских знања	Српски језик	Укупно
Одличан	17	16	13	15
Врло добар	7	7	11	9
Добар	0	1	0	0
Довољан	0	0	0	0

Гт4

Укупан број ученика који излазе на матурски испит-17	Практични део испита	Тест стручно теоријских знања	Српски језик	Укупно
Одличан	2	1	1	1

Врло добар	7	4	8	5
Добар	4	9	8	11
Довољан	4	3	0	0

Гд4

Укупан број ученика који излазе на матурски испит-21	Практични део испита	Тест стручно теоријских знања	Српски језик	Укупно
Одличан	5	6	9	2
Врло добар	7	9	5	10
Добар	3	6	6	7
Довољан	4	1	1	2

На основу ових резултата, а упоређујући са проглагодишњим може се рећи да су ученици постигли бољи успех за око 10 %, што у укупном збиру, што појединачно по предметима.

РЗ – Одељењски старешина Биљана Ратковић

На матурски испит изашло је 15 ученика, сви су положили. Са одличним успехом је 12, са врло добрим 2, са добрим успехом је 1.

ЗАПИСНИК СА ИСПИТНОГ ОДБОРА ОДРЖАНОГ 15.6.2023.год.

Седница испитног одбора одржана је у наставничкој канцеларији са почетком у 9⁰⁰ часова. Седници присуствују сви чланови и води је председник испитног одбора Васић Сретен, директор школе.

5. На матурски испит је изашло 62 редовна ученика, и то:

- одељење Ат4 – 24 кандидата и постигли су следећи успех:
 - 15 ученика је положило матурски испит са одличним успехом и
 - 9 ученика је положило матурски испит са врлодобрим успехом.
- одељење Гт4 – 17 кандидата и постигли су следећи успех:
 - 1 ученик је положио матурски испит са одличним успехом,
 - 5 ученика је положило матурски испит са врлодобрим успехом и
 - 11 ученика је положило матурски испит са добрим успехом.
- одељење Гд4 – 21 кандидат и постигли су следећи успех:
 - 2 ученика је положио матурски испит са одличним успехом,
 - 10 ученика је положило матурски испит са врлодобрим успехом и
 - 7 ученика је положило матурски испит са добрим успехом и
 - 2 ученика је положило матурски испит са довољним успехом
- Одељење РЗ – 15 кандидата и постигли су следећи успех:
 - 12 ученика је положио матурски испит са одличним успехом,
 - 2 ученика је положило матурски испит са врлодобрим успехом и
 - 1 ученик је положио матурски испит са добрим успехом.
- ванредни ученици:
- грађевински техничар -3 кандидата и постигли су следећи успех:

- 3 ученика је положио матурски испит са добрим успехом,
- геодетски техничар-геометар-2 кандидата и оба су положила матурски испит довољним успехом,
- руковалац грађевинском механизацијом -2 кандидата при чему је 1 положио са одличним успехом и 1 са врлодобрим успехом.

Испитни одбор је усвојио успех свих ученика који су полагали матурски и завршни испит.

Збирни успех ученика на матурском и завршном испиту 2022/2023.

Одељење	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Положио
Ат4	24	15	9	0	0	24
Гт4	17	1	5	11	0	17
Гд4	21	2	10	7	2	21
РЗ	15	12	2	1	0	15
Укупно	77	30	26	19	2	77
Просек	4,09					

Усвајање успеха ученика на поправним испитима у августовском испитном року школске 2023/2024

Ат12- 1 ученик је положио поправни испит из математике

РО1-1 ученик је положио поправни испит из српског језика

Ат21 - 4 ученика су положила поправни испит из математике, а 1 ученик није положио

Ат22- 1 ученик је положио поправни испит из математике

Гд2- 4 ученика су положила поправни испит из математике

РО2- 9 ученика су положила поправни испит из математике, а 1 ученик није положио

Ат32- 2 ученика су положила поправни испит из математике

Гт4- 2 ученика нису положила поправни испит из математике и фотограметрије и прелазе на ванредно школовање

Гд4- 1 ученика није положио поправни испит из математике и фотограметрије и прелази на ванредно школовање

Број ученика који прелази у наредну школску годину 2023/2024.

Број ученика који прелази у наредну школску годину 2023/2024.	Бр. ученика	Други разред	Бр. ученика	Трећи разред	Бр. ученика	Четврти разред	Бр.ученика
Први разред							

AT11	27	AT21	28	AT31	24	AT41	22
AT12	29	AT22	25	AT32	27	AT42	22
Гд1	24	Гд2	24	Гд3	28	Гд4	21
Kp1	24 (19)	Po2	11	Po3	17		65
	104		88		96		353

4.1. Средња оцена по предметима/одељењима

Одељење: AT11

Предмет	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик	Физичко васпитање	Математика	Рачунарство и информатика	Историја	Ликовна култура	Географија	Хемија	Биологија	Грађевински материјали	Физика	Нацртна геометрија и техничко цртање	Грађевинске конструкције
Средња оцена	3.76	3.37	0.00	0.00	4.85	3.58	4.26	3.54	4.41	4.39	3.50	4.71	4.44	3.76	3.8	3.33

Одељење: AT12

Предмет	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Руски језик	Физичко васпитање	Математика	Рачунарство и информатика	Историја	Географија	Хемија	Биологија	Грађевински материјали	Физика	Нацртна геометрија и техничко цртање	Грађевинске конструкције
Средња оцена	2.62	2.90	0.00	4.48	2.39	2.76	2.72	3.06	2.59	3.78	3.58	2.89	3.45	3.15

Одељење:Гд1

Предмет	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Руски језик	Немачки језик	Физичко васпитање	Математика	Физика	Рачунарство и информатика	Географија	Историја	Нацртна геометрија	Техничко цртање	Геодезија	Геодетска мерења и рачунања
Средња оцена	2.66	2.55	0.00	0.00	4.80	2.40	3.16	3.50	3.66	3.14	3.73	3.63	2.65	3.23

Одељење:PO1

Средња оцена	Предмет
2.07	Српски језик и књижевност
1.97	Енглески језик
4.73	Физичко васпитање
1.90	Математика
2.54	Рачунарство и информатика
2.69	Екологија и заштита животне средине
2.86	Историја
2.47	Физика
3.09	Техничко цртање са читањем планова
2.74	Грађевински материјали
0.00	Грађевинске конструкције
2.48	Грађевинске конструкције (теорија)
2.43	Грађевинске конструкције (вежбе)
2.00	Технологија занимања
4.44	Практична настава
3.37	Практична настава (вежбе)
3.70	Практична настава (блок)

Одељење: АТ21

Средња оцена	Предмет
2.83	Српски језик и књижевност
2.86	Енглески језик
3.17	Руски језик
0.00	Немачки језик
0.00	Француски језик
4.77	Физичко васпитање
2.69	Математика
3.82	Физика
3.85	Геометрија и техничко цртање
0.00	Грађевинске конструкције
4.27	Слободоручно цртање
3.85	Историја архитектуре
4.46	Апликативни рачунарски програми
3.66	Статика и отпорност материјала
2.89	Основе геодезије
3.98	Технологија грађевинских радова

Одељење: АТ22

Средња оцена	Предмет
2.38	Српски језик и књижевност
2.81	Енглески језик
3.56	Руски језик
0.00	Немачки језик
0.00	Француски језик
4.71	Физичко васпитање
1.94	Математика
3.50	Ликовна култура
2.73	Физика
3.77	Геометрија и техничко цртање
3.77	Грађевинске конструкције
3.30	Апликативни рачунарски програми
3.24	Статика и отпорност материјала
3.55	Саобраћајнице
3.34	Технологија грађевинских радова
0.00	Испитивање материјала и конструкција

Одељење: ГД2

Средња оцена	Предмет
2.86	Српски језик и књижевност
3.05	Енглески језик
3.70	Руски језик
0.00	Немачки језик
0.00	Француски језик
4.72	Физичко васпитање
2.01	Математика
3.86	Физика
4.11	Техничко цртање
3.25	Геодезија
3.89	Геодејска мерења и рачунања
4.02	Примењена географија
4.49	Техничка обрада у премеу
4.84	Изабрани спорт (изборни)

Одељење: Р02

Средња оцена	Предмет
2.02	Српски језик и књижевност (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом)
2.81	Енглески језик (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом)
1.71	Руски језик (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом)
3.85	Физичко васпитање (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом)
2.28	Математика (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом)
2.25	Географија (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом)
2.51	Ликовна култура (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом)
3.33	Нацртна геометрија (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом)
3.00	Грађевинске конструкције (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом)
2.62	Статика (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом)
3.40	Асфалтне мешавине (Грађевински лаборант)
0.00	Испитивање бетона (Грађевински лаборант)
0.00	Технологија рада са практичном наставом (Руковалац грађевинском механизацијом)

Одељење: АТ31

Средња оцена	Предмет
2.78	Српски језик и књижевност
2.99	Енглески језик
0.00	Руски језик
0.00	Француски језик (1. страни језик)
0.00	Немачки језик
4.12	Физичко васпитање
3.46	Социологија са правима грађана
2.02	Математика
0.00	Грађевинске конструкције
3.71	Апликативни рачунарски програми
2.54	Статика и отпорност материјала
4.32	Технологија грађевинских радова
0.00	Разрада пројеката
4.50	Армиранобетонске конструкције
2.73	Основе нискоградње (изборни)
3.38	Основе комуналне хидротехнике (изборни)

Одељење: АТ32

Средња оцена	Предмет
3.13	Српски језик и књижевност
3.57	Енглески језик
0.00	Француски језик
0.00	Руски језик
4.60	Физичко васпитање
2.06	Математика
3.19	Социологија са правима грађана
0.00	Грађевинске конструкције
3.70	Апликативни рачунарски програми
0.00	Статика и отпорност материјала
0.00	Технологија грађевинских радова
0.00	Армиранобетонске конструкције
3.15	Основе нискоградње (изборни)
3.07	Основе комуналне хидротехнике (изборни)

Одељење: ГД3

Средња оцена	Предмет
3.40	Српски језик и књижевност
2.95	Енглески језик
0.00	Руски језик
4.65	Физичко васпитање
2.21	Математика
2.56	Геодезија
0.00	Геодетска мерења и рачунања
3.06	Техничка обрада у премери
3.17	Примењена геодезија
0.00	Геодетски планови
0.00	непокретности и уређење земљиште
3.28	Математика (изборни)
3.89	Ликовна култура (изборни)

Одељење: АТ4

Предмет	Средња оцена
Српски језик и књижевност	2.80
Енглески језик	2.91
Руски језик	2.81
Немачки језик	0.00
Физичко васпитање	3.89
Математика	2.50
Технологија грађевинских радова	3.45
Разрада пројеката	2.89
Армиранобетонске конструкције	0.00
Монтажне конструкције	0.00
Кућне инсталације	0.00
Урбанизам	3.59
Предузетништво	3.98
Основе нискоградње (изборни)	2.93
Основе комуналне хидротехнике (изборни)	3.25

Одељење: ГТ4

Предмет	Средња оцена
Српски језик и књижевност	2.78
Енглески језик	3.12
Руски језик	4.00
Француски језик	0.00
Физичко васпитање	4.14
Математика	2.63
Технологија грађевинских радова	0.00
Разрада пројеката	3.33
Армиранобетонске конструкције	3.55
Монтажне конструкције	4.15
Кућне инсталације	2.18
Урбанизам	3.28
Предузетништво	3.88
Основе нискоградње (изборни)	1.95
Основе комуналне хидротехнике (изборни)	3.64

Одељење: ГД4

Предмет	Средња оцена
Српски језик и књижевност	3.18
Енглески језик	3.32
Руски језик	4.19
Француски језик	0.00
Физичко васпитање	4.68
Математика	3.01
Социологија са правима грађана	3.62
Геодезија	3.12
Геодетска мерења и рачунања	2.89
Техничка обрада у премеру	3.82
Примењена геодезија	3.04
Геодетски планови	5.00
Фотограметрија	3.40
Предузетништво	3.76
Геодезија у инжењерским радовима (изборни)	3.68
Ликовна култура (изборни)	4.40

4.2. Остваривање програма рада стручно-педагошких органа школе и стручно педагошког усавршавања

1. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНО-ПЕДАГОШКИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНО ПЕДАГОШКОГ УСАВРШАВАЊА						
СТРУЧНО ПЕДАГОШКИ ОРГАН	БРОЈ СЕДНИЦА			БРОЈ ТЕМА		
	ПЛАН.	РЕАЛ.	%	ПЛАН.	РЕАЛ.	%
ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА	До 35	33-35	95- 100	70	70	100
ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ	5-7	7	100	128	96	75
СТРУЧНИ АКТИВ	5	4	80	10	8	80
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	10	13	100	20	25	100

НАСТАВА И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СУ ОСТВАРЕНИ

У ОКВИРУ ТРОГОДИШЊЕГ ОБРАЗОВАЊА									
РАЗРЕД	БРОЈ НАСТАВНИХ НЕДЕЉА			БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА			БРОЈ РАДНИХ ДАНА-СУБОТА		
	ПЛАН.	РЕАЛ.	%	ПЛАН.	РЕАЛ.	%	ПЛАН.	РЕАЛ.	%
I	37	35	90	185	185	100	0	0	
II	37	35	90	185	185	100	0	0	
III	32+2	30+2	90	160+10	160+10	100	0	0	

У ОКВИРУ ЧЕТВОРОГОДИШЊЕГ ОБРАЗОВАЊА									
РАЗРЕД	БРОЈ НАСТАВНИХ НЕДЕЉА			БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА			БРОЈ РАДНИХ ДАНА-СУБОТА		
	ПЛАН.	РЕАЛ.	%	ПЛАН.	РЕАЛ.	%	ПЛАН.	РЕАЛ.	%
I	37	37	95	185	183-185	100	0	0	
II	37	37	95	185	183-185	100	0	0	
III	37	37	95	185	185	100	0	0	
IV	32+2	32+2	95	160+10	160+10	100	0	2	100

5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

5.1. Ненаставно особље

Програм рада правно-административне службе, финансијске службе и рад техничко-помоћног особља

Програм рада правно- административне службе и техничко- помоћног особља је тако сачињен да се ови послови обављају у склопу програма по коме се одвија образовно- васпитни процес. Сви планирани послови су извршени на време, ова служба радила је све време, без икаквих посебних проблема.

Нормативно- правни послови – секретар школе:

- секретар- дипл. правник са пуном нормом радног времена

Секретар је био задужен за нормативно- правне и друге правне послове. Рад секретара обухвата следеће подручје рада:

- нормативна делатност (самостална израда самоуправних акта и учествовање у раду свих комисија за самоуправно регулисање).
- кадровско- персонални послови,
- послови везани за рад самоуправних органа,
- опште стручни послови: заступање на суду, послови регистрације, заступање код других органа,

Административне – финансијске послове у школи обављају:

- Дипломирани економиста за финансијске- рачуноводствене послове, један извршилац са пуним радним временом.
- Административни радник, једно лице са непуним радним временом (50%) руковођење правно-административном службом
- Координатор за образовање одраслих, једно лице са пуним радним временом

Помоћно – техничко особље чине:

- Домар- мајстор одржавања- 2 особе
- Техничар инвестиционог и техничког одржавања
- Техничар одржавања информационих система и технологија

9 (девет) радника чистача са пуним радним временом и службом на одржавању хигијене.

Рад спремача-чистача обухвата:

- одржавање хигијене просторија на реону од 450м²

Бр.	Име и презиме	Функција	норма	Стручна спрема
Руководеће особље				
1.	Сретен Васић	Директор	100	дипл. математичар
2.	Љиљана Младеновић	организатор прак. наставе	50	дипл. грађ. инж.
3.	Снежана Пауновић	организатор прак. наставе	50	дипл. грађ. инж.
Стручна служба				
1.	Миљана Милошевић /Катарина Бранковић	Психолог	100	вис. шк. спрема
2.	Лидија Бркић	Библиотекар	2	вис. шк. Спрема
3.	Зоран Ђокић	Библиотекар	48	вис. шк. Спрема
Административно особље				
1.	Јована Филиповић	Секретар	100	вис. Шк. Спрема
Финансијска служба				
1	Сања Топаловић	шеф рачуноводства	100	сред. шк. спрема
2	Роберта Гашевић	административни радник	50	сред. шк. спрема
3.	Никола Ранђеловић/Бојана Станковић	Координатор за образовање одраслих	100	вис. шк. спрема
4	Дарко Цветковић	Техничар инвестиционог и техничког одржавања	50	Средња сс
5.	Ивица Гацик/Мирјана Голубовић	Техничар одржавања информационих система и технологија	50	Средња сс
Техничко особље				
1.	Дејан Голубовић	Домар-мајстор одржавања	100	5.степен стручне спреме
2.	Милош Крстић	Домар-мајстор одржавања	100	3.степен стручне спреме
3.	Слађана Савић	Чистач	100	основна школа
4.	Данијела Ђорђевић	Чистач	100	основна школа
5.	Драгица Лазић	Чистач	100	основна школа
6.	Радица Димитријевић	Чистач	100	основна школа
7.	Јелена Тодоровић	Чистач	100	основна школа
8.	Снежана Антић	Чистач	100	основна школа
9.	Сузана Салић	Чистач	100	основна школа
10.	Милена Радовановић	Чистач	100	основна школа
11.	Данијела Петровић	Чистач	100	основна школа

5.2. Преглед задужења наставног особља

	Име и презиме наставника	Настава	Одељ. Стар.	Остало	Укупн о
Систематизација за 2022/23.год.	1	Анђелковић Љиљана	Физика 70		70
	2	Антов Миланка	Социологија 40	10 % једносменски рад	50
	3	Богуновић Зорана	Енглески 100	Да	100
	4	Бркић Лидија	Српски језик 66,67	9,11 једносменски рад 2 % библиотека	77,78
	5	Вујовић Младен	Геодезија 75	Преко норме 5	80
	6	Вучковић Никола	Ликовно 50		50
	7	Гајић Загорка	Математика 61,11		61,11
	8	Голубовић Лела	Грађевина 100		100
	9	Димић Данијела	Географија 45		45
	10	Драча Милан	Српски језик 72,22	27,78 % једносменски рад	72,22
	11	Ђокић Зоран	Библиотека 48%	7% једносменски рад	55
	12	Ђорић Милош	Геодезија 100	Да	100
	13	Живановић Снежана	Грађевина 100	Да	100
	14	Илић Иван	Историја 40		40
	15	Радоњић Јасмина	Физичко 20		20
	16	Јевремовић Радица	Грађевина 100		100
	17	Јовановић Јован	Физичко 100		100
	18	Цветковић Славиша	Геодезија 100		100
	19	Кенић Милена	Математика и информатика 55+45	Одређено Да	100
	20	Лазић Снежана	Српски језик 100	Да	100
	21	Станковић Милица	Геодезија 100	Да Одређено	100
	22	Јовановић Бојан	Физичко 40		40
	23	Лазић Драгана	Архитектура 60		60
	24	Милићевић Биљана	Грађевина 100	Да	100
	25	Милосављевић Славиша	Грађевина 100		100

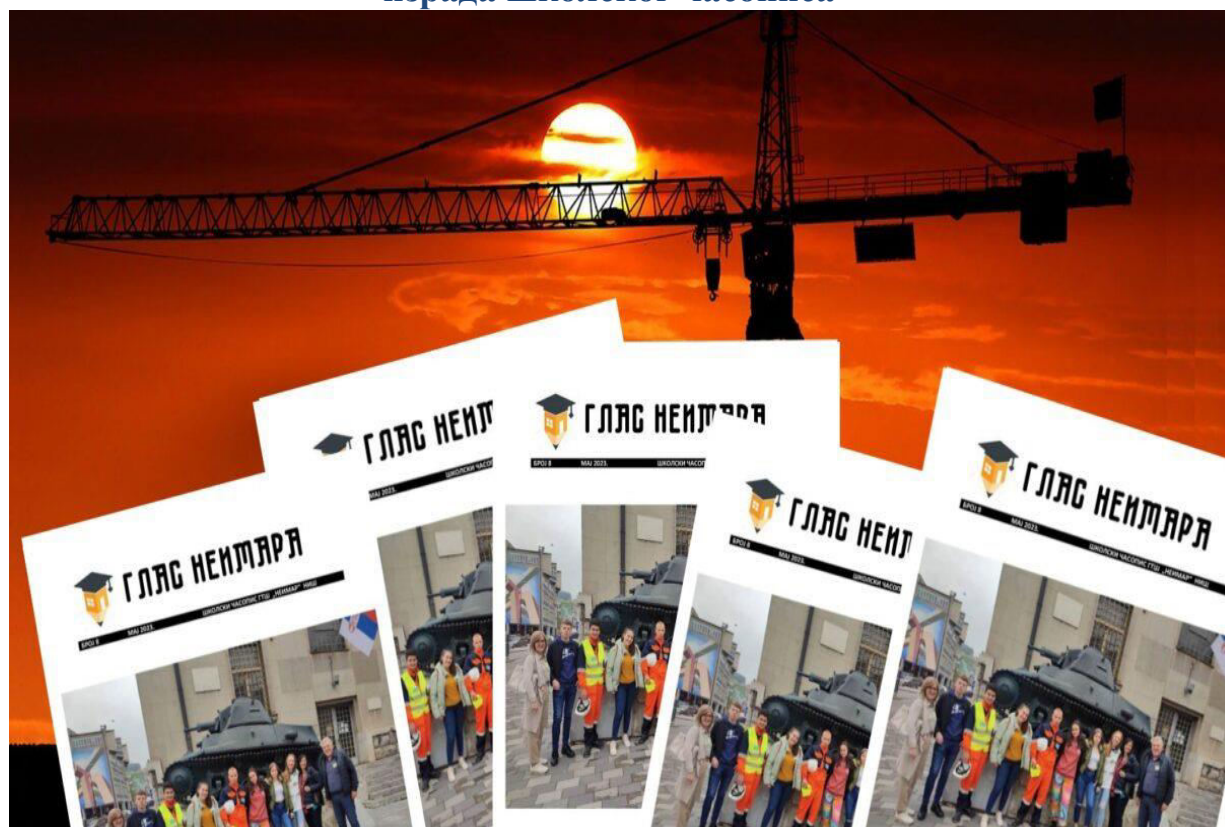
	26	Минић Весна	Грађевина 100			100
	27	Митровић Сандра	Грађевина 100	Да		100
	29	Несторовић Миловановић Ана	Грађевина 100	Да		100
	30	Раденковић Драгана	Грађевина 20			20
	31	Николић Александра	Руски језик 11,11		11,11 једносменски рад	11,11
	32	Николић Мирјана	Грађевина 100			100
	33	Павловић Јасмина- замена Емилија Илић	Математика 11,11			11,11
	34	Пауновић Снежана	Грађевина 50	Да	организатор 50.	100
	35	Пејовић Драгана	Грађевина 45	Да		45
	36	Пејовић Владица	Грађевина 100			100
	37	Пипа Марина	Математика 100			100
	38	Андрејев Милица	Биологија 25			25
	39	Поповић Бранислав	Геодезија 100			100
	40	Ристић Љиљана	Грађевина 75			75
	41	Милорадовић Данијела	Енглески 27,78			27,78
	42	Стипсић Звездан	Грађевина 100			100
	43	Тодоровић Ивана	Енглески 33,33			33,33
	44	Благојевић Марија	Хемија 20			20
	45	Ћирић Радован	Грађевина 100			100
	46	Младеновић Јована	Рачунарство 25	одређено		35
	47	Чолић Никола	Верска 20	одређено		20
	48	Шагрић Наташа	Грађевина 100			100
	49	Младеновић Љиљана	Грађевина 50	Да		100
	50	Ивановић Драгана	Геодезија 100	Да		100
	51	Ратковић Биљана	Грађевина 100	Да одређено		100
	52	Величковић Јадранка	Грађевина 100	Да одређено		100

5.3. Преглед годишњег фонда часова обавезних облика образовно-васпитног рада изборних и факултативних облика рада

Ред. бр.	Назив секције	Фонд часова	Задужен за организацију
1.	Израда школског часописа	2 часа недељно	Лидија Бркић, Миланка Антов, Милан Драча
2.	Сређивање школског врта/ Еколошко-рециклажна секција	1 часа недељно	Зоран Ђокић/Биљана Милићевић
3.	Макетарска секција	1 недељно	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић
4.	Ликовна секција	1 недељно	Никола Вучковић
5.	Ученичка задруга	2 недељно	Милена Кенић, Милица Станковић
Спортске секције			
1.	Фудбалска секција	35	Бојан Јовановић
2.	Кошарка	35	Јован Јовановић
3.	Одбојка	35	Јасмина Радоњић/Ивана Здравковић
4.	Шах	35	Никола Чолић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА И ФАКУЛТАТИВНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023.

Извештај о активностима у пројекту једносменски рад израда школског часописа



Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности Доказ
Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности Доказ
Септембар Сваке недеље по 2 часа	Формирање секције, разговор о активностима. Подела задужења и активности	Миланка Антов, Лидија Бркић, Милан Драча, чланови секције, записници
Октобар 2022- Децембар 2022.године Сваке недеље по 2 часа	Сакупљање материјала, интервјуи са директором школе, успешним ученицима, наставницима-бившим ученицима, прослава Дана школе, ваннаставне активности, секције и спортска такмичења, издавање часописа „Глас Неимара“	Миланка Антов, Лидија Бркић, Милан Драча, чланови секције Директор школе, техничар за инф.технологије, организатори наставе Часопис „Глас Неимара“ 1, 2 и 3
Јануар 2023. -Јул 2023. Сваке недеље по 2 часа	Прослава школске славе, пројекат „Твој град-чини га другачијим“ Обележавање Дана језика, равноправности, извештај са Републичког такмичења грађевинских и геодетских школа, матура Израда, штампање и издавање часописа „Глас Неимара“	Миланка Антов, Лидија Бркић, Милан Драча, чланови секције Директор школе, техничар за инф.технологије, организатори наставе Часопис „Глас Неимара“ 4, 5, 6 и 7

Извештај о раду ликовне секције



Септембар 1 час недељно	Избор чланова секције. Чланови секције су добили задатак да одаберу на које ће ликовне конкурсе аплицирати, као и које ћемо важне датуме обележавати.	Сви чланови секције, наставник Никола Вучковић
Октобар- Децембар	Ликовни конкурс ЕУ Обележавање Нове Године Редовне активности у ликовној секцији Обележавање дана јединства и националне заставе	Сви чланови секције, наставник Никола Вучковић Поставке у холу школе
Фебруар- Март	Акције: Крв живот значи Обележавање Ускрса Изложба радова	Сви чланови секције, наставник Никола Вучковић
Април	Тематски сусрет (радионица): Светска баштина УНЕСКА у нашој земљи	Задужени наставник из тима за међупредметне компетенције, чланови секције, наставник Никола Вучковић
Мај	Обележавање дана борбе против пушења.	Сви чланови секције, ученици трећег разреда АТ смера, поставка у ходнику школе
Јун	Извештај о раду секције Самовредновање постигнутих резултата	Сви чланови секције

Извештај о раду макетарске секције

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Октобар 2 часа недељно	Селекција и одабир ученика	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
новембар	Вежбе – израда макете моста, куће, тунела	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
децембар	Израда макете за Сајам науке „Наук није баук“ није урађена, нимсо конкурисали	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
фебруар	Вежбе- израда макете, наставак сарадње са школама у Нишу и региону, сарадња са Гимназијом „Светозар Марковић“ израда панела	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
март	Усавршавање знања стечених на часовима макетарства	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
Април, мај	Припрема за матурски испит са ученицима четвртог разреда архитектонског смера	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције

Извештај о раду еколошко-рециклажне секције

Ова секција укључивала је и активности сређивања школског простора, школског врта и дворишта као и једно предавање о значају заштите животне средине. Секција је формирана у оквиру пројекта „Једносменски рад“ и фокусира се на прикупљање старог папира и осталог рециклажног материјала. Средства која се прикупе на овај начин служе за организацију хуманитарних акција. Ова секција укључује се и у активности сређивања школског простора, школског врта и дворишта као и предавања о значају заштите животне средине.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Формирање секције, разговор о активностима. Сређивање школске средине.	Биљана Милићевић, Зоран Ђокић, чланови секције
Октобар 2022- Јун 2023.године	Развијање потенцијала и радних навика ученика Позитиван однос према околини Прикупљање рециклажног материјала Одлагање рециклажног материјала Јачање еколошке свести код ученика свих разреда Хуманитарне акције Сређивање школске средине. Окопавање баште и сређивање школског врта	Биљана Милићевић, Зоран Ђокић, чланови секције

Извештај о раду Ученичке задруге

У школи функционише Ученичка задруга Грађевинске техничке школе „Неимар“ са циљем подстицања развијања позитивног односа ученика према раду и професионалне оријентације, повезивање наставе са светом рада, развијања свести о одговорности за преузете обавезе, као и развоја позитивног односа према тимском раду и предузетништву.

Рад ученичке задруге се уређује статутом школе и правилима за рад задруге, а у складу са законом.

Школа пружа услуге и продаје производе настале као резултат рада у ученичкој задрузи, као и уџбенике, прибор и опрему која је потребна за остваривање образовно-васпитног рада.

Средства стечена радом ученичке задруге користе се за проширење материјалне основе рада ученичке задруге, екскурзије, исхрану ученика, награде члановима ученичке задруге и унапређивање образовно-васпитног рада у школи и у друге сврхе у складу са актима којима се уређује рад ученичке задруге.

