



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА КРАЈУ ПРВОГ
ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026.год.**



У Нишу, јануар 2026.год

1. УВОДНИ ДЕО

Овај документ описује реализацију Годишњег плана рада школе, а заснива се на правном основу ЗАКОНА О ОСНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, члан 57. и члан 62.

1.1. Основни задаци и циљеви васпитног рада

Грађевинска техничка школа "Неимар" у Нишу, као образовна институција која је ушла у Програм средњег стручног образовања, тежи сталним иновирањем наставних планова и програма и примени савремених метода образовања са циљем професионалног оспособљавања ученика за запошљавање или наставак школовања у складу са потребама привреде, и образовним профилима условљених тим потребама. Негујући добре међуљудске односе, моралне и креативне вредности, кроз индивидуални и тимски рад, школује ученике и омогућава им да се успешно укључе у све радне процесе и задатке према захтевима привреде, али и да успешно наставе школовање. Подстицањем личног и професионалног развоја ученика и наставника, унапређујући сарадњу са родитељима и друштвеном заједницом - активно учествујемо у развоју нишког региона, кроз образовање за занимања III и IV степена грађевинске и геодетске струке.

Као најзначајније циљеве и задатке васпитног рада треба истаћи:

- Изграђивање правилног односа према раду, формирање радних навика и љубави према будућем занимању.
- Васпитање за друштвену активност, развијање солидарности и толерантности.
- Развијање и подстицање самосталности, стваралаштва, истраживачке склоности и интелектуалне радозналости ка новим сазнањима у науци и техници, култури, уметности, спорту и др.
- Неговање и развијање патриотске свести.
- Развијање еколошке свести и љубави према човеку и осећања поштовања људске личности и уопште хуманих односа.
- Неговање навика културног понашања, развијање културних навика и потреба, као и заштита културних добара и др.
- Треба стимулисати стручно усавршавање које ће утицати на иновирање колективног рада применом савремених метода.
- Наставити са континуираним праћењем и вредновањем рада ученика, правовремено их о томе обавештавати и мотивисати их за постизање бољег успеха.

Ово полугодиште донело је неколико сегмената које треба посебно истаћи: наставак рада и осавремењавање ђачке задруге кроз пројекат „Зидна штампа“ наставак пројекта „Једносменски рад“ и „Свако дете има право да одраста здраво“, наставак регионалне сарадње са школом из Новог Травника, акредитација у оквиру ЕРАСМУС програма, наставак учења кроз рад у ЈКП „Наиссус“ Поносни смо на све веће интересовање ученика за нашу школу, што се огледа кроз све бољи упис али и ученике који долазе из свих делова региона. Приметно је да и ученици који уписују нашу школу долазе са све већим бројем поена. Трећу годину заредом смо уписали Полагача облога, организовали смо дуално образовање и учење кроз рад, а ученици добијају и стипендију од државе, за похађање дефицитарног занимања. Поред обимне промоције школе и активности у њој, све већем интересовању ученика допринели су и пројекти који доприносе подизању квалитета образовно-васпитног рада, као што је пројекат ЕУ „Увођење БИМ технологије у савремену наставу“ у оквиру ЕРАСМУС + програма и мобилности ученика у оквиру КА1 програма. Треба истаћи да смо акредитована установа за ЕРАСМУС пројекте у средњем стручном образовању. Истачемо и сталну тежњу за унапређењем школске инфраструктуре и унапређење услова боравка и повећања безбедности ученика и свих запослених у школи. На полигону су адаптиране радионице за керамичаре и макетарску секцију, санирали смо део радионице у којој је напукао зид. Усавршавамо наставнике, запослене, модернизујемо и унапређујемо наставна средства. Коначно, четврту годину заредом, организовали смо екскурзију ученика, овог пута другог, трећег и четвртог разреда. Очекује нас и студијско путовање у оквиру пројекта „Уједињени на путу помирења“. Посебан сегмент јесте индивидуализација наставе и инклузивно образовање, где је за једног ученика организована настава по ИОП2 а та три ученика по ИОП3. Рад наше ученичке задруге промовисан је и емисији „Србија данас“ на програму националне телевизије.

Основни подаци о школи

2.1. Лична карта школе

Назив школе: Грађевинска техничка школа НЕИМАР

Врста школе: СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА

Адреса: ул. Београдска 18, Ниш 18000

Контакт подаци школе:

интернет адреса: www.gtsneimar.edu.rs

facebook i instagram: gtsneimar

e-mail: gtsneimar@gmail.com

директор школе: Сретен Васић

Телефон: директор школе: (018) 251-063 централа (018) 251-685, 292-093, 251-091

шифра делатности: 85.32

матични број: 07174675 **PIB:** 101859125 **текући рачун:** 840-1657660-47

2.2. Историјат школе

У јесен 1939. године формирана је техничка школа која је те школске године уписала по једно одељење на грађевинском и машинском одсеку. Нормалан рад одвијао се до почетка II светског рата. У току рата школа је радила у тешким условима и са прекидима. У тим тешким условима школа је развијала слободарски дух југословенског патриотизма. После рата техничка школа уписује доста ученика. Постајала је велика потреба за техничарима. Тако 1947. године при школи почиње са радом и архитектонски одсек. Тих година СТШ “Никола Тесла”, у чијем смо се саставу и ми налазили, била је једна од највећих стручних школа у земљи са око 3000 ученика. Године 1968. долази до дезинтеграције овако гломазне школе. Издваја се архитектонски и грађевински одсек и са Грађевинском школом за квалификоване раднике формира се Грађевински школски центар. Школске 1975./76. при нашој школи почиње са радом и геодетски одсек. Од оснивања до данас нашу школу завршило је велики број ученика и стекло звање техничар за високоградњу, техничар за нискоградњу, геодетски техничар, зидар тесар, керамичар, армирач, руковалац грађевинском механизацијом, пословођа, столар, тапетар, грађевинских, геодетских и дрвопрерађивачких занимања за III, IV, V степен стручне спреме.

Данас је то модерна школа, дигитализована, школа која константно ради на унапређењу васпитно-образовног рада. Идемо у корак са временом, препознајемо тренутак када је грађевина у експанзија и чинимо све да школи вратимо стари сјај и имиџ. Доста тога је учињено, али има још много могућности за напредак и унапређење образовно-васпутног рада у школи. Дан школе је 25.септембар.

2.3. Подручја рада

Ученици Грађевинске техничке школе “Неимар” у Нишу изучавају програмске садржаје из подручја рада и то: геодезија и грађевинарство

У овој школској години заступљени су били следећи образовни профили:

IV степен стручности

- архитектонски техничар (у сва 4 разреда по два одељења)
- геодетски техничар – геометар (у сва 4 разреда по једно одељење)

III Степен стручности

- руковалац грађевинском механизацијом (у сва три разреда по једно комбиновано одељење са полагачем облога, у првом разреду по школском и по дуалном моделу)
- полагаач облога (у сва три разреда по једно комбиновано одељење са полагачем облога, у другом разреду по школском и по дуалном моделу)

3. УСЛОВИ РАДА

3.1. Материјално технички услови

Школски простор састоји се од два објекта и то:

- главна зграда у којој су смештене учионице опште намене, специјализоване учионице, зборница, просторија за администрацију, библиотека као и 3 рачунарско-информатичка кабинета.
- споредна зграда- полигон, у коме се налазе радионице за извођење практичне наставе, радионице за полагање облога и макетарска секција, сала за физичко васпитање са пратећим простором, учионице, кабинети и лабораторија за испитивања грађевинског материјала
- Успешно су обновљене керамичарска радионица, уз помоћ компанија „Југосистем“ и „Xella“ које су финансирале адаптацију учионице, за потребе ученика са профила полагача облога, на којем се налазе наш научник Никола Тесла и Александар Медведев, руски архитекта, који је оставио траг у српској архитектури и по коме улица, у којој је школа, носи назив. Адаптирали смо учионицу бр.-1 у Ученичку задругу Грађевинске техничке школе „Неимар“. Осавремењена је рачунарска опрема у учионици бр.22 и 23. Уведен је систем видео -надзора ради повећања безбедности ученика у школи.
- У дворишту школе налазе се спортски терени за кошарку, одбојку и рукомет, као и услови за извођење вежби из стручних предмета и практичне наставе.
- У другом полугођу планирамо да, санирамо део фасаде школе и крова на полигону.

3.2. Опремљеност школе

Учионице опште намене опремљене су са 15 до 17 столова за ученике и 30 до 32 столице, катедром, белом и зеленом таблом. У свим учионицама је саниран под или је постављен нови-ламинат.

Учионице су дигитализоване, у свим учионицама налазе се по један пројектор и лап-топ, као донација компаније НИС, у оквиру пројекта «Дигитализујмо школу заједно» и донација Министарства просвете. Специјализоване учионице имају исти инвентар, углавном беле табле као и ормаре за смештај учила, ученичких радова и др. Кабинети су опремљени инвентаром који одговара њиховој намени. Захваљујући донацијама, формирали смо још један рачунарски кабинет. Набављена је савремена геодетска опрема, прикупљена су средства од стране инжењера и компанија које послују у струци, из компаније Геојуг – Ниш, компаније Геоопрема доо, из Ниша, која се успешно бави дистрибуцијом геодетске опреме и која је школи донирала половину износа нове тоталне станице као и ГНСС уређај. Сада је укупан број инструмената, односно тоталних станица у школи је сада 4, чиме ће се омогућити несметан рад ученика на најсавременијим уређајима. Захваљујући донацији МП опремили смо Ученичку задругу зидним штампачем у оквиру пројекта „Зидна штампа“-програм Унапређења рада ученичких задруга, вредност донације 750.000 динара. Коначно је замењена комплетна спољашња столарија, прозори на првом и другом спрату школе па је тако дугогодишњи проблем решен. Унапредили смо рад на полигону: керамичка радионица, макетарска секција и сала за физичко. Осавремењена је рачунарска опрема, а уведен је систем за видео надзор на свим спратовима школе.

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

Можемо рећи да је ситуација, када је опремљеност школе ресурсима и опремом, на завидном нивоу. У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

- Општа наставна средства 80%
- Општеобразовни предмети 80% - 100%
- Машинска група предмета 80% - 100%
- Грађевинска група предмета 80% - 100%
- Група предмета практичне наставе 90%
- Средства за рад стручних сарадника 90%

Дистрибуција школског простора

<i>Главна зграда</i>	Приземље (m²)	I спрат (m²)	II спрат(m²)
1. Ветробран	19,85	/	/
2. Библиотека	37,26	/	/
3. Учионице	379,97	198,12	440,36
4. ВЦ женски	33,44	33,44	43,22
5. ВЦ мушки	33,66	33,66	/
6. Ходник	143,07	73,56	212,41
7. Изложбени простор	30,66	28,83	29,00
8. Главно степениште	17,55	17,55	17,55
9. Споредно степениште	51,93	51,93	60,90
10. Секретаријат	/	36,21	/
11. Рачуноводство	/	28,76	/
12. Канцеларија психолога	/	33,73	/
13. Канцеларија директора	/	31,95	/
14. Зборница	/	100,08	/
15. Клуб	/	45,41	/
16. Архива	/	10,90	/
17. Разглас	/	2,28	/
18. Магацин	/	9,32	/
19. Остава	/	/	16,44
Укупно:	747,42	753,26	800,51
Укупна површина главне зграде: 2301,19 m²			

<i>Споредне зграде</i>	Споредна зграда I (m²)	Полигон (m²)	Споредна зграда II (m²)
1. Канцеларија наставника	18,56	/	/
2. Купатило са тушевима	28,71	/	/
3. Ходник, ВЦ	38,67	/	/
4. Свлачионице	54,60	/	/
5. Фискултурна сала	212,94	/	/
6. Тесарска радионица	/	73,25	/
7. Столарска радионица	/	126,54	/
8. Керамичарска радионица	/	88,75	/
9. Зидарска радионица	/	53,15	/
10. Портирница	/	22,35	/
11. Магацин	/	64,77	/
12. Надстрешница за угаљ	/	550,00	/
13. Кабинет бр.1	/	/	91,00
14. Кабинет бр.2	/	/	91,00
15. Макетарница	/	/	91,00
16. Лабораторија	/	/	90,00
17. Ложионица	/	/	55,10
Укупно:	353,48	978,81	418,10
Укупна површина споредних зграда: 1750,39 m² УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА: 4051,58 m²			

4.УЧЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.

Састав ученика по одељењима, разредима, страном језику и изборном предмету								
Разред	Број ученика	М	Ж	Страни језик/ Изборни предмет				Разредни старешина
Одељење				е	н/р/ф	Г	В	
Први разред								
АТ11	28	7	21	28	0/0/0	28	0	Мирјана Батавељић
АТ12	28	6	22	28	0/0/0	17	11	Снежана Лазић
ГД1	27	15	12	27	0/0/0	13	14	Зорана Богуновић
КР1	20	20	0	20	0/0/0	20	0	Драгана Пејовић
Укупно	103	48	55	103	0/0/0	78	25	
Други разред								
АТ21	28	8	20	28	0/0/0	28	0	Наташа Шагрић
АТ22	28	11	17	25	1/1/1	13	15	Адриана Миленковић
ГД2	24	19	5	22	0/2/0	19	5	Драгана Ивановић
Кр2	17	17	0	17	0/0/0	11	6	Јадранка Величковић
Укупно	97	55	42	92	1/3/1	71	26	
Трећи разред								
АТ31	28	8	20	28	0/0/0	28	0	Сандра Ракић Митровић
АТ32	26	9	17	26	0/0/0	23	3	Љиљана Младеновић
ГД3	23	18	5	27	0/1/0	20	8	Милена Кенић
КР3	12	12	0	17	0/0/0	13	4	Биљана Ратковић
Укупно	89	47	42	88	0/1/0	74	15	
Четврти разред								
Ат41	27	6	21	27	0/0/0	27	0	Биљана Милићевић
Ат42	24	8	16	24	0/0/0	23	1	Снежана Пауновић
ГД4	22	21	6	21	0/0/1	11	11	Јован Јовановић
Укупно	73	31	42	72	0/0/1	61	12	
УКУПНО	351	195	156	345	1/4/1	277	74	

У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. УПИСАНА СУ ЧЕТИРИ ОДЕЉЕЊА ПРВОГ РАЗРЕДА, 3 ОДЕЉЕЊА 4.СТЕПЕНА И 1 КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА, УКУПНО ЈЕ У ШКОЛИ 12 ОДЕЉЕЊА ЧЕТВРТОГ И ТРИ ОДЕЉЕЊА ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА, 351 УЧЕНИКА, У 15 ОДЕЉЕЊА.



Извештај о успеху, изостајању и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају **првог тромесечја** шк.2025/26.год.

Датум: 12.11.2025.год.

1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА, ПОНАШАЊЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Бројно стање ученика:

На крају првог тромесечја у школи је 360 ученик, распоређених у 15 одељења у четири разреда. У односу на почетак школске године, из школе се исписало укупно 8 ученика (неколицина је одмах напустила школу и пребацила се у неку другу школу, а један ученик је прешао на ванредно школовање). Уписало се 6 ученика.

Разред	Почетак шк. године	Исписано, искључено	Уписано	Тренутни број ученика		
				М	Ж	
I	103	7	4	100	46	54
II	96	0	2	98	56	42
III	87	0	0	87	48	39
IV	76	1	0	75	33	42
Укупно	362	8	6	360	183	177

У школи су заступљена четири страна језика: енглески, руски, француски и немачки језик и то тако што се само енглески језик реализује кроз редовну наставу, док се француски, немачки и руски језик за сва одељења од првог до четвртог разреда реализују кроз припремну наставу и полагагање разредног испита. Међутим тај број није велики. Енглески језик учи 354 ученика, што је готово 99% ученика школе.

Страни језици:

Разред	Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Немачки језик
Први	100	0	0	0
Други	93	3	1	1
Трећи	87	0	0	0
Четврти	74	1	0	0
Укупно	354	4	1	1

Када је реч о изборним предметима већина ученика се определила да слуша грађанско васпитање, њих 269, док се за верску наставу определио 91 ученик. На основу тога формирано је 12 група за грађанско и 4 за верску.