Назив ученичке задруге: Ученичка задруга „Неимар“ Грађевинска техничка школа „Неимар“
Датум регистрације ученичке задруге у АПР-у: 11.12.2019.године

Директор ученичке задруге: Славиша Милосављевић

Педагошки руководиоца ученичке задруге: Љиљана Младеновић

Претежна делатност ученичке задруге:

2369 - Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента

16.29 - Производња производа од дрвета, прућа и сламе

Укупан број задругара:

- број ученика задругара: 95
- број наставника задругара: 13
- број родитеља задругара: 30
- број осталих задругара: 5

Компетенције које развија:

- Развијање потенцијала и радних навика ученика
- Развијање предузетничких компетенција и предузетничког духа задругара
- Јачање мотивација за производним и радним процесима,
- Јачање самопоуздања и свести о властитим интересовањима и могућностима
- Менторски рад наставника
- Развој вештина, способности ученика и чланова задруге
- Примена стеченог знања
- Продуктиван живот у заједници који подразумева тимски рад и комуникацију
- Спремност на деловање и предузимљивост
- Позитиван став према учењу и откривању нових садржаја
- Развијање критичког мишљења

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	За месец септембар било је планирано упознавање са планом рада секције одабиром задругара. Ова секција функционише у оквиру обогаћеног једносменског рада у средњим школама.	Љиљана Младеновић, педагошки руководиоца задруге
Октобар 2022- Јун 2023.	Секције ученичке задруге: - Производна секција производа од гипса и цемента – 1 пута недељно по 1 час - Производна секција производа од дрвета, сламе и прућа – 1 пут недељно по 1 час - Набавка копир машине-донација МП - Отварање нове секције Ученичке задруге	Наставник – ментор Љиљана Младеновић, Милица Станковић, Александра Николић, Милена Кенић, чланови секције-задруге
Децембар 2022. Март 2023. Мај 2023.	Израда поклона за Нову Годину, за ускршње празнике, за Дан жена Организација хуманитарне акције на тргу у Нишу- „НИШ У СРЦУ“ Хуманитарна акција са Центром за младе „Душко Радовић“	Директор школе, педагошки руководиоца задруге и чланови задруге

Извештај о раду спортских секција



Време реализације	Садржај активности	Сарадници у реализацији и коментар (одступање од плана)
Фудбалска секција Септембар- Јун	Одабир ученика за секцију. Тренинзи на терену или у сали Припрема за мајски турнир у малом фудбалу Присуство на турниру у малом фудбалу	Један термин недељно Наставник Бојан Јовановић
Шах	Одабир ученика. Припрема за шаховски турнир града Ниша Припрема за турнир у оквиру прославе школске славе	Никола Чолић, једном недељно
Кошарка Само од септембра до новембра и априла до јуна	Кошаркашке утакмице и тренинзи се одвијају на терену	Један термин недељно, Јован Јовановић
Одбојка Само од септембра до новембра и априла до јуна	Одбојкашке утакмице и тренинзи се одвијају само на терену	Један термин недељно, Јасмина Радоњић, након њеног ангажовања у другој школи, секцију је водила Ивана Здравковић

ПРОЈЕКАТ: ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА

Грађевинска техничка школа“Неимар“ је укључена у пројекат „Обогаћени једносменски рад у средњим школама“ од 1.9.2020.године, решењем МПНТР, 119 -01/00172/5/2019-15 од 4.8.2020.године, са 100 % ангажовања, а 25.7.2022.смо обавештени о наставку пројекта.

То подразумева следеће : постизање бољих образовних постигнућа ученика (менторски рад, пре свега из стручних предмета грађевинске струке), улепшавање школског простора и атријума, унапређивање рада Ученичке задруге и по први пут у нашој школи-израда школског часописа „Глас Неимара“.. Распоред активности је видно истакнут на огласној табли школе, као и на нашем сајту и фејсбук страници.

Елаборат о једносменском раду саставни је део Годишњег плана рада школе.

Ангажовање наставника у једносменском раду-100%

1. Миланка Антов- 10 %
2. Милица Станковић- 5%
3. Зоран Ђокић- 7%
4. Милан Драча- 27,78 %
5. Љиљана Младеновић – 10%
6. Снежана Пауновић – 10%
7. Милена Кенић- 10%
8. Александра Николић – 11,11%
9. Лидија Бркић 9,11

Распоред активности у једносменском раду (од 14 до 15 часова)

Школски часопис

Nastavnik	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Милан Драча	Х	Х	Х	Х	Х
Миланка Антов		Х	Х		
Лидија Бркић		Х	Х		

Уређење врта

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Зоран Ђокић		Х			Х

Менторски рад

Nastavnik	Понедељак	Уторак	Sreda	Четвртак	Петак
Снежана Пауновић	Х		Х		
Љиљана Младеновић		Х			Х

Ученичка задруга

Nastavnik	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Милена Кенић	Х		Х		
Милица Станковић		Х			
Александра Николић					Х од 14 до 16

Извештај о једносменском раду је израђен као посебан документ и достављен Министарству просвете, школској управи у Нишу, крајем јуна, након што је усвојен на Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

5.4 БЛОК НАСТАВА у школској 2022/2023.год

I разред		Настава у блоку 2022/23			
одељење	предмет	наставник	број часова	број радне недеље	датум одржавања
AT11	Грађевински материјали	Биљана Милићевић Љиљана Младеновић	30 30	30.	3. – 7.4.2023.
	Грађевинске конструкције	Весна Минић Лела Голубовић	30 30	8.	17. – 21.10.2022.
AT12	Грађевински материјали	Наташа Шагрић Љиљана Младеновић	30 30	8.	17. – 21.10.2022.
	Грађевинске конструкције	Радица Јевремовић Сандра Митровић	30 30	30.	3. - 7.4.2023.
ГД1	Геодетска мерења и рачунања	Младен Вујовић	30 30	6. 27.	3.-7.10.2022. 13.17.3.2023.
		Славиша Цветковић	30	27.	13.17.3.2023.
		Милица Станковић	30	6.	3.-7.10.2022.
РО1	Практична настава	Биљана Ратковић	30 30	32. 38.	24.-28.4.2023. 5.-9.6.2023.
		Мирјана Николић	30 30	32. 38.	24.-28.4.2023. 5.-9.6.2023.

I I разред		Настава у блоку 2022/23			
одељење	предмет	наставник	број часова	број радне недеље	датум одржавања
АТ21	Основе геодезије	Славиша Милосављевић Ана Несторовић	30 30	17.	19.-23.12.2022.
	Грађевинске конструкције	Наташа Шагрић Радица Јевремовић	30 30	12.	14.-18.11.2022.
	Нацртна геометрија и техничко цртање	Драгана Лазић	30 30	8.	17.-21.10.2022.
АТ22	Основе геодезије	Славиша Милосављевић Ана Несторовић	30 30	27.	13.-17.3.2023.
	Грађевинске конструкције	Радица Јевремовић Наташа Шагрић	30 30	15.	5.-9.12.2022.
	Нацртна геометрија и техничко цртање	Драгана Лазић	30 30	12.	14.-18.11.2022.
ГД2	Геодетска мерења и рачунања	Бранислав Поповић	30+30	8.	17.-21.10.2022.
		Славиша Цветковић	30+30	35.	15.-19.5.2023.
		Милица Станковић	30+30		
РО2	Практична настава	Јадранка Величковић	30+30	30. 38.	3.-7.4.2023.
		Љиљана Ристић	30+30	30. 38.	5.-9.6.2023.
		Ћирић Радован	30+30	30. 38.	3.-7.4.2023.

					5.-9.6.2023.
I I I разред		Настава у блоку 2022/23			
одељење	предмет	наставник	број часова	број радне недеље	датум одржавања
АТ31	Разрада пројекта	Снежана Живановић	30	24.	20.-24.2.2023.
		Звездан Стипсић	30	30.	3.-7.4.2023.
		Драгана Лазић	30+30	24. 30.	
	Технологија грађевинских радова	Ана Несторовић Владаца Пејовић	30 30	16.	12.-16.12.2022.
АТ32	Разрада пројекта	Снежана Живановић	30	28.	20.-24.3.2023.
		Звездан Стипсић	30	19.	16.-20.1.2023.
		Драгана Лазић	30+30	19. 28.	
	Технологија грађевинских радова	Ана Несторовић Владаца Пејовић	30 30	24.	20.-24.2.2022.
ГДЗ	Геодетска мерења и рачунања	Милош Ђорић	30	32.	24.-28.4.2023.
		Бранислав Поповић	30	6.	3.-7.9.2022.
		Драгана Ивановић	30+30	6. 32.	24.-28.4.2023. 3.-7.9.2022.
РЗ	Практична настава	Јадранка Величковић	30+60	9. 35 . 36.	17.-21.9.2022.
		Биљана Ратковић		9. 35. 36.	17.-30.5.2023.

			30+60		
I V разред		Настава у блоку 2022/23			
одељење	предмет	наставник	број часова	број радне недеље	датум одржавања
АТ41	Технологија грађевинских радова	Сандра Митровић Снежана Живановић	30 30	36	24.-30.5.2023.
		Весна Минић Радован Ћирић	30 30	35	17.-23.5.2023.
	Урбанизам	Драгана Лазић	30	10.	31.10.-4.11.2022.
ГТ4	Технологија грађевинских радова	Весна Минић Лела Голубовић	30 30	36	24.-30.5.2023.
		Сандра Митровић Славиша Милосављевић	30 30	35.	17.-23.5.2023.
	Испитивање материјала и конструкција	Ана Несторовић Лела Голубовић	30 30	29.	27.-31.3.2023.
ГД4	Геодетска мерења и рачунања	Милош Ђорић	30+30	30. 36.	3.-6.4.2023.
					24.-30.5.2023.
		Младен Вујовић	30+30	30. 36.	3.-6.4.2023. 24.-30.5.2023.

6. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Васпитно - образовни рад организован је по посебно утврђеном плану и програму и одвијао се у оквиру 15 одељења од првог до четвртог разреда. Први разред броји 4 одељења, други разред 4 одељења, трећи разред 4 одељења и четврти разред 3 одељења.

Заступљено је једно подручје рада и 5 образовних профила четвртог и два трећег степена:

- геодезија и грађевинарство

Настава се одвија по одељењима која броје до 16-30 ученика.. Додатна, допунска настава и слободне активности одвијају се по групама које броје до 10-15 ученика. Практична настава се такође одвија по групама које броје до 10 ученика. Постоје и предмети где се комплетна настава, предавања и вежбе, одвијају поделом одељења на две групе. Општу организацију рада школе и њено деловање постављају директор, организатори практичне наставе у сарадњи са одељенским старешинама.

Дневна организација рада је таква да је редовна настава једносменска, почиње у 8.00 а завршава у 14.00. Школа ради од 7.00 до 15.00. Након редовне наставе одвија се пројекат “Једносменски рад” по унапред утврђеном плану и програму. У поподневним часовима више пута организована је блок- настава. Практична настава се одвија у школи, на полигону, у кабинетима као и у предузећима. У школи се организује и дуално образовање, за ученике одељења Р2, и то у ЈКП “Наисус”.

Како је редовна настава завршила 6.6.2023. ми смо и даље организовали допунску наставу у школи, поправљање оцена, матурски и завршни испит. Организација наставе код реализације блок наставе и практичне наставе, реализована је у складу са ГПР школе. Два пута смо вршили анекс Годишњег плана рада школе, организовали смо и две радне суботе, због одласка ученика четвртог разреда на екскурзију.

Организовали смо и пробу државне матуре 30.5.2023 из српског језика и књижевности за ученике трећег разреда. .

Спровели смо и јунском и августовском року матурски испит а у јунском завршни. Матурски испит се састоји из два дела: заједничког и посебног дела. Заједнички део је за све образовне профиле израда писменог задатка из српског језика и књижевности.

Посебни део се састоји из:

- израде и одбране матурског практичног рада и
- стручног теста

Ученици трећег степена полажу завршни испит који је ове године, био организован за ученике профила Руковалац грађевинском механизацијом .

Настава из предмета немачки, руски и француски језик се одвојала по принципу полагања разредног испита. Таквих ученика није било много, није било могуће организовати редовну наставу, чак ни спајањем група.

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ПРИПРЕМНИМ ЧАСОВИМА

ИЗ ПРЕДМЕТА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

У периоду мај – јун 2023.године, одржано је укупно 14 часова припремне наставе из предмета француски језик, за укупно 7 ученика и то: 1 ученика првог разреда, 1 ученика другог разреда, 5 ученика трећег разреда.

Часови су одржани по важећем плану и програму прописаном за овај предмет, а у складу са уговором о извођењу наставе бр.02-13/145 од 26.04.2023.год.

Недељни фонд часова за предмет француски језик износи 2 часа недељно, тако да су и припремна настава и полагање разредних испита су одржани у потпуности у складу са наставним планом и програмом прописаним за предмет француски језик.

Извештај поднела,
Миљковић Гордана, наставник француског језика
ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ПРИПРЕМНИМ ЧАСОВИМА
ИЗ ПРЕДМЕТА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

У периоду мај – јун 2022.године, одржано је укупно 14 часова припремне наставе из предмета НЕМАЧКИ језик, за укупно 9 ученика и то: 1 ученика првог разреда, 5 ученика трећег разреда и 3 ученика четвртог разреда.

Часови су одржани по важећем плану и програму прописаном за овај предмет, а у складу са уговором о извођењу наставе бр.02-13/146 од 26.04.2022.год.

Недељни фонд часова за предмет НЕМАЧКИ језик износи 2 часа недељно, тако да су и припремна настава и полагање разредних испита су одржани у потпуности у складу са наставним планом и програмом прописаним за предмет француски језик.

Извештај поднела,

Валентина Антић, наставник немачког језика

Разредни, поправни и ванредни испити

Организовани су разредни испити из предмета руски језик за ученике првог и трећег и четвртог разреда, као и из француског, руског и немачког језика за све ученике наше школе, због недовољног броја ученика да би формирали групе. Организован је разредни испит за 1 ученика М. Т. који се није појављивао на редовној настави о чему је обавештен Центар за социјални рад, као и за ученика Стојановић Лазара, одељење Гд4, који због здравствених проблема није завршио наставу са успехом у јунском року.

Поправни испити су одржани у августовском за ученике I, II и III разреда, а за ученике завршног разреда у јунском и августовском року

Матурски испит је организован од 5. до 20. јуна 2023. године, а за оне који нису положили у првом року од 23. до 30.8.2023.године.

Ванредне испите полажу ученици који имају статус ванредног ученика. Испити се полажу у новембарском, јануарском, априлском, јунском и августовском року. План и распоред ванредних испита је саставни део годишњег плана рада.

Пријављивање и полагање испита ванредних ученика школе у школској 2022/2023. години:

Испитни рок	Пријава испита	Полагање испита
Октобарски	1-5. октобра	11-25.октобра
Јануарски	19-23.децембра	16-30.јануара
Априлски	1-4.марта	11-25.марта
Јунски	20- 29.маја	6-20.јуна
Августовски	14-21.августа	3-17.септембра

Награде и похвале, стипендије

Ученик који постиже изузетне резултате похваљује се и награђује. Доделили смо пригодне поклоне ученицима који су освојили награде на традиционалном такмичењу Грађевинских и геодетских школа Србије. Такође наставник ментор који је спремао ученика за такмичење, а он освојио прва три места на републичком такмичењу такође се похваљује и награђује. Похваљени су ученици Радица Раичевић, за треће место из предмета Грађевинске конструкције, одељење Ат22 (

ментор Звездан Стипсић), Лука Ракић из одељења ГД4 , треће место-предмет ГМР (наставник Милош Ђорић) и Јован Бранковић из предмета практичне наставе код Руковаоца грађ.механизацијом (ментор Биљана Ратковић).

Посебно, али значајно место у систему награђивања и похваљивања ученика заузима избор ученика генерације, који се својим радом, залагањем, успехом и целокупним понашањем истиче међу својим вршњацима. Ученика генерације проглашава Наставничко веће школе на основу критеријума утврђених Правилником о проглашењу ученика генерације. За ученике који су постигли запажене резултате у спортским активностима одређује се, на предлог наставника физичког васпитања, спортиста генерације. Ове године, обезбедили смо скромне и пригодне поклоне за ученика и спортисту генерације. За ученика генерације Биљану Стевановић из одељења Ат4, поклоне је обезбедио Град Ниш, а уручене су јој на свечаности у Официрском Дому у Нишу, крајем јуна месеца. За спортисту генерације проглашен је Лука Милићевић, ученик одељења Гд4. Подељене су Вукове дипломе, похваљени су ученици за одлична успех и примерно владање.

Ученицима који су слабијег материјалног стања, школа обезбеђује стипендије а средства се прикупљају од донатора и хуманитарних организација. Обезбеђује се бесплатан превоз за ученике слабијег материјалног стања. У овој школској години обезбеђен је бесплатан превоз више од 25 пута. За ученике на образовном профилу Оператер основних грађевинских радова, обезбеђене су стипендије за три ученика.

Васпитно - дисциплинске мере

У току школовања ученик је обавезан да поштује правила понашања утврђена кућним редом са којим га упознаје одељењски старешина на првом часу одељењског старешине. За повреду обавезе ученику може да се изрекне васпитно -дисциплинска мера и дисциплинска мера: опомена или укор одељењског старешине, укор Одељењског већа, Укор директора или Наставничког већа и искључење из школе, о чему одлучује Наставничко веће.

За ученике који су дисциплински кажњавани, одређена је била и мера друштвено – корисног рада у првом полугођу.

За четворицу ученика одељења Р1, Р2, Р3, Гд3 и Ат11, одређен је друштвено – користан рад. У складу са Правилником одређен им је једнонедељни рад у башти под надзором одељењског старешине, односно стручног сарадника, а извештај о раду је поднет Наставничком већу, које их је и казнило том мером. Двојица ученика су помагала дежурном наставнику а двојица домару школе.

На жалост, након дешавања у мају месецу имали смо и ученика из одељења Ат11 који је због је свог понашања кажњен Укором НВ, али је против њега покренут и кривични поступак, као и мере заштите ученика и читавог одељења, због кризне ситуације која се догодила у том одељењу.

Преглед изречених васпитних и васпитно дис.мера као и мера друштвено- корисног рада:

Разред	Опомена ОС	УКОР ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор НВ	Мере ДКР
I	8	2	8	/	2	Израда презентације
II	2	9	3	4	/	Помоћ домару
III	4	7	5	/	2	Уређење врта
IV	2	5	8	3	/	Помоћ дежурном наставнику

Укупно	16	23	22	7	4	
--------	----	----	----	---	---	--

6.1. Организација стручног руковођења

Стручно руковођење у школи остварује директор. У реализацији и организацији рада школе учествују и следећи органи:

1. Наставничко веће,
2. Одељенска већа,
3. Стручни активи (за развојно планирање и за развој школског програма)
4. Стручна већа
5. Тимови (тим за самовредновање, тим за заштиту од насиља, тим за инклузивно образовање, за међупредметне компетенције, за праћење квалитета рада установе, за промоцију, за планирање стручног усавршавања наставника, тим за каријерно вођење и саветовање, тим за инклузију...).
6. Педагошки колегијум чине председници стручних већа, председници стручних актива, стручни сарадник и њиме руководи директор. Педагошки колегијум доноси и план стручног усавршавања наставника
7. Сталне комисије (за сарадњу са родитељима, за израду распореда часова, за културну и јавну делатност школе...)
8. Пројектни тим, који се формира по потреби, а када је у питању аплицирање за пројекте код домаћих и страних донатора.
9. По потреби у школи могу да се формирају и друге комисије и тимови.

СТРУЧНИ ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Загорка Гајић, координатор
2. Бранислав Поповић
3. Миланка Антов
4. Марина Пипа
5. Сретен Васић
6. Владица Пејовић
7. **Катарина Бранковић**
8. Ана Блажановић, ГДЗ, СР
9. Марковић Сара, Ат21, УП

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

ШКОЛЕ

НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. **Катарина Бранковић**, координатор
2. Сретен Васић
3. Јована Филиповић
4. Звездан Стипсић
5. Младен Вујовић
6. Биљана Ратковић
7. Бојан Јовановић
8. Јован Јовановић

ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. Драгана Ивановић, координатор
2. Бранислав Поповић
3. **Емилија Илић**
4. Јована Младеновић
5. Драгана Раденковић
6. Ана Несторовић
7. Биљана Милићевић
8. Драгана Лазић
9. Марија Благојевић

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ

1. Милица Станковић, координатор
2. Сретен Васић
3. Милица Андрејев
4. Биљана Милићевић
5. Љиљана Младеновић
6. Наташа Шагрић
7. Ивана Миленовић
8. Милена Кенић

9. Цветковић Јован, Ро1- представник УП
10. Димитријевић Светлана, Гд2- представник СР
11. Школски полицајац

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

1. Славиша Цветковић, координатор
2. Никола Вучковић
3. Младен Вујовић
4. Лидија Бркић
5. Перица Михајловић
6. Снежана Лазић
7. Радован Ћирић
8. Славиша Милосављевић
9. Милица Станковић

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

1. Мирјана Николић, координатор
2. Радица Јевремовић
3. Весна Минић
- 4. Катарина Бранковић**
5. Ана Несторовић
6. Марина Пипа
7. Зорана Богуновић
8. Снежана Лазић
9. Љиљана Анђелковић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ УСТАНОВЕ

1. Милена Кенић, координатор
2. Сретен Васић
3. Мирјана Николић
4. Снежана Живановић
5. Милан Драча
6. Милош Ћорић
- 7. Катарина Бранковић**
8. Александра Николић
9. Представник локалне заједнице
10. Драгана Радојковић, Ат4, представник СР

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА

1. Јадранка Величковић, координатор
- 2. Катарина Бранковић**
3. Сретен Васић
4. Лела Голубовић
5. Радица Јевремовић
6. Зорана Богуновић
7. Сандра Митровић

9. Лела Голубовић

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ

1. Сандра Митровић, координатор
- 2. Катарина Бранковић**
3. Драгана Пејовић
4. Данијела Стојковић
5. Иван Илић
6. Биљана Ратковић
7. Данијела Димић
8. Никола Чолић
9. Владица Пејовић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ

- 1. Катарина Бранковић, координатор**
2. Радован Ћирић
3. Славиша Цветковић
4. Јадранка Величковић
5. Славиша Милосављевић
6. Љиљана Ристић
7. Наташа Шагрић
8. Давидовски Јован, Гд4, представник УП
9. Ђокић Сунчица, Гд4, Представник СР

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА

1. Сретен Васић, координатор
2. Снежана Пауновић
3. Милош Ћорић
4. Јасмина Радоњић
5. Весна Минић
6. Снежана Живановић
7. Тодоровић Златица, Р2-Представник СР
8. Јеремић Лазар, Р2 -Представник УП
9. Представник локалне заједнице
11. Сандра Миловановић, представник УП, Ат4

ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

1. Сретен Васић, координатор
- 2. Катарина Бранковић**
3. Јована Филиповић
4. Ивица Гаџић
5. Љиљана Младеновић
6. Снежана Пауновић
7. Звездан Стипсић

8. Драгана Ивановић
9. Вукић Лука, Ат4 -Представник УП
10. Јелена Раичевић, Ат22, Представник СР

8. Јован Јовановић
9. Стојановић Јелена, Ат12 Представник УП
10. Петковић Сара, Ат11- -Представник СР

По потреби су формиран и следећи тимови:

Пројектни тим:

Стални чланови: Сретен Васић и Љиљана Младеновић, а по потреби и у односу на тему и врсту конкурса на који се аплицирало придружени су: Милош Ђорић, Славиша Цветковић, Милица Станковић, Звездан Стипсић и Ивана Миленовић.

Тим за израду годишњег плана рада школе:

Ово је тим који се формира по потреби и увек у различитом саставу.

7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ТИМОВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОД.

7.1. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2022./2023. године

Координатор: Катарина Бранковић

Чланови тима: Сретен Васић, Јована Филиповић, Звездан Стипсић, Младен Вујовић, Јован Јовановић, Биљана Ратковић и Бојан Јовановић.

На почетку школске године формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланови су на првом састанку упознати са планом и програмом као и законском регулативом посебно са Програмом заштите од насиља. Одељењске старешине су се овом темом бавиле на првим часовима одељењских старешина, Ученички парламент је на састанку упознат са Протоколом а такође Протокол је презентован и Наставничком већу и Савету родитеља.

Поред планираних превентивних активности спровођене су и планиране интервентне активности. Ученици су пријављивали насиље својим наставницима, одељењском старешини, психологу, координатору наставе, директору или помоћном особљу. Након пријаве прикупљали смо информације, радили процену ризика и уколико је ситуација захтевала хитно интервенисали.

Упркос мерама превенције повремено су се дешавале насилне ситуације.

Тиму за заштиту од насиља пријављено је неколико ситуација насиља. Тим је предузео мере према протоколу поступања у ситуацијама насиља. Реализоване су предвиђене процедуре, чланови тима су се бавили проценом нивоа насиља, разговарали са учесницима насиља у циљу ублажавања последица на емоционалном и социјалном плану и по потреби укључивали одговарајуће надлежне службе. Покренут је појачан васпитни рад, саветодавни рад са ученицима и разговор са родитељима ученика, што је допринело да дође до смиривања и побољшања односа између актера догађаја. С обзиром на процењени ниво насиља, покренуто је неколико васпитно дисциплинских поступака, а појачан васпитни рад је реализован у сваком од ових случајева.

Ученици 1. разреда геодетског смера (Александар Радивојевић и Ђорђе Митровић) су добили опомену разредног старешине за почињени 1. ниво насиља.

Ученик Милан Јовановић (смер геодетски техничар, 3.разред) је добио укор наставничког већа и друштвено користан рад у виду презентације на тему „Насиља“ за учињени 3. ниво насиља.

Ученик Јован Цветковић (руководилац грађ.механизацијом, 1.разред) добио је укор одељењског већа за 1. ниво насиља.

Ученик Азировић Стивен (руководилац грађ.механизацијом, 1.разред) добио опомену од.стар. за учињени први ниво насиља.

Ученици 4. разреда смера грађевински техничар Алекса Жуњанин, Матеја Манојловић и Михајло Младеновић добили су укор одељењског старешине за 1. ниво насиља. Алекса Жуњанин је добио укор одељењског већа и укор директора, као и друштвено користан рад.

Против ученика Уроша Вујичића је за учињени 3. ниво насиља покренут васпитно дисц.поступак, који је обустављен јер је ученик прешао на ванредно школовање.

Ученица 3. разреда смера архитектонски техничар Уна Ристић је добила опомену од.старешине, а Младен Динић укор од.старешине за почињени 1. ниво насиља.

Ученик Виктор Николић, 3.разред смера архитектонски техничар, је добио укор одељењског већа и друштвено користан рад за 1. ниво насиља.

У другом полугодишту против ученика Филипа Филиповића (руководилац грађевинском механизацијом) покренут је васпитно дисц.поступак због учињене теже повреде ученика-уношење оружја у школу, где је ученик добио Укор наставничког већа, и друштвено-користан рад, помоћ домару по потреби у трајању од две недеље.

Ученик другог разреда, Александар Јовановић, смер руководилац грађевинском механизацијом, добио је Укор директора, због учињеног насиља другог нивоа према другом ученику, и друштвено-користан рад, помоћ домару у радионици, три пута недељно у трајању од четири недеље.

Ученик трећег разреда Виктор Николић, добио је Укор наставничког већа, за учињену тежу повреду обавезе ученика-уништење школске имовине и учетсало чињење лакших повреда у току школске године, и добио је као меру друштвено-к.рада помоћ дежурном наставнику у трајању од две недеље четири пута недељно.

Против ученика Михајла Лазића покренут је васпитно дисц.поступак због сумње да је ученик учинио дигитално, психичко и социјално насиље трећег нивоа према ученица првог разреда, смера Архитектонски техничар. Ученик је добио меру Укор наставничког веча а као меру

Ученик четвртог разреда смера Грађевински техничар, Стефан Стојиљковић је такође и у другом полугодишту учинио психичко насиље другог нивоа-и добио меру укор директора, као и друштвено користан рад помоћ домару у трајању од две недеље.

Ученици другог разреда смера оператер основних грађевинских радова Ненад Матић, Кристијан Пешић, Срећко Милојевић, као и ученик Димитрије Недељковић (руководилац грађевинском механизацијом), због неоправданог изостајања су добили укор директора као и друштвено користан рад помоћ домару на полигону.

У овим поступцима су били присутни родитељи учесника и узете изјаве ученика као и других актера догађаја.

У појединим ситуацијама, по добијању информација реаговало се уколико је постојала сумња да ће се десити насиље, превентивно разговара са појединим ученицима, укључиван је превентивно школски полицајац појачаним надзором како би се спречило насилно понашање. Одређено време се настављало са праћењем понашања ризичних ученика. Ученици који су се неадекватно више пута понашали укључивани су у појачан васпитни рад. Разговори, препоруке и саветовања углавном су давали очекиване резултате и није долазило до тежих повреда дисциплине.

Тим је упућивао одељењске старешине на покретање *појачаног васпитног рада* за ученике који су починили лакшу повреду дисциплине. Појединим ученицима су одељењске старешине изрекле опомене и укор одељењског старешине, а мали број је добио укор одељењског већа, или укор директора. Сви ученици којима су изречене васпитне мере обављаће *друштвено користан рад*. Током првог полугођа припремљена је анкета о заступљености насиља, која је спроведена у другом полугодишту.

Обележен је 16. Децембар, Међународни дан толеранције. Ученици су писали кратке поруке које су закачене на пано.

Обележен је 18. Октобар, Светски дан борбе против трговине људима, одржано предавање током месеца и гледање филма „Посматрачи“.

Одржане су вршњачке радонице на тему трговине људима у сарадњи са *Центром за девојке* у децембру, са ученицама првог, другог и четвртог разреда.

Одржана је радионица Оснажујуће самоодбране у оквиру пројекта „Безбедне“, у сарадњи са Центром за девојке 09. и 10. фебруара, са ученицама првог разреда, као и предавање у сарадњи са МУП-ом.