Разред	Грађанско васпитање	Верска настава
I	74	26
II	72	26
III	60	27
IV	63	12
Укупно	269	91

Успех ученика: Када је реч о постигнутом успеху, 233 ученик је са позитивним успехом. Недовољан успех има 121 ученик и то са једном недовољном је 64 ученика, са две недовољне је 34 ученика, са 3 и више је 23 ученика. Седам ученика су неоцењена. Највећи број недовољних оцена је из математике и то као последица нередовног рада и генерално слабог предзнања ученика. Ту су још и енглески језик и стручни предмети геодетске струке.

Разред	Број ученика са позитивним успехом	Одличан	Врло добар	добар	Довољан	Недовољан			Неоцењени
						Са 1 нед. оценом	Са 2 нед. оценом	Са 3 и више нед.	
I	74					20	4	2	1
II	59					27	5	3	4
III	70					7	6	4	0
IV	30					10	19	14	2
Укупно	233					64	34	23	7

Ученици су направили укупно 13290 изостанка, од тога 13013 оправданих и 277 неоправданих изостанака. Изостајање је углавном због неодговорног понашања-кашњење или непојављивање на часове. Приметан је један број ученика који упорно изостаје само са појединих часова. Приметно је да родитељи нису упознати са својим обавезама у правдању изостанака или јављања да ће ученици бити спречени да дођу на наставу.

Разред	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупан број изостанака
I	2326	60	2386
II	3249	66	3315
III	3676	47	3723
IV	3762	104	3866
Укупно	13013	277	13290

Ученицима су изречене следеће васпитне и васпитно-дисциплинске мере:

Разред	Опомена ОС	УКОР ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор НВ
I	5	0	0	0	2
II	5	1	0	0	0
III	4	1	0	0	0
IV	7	1	1	0	0
Укупно	24	8	1	0	0

Ученици који се предлажу за индивидуализацију или ИОП:

Одржан је састанак Тима за инклузију као и Педагошки колегијум, на којем је утврђен списак ученика и предмета из којих ће бити рађена индивидуализација:

1. Лука Лазаревић-индивидуализација, ИОП-1 Историја и ИОП-2 Информатика, Српски језик, Математика, Биологија, Физика

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Тим за обезбеђивање квалитета



Извештај о успеху, изостајању и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама -**КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА**

Датум: 14.01.2026.год.

2. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА, ПОНАШАЊЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Бројно стање ученика:

На крају првог тромесечја у школи је 360 ученик, распоређених у 15 одељења у четири разреда. У односу на почетак школске године, из школе се исписало укупно 9 ученика а уписало се 4 ученика.

Разред	Почетак шк. године	Исписано, искључено	Уписано	Тренутни број ученика		
				М	Ж	
I	105	4	2	103	48	55
II	96	1	2	97	55	42
III	87	1	0	86	48	38
IV	76	3	0	73	31	42
Укупно	364	9	4	359	183	177

У школи су заступљена четири страна језика: енглески, руски, француски и немачки језик и то тако што се само енглески језик реализује кроз редовну наставу, док се француски, немачки и руски језик за сва одељења од првог до четвртог разреда реализују кроз припремну наставу и полагање разредног испита. Међутим тај број није велики. Енглески језик учи 354 ученика, што је готово 99% ученика школе.

Страни језици:

Разред	Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Немачки језик
Први	103	0	0	0
Други	92	3	1	1
Трећи	86	0	0	0
Четврти	72	1	0	0
Укупно	353	4	1	1

Када је реч о изборним предметима већина ученика се определила да слуша грађанско васпитање, њих 269, док се за верску наставу определио 91 ученик. На основу тога формирано је 12 група за грађанско и 4 за верску.

Разред	Грађанско васпитање	Верска настава
I	78	25
II	71	26
III	59	27
IV	61	12
Укупно	269	90

Успех ученика: Када је реч о постигнутом успеху, 255 ученик је са позитивним успехом. Недовољан успех има 73 ученика и то са једном недовољном је 51 ученик, са две недовољне је 13 ученика, са 3 и више је 9 ученика. Неоцењених ученика има 31. Највећи број недовољних оцена је из математике. Ту су још и енглески језик и стручни предмети геодетске струке.

Разред	Број ученика са позитивним успехом	Одличан	Врло добар	добар	Довољан	Недовољан			Неоцењени
						Са 1 нед. оценом	Са 2 нед. оценом	Са 3 и више нед.	
I	78	28	44	6	0	13	3	1	6
II	75	25	46	4	0	13	3	1	5
III	72	26	37	9	0	3	1	4	6
IV	30	15	10	5	0	22	6	3	12
Укупно	255	94	137	24	0	51	13	9	31

Ученици су направили укупно 25292 изостанка, од тога 24776 оправданих и 516 неоправданих изостанака. Изостајање је углавном због неодговорног понашања-кашњење или одлазак са последњих часова. Има пар ученика који имају већи број оправданих изостанака због дуже болести. За једног ученика ће бити организована настава на даљину у другом полугодишту. Родитељи су упознати са чињеницом са начином правдања изостанака, нарочито када је у питању правдање једног дана или када нема лекарског уверења.

Разред	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупан број изостанака
I	5164	131	5295
II	6345	150	6495
III	5904	113	6017
IV	7363	122	7485
Укупно	24776	516	25292

Ученицима су изречене следеће васпитне и васпитно-дисциплинске мере:

Разред	Опомена ОС	УКОР ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор НВ
I	5	5	0	0	1
II	5	1	0	0	0
III	1	5	5	0	0
IV	1	1	5	0	0
Укупно	12	12	10	0	1

Евиденција о ученицима који су напустили редовно школовање у нашој школи

1.разред: Један ученик је прешао у СТШ“12 .фебруар“ док је један наставио школовање у Алексинцу. Ученик М.Л. се исписао и поред напора школе, ученик се није снашао и имао је проблеме са прилагођавањем на школску средину. Један ученик из одељења КР1 се након што је хтео да пређе у Економску школу, поново уписао КР1.

2.разред: Ученик Огњен Бунић, иначе један од ученика који су похађали дуално образовање није наставио школовање и отишао је у иностранство.

3.разред: Ученица Петровић Теодора је прешла на ванредно школовање, смер Архитектонски техничар.

4.разред: Ученици Николов Андрија и Цонић Алекса су из одељења Ат42 и Гд4 прешли на ванредно школовање.

Ученик Вељко Михајловић из одељења Ат41 је прешао на ванредно школовање.

Ученици који се предлажу за индивидуализацију или ИОП:

Одржан је састанак Тима за инклузију као и Педагошки колегијум, на којем је утврђен списак ученика и предмета из којих ће бити рађена индивидуализација:

2. Л.Л.-индивидуализација, ИОП-1 Историја, Енглески језик и ИОП-2 Информатика, Српски језик, Математика, Биологија, Физика
3. Четворо ученика првог разреда ће радити наставу из предмета математика по ИОП-у 3.

Ученици који су неоцењени и разлог:

1.разред: Због касног доласка у школу два ученика одељења Гд1 Т.Б. и Н.Ц. су неоцењена из стручних предмета геодетске струке. Четири ученика су неоцењена у одељењу Кр1. Једна ученица М.Т. је неоцењена у одељењу Ат12.

4.разред:Ученик Александар Станојевић из одељења Ат41 је због повреде колена дуже време одсуствовао из школе, па је неоцењен. Због изостајања су неоцењени Јовановић Анастасија и Михајловић Душан, а због руског језика Јовановић Димитрије. Неоцењени су и Стефановић Александар, Јанковић Тина, Милошевић Сара, сви су били оправдано одсутни.

Евиденција о ученицима са великим бројем недовољних оцена се води у оквиру Тима за праћење напредовања ученика.

4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

4.1. Ненаставно особље

Програм рада правно-административне службе, финансијске службе и рад техничко-помоћног особља

Програм рада правно- административне службе и техничко- помоћног особља је тако сачињен да се ови послови обављају у склопу програма по коме се одвија образовно- васпитни процес. Сви планирани послови су извршени на време, ова служба радила је све време, без икаквих посебних проблема.

Нормативно- правни послови – секретар школе:

- секретар- дипломирани правник са пуном нормом радног времена

Секретар је био задужен за нормативно- правне и друге правне послове. Рад секретара обухвата следеће подручје рада:

- нормативна делатност (самостална израда самоуправних акта и учествовање у раду свих комисија за самоуправно регулисање).
- кадровско- персонални послови,
- послови везани за рад самоуправних органа,
- опште стручни послови: заступање на суду, послови регистрације, заступање код других органа,

Административне – финансијске послове у школи обављају:

- Дипломирани економиста за финансијске- рачуноводствене послове, један извршилац са пуним радним временом.
- Административни радник, једно лице са непуним радним временом (50%) руковођење правно-административном службом
- Координатор за образовање одраслих, једно лице са пуним радним временом

Помоћно – техничко особље чине:

- Домар- мајстор одржавања- 2 особе
- Техничар инвестиционог и техничког одржавања
- Техничар одржавања информационих система и технологија 9 (девет) радника чистача са пуним радним временом и службом на одржавању хигијене.

Рад спремача-чистача обухвата:

- одржавање хигијене просторија на реону од 450м²

Бр.	Име и презиме	Функција	норма	Стручна спрема
Руководеће особље				
1.	Сретен Васић	Директор	100	дипл. математичар-VII st
2.	Љиљана Младеновић	организатор прак. наставе	90	дипл. грађ. инж.-VII st.
3.	Сандра Митровић	организатор прак. наставе	10	дипл. грађ. инж. -VII st
Стручна служба				
1.	Милијана Милошевић	Психолог	100	Висока школска спрема
2.	Лидија Бркић	Библиотекар	11,11	Висока школска спрема
3.	Милан Драча	Библиотекар	27,78	Висока школска спрема
4.	Мирјана Николић	Библиотекар	11,11	Висока школска спрема
Административно особље				
1.	Јована Филиповић	Секретар	100	Висока школска спрема
Финансијска служба				
1	Сања Топаловић	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводственне послове	100	Висока школска спрема
2	Роберта Гашевић	Административни радник	50	Средња школска спрема
3.	Бојана Станковић/Милица Ђорђевић	Координатор за образовање одраслих	100	Висока школска спрема
4	Дарко Цветковић	Техничар инвестиционог и техничког одржавања	50	Средња сс
5.	Мирјана Голубовић	Техничар одржавања информационалних система и технологија	50	Средња сс
Техничко особље				
1.	Дејан Голубовић	Домар-мајстор одржавања	100	5.степен стручне спреме
2.	Милан Митровић	Домар-мајстор одржавања	100	3.степен стручне спреме
3.	Слађана Савић	Чистач	100	основна школа
4.	Радмила Митровић	Чистач	100	основна школа
5.	Драгица Лазић	Чистач	100	основна школа
6.	Радица Димитријевић	Чистач	100	основна школа
7.	Јелена Тодоровић	Чистач	100	основна школа
8.	Снежана Антић	Чистач	100	основна школа
9.	Сузана Салић	Чистач	100	основна школа
10.	Милена Радовановић	Чистач	100	основна школа
11.	Данијела Петровић	Чистач	100	основна школа

4.2. Преглед задужења наставног особља

Систематизација за 2025/26.год.	1	Градимиr Стојановић	Физика 70			70
	2	Милијана Милошевић	Социологија 35			35
	3	Богуновић Зорана	Енглески 100	Да		100
	4	Бркић Лидија	Српски језик 66,67		Библиотека 11,11	77,78
	5	Вујовић Младен	Геодезија 75			75
	6	Вучковић Никола	Слободоручно 40 Ликовно 10			50
	7	Гајић Загорка	Математика 61,11			61,11
	8	Голубовић Лела	Грађевина 100			100
	9	Димић Данијела	Географија 30			30
	10	Драча Милан	Српски језик 72,22		Библиотека 27,78	100
	11	Марија Петровић Ђорђевић	Грађанско вас.		15	15
	12	Милица Митровић, замена Владица Крстић	Геодезија 100	Да		100
	13	Живановић Снежана	Грађевина 100		Једносменски 5	105
	14	Илић Иван	Историја 40			40
	15	Владан Стоиљковић	Физичко 20			20
	16	Митровић Богдан	Грађевина 80	Одређено	Једносменски 20	100
	17	Јовановић Јован	Физичко 100	Да		100
	18	Цветковић Славиша	Геодезија 120		Једносменски 10 Преко нормe 15	125
	19	Кенић Милена	Математика 100	Да	Једносменски 10	110
	20	Лазић Снежана	Српски језик 100	Да		100
	21	Валентина Тодоровић Мијатовић	Рачунарство и информатика 30			30
	22	Петровић Александар	Физичко 40	Одређено	Једносменски 10	50
	23	Лазић Драгана	Архитектура 60		Једносменски 5	65
	24	Милићевић Биљана	Грађевина 100	Да		100
	25	Милосављевић Славиша	Грађевина 100			100
	26	Минић Весна	Грађевина 100			100
	27	Митровић Сандра	Грађевина 100	Да		100
	28	Несторовић Миловановић Ана	Грађевина 100	Да	Једносменски 5	105

	29	Раденковић Драгана	Грађевина 20			20
	30	Николић Мирјана	Грађевина 48,89		Грађ.васпитање 40 Библиотека 11,11	100
	31	Пауновић Снежана	Грађевина 95	Да	Грађ.васпитање 5	100
	32	Пејовић Драгана	Машинска група предмета 45	Да		45
	33	Пејовић Владица	Грађевина 100			100
	34	Катарина Јовановић	Математика 55,56 Информатика 44,44			100
	35	Валентина Маљеновић	Биологија 25			25
	36	Поповић Бранислав	Геодезија 100			100
	37	Ристић Љиљана	Машинство 75			75
	38	Милорадовић Данијела	Енглески 22, 22		Једносменски 5	27,22
	39	Стипсић Звездан	Грађевина 100			100
	40	Тодоровић Ивана	Енглески 38,89			38,89
	41	Благојевић Марија	Хемија 20			20
	42	Ћирић Радован	Грађевина 100			100
	43	Јасмина Павловић	Математика 11,11			11,11
	44	Чолић Никола	Верска настава 20			20
	45	Шагрић Наташа	Грађевина 100	Да		100
	46	Младеновић Љиљана	Грађевина 50	Да	Организатор 50 Једносменски 20	120
	47	Ивановић Драгана	Геодезија 100	Да	Прекономни 20	120
	48	Ратковић Биљана	Машинство 100	Да одређено		100
	49	Величковић Јадранка	Машинство 100	Да одређено		100
	50	Мирјана Батављевић	Архитектура 85 Ликовно 15	Да		100
	51	Адриана Миленковић	Грађевина 100	Да Одређено		100
	52	Милош Младеновић	Географија 15		Једносменски 5	20
	53	Владана Ђурић	Грађевина 40		Једносменски 20	60

4.3. Преглед годишњег фонда часова обавезних облика образовно-васпитног рада изборних и факултативних облика рада

Ред. бр.	Назив секције	Фонд час.	Задужен за организацију
1.	Ликовна секција	1 недељно	Никола Вучковић
2.	Сређивање школског врта/ Еколошко -рециклажна секција	3 недељно 1 недељно	Љиљана Младеновић, Драгана Лазић, Снежана Живановић Биљана Милићевић
3.	Израда паноя школе	2 недељно	Богдан Митровић
4.	Макетарска секција	1 недељно	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић
5.	Ученичка задруга	9 недељно	Милена Кенић, Љиљана Младеновић, Милош Младеновић, Владана Ђурић
6.	Мултимедијална секција	2 недељно	Славиша Цветковић
7.	Креативне радионице-макетарство	2 недељно	Владана Ђурић
8.	Менторски рад наставника	1 недељно	Ана Несторовић Миловановић
9.	Додатни часови енглеског језика	1 недељно	Данијела Стојковић Милорадовић
Спортске секције			
1.	Фудбалска секција	1 недељно	Владан Стоиљковић
2.	Атлетика	1 недељно	Јован Јовановић
3.	Свако дете има право да одраста здраво	2 недељно	Александар Петровић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА И ФАКУЛТАТИВНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025-2026.