Превентивне мере и одговорна лица за примену превентивних мера

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август, септембар	Представљање програма заштите за 2022/23.шк. год	На основу Протокола, компетенција...	Директор и тим
септембар	Представљање Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На основу Протокола	Секретар школе, психолог школе, одељењске старешине, ученици, Уч.парламент, Наст. веће
Септембар, октобар	Представљање Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриматорног понашања и вређања угледа ,части или достојанства (Сл.гласник бр.65/18)	Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриматорног понашања и вређања угледа, части или достојанства (Сл.гласник бр.104/2020)	Тим, одељењске старешине
Септембар	Упознавање ученика са Правилима понашања у ГТШ Неимар	Израда плаката, постера	Секретар школе, психолог школе, од.старешине
Септембар	Формирање Вршњачког Тима	Бирање представника одељења	Од.старешине
Септембар, октобар	Упознавање Савета родитеља, Наставничког већа и Ученичког парламента са Правилима понашања у школи		Директор, психолог, савет родитеља, ,уч.парламент
18. октобар	Обележавање Европског дана заштите од трговине људима	Приказивање филма „Посматрачи“ на тему трговине људима, и предавање. Вршњачка радионица у сарадњи са Центром за девојке, спроведена са 30 ученица од првог до 4.разреда (Радионица је одржана 15. децембра)	Психолог, наставници грађанског васпитања
16.Новембар	Обележавање Међународног дана толеранције (Недеља Лепих	Ученици су писали кратке поруке	Тим, ученици

	порука)	и окачили на пано	
Током године	-Кутија поверења -„Стоп дигиталном насиљу“ предавања ученицима	Кутија у ходнику Презентација, пано	Наставници и психолог
Током године	-Развијање и неговање уважавања различитости и културе ненасилног понашања -Јавни час о Холокаусту није одржан - Гостовање предавача (МУП)	На часовима одељењског старешине. Припадници МУП-а одржали предавање ученицима завршних година на тему „Безбедно управљање моторним возилима“и „Наркоманија, алкохолизам и саобраћај“	Предметни наставници /чланови тима/ и одељењске старешине
Током године	Информисање свих актера о начину поступања у случају насиља	Истицање штампаног материјала у ходнику школе Презентација	Тим, наставници
Тим за заштиту,	Упућивање наставника, ученика, родитеља на платформу „Чувам те“ ради обука	Одељењске старешине	Тим за заштиту
Према потреби	Саветовање и појачан васпитни рад са ученицима који показују знаке насилног понашања	Разговор са психологом	Тим , одељењске старешине, психолог
Према потреби	Саветодавни рад и информисање родитеља о понашању ученика	Разговор са психологом и подршка	Тим и одељењске старешине, психолог
Током године	Пружање подршке ученицима у раду Ученичког парламента	Консултације и разговор са психологом	Тим за заштиту, Тим за подршку Ученичком парламенту
Фебруар	Дан Розе мајица обележен 24.фебруара	Прављење паноя, презентација ученицима	Тим, ученици
Мај,јун	Организовање обуке за наставнике на тему из области заштите од насиља	Презентације	Директор, педагошки колегијум и тим за заштиту
Септембар, фебруар и мај	Школска спортска такмичења и на нивоу града/фудбал, рукомет, атлетика, стони тенис/	Учествовање на такмичењима	Стручно веће наставника физичког васпитања
Децембар, мај	Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Анкетирање ученика током школске године	психолог

Јун- јул	Вредновање програма прегледом документације и резултатима истраживања	Извештај о раду на крају школске 2022./2023.године	Директор, Психолог и тим
----------	---	--	--------------------------

Интервентне мере и одговорна лица за примену интервентних мера

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И
Према потреби	Спречавање и заустављање насиља	Поштујући Протокол о заштити од насиља	Тим за заштиту, сви запослени у школи
Према потреби	Пријављивање евентуалних случајева могућег насиља и злостављања	Поштујући Протокол о заштити од насиља	Тим за заштиту, сви запослени у школи
Током године	Дежурство координатора наставе за време наставе и одмора	У ходницима школе (уписивање у дневник евиденције дежурства)	Директор, координатори наставе
Према потреби	Процена нивоа ризика	Поштујући Протокол о заштити од насиља	Тим и психолог
Према потреби	Појачан васпитни рад са ученицима који показују знаке насилног понашања	Стручна помоћ	Тим и психолог
Према потреби	Пружање помоћи и подршке ученицима који трпе насиље и њиховим родитељима	Стручна помоћ	Тим и психолог
Током године	Рад комисије за спровођење дисциплинског поступка	Поштујући Протокол о заштити од насиља	Директор, тим
Током године	Сарадња са школ. полицајцем и информисање надлежних служби/центар за социјални рад, муп итд.	Стручна помоћ, размена информација, акције	Тим, директор, психолог
Током године	Праћење ефеката предузетих мера	Праћење ученика који показује проблеме, сарадња са одељењским старешинама	Директор, коорд.наставе
На крају године	Израда и подношење извештаја директору школе о превентивним и	Писање извештаја, обрада анкете	Тим за заштиту

	интервентним активностима у одговору на насиље и злостављање	о насиљу	од насиља
--	--	----------	-----------

Извештај рада тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања и спречавања дискриминације

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	- Осигурање деце –преко јавне набавке мале вредности осигуравајућу кућу која се уговором обавезује да осигурање важи и ван образовне установе; - Свакодневна сарадња са државним органима и локалним властима; - Дежурства наставника у смени у којој ради школа, као и помоћно – техничко особље; - Обезбеђивање заштите деце и запослених у установи од пожара, предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност установа бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковођење њима и понашање у случају опасности; - Организација евидентирања појава насиља; - Прикупљање документације; - Извештавање стручних тела и органа управљања; - Едукација запослених и ученика; - Анкета ученика о евентуалној појави насиља у школи;
октобар - новембар	- Дежурства наставника као и помоћно – техничко особље; - План заштите на екскурзијама, посете сајмовима; - Организација евидентирања и разврставања појава насиља; - Прикупљање документације; - Извештавање стручних тела и органа управљања; - Едукација чланова ученичког парламента о појавама, евиденцији и превенцији насиља;
децембар-јануар	- Сарадња у поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика са Министарством унутрашњих послова – одељење локалне самоуправе, Центом за социјални рад. Са локалном самоуправом - Организација евидентирања и разврставања појава насиља; - Прикупљање документације; - Извештавање стручних тела и органа управљања;
фебруар-март	- Праћење безбедности ученика у школи на свим нивоима и сарадња у поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика са надлежним установама; - Извршавање мера заштите; - Евидентирање појава насиља; - Извештавање стручних тела и органа управљања - Едукација ученика првог и другог разреда о мерама превенције насиља;

април-мај	- Реализација плана заштите на екскурзијама, сајмовима, такмичењима и прославама; - Сарадња са надлежним установама; - Извештавање стручних тела и органа управљања;
јун	- Сарадња са Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад и са локалном самоуправом; - Организација евидентирања и разврставања појава насиља; - Прикупљање документације; - Извештавање стручних тела и органа управљања; - Сарадња са другим школама;

Координатор Тима

Катарина Бранковић

7.2. Извештај Тима за за развој међупредметних компетенција и предузетништва за 2022- 2023 школску годину

Назив тима: Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Координатор тима: Цветковић Славиша

Чланови тима: Лидија Бркић, Никола Вучковић. Младен Вујовић Зоран Ђокић, Снежана Лазић, Славиша Милосављевић, Радован Ђирић, Милица Станковић, Милош Илић.

У току 2022-2023 школске године спроведене су следеће активности:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар 2022.	Целоживотно учење	Предавања о врстама учења; Часови редовне наставе	Сви наставници, посебно ОС и ГВ
15.09.2022. г.	Целоживотно учење	Празник Дан Заставе	Сви наставници
16.09.2022. г.	Целоживотно учење	Предузетништво Предавање на тему Предузетништво „ГеоОрганизације“ Душан Вучетић Часови Предузетништва смер Геодетски техничар - Геометар ГД 4	Предметни наставник Тим
25.09.2022. г.	Комуникација	Дан језика	Сви наставници
Септембар 2022.	Одговоран однос према околини	Заштита Животиња	Сви наставници
26.09.2022. г.	Комуникација	Свечано обележен Дан Грађевинске техничке школе „Неимар“, 83 година постојања Ликовни Конкурс Литерарни Конкурс	Сви наставници

30.09.2022. г.	Комуникација	Промовисан је први број школског часописа „Глас Неимара“	Редакција Гласа Неимара Директор Школе
15.10.2022. г.	Комуникација	„ГТШ Неимар“ на сајму образовања	Тим за РМКиП Тим за Промоцију
02.11.2022. г.	Решавање проблема Сарадња Одговоран однос према здрављу	Предавање о безбедности у Саобраћају https://gtsneimar.edu.rs/odrzano-predavanje-o-stetnosti.../	ПУ у Нишу Сви наставници
11.11.2022. г.	Целоживотно учење	Дан Победе	Сви наставници
У склопу акције ПУ у Нишу, везано за Безбедност ученика у саобраћају „КАД ПОСТАНЕШ ВОЗАЧ, НЕ ЗАБОРАВИ ДА СИ И ДАЉЕ ПЕШАК“, припадници Саобраћајне полиције су одржали и друго предавање за ученике Грађевинске техничке школе.			
29.11.2023. г.	Комуникација Целоживотно учење Сарадња	Панел – предавања Регионални догађај “Твој град - учини га другачијим” – Тирана Албанија	Ученици Директор Школе
27.01.2023. г.	Школска слава Свети Сава	Свечано обележена школска слава Свети Сава	Сви наставници
31.01.2023. г.	Целоживотно учење, Одговоран однос према здрављу	Дан без дуванског дима (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Сви наставници
15.02.2023. г.	Целоживотно учење	Дан Државности Републике Србије (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Сви наставници
21.02.2023. г.	Комуникација	Дан матерњег језика (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Сви наставници, наставници језика и књижевности

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
24.02.2023. г.	Решавање проблема, Сарадња	Дан розе мајица (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Сви наставници и ученици
28.02.2023. г.	Комуникација	Промовисан је пети број школског часописа „Глас Неимара“ (Сајт школе, Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Редакција „Гласа Неимара“ Директор Школе
02.-08.03.2023. г.	Комуникација, Сарадња	Међународни дан књиге (Библиотека, Разговор са ученицима)	Редакција Гласа Неимара, наставници, ученици
08.03.2023. г.	Комуникација, Сарадња	Међународни дан жена (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Сви наставници и ученици, Ученичка Задруга
28.03.2023. г.	Одговоран однос према околини	Сат за нашу планету (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Сви наставници и ученици
31.03.2023. г.	Комуникација	Промовисан је шести број школског часописа „Глас Неимара“ (Сајт школе, Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Редакција „Гласа Неимара“ Директор Школе
Март –Април -Мај	Комуникација	Промоција школе	Тим за РМКиП Тим за Промоцију
Април (Више дана)	Одговоран однос према околини	Рециклажа, Чеп за хендикеп	Сви наставници, ученици АТЗ1, Наставници Социологије, ОС
05 – 08.04.2023. г.	Сарадња	Продаја васкршњих украса у ходнику школе (Пано у ходнику школе)	Ученичка Задруга

20.04.2023. г.	Информисање, Сарадња	Дан отворених врата ГАФ-а, Посета ГАФ-у	Наставници стручних предмета и матуранти
21.04.2023. г.	Целоживотно учење	У просторијама школе одржан је семинар за запослене наставнике под називом „Развој тестова знања“.	Наставници
27.04.2023. г.	Комуникација, Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Посета Сајму грађевин- арста у Београду	ОС
28.04.2023. г.	Комуникација	Промовисан је седми број школског часописа „Глас Неимара“ (Сајт школе, Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Редакција „Гласа Неимара“ Директор Школе

05.05.2023. г.	Решавање проблема, Одговорно учешће у демократском друштву	Одржан минут ћутања поводом трагедије у ОШ „Владислав Рибникар“ (Разговор са ученицима)	Директор школе, Психолог, Сви наставници, Наставници социологије, ОС
08.05.2023. г.	Комуникација	Дан отворених врата ГТШ „Неимар“, Промоција школе	Директор школе, Сви Наставници, Тим за РМКиП, Тим за Промоцију
12.05.2023. г.	Посевно Предавање - Грађевински материјали	Предавање у оквиру предмета Грађевински материјали. Предавач Небојша Васић, диплпмирани грађевински инжењер. Тема је била везана за савремене грађевинске материјале и обрађена је у сарадњи са предузећем „Синиат“.	Наставници Грађевинских материјала
15.05.2023. г.	Решавање проблема, Одговорно учешће у демократском друштву	Дани породице, посебан осврт на трагедију у ОШ „Владислав Рибникар“ (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Директор школе, Психолог, Сви наставници, Наставници социологије, ОС

22.05.2023. г.	Целоживотно учење	Презентација резулта са републичког такмичења	Директор школе, Сви наставници, Тим за РМКиП
25.05.2023. г.	Целоживотно учење, Комуникација	Галерију нишке тврђаве и изложбу Невене Поповић „Ватрене степенице“ посетили су ученици одељења АТ32 и АТ22	Наставнице Снежане Пауновић и Драгане Лазић
26.05.2023. г.	Целоживотно учење, Комуникација	Одељење АТ11 посетило је изложбу у Историјском архиву у Нишу под називом „Старе балканске фотографије“.	Наставник историје Иван Илић
29.05.2023. г.	Комуникација	Промовисан је осми број школског часописа „Глас Неимара“	Редакција „Глас Неимара“ Директор Школе
20.6.2023. г.	Комуникација	Свечана додела диплома, Промоција ђака генерације, Промоција спортисте генерације	Директор школе, ОС, Сви наставници

Датум састанка:
27.06.2023. г.

Координатор Тима:
Цветковић Славиша

7.3.Извештај о раду тима за ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ за школску 2022/2023.

Чланови овог тима су: Сретен Васић, директор школе, који је и координатор тима, Снежана Пауновић, организатори практичне наставе, наставници: Милош Ђорић, Весна Минић, Снежана Живановић, представник Ученичког парламента Јеремић Лазар као и представник Савета родитеља Тодоровић Златица, одељење Ро2 као и представник локалне самоуправе.

Овај тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно- васпитног рада у школи. Прати се реализација Годишњег плана рада школе, Развојног плана и процеса самовредновања. Редовно се прати рад стручних тимова, стручних већа и других органа у школи, координисан је рад са Педагошким колегијумом у школи, ово је тим који координира радом осталих тимова.

Редовно се прати успех ученика, подстиче се њихово напредовање и анализирају се резултати на крају сваког класификационог периода. Прати се напредовање ученика у

односу на очекиване резултате и стандарде, као и исходе учења. Циљ нам је да из године у годину успех и излазни резултати ученика буду бољи.

Паралелно се ради и на сталном усавршавању наставника. Усавршавање наставника у установи је у складу са планом СУ, а усавршавање ван установе, у зависности од средстава и потреба наставника.

Редовно се предлажу мере за унапређивање квалитета рада установе. Посебна пажња, сем редовне наставе, поклања се ваннаставним активностима, за које су ђаци веома заинтересовани, и које се трудимо да сваке године унапређујемо.

Састанци Тима:

29.8.2022.године

Усвојен је план рада Тима за школску 2022/2023.годину. Начињен је оквирни план рада секција као и активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ за школску 2022/2023.годину. Предложено је да Тим редовно прати процес самовредновања рада школе, реализацију активности у Годишњем плану рада као и активности из Развојног плана школе. Разматран је предлог Годишњег плана рада школе, план самовредновања као и ШРП. Усвојен је план СУ наставника.

9.11.2021.године

Одржан је састанак са координаторима свих тимова и стручних већа. Разматран је извештај о успеху ученика, мере за побољшање успеха, ваннаставних активности.

10.1.2023.године

Прати се процес самовредновања у школи, разматран је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта, усвојен је извештај тима за подршку ученицима, прати се извештај о стручном усавршавању наставника као и њихово напредовање.

Усвојен је извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад“ за прво полугође. Анализирана је реализација Акционог плана Школског развојног плана за период септембар-јануар.

10.4.2022.године

Донешен је низ мера за унапређење квалитета рада установе, као и низ мера за спречавање изостајања ученика. Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода.

Вредноване су следеће области: Област квалитета 2- НАСТАВА И УЧЕЊЕ, и Област квалитета 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.

На основу закључка који је донео Тим за самовредновање, израђен је Акциони план.

- Иницијално тестирање и на основу њега, за наредну школску годину, израда плана индивидуализације за сваког ученика за којег је то потребно
- Кроз рад ученичке задруге и једносменски рад, мотивисати ученике да прошире своја практична знања.
- Организовати допунску наставу у већем обиму.
- Организовати обуке и семинаре који су у циљу унапређења и осавремењавања наставе у нашој школи.

30.6.2023.године

Анализиран је успех ученика на крају школске 2022/2023.године, као и успех ученика на матурском и завршном испиту. Анализирана је реализација Школског Развојног плана за период јануар 2023- јун 2023.

Усвојен је извештај о реализацији активности пилот пројекта „ Обогаћени једносменски рад“ за школску 2022/2023.годину.

На овој седници разматран је извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и исти је усвојен једногласно.

30.8.2023.године

Анализирани су резултати самовредновања у школи. Предложене су мере и начин деловања Тима за наредну школску годину.

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Договор о начину рада, Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима, договор о праћењу ГПР	29.8.2022.	Школа	Увид, разматрање, доношење плана, предлог мера	Координатор и чланови Тима
Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и разматрање плана СУ на нивоу установе за школску 2022/2023.	29.8.2022.	Школа	Дискусија, анализа, предлози	Директор, чланови ТОКРУ, координатор Тима за СУ
Разматрање предлога Акционог плана из Школског развојног плана Израда Елабората о обогаћеном једносменском раду	29.8.2022.	Школа	Дискусија, анализа, предлози	Директор, чланови ТОКРУ, координатор Актива за школско развојно планирање
Координација свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови, ПК	9.11.2022.	Школа	Размена мишљења, усаглашавање	Директор, координатори тимова
Анализа успеха ученика, предлог мера за напредовање ученика Смањење изостајања	9.11.2022. 10.1.2023.	Школа	Извештај о успеху за прво тромесечје	Представник ТОКРУ, Тим за праћење напредовања ученика
Анализа реализације рада тимова, стручних већа	10.1.2023. 10.4.2023. 30.6.2023.	Школа	Анализа извештаја	Директор, координатори тимова
Анализа реализације самовредновања, ШРП-а и ГПР	10.1.2023. 10.4.2023. 30.6.2023.	Школа	Анализа, разматрање	Директор, чланови ТОКРУ, ПК, координатор ШРП
Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе Реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад у средњим школама“	редовно	Школа	Анализа, планирање, извештавање	Директор, ПК, наставници задужени за реализацију пројекта
Анализа извештаја о самовредновању	30.8.2023.	Школа	Увид, разматрање	директор и координатор Тима за самовредновање
Израда извештаја о раду ТОКРУ 2022/23. Усвајање извештаја	30.6.2023.	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор ТОКРУ, чланови Тима

Координатор ТОКРУ
Сретен Васић с.р.

7.4. Годишњи извештај о раду Тима за подршку ученицима и праћење постигнућа

Чланови тима: Јадранка Величковић, Катарина Бранковић, Сретен Васић, Лела Голубовић, Радица Јевремовић, Зорана Богуновић, Сандра Митровић, Драгана Ивановић, Представник УП Лука Вукић, Представник СР Јелена Раичевић

26.08.2022.год

На почетку школске године Тим је разматрао план рада за школску 2022/2023 и касније га и усвојио.

24.11.2022.год

После Првог класификационог периода идентификовани су ученици са већим бројем изостанака и више од 3 недовољне оцене.

Са већином ученика обављени су разговори и евидентирани узроци лоших оцена. То су углавном, недостатак предзнања из основне школе, често одсуствовање са часова,...

Избор ученика за разговор зависио је од њихових обавеза у школи (уколико немају писмени задатак, тестирање или усмено одговарање).

Данас смо почели са одељењем ГД2.

У овом одељењу по 4 јединице имају Ивановић Стеван и Предраг Тасић, а по 3 јединице Павле Лакићевић и Лука Младеновић. Највише јединица је из математике. Сви су кренули на допунску наставу.

Из ГД1 разговор је обављен са Вељком Станковић (5 јединица и велики број изостанака) и Саром Стојиљковић (6 јединица). Предложена им је допунска настава и активније учешће на часу.

8.12.2022.год.

Из ГД4 разговор је обављен са Дарком Ђокић, Вукотом Драмићанин и Урошем Маринковић.

Евидентиране су слабе оцене и предложени начини за њихову поправку.

Од почетка школске године промовишу се здрави стилови живота.

На паноима се тематски обрађују сви битни Међународни дани, као што су Међународни дан толеранције (16. новембар), Светски дан животиња, Дан матерњег језика, Дан без дуванског дима.

19.01.2023.год.

После првог полугодишта евидентирани су ученици са великим бројем изостанака, више од 3 недовољне оцене и неоцењени. За сваког неоцењеног ученика предметни наставници су урадили индивидуални план подршке.

Из одељења ГД3 највише јединица има Душан Павловић 8 (енглески, математика, катастар, геодезија, примењена геодезија, техничка обрада и мерења). Урош Мирчић има 3 (геодезија, катастар, планови).

31.05.2023.год.

Из ГД1 евидентирани су ученици са великим бројем недовољних оцена. Разговор је обављен са Анастасијом Јовановић која има 3 недовољне (геодезија, српски језик и енглески језик) и Николом Лазаревић који има 2 недовољне (геодезија и енглески језик). Предложени су начини за поправку оцена. У овом одељењу још 7 ученика има недовољну оцену из геодезије.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-Информисање тима о активностима и задацима -Упознавање ученика са члановима тима	-Дефинисање конкретних задатака и подела посла	Лела Голубовић- 1. разред Зорана Богуновић- 2.разред Радица Јевремовић- 3. разред Сандра Митровић- 4. разред
Октобар	-Информисање ученика и родитеља о активностима тима - Усвајање и поштовање правила понашања у школи - Мотивисање ученика за активно учешће у реализацији наставних програма	-Информисање ученика у сарадњи са одељењским старешинама - Истицање правилника понашања у свим учioniцама - Уважавање предлога ученика у планирању допунске и додатне наставе	- Чланови тима - Одељењске старешине
24.11.2022.	- Анализа постигнућа ученика-идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	- Обавештавање ученика и њихових родитеља о врстама подршке у учењу које школа пружа	- Сви чланови тима - Одељењске старешине
8.12.2022.год. Током године.	Разговори са ученицима - Промовисање здравих стилова живота	- Спровођење акција за промоцију здравих стилова живота Предавања о штетности конзумирања алкохола и психоактивних супстанци	- Сви чланови тима - Одељењске старешине
19.01.2023.	- План подршке за неоцењене ученике - Организовање индивидуализованог рада за ученике са негативним успехом	- Коришћење различитих извора знања(учбеник, литература, рачунар,...) - Рад према склоностима ученика	- Сви чланови тима - Предметни наставници
Март	Подизање мотивације ученика за учешће у наставним и ваннаставним активностима, као и такмичењима	Организовање активности за промоцију резултата ученика	- Сви чланови тима
Април-Мај	Промоција позитивних модела понашања Унапређивање и праћење успешности ученика	На видним местима школе налазе се постери који промовишу позитивне моделе понашања	- Одељењске старешине - Предметни наставници

31.05.2023.год.	Разговори са ученицима	Појединачни разговори са ученицима	- Сви чланови тима
26.06.2023.	-Извештај о раду тима	- Анализа реализованих активности - Састављање извештаја о раду тима - Сугестије за промене које треба извршити наредне године у циљу што ефикаснијег деловања тима	- Сви чланови тима

Координатор: Јадранка Величковић

7.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Назив тима: ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Руководилац: Драгана Ивановић

Чланови тима: Бранислав Поповић, Емилија Илић, Јована Младеновић, Драгана Раденковић, Драгана Ивановић, Ана Несторовић Миловановић, Биљана Милићевић, Драгана Лазих и Марија Благојевић

Стручно усавршавање у и ван установе

Стручно усавршавање у установи 2022/2023

Облик стручног усавршавања	Опис активности	Време одржавања и број сати	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
Излагање са стручног усавршавања у установи- са дискусијом	Презентовање обуке: „Правилник о педагошкој документацији“	15.09.2022 .	Присуство, дискусија	Потврда

Маркетинг школе	Посета Сајму образовања на платоу испред Академије техничко-васпитачких струковних студија	14.10.2022 .	Присуство	Фотографије, извештај о посети
Извођење Угледног часа	Извођење угледног часа из Технологије занимања	23.11.2022	Присуство, дискусија	Потврда
Извођење Угледног часа	Извођење угледног часа из Историје	20.12.2022 .	Присуство, дискусија	Потврда
Излагање са стручног усавршавања у установи- са дискусијом	Презентовање обуке: „Израда инструменат аформативног оцењивња“	20.12.2022 .	Присуство, дискусија	Потврда
Маркетинг школе	Радионица у оквиру пројекта: „Твој град, учини га другачијим“	02.12.2022 - 04.12.2022 .	Присуство	Присуство
Обука	Обука етика и интегритет	/	Електронски	Сертификат
Учешће на фестивалу	Учешће школске задруге на фестивалу „Ниш у срцу“	24.12.2022 .- 01.01.2023 .	Присуство	Фотографије, извештај о посети
<u>Обука/предавање</u>	Обука за имплементацију новог програма за образовни профил оператер основних грађевинских радова	<u>02.02.2023</u> .	<u>онлине</u>	<u>Списак полазника обуке</u>
Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ „Учитељ Таса“	16.3.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ „Стефан Немања“	21. 3.2023	Присуство	Фотографије, потврде

Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ„Ратко Вукићевић“	21. 3.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ„Радоје Домановић	25. 3.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Школско такмичење ученика 4. разреда	Школско такмичење ученика 4. разреда	23.03.2023 . и 24.03.2023 .	Припрема ученика	Резултати такмичења
Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ„Радоје Домановић“	25. 3.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ„Бубањски хероји“	29. 3.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ„Десанка Максимовић“	04. 04.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ„Коле Рашић“	07. 04.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ„Свети Сава“	07. 04.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ у Трупалу, Миљковцу и Доњој Трнави	21. 04.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Промоција	Посета Дану отворених врата Академије струковних студија	25. 04.2023	Присуство	Фотографије, потврде

Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ„Ђеле Кула“	24. 04.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ у Сићеву, Островици и Јелашници	25. 04.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ у Меровини, Облачини и Балајнцу	26. 04.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ у Вучју и лесковачком крају	28. 04.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ у Житорађи, Црнатову и Пејковцу	28. 04.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Путовање	Сајам грађевинарства	27. 04.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Маркетинг школе	Дан Отворених врата	08.05.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Промоција/мар кетинг школе	Сајам образовања у Официрском дому	11.05. 2023	Присуство	Фотографије, потврде
Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ„Чегар“	26. 04.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ„Његош“	16. 05.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Такмичење	Републичко такмичење у Ужицу	19. 05.2023	Присуство	Фотографије, потврде

Промоција /маркетинг школе	Сајам образовања- промоција школе у ОШ у Гаджин Хану	18. 05.2023	Присуство	Фотографије, потврде
Онлине обука	Онлине обуке на националној платформи за превенцију насиља	/	Онлине	Сертификати

Стручно усавршавање ван установе 2022/2023.

Облик стручног усавршавања	Каталогски број	Време одржавања и број сати	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
Стручно усавршавање	Семинар на тему: „Израда инструмената формативног оцењивања“	3.12.2022. 16 сати	Присуство, дискусија	Уверење
Стручно усавршавање	Обука: „Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних ка исходима“	/	Присуство, дискусија	Уверење
Стручно усавршавање	Обука: „Дигитална учионица“	/	Присуство, дискусија	Уверење
Стручно усавршавање	Предавање у циклусу: „Конструктивна комуникација и како нам може сачувати/заштитити, унапредити ментално здравље“	20.03.2023.	Онлине	Списак полазника, потврде
Стручно усавршавање	Обука: „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“	20.03.2023. 16 сати	Онлине/непосредна обука у школи	Уверења

Координатор Тима за СУ:

Драгана Ивановић

Табеларни преглед СУ у шк. 2022/2023.год.

ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			У установи /ван установе		Укупно
			Број бодова		Број бодова
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			1сат- 1бод	1сат- 1бод	
1	Милан Драча	Српски језик и књижевност	10	24	34
2	Снежана Лазић	Српски језик и књижевност	88	16	104
3	Лидија Бркић	Српски језик и књижевност	18	/	18
СТРАНИ ЈЕЗИК					
1	Зорана Богуновић	Енглески језик	88	16	104
3	Ивана М. Тодоровић	Енглески језик	33	65	98
4	Александра Николић	Руски језик	19	/	19
МАТЕМАТИКА					
1	Сретен Васић	математика	103	32	135
2	Марина Пипа	Математика	2	8	10
3	Милена Кенић	Математика	50	24	74
4	Јасмина Павловић	Математика			боловање
5	Загорка Гајић	Математика	0	8	8
6	Јована Младеновић	Информатика и рачунарство	0	40	40
ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА					
1	Љиљана Анђелковић	Физика	104	56	601
2	Данијела Димић	Географија	24	0	24
3	Анета Тороман	Биологија	48	40	88
4	Марија Благојевић	Хемија	112	16	128
5	Никола Вучковић	Ликовна култура	20	8	28
6	Ивана Здравковић	Физичко васпитање	16	28	44
7	Јован Јовановић	Физичко васпитање	8	0	8
8	Бојан Јовановић	Физичко васпитање	5	22	27
9	Миланка Антов	Социологија	45	0	45
10	Иван Илић	Историја	22	144	166
СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ ГРАЂЕВИНСКЕ, ГЕОДЕТСКЕ И МАШИНСКЕ СТРУКЕ					
1	Драгана Раденковић	Стручни предмети	40	16	56
2	Славиша Милосављевић	Стручни предмети грађевинске струке	16	32	48
3	Сандра Митровић	Стручни предмети грађевинске струке	47	24	71
4	Драгана Лазић	Стручни предмети грађевинске струке	44	42	86
5	Владица Пејовић	Стручни предмети грађевинске струке	70	56	126
6	Мирјана Николић	Стручни предмети грађевинске струке	81	8	89
7	Биљана Милићевић	Стручни предмети грађевинске струке	45	33	78
8	Весна Минић	Стручни предмети грађевинске струке	122	0	122
9	Љиљана Младеновић	Стручни предмети грађевинске струке	57	16	73
10	Лела Голубовић	Стручни предмети грађевинске струке	70	16	86
11	Радица Јевремовић	Стручни предмети	10	0	10

		<i>грађевинске струке</i>			
12	Зоран Ђокић	<i>Стручни предмети</i>	/	/	/
13	Радован Ђирић	<i>Стручни предмети грађевинске струке</i>	16	16	32
14	Снежана Живановић	<i>Стручни предмети грађевинске струке</i>	41	28	69
15	Звездан Стипсић	<i>Стручни предмети грађевинске струке</i>	42	16	58
16	Љиљана Ристић	<i>Практична настава</i>	50	8	58
17	Драгана Пејовић	<i>Практична настава</i>	43	0	43
18	Ана Несторовић	<i>Стручни предмети грађевинске струке</i>	58	32	90
19	Снежана Пауновић	<i>Стручни предмети грађевинске струке</i>	107	56	163
20	Наташа Шагрић	<i>Стручни предмети грађевинске струке</i>	126	56	183
21	Младен Вујовић	<i>Стручни предмети геодетске струке</i>	8	16	24
22	Милица Станковић	<i>Стручни предмети геодетске струке</i>			боловање
23	Милош Илић	<i>Стручни предмети геодетске струке</i>	21	0	21
24	Бранислав Поповић	<i>Стручни предмети геодетске струке</i>	8	22	30
25	Славиша Цветковић	<i>Стручни предмети геодетске струке</i>	14	28	42
26	Милош Ђорић	<i>Стручни предмети геодетске струке</i>	20	80	100
27	Драгана Ивановић	<i>Стручни предмети геодетске струке</i>	60	32	92
28	Јадранка Величковић	<i>Стручни предмети машинске струке</i>	66	36	102
29	Биљана Ратковић	<i>Стручни предмети машинске струке</i>	32	24	56
СТРУЧНИ САРАДНИК					
1	Милијана Милошевић	<i>Психологија</i>			боловање
2	Катарина Бранковић	<i>Психологија</i>	27	12	39

Просечни број бодова стручног усавршавања у установи: **39.27**

Просечни број бодова стручног усавршавања **ван** установе: **29.97**

Извештај са усавршавањем сваког наставника је креиран као посебан документ.

У Нишу,
Август, 2023. г.

координатор
Драгана Ивановић

7.6. Извештај о раду тима за самовредновање

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

КООРДИНАТОР ТИМА: Загорка Гајић

ЧЛАНОВИ ТИМА: Бранислав Поповић, Миланка Антов, Марина Пипа, Сретен Васић, Владица Пејовић, Катарина Бранковић-психолог школе, Ана Блажановић-представник Савета родитеља (одељење ГдЗ) и Марковић Сара, представник Ученичког парламента (ученица одељења Ат21).