Извештај о раду ликовне секције

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Избор чланова секције. Одређивање датума за учешће на ликовном конкурс. Обележавање Дана школе, израда цртежа на тему „Зашто волим нашу школу“	Сви чланови секције, наставник Никола Вучковић
Октобар	Ликовни конкурс ЕУ Обележавање Дана права детета	Конкурисали смо на Ликовном конкурс ЕУ
Новембар	Редовне активности у ликовној секцији	Изложба радова у ходнику школе
Јануар	Припрема за обележавање школске славе Свети Сава Ученички радови су постављени у ходнику школе	Чланови секције, наставник Никола Вучковић

Извештај о раду еколошко-рециклажне секције и уређење школског врта

Секција је формирана у оквиру пројекта „Једносменски рад“ и фокусира се на прикупљање старог папира и осталог рециклажног материјала. Средства која се прикупе на овај начин служе за организацију хуманитарних акција. Ова секција укључује се и у активности сређивања школског простора, школског врта и дворишта као и предавања о значају заштите животне средине.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар 2025.	Формирање секције, разговор о активностима. Сређивање школске средине. Сређивање школског врта	Драгана Лазић, Снежана Живановић, Љиљана Младеновић Биљана Милићевић, чланови секције
Октобар 2025- Децембар 2025. године	Развијање потенцијала и радних навика ученика Позитиван однос према околини Прикупљање рециклажног материјала Одлагање рециклажног материјала Јачање еколошке свести код ученика свих разреда Хуманитарне акције Сређивање школске средине. Одржавање школског врта	Драгана Лазић, Снежана Живановић, Љиљана Младеновић, Биљана Милићевић, чланови секције

- Извештај о раду макетарске секције

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Октобар 2 часа недељно	Селекција и одабир ученика Договор око предстојећих активности	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић, чланови секције
Новембар	Вежбе – израда макете моста, куће, тунела Израда материјала за промоцију школе	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић, чланови секције
Децембар/Јануар	Израда макете за Новогодишње празнике и школску славу	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић, чланови секције

Мултимедијална секција

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности Доказ
Септембар Сваке недеље по 2 часа	Формирање секција, разговор о активностима. Подела задужења и активности Обележавање Дана школе Фотографије са Дана школе Креирање презентације за обележавање 86 година рада школе	Славиша Цветковић, Богдан Митровић, задужени ученици
Октобар-Новембар	Сакупљање материјала, промотивне активности школе, пројектне активности, вештачка интелигенција, ваннаставне активности, секције и спортска такмичења,	Славиша Цветковић, Богдан Митровић, задужени ученици, директор школе
Децембар 2025.	Додела зидног штампача Ученичкој задрузи Подела новогодишњих пакетића Израда промотивног материјала за школу	Славиша Цветковић, Богдан Митровић, ученици

Извештај о раду Ученичке задруге

У школи функционише Ученичка задруга Грађевинске техничке школе „Неимар“ са циљем подстицања развијања позитивног односа ученика према раду и професионалне оријентације, повезивање наставе са светом рада, развијања свести о одговорности за преузете обавезе, као и развоја позитивног односа према тимском раду и предузетништву. Рад ученичке задруге се уређује статутом школе и правилима за рад задруге, а у складу са законом. Школа пружа услуге и продаје производе настале као резултат рада у ученичкој задрузи, као и уџбенике, прибор и опрему која је потребна за остваривање образовно-васпитног рада. Средства стечена радом ученичке задруге користе се за проширење материјалне основе рада ученичке задруге, награде члановима ученичке задруге и унапређивање образовно-васпитног рада у школи и у друге сврхе у складу са актима којима се уређује рад ученичке задруге.

Назив ученичке задруге: Ученичка задруга „Неимар“ Грађевинска техничка школа „Неимар“

Датум регистрације ученичке задруге у АПР-у: 11.12.2019.године

Директор ученичке задруге: Славиша Милосављевић

Педагошки руководиоца ученичке задруге: Љиљана Младеновић

Претежна делатност ученичке задруге:

2369 - Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента

16.29 - Производња производа од дрвета, прућа и сламе

Укупан број задругара:

- број ученика задругара: 95
- број наставника задругара: 13
- број родитеља задругара: 10
- број осталих задругара: 5

Компетенције које развија:

- Развијање потенцијала и радних навика ученика
- Развијање предузетничких компетенција и предузетничког духа задругара
- Јачање мотивација за производним и радним процесима,
- Јачање самопоуздања и свести о властитим интересовањима и могућностима
- Менторски рад наставника
- Развој вештина, способности ученика и чланова задруге
- Примена стеченог знања
- Продуктиван живот у заједници који подразумева тимски рад и комуникацију
- Спремност на деловање и предузимљивост
- Позитиван став према учењу и откривању нових садржаја
- Развијање критичког мишљења

Ученичка задруга Грађевинско-техничке школе „Неимар“ из Ниша, током последње три године, постаје један од најзначајнијих сегмената образовног и васпитног процеса у установи. Из године у годину, задруга не само да шири обим свог рада, већ подиже ниво укључености ученика, наставника и родитеља, чинећи овај модел рада снажном платформом за развој компетенција, вредности и предузетничког духа код младих.

Ученици су у потпуности интегрисани у све фазе рада задруге: од идејног осмишљавања и дизајна, преко израде производа, до маркетинга, комуникације са клијентима и продаје. Њихово учешће је организовано кроз:

- Практичну наставу (рад на машинама и опреми),
- Пројектну и тематску наставу (интердисциплинарни задаци),
- Ваннаставне активности и секције (рад у слободно време),
- Учешће на сајмовима, манифестацијама и хуманитарним акцијама.

Наставници се укључују као ментори, модератори и подршка у наставној и производној фази. Кроз сарадњу више наставних области – техничке, уметничке, информатичке, али и економске – задруга добија интердисциплинарни карактер и унапређује наставни процес.

Родитељи су, поред подршке у организацији сајмова и догађаја, активно ангажовани у логистици, дизајну и представљању производа, као и у процесу унапређења услова рада задруге.

У претходне три године, задруга је поставила стабилан и профитабилан модел рада, при чему су сви учесници – ученици, наставници и родитељи, допринели њеном развоју.

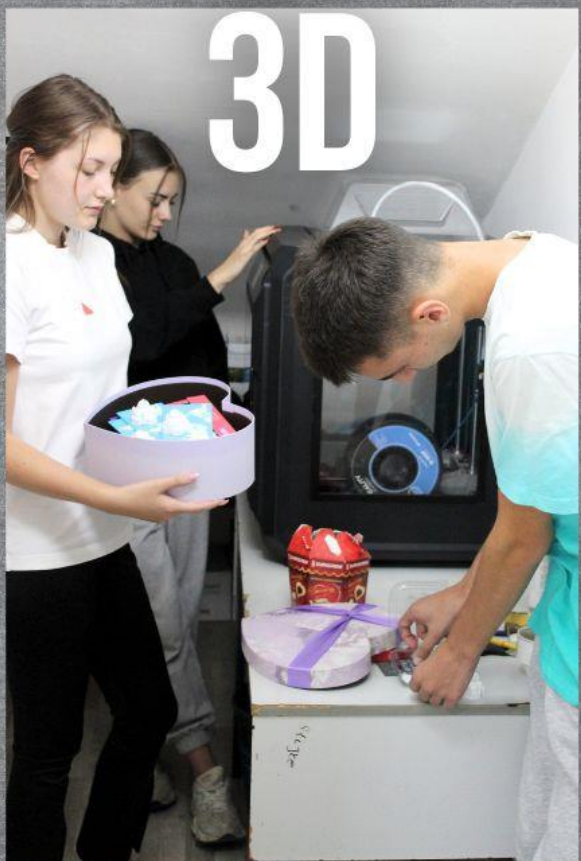
УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА НЕИМАР



ИЗЛОЖБЕ САЈМОВИ ПРОДАЈА



ПЛОТЕР



3D



ШТАМПА



CNC

Бенефити за ученике, наставнике, родитеље и заједницу

Рад у ученичкој задрузи има вишеструке и вишеслојне користи, нарочито за ученике:

За ученике:

- Стичу радне навике, прецизност и одговорност,
- Развијају предузетничке вештине, укључујући планирање, организовање, продају и комуникацију,
- Уче да раде у реалним условима, са правим клијентима, уз стимулацију личне креативности,
- Овладавају савременом технологијом (3D штампа, CNC, дигитална графика),
- Стварају портфолио практичних радова који ће им бити од користи при даљем школовању или запошљавању,
- Уче да препознају своје способности, граде самопоуздање и доживљавају школу као место у коме се њихов рад цени и види.

За наставнике:

- Унапређују наставни процес,
- Повезују теорију и праксу кроз рад на стварним пројектима,
- Јачају сарадњу са ученицима и колегама кроз заједнички рад.

За родитеље:

- Јачају сарадњу са ученицима и колегама кроз заједнички рад
- Постижу веће поверење у школу и наставнике,
- Активно учествују у образовању своје деце,
- Сарађују у хуманитарним и промотивним акцијама.

За заједницу:

- Производи задруге користе се на школским манифестацијама, у другим установама и приликом хуманитарних акција,
- Школа се позиционира као друштвено одговорна.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар 2025.	За месец септембар било је планирано упознавање са планом рада секције одабиром задругара. Ова секција функционише у оквиру обогаћеног једносменског рада у средњим школама.	Љиљана Младеновић, педагошки руководилац задруге
Октобар 2025- Новембар 2025.	Секције ученичке задруге: Производна секција производа од гипса и цемента – 1 пута недељно по 1 час Производна секција производа од дрвета, сламе и прућа – 1 пут недељно по 1 час Отварање нове секције Ученичке задруге	Наставник – ментор Љиљана Младеновић, Лела Голубовић, Милена Кенић, Ана Несторовић - чланови секције-задруге
Децембар 2025 - Јануар 2026.	Инсталирање зидног штампача у оквиру пројекта „Зидна штампа“ -пројекат који финансира МП Израда поклона за Нову Годину Прилог о Ученичкој задрузи на РТС1 у оквиру емисије „Србија данас“	Директор школе, педагошки руководилац задруге и чланови задруге

Извештај о раду спортских секција

Време реализације	Садржај активности	Сарадници у реализацији и коментар (одступање од плана)
Фудбалска секција Септембар-Новембар	Одабир ученика за секцију. Тренинзи на терену или у сали Припрема за турнир у малом фудбалу	Један термин недељно Наставник Владан Стоиљковић
Кошарка Само од септембра до новембра	Кошаркашке утакмице и тренинзи се одвијају на терену	Један термин недељно, Јован Јовановић
Стони тенис	Стони тенис и пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“	Два термина недељно, Александар Петровић

ПРОЈЕКАТ: ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ 2025/2026.ГОД

Додатна подршка ученицима-енглески језик и апликативни рачунарски програми

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Данијела Милорадовић			X		
Ана Несторовић	X				

Слободне активности ученика- Креативне радионице макетарства

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Владана Ђурић			X	X	

Уређење врта

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Снежана Живановић		X			
Драгана Лазић		X			
Љиљана Младеновић		X			

Слободне активности ученика-мултимедијална секција

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Богдан Митровић	X		X		
Славиша Цветковић	X			X	

Ученичка задруга

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Милена Кенић			X	X	
Владана Ђурић	X	X			
Богдан Митровић		X		X	
Љиљана Младеновић	X			X	
Милош Младеновић		X			

Пројекат „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“ - додатни часови физичког

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Александар Петровић	X			X	

Овај извештај је начињен као посебан документ и достављен МП, ШУ у Нишу.

5. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Васпитно - образовни рад организован је по посебно утврђеном плану и програму и одвијао се у оквиру 15 одељења од првог до четвртог разреда. Први разред броји 4 одељења, други разред 4 одељења, трећи разред 4 одељења и четврти разред 3 одељења.

Заступљено је једно подручје рада и 2 образовних профила четвртог и два трећег степена:

- геодезија и грађевинарство

Настава се одвија по одељењима која броје до 11-30 ученика.. Додатна, допунска настава и слободне активности одвијају се по групама које броје до 10-15 ученика. Практична настава се такође одвија по групама које броје до 10 ученика. Постоје и предмети где се комплетна настава, предавања и вежбе, одвијају поделом одељења на две групе. Општу организацију рада школе и њено деловање постављају директор, организатори практичне наставе у сарадњи са одељенским старешинама. Дневна организација рада је таква да је редовна настава једносменска, почиње у 8.00 а завршава у 14.00. Школа ради од 7.00 до 15.00. Након редовне наставе одвија се пројекат "Једносменски рад" по унапред утврђеном плану и програму. У поподневним часовима више пута организована је блок- настава. Практична настава се одвија у школи, на полигону, у кабинетима као и у предузећима. Када је у питању дуално образовање, односно учење кроз рад, за 5 ученика полагаача облога - други разред и 5 ученика руковоаца грађ.механизацијом-први разред, настава се организује у ЈКП "Наисус".

Разредни, поправни и ванредни испити

За ученике који не уче стране језике кроз редовну наставу, биће организовани разредни испити француског, руског и немачког језика за све ученике наше школе, због недовољног броја ученика да би формирали групе. Матурски и завршни испит биће организован од 23.1 до 30.1.2026.године.

Ванредне испите полажу ученици који имају статус ванредног ученика. Испити се полажу у новембарском, јануарском, априлском, јунском и августовском року. План и распоред ванредних испита је саставни део годишњег плана рада.

Пријављивање и полагање испита ванредних ученика школе у школској 2025/2026. години:

Испитни рок	Пријава испита	Полагање испита
Октобарски	1-5. октобра	11-25.октобра
Јануарски	19-23.децембра	26-30.јануара

Похвале и стипендије

Ученицима који су слабијег материјалног стања, школа обезбеђује стипендије а средства се прикупљају од донатора и хуманитарних организација. Обезбеђује се бесплатан превоз за ученике слабијег материјалног стања. У овој школској години обезбеђен је бесплатан превоз више од 10 пута. За ученике на образовном профилу Оператер основних грађевинских радова, обезбеђене су стипендије за два ученика.

Васпитно - дисциплинске мере

У току школовања ученик је обавезан да поштује правила понашања утврђена кућним редом са којим га упознаје одељењски старешина на првом часу одељењског старешине. За повреду обавезе ученику може да се изрекне васпитно -дисциплинска мера и дисциплинска мера: опомена или укор одељењског старешине, укор Одељењског већа, Укор директора или Наставничког већа и искључење из школе, о чему одлучује Наставничко веће. За ученике који су дисциплински кажњавани, одређена је била и мера друштвено – корисног рада у првом полугођу.

6.1. Организација стручног руковођења

Стручно руковођење у школи остварује директор. У реализацији и организацији рада школе учествују и следећи органи:

1. Наставничко веће,
2. Одељењска већа,
3. Стручни активи (за развојно планирање и за развој школског програма)
4. Стручна већа

5. Тимови (тим за самовредновање, тим за заштиту од насиља, тим за инклузивно образовање, за међупредметне компетенције, за праћење квалитета рада установе, за промоцију, за планирање стручног усавршавања наставника, тим за каријерно вођење и саветовање, тим за инклузију...).
6. Педагошки колегијум чине председници стручних већа, председници стручних актива, стручни сарадник и њиме руководи директор. Педагошки колегијум доноси и план стручног усавршавања наставника
7. Сталне комисије (за сарадњу са родитељима, за израду распореда часова, за културну и јавну делатност школе...)
8. Пројектни тим, који се формира по потреби, а када је у питању аплицирање за пројекте код домаћих и страних донатора.
9. По потреби у школи могу да се формирају и друге комисије и тимови.