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Израда плана рада Тима за самовредновање за школску 2022/2023.	31.8.2022.	Школа	Предлози, Усвојен план рада Тима	Чланови тима
Договор о начину рада, Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима	31.8.2022.	Школа	Дискусија, анализа, планирање, подела задатака	Чланови тима
Иницијално тестирање, вредновање образовних постигнућа	Септембар 2022.	Школа	Тестирање (математика, биологија, стручни предмети)	Наставници
Израда извештаја иницијалних тестова	Октобар 2022.	Школа	Обрада резултата	Чланови тима, наставници који су радили иницијално тестирање
Анализа области за самовредновање и Акционог плана ШРП Одабир области за самовредновање	Новембар 2022.	Школа	Правилник о стандардима квалитета рада установе, ШРП	Школска документација
Договор о изради анкета за самовредновање, подела задужења унутар тима	Јануар 2023.	Школа	Дискусија, планирање	Чланови тима
Израда анкета	Фебруар-Март 2023.	Школа	Анализа правилника о самовредновању у установи	Чланови тима
Анкетирање ученика, родитеља, запослених	Април- Мај	онлајн	Google упитници	Ученици, родитељи, запослени, послодавци
Израда извештаја анкетавања	Јун	Школа	Анализа резултата	Чланови тима
Анализа извештаја о посети часовима	Јун	Школа	Анализа, разматрање	Директор, стручна служба, координатор тима
Анализа извештаја о самовредновању, Израда извештаја о самовредновању установе	Јул	Школа	Анализа, планирање, извештавање	Чланови тима, директор
Израда извештаја о раду тима за самовредновање 2023/24. Усвајање извештаја	Август	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор тима, чланови Тима

Координатор тима: Загорка Гајић

7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОД.

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета".

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада;
2. Организовање активности на основу програма;
3. Сарадња са интерресорном комисијом;
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком;
4. Помоћ у индивидуализацији, изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација;
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада;
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика;
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју;
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју;
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

Координатор: Катарина Бранковић

Чланови Тима: Славиша Милосављевић, Радован Ћирић, Славиша Цветковић, Јадранка Величковић, Љиљана Ристић, Наташа Шагрић.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Анализа програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину; Израда плана и програма рада тима за школску 2020/2021. Годину.	Тим за ИО
Октобар	Упознавање Н.већа Савета родитеља и Ученичког парламента са инклузијом и планом рада за текућу школску годину; Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке -ресурси школе за спровођење инклузивног образовања.	Тим за ИО, Тим за самовредновање
Током године	Анализа стања : -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце; Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима; Формирање базе податаке: број деце са сметњама у развоју, број маргинализоване деце, редовно ажурирање базе; Унапређивање програма -планирање наставе у складу са могућностима ученика; Праћење напредовања ученика; Пружање додатне подршке ученицима; Сарадња са наставницима при конципирању индивидуализације наставе, ИОП-а, праћење реализације, евалуација; Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП кроз обавезне изборне предмете, кроз ваннаставне активности, путем пројектних школских активности, реализацијом радионица, кроз ангажовање Ученичког парламента; Јачање међуресурске сарадње -унапредити сарадњу са другим институцијама по питању инклузивног образовања; Јачање професионалних компетенција наставника саветодавно и упућивањем на стручну литературу; Сензибилизација родитеља - предавање за родитеље на тему "Инклузија у школи"	Тим за инклузију, Тим за ШРП, Тим за Самовредновање, Наставници, ученички парламент, директор, одељењске старешине
16. новембар	Обележавање „Светског дана толеранције“	Наставници грађанског васпитања, Тим
Јул	Састанак и анализа рада тима, вредновање резултата рада.	Тим за ИО
Август	Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину.	Тим за ИО

На почетку школске године **формиран је тим за инклузију. Информисано је Наставничко веће** о увођењу инклузивног образовања. Циљеви увођења инклузије у школе била је једна од **тема рада на Савету родитеља и Ученичком парламенту**. Педагошки колегијум се бавио **анализом уписа** ученика у први разред.

Тим за инклузију је закључио да су **предметни наставници наше школе често** имали прилике да **препознају посебне потребе појединих ученика**. Присутна је тежња наставника да свој рад прилагоде ученицима у смислу начина рада или кориговања критеријума, дакле индивидуализацијом, прилагођавајући свој рад способностима и посебним карактеристикама ученика.

За ученика Дарка Ђокића (смер геодетски техничар, 4.разред, од.ст. Милош Ђорић) сачињен је план индивидуализације из предмета Геодетска мерења и рачунања и Техничка обрада у примеру. Програм наставе и учења је планиран и персонализован у односу на могућности ученика да исти прати. Састављен је педагошки профил ученика и план мера индивидуализације. Напредовање ученика је праћено током школске године од стране разредног старешине и Тима за инклузију и вредновано на недељном нивоу. План и програм су остварени, ученик је успешно завршио 4.разред, смер геодетски техничар.

О методама рада са ученицима који имају проблема у учењу и развоју уопште, континуирано се расправљало на састанцима стручних и одељењских већа. Континуирана је била и **сарадња са одељењским старешинама** ради планирања и осмишљавања најделотворнијих приступа у раду са појединим ученицима који имају изражене тешкоће у учењу и прилагођавању на школу. Иако је на основу анализе тих дискусија евидентно да постоје нејасноће у начинима спровођења инклузије, присутно је **интересовање чланова Наставничког већа за упознавањем са протоколом и стратегијама у спровођењу инклузивног образовања**.

Чланови Тима су једногласно усвојили извештај са чијим садржајем су упознати на састанку Тима одржаном 2.6.2023. године.

2.6. 2023.

Координатор Тима за инклузију

ГТШ „Неимар“

Катарина Бранковић

7.8. Извештај о раду Тима за подршку Ученичком парламенту ГТШ

„НЕИМАР“ за школску 2022/2023. годину

Програм Тима за подршку ученичком парламенту ГТШ „Неимар“ има за циљ подстицање ученика на демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

У складу са тим остварују се следећи програмски садржаји:

Назив тима: ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ

Руководилац: Сандра Митровић

Чланови тима: Сандра Митровић, Катарина Бранковић, Драгана Пејовић, Иван Илић, Биљана Ратковић, Данијела Димић, Никола Чолић и Владица Пејовић

На почетку школске године је формиран Тим који ће пратити рад Ученичког парламента. Чланови Тима су једногласно усвојили план рада за школску 2022/2023. годину. Тим је одржао четири састанка у току школске године.

Састанци Ученичког парламента су одржавани једном месечно. Између осталог, формиране су и вибер група и гугл учионица, које су олакшале рад и комуникацију између чланова парламента. На састанцима је реализовано:

- усвајање основних докумената (Програм, Пословник)
- конституисање Ученичког парламента ГТШ Неимар (на првом састанку УП)
- избор председника, секретара, заменика председника, координатора за поједине програмске области (за председника је изабрана Радица Раичевић, ученица одељења Ат22; изабрани су представници УП за Школски одбор и школске тимове)
- разматрање Извештаја о самовредновању школе, Извештаја о реализацији Развојног плана школе, Извештаја о раду школе, Годишњем плану рада, Развојном плану и Школском програму
- информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада Ученичког парламента у средњој школи (свим члановима УП је прослеђен материјал на даљину)
- информисање чланова Ученичког парламента са организационом структуром Школе и структуром Годишњег програма рада Школе (сви чланови УП су добили материјал)
- договор о екскурзији (Грчка-четири дана)
- сарадња са ПРЛИМНТом
- обележавање 25. септембра Дана школе
- манифестација „Ноћ истраживача“
- усвајање програма рада појединачних области деловања
 - безбедност ученика и одговорности ученика
 - спортски програм у Школи
 - културни и забавни програм у Школи
 - настава и учење
 - права и обавезе ученика
- техничке потребе за реализацију програма рада Ученичког парламента
- учешће у ажурирању школског веб сајта (заинтересовани ученици, задужена Сара Марковић)
- формирање огласне табле Ученичког парламента (осим табле у степенишном простору, могуће је користити и огласне табле на првом спрату школе)
- подстицање ученичких иницијатива за унапређење рада Школе (сарадња са Зоо планетом, садња дрвећа у школском дворишту, забавне активности за ученике...)

- хуманитарне акције (прикупљање новчане помоћи)
- сардња са ПРЛИМНТом (учешће у радионицама)
- обележавање 1. децембра- Светског дана борбе против АИДС-а
- обележавање 10. децембра- Дана људских права (материјал је достављен представницима одељења)
- постављање изложбе ученичких радова- тема Дан људских права
- обележавање 20. децембра- Дана људских права
- изостајање ученика са наставе – анализа и препоруке за предупредјење (савети школског психолога за савладавање техника учења)
- планирање спортске манифестације – турнир у стоном тенису поводом Дана Светог Саве (у договору са спортском секцијом)
- анкета у оквиру самовредновања (са психологом школе)
- хуманитарне акције ученика (помоћ ученицима који су у току првог полугодишта остали без једног од родитеља)
- реализација игрица ученика „Кутија лепих жеља“ и „Тајни пријатељ“
- школски успех ученика у I полугодишту – анализа и препоруке за побољшање
- Евалуација реализованог програма у I полугодишту (разматрано на састанку)
- Учествовање у активностима Научног клуба Регионалног центра Ниш
- реализација културне/забавне манифестације-отказани Дани неимара
- посета предавањима саветовалишта за младе (у сарадњи са Домом здравља Ниш)
- реализација здравствено – превентивног програма за ученике
- припрема и реализација хуманитарне акције ученика (такмичење у стрељаштву)
- предлози ученика за развој Школе и школског програма – прикупљање и презентација стручним активима и управи Школе
 - организована посета за ученике (Сајам грађевинарства)
- реализација спортске манифестације – турнир у фудбалу
- обележавање Дана планете Земље
- презентација рада Ученичког парламента у Школи и локалној заједници
- матурска екскурзија (Охрид-Паралија-Метеори-Солун)
- избор најуспешнијег матуранта у школи (Биљана Стевановић)
- Матурско вече (ресторан „Бољи живот“)
- оцена реализованог програма Ученичког парламента
- наставак школовања, размена ученика, професионално информисање (дате информације од стране психолога)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-Информисање тима о активностима и задацима Тима -Упознавање чланова тима са Програмом рада УП: ✓ конституисање Ученичког парламента ГТШ Неимар ✓ информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада Ученичког парламента у средњој школи ✓ обележавање Дана озонског омотача	-Дефинисање конкретних задатака и подела посла	-Сви чланови тима

	✓ информисање чланова Ученичког парламента са организационом структуром Школе и структуром Годишњег програма рада Школе ✓ усвајање основних докумената (програм, пословник) ✓ избор председника, секретара, заменика председника, координатора за поједине програмске области ✓ утврђивање рокова и обавеза у вези са реализацијом програма рада ✓ анализа могућности благовременог информисања ученика ✓ обележавање 25. септембра Дана школе ✓ манифестација „Ноћ истраживача“		
Октобар	- Усвајање програма рада појединачних области деловања: ✓ усвајање програма рада појединачних области деловања ○ безбедност ученика и одговорности ученика ○ спортски програм у Школи ○ културни и забавни програм у Школи ○ настава и учење ○ права и обавезе ученика ✓ техничке потребе за реализацију програма рада Ученичког парламента ✓ учешће у ажурирању школског веб сајта	-Дефинисање временског оквира за реализацију -Анкетирање, обрада података, припрема презентације	-Чланови тима -Ученички парламент
Новембар	-Подстицање ученичких иницијатива: ✓ формирање огласне табле Ученичког парламента ✓ подстицање ученичких иницијатива за унапређење рада Школе – методе и носиоци активности ✓ учешће на семинару на основу предлога ученика и могућности у школи	- Формирање огласне табле Ученичког парламента	-Чланови тима -Ученички парламент

Децембар	-Реализација истраживања: ✓ обележавање Светског дана борбе против АИДС-а ✓ обележавање Дана људских права ✓ постављање изложбе ученичких радова- тема по избору ученика ✓ изостајање ученика са наставе – анализа и препоруке за предупређење ✓ реализација спортске манифестације – турнир у стоном тенису или други према предлозима и могућностима ✓ Анкета у оквиру самовредновања	-Постављање изложбе ученичких радова	-Чланови тима -Ученички парламент
Јануар	Дан Светог Саве ✓ евалуација реализованог програма у I полугодишту, ✓ обележавање Дана Светог Саве ✓ Учествовање у активностима Научног клуба Регионалног центра Ниш	-Учешће у обележавању Дана Светог Саве	-Чланови тима -Ученички парламент
Фебруар	-Припрема предавања Саветовалишта за младе ✓ реализација културне/забавне манифестације ✓ посета предавањима саветовалишта за младе ✓ припрема спортских активности ✓ школски успех ученика у I полугодишту – анализа и препоруке за побољшање	--Разговор са стручним лицем из Саветовалишта за младе -Израда временског оквира за реализацију предавања	-Чланови тима -Ученички парламент

Март	-Посета ГАФ-у и разговор о смеровима који се нуде ✓ анализа свакодневне организације рада у Школи, кућни ред и правила понашања ✓ реализација здравствено – превентивног програма за ученике ✓ припрема једне хуманитарне акције ученика ✓ предлози ученика за развој Школе и школског програма – прикупљање и презентација стручним активима и управи Школе	-Представљање понуђених смерова на факултету	-Чланови тима -Ученички парламент
Април	Посета/учешће на фестивалу „Наук није баук“ ✓ организована посета/излет за ученике ✓ реализација једне хуманитарне акције ученика ✓ реализација спортске манифестације – турнир у фудбалу ✓ обележавање Дана планете Земље ✓ посета/учешће на фестивалу „Наук није баук“	-Разговор, реализација -Посета фестивалу „Наук није баук“	-Чланови тима -Ученички парламент
Мај	-Оцена реализованог програма Ученичког парламента ✓ презентација рада Ученичког парламента у Школи и локалној заједници ✓ избор најуспешнијег матуранта у школи ✓ оцена реализованог програма Ученичког парламента ✓ наставак школовања, размена ученика, професионално информисање ✓ могућности и потребе ученика ГТШ Неимар ✓ изложба ученичких радова	-Контактирање факултета ради добијања информација о могућностима студирања (упис, квоте, стипендирање...)	-Чланови тима -Ученички парламент

Јун	-Извештај о раду тима	-Анализа реализованих активности -Састављање извештаја о раду тима -Сугестије за промене које треба извршити наредне године у циљу што ефикаснијег деловања тима	-Чланови тима -Ученички парламент
-----	-----------------------	--	--------------------------------------

Координатор: Сандра Митровић

7.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ 2022/2023.

Тим за маркетинг и промоцију Грађевинске техничке школе „Неимар“ за школску 2022/2023. годину ради у следећем саставу:

Чланови тима:

1. Сретен Васић (директор школе)
2. Биљана Милићевић
3. Љиљана Младеновић
4. Милена Кенић
5. Ивана Тодоровић
6. Наташа Шагрић
7. Лела Голубовић
8. Анета Тороман

Координатори тима: Од почетка школске године до 07.03.2023. Милица Митровић
Од 08.03.2023. до краја школске године Милош Илић

Планом рада се планира:

- Промоција и представљање наше школе у основним школама
- Фејсбук и инстаграм странице школе – редовно ажурирање
- Ажурирање сајта школе
- Представљање школе на „Сајму образовања“
- Промоција и представљање школе путем акције „Отворена врата“
- Медијска промоција школе

**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

МЕСЕЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	15.09.2022.Обележен дан јединства, слободе и националне заставе: https://gtsneimar.edu.rs/obelezen-dan-jedinstva-slobode-i-nacionalne-zastave/ Свечано обележен дан школе где су поменути најбољи резултати у претходној години: https://gtsneimar.edu.rs/svecano-obeleden-dan-gradjevinske-tehnicke-skole-neimar-foto/	Учешће и праћење	Чланови тима, руководство школе
Октобар	Манифестација под називом „Сајам образовања“ коју је организовала Гимназија „9. мај“, заједно са Академијом техничко-васпитачких струковних студија, одржала се 14.	Учешће и праћење	Ученици, чланови тима, руководство школе

	октобра 2022. године, од 11 до 15 часова у дворишту Грађевинске школе „Неимар“ и АТВСС Ниш: https://gtsneimar.edu.rs/gts-neimar-na-sajmu-obrazovanja-foto/ Такмичење у стоном тенису за ученике ГТШ „Неимар“: https://gtsneimar.edu.rs/srebrna-medalja-u-stonom-tenisu-za-ucenike-gts-neimar-foto/		
Новембар	У оквиру такмичења основних и средњих школа града Ниша, наши ученици су у четвртак, 3. новембра 2022. године учествовали на Првенству града Ниша у стрељаштву: https://gtsneimar.edu.rs/bronza-sija-kao-zlato-foto/ Од 29.11.2022.године до 2.12.2022.године у Тирану (Албанија) је одржан регионални догађај „Твој град – учини га другачијим“: https://gtsneimar.edu.rs/završen-regionalni-dogadjaj-tvoj-grad-ucini-ga-drugacijim/	Учешће и праћење	Ученици, чланови тима, руководство школе
Децембар	Рад на интернет платформи инстаграм и фејсбук са циљем унапређења промовисања школе и школских активности	Учешће и праћење	Чланови тима, руководство школе
Јануар	Прослава школске славе свети Сава: https://gtsneimar.edu.rs/svecano-obelezena-skolska-slava-sveti-sava-foto-3/	Учешће и праћење	Чланови тима, руководство школе
Фебруар	Припрема промотивног материјала (презентација, видео, флајери...)	Учешће и праћење	Чланови тима, руководство школе
Март	Промоција у основним школама	21.03.2023. ОШ Ратко Вукићевић – Ниш; ОШ Стефан Немања – Ниш 25.03.2023. ОШ Радоје Домановић – Ниш 29.03.2023. ОШ Бубањски Хероји – Ниш	Чланови тима, руководство школе
Април	Промоција у основним школама	04.04.2023. ОШ Десанка Максимовић – Чокот 07.04.2023. ОШ Коле Рашић – Ниш; ОШ Свети Сава – Ниш 21.04.2023. ОШ у Миљковцу, Доњој Трнави и Трупалу 24.04.2023. ОШ Ћеле Кула – Ниш 25.04.2023. ОШ у	Чланови тима, руководство школе

		Сићеву, Островници и Јелашници 26.04.2023. ОШ у Меровини, Облачини и Балајнцу; Промоција школе на ТВ Зона директор школе и ученица одељења Ат22 Радица Раичевић. Тада су на ТВ Зона најављени дани отворених врата 05.05 и 08.05.2023. 28.04.2023. ОШ Бора Станковић – Бунушки Чифлук код Лесковца; ОШ Бора Станковић – Вучје код Лесковца	
Мај	Дани отворених врата: https://gtsneimar.edu.rs/dan-otvorenih-vrata-u-gts-neimar-u-petak-5-maja-i-ponedeljak-8-maja-od-10-do-15-casova/ 05.05. Дан отворених врата одложен због ситуације у ОШ Владислав Рибникар у Београду: https://gtsneimar.edu.rs/category/vesti/ 08.08. Дан отворених врата реализован. Највећи одзив ученика основних школа у Нишу Републичко такмичење у Ужицу за грађевинско-геодетске школе: https://gtsneimar.edu.rs/odlican-rezultat-ucenika-gts-neimar-na-32-republickom-takmicenju-geodetskih-i-gradjevinskih-skola-foto/	Учесће и праћење	Чланови тима, руководс тво школе
Јун	Додела диплома и проглашење ђака генерације и спортисте генерације: https://gtsneimar.edu.rs/dodela-diploma-i-priznanja-biljana-stevanovic-djak-generacije-foto/	Учесће и праћење	Чланови тима, руководс тво школе

У Нишу

Координатор тима за маркетинг и промоцију школе:

29. јун 2023. године

Милош Илић

7.10 Извештај тима за школско развојно планирање,

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

Милена Кенић наставник математике - координатор стручног актива за ШРП

Сретен Васић ,директор школе

Катарина Бранковић, психолог школе

Александра Николић, наставник руског језика

Милан Драча, наставник српског језика

Мирјана Николић наставник стручних предмета

Снежана Живановић, наставник стручних предмета

Милош Ђорић, наставник стручних предмета

Тим је септембра 2022. пре свега израдио акциони план, како за период од 2022. до 2025.године, тако и план активности за период од септембра 2022. до јануара 2023. године, на основу извештаја Тима за самовредновање. Размотрене су кључне слабости и дефинисане су приоритетне области за дањи развој. Акциони планови су једногласно усвојени.

За област унапређења наставе и учења, усвојен је план реализације семинара и обука из области примене нових наставних метода и облика рада. Посебан акценат је стављен на коришћење савремених наставних средстава и налажењу доступних ресурса. Усвојен је план угледних часова (стручни и општеобразовни предмети). Подстицани су ученици да активније учествују у настави и да пружају помоћ у вршњачком учењу. Наставници су идентификовали ученике којима је потребна додатна помоћ у савладавању градива, као и ученике који желе да знају више (како кроз индивидуализовану наставу на самом часу тако и на допунским/додатним часовима). Оснаживано је критичко мишљење ученика и подстицан је самостални рад. Од стране наставника су израђени уједначени критеријуми оцењивања који су усаглашени са образовним стандардима по активима и јавни су за све ученике.

Представници актива су присуствовали семинару о формативном и сумативном оцењивању. Одржана је обука „Употреба инструмената формативног оцењивања“ али и усавршавање у установи „Правилник о оцењивању и педагошка документација наставника“. Након тог су научено на семинару пренели својим колегама по активима (хоризонтално повезивање и усавршавање).

Када је у питању остварење појединачних стандарда, све уочено се налази у извештају о посети и инструктивно-редагошком раду у школи.

Код области побољшања образовних постигнућа ученика идентификовани су ученици који треба да раде по ИОП-у и израђен је њихов педагошки профил. Организована је допунска настава и уочен је напредак код ученика који је похађају. Ученици се редовно укључују у ваннаставне активности, као могућност побољшања њихових постигнућа, пре свега када је у питању једносменски рад ученика (додатна подршка ученицима).

За кључну област ЕТОС, прве часове грађанског васпитања и ЧОС-а постила је психолошкиња школе и одржала предавање о дискриминаторном понашању. Континуирано је вршено обавештавање о постигнућима ученика на такмичењима или ваннаставним активностима (на сајту школе и у часопису). Безбедност ученика је на завидном нивоу, на шта указује то да уколико наиђу на било који проблем имају поверења да потраже помоћ од разредног старешине, психолога или било ког наставника. Ученици су кроз рад ученичке задруге заједно са наставницима учествовали на манифестацији „Ниш у срцу“, где су израђивали и продавали новогодишњу декорацију. Аплицираће се у оквиру ЕРАСМУС програма са компанијом Виталис из Немачке у оквиру мобилности.

Тим је јануара 2023. пре свега израдио акциони план, од јануара 2023. до јуна 2 године, на основу извештаја Тима за самовредновање. Размотрене су кључне слабости и дефинисане су приоритетне области за дањи развој. Акциони план је једногласно усвојени.

За област унапређења наставе и учења, усвојен је план реализације семинара и обука из области примене нових наставних метода и облика рада. Посебан акценат је стављен на коришћење савремених наставних средстава и налажењу доступних ресурса. Усвојен је план угледних часова (стручни и општеобразовни предмети). Подстицани су ученици да активније учествују у настави и да пружају помоћ у вршњачком учењу. Наставници су идентификовали ученике којима је потребна додатна помоћ у савладавању градива, и доржана је допунска настава, припремна настава за матурски испит као додатна настава за ученике који желе да знају више (како кроз индивидуализовану наставу на самом часу тако и на додатним часовима и припрема за такмичење). Оснаживано је критичко мишљење ученика и подстицан је самостални рад. Од стране наставника су израђени уједначени критеријуми оцењивања који су усаглашени са образовним стандардима по активима и јавни су за све ученике.

Код области побољшања образовних постигнућа ученика идентификовани су ученици који треба да раде по ИОП-у и израђен је њихов педагошки профил. Организована је допунска настава и уочен је напредак код ученика који је похађају. Ученици се редовно укључују у ваннаставне активности, као могућност побољшања њихових постигнућа, пре свега када је у питању једносменски рад ученика (додатна подршка ученицима).

За кључну област ЕТОС, континуирано је вршено обавештавање о постигнућима ученика на такмичењима или ваннаставним активностима (на сајту школе и у часопису). Безбедност ученика је на завидном нивоу, на шта указује то да уколико наиђу на било који проблем имају поверења да потраже помоћ од разредног старешине, психолога или било ког наставника. Ученици су кроз рад ученичке задруге заједно са наставницима израђивали и продавали декорацију за 8. март и Ускрс. Учествовали су и у промоцији ученичких задруга у школи „Царица Јелена“ где су излагали своје радове.

7.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ

Чланови тима: Катарина Бранковић, Зорана Богуновић, Радица Јевремовић, Весна Минић, Ана Несторовић, Марина Пипа, Љиљана Анђелковић и Снежана Лазић.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
27.8.2022.	- Усвајање извештаја о раду у школској 2022/2023. години	- Састанак тима	-Сви чланови тима
6.09.2022.	- Усвајање плана рада за школску 2022/2023. годину -Формирање Тима	- Састанак тима преко вибер групе	-Чланови тима
30.9.2022.	- Информисање ученика и разредних старешина трећег и четвртог разреда којим наставницима могу да се обрате за разговор и	- Информисање ученика у сарадњи са одељењским старешинама	-Сви чланови тима и одељењске старешине

	савете о одабиру занимања.		
14.10. 2022.	АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА, НИШ Сајам средњих школа и факултета	ОТВОРЕНА ВРАТА- представљање свих смерова на факултету	Мирјана Николић са ученицима четвртог разреда
10.11.2022.	САЈАМ ОБРАЗОВАЊА ОФИЦИРСКИ ДОМ	Представљање свих средњих стручних школа и гимназија из Ниша и нишавског округа као и свих факултета и струковних академија Универзитета у Нишу	Мирјана Николић у својству организатора и презентатора са ученицима завршних разреда.
28.05.2023.	АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА, НИШ	ОТВОРЕНА ВРАТА- представљање свих смерова на факултету	Зорана Богуновић са ученицима четвртог разреда
13.6.2023.	Посета ГАФ-у и разговор о смеровима који се нуде -Организација СТАРТ АП састанка са фирмама и предузећима које се бави архитектуром и грађевином	Пленарни састанци и обиласци	Директор школе са ученицима
26.06.2023.	САСТАНАК ТИМА	Преглед свих активности у другом полугодишту. Усвајање извештаја о радфу Тима КВИС за 2022- 2023.годину	Сви чланови тима

Руководилац Тима : Мирјана Николић

8. Извештаји стручних већа

8.1. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Редни број	Назив Актива	Презиме и име руководиоца актива
1.	Српски језик	Снежана Лaziћ
2.	Страни језик	Зорана Богуновић
3.	Историја, географија, социологија, устав и право грађана (друштвене науке)	Данијела Димић
4.	Математика, рачунарство и информатика	Марина Пипа
5.	Физичко васпитање	Бојан Јовановић
6.	Физика, хемија, биологија (природне науке)	Љиљана Анђелковић
8.	Стручни предмети грађевинске, геодетске и шумарске струке	Наташа Шагрић
9.	Школско развојно планирање	Милијана Милошевић-Катарина Бранковић, Милена Кенић

8.2. РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

Редни број	Разред	Презиме и име руководиоца разредног већа
1.	I	Снежана Пауновић
2.	II	Зорана Богуновић
3.	III	Драгана Ивановић
4.	IV	Милош Ђорић

8.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА

СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ

2022/2023. ГОДИНУ

За руководиоца стручног већа за школску 2023/24 изабрана је Снежана Лазић, а за испитивача ванредних ученика Милан Драча, члан комисије је Лидија Бркић.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-Усвојен План рада актива Стручног већа. -Договорене посете семинарима и обукама -Организујемо приредбу поводом Дана школе -Договорене су групне посете сајмовима књига у Нишу и Београду. -Обележен је Међународни дан писмености 8.9. 2022.	-Састанак актива -Израда паноя за зидне новине	-Чланови актива -Наставници српског језика и ученици
Октобар	-Посету Сајму књига у Београду нисмо организовали. -Сајам књига у Нишу су наставници и ученици посетили индивидуално.	-Посета Сајму књига у Нишу	-Наставници српског језика и ученици
Новембар Извештај за прво тромесечје 7.11. 2022.	-Предложене су и одабране теме за матурски испит (десет слободних и десте теме из градива). -Школа је добила електронске читанке за први и други разред од Министарства просвете (ЗУНС). -Урађен је први писмени задатак. -Има ученика који су оцењени недовољном оценом или су неоцењени због нередовног долажења у	-На састанку актива извршена је анализа рада за протекли период.	-Сви чланови Стручног већа

	школу. -Одређени су термини за допунску наставу и достављени су Снежани Пауновић. -Усвојен је овакав извештај за протекли период.		
Децембар Крај првог полугодишта 30.12.2022.	-Иницијални тест није рађен. -Урађен је други писмени задатак. -Одабрани су пригодни текстови за обележавање Дана Светог Саве -На крају првог полугодишта неоцењени ученици и ученици са недовољним оценама су евидентирани у извештају о успеху. -Наставник Милан Драча је похађао семинар о формативном оцењивању у поднео је извештај. -Стручно веће је усвојило овај извештај за протекли период.	-Рад на часу -Састанак Стручног већа	-Наставници са ученицима -Сви чланови Стручног већа
Јануар Фебруар	-Обележен је Дан Светог Саве. -Обележен је Дан матерњег језика 21. 2. 2023. -Анализиран је успех на крају првог полугодишта. -План подршке за поправљање оцена добили су ученици који су имали недовољне оцене или су били неоцењени.	-Приредба у школи -Различите активности наставника и ученика -Подељен је план подршке	-Наставници српског језика и ученици -Наставници српског, психолог и одељењске старешине.
Март	-Усвојен је извештај о раду на изради школског часописа. -Забележене су разне активности са ученицима током целог месеца, јер је	-Школски часопис је постављен на сајту школе и у ходнику -Израда панона	-Лидија Бркић и Милан Драча са ученицима -Чланови стручног већа са ученицима

	март месец српског језика. -Обележен је Светски дан поезије		
Април Трећи класификациони период 8.4. 2023.	-Анализа успеха на крају трећег тромесечја -Угледни час ће бити одржан у току маја. -Евидентирани су ученици са недовољним оценама и неоцењени. -Урађен је трећи писмени задатак. -Усвојен је овакав извештај о раду у протеклом периоду.	-Састанак Стручног већа	-Сви чланови Стручног већа
Мај	-Матуранти су успешно завршили школску годину. -Нико не полаже српски језик. -Консултације око тема за матурски испит.	Чланови стручног већа учествују у припреми матурског испита.	Сви чланови стручног већа
Јун	-Одржан је матурски испит у јунском року. -На данашњем састанку је било речи о томе да се обнови фонд књига за библиотеку. Лидија Бркић треба да направи списак књига које треба купити. - С обзиром да је школска година прекинута раније одлуком Владе Републике Србије, наставници нису у потпуности реализовали програмске задатке. - На седници 26.6.2023. усвојен је извештај о раду стручног већа наставника српског језика и књижевности.	Теме достављене члановима испитног одбора. О обнови фонда обавештен директор школе. Извештај о раду стручног већа биће саставни део годишњег извештаја о раду школе.	Чланови већа, директор школе Комисија са матурског испита и испитни одбор.