СТРУЧНИ ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Адриана Миленковић, координатор
2. Бранислав Поповић
3. Биљана Милићевић
4. Сретен Васић
5. Владица Пејовић
6. Милијана Милошевић, психолог
7. Тошић Јана, Ат31, представник УП
8. Александар Милић, Ат22, представник СР

ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. Катарина Јовановић, координатор
2. Загорка Гајић
3. Драгана Раденковић
4. Ана Несторовић
5. Драгана Лазић
6. Марија Благојевић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Милијана Милошевић, координатор
2. Сретен Васић
3. Јована Филиповић
4. Јован Јовановић
5. Љиљана Младеновић
6. Александар Петровић
7. Тодоров Леа, Ат31, представник УП
8. Марија Николић, Гд2, представник СР
9. Школски полицајац

1. Славиша Цветковић, координатор
2. Сретен Васић
3. Мирјана Батављевић
4. Љиљана Младеновић
5. Ивана Миленовић
6. Лела Голубовић

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

1. Милош Младеновић, координатор
2. Никола Вучковић
3. Младен Вујовић
4. Лидија Бркић
5. Радован Ћирић
6. Снежана Пауновић

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

1. Зорана Богуновић, координатор
2. Весна Минић
3. Миљана Милошевић
4. Никола Чолић
5. Марија Петровић Ђорђевић
6. Мирјана Николић

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ

1. Сандра Митровић, координатор
2. Миљана Милошевић, психолог
3. Драгана Пејовић
4. Данијела Стојковић
5. Иван Илић
6. Данијела Димић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ

1. Миљана Милошевић, координатор
2. Градимир Стојановић
3. Јадранка Величковић
4. Славиша Милосављевић
5. Љиљана Ристић
6. Наташа Шагрић

7. Стаменковић Павле, Ат21, представник УП

8. Сунчица Миленковић, Ат32, представник СР

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Милена Кенић, координатор
2. Сретен Васић
3. Снежана Живановић
4. Валентина Маљеновић
5. Драгана Ивановић
6. Миљана Милошевић, психолог
7. Милица Илић, ГдЗ, представник УП
8. Представник локалне заједнице
9. Представник локалне заједнице

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ

КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

1. Сретен Васић, координатор
2. Звездан Стипсић
3. Богдан Митровић
4. Владан Стојиљковић
5. Владана Ђурић
6. Јасмина Павловић
7. Нискић Сања, Ат31, представник СР
8. Андријана Станојевић, Ат31, представник УП
9. Миленковић Ненад, Ат21, представник СР

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Биљана Ратковић, координатор | 1. Сретен Васић, координатор |
| 2. Милијана Милошевић, психолог | 2. Милијана Милошевић, психолог |
| 3. Лела Голубовић | 3. Јована Филиповић |
| 4. Мирјана Батавељић | 4. Мирјана Голубовић |
| 5. Милан Драча | 5. Љиљана Младеновић |
| 6. Сандра Митровић | 6. Владица Крстић |
| 7. Лена Нискић, Ат31, представник УП | 7. Славиша Стојановић, Кр2, представник СР |
| 8. Милан Коцић, Гд3, Представник СР | 8. Ђорђе Нешић, Ат32, представник УП |

ТИМ ЗА ИЗРАДУ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Сретен Васић, координатор
2. Милијана Милошевић, психолог
3. Мирјана Голубовић
4. Милена Кенић
5. Љиљана Младеновић
6. Адриана Миленковић
7. Катарина Јовановић
8. Славиша Цветковић
9. Биљана Ратковић

АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Милијана Милошевић, стручни сарадник,
2. Снежана Лазић, руководица стручног већа
3. Данијела Милорадовић Стојковић, руководица стручног већа
4. Милош Младеновић, руководица стручног већа
5. Ана Несторовић, руководица стручног већа
6. Градимир Стојановић, руководица стручног већа
7. Милена Кенић, руководица стручног већа
8. Александар Петровић, руководица стручног већа

ПРОЈЕКТНИ ТИМА СЕ ФОРМИРА ПО ПОТРЕБИ И У СКЛАДУ СА ИДЕЈАМА И ЦИЉЕВИМА КОНКУРСА.

7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТИМОВА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОД.

7.1 Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште 2025/26. године

Координатор: Милијана Милошевић

Члановитима: Сретен Васић, Јована Филиповић, Љиљана Младеновић, Јован Јовановић, Александар Петровић.

На почетку школске године формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланови су на првом састанку упознати са планом и програмом као и законском регулативом посебно са Програмом заштите од насиља. Одељењске старешине су се овом темом бавиле на првим часовима одељењских старешина, Ученички парламент је на састанку упознат са Протоколом а такође Протокол је презентован и Наставничком већу и Савету родитеља. Тим је имао шест састанака о којима је вођена евиденција

Поред планираних превентивних активности спровођене су и планиране интервентне активности. Ученици су пријављивали насиље својим наставницима, одељењском старешини, психологу, координатору наставе, директору или помоћном особљу. Након пријаве прикупљали смо информације, уколико је ситуација захтевала хитно интервенисали и радили процену нивоа насиља

Захваљујући мерама превенције и другим факторима није било великог броја ситуација насиља за које је требало проценити ниво и интервенисати .

Тиму за заштиту од насиља пријављено је неколико ситуација насиља. Тим је предузимао мере према протоколу поступања у ситуацијама насиља. Реализоване су предвиђене процедуре, чланови тима су се бавили проценом нивоа насиља, разговарали са учесницима насиља у циљу ублажавања последица на емоционалном и социјалном плану и по потреби укључивали одговарајуће надлежне службе. Покренут је појачан васпитни рад, саветодавни рад са ученицима и разговор са родитељима ученика, што је допринело да дође до смиривања и побољшања односа између актера догађаја У појединим ситуацијама, по добијању информација реаговало се уколико је постојала сумња да ће се десити насиље, превентивно разговара са појединим ученицима, укључиван је превентивно школски полицајац појачаним надзором како би се спречило насилно понашање. Одређено време се настављало са праћењем понашања ризичних ученика. Ученици који су се неадекватно више пута понашали укључивани су у појачан васпитни рад. Разговори, препоруке и саветовања углавном су давали очекиване резултате и није долазило до тежих повреда дисциплине.

Тим је упућивао одељењске старешине на покретање *појачаног васпитног рада* за ученике који су починили лакшу повреду дисциплине. Појединим ученицима су одељењске старешине изрекле опомене и укорје одељењског старешине, а мали број је добио укор одељењског већа, односно њих 10, по 5 у трећем и четвртом разреду. Сви ученици којима су изречене васпитне мере обављаће *друштвено користан рад*. Током првог полугођа спроведена је анкета о заступљености насиља и презентована је Наставничком већу, Ученичком парламенту и Савету родитеља Тим за превенцију насиља је спровео Анкету о заступљености насиља у школи током октобра и новембра 2025.год. у свим одељењима од првог до четвртог разреда и обухваћено је 293 ученика. Циљ анкете је био да се утврди како ученици процењују колико је насиље заступљено у школи, који облици насиља су присутни, какво је искуство и мишљење ученика у односу на учешће, спречавање и заштиту од насиља. Подаци показују да активности школе које су усмерене на безбедност ученика утичу на осећај безбедности, с обзиром да су подаци о доживљају сигурности на вишем степену него прошле школске године. Током првог полугођа школске 2025- 2026. год. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовао је следеће планиране активности:

• *Превентивне активности*

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Учесници у реализацији	Одговорна особа за спровође активности	Време реализације
Представљање програма заштите за 2025/26..шк. год	Тим за заштиту	Директор и тим	Август
Представљање Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине, ученици на часовима одељењских старешина, Ученички парламент, Наст. веће	Секретар школе, Психолог школе	септембар
Упознавање ученика са Правилима понашања у ГТШ Неимар	Одељењске старешине	Секретар школе, Психолог школе	Септембар
Упознавање Савета родитеља, Наставничког већа и Ученичког парламента са Правилима понашања у школи	Савет родитеља, чланови Наставничког већа, Ученичког парламента	Директор,	Септембар
Развијање и неговање уважавања различитости и културе ненасилног понашања • На часовима одељењског старешине • На осталим часовима/разговор/анкете, конструктивно решавање проблема, теме на часовима изборних предмета и других/	одељењске старешине, наставници	Предметни наставници /чланови тима/ и одељењске старешине	Током полугођа
Упућивање наставника, ученика, родитеља на платформу Чувам те, ради обука	Тим за заштиту, Одељењске старешине	Тим за заштиту	Током полугођа
Презентовање тема	одељењске старешине,	Тим, психолог	Током

-уважавање различитости -емпатија -пријатељство -помоћ другима и солидарност	наставници ГВ а		полугођа
Саветовање и појачан васпитни рад са ученицима који показују знаке насилног понашања	одељењске старешине	Тим , одељењске старешине, психолог	Према потреби
Саветодавни рад и информисање родитеља о понашању ученика	одељењске старешине	Тим и одељењске старешине, психолог	Према потреби
Пружање подршке ученицима у раду Ученичког парламента	Тим за подршку Ученичком парламенту	Тим за заштиту	Током полугођа
Похађање обука за наставнике на платформи Чувам те	одељењске старешине, заинтересовани наставници	директор ,Тим, психолог	Током полугођа
Школска спортска такмичења и на нивоу града/фудбал, рукомет, атлетика, стони тенис/	Стручно веће наставника физичког васпитања	Стручно веће наставника физичког васпитања	Септембар,
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи анкетирање ученика	психолог	психолог	Октобар и, новембар
Обележавање Међународног дана толеранције/16.11.	Тим за заштиту, Одељењске старешине	Психолог, одељењске старешине, наставници ГВ а	Новембар

• *Интервентне мере*

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Учесници у реализацији	Одговорна особа	Време реализације
Спречавање и заустављање насиља	Сви запослени у школи, посебно одељењске старешине и предметни наставници	Тим за заштиту	Према потреби
Пријављивање евентуалних случајева могућег насиља и злостављања	Сви запослени у школи, посебно одељењске старешине и предметни наставници	Тим за заштиту	Према потреби
Дежурство координатора наставе за време наставе и одмора	Координатори наставе	Директор	Током године
Дежурство наставника у ходницима школе за време одмора	Дежурни наставници	Директор	Током године, према распореду
Процена нивоа ризика (Три ситуације) Б.З. АТ11, Л.М. КР1	Тим и психолог	Тим и психолог	Према потреби
Учешће у реализовању васп. дисц. поступка (3 ситуације) За ученика Б.З. је био	Директор, психолог-координатор Тима, секретар	Директор	Према потреби

поновљен случај али је обустављен након урађене конференције случаја			
Појачан васпитни рад са ученицима који показују знаке насилног понашања	психолог и одељењске старешине	Тим и психолог	Према потреби
Пружање помоћи и подршке ученицима који трпе насиље и њиховим родитељима(план заштите)	психолог и одељењске старешине	Тим и психолог	Према потреби
Сарадња са школ. полицајцем и информисање надлежних служби/центар за социјални рад, муп, ШУ итд.	Одељењске старешине, психолог и тим	Тим, директор, психолог	Током полугођа
Праћење ситуација насиља на основу информисања наставника и осталих запослених	Психолог, директор	Директор	Током полугођа

Извештај о спроведеној анкети о прилагођавању

Упитник, који је био анониман и састојао се из 14 питања, попунило је 77 ученика од 99, колико их је у првом разреду. Анкетирање је спроведено са циљем прикупљања информација о томе какав је доживљај и искуство ученика одељења првих разреда као и њихово виђење адаптације на нову околину и окружење.

У Нишу живи са породицом скоро 50% анкетираних ученика. 26 ученика свакодневно путује, 10 живи у Дому ученика средњих школа 5 приватно станује.

Првих дана у школи 46 ученика се осећало узбуђено а 14 забринуто, 8 несигурно, 11 равнодушно, 9 срећно а 48 каже да им уопште није било тешко навикавање на нову школу, мало тешко одговара њих 24, умерено 10.

Највише им се свиђа дружење с вршњацима/55, професори -4, предмети-10, просторије -3, одељење и од.стар.- 8.

Најмање им се свиђа дужина боравка у школи -36 и недостатак забавних активности-20, затим превише учења 14, строги професори 6 сала за физичко и закључавање учионица и школе 4.

Најтеже до сада у новој школи им је нова правила и распоред 23, више градива 22 нови професори 17, упознавање с вршњацима 11.

Лако им иде и није им тешко - склапање пријатељства каже 41 ученик, учење -13, сналажење у простору школе 18 комуникација са професорима 17, и пракса 5.

58 ученика каже да се много боље сада сналазе и осећају него на почетку године, мало боље 9, исто као на почетку 10.

На питање да ли желе неку врсту помоћи и подршке 2 ученика одговарају да би им значила помоћ у учењу)

Питање адаптације ученика на нову средину, тј. школу је од велике важности јер је директно условљено и повезано са постизањем школског успеха и развојем социјалних вештина. Сумирани резултати анкетирања показују да ученици доживљавају да имају више обавеза, али да су стекли пријатеље у школи, да имају добру комуникацију са наставницима и да имају подршку школе. Велики број ученика би свакоме препоручио школу, њих 30, а порука вршњацима који тек треба да упишу средњу школу је да се не плаше, да крену одмах са учењем и да ће се прилагодити и да приступе новој школи без треме.

12.11.2025

За Тим за превенцију осипања Милијана Милошевић, психолог школе

7.2. Полугодишњи извештај рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025/2026. годину

Координатор тима: Милош Младеновић

Чланови тима: Никола Вучковић, Младен Вујовић, Лидија Бркић, Радован Ћирић и Снежана Пауновић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва до сада је обављао следеће послове:

1. Учествоје у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
2. Израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
3. Прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
4. Учествоје у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
5. Сарађује са органима Школе на испуњавању задатака из своје надлежности

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове и свакодневну праксу наставника. Ученици су били укључени у различите пројекте који су имали за циљ упознавање са предузетништвом и развијањем предузетничких компетенција.

Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је на одржане две седнице реализовао следеће активности:

1. Координатор тима је образложио надлежности Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва члановима, а то су: - прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција; - промоција предузетништва, организовање радионица, продајне **Новогодишње** изложбе...
2. Координатор тима је образложио и отклонио дилеме о разликама између корелације предмета (међупредметно повезивање) и међупредметних компетенција.
3. Са циљем унапређивања наставе и учења кроз међупредметно повезивање садржаја, Тим је предложио стручним већима да осмисле једну тематску недељу за наредно полугодиште. Тима је предложио реализовање и праћење тематског дана Светосавски дан, који је уједно и Школска слава. Реализоване активности ће бити представљене у годишњем извештају.

4. Тим је пратио рад Ученичке задруге и Новогодишњу изложбу као и продају на штанду

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
15.09.2025. г.	Целоживотно учење	Дан Српског јединства и националне заставе	Сви наставници

19.09.2025. г.	Целоживотно учење, Комуникација	Посета изложби „Војне униформе кроз 20. век“	Предметни наставник Тим за РМКиП
25.09.2025. г.	Целоживотно учење, Комуникација	Свечано обележен Дан Грађевинске техничке школе „Неимар“, 86 година постојања Ликовни Конкурс Литерарни Конкурс Сарадња са мултимедијалном секцијом израда промотивног видеа школе	Наставници и ученици
23.10.2025. г.	Комуникација, Дигитална компетенција	Онлајн квиз препознај „Препознај споменике Ниша“	Наставници и сви ученици
7.11.2025. г.	Комуникација, Целоживотно учење	„Заштитно лице дуалног образовања „на 54. Сајму образовања	Наставница Јадранка Величковић и ученици другог разреда Огњен Динић и Новак Здравковић
7.11.2025. г.	Комуникација, Целоживотно учење	Објављен конкурс за учествовање у ЕРАЗМУС+	Редакција Гласа Неимара Мултимедијална секција, директор школе
11.11.2025. г.	Целоживотно учење	Дан Примирија у Првом Светском рату	Сви наставници
18.11.2025. г.	Целоживотно учење, Дигитална компетенција	Неимаров фотоконкурс	Предметни наставник Тим за РМКиП
27.11.2025. г.	Комуникација, Целоживотно учење	Посета пројекцији филма „Хајдук у Београду“	Ученици првог разреда и одељењске старешине
28.11.2025.	Целоживотно учење	Донација машине за опремање Ученичке задруге, од стране Пољопривредно-ветеринарске школе у Свилајнац	Ученичка задруга
30.11.2025. г.	Целоживотно учење	Градско такмичење у стрелаштву; освајање 3 златне медаље за школу	Ученици : Аранђеловић Никола, Димитријевић Павле, Радичевић Страхиња
26.12.2025. г.	Целоживотно учење, комуникација	Прилог о Ученичкој задрузи у емисији „Ово је Србија“ на РТС-у	Ученичка задруга

7.3. Извештај о раду тима за ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ за прво полугодиште 2025/2026.