-Извештај са матурског испита: Сви ученици су положили српски језик на матурском испиту. Просечна оцена је 3,94. Писмени задатак на матурском испиту су најбоље урадили ученици одељења Ат4. Њихов рад је током целе школске године, а и током све четири године школовања, био за сваку похвалу.

-Извештај о успеху је саставни део извештаја школе, а евиденција је и у електронском дневнику. Поправни испит из српског језика полаже само ученик Алекса Радовановић из одељења Р01 код професорке Лидије Бркић. Ученик је обавештен о припремној настави и о организацији полагања поправног испита. Поправни испит биће организован у августовском испитном року.

- Милан Драча није одржао угледни час, како је планирано годишњим планом актива. Наставник Милан Драча је похађао семинар о формативном оцењивању у поднео је извештај.

-Наставница Снежана Лазих похађала је и успешно завршила обуку „Диференцирани тестови знања“

-Снежана Лазих је била ментор приправници Милице Ђорђевић, која је у ГТШ „Неимар“ примљена преко програма „Моја прва плата“. Менторство траје од 27.12. 2022. до 26.9.2023.

- У складу са уписом ученика, биће урађена подела часова српског језика и књижевности.

Руководилац стручног већа
Снежана Лазих

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ПРИРОДНИХ НАУКА (физика, хемија, биологија) ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Током протекле школске године реализоване су следеће активности стручног већа: Током протекле школске године одржани су следећи састанци стручног већа:

Септембар - На првом састанку чланови већа су усвојили план рада стручног већа за школску 2022/2023. годину. Планом рада су обухваћене мере за побољшање квалитета образовања и васпитања ученика, увођење стандарда, стручно усавршавање чланова већа и формирање испитних комисија за ванредне ученике. Оријентационо одређено време одржавања угледног часа (децембар).

Октобар - Извршено је предлагање семинара из каталога за стручно усавршавање чланова овог већа. Извештавање чланова већа о присуству семинарима и стручним трибинама.

Новембар - Извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Предложено је да се интензивира праћење и подстицање ученика да редовно уче и похађају наставу.

Децембар – Појачати допунски рад са ученицима који имају недовољне оцене током првог полугођа.

Фебруар – Анализа успеха на крају полугођа.

Оствареност наставних програма предвиђеног за прво полугође је потпуно.

Март – Познати термини за полагање испита у априлском року за ванредне ученике.

Мај - Анализа успеха ученика после класификационог периода.

Јун - Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају школске године. Предложене су мере које би довеле до повећања броја уписаних ученика за наредну школску годину.

Време реализације (месец)	Активност	Носиоци активности
Август 2022.	На првом састанку чланови већа су усвојили план рада стручног већа за школску 2020/2021. годину. Планом рада су обухваћене мере за побољшање квалитета образовања и васпитања ученика, увођење стандарда, стручно усавршавање чланова већа и формирање испитних комисија за ванредне ученике. Оријентационо је одређено време одржавања угледног часа	Чланови Стручног већа Директор школе
Септембар 2022.	Усклађени су критеријуми оцењивања Усвојени су термини допунске наставе Установљене су мере за побољшање учења	Чланови Стручног већа Психолог школе
Октобар 2022.	Извршено је предлагање семинара из каталога за стручно усавршавање чланова овог већа. Реализована је онлајн настава	Чланови Стручног већа
Новембар 2022.	Извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Предложено је да се интензивира праћење и подстицање ученика да редовно уче и похађају наставу.	Чланови Стручног већа
Децембар 2022.	Реализована је допунска настава Појачати допунски рад са ученицима који имају недовољне оцене током првог полугођа.	Чланови Стручног већа
Фебруар 2023.	Анализа успеха на крају полугођа. Оствареност наставних програма предвиђеног за прво полугође је потпуно. Посета часовима није реализована Угледни и огледни часови нису организовани	Чланови Стручног већа
Мај 2023.	Анализа успеха ученика после класификационог периода. Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови Стручног већа Директор школе
Јул 2022.	Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају школске године. Предложене су мере које би довеле до повећања броја уписаних ученика за наредну школску годину. Извршена је расподела часова за школску 2022/23.године. Усвојен је извештај о интерном и екстерном стручном усавршавању.	Чланови Стручног већа

руководилац већа: Љиљана Анђелковић

8.5. Извештај рада Стручног већа наставника математике и информатике за школску 2022/2023.

Стручно веће наставника математике и информатике је реализовало све планиране садржаје рада у редовној настави, сем реализације угледног часа. Реализација је остварена по плану рада Стручног већа до краја школске године.

У току школске године одржана су четири састанка Стручног већа.

Састав стручног већа: Марина Пипа, руководилац, Загорка Гајић, Милена Кенић, Емилија Илић (замена Јасмине Павловић)- наставници математике и Милена Кенић и Јована Младеновић-наставници информатике. Маја месеца Емилија Илић је дала отказ на своја 2 часа у одељењу Рo1 (11,11% нормe) па ју је до краја године мењала Милена Кенић.

Чланови стручног већа су се стручно усавршавали у и ван установе. Поред редовних спроведене су и активности око реализације пробне државне матуре. Када су у питању обуке, наставници су се усавршавали у складу са потребама и могућностима школе:

Милена Кенић - " Развој тестова знања "

Загорка Гајић - " Израда инструмената формативног оцењивања "

Јована Младеновић - " Изокренута учионица у хибридној настави ".

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август, 2022.	-Избор председника стручног већа и комисије за испите ванредних ученика (-Усвајање програма и плана рада стручног већа за школску 2022 /2023. годину; -Договор о подели часова за 2022/2023. годину; -Договор о уџбеницима који ће се користити у школској 2022/2023. години; -Договор о одржавању угледног/огледног часа (угледни час није одржан); -Дискусија о планирању стручног усавршавања у установи и ван ње	Чланови већа
Септембар, 2022.	-Организација додатне и допунске наставе. - Анализа резултата иницијалног тестирања	Чланови већа
Новембар, 2022.	-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; -Организација полагања испита за ванредне ученике и избор задатака. -Договор о припремама ученика за школско такмичење из математике.	Чланови већа Директор школе
Јануар, 2023.	-Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта и како га побољшати; -Анализа реализације допунске наставе; -Организација полагања испита за ванредне ученике и избор задатака. - Анализа рада стручног већа ;	Чланови већа
Јун, 2023.	-Организација припремне наставе, разредних и поправних испита за ученике завршних разреда -Анализа реализације наставних програма; -Извештај о стручном усавршавању; -Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године и организација припремне наставе; -Извештај о постигнутим резултатима ученика завршних разреда после полагања поправног испита у јунском року; -Анализа рада стручног већа; -Усвајање извештаја стручног већа за шк.2022/2023.г.	Чланови већа Директор школе

Председник стручног већа:

Марина Пипа

8.6. Извештај о раду стручног већа наставника стручних предмета на крају шк. 2022/2023.год.

Стручно веће наставника стручних предмета ГТШ „Неимар“ почетком нове школске године броји двадесет и девет чланова и чине га наставници грађевинске, геодетске, машинске и шумарске струке.

У току школске године одржано је осам састанака стручног већа. Како је епидемиолошка ситуација са вирусом повољна, настава се одвије у регуларним условима, односно у школским просторијама, у непосредном раду са ученицима. Проблема у реализацији наставе није било.

- ❖ Следе извештаји са састанака током школске 2022/2023.године са дневним редом, а на крају извештаја и табеларни приказ свих реализованих активности стручног већа.

Први састанак стручног већа наставника стручних предмета

одржан **29.8.2022. у 11.30** h са следећим дневним редом:

1. Усвајање плана рада за шк. 2022/2023.год.
2. Усвајање предлога поделе часова за шк. 2022/2023.год.
3. Усвајање листе уџбеника који ће се користити у шк.2022/2023.год.
4. Избор акредитованих семинара који ће се похађати у току 2022/2023.

На састанку је усвојен оквирни план рада, подела часова и листа уџбеника, која је ревидирана, односно допуњена неким уџбеницима. Када је реч о семинарима које би похађали, договор је да то буду (оквирно, уз могућност промене у току године):

1. Домаћи задатак у функцији повећења ученичких достигнућа, кат.бр.519, компетенција K1-K4
2. Електронска педагошка документација кат бр.526, компетенција K1-K4

Оба семинара су у реализацији ОКЦ- Бор

Други састанак стручног већа наставника стручних предмета

одржан је **3.11.2022.год.** са следећим дневним редом:

- 1 .Анализа успеха и предлог мера за побољшање
2. Извештај о извршеном иницијалном тестирању и анализа истог, са предлогом ученика за индивидуализацију или ИОП (предлоге доставити координатору тима за инклузију)
3. Утврђивање предлога наставника за угледни (огледни) час

Ученици су углавном оцењени, сем пар изузетака који немају оцене због оправданог одсуствовања са наставе. За ученике који имају недовољне оцене је планирана допунска настава, али је општи закључак да на ову наставу ученици нерадо и нередовно долазе.

Закључено је да је за неке ученике потребно из неких предмета урадити индивидуалне планове, док нико није пријавио потребу да ученици раде по ИОП-у. Потребно је да тим за подршку ученицима пружи помоћ ученицима како би поправили успех.

За реализацију часова су се пријавила колеге и то наставници грађевинске групе предмета-два наставника, из машинске групе предмета колегиница која ће одржати сараднички час са колегиницом која предаје физику(корелација предмета), а такође ће угледни час одржати и колегиница из геодетске

групе предмета.

Сви програмски задаци су реализовани и није било изгубљених часова.

Трећи састанак стручног већа наставника стручних предмета

је одржан **24.11.2022.год.** са следећим дневним редом:

1. Извештај са састанка Удружења грађевинских и геодетских школа Србије одржаног 23.11.2022.год. у Београду

Наставници су информисани о могућем термину одржавања такмичења у Крагујевцу и областима тј. предметима који би били заступљени, али још увек без потврде о тачном термину реализације самог такмичења.

Неки од закључака на заједници је да се повећава се број ученика у четворогодишњим профилима, а трогодишњи нису битно одступили од прошлогодишњих бројки.

Најзаступљенији образовни профил је Архитектонски техничар који се школује у 25 школа са укупно уписаних 934 ученика у први разред. Проблем је што у НСЗ кажу да не препознају тај профил као нужно потребан у привреди. Наша је школа, односно директор Сретен Васић изразио заинтересованост да и наша школа помогне у погледу налажења фирми из привреде, које би препознале потребу за овим образовним профилем и потврдила да тај образовни профил поседују потребне компетенције. То ће бити наш задатак у наредном периоду како бисмо одржали овај образовни профил.

На Заједници је закључено да би у будућности требало размишљати о иновирању образовних профила (извођач инсталатерских завршних радова), јер је образовни профил Техничар за одржавање објекта који га је требао заменити самоугашен. Такође би се можда могло у договору са Грађевинским факултетом Београд приступити изради стандарда квалификација за неке друге нове образовне профиле нпр. Техничар за геоинформатику.

Код трогодишњих занимања ситуација је врло неповољна, с обзиром на дефицит занатских занимања, и размишљање је да се треба активно укључити и шира заједница.

У наредном периоду треба размишљати о моделима занатских занимања, као и моделима школовања у трогодишњим занимањима јер је будућност тих образовних профила неизвесна с обзиром на број свршених основаца у будућности, али и начина уписа и заинтересованости привреде да стипендира ученика у наведеним занимањима.

Овом је састанку присуствовало седамнаест наставника и директор, као извештач.

Четврти састанак стручног већа наставника стручних предмета,

одржаног **28.12.2022.**

Стручно веће је одржало састанак, на коме је било присутно седамнаесторо наставника.

Расправљало се и гласало о једној тачки дневног реда, а то је

1. Предлог образовних профила за упис у наредну школску годину.

Веће је једногласно усвојило следећи предлог уписа у школску 2023/ 2024. шк.годину:

IV степен стручности:

-Архитектонски техничар, 60 ученика - два одељења

-Геодетски техничар (геометар), 30 ученика - једно одељење

III степен стручности:

-Комбиновано одељење

-Руковалац грађевинском механизацијом – 15 ученика

-Керамичар - 15 ученика

Пети састанак стручног већа наставника стручних предмета

је одржан **10.1.2022.год.** са следећим дневним редом:

1. Усвајање извештаја о раду у току првог полугодишта у шк. 2022/2023.год.

На састанку је усвојен извештај о раду стручног већа у току првог полугодишта у шк. 2022/2023.год.

Шести састанак стручног већа наставника стручних предмета

одржан је **10.4.2023.год.** са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха ученика из наставних предмета-ученици са већим бројем недовољних оцена и ученика који не похађају наставу редовно
2. Анализа реализације допунске наставе
3. Извештај са школског такмичења

На састанку је тврђено да нема ученика са већим бројем недовољних оцена и нема већег броја недовољних оцена по предметима (једна до две оцене највише) и да је знатно боље стање у односу на први класификациони период. Закључак је да побољшању успеха допринела редовна допунска настава из појединих предмета која се реализује по утврђеном распореду.

Ученик Данило Маринковић из одељења ГТ4 је у овом периоду неоцењен из предмета Металне и дрвене конструкције. Ученик не долази на наставу из оправданих разлога па због тога није било могуће спровести план подршке који је предметни наставник предвидео.

У Грађевинској техничкој школи „Неимар“ из Ниша, одржано је школско такмичење, почев од 23.3. па до 28.3.2023. и постигнути су следећи резултати:

Р.бр	Дисциплина	Такмичар/прво место	Разред	Ментор
1.	Грађевинске конструкције	Радица Раичевић	Други Ат22	Звездан Стипсић
2.	Статика и отпорност материјала	Јована Лазић	Трећи Ат31	Снежана Живановић
3.	Апликативни рачунарски програми AutoCAD	Дамњана Стевановић	Други Ат22	Ана Несторовић
4.	Технологија грађевинских радова	Милица Кутић	Четврти Ат4	Снежана Пауновић
5.	Геодетска мерења и рачунања	Лука Ракић	Четврти Гд4	Милош Ђорић
6.	Руковалац грађевинском механизацијом – практична дисциплина	Јован Бранковић, Вељко Јевтић	Трећи РЗ	Биљана Ратковић

Такмичење је предвиђено Календаром смотри и такмичења Министарства просвете, бр.611-00-

248/2022-03 од 26.12.2022.године.

Републичко такмичење ће се одржати од 18. до 20.маја 2023.године, у Ужицу, а домаћин је Техничка школа „Радоје Љубичић“

Седми састанак стручног већа наставника стручних предмета

одржан је **16.5.2023.год.** са следећим дневним редом:

1. Избор комбинације радних задатака који ће се користити на матурском и завршном испиту за шк. 2022/2023.год.

Школску листу задатака су предложили наставници-ментори за сваки предмет и образовни профил, након чега је отворена дискусија и како није било примедби предложена листа је једногласно усвојена.

2. Извештај са републичког такмичења грађевинских и геодетских школа за шк. 2022/2023.год

Републичко такмичење грађевинских и геодетских школа Србије, тридесет друго по реду, одржано је Ужицу, у периоду од 18. до 20. маја. Наша школа је пријавила учешће у 6 дисциплина. Ученици су остварили одличне резултате. Ученица трећег разреда образовног профила Архитектонски техничар, Радица Раичевић освојила је треће место из предмета Грађевинске конструкције. Лука Ракић, ученик одељења ГД4 из предмета Геодетска мерења и рачунања, који је такође освојио је треће место. Ученик одељења РЗ Јован Бранковић, руковалац грађевинском механизацијом, освојио је такође треће место у својој конкуренцији. Ученица одељења АТ4, Милица Кутић освојила је пето место у дисциплини ТГР/организација грађења. Запажене резултате имале су и Дамњана Стевановић, одељење Ат22, из предмета Апликативни рачунарски програми и Јована Лазић, одељење Ат31, из предмета Статика и отпорност материјала, те је директор школе похвалио све ученике и њихове менторе.

Осми састанак стручног већа наставника стручних предмета

одржан је **26.6.2023.год.**, а следећим дневним редом:

1. Анализа успеха на крају другог полугодишта шк. 2022 /2023.год.
2. Извештај о резултатима матурског и завршног испита у школској 2022/2023.год
3. Усвајање извештаја о раду у току шк. 2022/2023.год.

Након одржаних седница одељењских већа анализирана су постигнућа ученика на крају другог полугодишта. Имајући у виду да је било губљења часова због скраћења школске године, односно завршетка 6.6.2023.год. ученици су остварили одличне резултате и број недовољних оцена је мањи него претходних година, а просек оцена већине стручних предмета је виши од просека општих предмета.

Завршни испит су полагали ученици трећег степена (Руковалац грађевинском механизацијом) а матурски одељења четвртог степена (Архитектонски техничар, грађевински техничар и геодетски техничар- геометар).

На матурски испит изашло је 65 ученика (62 редовна ученика и троје ванредних ученика) који су полагали српски језик и књижевност, практични део испита и тест стручно теоријских знања. Сви ученици који су изашли на матурски испит су положили. На основу ових резултата, а упоређујући са прогледаним може се рећи да су ученици постигли бољи успех за око 10 %, што у укупном збиру, што појединачно по предметима.

На завршном испиту-трећи степен стручности, ученици су показали следеће резултате: на завршни испит изашло је 15 ученика, сви су положили. Са одличним успехом је 12, са врло добрим 2, са добрим успехом је 1.

Усвојен је извештај о раду стручног већа у току шк. 2022/2023.год. Састанку је присуствовало 25 чланова стручног већа.

Активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Разматрање и предлог плана рада за шк. 2022/2023.год и усвајање плана	29.8.2022.	Школа	Планирање, увид, дискусија разматрање,усаглашавање, усвајање плана	Председник већа, чланови већа, директор
Разматрање и усвајање предлога поделе часова за шк. 2022/2023.год.	29.8.2022.	Школа	Увид, разматрање, дискусија, усвајање	Председник већа, чланови већа, директор
Допуна и усвајање листе уџбеника који ће се користити у шк.2022/2023.год.	29.8.2022.	Школа	Увид у листу, анализа, допуна, корекција, усвајање листе	Председник већа, чланови већа, директор
Избор акредитованих семинара који ће се похађати у току 2022/2023.	29.8.2022.	Школа	Планирање,, избор, усаглашавање, усвајање	Председник већа, чланови већа, директор
Анализа успеха и предлог мера за побољшање ради достизања циљева и стандарда постигнућа	3.11.2022., као и током целе школске године	Школа	Извештавање, анализа, предлог мера за помоћ ученицима, предлог праћења постигнућа	Председник већа, чланови већа
Разматрање резултата о извршеном иницијалном тестирању и анализа истог, са предлогом ученика за индивидуализацију или ИОП	3.11.2023.	Школа	Анализа извештаја, предлог ученика за индивидуалне планове	Председник већа, чланови већа
Утврђивање предлога наставника за угледни (огледни) час	3.11.2022.	Школа	Договор,подела задужења и планирање оквирног термина реализације ових часова	Председник већа, чланови већа
Извештај са састанка Удружења грађевинских и геодетских школа Србије одржаног 23.11.2022.год. у Београду	24.11.2022.	Школа	Извештавање, анализа извештаја, планирање начина пружања подршке	Директор школе, чланови већа
Предлог образовних профила за упис у школску 2023/2024.год.	28.12.2022.	Школа	Анализа, разматрање предлога, дискусија, усаглашавање, усвајање	Директор школе, чланови већа

Извештаја о раду стручног већа у току првог полугодишта у шк. 2022/2023.год.	10.1.2023.	Школа	Извештавање, дискусија, усвајање извештаја	Председник већа, чланови већа
Анализа успеха ученика из наставних предмета-ученици са већим бројем недовољних оцена и ученика који не похађају наставу редовно	10.4.2023.	Школа	Извештавање, анализа, предлог мера за помоћ ученицима, предлог праћења постигнућа	Председник већа, чланови већа
Анализа реализације допунске наставе	10.4.2023.	Школа	Извештавање, анализа, предлог мера за помоћ ученицима, предлог праћења постигнућа	Председник већа, чланови већа
Извештај са школског такмичења	10.4.2023.	Школа	Извештавање, дискусија, усвајање извештаја	Председник већа, чланови већа
Избор комбинације радних задатака који ће се користити на матурском и завршном испиту за шк. 2022/2023.год.	16.5.2023.	Школа	Извештавање, дискусија, усвајање комбинација	Председник већа, чланови већа
Извештај са републичког такмичења грађевинских и геодетских школа за шк. 2022/2023.год	16.5.2023	Школа	Извештавање, дискусија, усвајање извештаја	Председник већа, чланови већа
Анализа успеха на крају другог полугодишта шк. 2022 /2023.год.	26.6.2023.	Школа	Извештавање, анализа, дискусија, закључак	Председник већа, чланови већа, директор
Извештај о резултатима матурског и завршног испита у школској 2022/2023.год	26.6.2023	Школа	Извештавање, дискусија, усвајање извештаја	Председник већа, чланови већа, директор
Усвајање извештаја о раду у току шк. 2022/2023.год	26.6.2023.	Школа	Извештавање, дискусија, усвајање извештаја	Председник већа, чланови већа, директор

Председник стручног већа
Наташа Шагрић, диг.

8.7. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА

ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-Усвојен План рада актива Стручног већа. -Договорене посете семинарима и обукама -Договорене су групне посете сајмовима књига у Нишу и Београду. - почетак школске године, усклађивање система оцењивања -.Уџбеници за ову школску годину	-Састанак актива	-Чланови актива
Октобар	- допунска, додатна настава и секције - проблеми и недостаци у извођењу наставе и предлози за превазилажење - договор о реализацији групних посета (Сајам књига, позориште, биоскоп	-Посета Сајму књига у Нишу	-Наставници друштвених наука
Новембар Извештај за прво тромесечје 7.11. 2022.	-- анализа рада, успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Ове школске године обележен је дан дечијих права 20 новембра - текућа питања - угледни часови	-На састанку актива извршена је анализа рада за протекли период.	-Сви чланови Стручног већа
Децембар Крај првог полугодишта 30.12.2022.	- резултати рада са ванредним ученицима - извештај о стручном усавршавању - текућа питања	-Рад на часу -Састанак Стручног већа	-Наставници са ученицима -Сви чланови Стручног већа

	- Угледни час из историје одржан је 5.12.2022 у одељењу АТ11 на тему:Српска револуција.		
Јануар Фебруар	-Обележен је Дан Светог Саве. -Анализиран је успех на крају првог полугодишта -проблеми и недостаци у извођењу наставе и предлози за превазилажење	-Различите активности наставника и ученика	--Сви чланови Стручног већа
Март	-- екскурзија - такмичења - текућа питања	-Различите активности	--Сви чланови Стручног већа
Април Трећи класификациони период 8.4. 2023.	-Анализа успеха на крају трећег тромесечја - - проблеми и недостаци у извођењу наставе и предлози за превазилажење - презентација школе ГТШ „Неимар” у основним школама - текућа питања	-Састанак Стручног већа	-Сви чланови Стручног већа
Мај	-размена искуства и знања из области стручног усавршавања - Ове школске године обележен је дан породице 15 маја -Трећег маја одржано је предавање у одељењима А31,А32 И ГД2 на тему вршњачко насиље.	Чланови стручног већа учествују у размени искустава	Сви чланови стручног већа

	- прослава матурске вечери - текућа питања		
Јун	- анализа одржаних угледних часова - анализа успеха ванредних ученика - награде -С обзиром да је школска година прекинута раније одлуком Владе Србије, наставници нису у потпуности реализовали програмске задатке.	Извештај о раду стручног већа биће саставни део годишњег извештаја о раду школе.	Чланови већа

- Ученици су на крају школске 2022/23 год. остварили добар успех. На састанку смо се осврнули на успех ученика на крају ове школске године. Наш актив нема ниједног ученика који је недовољан, тако да смо задовољни успехом који су постигли наши ученици. Посебно су се истакли по одличном успеху ученици одељења АТ11 и АТ12.

- Стручно веће друштвених наука не ради поделу часова, обзиром да је за сваки предмет по један наставник. Чекамо да прође упис ђака па после тога видећемо стање са часовима. Сада смо установили да Антов Миланка сигурно има 2 часа мање, тј 10 посто из предмета Социологија са правима грађана.

- Стручно усавршање:

Димић Данијела-24 сати у установи

Илић Иван-24 сата у установи и 38 сати ван установе

Антов Миланка-48 сати у установи

- Координатор за следећу школску годину биће наставник историје Илић Иван.

Руководилац стручног већа
Димић Данијела

8.8.

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА

ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Актив страних језика чине: Зорана Богуновић, Данијела Милорадовић Стојковић, Ивана Миленовић Тодоровић- наставнице енглеског језика и Александра Николић- наставник руског језика.

Енглески језик се учи у свим одељењима, 313 ученика похађа наставу на енглеском језику, док се у осталим одељењима учи односно полаже руски, француски и немачки језик, на крају школске године, путем разредног испита. Двадесет један ученик из одељења ГДЗ, наставу руског језика учи као други страни језик односно изборни предмет.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-Израда глобалних и оперативних планова -Израда личног плана професионалног развоја у установи и ван установе -Планирање допунске и додатне наставе -Распоред писаних провера -Иницијално тестирање није рађено	-Састанак чланова стручног већа - Извештај са одржаног састанка и план рада стручног већа Појединачни планови чланова стручног већа	-Чланови стручног већа
Октобар	-Договор о посети Сајму књига у Београду и Нишу -Консултације са ванредним ученицима	Састанак преко вибер групе	Сви чланови стручног већа
Новембар Извештај за прво тромесечје 7.11. 2022.	-Разговор о резултатима рада на крају првог класификационог периода и доношење мера за његово побољшање	- Непосредно у школи -Извештај о успеху и реализованим активностима -Дискусија и анализа	-Сви чланови Стручног већа
Децембар Крај првог полугодишта 30.12.2022.	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Појачан допунски рад и индивидуализација -Реализација ванредног испита -Организација школског такмичења -Угледни час ће бити одржан маја месеца	-Рад на часу -Састанак Стручног већа - Дискусија и предлози за даље напредовање	-Наставници са ученицима -Сви чланови Стручног већа

Фебруар	.Појачан допунски, индивидуализовани рад -Рад са ванредним ученицима	Састанак актива преко вибер групе -Подељен је план подршке	Сви чланови стручног већа
Март	-Анализа успеха ученика на такмичењима	-Извештај наставника о учешћу на такмичењу. Ученик Андрија Тодоровић из одељења Ат4 освојио је друго место на окружном такмичењу из енглеског језика и запажен успех на Републичком такмичењу у Београду.	Сви чланови већа
Април Трећи класификациони период 8.4. 2023.	Анализа успеха на крају трећег тримесечја -Размена информација о посећеним семинарима	-Састанак Стручног већа	-Сви чланови Стручног већа
Мај	Појачан рад допунске наставе Резултати успеха ванредних ученика	-On line састанак стручног актива	Сви чланови
Јун	-Успех ученика на крају школске године. Евентуални нови предлог уџбеника за наредну школску годину.	Састанак Стручног већа Похваљени ученици одељеа Ат11 и Ат12	Сви чланови већа

Стручно усавршавање: Наставник Зорана Богуновић похађала је обуку „Диференцирани тестови знања „ и остварила 16 сати ван установе.

Руководилац стручног већа

Зорана Богуновић

8.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.године

Стручно веће физичког васпитања ГТШ“НЕИМАР“ у Нишу,у школској 2022/2023 год.чине:председник Бојан Јовановић,заменик Јован Јовановић и Ивана Здравковић.План рада Стручног већа за школску 2022/2023.год.прочитан разматран и усвојен на првом састанку Стручног већа.

Стручно веће ради у складу са планом и активностима по месецима. Састанци Стручног већа реализовани су сваке прве недеље у месецу.Што се тиче реализованих такмичења и остварених резултата било их је.Настава је реализована редовним часовима у установи у сали за физичко васпитање као и на спољном терену-полигону у зависности од временских услова и по условима које школа поседује.Увидом у оцене и постигнућа ученика за физичко васпитање утврђено је да су сви ученици оцењени позитивно по правилнику.

Што се тиче осталих активности присуства,и учешћа на семинарима ван и у оквиру установе, као и пројектима,радионицама и вебинарима било их је. Чланови стручног већа фв су имали учешће и у промоцији школе.

Стручно веће проф.Физичког васпитања је измењеног састава од 01.02.2023 год. Од кад нам се придружила колегиница проф.Ф .Ивана Здравковић. Остали чланови св.су проф.Јован Јовановић и проф.Бојан Јовановић. Једна од тачака дневног реда била је дисциплина ученика као и њихове обавезе на часу ФВ.

Чланови већа активно учествују у реализацији наставних и ваннаставних активности,одељенских и наставничких већа,тимских састанака.

На последњем састанку С.в. фв који је одржан 28.06.2023 год. са почетком у 10 часова

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

једна од тачака дневног реда била је и набавка нових наставних средстава за школску 2023/2024 год.

Стручно веће ФВ предлаже сл. реквизите и то:

- Лопте за фудбал -укупно 10,

-Лопте за одбојку-укупно 8,

-Средства прве помоћи:

-Хидроген *2

-Алкохол*2

-ханзапласт*2

-енбецин у спреју*2

-тотал за траву.

Такође је потребно извршити замену за два коша,2.табле,2 обруча

План и програм рада СВ реализовани у складу са могућностима школе, такмичења такође.

Септембар	-Усвојен план рада актива Стручног већа. -Израда глобалних и оперативних планова. -Договорене посете семинарима и обукама.	-Састанак већа.	-Чланови Стручног већа.
Октобар	-Такмичење у стоном тенису где је екипа наше школе у мушкој конкуренцији екипно освојила друго место.	-Рад у школи на припреми екипе за такмичење. -Такмичење на терену.	-Наставници са ученицима.
Новембар	-Градско такмичење у стрелаштву.Упојединачној конкуренцији је ученик одељења ГД2 Илија Јовановић освојио друго место и квалификовао се за учешће на Републичком такмичењу.	-Непосредно у школи, такмичење на терену. -Дискусија и анализа.	-Наставник Јован Јовановић са учеником.
Децембар	-Учешће женске екипе на градском такмичењу у одбојци. -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. -Извештај наставника о учешћу на свим такмичењима у току првог полугодишта.	-Непосредно у школи. -Састанак већа.	-Наставник Јован Јовановић са ученицама. -Сви чланови Стручног већа.
Фебруар, Март	-Анализа рада у првом полугодишту.	-Састанак већа.	-Сви чланови већа.
Април, Мај	-Учешће школске екипе у малом фудбалу на градском такмичењу у мушкој конкуренцији. -Анализа успеха на крају трећег тромесечја.	-Састанак Стручног већа.	-Сви чланови Стручног већа.
Јун	-Успех ученика на крају школске године. -Набавка спортских реквизита.	-Састанак Стручног већа.	-Сви чланови већа.