Чланови овог тима, поред директора школе, који је и координатор, су: Звездан Стипсић, Богдан Митровић, Владан Стоиљковић, Јасмина Павловић, Владана Ђурић, као и представници локалне самоуправе, Ученичког парламента, Андријана Станојевић, одељење Ат31 и Савета родитеља, Сања Нискић, одељење Ат31.

Овај тим задужен је да се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада у школи. Тим координира радом осталих тимова и стручних већа у школи. Чланови тима прате и разматрају реализацију Годишњег плана рада школе, Развојног плана рада школе и процес самовредновања.

Посебна пажња ове школске године усмерена је на:

- Праћење организације образовно-васпитног рада школе
- Унапређење квалитета наставе и учења (вертикално и хоризонтално повезивање наставника, угледни и огледни часови, индивидуализација и прилагођавање)
- Реализација ваннаставних активности (Једносменски рад, Ученичка задруга, Пројекат “СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО”)
- Усавршавање наставника (у складу са потребама и капацитетима установе)
- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате
- Побољшање образовних постигнућа ученика-праћење успеха по тромесечјима, на матурском и завршном испиту
- Унапређење квалитета образовно-васпитног рада и постигнућа ученика (иницијална тестирања у сврху процене напредовања ученика, додатна подршка ученицима, допунска и додатна настава, секције, менторски рад)
- Мере за спречавање осипања ученика-начињен је Акциони план
- Побољшање ЕТОС-а (већа сарадња и учешће родитеља у школским активностима, развијање климе сарадње, узајамног деловања, солидарности, разумевања)
- Предвидети области самовредновања у првом и другом полугодишту
- Акциони план Тима за израду Школског развојног плана
- Организована процена ставова ученика првог разреда средње школе о адаптацији и интеграцији у новој школи и планирати мере подршке
- Кроз реализацију изборних програма и активности у једносменском раду промовисана је солидарност, сарадњу, људске вредности са фокусом на уважавање различитости
- Организована анонимна анкета о безбедности ученика у школи и спроведене мере подршке

Начињен је Елаборат о организацији једносменског рада и усвојен је извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад“ за прво полугође. Анализирана је реализација Акционог плана Школског развојног плана за период септембар-јануар.

У процесу самовредновања вреднована је следећа област: Област квалитета 1. ЕТОС Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Дискутовало се о могућностима усавршавања наставника у установи и ван ње. Донете су мере индивидуализације ИОП-2 и ИОП-3. Са наставницима се ради на припремању часова са фокусом на прилагођавање наставе за ученике којима је потребна

додатна подршка. На тромесечју је организован састанак са координаторима тимова и стручних већа и предлажу се мере за унапређивање образовно-васпитног у рада у школи. Израђена је презентација „Унапређење квалитета рада у образовно-васпитним установама“ а све у циљу припреме школе за спољашње вредновање.

Предлози за унапређење рада:

- Кроз рад ученичке задруге и једносменски рад, мотивисати ученике да прошире своја практична знања.
- Организовати допунску наставу у већем обиму.
- Организовати обуке и семинаре који су у циљу унапређења и осавремењавања наставе у нашој школи
- Организовати угледне или гледне часове као примере добре праксе
- Ангажовати се на додатној подршци ученицима у циљу постизања бољих излазних резултата, односно резултата на матурском и зваршном испиту

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Усвојен је извештај о раду ТОКРУ за 2024/2025.годину и усвојен је план рада за школску 2025/2026.годину Договор о раду Тима, Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима	29. 8.2025. 01.09.2025.	Школа	Дискусија, Размена, анализа	Директор, чланови ТОКРУ, организатори практичне наставе, психолог школе
Израда Елабората за једносменски рад у школи, Одређивање области за самовредновање, Дискусија и анализа Анекса Школском програма, Усавршавање наставника	15.9.2025.	Школа	Дискусија, анализа, израда елабората планирање	Директор, психолог чланови ТОКРУ, Координатор Тима за СУ и самовредновање
Праћење плана самовредновања рада школе и Школског развојног плана	Септембар, Новембар Јануар	Школа	Дискусија, анализа, планирање	Представник Актива за ШРП и тима за самовредновање
Састанак са координаторима свих школских тимова и актива	12.11.2025.	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, организатори наставе
Координација свих активности и мера које предузимају стручни органи, већа, активи, тимови, ПК	континуира но	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, организатори практичне наставе
Учешће у СУ наставника у установи, обука о изради педагошке документације	Септембар 2025.	Седница НВ	Презентација	Координатор ТОКРУ
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	Периодично тромесечје	Седнице одељ.већа	Анализа утврђених показатеља	Психолог, координатори стручних већа
Анализа реализације Развојног плана 2025/28.- Акциони план од септембра до јануара 2026.године Анализа резултата самовредновања у првом полугођу Усвајање извештаја о раду Тима за прво полугође	14.1.2026.	ТОКРУ, ПК	Анализа, разматрање	Директор, чланови ТОКРУ, Координатор Тима за самовредновање, Координатор Тима за ШРП
Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе	Континуира но, тромесечје	Школа	Анализа, планирање	Директор, координатори

7.4. Извештај о раду Тима за подршку ученицима и праћење постигнућа на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године

Кординатор тима: Биљана Ратковић

Чланови тима: Милијана Милошевић, Лела Голубовић, Мирјана Батавељић, Сандра Митровић, Милан Драча, Лена Нискић АТ31 представник УП, Милан Коцић ГДЗ представник СР.

25.08.2025. Састанак Тима за подршку ученицима и праћење постигнућа

На састанку Тима је размотрен и усвојен годишњи план рада Тима и договорили смо се о расподели активности на чланове Тима. Извештај је обрађен у електронској форми и предат директору школе као и члановима тима.

08.11.2025. Крај првог класификационог периода школске 2025./2026. године.

По завршетку првог класификационог периода, на захтев чланова Тима одељењске старешине су доставиле спискове ученика којима је потребна додатна подршка у раду. То су ученици са три и више недовољних оцена, неоцењени ученици и ученици са великим бројем неоправданих изостанака.

Одељење АТ11:

У току месеца децембра са ученицом Н.Р. разговор је обавила Мирјана Батавељић, која је уједно и разредни старешина. Ученица је на тромесечју имала две недовољне оцене, из српског језика и енглеског језика. Разлози су, како је сама ученица навела, недовољно учење енглеског језика у основној школи, па јој је самим тим и сада тешко да све ново савлада. За недовољну из српског језика разлог је што није научила оно што је требало. Рекла је да ће се потрудити да их поправи што пре.

Одељење АТ12:

У току месеца децембра са ученицама В.Г. и Н.Г. разговарала је наставница Мирјана Батавељић о њиховим проблемима са изостајањем. Разлози које оне наводе су породични проблеми. Надају се да ће се све поправити у наредном периоду.

Одељење ГД1:

У току месеца децембра са ученицом П.С. разговор је обавила наставница Мирјана Батавељић. Ученица има велики проблем за јединицама из предмета српски језик, енглески језик, математика и историја. Као разлоге наводи тренутну незаинтересованост за учење. Дала је обећање да ће бити боља.

Одељење КР1:

20.11.2025. са ученицима У.Т. и У.С. разговор је обавио кординатор Тима Биљана Ратковић. Ученик У. Т. поправио је недовољне оцене, а разлог недовољних оцена као и изостајања са наставе био је, што ученик није желео ово занимање. Разлог слабог успеха и недисциплине ученика У.С. су незаинтересованост за ово занимање. Хтео је да упише уметничку школу. Оба ученика су рекла да ће се потрудити да поправе понашање.

Одељење АТ31:

Са ученицима М.С. и Ђ.С. разговор је обавила одељењски старешина Сандра Митровић. Због нарушеног здравственог стања ученица М.С. је оправдано изостајала са наставе и то је узроковало да је имала две недовољне оцене на тромесечју и из два предмета је била неоцењена. Ученица и даље изостаје, због чега је неоцењена из 4 предмета. Са учеником Ђ.С. су обављани разговори у више наврата. Ученик и даље изостаје, због чега је неоцењен из 3 предмета и има 1 невољну оцену. Наставља се саветодавни рад у другом полугодишту.

Одељење ГДЗ:

У току децембра месеца са ученицима В.В.; Д.Т.; П.Р.; В.М. разговор је обавила наставница Лела Голубовић. Ученик В.В. на тромесечју је имао три недовољне оцене и то из српског језика, математике и примењене геодезије. Разочарао се због одласка разредног старешине. Из српског језика остало му је 20 страна да доврши са читањем књиге, а добио је јединицу. Ученик Д.Т. је има четири недовољне оцене на тромесечју и то из геодезије, ГМР., примењене геодезије и геодетских планова. Разлог томе је незаинтересованост за учење. Рекао је да ће поправити оцене у другом полугодишту. Исте разлоге као ученик Д.Т. навео је и ученик П.Р. Ученик П.Р. имао је пет недовољних оцена на тромесечју и то из следећих предмета: ГМР, српски језик, математика, примењена геодезија, геодетски планови. В.М је на тромесечју имао три недовољне оцене, једну је поправио, а друге две ће поправити у другом полугодишту.

Одељење АТ41:

У току другог тромесечја са ученицима А.С.; М.Л.; Е.П. и А.С. разговор је у више наврата обавила наставница Сандра Митровић. Ученик А. С. Имао је 5 недовољних оцена на тромесечју. Због здравствених проблема са коленом, био је доста одсутан, те је због тога и неоцењен из свих предмета. Ученици М.Л.; Е.П. и А.С. су имали по три недовољне оцене на тромесечју. Изјавили су да ће се потрудити да поправе свој успех.

Одељење ГД4:

У току месеца новембра и децембра са ученицима Б.Ђ.;М.И.;А.Ј.;Д.Ј.;Н.Л.;В.М.;А.Р.;В.С. обавила је разговор Биљана Ратковић, координатор Тима, а са ученицима В.Р.; И.С.;Л.С., разговор су обавили одењенски старешина Јован Јовановић и психолог школе Милијана Милошевић. Заједнички проблем свим ученицима овог одељења је математика, геодетски планови и генерално не заинтересованост за учење и већина није желела ово занимање. Б.Ђ. је изјавио да га мрзи да учи, математику се спремао али је погрешно на писменом, на тромесечју је имао 5 недовољних оцена: математика, геодетски планови, геодезија, фотограмetriја,предузетништво. Потрудиће се да поправи. М.И. имала је 3 недовољне на тромесечју: српски, предузетништво и проблем су јој геодетски планови, каже да не разуме тај предмет и да сви у одељењу имају јединице из тог предмета. Потрудиће се да поправи оцене. А.Ј. је имала три недовољне на тромесечју: математика, геодетски планови и примењена геодезија. Разлог оваквих оцена је то, што је била болесна и сматра да је висок критеријум оцењивања. Д.Ј. имао је три недовољне оцене на тромесечју: примењена геодезија, што је поправио у међувремену, а геодетска мерења и математика представљају му проблем, али је изјавио да ће се потрудити да поправи. Л. Н. је имао три недовољне оцене на тромесечју и то из: математике, геодетских планова и геодезије. У тренутку разговора изјавио је да ће се потрудити да поправи оцене, а разлог ових оцена је како каже, бије баш хтео да упише ово занимање. В.М. имао је на тромесечју недовољне оцене из: геодезије, геодетских планова, праксе и математике за коју је рекао да му представља проблем, а остале оцене ће се потрудити да поправи. А. Р. Четири недовољне оцене на тромесечју: математика, геодетска мерења и рачунања, српски и геодетски планови. Разлог ових оцена је како каже, не учи, али почеће. В.С. је имао седам недовољних оцена на тромесечју из: геодетски планови, геодезија, ГМР, српски, математика, енглески, примењена геодезија. Разлог томе је што га школа баш и не занима. Тренира фудбал, ради преко омладинске задруге у „Идеи“, свира клавијатуре и нема времена за учење, али потрудиће се да поправи оцене. В.Р. имао је три недовољне оцене на тромесечју, као и И.С. док је Л.С. имао четири недовољне оцене. Изјавили су да ће се потрудити да поправе оцене у другом полугодишту.

Извештај о раду Тима за подршку ученицима и праћење постигнућа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-------------------	------	-------------------	--------------------

Септембар	-Информисање тима о активностима и задацима -Упознавање ученика са члановима тима	-Дефинисање конкретних задатака и подела посла	Први разред: Биљана Ратковић и Мирјана Батавељић Други разред: Милан Драча Трећи разред: Лела Голубовић и Сандра Митровић Четврти разред: Биљана Ратковић и Милијана Милошевић
Октобар	-Информисање ученика и родитеља о активностима тима - Усвајање и поштовање правила понашања у школи - Мотивисати ученике за активно учешће у реализацији наставних програма	-Информисање ученика у сарадњи са одељењским старешинама - Истицање правилника понашања у свим учионицама - Уважавање предлога ученика у планирању допунске и додатне наставе	- Чланови тима - Одељењске старешине
Новембар	- Анализа постигнућа ученика-идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	- Обавештавање ученика и њихових родитеља о врстама подршке у учењу које школа пружа и разговор чланова Тима са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду	- Сви чланови тима - Одељењске старешине
Децембар	- Промовисање здравих стилова живота и пружање додатне подршке ученицима којима је потребна	- Спровођење акција за промоцију здравих стилова живота и обављање разговора са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду	- Сви чланови тима -Одељењске старешине
Фебруар	- Организовање индивидуализованог рада за ученике са негативним успехом	-Коришћење различитих извора знања(уџбеник, литература, рачунар,...) - Рад према склоностима ученика	- Сви чланови тима - Предметни наставници

Март	-Подизање мотивације ученика за учешће у наставним и ваннаставним активностима, као и такмичењима	-Организовање активности за промоцију резултата ученика	- Сви чланови тима
Април	-Промоција позитивних модела понашања	-На видним местима школе налазе се постери који промовишу позитивне моделе понашања	- Сви чланови тима
Мај	-Унапредити праћење успешности ученика-идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и надарених ученика	-У пружању подршке школа остварује комуникацију са породицом организовањем ванредних родитељских састанака	- Сви чланови тима - Одељењске старешине
Август	-Извештај о раду тима	- Анализа реализованих активности - Састављање извештаја о раду тима - Сугестије за промене које треба извршити наредне године у циљу што ефикаснијег деловања тима	- Сви чланови тима

Усвојен је извештај о раду Тима за прво полугође школске 2025./2026. године. Договор чланова Тима о пружању подршке ученицима са више од три недовољне оцене и ученицима који су неоцењени на крају првог полугодишта. Тим ће кренути са реализацијом рада већ почетком другог полугодишта након што добије извештеја одељењских старешина, којим ученицима је потребна додатна подршка.

У Нишу, 08.01.2026. год.

Кординатор тима: Биљана Ратковић

7.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Назив тима: ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Руководилац: Катарина Јовановић **Чланови тима:** Загорка Гајић, Драгана Раденковић, Ана Несторовић, Драгана Лазић, Марија Благојевић

Стручно усавршавање у и ван установе

Стручно усавршавање у установи -1.полугође школске 2025/2026

Облик стручног усавршавања	Опис активности	Време одржавања и број сати	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
Излагање са стручног усавршавања у установи- са дискусијом	Израда педагошке документације	29.08.2025. 2 сата	Присуство, дискусија	Потврда
Студијско путовање ГТШ „Неимар“	Пловдив, Бугарска	3.10.2025. 15 сати	Учествовање	Потврда
Обука	„Стручно усавршавање у установи и подршка наставницима за унапређење образовно-васпитног рада“	29.10.2025. 2 сата	Присуство	Потврда
Предавање/вебинар	„Оцењивање ученика-пут од формативне до сумативне оцене“	3.11.2025. 5 сати	Присуство	Потврда
Онлине обука	Онлине обуке на националној платформи за превенцију насиља	/	Онлине	Сертификати

Стручно усавршавање ван установе-1.полугође школске 2025/2026.

Облик стручног усавршавања	Каталогски број	Време одржавања и број сати	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
Стручно усавршавање	Кат бр 686 „Примена индивидуализоване, проблемске и програмиране наставе у школи“	22.08.2025. 8 сати	Присуство, дискусија	Уверење

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УКУПНОГ БРОЈА ПОЕНА ЗАПОСЛЕНИХ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И
ВАН УСТАНОВЕ ЗА 1. ПОЛУГОЂЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	БРОЈ ПОЕНА СУ	
	У УСТАНОВИ	ВАН УСТАНОВЕ
1. Наташа Шагрић	24	16
2. Јован Јовановић	8	0
3. Радован Ћирић	4	0
4. Валентина Маљеновић	6	8
5. Бранислав Поповић	4	0
6. Весна Минић	37	16
7. Снежана Пауновић	26	10
8. Марија Благојевић	0	8
9. Биљана Ратковић	22	8
10. Ивана Тодоровић	4	0
11. Драгана Ивановић	2	5
12. Мирјана Батавељић	24	8
13. Лидија Бркић	5	0
14. Љиљана Ристић	2	6
15. Данијела Димић	36	0
16. Ана Несторовић	9	8
17. Сандра Ракић Митровић	31	8
18. Славиша Милосављевић	7	8
19. Сретен Васић	40	8
20. Зорана Богуновић	24	8
21. Снежана Лазић	24	8
22. Марија Петровић Ђорђевић	12	17
23. Јадранка Величковић	27	16
24. Снежана Живановић	24	17
25. Катарина Јовановић	24	8
26. Адриана Миленковић	24	8
27. Мирјана Николић	0	0
28. Драгана Раденковић	6	0
29. Иван Илић	5	16
30. Лела Голубовић	40	8
31. Биљана Милићевић	47	8

32. Драгана Лазић	9	13
33. Загорка Гајић	0	0
34. Драгана Пејовић	8	8
35. Владица Пејовић	0	0
36. Љиљана Младеновић	40	8
37. Звездан Стипсић	40	8
38. Милена Кенић	24	8
39. Милан Драча	4	0
40. Данијела Милорадовић Стојковић	5	22
41. Александар Петровић	0	0
42. Славиша Цветковић	24	20
43. Младен Вујовић	8	0
44. Градимир Стојановић	24	12
45. Милош Младеновић	16	8
46. Никола Вучковић	0	0
47. Владица Крстић	7	0
48. Владана Ђурић	28	0
49. Богдан Митровић	22	0
50. Валентина Тодоровић	2	5

7.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА 2025/2026. ГОДИНУ

На основу прошлогодишњих анкета самовредновања закључено је да су најлошије оцењене области - Настава и учење, - Образовна постигнућа и ЕТОС. У сарадњи са тимом за школско развојно планирање договорено је да се ради на побољшању ових области. Самим тим након првог циклуса да се одради самовредновање поменутих области.

1. Настава и учење
2. Образовно постигнуће
3. ЕТОС

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе и развијање способности код ученика за планирање, праћење, вредновање и унапређење својих активности у школи.

Назив тима: ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
Руководилац: Адриана Миленковић

Чланови тима: Адриана Миленковић, Бранислав Поповић, Биљана Милићевић, Сретен Васић, Владица Пејовић, Милијана Милошевић, Александар Милић, Ат22 Савет родитеља и Тошић Јана Ат31, Ученички парламент.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДОКАЗ
-------------------	------	-------------------	--------------------	---------------------------

СЕПТЕМБАР	Вредновање образовних постигнућа из свих предмета са којима су се ученици сусретали – иницијално тестирање Прикупљање података о иницијалном тестирању	Тестирање Статистичк и табеларни приказ	Наставници. Тим за самовредновање	Извештаји иницијалног тестирања из свих предмета код наставника који су то радили.
ОКТОБАР	Анализа иницијалног тестирања, Анализа критеријума вредновања постигнућа ученика током школовања	Анкете и упитници	Наставници. Тим за самовредновање	Обједињени извештај о иницијалном тестирању из предмета за које је рађено иницијално тестирање.
НОВЕМБАР	Одабир питања за анкету и анкетирање за област Настава и учење	Статистички табеларни приказ Анкета	Наставници. Тим за самовредновање	Одабир питања за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ
ДЕЦЕМБАР	Анализа резултата анкетирања области Настава и учење	Табеларни статистички приказ Извештај	Наставници. Тим за самовредновање	Извештај о анкети за наставнике, родитеље и ученике за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Руководилац тима: Адриана Миленковић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА 2025/2026. ГОДИНУ

На основу прошлогодишњих анкета самовредновања закључено је да су најлошије оцењене области - Настава и учење, - Образовна постигнућа и ЕТОС. У сарадњи са тимом за школско развојно планирање договорено је да се ради на побољшању ових области. Самим тим након првог циклуса да се одради самовредновање поменутих области.

1. Настава и учење
2. Образовно постигнуће
3. ЕТОС

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе и развијање способности код ученика за планирање, праћење, вредновање и унапређење својих активности у школи.

Назив тима: ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
Руководилац: Адриана Миленковић

Чланови тима: Адриана Миленковић, Бранислав Поповић, Биљана Милићевић,
Сретен Васић, Владица Пејовић, Милијана Милошевић, Савет родитеља,,
Ученички парламент

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДОКАЗ
ЈАНУАР	Дефинисање и израда форми доказног материјала за евалуацију (израда анкета, састављање питања) за област квалитета: ЕТОС	Анкете и упитници	Тим за самовредновање	
ФЕБРУАР	Анализа резултата анкетања области ЕТОС	Табеларни статистички приказ Извештај	Наставници. Тим за самовредновање	
МАРТ	Анализа резултата анкетања области ЕТОС	Табеларни статистички приказ Извештај	Наставници. Тим за самовредновање	

АПРИЛ	Дефинисање циљева евалуације и извора доказа Дефинисање и израда форми доказног материјала за евалуацију (израда анкета, састављање питања) за област квалитета: Образовна постигнућа	Анкете и упитници	Наставници. Тим за самовредновање	
МАЈ	Анализа резултата анкетирања области Образовна постигнућа	Табеларни статистички приказ Извештај	Тим за самовредновање	
ЈУН	Укупна анализа самовредновања, израда извештаја тима за самовредновање	Извештај	Тим за самовредновање	

7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОД

Чланови Тима за инклузију: Сретен Васић, Градимир Стојановић, Јадранка Величковић, Славиша Милосављевић, Љиљана Ристић, Наташа Шагрић, Милијана Милошевић/координатор тима/

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Израда и усвајање плана и програма рада Тима за школску 2025/26.год..	Тим за ИО
Октобар	Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са инклузијом и планом рада за текућу школску годину; Анализа актуелне школске ситуације на почетку школске године: -ученици којима је потребна додатна подршка, врста додатне подршке -ресурси школе заспровођење инклузивног образовања.	Тим за ИО,
Током године	Анализ астања : -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, зостављане деце; Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима; Формирање базе података: број деце са сметњама у развоју, број маргинализоване деце, редовно ажурирање базе; Унапређивање програма- планирање наставе у складу са могућностима ученика; Праћење напредовања ученика;	Тим за инклузију, Тим за ШРП, Тим за Самовредновање, Наставници, Ученички парламент, директор, одељењске старешине

	Пружање додатне подршке ученицима; Сарадња са наставницима при конципирању индивидуализације наставе, ИОП-а, праћење реализације, евалуација; Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП кроз обавезне изборне предмете, кроз ваннаставне активности, путем пројектних школских активности, реализацијом радионица, кроз ангажовање Ученичког парламента; Јачање међуресурске сарадње -унапредити сарадњу са другим институцијама по питању инклузивног образовања; Јачање професионалних компетенција наставника саветодавно и упућивањем на стручну литературу; Обука чланова Тима за ИО ради унапређења компетенција.	
Новембар	Обележавање „Светског дана толеранције“	Наставници грађанског васпитања, Тим

На почетку школске године формиран је тим за инклузију. Информисано је Наставничко веће о инклузивном образовању. Циљеви увођења инклузије у школе била је једна од тема рада на Савету родитеља и Ученичком парламенту. Педагошки колегијум се бавио анализом уписа ученика у први разред.

Тим за инклузију је закључио да предметни наставници наше школе често имају прилике да препознају посебне потребе појединих ученика. Присутна је тежња наставника да свој рад прилагоде ученицима у смислу начина рада или кориговања критеријума, дакле индивидуализацијом, прилагођавајући свој рад способностима и посебним карактеристикама ученика.

Програм наставе и учења је планиран и персонализован у односу на могућности ученика да исти прати. Два ученика који су основну школу завршили по ИОП у/ М.У. и С. Ф., а сада су у трећем разреду/КР3/ ГТШ Неимар према сагледавању предметних наставника су у могућности да редовно савладавају градиво из већине предмета тако да за њих није рађена индивидуализација. Ученици су успешно завршили 1.разред, 2.разред као и прво полугође3.разреда.

Ученик Л.Л. који је основну школу завршио по ИОП у 2 и уписан је у ГТШ Неимар решењем комисије ШУ, сагледан је најпре применом индивидуализације, а затим ИОП ом 1. Тим је остварио сарадњу са осн.школом коју је ученик завршио, са родитељима, и интересорном комисијом. Координирао радом наставника и, саветодавно и упућивањем на неопходне кораке. Резултати настојања тима да пружи подршку ученику, родитељима и наставницима, као и да обезбеди подстицајно окружење за ученика Л.Л. у одељењу су изузетно позитивни. Ученик је по ИОП у 1 из 9 предмета, док је из осталих по општем плану. Веома добро је прихваћен у одељењу, вредан, комуникативан и упешно остварује очекиване исходе.

На предлог пред.наст.математике четворо ученика првог разреда укључена су у обогаћен ИОП 3 из математике. Тим је координирао и у овом сегменту рада, упућивањем и формирањем адекватне документације, као и сарадњом са ученицима, наставником математике Миленом Кенић, родитељима и одељењским старешинама. Ове активности су успешно реализоване, ради се индивидуализација, а у другом полугођу се ученици укључују у ИОП3..

О методама рада са ученицима који имају проблема у учењу и развоју уопште, континуирано се расправљало на састанцима стручних и одељењских већа. Континуирана је била и сарадња са одељењским старешинама ради планирања и осмишљавања

најделотворнијих приступа у раду са појединим ученицима који имају изражене тешкоће у учењу и прилагођавању на школу. Иако је на основу анализе тих дискусија евидентно да постоје нејасноће у начинима спровођења инклузије, присутно је интересовање чланова Наставничког већа за упознавањем са протоколом и стратегијама у спровођењу инклузивног образовања. Чланови Тима су учествовали у обележавању Међународног дана толеранције.

Планиране активности Тима за ИО у првом полутођу су великим делом остварене, о чему сведочи извештај о раду.

Напомена: Треба се посветити изради потпуније базе података о ученицима за које је потребна додатна подршка и едукацији наставника, родитеља и ученика о инклузији.

7.8. Извештај о раду Тима за подршку Ученичком парламенту

Програм Тима за подршку ученичком парламенту ГТШ “Неимар” има за циљ подстицање ученика на демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

У складу са тим остварују се следећи програмски садржаји:

Назив тима: **ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ**

Руководилац: Сандра Митровић

Чланови тима: Сандра Митровић, Милијана Милошевић, Драгана Пејовић, Иван Илић, Данијела Димић и Данијела Милорадовић Стојковић.

На почетку школске године је формиран Тим који ће пратити рад Ученичког парламента. Чланови Тима су једногласно усвојили план рада за школску 2025/2026. годину. Тим је одржао два састанка у току првог полугодишта школске 2025/2026. године.

Састанци Ученичког парламента су одржавани једном месечно. Између осталог, формирана је и вибер група, која је олакшала рад и комуникацију између чланова парламента. На састанцима је реализовано:

- усвајање основних докумената (Програм, Пословник)
- конституисање Ученичког парламента ГТШ Неимар (на првом састанку УП)
- избор председника, секретара, заменика председника, координатора за поједине програмске области (за председника је изабрана **Сара Петковић**,; изабрани су представници УП за Школски одбор и школске тимове)
- разматрање Извештаја о самовредновању школе, Извештаја о реализацији Развојног плана школе, Извештаја о раду школе, Годишњем плану рада, Развојном плану и Школском програму
- информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада Ученичког парламента у средњој школи (свим члановима УП је прослеђен материјал на даљину)
- информисање чланова Ученичког парламента са организационом структуром Школе и структуром Годишњег програма рада Школе (сви чланови УП су добили материјал)
- договор о екскурзији
- сарадња са ПРЛМНТом
- обележавање 25. септембра Дана школе
- манифестација „Ноћ истраживача“
- усвајање програма рада појединачних области деловања
 - безбедност ученика и одговорности ученика
 - спортски програм у Школи
 - културни и забавни програм у Школи

- настава и учење
- права и обавезе ученика
- техничке потребе за реализацију програма рада Ученичког парламента
- учешће у ажурирању школског веб сајта (заинтересовани ученици)
- формирање огласне табле Ученичког парламента (осим табле у степенишном простору, могуће је користити и огласне табле на првом спрату школе)
- подстицање ученичких иницијатива за унапређење рада Школе (сарадња са Зоо планетом, садња дрвећа у школском дворишту, забавне активности за ученике...)
- хуманитарне акције (прикупљање новчане помоћи)
- сарадња са ПРЛМНТом (учешће у радионицама)
- обележавање 1. децембра- Светског дана борбе против АИДС-а
- обележавање 10. децембра- Дана људских права (материјал је достављен представницима одељења)
- постављање изложбе ученичких радова- тема Дан људских права, Штетност пушења
- обележавање 20. децембра- Дана људских права
- изостајање ученика са наставе – анализа и препоруке за предупредјење (савети школског психолога за савладавање техника учења)
- планирање спортске манифестације – турнир у стоном тенису поводом Дана Светог Саве (у договору са спортском секцијом)
- анкета у оквиру самовредновања (са психологом школе)
- хуманитарне акције ученика реализација игрица ученика „Кутија лепих жеља“ и „Тајни пријатељ“
- школски успех ученика у I полуугодишту – анализа и препоруке за побољшање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-Информисање тима о активностима и задацима Тима -Упознавање чланова тима са Програмом рада УП: ✓ конституисање Ученичког парламента ГТШ Неимар ✓ информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада Ученичког парламента у средњој школи ✓ обележавање Дана озонског омотача ✓ информисање чланова Ученичког парламента са организационом структуром Школе и структуром Годишњег програма рада Школе ✓ усвајање основних докумената (програм, пословник) ✓ избор председника, секретара, заменика председника, координатора за поједине програмске области ✓ утврђивање рокова и обавеза у вези са реализацијом програма рада ✓ анализа могућности благовременог информисања ученика	-Дефинисање конкретних задатака и подела посла	-Сви чланови тима

	✓ обележавање 25. септембра Дана школе ✓ манифестација „Ноћ истраживача“		
Октобар	- Усвајање програма рада појединачних области деловања: ✓ усвајање програма рада појединачних области деловања ○ безбедност ученика и одговорности ученика ○ спортски програм у Школи ○ културни и забавни програм у Школи ○ настава и учење ○ права и обавезе ученика ✓ техничке потребе за реализацију програма рада Ученичког парламента ✓ учешће у ажурирању школског веб сајта	-Дефинисање временског оквира за реализацију -Анкетирање, обрада података, припрема презентације	-Чланови тима -Ученички парламент
Новембар	-Подстицање ученичких иницијатива: ✓ формирање огласне табле Ученичког парламента ✓ подстицање ученичких иницијатива за унапређење рада Школе – методе и носиоци активности ✓ учешће на семинару на основу предлога ученика и могућности у школе	- Формирање огласне табле Ученичког парламента	-Чланови тима -Ученички парламент
Децембар	-Реализација истраживања: ✓ обележавање Светског дана борбе против АИДС-а ✓ обележавање Дана људских права ✓ постављање изложбе ученичких радова- тема по избору ученика ✓ изостајање ученика са наставе – анализа и препоруке за предупређење ✓ реализација спортске манифестације – турнир у стоном тенису или други према предлозима и могућностима ✓ Анкета у оквиру самовредновања	-Постављање изложбе ученичких радова	-Чланови тима -Ученички парламент

7.9 Извештај Тима за Маркетинг и Промоцију школе за I полугође 2025- 2026 школске године

Назив тима: Тим за маркетинг и промоцију школе

Координатор тима: Цветковић Славиша

Чланови тима: Сретен Васић, Мирјана Батавељић, Биљана Милићевић, Љиљана Младеновић, Милена Кенић, Лела Голубовић

Тим за маркетинг и промоцију школе је у току првог полугодишта школске 2025/2026. године реализовао бројне активности са циљем унапређења видљивости школе, јачања њеног угледа у локалној заједници, као и позиционирања школе на ширем нивоу.