Доказ о раду СВ физичког васпитања детаљније је приказан кроз записнике.

У Нишу, Председник већа 29.06.2023. год. Бојан Јовановић

9. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2022./2023.ГОДИНЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање, програмирање, организовање и праћење	Израда глобалног и оперативног плана рада психолога, учешће у изради појединих делова програма рада школе, као што су васпитни рад са ученицима, професионална оријентација ученика, сарадња са родитељима, стручно усавршавање наставника, унапређивање васпитно-образовног рада школе; Активно је било учешће у процесу самовредновања и изради акционог плана, праћење спровођења развојног плана школе и израда извештаја о реализованим активностима шрп-а за школску годину; Сачињена су базична упутства за одељењске старешине за израду и реализацију часова одељењског старешине; Сачињен је програм здравственог васпитања и школски протокол за заштиту ученика од насиља и злостављања; Праћени су и подстицани успешни начини мотивисања ученика за учење и рад област професионалне оријентације и менталне хигијене; Као једна од најважнијих активности у сарадњи са наставницима било је заступљено праћење и помоћ у процесу прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма. Активно је било учешће у праћењу и усмеравању приправника за полагање испита за лиценцу.	Током школске године	Катарина Бранковић
Учешће у унапређивању опште организације образовно-васпитног рада школе	-Сарадња са наставницима у различитим областима (избор ефикасних метода рада, елиминисање субјективних фактора оцењивања, укључивање ученика у допунски и додатни рад, организација и реализација часа одељењског старешине, информисање о резултатима испитивања интелектуалних способности ученика ради предикције успеха и адаптације, испитивање узрока проблема појединаца и одељења у целини, учешће и координисање у тиму за самовредновање, за школско развојно планирање, за ученички парламент, за инклузију, за планирање стручног усавршавања). Овај сегмент рада оствариван је кроз присуство часовима, посебно приправника или према потреби, са стручним органима школе. -Упис, формирање и структурирање одељења и група ученика, -Стручно усавршавање наставника на нивоу школе и стручних актива и -Реализацију програма професионалне оријентације ученика. -Прилагођеност програмских садржаја сазнајним могућностима ученика, методологије оцењивања мотивисање ученика за учење и професионалне оријентације ученика; - Ефекат образовно-васпитног рада (успеха и понашања ученика); -Израду инструмената за праћење рада присуствовање на часовима и	Током школске године	Катарина Бранковић

	другим облицима образовно- васпитног рада; -Реализацију садржаја наставног плана и програма.		
Сарадња са наставницима; Сарадња са одељењским старешинама	-Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно васпитног рада, у јачању наставничких компетенција, у индивидуализацији наставе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, у раду са родитељима, менторском раду као и у раду са приправницима у процесу увођења у посао; -Одабир и примена ефикасних система, облика, метода и средстава рада у циљу остваривања постављених циљева и задатака, а полазећи од способности, црта личности и других карактеристика ученика; -Израда тестова знања за евалуацију пилот-програма, као и осталих програма у Школи, на унапређивању оцењивања ученика; -Предузимање одговарајућих мера и метода њихове реализације за ученике који са тешкоћама и заостајањем савлађују наставу и друге захтеве у школи, -Информисање стручних актива и наставника, као и других учесника у образовно-васпитном процесу о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања, а у циљу да се подстакну наставници да их користе у раду са ученицима; -Реализација различитих облика стручног (педагошко-психолошког) усавршавања наставника које се реализује у школи, посебно у вези са оспособљавањем наставника за рано препознавање поремећаја у понашању ученика, упућивање наставника у процесе, облике и факторе учења; <i>Сарадња са одељењским старешинама:</i> -У избору садржаја, метода и облика рада са одељењем; -У реализацији садржаја и облика у вези са актуелним питањима из друштвеног живота и живота и рада одељења, професионалном оријентацијом ученика, ментално-хигијенског и здравственог васпитања ученика; -У испитивању узрока и пружању помоћи у решавању интерперсоналних, социјалних и других проблема појединаца и група у одељењима; -У припреми и организацији родитељских састанака; -У увођењу наставника приправника у послове и задатке одељењског старешине; -У евидентирању, праћењу и анализи изостајања ученика.	Током школске године	Катарина Бранковић
Рад са ученицима	-Прикупљање релевантних података који су од значаја за психосоцијални развој и учење: социо-економски, педагошки, здравствени;	Током школске године	Катарина Бранковић

	-Испитивање и дијагностиковање општих интелектуалних способности, посебних склоности, мотивације, особина личности ученика, групне динамике одељења, склоности и интересовања ученика за поједине образовне профиле; -Израда инструмената за испитивање ученика; -Формирање психолошких досијеа ученика; -Психолошко саветовање ученика неуспешних у настави, са тешкоћама у емоционалном и социјалном развоју, сметњама у физичком и физиолошком развоју, тежим породичним проблемима; -Испитивање психолошких чинилаца неуспеха у савладавању програма, предлози и учешће у реализацији мера за отклањање неуспеха; -Рад са ученицима на оспособљавању за усвајање рационалних метода учења, коришћење литературе и оспособљавање ученика за самообразовање; -Учешће у реализацији програма рада на професионалној оријентацији; -Радионички рад ; -Организовање и рад са Ђачким парламентом Школе.		
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	-Прикупљање значајних података од родитеља за упознавање и праћење развоја ученика; -Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце са циљем бољег разумевања ученика и адекватнијег поступања према њима; - Саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступно решавање и разумевање проблема ученика; -Упознавање родитеља са разлозима изостајања ученика и рад на спречавању ове појаве. Родитељи су упознати кроз извештаје на Савету родитеља о анкетама спроведеним са ученицима на важне теме, посебно изостајање и успех у учењу, ради заједничког рада на побољшању ових параметара.	Током школске године	Катарина Бранковић
Рад са директором , стручним сарадницима , координаторима наставе	-Припремање извештаја и анализа анкета и испитивања за потребе стручних органа школе, посебно у вези специфичних проблема као што је мотивација ученика, тестирање способности и организовање мини истраживања; -Сарадња и активно учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао и за израду плана унапређења наставног процеса.	Током школске године	Катарина Бранковић
Рад у стручним органима и	-Рад у стручним органима школе, сарадњу са директором, стручним већима,	Током школске	Катарина Бранковић

тимовима школе	разредним већима и тимовима. Ова област рада обухватала је координисање радом тима за заштиту и превенцију од насиља и за инклузију, активно учешће у раду тима за подршку ученичком парламенту, тиму за каријерно вођење и саветовање, тиму за подршку ученицима и праћење постигнућа, тиму за кризне ситуације; - Учесће у раду стручног актива за развојно планирање; - Учесће у раду комисије за дисциплинске поступке, комисије за проверу савладаности увођења приправника у посао и другим формираним према потреби.	године	
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са Домом здравља, одсеком за превенцију болести зависности, са Скупштином града, са предузећима у којима се реализује практична настава ученика наше школе, са МУП-ом (Полицијска станица Црвени Крст и школски полицајац), са Центром за социјални рад, Националном агенцијом за запошљавање Републике Србије, са Клиником за заштиту менталног здравља, са Спортским савезом, Пријатељима деце Града Ниша и другим спортским организацијама у граду, са Регионалним центром за професионално усавршавање запослених у образовању, са факултетима и високим струковним школама, са средњим школама у граду и у Републици Србији, са основним школама на територији ШУ Ниш, са невладиним организацијама.	Током школске године	Катарина Бранковић
Вођење документације и остали послови	Вођење дневника рада, израда планова рада, глобалног и месечних планова, личног плана професионалног развоја, вођење досијеа о ученицима и о раду са ученицима који имају тешкоће у личном напредовању и развоју и кроз остаривање активности континуиране припреме за рад, стручног усавршавања у школи и на семинарима. (Због трагедије која се догодила у београдској школи „Владислав Рибникар“ за ученике и родитеље, као и за наставнике, припремљен је и прослеђиван користан материјал са актуелним темама у вези превазилажења анксиозности и стреса због овог догађаја, у вези садржаја часова одељењског старешине, занимљивих начина обогаћивања слободног времена и препорука за безбедно и стабилно превазилажење овог тешког периода).	Током школске године	Катарина Бранковић

Август, 2023.г.
ГТШ „Неимар“

Психолог школе
Катарина Бранковић

9.2. Извештај о раду Савета родитеља ГТШ „Неимар“ у школској 2022/2023 год.

У школској 2022/2023. год. Савет родитеља ГТШ „Неимар“ у Нишу је поступао у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 41 Статута ГТШ „Неимар“ и одржао укупно 5 седница на којима се разматрало па су донете следеће одлуке:

ТЕРМИН	АКТИВНОСТИ	ДОКУМЕНТА	НОСИОЦИ
14.09.2022. год.	1.Конституисање Савета родитеља за школску 2022/2023; 2. Избор председника, заменика председника и записничара за школску 2022/2023; 3. Избор представника Савета родитеља за стручне активе и тимове у ГТШ Неимар за школску 2022/2023; 4. Избор представника Савета родитеља за локални савет родитеља; 5. Упознавање чланова Савета родитеља са надлежностима Савета, Правилима понашања ГТШ „Неимар“ и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривања у школској 2022/2023; 6. Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе; 7. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу; 8. Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2021/2022; 9. Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2021/2022; 10. Разматрање резултата завршног испита и мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада за школску 2021/2022 годину; 11. Разматрање предлога годишњег плана рада за школску	Извештај о раду школе Извештај о раду директора школе Извештај о остваривању ГПР и ШРП-а Годишњи план рада школе	Директор школе Секретар Координатори тимова Координатор Тима за самовредновање и ШРП Чланови Савета

	2022/2023 годину; 12. Разматрање Развојног плана рада школе за период 2022-2025; 13. Утврђивање висине ђачког динара за школску 2022/2023 годину; 14. Предлог организације екскурзије за школску 2022/2023 годину;		
<u>27.10.2022.</u> <u>год.</u>	1.Разматрање и усвајање Плана и програма екскурзије за ученике четвртог разреда у ГТШ „Неимар“; 2.Доношење одлуке о висини дневница-брига о деци током реализације екскурзије 3.Учествовање у поступку прописивања мера из члана 108. ЗОСОВ и разматрање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Грађевинска техничка школа „Неимар“ у Нишу, број 02-792/1 од 25.10.2022. године.	План и програм екскурзије Правилник о безбедности ученика	Директор школе Организатор практичне наставе Секретар школе Шеф рачуноводства
<u>20.02.2023.</u> <u>год.</u>	1.Извештај о успеху ученика и изреченим васпитно дисциплинским мерама на крају првог полугодишта школске 2022/23. год; 2.Извештај о утрошеним финансијским средствима од ученичког динара у току првог полугодишта школске 2022/2023. год; 3.Разматрање извештаја о раду директора школе прво полугодиште школске 2022/2023; Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана школе за период септембар 2022- јануар 2023. и Акционог плана за период јануар 2023 – јун 2023. године; Разматрање Анекса годишњег плана рада школе;	Анекс Годишњег плана рада школе Извештај о успеху ученика Извештај о раду директора Акциони план Развојног плана школе	Директор школе
<u>12.05.2023.</u> <u>год.</u>	Усвајање Пословника о раду Савета родитеља ГТШ “Неимар“ 02-264/1 од		Директор школе,

	19.04.2023.год. Разматрање Извештаја са одржане екскурзије ученика четвртог разреда ГТШ „Неимар“ Информисање о безбедности у школи и предузетим мерама Проба државне матуре		чланови Савета, секретар школе
<u>04.07.2023. год.</u>	1. Извештај о успеху ученика и изреченим васпитно дисциплинским мерама у току школске 2022/23. год. ; 2. Извештај о утрошеним финансијским средствима од ученичког динара у току другог полугодишта школске 2022/23. год. ; 3. Разматрање предлога изборних садржаја и избора уџбеника за школску 2023/2024.годину; 4. Извештај о реализацији ваннаставних активности у школској 2022/2023. 5. Извештај о резултатима матурског и завршног испита. 6. Разно	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске године Предлог листе уџбеника и листе изборних предмета за школску 2023/2024.	Директор школе, чланови Савета, секретар школе

У Нишу дана 23.07.2023.год.

Секретар школе
Филиповић Јована

9.3. ИЗВЕШТАЈ

О раду наставничког већа у школској 2022/23.год

1. Седница Наставничког већа, одржана 14.9.2022.год у наставничкој канцеларији (присутно 39 наставника). Седницу води директор школе.

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање Извештаја о реализацији и вредновању годишњег плана рада за школску 2021/2022.годину
2. Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана и Акционог плана ШРП за период јануар-јун 2022. године
3. Разматрање предлога Годишњег плана рада ГТШ „Неимар“ за школску 2022/2023.годину
4. Разматрање предлога Школског развојног плана за период 2022-2025.године и Акционог плана ШРП за наредни период
5. Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2022/2023..годину
- 6.Извештај о инструктивно-педагошком раду –вредновање наставног рада
- 7.Усавршавање у установи-израда педагошке документације и оцењивање ученика
- 8.Усвајање распореда часова
- 9.Усвајање програма рада секција, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности и писмених задатака
- 10.Усвајање успеха ванрених ученика у августовском испитном року
11. Текућа питања

Свим члановима већа су, у електронском облику, достављени наведени Извештаји.

2. Седница Наставничког већа, одржана 23.9.2022.год у 12.30 h у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 35 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање васпитно-дисциплинских мера и мера друштвено-корисног рада ученицима
2. Усвајање распореда часова
3. Текућа питања

-Дан школе (25.септембар) ове године се обележава два дана раније, у петак, 23.септембра, а цела недеља је била посвећена овој годишњици: литерарни конкурс на тему „Од колевке па до гроба најлепше је ђачко доба“ ликовни конкурс „Моја школа“,турнир у фудзалу...

Награђени су победници:

Ученици:

- **Биљана Стевановић А4**-прво место на литерарном конкурс
- **Катарина Маринковић А12**- прво место на ликовном конкурс
- **Спасоје Ђорђевић А4, Алекса Савић А4, Алекса Младеновић А4, Марко Урошевић А4, Лука Ракић Г4, Урош Маринковић Г4**-победници у фудзалу

Наставници:

- **Марина Пипа**-за изузетне резултате ученика Емила Мишића на такмичењима (Математика)
- **Радица Јевремовић**- за постигнут резултат ученице Биљана Стевановић на такмичењу (Статика и отпорност материјала)
- **Милош Ђорић**- за постигнут резултат ученице Милице Ђокић на такмичењу (Геодетска мерења и рачунања)
- **Јован Јовановић**- за постигнуте резултате ученица Милице Ђокић и Андријане Стојковић на такмичењу (Стрељаштво)

3. Седница Наставничког већа, одржана 24.10.2022.год у 14 h путем вибер групе. Седницу води директор школе.

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање и усвајање предлога плана и програма екскурзије за ученике четвртог разреда ГТШ „Неимар“

2. Текућа питања

Наставничком већу је прослеђен план и програм екскурзије наше школе. У прилогу се налази ОДЛУКА, као и детаљан опис програма.

4. Седница Наставничког већа, одржана 9.11.2021.год у 14⁴⁵ h у наставничкој канцеларији. Седницу води координатор наставе Снежана Пауновић и присуствује 38 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

- 1. Извештај о постигнутом успеху ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/23.год**
- 2. Извештај о изреченим васпитно-дисциплинским мерама на крају првог класификационог периода школске 2022/23.год**
- 3. Разматрање извештаја о раду стручних актива**
- 4. Разматрање Анекса годишњег плана рада школе**
- 5. Усвајање успеха ванредних ученика**
- 6. Текућа питања**

Секретар школе, Јована Филиповић, чита редом измене у ПКУ, а које се односе на чланове 5, 6, 11, 15, 16, 29 и 34.

5. Седница Наставничког већа, одржана 29.12.2022.год у 14⁰⁰ h у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 37 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

- 1. План уписа ученика за школску 2022/23**
- 2. Актуелности у школи и планови за наредни период**
- 3. Текућа питања**

Наставничко веће је једногласно усвојило предлог да упутимо захтев Министарству за упис следећих образовних профила у шк. 2023/24.г:

- Архитектонски техничар (60 ученика)-**2 одељења „Ат“**
- Геодетски техничар-геометар (30 ученика) -**1 одељење „Гд“**
- Руковалац грађевинском механизацијом (15 ученика) и Керамичар-полагач облога (15 ученика)-**1 комбиновано одељење „КР“**.

6. Седница Наставничког већа, одржана 11.1.2023.год у 10⁰⁰ h у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствују 42 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

- 1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23.године**
- 2. Извештај о изреченим васпитно-дисциплинским мерама на крају првог полугодишта школске 2022/23.године**
- 3. Усвајање Извештаја о раду стручних већа, актива и тимова за прво полугодиште школске 2022/23.године**
- 4. Реализација програмских активности наставника на крају првог полугодишта школске 2022/23.године (редовне и ваннаставне активности)**

5. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања
6. Верификација успеха ванредних ученика
7. Усвајање комисије за матурски испит у јануарском испитном року школске 2022/23.године
8. Текућа питања

Секретар школе упознаје присутне са појединостима из два важна документа:

- 1) План мера за унапређивање родне равноправности у ГТШ „Неимар“ у Нишу
- 2) План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности.

7. Седница Наставничког већа, одржана 09.02.2023.год у 14 h у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 34 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2022/23.године
2. Разматрање анекса годишњег плана рада школе
3. Усвајање Извештаја о једносменском раду за прво полугодиште школске 2022/23.године
4. Усвајање Акционог плана ШРП школе за период јануар- јун 2023.г.
5. Верификација успеха ванредних ученика након матурских испита и јануарског испитног рока
6. Текућа питања.

-„ХЕЛП“ организација- донација алата и опреме

-У случају насиља позвати родитеље ученика на одговорност. Директор чита допис министра просвете

-Бесплатна обука за запослене „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“ – семинар за 18 учесника (у два дела.први део онлајн, а други у школи)

-Правилник о дисциплинској одговорности запослених

-Подсећање да су сви наставници у обавези да редовно обогаћују свој портфолио

-Наставне суботе за матуранте због екскурзије која ће бити реализована у мају

8. Седница Наставничког већа, одржана 16.3.2023.год у 14 h на даљину путем zoom апликације. Седницу води директор школе и присуствује 37 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање Анекса годишњег плана рада школе
 2. Изрицање васпитно-дисциплинске мере ученику и предлог мере друштвено- корисног рада
 3. Промоција школе
 4. Текућа питања
- Бесплатна обука за запослене „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“ – семинар (први део онлајн) почиње 20.3.2023.

9. Седница Наставничког већа, одржана 11.4.2023.год у 11⁰⁰ h у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 48 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/23.године
2. Извештај о изреченим васпитно-дисциплинским мерама на крају трећег класификационог периода школске 2022/23.године

3. Реализација програмских задатака наставника на крају првог полугодишта школске 2022/23.године (редовна настава, допунска настава, ваннаставне активности)
4. Извештај о реализацији школског такмичења ученика
5. Извештај о реализацији стручних већа на крају трећег класификационог периода школске 2022/23.године
6. Активности у наредном периоду (Сајам грађевине, екскурзија ученика, Републичко такмичење грађевинских и геодетских школа)
7. Доношење Пословника о раду Наставничког већа
8. Разно

У периоду од 23-28.3.2023.г је одржано школско такмичење ученика у различитим дисциплинама. За даље такмичење су се пласирали следећи ученици:

- ❖ Радица Раичевић Ат22 (Грађевинске конструкције 2.р.) –ментор З.Стипсић
- ❖ Јована Лазић Ат31 (Статика и отпорност материјала 3.р.) –ментор С.Живановић
- ❖ Дамњана Стевановић Ат22 (Апликативни рачунарски програми 2.р.) –ментор А.Несторовић
- ❖ Милица Кутић Ат4 (Технологија грађевинских радова 4.р.) –ментор С.Пауновић
- ❖ Лука Ракић Гд4 (Геодетска мерења и рачунања 4.р.) –ментор М. Ђорић
- ❖ Вељко Јевтић РЗ и Јован Бранковић РЗ (Руководилац грађевинском механизацијом 3.р.) –ментор Б. Ратковић

10. Седница Наставничког већа, одржана 12.5.2023.год у 14⁰⁰ h у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 31 наставник.

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање Извештаја са одржане екскурзије ученика четвртог разреда
2. Безбедност у школи (одлуке, предложене мере, Акциони план)
3. Проба државне матуре
4. Информисање запослених о завршетку јавне расправе у вези измена и допуна сета закона из области образовања и васпитања (Закона о високом образовању; Закона о основном образовању и васпитању; Закона о уџбеницима; Закона о средњем образовању и васпитању; ЗОСОВ; Закона о националном оквиру квалификација РС)
5. Актуелности у школи (промотивне активности, прослава матуре, такмичење ученика...)
6. Текућа питања

Минутом ћутања је одата пошта страдалима у масакру у школи у Београду.

Директор чита резултате спроведене анкете након одржане екскурзије. (У прилогу)

Наставници су похвалили све ученике за дисциплину на екскурзији и пренели исте утиске од стране возача и водича.

Наставничко веће је разматрало безбедност у школи.

Наставничко веће је разматрало пробу Државне матуре.

Јована Филиповић, секретар школе и наводи важне елементе сета закона

11. Седница Наставничког већа, одржана 06.6.2023.год у 14:30h у наставничкој канцеларији . Седницу води директор школе и присуствује 36 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

1. Извештај и верификација успеха ученика завршних разреда школске 2022/23.године
2. Извештај о изреченим васпитно дисциплинским мерама ученицима
3. Усвајање предлога Одељењског већа за ученика и споретисту генерације школске 2022/23.године

4. Именовање чланова Испитног одбора
5. Усвајање чланова комисија и дежурних наставника за организацију Матурског и Завршног испита школске 2022/23.године
6. Усвајање успеха ванредних ученика
7. Актуелности у школи
8. Текућа питања.

Наставничко веће је једногласно усвојило да се за **ученика генерације школске 2022/23.године** именује ученица одељења Ат4, **Биљана Стевановић**, а за **спортисту генерације** ученик одељења Гд4, **Лука Милићевић**.

Директор је објавио нови распоред рада због ранијег завршетка наставе за ученике нижих разреда, као и организацију Матурског и Завршног испита.

12. Седница Наставничког већа, одржана 15.6.2023.год у 10 h у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 41 наставник.

ДНЕВНИ РЕД

1. **Верификација успеха ученика завршних разреда на матурском и завршном испиту школске 2022/2023;**
2. **Предлог за похваљивање и награђивање ученика за школску 2022/2023.годину;**
3. **Рад на платформи „Чувам те“ - обука за запослене;**
4. **Текућа питања.**

Предлог за похваљивање и награђивање ученика за школску 2022/2023.годину:

1. Биљана Стевановић Ат4 - ученик генерације (Вукова диплома);
2. Лука Милићевић Гд4- спортиста генерације;
3. Ђорђевић Спасоје Ат4- Вукова диплома
4. Миловановић Сандра Ат4- Вукова диплома
5. Кутић Милица Ат4- Вукова диплома;
6. Тодоровић Андрија Ат4- Вукова диплома и похвала за постигнут успех на такмичењу из Енглеског језика
7. Ракић Лука Гд4 – диплома за постигнут успех на републичком такмичењу
8. Бранковић Јован РЗ – диплома за постигнут успех на републичком такмичењу
9. Цветковић Милица Ат4- похвала за постигнут успех на спортском такмичењу
10. Радојковић Немања Ат4- похвала за постигнут успех на спортском такмичењу
11. Жикић Андрија Гд4- похвала за постигнут успех на спортском такмичењу

13. Седница Наставничког већа, одржана 22.6.2023.год у 10 h у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 40 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

1. **Извештај и верификација успеха ученика на крају школске 2022/23.год;**
2. **Извештај о изреченим васпитно-дисциплинским мерама ученика на крају школске 2022/23.год;**
3. **Реализација програмских задатака наставника на крају школске 2022/23.год;**
4. **Верификација успеха ванредних ученика;**
5. **Текућа питања**

У овој школској години је било 185 наставних и 186 радних дана.

14. Седница Наставничког већа, одржана 30.6.2023.год у 10 h у наставничкој канцеларији.

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одржано је шест седница ОВ, како је то и било планирано, као и 2 ванредне, које су одржане путем вибер групе, када су одељ.старешине изгласале дис. мере за ученике. Такође је одржана седница Одељењског већа четвртог разреда (24.10.2022) када је тема била организација екскурзије одељења завршних разреда. Углавном су присуствовали сви предметни наставници, увек психолог и директор школе. Одељењска већа сазива задужено лице испред стручног већа а руководи одређени руководиоци одељењског већа за тај разред. Седнице су сазиване редовно, према плану, било је пар оних које су сазиване због хитности.

Теме које су најчешће биле на дневном реду:

- израда Годишњег програма рада већа,
- праћење реализације наставног плана и програма,
- примена дидактичких иновација у појединим предметима,
- уједначавање критеријума оцењивања,
- анализирање и утврђивање успех ученика,
- изрицање васпитно-дисциплинских мера али и похваљивање и награђивање ученика
- предузимање мера за побољшање успеха, утврђивање мера и ефеката допунског рада
- утврђивање предлога плана екскурзије,
- успостављање перманентне сарадње са родитељима ученика – родитељски састанци,
- утврђивање реализације секција, једносмесног рада, ваннаставних активности

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање плана и програма рада и формирање одељењских већа Договор о раду одељењских већа	Одељењски старешина, стручни сарадник, директор школе	Доношење одлуке на седници Наставничког већа су формирана већа за 2022/2023.годину Записник са седнице НВ	29. 8 .2022.
Утврђивање распореда писмених задатака и вежби Организација допунске, додатне наставе и секција	Одељењски старешина, стручни сарадник, директор школе	Распоред писмених задатака и вежби се налази на огласној табли Списак задужених и чланова је на огласној табли и у решењу о 40 часовној	14.9.2022.
Организација извођења екскурзије	ОС четвртог разреда, директор школе	Договор и усвајање коначне дестинације, Записник са подацима о трајању, релацији, начину финансирања	24.10.2022.

Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, мере за побољшање	ОС, предметни Наставници, директор школе, стручни сарадник-психолог	Договор, доношење Одлуке, Записник са седнице ОВ, Извештај ОС о успеху ученика
Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера	ОС, предметни Наставници, директор школе, стручни сарадник-психолог	Договор, разговор, анализа, доношење Одлуке, Записник са седнице ОВ, Извештај одељењских старешина о дисциплини ученика договор, доношење одлуке
Усаглашавање ставова о изостајању ученика	Чланови ОВ, Тим за праћење постигнућа ученика	
Предлагање ученика које треба укључити у додатну наставу, секције као и допунску наставу	ОС, наставници, психолог школе	Дискусија, анализа, Договор, записник ОВ
Предлагање ученика за које је потребна индивидуализација наставе	ОС, наставници, психолог школе	Анализа, договор, записник ОВ
Анализа реализације наставних планова и програма на крају првог полугодишта	ОС, наставници, Директор школе	Анализа, дискусија, Записник са седнице ОВ
Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	ОС, наставници, психолог школе	Извештај, дискусија, доношење одлука
Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка		Записник са седнице ОВ
Утврђивање оцене из владања на крају првог полугодишта	ОС, наставници, психолог школе	Извештај, дискусија, доношење одлука
Полугодишњи извештај о осипању ученика	ОС, наставници, психолог школе	Извештај, дискусија,
Анализа успеха и предлог мера за побољшање успеха и смањење изостајања ученика	ОС, наставници, психолог школе, директор школе	Анализа, дискусија, Записник са седнице ОВ
Реализација и ефекти допунске наставе	ОС, наставници, психолог школе	Записник са седнице ОВ, Дискусија
Извештај о неоцењеним ученицима	Наставници, психолог школе	Анализа, дискусија, закључци
Анализа реализације наставних планова и програма на крају 3. класификационог периода	ОС, наставници, директор	Анализа, дискусија, Записник са седнице ОВ
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	ОС, наставници, психолог школе	Извештај, дискусија, доношење одлука
Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка	ОС, наставници, психолог школе	Записник са седнице ОВ
Анализа реализације рада секција и активности у оквиру једносменског рада	ОС, наставници, психолог школе, директор, ПК	Анализа, дискусија
Идентификовање ученика са великим бројем недовољних оцена и ученика који не похађају наставу редовно	ОС, наставници, психолог школе, директор	Записник са седнице ОВ
Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта	ОС, наставници, директор школе	Анализа, дискусија, закључци, Записник са седнице
Утврђивање оцене из владања на крају другог	ОС, наставници,	Извештај, дискусија, доношење одлука

09.11.2022.

08.11.2022.

10.1.2023.

10.4.2023.

3 1 . -

полугодишта		Записник са седнице	
Предлог ученика за ученика генерације и спортисту генерације	ОС, наставници,	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Доношење одлуке о упућивању ученика на разредне испите	ОС, наставници,	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Планирање завршних и матурских испита	ОС, наставници,	Анализа, дискусија, Записник	
Предлог ученика за похвале и награде	ОС, наставници чланови већа	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Заказивање родитељских састанака	ОС, наставници чланови већа	Записник са седнице НВ	
Ублажавање и укидање појединих васпитних мера	ОС, наставници, директор школе	Извештај, дискусија, доношење одлука,	
и предлог за ублажавање и укидање васпитно- дисциплинских мера		Анализа , дискусија, закључци, Записник са седнице ОВ	
Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка	ОС, наставници, директор школе	Извештај, дискусија, доношење одлука,	21.6.2023.
Упућивање ученика на поправне испите	ОС, наставници, психолог школе, директор школе	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и реализације наставних планова и програма на крају 2. полугодишта и свих облика образовно-васпитног рада	ОС, наставници, психолог школе, директор школе	Анализа, дискусија, доношење одлука, Записник са седнице ОВ	
Усклађивање распореда припремне наставе за ученике упућене на поправни испит	ОС, наставници, психолог школе, директор	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Извештај о раду ОС и ОВ	ОС	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Утврђивање успеха ученика после поправних испита	ОС, чланови ОВ	Извештај, дискусија	
Анализа рада ОВ у протеклој школској години	ОС, чланови ОВ, директор	Извештај, дискусија	
Предлог плана рада за следећу школску годину	Психолог школе наставници, директор	Дискусија, Записник са седнице	

АВГУСТ

Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:

- Анализа реализације програма и плана рада Одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године.
- Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно стручном сараднику школе
- За реализацију плана и програма Одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.
- Психолог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прати рад и пружа стручну помоћ.

Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе.

Директор школе, ОС, психолог

9.5. Извештај о раду Школског одбора ГТШ „Неимар“ у школској 2022/2023 год.