Појам промоције од латинске речи *promotio* и у свом основном значењу подразумева унапређење и афирмацију, у контексту рада Тима односи се на систематско и планско стварање позитивне слике о школи и образовним профилима које она нуди.

Основни циљ свих реализованих активности био је да се школа представи као савремена, отворена и квалитетна образовна установа, прилагођена потребама ученика и захтевима савременог друштва.

Током првог полугодишта спроведене су бројне промотивне активности како на локалном, тако и на националном нивоу. Представници школе су гостовали у различитим медијима, чиме је школа добила значајан простор за представљање својих успеха, пројеката и образовних профила.

Поред тога, остварено је константно и планско присуство школе на друштвеним мрежама, што је резултат успешне и континуиране сарадње Тима за промоцију и мултимедијалне секције школе. Ова сарадња је допринела правовременом информисању јавности, већој видљивости школских активности и јачању комуникације са ученицима, родитељима и широм заједницом.

Од почетка школске године у просторијама школе постављени су информативни билборд телевизори ONE-VIEW, на којима се редовно емитују актуелна обавештења, најаве догађаја, резултати такмичења и друге важне информације. На овај начин унапређен је интерни систем информисања, а школа је добила савремен и ефикасан канал комуникације са ученицима и запосленима.

На основу постигнутих резултата у првом полугодишту, у другом полугодишту планира се наставак и додатно интензивирање промотивних активности, са посебним акцентом на промоцију школе у периоду уписа нових ученика. Планирано је јачање медијске присутности, проширење активности на друштвеним мрежама, као и даља сарадња са релевантним институцијама и партнерима, у циљу што успешније презентације школе и образовних профила које она нуди.

Тим за маркетинг и промоцију школе сматра да су активности реализоване у првом полугодишту поставиле добру основу за даљи рад и да ће планиране активности у другом полугодишту значајно допринети повећању интересовања будућих ученика за упис у школу.

У току I полугођа 2025-2026 школске године спроведене су следеће активности:

ПЛАН ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. г.			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
15. Септембар	Обележавање Дана Заставе	Састанак тима, учешће и праћење манифестације	Чланови тима, управа школе
Септембар	Обележавање Дана Школе	Састанак тима, учешће и праћење манифестације	Чланови тима, управа школе
Октобар	Промоцији школе на локалним медијима	Локалних медија ТВ	Чланови тима, управа школе
Октобар	Обележавање Дана ослобођења града Ниша у I и II Светском рату	Праћење, израда информационог материјала	Чланови тима, руководиоци секција
Новембар	Промоцији школе на локалним медијима	Локални медији ТВ	Чланови тима, управа школе
Децембар	Промоцији школе и Ученичке Задруге на националној телевизији РТС 1 Емисија Ово је Србија	Састанак тима, организација, сарадња са Ученичком Задругом и ММ Секцијом	Чланови тима, управа школе, Ученичком Задруга и ММ Секција
Током школске године	Промоција, обавештења и презентације на билборд телевизорима ONE–VIEW у холу школе, креирано је 27 Videа 01 2025 I Polugodište ММ Секција 02 Dobrodosli Back to School 04 Dan Zastave 15 09 2025 05 Budi novi clan tima 2025 06 Pravila Oblacenja 07 Budi novi clan tima 2025 08 Dan skole 2025 09 Vazni Datumi Oktobar 10 Vazni Datumi Oktobar 2 11 Budi novi clan tima ROK 2025 12 Quiz NEIMAR Time 13 Vazni Datumi Novembar 14 Kalendar Novembar 15 Quiz NEIMAR Time 16 Nis Braga Srbija Portugal 17 FOTO KonKurs 18 Poznati spomenici 19 Obavestjenje 1 Mesto 20 Zadruga 22 Kalendar Decembar 26 Happy New Year 2026 26 NG Paketici 27 Ovo je Srbija Ucenicka Zadruga NEIMAR	Учешће и праћење догађаја и манифестације	ТИМ за Маркетинг и Промоцију и ММ секција

ПЛАН ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. г.			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током целог I полугођа	Организовање и учествовање на промоцијама пројеката размене ученика SUPER SCHOOLS и ЕРАЗМУС +	Учешће и праћење манифестација	Руководиоци школе и чланови секција, чланови тима
Током целог I полугођа	Организовање и учествовање на промоцијама спортских турнира, такмичења и промоција остварених резултата	Учешће и праћење манифестација	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручно веће Физичког васпитања
Током целог I полугођа	Обележавање светских дана: -Међународни дан младих, 12.9. -Светски Дан борбе против сиде, 1.12. -Међународни Дан толеранције, 16.11	Организовање трибина и изложби, учешће на манифестацијама	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручна већа
Током целог I полугођа	Прикупљање података и ажурирање сајта школе, контуирано уређивање и вођење Fb странице школе, као и Инстаграм странице школе	Припрема материјала, уређивање, ажурирање, садржаја	ТИМ за Маркетинг и Промоцију и ММ секција, Школски администратори

Тим за Маркетинг и Промоцију школе
Координатор: Цветковић Славиша

7.10 Извештај рада тима за школско развојно планирање за септембар-јануар

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
АВГУСТ	Упознавање свих актера са садржајем развојног и акционог плана за 2025/28.	Састанак тима	Сви чланови тима	Развојни план за 2025/2028. је усвојен од стране члановима тима

СЕПТЕМБАР	Договор о раду Тима у школској 2025/2026. Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање Израда акционог плана за школско развојно планирање за 2025/26.	Састанак тима	Сви чланови тима и тим за самовредновање	Договорен је план рада тима за 2025/2026. У сарадњи са тимом за самовредновање је израђен акциони план за 2025/2026. и једногласно је усвојен од стране чланова
ОКТОБАР	Праћење реализације активности школског развојног плана	Састанак тима	Сви чланови тима	Реализацију активности школског развојног плана прате сви чланови тима и о томе разговарају на састанку.
НОВЕМБАР	Извештавање о раду тима	Састанак тима	Сви чланови тима	Начињен је извештај о раду тима и изложен члановима. Једногласно је усвојен.
ДЕЦЕМБАР	Праћење реализације активности школског развојног плана	Састанак тима	Сви чланови тима	Реализацију активности школског развојног плана прате сви чланови тима и о томе разговарају на састанку.
ЈАНУАР	Извештавање о раду тима	Састанак тима	Сви чланови тима	Извештај о раду тима је изложен члановима тима који су га једногласно усвојили.

7.11.ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА КВИС ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

Руководилац: Зорана Богуновић

Чланови тима: Милијана Милошевић, Зорана Богуновић, , Весна Минић, Мирјана Николић, Марија Петровић Ђорђевић, Никола Чолић

-План и програм професионалне оријентације и саветовања ученика ГТШ „Неимар“ има за циљ оспособљавање појединца да идентификује сопствене способности, компетенције и интересе и да донесу одлуке које се тичу њиховог образовања и професије.

Примери активности каријерног вођења укључују: пружање информација, саветовање, процену компетенција, менторство, подучавање у доношењу одлука и вештину управљања каријером.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	Формирање новог тима за професионалну оријентацију ученика и каријерно вођење	Извештај	Сви чланови тима са координатором
Септембар	-Информисање тима о активностима и задацима -Упознавање ученика са члановима тима	-Истраживање докумената о каријерном вођењу -Истраживање сличних активности на интернету -Дефинисање конкретних задатака и подела посла	-Сви чланови тима
Октобар	15.10.2025- Академија струковних студија 20.10. 2025.-Састанак тима	- Упознавање ученика са могућностима студирања JKП Наисус- дуално образовање	Одељења четвртог разреда 5 ученика из одељења P1
Новембар	1.11. Факултет за правне и пословне студије и менаџмент	Упознавање ученика са смеровима на факултету	Одељења четвртог разреда
Децембар	6.12.2024.-Skill up-project	Пројекат развија практичне вештине кроз студије случаја	Чланови тима и ученици четвртог разреда

8. Извештаји стручних већа

8.1. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Редни број	Назив Актива	Презиме и име руководиоца актива
1.	Српски језик	Снежана Лазић
2.	Страни језик	Данијела Милорадовић Стојковић
3.	Историја, географија, социологија, устав и право грађана (друштвене науке)	Милош Младеновић
4.	Математика, рачунарство и информатика	Милена Кенић
5.	Физичко васпитање	Александар Петровић
6.	Физика, хемија, биологија (природне науке)	Градимиr Стојановић
8.	Стручни предмети грађевинске, машинске и геодетске струке	Ана Несторовић
9.	Школско развојно планирање	Милена Кенић, Милијана Милошевић

8.2. РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

Редни број	Разред	Презиме и име руководиоца разредног већа
1.	I	Мирјана Батавељић
2.	II	Драгана Ивановић
3.	III	Милена Кенић
4.	IV	Снежана Пауновић

8.3. **ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ**

Актив чине: Милан Драча, Лидија Бркић и Снежана Лазић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	На састанку смо конституисали Стручно веће и договорили се да ће Снежана Лазић бити шеф актива. Усвојили смо уџбенике, план и програм стручног већа за школску 2025/2026.	Састанак чланова Стручног већа	Сви чланови већа
Септембар	Урађени су и послати глобални планови а опративни план је мало измењен због иницијалног тестирања које је планирано да се уради у другој недељи. Такође смо предале и лични план професионалног развоја у установи и ван ње. Свако је дао свој распоред писаних провера за прво полугодиште. Урађен је иницијални тест. Са ученицима је обележен Међународни дан писмености 8. 9. 2025.	-Састанак чланова стручног већа - Извештај са одржаног састанка и план рада стручног већа Појединачни планови чланова стручног већа - Ученици су направили пано посвећен овом дану	-Чланови стручног већа -Ученици првог разреда и предметни наставници
Октобар	Усаглашен је критеријум оцењивања. Разматрани су ученици који би требало да похађају допунску наставу. Изабрани су семинари који ће се похађати у установи и ван ње. Урађен је први писмени задатак	Дискусија и анализа	Сви чланови стручног већа
Новембар Извештај за прво тромесечје	-Разговор о резултатима рада на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање (допунска настава, комбиноване методе рада и додатно активирање слабијих ученика) Организована је посета биоскопу. Са ученицима смо гледали филм „Хајдук у	- Непосредно у школи -Извештај о успеху и реализованим активностима -Дискусија и – анализа	-Сви чланови Стручног већа

	Београду“. Одабрани су текстови које ће прочитати ученици првог разреда (Ат11, Ат12, Гд1) поводом обележавања Дана Светог Саве. Поред пригодних текстова биће изведена и химна Светом Сави. Одабране су теме за матурски испит (10 слободних и 10 из градива) које ће ученици провежбати у току ове школске године. Посета Сајму књига-индивидуално	Сајам књига-индивидуално	
Децембар Крај првог полугодишта 30.12.2022.	Све писане провере које су планиране су и реализоване. Урађен је и други писмени задатак. Разговорали смо о постигнутим резултатима рада првог полугодишта и које мере треба применити у другом полугодишту ради побољшања успеха.	-Састанак Стручног већа - Дискусија и предлози за даље напредовање	-Сви чланови Стручног већа

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ПРИРОДНИХ НАУКА (физика, хемија, биологија)

Током првог полугодишта одржани су следећи састанци стручног већа:

Септембар - На првом састанку чланови већа су усвојили план рада стручног већа за школску 2023/24. годину. Планом рада су обухваћене мере за побољшање квалитета образовања и васпитања ученика, увођење стандарда, стручно усавршавање чланова већа и формирање испитних комисија за ванредне ученике. Орјентационо одређено време одржавања угледног часа (децембар).

Октобар - Извршено је предлагање семинара из каталога за стручно усавршавање чланова овог већа. Извештавање чланова већа о присуству семинарима и стручним трибинама.

Новембар - Извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Предложено је да се интензивира праћење и подстицање ученика да редовно уче и похађају наставу.

Децембар – Појачати допунски рад са ученицима који имају недовољне оцене током првог полугодишта. Актив је одлучио да се распише конкурс за два одељења АТ, једно одељење ГД, комбиновано Р и Кр.

Септембар	1. Усвајање плана рада Стручног актива 2. Избор новог руководиоца Стручног актива 3. Планирање стручног усавршавања 4. Подела часова 5. Избор уџбеника 6. Планирање одржавања угледних часова
Октобар	1. Организација допунске и додатне наставе 2. Евидентирање ученика обухваћених ИОП-ом 3. Трибина Светски дан хране 16.октобар
Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода

	2. Унапређивање наставе и превазилажење проблема уз стручну службу 3. Извештај наставника који су присуствовали семинарима 4. Обележавање Дана просветних радника
Децембар	1. Светски дан борбе против сиде 2. Организација припреме за такмичење
Јануар	1. Тесла - светски научник, али и наш 2. Прослава дана Светог Саве

8.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА математике и информатике за прво полугодиште 2025/26.