У школској 2022/2023 год. Школски одбор ГТШ „Неимар“ је у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 119 Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 36 Статута ГТШ „Неимар“ одржао укупно 12 седница на којима су донете следеће одлуке:

1. Седница Школског одбора одржана 14.09.2022. год.

1. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе;
2. Усвајање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана рада школе на годишњем нивоу;
3. Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2021/2022 годину;
4. Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2021/2022 години;
5. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника за школску 2021/2022 годину и доношење Плана стручног усавршавања за школску 2022/2023 годину;
6. Усвајање Развојног плана школе за период 2022/2025 годину;
7. Усвајање Годишњег плана рада ГТШ „Неимар“ за школску 2022/2023 годину;
8. Усвајање измена Правилника о организацији и систематизацији послова у ГТШ „Неимар“- Табеларни преглед систематизованих радних места;
9. Текућа питања.

2. Седница Школског одбора одржана 19.09.2022. год.

1. Усвајање треће измене Финансијског плана ГТШ Неимар у 2022.години

3. Седница Школског одбора одржана 10.10.2022. год.

1. Усвајање четврте измене Финансијског плана ГТШ Неимар у 2022.години

4. Седница Школског одбора одржана 15.11.2022. год.

1. Доношење Правила понашања у ГТШ „Неимар“ број 02-794/1 од 26.10.2022 год.
2. Доношење Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа број 02-792/1 од 25.10.2022 год.
3. Доношење Правилника о дисциплинској одговорности запослених за повреду радних обавеза у ГТШ „Неимар“ број 02-822/1 од 08.11.2022. год.
4. Доношење Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у ГТШ „Неимар“ број 02-822/2 од 08.11.2022. год.
5. Доношење Правилника о ванредним ученицима број 02-823/1 од 08.11.2022. год.
6. Доношење Правилника о начину коришћења службеног возила и сопственог возила у службене сврхе број 02-823/2 од 08.11.2022. год.
7. Правилник о расподели сопствених средстава број 02-824/1 од 08.11.2022. год.
8. Усвајање Анекса годишњег плана рада школе број 01-828/1 од 10.11.2022. године

5. Седница Школског одбора одржана 24.11.2022. год.

1. Усвајање измена Финансијског плана ГТШ „Неимар“ у Нишу за 2022 годину, број 03-865/1 од 23.11.2022. године;
2. Усвајање Анекса годишњег плана рада ГТШ „Неимар“ број 01-867/1 од 23.11.2022. године;
3. Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада у вези инсталирања надзорне камере на фасаду ГТШ „Неимар“ у Нишу, број 02-866/1 од 23.11.2022. године.
4. Усвајање Анекса годишњег плана рада-екскурзија, број 01-876/1 од 24.11.2022. године.

6. Седница Школског одбора одржана 16.12.2022. год.

1. Доношење одлуке о покретању пописа финансијске и нефинансијске имовине у ГТШ „Неимар“ у Нишу за 2022. годину.

2. Усвајање Пословника о раду Школског одбора ГТШ „Неимар“ у Нишу

7. Седница Школског одбора одржана 23.12.2022. год.

1. Усвајање измена Финансијског плана ГТШ „Неимар“ у Нишу за 2022 годину -шеста измена

8. Седница Школског одбора одржана 13.01.2023. год.

1. Усвајање предлога Финансијског плана за 2023 годину у ГТШ „Неимар“ број 03-16/1 од 11.01.2023. године.

2. Анекс Годишњег плана рада школе- План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности број 02-806/1 од 01.11.2022. године.

9. Седница Школског одбора одржана 20.02.2023. год.

1. Усвајање Извештаја о извршеном попису нефинансијске и финансијске имовине и расхода у ГТШ „Неимар“ у Нишу, број 03-108/1 од 14.02.2023. године и 03-108/2 од 14.02.2023. године

2. Усвајање Извештаја о пословању ГТШ „Неимар“ у Нишу број 03-108/3 од 14.02.2023. год.

3. Усвајање Извештаја о раду директора школе за период од 01.09.2022 до 31.01.2023. године, број 01-90/1 од 07.02.2023. године

4. Разматрање Извештаја о успеху ученика и изреченим васпитно дисциплинским мерама за прво полугодиште школске 2022/2023 године, број 02-109/1 од 14.02.2023. године.

5. Усвајање Анекса годишњег плана рада школе број 01-110/1 од 14.02.2023. године.

6. Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана школе за период септембар 2022-јануар 2023 број 01-91/2 од 07.02.2023. и Акционог плана школе за период јануар 2023-јун 2023 године број 01-91/1 од 07.02.2023. године

7. Доношење Правилника о раду ГТШ „Неимар“ број 02-107/1 од 14.02.2023. године.

8. Текућа питања

10. Седница Школског одбора одржана 09.03.2023. год.

1. Доношење одлуке о учешћу ГТШ „Неимар“ у пројекту „ОД МАШТЕ ДО МАКЕТЕ“ у периоду од 01.09.2023. године до 31.05.2024. године

11. Седница Школског одбора одржана 17.03.2023. год.

1. Усвајање Анекса годишњег плана рада школе број 01-188/1 од 16.03.2023. године (3. Анекс годишњег плана рада ГТШ „Неимар“ за школску 2022/2023)

12. Седница Школског одбора одржана 24.07.2023. год.

1. Усвајање прве измене Финансијског плана ГТШ Неимар у 2023.години, број 03-531/1 од 18.07.2023. године.

У Нишу дана 25.07.2023. године

Секретар школе
Филиповић Јована

9.6. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2022/2023.годину

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Одржано је 5 седница којима је руководио директор школе, а на њима су разматране теме и питања у вези са:

- Планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања и других питања у вези са активностима у установи
- Унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада
- Остваривањем развојног плана установе
- Усавршавањем рада наставника и мерама за њихово унапређење
- Рада школе у условима ванредног стања и планирања наставног процеса „учењем на даљину“
- Реализације пројеката у школи и сачињавања извештаја у вези са тим
- Сарадња са тимовима и стручним већима, разматрање извештаја Тима за самовредновање

На првој седници која је одржана 29.8.2022.године усвојени су планови рада стручних тимова, већа и актива за школску 2021/2022.годину. Начињена је коначна листа изборних предмета за нову школску годину. Усвојен је извештај о стручном усавршавању наставника и извештај Тима за СУ. Усвојен је предлог поделе часова за школску 2022/2023 и систематизација. Разматран је извештај о раду директора школе, као и предлог листе уџбеника. Усвојен је предлог односно израђен елаборат о „Обогаћеном једносменском раду за школску 2022/2023“ а на сачињени предлог ТОКРУ.

На другој седници која је одржана 22.11.2022. године анализиран је успех и владање ученика на крају првог тромесечја, активности школе на реализацији нових пројеката. Предложене су области за самовредновање за школску 2022/2023. Разматране су активности допунске наставе, ваннаставних активности, једносменског рада. Предложено је НВ, да усвоји Анекс годишњег плана рада школе.

Трећа седница ПК, одржана 10.1.2023.године

Дневни ред:

- Извештај о раду стручних тимова и актива у току првог полугодишта
- Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима
- Извештај о активностима за унапређивање наставе у првом полугодишту и мерама за друго полугодиште
- Начињен је извештај о реализацији пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад,, за прво полугодиште школске 2022/2023.године.

Поред тих редовних активности које су карактеристичне за крај првог полугодишта, разматран су реализација ШРП-а и ГПР. Разматран је и извештај о раду директора школе за прво полугође.

Четврта седница је одржана 9.5.2023. и она је била усмерена на процену безбедности ученика и запослених као и усвајање Акционог плана за пружање безбедности и рад са ученицима који су претпели насиље. Начињен је Акциони план пробе државне матуре.

На петој седници ПК, која је одржана 5.6.2023. разматране су препоруке за реализацију наставних активности након 6.6.2023. године

Шеста седница

21.8.2023. Разматрани су извештаји стручних већа и тимова, пројекта „Обогаћени једносменски рад“, извештај о реализацији ШРП-а, и самовредновању рада школе. Донета је прелиминарна листа изборних предмета, списак уџбеника, поделе часова, систематизација.

Закључак је да је ПК радио у складу са ситуацијом и потребом организације активности и састанака. Редовно се врши анализа реализације планираних активности у школи, које су усмерене на унапређивање квалитета рада установе и васпитно-образовног рада.

Динамика рада по месецима

Август 2022.

Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за текућу школску годину

Планирање унапређивања наставе (обуке, семинари, стручна литература...) огледни и угледни часови

Избор уџбеника и изборних предмета у школској 2022/2023.

- Усвајање Акта о систематизацији у школској 2022/2023.години, подела часова
- Усвајање Елабората за пројекат „Обогаћени једносменски рад у средњим школама“
- Усвајање годишњег плана рада стручних актива и школских тимова

Начињен је осврт на реализацију Годишњег плана рада као и евалуација

Сва документа израђена су као посебна Акта или су део Годишњег плана рада школе за 2022/2023.

Усвојени су протоколи о дежурству наставника, план СУ, протокол о доласку трећег лица у школу.

Новембар 2022.

Анализа успеха и и владања на крају првог тромесечја

Распоред додатне и допунске наставе, рада секција и плана ваннаставних активности

Анекс годишњег плана рада у делу организације ваннаставних активности, пројеката и екскурзије

Имена у календару рада, радног места наставника физичког васпитања

Доношење плана и програма активности ученика завршних разреда на часовима ЧОС-а (систем одбране земље)

Јануар 2023.

Извештај о раду стручних већа и тимова на крају првог полугодишта

Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима

Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту, реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад“.

Анекс годишњег плана рада школе, разматрање извештаја о раду школе и реализацији Школског развојног плана, са освртом на реализацију Акционог план за период септембар 2022. до јануар 2023.године

Мај 2023.

Припрема за матурске испите и припрема за пилотирање државне матуре

Састанак са Тимом за кризне ситуације и Тимом за спречавање насиља

Јун 2023.

Упис ученика у први разред

Препоруке за реализацију наставних активности након 6.6.2023.

Август- Септембар 2023.

Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума

Извештај о самовредновању и остваривању школског развојног програма

Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године

Извештај о раду директора школе

Планови рада за наредну школску годину

Директор школе:
Сретен Васић с.р.

9.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Редни број	ОБЛАСТ РАДА
1.	Планирање и програмирање рада школе, организовање и праћење рада школе
2.	Организациони послови, организовање практичне наставе
3.	Праћење и унапређивање образовно- васпитног рада
4.	Послови сарадње
5.	Остали послови
6.	Стручно усавршавање

Реализација:

Редни број	Време реализације	Садржај	Сарадници у реализацији и коментар (одступање од плана)
1.	Септембар (1-15.09.2022.)	Учешће у изради годишњег и оперативних планова рада, израда појединих делова програма рада школе. Учешће у изради делова извештаја о раду школе.	Директор, психолог, руководиоци стручних већа, руководиоци тимова, руководиоци секција
	Септембар (1-15.09.2022.)	Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину	Директор, психолог, руководиоци стручних већа, руководиоци тимова, руководиоци секција
		Учествовала у изради 40-то часовне радне недеље за школску 2022/2023. годину	Директор, секретар
2.	Током године	- Рад на планирању и унапређивању образовно-васпитног рада Организација распореда практичне наставе и блок-наставе за 2022/2023.	Директор школе, задужени наставници

3.	Септембар, октобар, новембар Током године	Предузимање мера за унапређивање наставе и обезбеђивање наставних средстава (набавка последњих распоред вежби и блокова, материјала за образовање за кабинете) Организација практичне наставе	Директор, шеф рачуноводства Директор
	Током године	Консултације са наставницима у вези са реализацијом практичне и редовне наставе	Директор школе, предметни наставници
	редовно Током године	Израда инструкција распореда дежурства новим наставницима у школи	Директор Психолог школе, предметни наставници
	Током године	Израда плана посете часовима наставника	Директор, психолог
		Посета часовима	
	Током године Током године	Патила одвијање наставе по утврђеном распореду часова Замене одсутних наставника	Директор, дежурни наставник
	Септембар, Октобар, Током године Новембар	Савестовни рад са приправницима и новозапосленим наставницима Праћење реализације наставе	Директор, психолог Директор, наставници
	На почетку школске године	- Формирање и структурирање одељења и група ученика по образовним профилима на практичној настави.	Задужени наставници
	Током године	Обављала разговоре са ученицима	Директор, одељењски старешина, психолог
	На почетку школске године	Рад на опремању школских радионица машинама и уређајима и другим	Задужени наставници
	Током године	арадња са родитељима ученика у циљу постизања дидактичким материјалима, а у складу са резултата васпитно-образовног процеса рада, наставним планом и програмом практичне наставе.	Директор, одељењски старешина, психолог
	Током године	Сарадња са представницима НУ у Нишу, помоћ у организацији пробе државне матуре	Директор, секретар
4.	Током године	Сарађивала са представницима МУП-а и Војске Србије	Директор, секретар
	Фебруар- Јун	Учествовала у организацији промоције школе у основним школама	Самостално или екипно

	Мај 2023.	Дан отворених врата	Сви запослени, ученици школе који су били задужени за промоцију
	Мај 2023.	Присуство угледним часовима	Самостално
	Током године	Учешће у школским пројектима	Чланови пројектног тима
5.	Септембар Октобар, новембар	Учествовала у организацији наставе на даљину и комбиноване наставе као и њене реализације Примери добре праксе	Директор, психолог
	Током године	Активно учешће у раду седница НВ и Одељењских већа - давање мишљења и предлога за решавање проблема наставе, а посебно везаних за реализацију практичне наставе.	Директор школе, наставници
	Током године	Учешће у раду секција Ученичка задруга, једносменски рад	Чланови секција и задруге

- Индивидуално стручно усавршавање.

Организатори практичне наставе
Снежана Пауновић
Љиљана Младеновић

9.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ГТШ НЕИМАР ЗА 2022-2023.

Планиране активности :

- упознавање ученика са библиотеком, начином коришћења каталога и наслова заступљених у књижном фонду
- непрекидно указивање на вредност књиге (ради очувања књижног фонда и што мањег оштећења)
- помоћ приликом избора литературе
- сарадња са библиотекама других школа
- сарадња са градском библиотеком
- посета Сајму књига
- организовање акција размене књига и попуње фонда донацијом
- ревизија библиотечке грађе
- сарадња са стручним телима школе
- учествовање у културним и јавним делатностима школе
- праћење и евиденција коришћења књига
- израда програма и извештаја рада библиотеке

СВАКОДНЕВНЕ ОБАВЕЗЕ - реализоване током школске године:

- организовано и систематско упознавање ученика са књигама и осталом библиотечком грађом
- испитивање интереса ученика и помоћ при избору литературе
- упознавање ученика са насловима заступљеним у библиотеци
- васпитни рад са ученицима

ПЕРИОДИЧНЕ ОБАВЕЗЕ -реализоване по потреби:

- израда периодичних и годишњих извештаја
- израда годишњег програма рада

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА- реализоване током године:

- сарадња на планирању лектуре и других књига
- сарадња са стручним активима, директором, психологом

БИБЛИОТЕЧКО - ИНФОРМАЦИЈСКА ДЕЛАТНОСТ- реализоване у складу са планом рада

- систематски рад на информисању о новим књигама и садржају стручне литературе
- праћење и евиденција коришћења књига

ОСТАЛО

- Учешће на дану отворених врата школе, обилазак школе са ученицима основних школа
- Стручни сарадници- библиотекари Зоран Ђокић и Лидија Бркић

10. САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ

ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ

ГТШ Неимар је једина средња школа грађевинске и геодетске у граду и нишавском региону и неодвојиви је део локалне заједнице. Квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у граду.

Да би се образовна делатност школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе грађевинске и геодетске делатности и обезбедила практичну наставу за ученике, остварује се стална сарадња са грађевинским предузећима, катастром и геодетским приватним фирмама.

Настављамо сарадњу са предузећима која примају наше ђаку на праксу.

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

Сарађивали смо и са другим школама, посебну пажњу поклањамо сарадњи са Гимназијом „Светозар Марковић“ и Економском школом јер су наши ученици чланови макетарске секције, заједно са вршњацима из те школе учествовали у пројектима, фестивалима, сајмовима.

Са Домом здравља Школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције.

Сарадња са МУП-ом је констатна, почев од процене безбедносне ситуације у нашој школи, па све до предавања ученицима, везано за њихову безбедност у саобраћају или предавање о штетности конзумирања психоактивних супстанци.

Сарадња са локалном самоуправом о питањима у вези са финансирањем и развојем школе и могућност увођења нових образовних профила.

Сарадња са школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете.

Активност	Партнер	Временски период
Дуално образовање	ЈКП Наисус и Привредна комора	Од септембра 2022. године
Систематски прегледи и превенције ширења вируса	Дом здравља и институт за јавно здравље	Током године и по потреби
Завршетак пројекат“Твој град- учини га бољим“- Тирана	Регионална канцеларија за сарадњу младих Западног Балкана	Новембар 2022.
Практична настава ученика	Грађевинске и геодетске фирме и предузећа у граду и околини	Током школске године
Систем одбране наше земље	Центар Министарства одбране	На ЧОС-у, током године
Програм ЕРАСМУС +	Компанија „Виталис“	Јул 2023.
Сарадња са институцијама у циљу побољшања васпитног рада са ученицима	ПУ у Нишу, Центар за социјални рад, Дом ученика	По потреби
Пројекат реконструкције фасаде школе	Амбасда Јапана у Београду	Март 2023.

Сарађујемо са Домом за ученике средњих школа „Душан Радовић“. С обзиром да смо укључени у дуално образовање, остварена је сарадња са ЈКП „Наисус“, где ће наши ученици бити упућени у „учење кроз рад“. Настављамо сарадњу и са представницима Националне службе за запошљавање и Привредном комором. Укључивање у различите пројекте, допринело је сарадњу са средњим школама у граду и локалу, са Центром за промоцију науке, са Регионалном канцеларијом за сарадњу младих Западног Балкана, компанијом „Ерасмус“, фондацијом Темпус, Јапанском амбасадом

-ЦМО Ниш-**ПРЕДМЕТ: Извештај о реализацији едукације ученика завршних разреда на часовима одељенске заједнице**

Поштовани,

Достављамо Вам извештај о реализацији едукације ученика завршних разреда, а вези права и обавеза у систему одбране земље. Извештај се односи на друго полугодиште школске 2022/2023. и односи се на теме од 1 до 11.

Извештај о реализацији едукације ученика завршних разреда на тему права и обавеза у систему одбране земље

Одељење	Број ученика	Термин	Теме	Задужени наставници	Доказ
Гт4/Гд4/Ат4/РЗ	80	23.11.2022. 1.час	Тема 1 Тема 2 Тема 3	Љиљана Младеновић Милош Ђорић Биљана Ратковић Сандра Митровић	Педагошка документација и евиденција у ЕсДневнику
Гт4/Гд4/Ат4/РЗ	81	14.12.2022. 1.час	Тема 4 Тема 5 Тема 6	Љиљана Младеновић Милош Ђорић Биљана Ратковић Сандра Митровић	
Гт4/Гд4/Ат4/РЗ	81	15.3.2023. 6.час	Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10	Љиљана Младеновић Милош Ђорић Биљана Ратковић Сандра Митровић	
Гт4/Гд4/Ат4/РЗ	77	08.4.2023. 5.час	Тема 11	Љиљана Младеновић Милош Ђорић Биљана Ратковић Сандра Митровић	

11. УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Ради остваривања образовних васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад Школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

- Кроз појединачне сусрете одељењских старешина, стручних сарадника Школе и родитеља, који ће се организовати према плану раду одељењских старешина;
- На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање пет пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.
- Стручни сарадник школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавн им радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице.
- Стручни сарадник ће, такође, снимити социо економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере да реши уочене проблеме. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-----------	---------	-------------------

индивидуални разговори-информисање	предметни наставници према распореду објављеном на огласној табли и годишњем плану рада	током године
одељењски родитељски састанци	одељењске старешине	према распореду у годишњем плану рада , по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у понашању и учењу	психолог,директор, одељењске старешине	по потреби
заједнички састанак група родитеља ученика са сличним проблемима	предметни наставници	по потреби
учешће родитеља у Савета	директор	према плану
учешће родитеља у Школском одбору	директор	према плану
Учешће родитеља у тимовима школе	координатори тимова,директор	према плану
Учешће у изради индивидуалним образовних планова	тим за инклузију	током године према потреби
Помоћ и акцијама Школе	директор, Ученички парламент,координатор парламента	током године
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама и другим активностима ученика и наставника	директор, одељењске старешине,предметни наставници	током године
организација излета	одељењске старешине,предметни наставници	током године
коришћење школске библиотеке и других ресурса за родитеље	директор , наставници физичког васпитања	током године
отворена врата	директор, ученички парламент,координатор ученичког парламента, предметни наставници	током године према плану

11.Унапређење наставног процеса и учења у ГТШ "Неимар".

Специфични циљеви (приоритети):

1. Унапређење наставе и учења

2. Побољшање образовних постигнућа ученика

3. Побољшање ЕТОС-а

На основу самовредновања дошло се до следећих закључака:

Кључне снаге	• Континуирано праћење, вредновање и самовредновање и акциони планови унапређивања и развоја области “НАСТАВА И УЧЕЊЕ” • Редовно стручно усавршавање • Добра сарадња чланова колектива, • Подршка педагошко-психолошке службе и директора Школе • Већина наставника укључени су у школске, државне и међународне пројекте • Опремљеност школе савременим наставним средствима
Кључне слабости	➤ У већој мери подстицати интеракцију међу ученицима током учења у школи ➤ Подстицати ученике да у већој мери износе своје идеје ➤ Охрабривати ученике да постављају себи циљеве у учењу ➤ Већа сарадња наставника на хоризонталном и вертикалном нивоу
Предлог мера	➤ Охрабрити наставнике да у раду користе различите методе и технике учења. ➤ Организовати интерну обуку и едуковати наставнике да у оперативне планове уврсте потребе за диференцијацијом и индивидуализацијом. ➤ Спровести иницијално тестирање. ➤ Охрабривати наставнике да користе различите методе и начине рада (презентације, есеји, пројектна настава) као и да саме ученике охрабре да користе различите изворе знања и сазнања. ➤ Директор школе кроз инструктивно – педагошки рад контролише педагошку свеску и доноси меру да наставници прате напредовање ученика, а да формативно оцењивање доведе до сумативног. ➤ Организовати стручно усавршавање у установи на тему формативног и сумативног оцењивања.

На основу извештаја о самовредновању:

Кључне снаге	• Школа је безбедна средина за све ; • У школи се током читаве школске године организују различите активности како би се омогућио целокупан развој личности ученика; • У школи се негује тимски рад и реализује различите тимске активности; • Треба омогућити право на приватност родитеља ученика и наставника коришћењем посебног простора и евентуалне просторије за индивидуалне разговоре; • Резултати ученика и наставника се јавно промовишу и истичу; • Школа реализује сарадњу са различитим институцијама у циљу остваривања програмских циљева; • Међусобни односи у школи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности; • У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу;
Кључне слабости	➤ Унапредити процедуру о информисаности родитеља и њиховом учешћу у раду школе као и сарадњу са њима ➤ Обогатити школски простор ученичким радовима; ➤ Рад савета родитеља учинити транспарентним и отвореним за учешће свих заинтересованих родитеља; ➤ Развијати климу припадности, заједништва и поверења, организовањем различитих ваннаставних активности за чланове колектива; ➤ Организовати бољу сарадњу и размену информација на свим нивоима; ➤ Прилагодити школски простор ученицима са сметњама у развоју; ➤ Потребно је повећати доступност стручне подршке заинтересованих родитеља који желе да раде на унапређењу родитељских компетенција; ➤ Израдити протокол и процедуру за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте;
Предлог мера	➤ Потребна је већа укљученост родитеља у рад школе. ➤ Појачати васпитни и саветодавни рад (са ученицима који врше насиље и онима који трпе или су сведоци насиља) ➤ Доследно и критички испитати све случајеве дискриминаторног понашања ➤ Поштовање протокола о спречавању насиља, појачати дежурство наставника и у дворишту школе. ➤ Хоризонтално повезивање наставника кроз

	примере добре праксе, угледне часове, сарадничке часове (у установи и ван ње) – повећати број угледних и огледних часова
--	--

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На основу резултата самовредновања:

Кључне снаге	• Стандарди компетенција које ученици усвајају током школовања • Припреме ученика за матурски и завршни испит – бољи очекивани резултати • Образовна постигнућа које ученици постижу на нивоу одељења су у великој мери уједначени • Бољи резултати ученика који похађају допунску наставу • Настава која је заступљена кроз праксу и часове вежби
Кључне слабости	➤ Иницијално тестирање се не користи у сврху квалитетнијег планирања наставе ➤ Вођење евиденција о различитим видовима подршке ученицима треба бити систематичније ➤ Слаба посећеност часова допунске и додатне наставе је последица недовољне мотивације ученика али и наставника. ➤ Слабо предзнање ученика које има за последицу недовољну мотивисаност ученика ➤ Осипање ученика из система средњег образовања
Предлог мера	➤ Користити резултате иницијалног тестирања и са матурског и завршног испита у сврху унапређивања успеха ученика. ➤ Креирати Акциони план иу циљу спречавања осипања ученика из образовног система (социјална карта, праћење напредовања и постигнућа ученика...) ➤ Веће укључивање ученика у ваннаставне активности и секције, чиме ће се допринети већој мотивацији ученика ➤ Мотивација и награђивање ученика који долазе на допунску наставу

Унапређивање образовно-васпитног рада је перманентан задатак школе. Да би се успешно остварио овај задатак, неопходно је образовно-васпитну праксу обogaћивати новим садржајима, методама, облицима и средствима као и свеобухватном евалуацијом свих поступака и мера примењених у раду. С обзиром на актуелну друштвену стварност, резултате постигнуте у претходној школској години, као и конкретну ситуацију у нашој школи, неопходно је да се и даље интензивније ради на следећим задацима:

1. Развијању толерантности, узајамности и опште људске солидарности према људима.
2. Развијању осећања блискости, прихватања и помагања вршњацима. Овај задатак посебно интензивирати у односу према ученицима који су због рата напустили места становања.
3. Неговању пристojности и људскости у вербалној комуникацији.
4. Формирању и даљем развијању радних навика, као и односа према раду у наставном процесу и ваннаставним активностима.
5. Формирању правилног, економичног и рационалног односа према наставним, техничким и осталим средствима у школи.

Успешна реализација наведених задатака могућа је само у добро организованој и осмишљеној настави. Време и окружење у коме живимо и радимо није мотивисајуће за ученика, напротив, безброј фактора изван школе ремети рад. Управо због тога неопходно је уложити додатни напор да продуктивност наставног часа буде већа, а самим тим, и настава интересантнија. Интересантна настава и обезбеђење радног карактера часа, у којем се ангажују ученикове интелектуалне снаге и способности, као и емоционални механизам, представљају дидактички кључ мотивисања ученика за укључивање у наставни рад. Једноличност рада наставника која се огледа у изразито предавачко-испитивачком стилу, моћи ће се квалитативно променити уколико настава буде организована:

- да више и правилније буде заступљена очигледност, односно тако да се више води рачуна о функционалном коришћењу одабраних средстава.
- да се предвиди смењивање метода и облика наставног рада у току часа.
- уз јасније одређење и дефинисање функција наставника и положаја ученика на часу.
- прецизнијим одређењем обима и дубине наставне јединице при припремању часа са акцентом на структуру знања, тј. избор битних појмова за одређен садржај.
- да се посвети више пажње самом формирању појмова и објашњавању термина.
- *Што чешћим укључивањем ученика у реализацију наставног часа. У циљу реализације овог задатка планира се интензиван рад коришћењем методе програмиране наставе на часовима.*

- Отклањањем недисциплине и ометања рада на часу од стране ученика скретањем њихове пажње на садржај, уношењем неког интересантног детаља, повезивањем са праксом, или постављањем пред ученика конкретног задатка.

- Да се отклањају неправилности у оцењивању.

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада, као почетна фаза, планира се у овој школској години организовање и спровођење следећих истраживања, која треба да буду подстицај за ефикасније и квалитетније спровођење како образовних, тако и васпитних задатака школе:

Мотивација ученика за учење појединих предмета.

Вредновање знања ученика-критеријуми оцењивања.

Начин остваривања делова Развојног плана школе који утичу на васпитно- образовни рад.

Акционим планом којим се остварују циљеви Развојног плана рада школе су посебни документи.

Акциони план за период Септембар-2022- Јануар 2023. и Акциони план Јануар 2023- Јун 2023.

Извештај о самовредновању за школску 2022-2023. годину

Кључна област 2: Настава и учење

На основу договора чланова тима за самовредновање и тима за школски развојни план договорено је да се ове године процени Област 2.

У оквиру кључне Области 2. – Настава и учење, коју је потребно континуирано пратити, ове школске године обрађено је свих девет стандарда квалитета са издвојеним критеријумима на основу којих је процењен рад установе.

У табели испод дата је листа прилагођених индикатора у оквиру свих стандарда из области 2, са обележеним процењеним нивоима остварености. Нивое остварености одредио је Тим, на основу разматрања просечних вредности добијених на скалама процене које су у протеклој школској години попуњавали наставници, ученици и родитељи. Испод табеле дат је сажет приказ најзначајнијих закључака, који су организовани у виду листе позитивних и слабих страна наставне праксе у нашој школи. На крају, ове листе снага и слабости употпуњене су препорукама за побољшање датих аспеката у будућности.

2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.				
2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве часа	1	2	3	4
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	1	2	3	4
2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.				
2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим	1	2	3	4
2.2.3. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са примерима из свакодневног живота.	1	2	3	4
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.				
2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика	1	2	3	4
2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика	1	2	3	4

2.4. Ученици стичу знање на часу.				
2.4.8. Ученици су укључени у процес свог напретка-при планирању учења и праћењу напретка ученика користећи се формативно оцењивање и повратна информација	1	2	3	4
2.4.9. Ученици су упознати са различитим врстама формативног и сумативног оцењивања пре завршног оцењивања	1	2	3	4
2.4.10. Поред знања ученици стичу вештине, компетенције и ставове дефинисане у оквиру профила	1	2	3	4
2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.				
2.5.4. Наставник функционано користи постојећа наставна средства	1	2	3	4
2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.	1	2	3	4
2.5.7. Наставници ефективно примењују стандарде за наставу, обуку и учење, као и велики број стратегија	1	2	3	4
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.				
2.6.1. Наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању	1	2	3	4
2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	1	2	3	4
2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду	1	2	3	4
2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.				
2.7.5. Наставник даје ученику могућност да поставља питања, дискутује и коментарише у вези са предметом учења на часу	1	2	3	4
2.8. Ученици имају могућности да уче кроз практичне облике наставе унутар установе.				
2.8.2. Наставници јасно указују на везу између теоријског знања и практичних вештина.	1	2	3	4
2.8.4. Обука се спроводи у складу са специфичним захтевима радног процеса у оквиру профила.	1	2	3	4

2.8.6. Наставници пружају подршку ученицима током учења и оснажују искуствено учење кроз практичан рад

1 2 3 4

2.9. Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе на радним местима у привреди ван установе.

2.9.3. Места на којима ученици обављају праксу представљају саставни део програма учења, укључујући и оцењивање онога што су ученици показали током рада на пракси

1 2 3 4

2.9.4. Руководство установе одобрава места за обављање праксе и склапа обавезујуће писане уговоре са послодавцима и договара процедуре који се односе на права и дужности на местима где се обавља пракса.

1 2 3 4

2.9.7. Редовно се прати делотворност договора и процедура, чему свој допринос дају ученици, наставници и послодавци код којих ученици обављају праксу

1 2 3 4

На основу података одређена је оцена квалитета Области Настава и учење:

Стандард 2.1. је оцењен 3, стандард 2.2. 4, стандард 2.3. 3, стандард 2.4. 3,33, 2.5. 3,33, стандард 2.6. оцена 3, стандард 2.7. оцена 3, док су стандарди 2.8. и 2.9 са оценом 4.

Одавде закључујемо да је оцена остварености за област 2 3,4.

Кључне снаге	•
Кључне слабости	➤

11. ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА

У Грађевинској техничкој школи „Неимар“ из Ниша, одржано је школско такмичење, почев од 23.3. па до 28.3.2023. и постигнути су следећи резултати:

Р.бр	Дисциплина	Такмичар/прво место	Разред	Ментор
1.	Грађевинске конструкције	Радица Раичевић	Други Ат22	Звездан Стипсић
2.	Статика и отпорност материјала	Јована Лазић	Трећи Ат31	Снежана Живановић
3.	Апликативни рачунарски програми AutoCAD	Дамњана Стевановић	Други Ат22	Ана Несторовић
4.	Технологија грађевинских радова	Милица Кутић	Четврти Ат4	Снежана Пауновић
5.	Геодетска мерења и рачунања	Лука Ракић	Четврти Гд4	Милош Ђорић
6.	Руководилац грађевинском механизацијом – практична дисциплина	Јован Бранковић, Вељко Јевтић	Трећи Р3	Биљана Ратковић

Такмичење је предвиђено Календаром смотри и такмичења Министарства просвете, бр.611-00-248/2022-03 од 26.12.2022.године.

Републичко такмичење ће се одржати од 18. до 20.маја 2023.године, у Ужицу, а домаћин је Техничка школа „Радоје Љубичић“.

Извештај са 32. републичког такмичења грађевинских и геодетских школа за шк. 2022/2023.год.

Републичко такмичење грађевинских и геодетских школа Србије, тридесет друго по реду, одржано је Ужицу, у периоду од 18. до 20. маја. Наша школа је пријавила учешће у 6 дисциплина. Ученици су остварили одличне резултате. Ученица трећег разреда образовног профила Архитектонски техничар, Радица Раичевић освојила је треће место из предмета Грађевинске конструкције. Лука Ракић, ученик одељења ГД4 из предмета Геодетска мерења и рачунања, који је такође освојио је треће место. Ученик одељења РЗ Јован Бранковић, руковалац грађевинском механизацијом, освојио је такође треће место у својој конкуренцији. Ученица одељења АТ4, Милица Кутић освојила је пето место у дисциплини ТГР/организација грађења. Запажене резултате имале су и Дамњана Стевановић, одељење Ат22, из предмета Апликативни рачунарска програма и Јована Лазић, одељење Ат31, из предмета Статика и отпорност материјала, те је директор школе похвалио све ученике и њихове менторе.



Ученици наше школе су постигли одличне резултате освојивши три бронзане медаље.

Домаћин овогодишњег, 32.Републичког такмичења геодетских и грађевинских школа, је била Техничка школа „Радоје Љубичић“ из Ужица. Такмичење се одржало у периоду од 18-20.маја, а учешће је узело укупно двадесет и две школе из Србије и по једна школа из Подгорице и Бања Луке. Ученици су се такмичили у седам теоријских и пет практичних дисциплина. Наша школа је пут Ужица кренула са седам такмичара, шест наставника-ментора и директором школе.

Ученици наше школе су постигли одличне резултате освојивши три бронзане медаље у следећим дисциплинама:

- Грађевинске конструкције – Радица Раичевић ученица одељења Ат22, ментор Звездан Стипсић,
- Геодетска мерења и рачунања – Лука Ракић ученик одељења Гд4, ментор Милош Ђорић и
- Руковалац грађевинском механизацијом – Јован Бранковић ученик одељења РЗ, ментор Биљана Ратковић.

Запажене резултате имали су и остали учесници, Јована Лазић из предмета статика и отпорност материјала, Милица Кутић из предмета технологија грађевинских радова, Дамјана Стевановић

из предмета апликативни рачунарски програми као и Вељко Јевтић код руковаоца грађевинском механизацијом.

„Наши ученици и ментори су постигли одличне резултате, те им овом приликом још једном честитам и захваљујем на уложеном труду и времену. Овај успех ће нам послужити као мотивација да се још више трудимо и да увек дамо свој максимум, па добар пласман сигурно неће изостати.“

Поред такмичарског дела, домаћини су организовали и низ занимљивих стручних предавања и трибина, као и обилазак града са посетом Народном музеју, шетњом поред Ћетиње која се завршила обиласком подземне хидроцентрале.

Извештај о спортским такмичењима



Такмичење је одржано у Стрељачком клубу „Ниш 1881“ у Чаирском парку.

У оквиру такмичења основних и средњих школа града Ниша, наши ученици су у четвртак, 3. новембра 2022. године учествовали на Првенству града Ниша у стрељаштву.

У екипној конкуренцији остварен је сјајан резултат, пошто је освојено треће место у мушкој конкуренцији.

Илија Јовановић (ГД2) освојио је 2. место у појединачној конкуренцији и обезбедио пласман на републичко такмичење.

У омладинској конкуренцији добре резултате постигли су и Радојковић Немања (АТ4) и Малетић Ђорђе (АТ32), док су нас у конкуренцији оmlадинки представљале Цветковић Милица (АТ4), Јовановић Анђела (АТ32) и Марковић Сара (АТ21).



Ученици ГТШ Неимар освојили сребро на Школском првенству Града Ниша у стоном тенису.

Предвођени наставником физичког васпитања Јасмином Радоњић, ученици одељења ГД4 – Данило Стошић, Андрија Жикић и Лука Милићевић у екипном пласману освојили су сребрну медаљу у конкуренцији нишких средњошколаца.

– „Момци наше школе су се заслужено нашли на победничком постољу. Мало је недостајало и за победнички пехар, али и ове сребрне медаље сијају златним сјајем“ – похвалила је своје ученике наставница Јасмина Радоњић.

– „Ово није само наш успех, ово је успех и наших наставника, као и целе школе. Није било лако, сви противници су били квалитетни, али смо успели да се на крају нађемо на победничком постољу“ – блистао је од среће члан екипе Андрија Жикић.

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ 47. САЈМУ ГРАЂЕВИНАРСТВА

Циљ: проширити и продубити знања из области грађевинских материјала

Ученици су у претњи предметних наставника и одељењског старешине посетили 47. специјализовани међународни сајам грађевинарства, који се сваке године одржава у Београду. На пут је кренуло укупно **100** ученика и 4 наставника. Полазак је организован са паркинга испред Грађевинског факултета, 27. априла у 7 часова, у организацији туристичке агенције Нишекспрес. Пут ка Београду се одвијао према плану, са паузом за предах. У Београд смо стигли у 11 часова и одмах кренули у обилазак сајма, који обухвата најразличитије сегменте грађевинске индустрије – од истраживања и пројектовања, преко изградње и одржавања објеката у високоградњи, нискоградњи и хидроградњи, до представљања најсавременијих материјала, грађевинских машина, уређаја и алата. Такође ученици су били у прилици да виде и различите начине адаптације, реконструкције и рестаурације, као и промоција старих заната који су друга крајност савременим информационим технологијама и модерном управљању пројектима. Као финална делатност, део Сајма грађевинарства је и опремање ентеријера. Након обиласка сајма уследило је слободно време за разгледање ужег градског језгра и Кнез Михајлове улице са паузом за ручак. Након обиласка града кренули смо назад ка Нишу и уз пар краћих пауза стигли у Ниш око 21 час.

Вођа пута

Биљана Милићевић

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА

ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ – ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА

У току школске 2022/23. године реализовали смо низ нових пројеката у вези са реновирањем и опремањем школских радионица, кабинета и уређивањем школског дворишта. Спровели смо пројекте и активности са циљем унапређивања образовно-васпитног рада, мобилности и размена ученика и наставника, обнављања опреме, унапређивања рада Ученичке задруге.



У оквиру фебруарског конкурсног рока за пројекте мобилности у области стручног образовања, наша школа подржана од стране ЕУ у оквиру програма Ерасмус+

Након задовољства због исказаног интересовања ученика за упис у наредну школску 2023/2024.годину, лепе вести стижу и када су у питању пројектне активности. Предложени пројекат „ГРАДИМО СЕБЕ, ГРАДИМО БУДУЋНОСТ“ прошао је селекцију од стране комисије ЕУ и предложен за финансирање у оквиру програма ЕРАСМУС +. У плану је да пројекат започне 1.септембра ове године и да траје годину дана. Важан сегмент овог пројекта јесте мобилност ученика са образовног профила Архитектонски техничар и одлазак на двонедељну стручну праксу у Немачку. Партнер на пројекту биће компанија „Виталис“, која има дугогодишње искуство у организацији пројеката мобилности ученика.

„Ерасмус+ је један од највећих програма ЕУ који финансира пројекте мобилности и сарадње у области образовања, обука младих и спорта. Ово је велика част за нас и нашу школу, још један пример колико пажње поклањамо бољим постигнућима наших ученика, чему ће ова мобилност и стручна пракса несумњиво допринети, пре свега, усавршавању компетенција наших ученика са образовног профила архитектонски техничар“ – казао је директор школе Сретен Васић, један од чланова пројектног тима.

„За 15 ученика са образовног профила Архитектонски техничар биће организована мобилност у компанији „Виталис“. Ова мобилност подразумеваће пре свега, организацију стручне праксе за наше ученике у компанијама и предузећима у Лапцигу и Дрездену. Поред организације практичне наставе у Немачкој, пројекат подразумева и усавршавање енглеског језика, учење немачког језика, разна социјална догађања, дружење ученика са вршњацима из других земаља. Једва чекамо да пројекат званично почне“ - истиче координатор пројекта Љиљана Младеновић, професор стручних предмета.

Завршен регионални догађај “Твој град – учини га другачијим”

Као део пројекта „Супершколе“ који финансирају ЕУ и Немачко министарство за економију а реализују RYCO и GIZ, од 29.11.2022.године до 2.12.2022.године у Тирани (Албанија), одржан је регионални догађај „Твој град-учини га другачијим“ .

Као једна од Супершкола, а овога пута једина из Србије, добили смо позив да присуствујемо радионицама на поменутом догађају. Школу су представљали Милица Кутић, ученица одељења Ат4 и директор школе, као један од учесника програма “Супершколе”.

Циљ овог догађаја био је да ученици презентују градове у којима живе, са фокусом на добре стране и шта би то свако од њих желео или могао да промени.

Директор школе: Милица је успешно презентовала и наш град и нашу школу. Урадила је веома добру презентацију о нашем граду а презентовала је на енглеском. Бенефити оваквог догађаја за све нас, школу и ученике, су огромни: већа сарадња младих из региона, јачање језичких компетенција ученика наше школе, развијање тимског духа, дружење.



У принципу, дводневне радионице имале су за циљ, да 12 ученика (по двоје из 6 земаља Западног Балкана) уз помоћ наставника и координатора припреме јединствену презентацију градова из којих долазе и прикажу је председнику Републике Немачке, који је догађај посетио 1.12.2022.године.

Милица Кутић: За мене је ово било незаборавно искуство. Од самог путовања, упознавања вршњака из других земаља, дружења, сарадње, али и рада на заједничком пројекту, а то је припрема заједничке презентације. Учешће на овом пројекту, за мене има велики значај. Ученица сам четвртог разреда, и припрема се за упис на факултет и наставак школовања, па ми учешће на овим радионицама пуно значи. Знамо сви колико се данас цени и неформално образовање. После учешћа у пројекту „Уједињени на путу помирења“ у оквиру програма „Супершколе“, учешће на пројекту „Твој град-чини га другачијим“ је још једна успешна прича која ће ми много значити у наставку школовања. Утисци које носим из Албаније су више него позитивни.



У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА УНАПРЕЂЕЊА РАДА УЧЕНИЧКИХ ЗАДРУГА НАША ШКОЛА ЈЕ ДОБИЛА СРЕДСТВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ЈОШ ЈЕДНЕ СЕКЦИЈЕ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ, ПА ЈЕ И НАЗИВ ПРОЈЕКТА ТАКАВ „ОТВАРАЊЕ НОВЕ СЕКЦИЈЕ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ“. Донација је од стране Министарства просвете.

Општи циљ: Повећање броја секција у задрузи, унапређивање услова рада и материјалне основе ученичке задруге.

Специфични циљеви:

- Унапређена знања ученика о пројектима у школи и пројектној настави
- Развијање свести о значају тимског рада и развијању предузетничких идеја
- Развијање сарадње задругара са припадницима шире локалне заједнице
- Развијање критичког мишљења чланова задруге
- Развијање компетенција ученика и наставника
- Унапређење рада секција у ученичкој задрузи и повећање њиховог броја

- Унапређење и комплетирање процеса рада задруге, након набавке ЦНЦ машине и ласерског штампача

Очекивани исходи пројекта:

- Набављена одговарајућа машина- колор фотокопир апарат која ће омогућити ефикаснији рад задругара и употпуњавање рада у ученичкој задрузи
- Отварање нове производне секције и делатности Ученичке задруге
- Заједнички рад на истом пројекту (родитељи, ученици и наставници)
- Набавка колор фотокопир апарата са скенером
- Употреба машине- апарата у сврху штампање, копирања и скенирања материјала
- Наставак рада на пројекту ОПРЕМАЊЕ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ из 2020.године и ПОБОЉШАЊА РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ из 2021.године
- Представљање резултата пројекта- повећање видљивости пројекта

Компетенције које пројекат развија:

- Развијање потенцијала и радних навика ученика
- Развијање предузетничких компетенција и предузетничког духа задругара
- Јачање мотивација за производним и радним процесима,
- Јачање самопоуздања и свести о властитим интересовањима и могућностима
- Менторски рад наставника
- Развој вештина, способности ученика и чланова задруге
- Примена стеченог знања
- Продуктиван живот у заједници који подразумева тимски рад и комуникацију
- Спремност на деловање и предузимљивост
- Позитиван став према учењу и откривању нових садржаја
- Развијање сарадње између задругара и представника локалне заједнице

Потребне машине, опрема, средства и материјали (за које се траже средства од МПНТР):

Мултифункционални колор фотокопир апарат са скенером-CANON IMAGE RUNNER C352.

Карактеристике: Тип колор ласерски штампач и фотокопир са скенером у боји, штампање, копирање, скенирање, резолуција 1200 x 1200 dpi, аутоматско обострано штампање, директно штампање и са телефона, могућност повезивања десетак рачунара.

Због све већег коришћења интернета и потражње за додатним ученичким материјалом, желимо да нашим ученицима омогућимо да све што је потребно, буде одштампано или скенирано у оквиру наше задруге. Како се наша школа налази у окружењу 2 средње школе, једне академије струковних студија и 3 факултета, очекујемо да набавком ове машине будемо конкурентни, и подстакнемо и друге ученике и студенте да штампају и копирају у нашој задрузи. Машина би нам користила и за штампање флајера и постера, које школе израђују у оквиру промотивног материјала и промоције, што је у последње време изузетно актуелно. Можемо да опслужујемо и ширу локалну заједницу, ван делокруга школе и околине. У Нишу су честе културне и спортске манифестације, па би на овај начин могли да се повежемо са Народним и луткарским позориштем, Спортским центром, остварили би сарадњу са Летњом позорницом, Друштвом архитеката, Симфонијским оркестром, са ценама штампања, копирања и скенирања, које би биле ниже, односно повољније.Штампали би карте, позивнице, паное, постере...



Захваљујући донацији МП а у оквиру програма опремања Ученичких задруга, данас смо поставили мултифункционални колор фотокопир апарат са скенером. То ће омогућити покретање још једне секције задруге. За неки дан, када машина буде инсталирана, кренуће са радом копирница у нашој школи. Идеја нам је да сви ученици копирају и штампају по знатно нижим ценама. У пројекат желимо да укључимо ученике, студенте и запослене из школа и са факултета, који су у нашем окружењу.

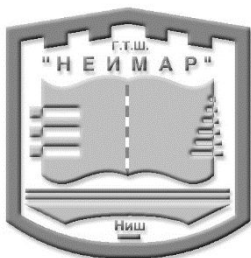
ИНАЧЕ КАДА ЈЕ РЕЧ О РАДУ НАШЕ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ, АКТИВНОСТИ СУ БИЛЕ БРОЈНЕ

Од 24.12.2022.године смо учествовали на фестивалу НИШ У СРЦУ. У питању је хуманитарна акција, представљање и продаја производа, а када је у питању наша школа, учествоваћемо са нашом школском задругом. Тренутно је пуно производа који се израђују у школи, продајемо и поклањамо другим школама. То су сада, углавном новогодишњи украси. Део од продаје иде у хуманитарне сврхе. Планирамо и да посетимо институције у граду, поклонимо део производа.

Пројектни тим ГТШ „Неимар“

12. РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

<i>Време</i>	<i>Садржај, активности</i>	<i>Носиоци сарадници</i>	<i>Начини исходи</i>
IX X	Прикупљање потребних података о формираним секцијама (број и списак ученика и годишњи план рада секција)	Предметни наставници и наставници који су задужени за рад секције и ученици	Предметни наставници и наставници који су задужени за рад секције прикупили бројно стање ученика и заинтересоване ученике у складу са Годишњим планом рада секције
IX	Прикупљање података о ученицима укљученим у пројекат “Обогаћени једносменски рад”	Наставници који су укључени у активности	План рада, део Годишњег плана рада школе
X XI	Укључивање ученика у рад Ученичке задруге и секција	У активности су укључени сви актери образовно-васпитног процеса Директор наставници, стручни сарадници	Развијање предузетничког духа и тимског рада код ученика, наставника и родитеља задругара Ученицима носиоци активности ће помоћи својим ангажовањем у циљу побољшања извођења слободних активности ученика Рад на ЦНЦ машини и ласерском штампачу
XII/ V	Укључивање ученика у рад секција и ваннаставних активности	Задужени наставници	Секције и ваннаставне активности се одвијају у складу са планом и програмом рада



ГРАЂЕВИНСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА «НЕИМАР»

Београдска 18, 18000 НИШ

тел: 018/251-685, 251-063, 292 - 093

факс:018/251-685

email: gtsneimar@gmail.com

Анекс годишњег плана рада ГТШ Неимар (2022/2023.)

- Измена у календару рада за средње школе (2 радне суботе за ученике четвртог разреда)

Одлуком Савета родитеља и након спроведене набавке, у ГТШ „Неимар“ се организује четвородневна екскурзија на релацији Ниш-Охрид-Солун-Ниш, у организацији „Ниш-Експреса“ а у термину од 5.5-8.5.2023.године.

С обзиром на организацију екскурзије за ученике четвртог разреда, надокнада и настава у одељењима завршног разреда ће бити организована и у 2 радне односно наставне суботе, по следећем распореду:

Субота 18.3.2023.године, по распореду за ПЕТАК (5.5.2023.године)

Субота 8.4.2023.године по распореду за ПОНЕДЕЉАК (8.5.2023.године)

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: Екскурзијом је обухваћено 60% ученика четвртог разреда, као и три наставника четвртог разреда, па је немогуће организовати наставу у редовном термину. Зато смо јуче на седници НВ донели одлуку о измени календара рада.

-Реализација едукације ученика завршних разреда на тему права и обавеза у систему одбране земље

У среду 15.3. ће бити организована едукација ученика завршних разреда, када су питању Теме 7, 8 и 9. Тема 10 Тема Цивилна заштита у Републици Србији, биће организована у сарадњи са Центром. Распоред планираних ЧОС је у прилогу.

-Измена радног места наставника физичког васпитања

На страни 38. треба променити у табели са задужењима наставника, уместо Јасмине Радоњић, наставника физичког васпитања, са Иваном Здравковић, за исти проценат (4 часа, 20%).

Мењамо члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и особу задужену за организацију секције за одбојку. На страни 105. треба променити и допунити чланове стручног већа физичког васпитања.

Анекс годишњег плана рада ГТШ Неимар

Дана 18.11.2022.године, добили смо позив за учешће на догађају „Your city - made different“ који се од 29.11. до 2.12.2022.године одржава у Тирани, Албанија. Наша школа одабрана је као један од учесника програма Супершколе, у претходном циклусу. Организатори ових радионица су RYCO i GIZ.

Оквирна сатница:

- долазак учесника (29 Nov)
- радионице (30 Nov)
- радионице и састанак и разговор са председником Немачке (1 Dec)
- одлазак учесника (2 Dec)

Како ова активност није предвиђена Годишњим планом рада школе, овим анексом додајемо у оквиру активности Слободне активности ученика, излети и екскурзије, ово студијско путовање. Учесници ових радионица биће један ученик наше школе (четврти разред) и директор школе или лице које он буде овластио.

За све учеснике обезбеђен је превоз, смештај на бази пуног пансиона и здравствено осигурање.

-Измена радног места наставника физичког васпитања

- Измена у календару рада за средње школе (2 радне суботе за ученике четвртог разреда)
- План едукације ученика завршних разреда на часовима ЧОС-а (систем одбране земље)

3.Анекс годишњег плана рада ГТШ Неимар (2022/2023.)

Измена извршиоца у извођењу наставе:

Усваја се замена извршиоца-наставника енглеског језика Зоране Богуновић, у одељењу Гд1, 2 часа недељно, 10 % наставе. Не мењамо систематизацију наставе, само извршиоца, уместо наставнице Зоране Богуновић, у одељењу Гд1 предаваће наставница енглеског језика Ивана Миленовић Тодоровић, која ће заменити своја 2 часа из одељења Гт4. Колегиница Зорана Богуновић ће преузети часове у Гт4.

Мења се распоред часова, који је на седници НВ усвојен 16.3.2023.године.

Милицу Митровић, која је на породичком боловању и која је имала 5 % наставе у једносменском раду, замениће Биљана Милићевић и то: 5 % рада у Ученичкој задрузи.

Председник Школског одбора

Снежана Пауновић

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Примарни циљ праћења и евалуација Годишњег плана рада школе јесте унапређивање квалитета рада школе – сагледавање и отклањање недостатака, јачање добрих страна, планирање унапређења.

У циљу контроле остваривања Плана и ефикасности праћења и вредновања рада наставника, неопходно је благовремено и уредно вођење педагошке документације:

1. благовремена израда Годишњих планова рада наставника уз претходно разрађен акциони план ШРП-а.

2. редовно и уредно вођење електронског дневника,

3. вођење писане припреме за непосредни рад са ученицима,

4. благовремена израда месечних оперативних планова рада наставника,

5. планирање осталог рада према захтевима Закона и подзаконских аката.

У циљу контроле остваривања Плана утврђују се посебни задаци:

1. анализирање образовно-васпитног рада на седницама свих стручних органа,

2. систематско и планско праћење успеха сваког ученика, одељења, разреда и школе у целини,

3. разматрање и анализирање реализације обавезних, факултативних наставних и ваннаставних активности,

4. праћење редовности и поступности у оцењивању свих облика рада ученика и анализирање оптерећености ученика,

6. анализирање иновација у наставном процесу,

План праћења реализације Годишњег плана рада школе раднике школе обавезује да остваре своје програме и планове рада у року. Одељењске старешине, одељењска већа, стручни активи, Наставничко веће и Школски одбор записнички констатују извршење својих радних задатака.

Извештаји о раду школе, као и извештаји о раду директора школе усвајају се на полугодишту и на крају школске године. Начинили смо информатор о раду а води се и евиденција о једносменском раду у школи. Постоје посебни протоколи за дежурство наставника и поступању према трећим лицима у школи.

ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Реализација фонда часова			*		*			*		*			Извештај о реализованом броју часова (сДневник)	Психолог, директор
Успех ученика			*		*			*		*		*	Извештавање на седницама Наставничког	Одељењске старешине, психолог

													већа	
Владање и дисциплина ученика			*		*			*		*		*	Извештавање на седницама Наставничког већа	Одељењске старешине и психолог школе
Успех ученика на такмичењима						*		*		*			Извештавање на седницама Стручних већа за области предмета и Наставничког већа	Предметни наставници
Присуство запослених	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Дознаке, захтеви за одсуство, евиденција	директор, организатор наставе секретар
Стручно усавршавање запослених						*						*	Лични извештаји о СУ, потврде о стручном усавршавању, портфолио	Тим за СУ
Планирање наставног рада (глобални и оперативни планови рада наставника, свих облика наставе)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Увид у планове наставника (есДневник) и посебан Гугл налог	Психолог сваког месеца, директор једном у три месеца
Рад Тимова, Стручних већа за области предмета, Одељењских већа и Актива					*					*			Извештавање на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума	Руководиоци, координатори (подносиоци извештаја)
Самовредновање рада школе										*		*	Извештавање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	Координатор Тима за самовредновање рада школе
Рад стручних сарадника					*					*			Извештавање на седницама Наставничког већа	психолог, библиотекари
Реализација Акционог плана Развојног плана школе					*					*		*	Извештавање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, УП и Школског	Руководилац Стручног актива за развојно планирање

													одбора	
Рад директора					*							*	Извештавање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, УП и Школског одбора	директор
Праћење реализације допунске наставе, ваннаставних активности, секција			*		*			*		*			Једносменски рад, план допунске наставе, план рада секција, Ученичка задруга	Психолог школе
Извештај Тима ЗСНЗЗ, Извештај о раду психолога, Тима за инклузију	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Састанци Тимова	Тим за кризне ситуације, Тим за спречавање насиља
Извештај о посети часу-инструктивно-педагошки рад					*					*		*	Извештај ПК, НВ, Тиму за обезбеђивање и квалитет рада установе	Директор школе

ЕВАЛУАЦИЈА И ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

На основу плана реализације и увида у документа и доказе, може се констатовати да је ГПР школе за школску 2022-2023. реализован у већој мери.

Сви извештаји су достављени на време, садрже све потребне информације и начињени у складу са законском регулативом. Било је пар примедби на извештаје стручних већа и тимова, пре свега у начину извештавања (образац, фонт...) као и обиму (поједини извештаји су били шури). Носиоци активности који су били задужени правовремено су подносили извештаје телима којима је то било потребно.

Било је пар кашњења у достављању оперативних планова и планова рада допунске и писмених задатака.

Када је у питању реализација активности, поједине нису реализоване. Нису реализоване све активности из Акционог плана ШРП-а, планирани угледни и огледни часови (реализован је само један) а часови допунске наставе се реализују у складу са присуством ученика, које није на завидном нивоу. Ученици се више укључују у рад секција и ваннаставних активности.

Извештаји о успеху и дисциплини су детаљни и на прописаном обрасцу. Директор је своје извештаје достављао на време, два пута годишње. У извештају директора је и извештај о посети часова, инструктивно-педагошком раду, извештај о усавршавању компетенција о раду директора. Достављени су Акциони планови за период септембар – јануар, и јануар-јун као и осврт на њихову реализацију. Тим за самовредновање је доставио извештај о раду Тима као и резултате анкетирања, као полазну основу за израду новог Школског развојног плана, односно Анекса ШРП-а.

Достављен је извештај о такмичењима и о стручном усавршавању наставника у и ван установе.

Увидом у електронски дневник константовано је да у појединим одељењима нису реализовани сви часови предвиђени фондом, али је то углавном због одсуства наставника односно боловања, као и скраћења наставе 6.6.2023.године.

Усвојена су 2 Анекса Годишњег плана рада школе.

Достављен је извештај о раду организатора наставе, библиотеке, ШО, НВ и раду одељењских већа.

Садржај:

1. УВОДНИ ДЕО	1
1.1. Основни задаци и циљеви васпитног рада.....	1
2. Основни подаци о школи.....	2
2.1. Лична карта школе.....	2
2.2. Историјат школе	2
2.3. Подручја рада	2
3. УСЛОВИ РАДА	3
3.1. Материјално технички услови.....	3
3.2. Опремљеност школе.....	3
4. УЧЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.....	5
4.1. Средња оцена по предметима/одељењима.....	14
4.2. Остваривање програма рада стручно-педагошких органа школе и стручно педагошког усавршавања 18	
5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	19
5.1. Ненаставно особље	19
5.3. Преглед годишњег фонда часова обавезних облика образовно-васпитног рада изборних и факултативних облика рада.....	23
Извештај о активностима у пројекту једносменски рад израда школског часописа	23
Извештај о раду спортских секција.....	28
ПРОЈЕКАТ: ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА	29
6. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	34
6.1. Организација стручног руковођења	37
7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТИМОВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОД.....	39
7.1. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања на крају школске 2022./2023. године	39
Превентивне мере и одговорна лица за примену превентивних мера	42
Интервентне мере и одговорна лица за примену интервентних мера.....	44
Извештај рада тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања и спречавања дискриминације	45
7.2. Извештај Тима за за развој међупредметних компетенција и предузетништва за 2022- 2023 школску годину	47
7.3.Извештај о раду тима за ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ за школску 2022/2023.	51
7.4. Годишњи извештај о раду Тима за подршку ученицима и праћење постигнућа	55
7.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	57
7.6. Извештај о раду тима за самовредновање	64

7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОД.	66
7.8. Извештај о раду Тима за подршку Ученичком парламенту ГТШ „НЕИМАР“ за школску 2022/2023. годину 69	
7.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ 2022/2023.....	74
Чланови тима:	74
Планом рада се планира:.....	74
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	75
7.10 Извештај тима за школско развојно планирање,.....	78
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:	78
7.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ	79
8. Извештаји стручних већа	81
8.1. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	81
8.2. РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА	81
8.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА	82
СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	82
8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ПРИРОДНИХ НАУКА (физика, хемија, биологија) ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	85
8.5. Извештај рада Стручног већа наставника математике и информатике за школску 2022/2023.....	87
8.6. Извештај о раду стручног већа наставника стручних предмета	89
на крају шк. 2022/2023.год.....	89
8.7. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА	96
ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	96
8.8. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА	99
ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	99
9. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	104
9.6. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2022/2023.годину	122
9.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ГТШ НЕИМАР ЗА 2022-2023.	128
10. САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ	129
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	132
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: ЕТОС	133
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	134
Извештај о самовредновању за школску 2022-2023. годину	136
Кључна област 2: Настава и учење	136
11.ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА.....	138
Извештај о спортским такмичењима	140
Завршен регионални догађај “Твој град – учини га другачијим“	143
12. РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	147

13.	АНЕКСИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	148
14.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	150