Чланови актива: Гајић Загорка, Катарина Јовановић, Кенић Милена, Павловић Јасмина, Валентина Тодоровић Мијатовић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
АВГУСТ	Договор о уџбеницима Дискусија о планирању стручног усавршавања Договор о одржавању угледног и огледног часа Дискусија о садржају иницијалног теста Распоред писаних провера	Састанак актива	Сви чланови актива	Списак предложених уџбеника је прослеђен стручној служби. Дат је предлог стручног усавршавања Договорено је да угледни час у колерацији са стручним предметима буде реализован у другом полугодишту Усвојен је прдлог од стране наставника за иницијалне тестове за сваки разред Направљен је оквиран распоред писаних провера
СЕПТЕМБАР	Извештај о резултатима поправних испита Договор о организовању угледног часа	Састанак актива	Сви чланови актива	Дат је извештај са поправних испита Тема и време организације угледног часа ће бити накнадно договорена. Биће одржан у другом полугодишту

ОКТОБАР	Организација додатне и допунске наставе Дискусија о садржају првог писменог задатка	Састанак актива	Сви чланови актива	Нако иницијалних тестова и првих провера знања селектовани су ученици за допунски рад Договорен је садржај првог писменог задатка
НОВЕМБАР	Анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода Организација ванредних испита	Састанак актива	Сви чланови актива	Дат је извештај о постигнутом успеху на крају првог класификационог периода Договорен је датум и задаци ванредних испита
ДЕЦЕМБАР	Дискусија о садржају другог писменог задатка Извештај о стручном усавршавању	Састанак актива	Сви чланови актива	Договорени су задаци за други писмени задатак Сваки члан актива је дао лични извештај о СУ
ЈАНУАР	Анализа успеха ученика на крају првог полугођа Анализа реализације допунске наставе Организација ванредних испита Разно	Састанак актива	Сви чланови актива	Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта са посебним освртом на недовољне оцене Дат је извештај реализације допунске наставе Договорен је термин, као и задаци који ће бити на ванредним испитима Изложен је план рада за ученике који су укључени у ИОПЗ

8.6. Извештај о раду Стручног већа наставника стручних предмета на крају првог полугођа 2024/2025. године

У току првог полугођа до 27. децембра 2024. Стручно веће одржало је четири састанка:

Први сасдтанак Стручног већа наставника стручних предмета одржан 28. 8. 2024

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада стручног већа за шк 2024/25.
2. Усвајање предлога поделе часова за шг 2024/25.
3. Усвајање листе уџбеника који ће се користити у школској 2024/25
4. Избор акредитованих семинара у шк. 2024/25
5. Избор руководиоца Стручног већа

Састанку присуствује 18 чланова већа

Након излагања оквирног плана рада Стручног већа, овај план је једногласно усвојен

Без примедби је усвојен и предлог поделе часова за ову школску годину

Такође је усвојена и листа уџбеника који ће се користити у овој школској години и која је иста као и прошлогодишња листа уџбеника

У договору са тимом за стручно усавршавање наставника, предложени су следећи акредитовани семинари за ову школску годину:

- „Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиливима учења“- каталошки број 546
- „Настава усмерена на ученике постмиленијумске генерације“ каталошки број 624
- „Учимо да учимо“ каталошки број 771

Актив је једногласно усвојио предложену листу уз напомену да се могу вршити и измене на основу тренутних околности и могућности у току школске године

Једногласно је изабран нови руководиоц Стручног већа, Ана Несторовић Миловановић

Други састанак Стручног већа наставника стручних предмета одржан 18. 9. 2024.

Дневни ред:

1. Договор о набавци потребних учила, литературе, прибора, материјала и алата за реализацију наставе
2. Договор о реализацији иницијалног тестирања
3. Припреме за реализацију практичне и блок наставе и начелни договор око времена извођења
4. Договор о изради критеријума оцењивања
5. Планирање извођења угледних часова
6. Разно

Састанку присуствује 19 чланова већа

Нико од наставника није изразио потребу за набавком нових учила и материјала, осим редовних набавки и потраживања

Наставници који су најавили иницијална тестирања, већ су их и реализовали а евиденција о успеху ученика на иницијалном тјсту налази се у педагошкој документацији наставника оквиру формативне оцене. Општи утисак је да су резултати били добри, а да оним ученицима који нису показали задовољавајуће резултате буде поклоњена посебна пажња кроз индивидуализацију наставе

Једногласно је усвојен план за реализацију блок наставе уз напомену да су могуће измене у току школске године из објективних разлога

Наставници су предложили критеријуме оцењивања за предмете или групу сродних предмета које су образложили и који су једногласно усвојени.

Угледни часови који ће се реализовати у току ове школске године још увек нису прецизирани . Школска година почела је у атмосфери могућег штрајка тако да наставници за сада немају предлоге за одржавање углених и огледних часова.

РАЗНО: Наставници су упознати са предстојећом манифестацијом „НОЋ ИСТРАЖИВАЧА“ која ће бити одржана од 23. до 27. септембра и упућен је позив наставницима и ученицима да присуствују овим предавањима

Трећи састанак Стручног већа наставника стручних предмета одржан 12. 11. 2024.

Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха
2. Организовање допунске и додатне наставе
3. Посета изложбама у оквиру манифестације „Дани архитектуре“
4. Разно

Анализом успеха на крају првог класификационог периода, што се тиче успеха ученика из групе стручних предмета, успех је задовољавајући. Велики број недовољних оцена појављује се углавном у групи стручних предмета геодетске струке. Наставници су се на активу договорили да допунска настава буде организована из следећих стручних предмета и у следећим одељењима:

АТ21- Грађевинске конструкције, наставник Лела Голубовић

ГД1- Геодетска мереља и рачунаља- Бранислав Поповић

ГД3- Геодетска мерења и рачунања Бранислав Поповић

ГД3 Примењена геодезија Драгана Ивановић

ГД3 Геодетски планови Бранислав Поповић

Часове додатне наставе из Статике и отпорности материјала у одељењу АТ31 држаће колегиница Снежана Живановић

Колеге су обавештене да се девето „Тријенале архитектуре Ниша 2024“ одржава од 11. До 15. Новембра у простору Изложбеног павиљона у Тврђави које могу посетити наставни Гра Гражци са својим ученицима смера „Архитектонски техничар“

РАЗНО: једногласно је усвојен предлог колеџнице Биљане Милићевић да чланови већа прикупе новац и то по 500 дин за куповину поклона колегиници Радици Јевремовић поводом одласка у пензију.

Четврти састанак Стручног већа наставника стручних предмета одржан 17. 12. 2024.

Дневни ред:

1. Предлог плана уписа за школску 2025/26 годину
2. Информисање чланова актива о организацији такмичења грађевинских и геодетских школа Србије
3. Разно

Стручно веће је једногласно усвојило план уписа за наредну школску годину :

IV степен стручности:

- Архитектонски техничар 56 ученика (два одељења)
- Геодетски техничар- геометар 28 ученика (једно одељење)

III степен стручности:

- Руковалац грађевинском механизацијом 14 ученика
- Полагач облога (керамичар) 14 ученика

Састанку је присуствовао и директор Сретен Васић који нас је информисао о могућности уписа још једног одељења трећег степена које не би ушло у план уписа одобрен и финансиран од стране Министарства просвете. Са овом могућношћу сложили су се сви чланови већа једногласно.

Такође, добили смо информацију о термину одржавања Републичког такмичења грађевинских и геодетских школа Србије које ће се ове године одржати 25 априла 2025. у Власотинцу. Све теориске и практичне дисциплине остале су исте као и предходних година. Обзиром на то,

наставници треба благовремено да почну са припремом заинтересованих ученика на часовима додатне наставе.

РАЗНО: Ни на овом сатанку нисмо се договорили око плана реализације угледних часова, због тога што је већина наставника чланова већа става да у ситуацији када се дешавају обуставе наставе не треба радити ове додатне активности. Из истог разлога није одржан семинар предвиђен планом стручног усавршавања наставника који је требало да се реализује у овом полугођу.

У наставку је табеларни приказ активности Стручног већа:

Активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Усвајање предлога плана рада за за шк 2024/25	28. 8. 2024.	Школа	Планирање, увид, дискусија, разматрање, усаглашавање, корекција, допуна, усвајање	Чланови већа, руководиоц већа
Разматрање и усвајање предлога поделе часова за шк 2024/25	28. 8. 2024	Школа		Чланови већа, руководиоц већа
Усвајање листе уџбеника за шк 2024/25	28. 8. 2024.	Школа		Чланови већа, руководиоц већа
Избор акредитованих семинара који ће се похађати у току шк 2024/25	28. 8. 2024.	Школа		Чланови већа, руководиоц већа
Избор руководиоца Стручног већа	28. 8. 2024.	Школа		Чланови већа, руководиоц већа
Договор о набавци потребних учила литературе, прибора, материјала и алата за реализацију наставе	18. 9. 2024.	Школа		Чланови већа, руководиоц већа
Анализа реализације иницијалног тестирања	18. 9. 2024	Школа		Чланови већа, руководиоц већа
Усвајање критеријума оцењивања	18. 9. 2024	Школа		Чланови већа, руководиоц већа
Планирање извођења угледних часова	18. 9. 2024	Школа		Чланови већа, руководиоц већа
Анализа успеха на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	12. 11. 2024	Школа		Чланови већа, руководиоц већа, директор
Организовање допунске и додатне наставе	12. 11. 2024	Школа		
Посета изложбама у оквиру манифестације „Дани архитектуре“	12. 11. 2024	Школа		
Усвајање плана уписа за шк 2025/26	17. 12. 2024	Школа		Чланови већа, руководиоц већа, директор
Информисање чланова актива о организацији такмичења грађевинских и геодетских школа Србије	17. 12. 2024	Школа		Чланови већа, руководиоц већа, директор

8.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА

За прво полугодиште школска 2025/26

Стручно веће друштвених предмета чине професори који предају : историју, географију и социологију са правима грађана..Састанак стручног већа одржан је 05.01.2026 год у 11 сати. У протеклом периоду чланови стручног већа су имали следеће активности :

- 1.Усвајање извешаје са претходног сасатанка стручног већа
- 2.Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26 год.
- 3.Предлог мера за побољшање успеха
- 4.Реализација програмских задатака
5. Стручно усавршавање
- 6.План уписа за школску 2026/2027 год.

Тачка 1

На седници стручног већа одржаног 05.01.2026 год. Усвојен је извештај са претходног стручног већа.

Тачка 2

Ученици су на крају првог полугодишта школске 2025/26 год.постигли солидан успех. Из географије нема јединица само је једна ученица неоцењена из одељеља Гд1 која се уписала децембра месеца у нашу школу. Такође из Социологије и Устава са правима грађана нема јединица нити неоцењених ученика. Из Историје такође нема јединица а ни неоцењених ученика.

Тачка 3

Предлог мера за побољшање успеха је организовање допунске наставе за ученике са слебијих успехом.

Тачка 4

Сви програмски задаци су реализовани.

Тачка 5

Стручно усавршавање:

Димић Данијела:У установи 39 сати,ван установе 0

Младеновић Милош:У установи 16,ван установе 8

Илић Иван:У установи 5 сати,ван установе 16

Милошевић Милијана: У установи 16 сати,ван установе12 сати

Тачка 6

За наредну школску годину наш актив предлаже:2 одељења АТ,1 одељење Гд и једно одељење Кр

8.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Актив страних језика чине: Зорана Богуновић, Данијела Милорадовић Стојковић, Ивана Миленовић Тодоровић- наставнице енеглеског језика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	На састанку смо конституисале Стручно веће и договориле се да Данијела Милорадовић Стојковић буде шеф актива. Усвојиле смо уџбенике, план и програм стручног већа за школску 2025/2026.	Састанак чланова Стручног већа	Сви чланови већа
Септембар	Урађени су и послати глобални планови. Такође смо предале и личне план професионалног развоја у установи и ван ње. Свака је дала свој распоред писаних провера за прво полугодиште. Усаглашен је критеријум оцењивања. Одрађено је иницијално тестирање ученика.	-Састанак чланова стручног већа - План рада стручног већа Појединачни планови чланова стручног већа	-Чланови стручног већа
Октобар	Разматрани су ученици који би требало да похађају допунску наставу. Изабрани су семинари који ће се похађати у установи и ван ње.	Дискусија и анализа	Сви чланови стручног већа
Новембар	-Разговор о резултатима рада на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање (допунска настава, ИОП 1, комбиноване методе рада и додатно активирање слабијих ученика)	- Непосредно у школи -Извештај о успеху и реализованим активностима -Дискусија и анализа	-Сви чланови Стручног већа

Децембар	Све писане провере које су планиране су и реализоване. Осморо ученика 1. разреда има недовољну оцену, а један ученик 4. разреда је неоцењен јер није долазио у школу због болести. Разговорали смо о постигнутим резултатима рада у првом полугодишту и које мере треба применити у другом полугодишту ради побољшања успеха. Исто тако, дискутовало се о консултацијама са ванредним ученицима и о успешности кандидата. Настава је реализована у складу са плановима.	-Састанак Стручног већа - Дискусија	-Сви чланови Стручног већа
----------	---	--	----------------------------

8.9. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.године

Извештај о раду стручног већа за физичко и здравствено васпитање у **Грађевинској техничкој школи (ГТШ) „Неимар“ Ниш** за прво полугодиште школске **2025/2026. године** обухвата реализацију наставних и ваннаставних активности у складу са Годишњим планом рада школе.

Стручно веће физичког васпитања.чине:председник Александар Петровић,заменик Јован Јовановић и Владан Стоиљковић.План рада Стручног већа за школску 2025/2026.год.прочитан разматран и усвојен на првом састанку Стручног већа.

Стручно веће ради у складу са планом и активностима по месецима. Састанци Стручног већа реализовани су сваке прве недеље у месецу.Што се тиче реализованих такмичења и остварених резултата било их је.Настава је реализована редовним часовима у установи у сали за физичко васпитање као и на спољном терену-полигону у зависности од временских услова и по условима које школа поседује.Увидом у оцене и постигнућа ученика за физичко васпитање утврђено је да су сви ученици оцењени позитивно по правилнику.

Чланови већа активно учествују у реализацији наставних и ваннаставних активности, одељенских и наставничких већа, тимских састанака.

Реализација наставног плана и програма

- **Редовна настава:** Настава је реализована према оперативним плановима за све образовне профиле (архитектонски техничар, геодетски техничар и др.).
- **Тестирање:** На почетку школске године спроведено је иницијално тестирање физичких способности ученика ради праћења њиховог развоја.
- **Прилагођавање:** Настава је прилагођена специфичностима грађевинске струке, уз акценат на вежбе које јачају мускулатуру потребну за будући професионални рад.

Ваннаставне активности и такмичења

- **Школски спорт:** Организована су унутаршколска такмичења у стоном тенису, што је традиционално део спортских активности школе.
- **Учешће на такмичењима:** Ученици ГТШ „Неимар“ учествовали су на општинским такмичењима града Ниша. Резултати и вести о спортским успесима редовно се ажурирају на званичном [сајту школе](#).

Стање опреме и простора

- Редовно се врши контрола реквизита у сали за физичко васпитање како би се осигурала безбедност ученика.
- Школа континуирано ради на унапређењу услова рада, укључујући и простор за спортске активности, што је део Развојног плана 2025–2028

План и програм рада СВ реализовани у складу са могућностима школе, такмичења такође

У Нишу,

12.01.2026. год.

Председник већа:

Александар Петровић

9. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање, програмирање, организовање и праћење	Израда глобалног и оперативног планарада психолога, учешће у изради појединих делова програма рада школе; Сачињена базична упутства за одељењске старешине за часове одељењског старешине; Сачињен је програм здравственог васпитања и школски протокол за заштиту ученика од насиља и злостављања; Праћени су и подстицани успешни начини мотивисања ученика за учење и рада у области професионалне оријентације и менталне хигијене; Као једна од најважнијих активности у сарадњи са наставницима било је заступљено праћење и помоћ у процесу прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма. Активно је било учешће у праћењу и усмеравању приправника за полагање испита за лиценцу.	Током полугођа	Милијана Милошевић
Учешће у унапређивању опште организације образовно-васпитног рада школе	-Сарадња са наставницима у различитим областима (избор ефикасних метода рада, елиминисање субјективних фактора оцењивања, укључивање ученика у допунски и додатни рад, организација и реализација часа одељењског старешине, информисање о резултатима испитивања интелектуалних способности ученика ради предикције успеха и адаптације, испитивање узрока проблема појединаца и одељења у целини, учешће и координисање у тиму за самовредновање, за школско развојно планирање, за ученички парламент, за инклузију, за планирање стручног усавршавања). Овај сегмент рада остварује се кроз присуство часовима, посебно	Током полугођа	Милијана Милошевић

	приправника или према потреби, са стручним органима школе и самостално по налогу директора. -Упис, формирање и структурирање одељења и група ученика, -Реализација програма професионалне оријентације ученика. -Прилагођеност програмских садржаја сазнајним могућностима ученика, методологије оцењивања мотивисање ученика за учење и професионалне оријентације ученика; -Ефекат образовно-васпитног рада (успеха и понашања ученика); -Израда инструмената запраћење рада присуствовање на часовима и другим облицима образовно-васпитног рада; -Реализација садржаја наставног плана и програма.		
Сарадња са наставницима; Сарадња са одељењским старешинама	-Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног рада, у јачању наставничких компетенција, у индивидуализацији наставе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, у раду са родитељима, менторском раду као и у раду са приправницима у процесу увођења у посао; -Избор и примена ефикасних система, облика, метода и средстава рада у циљу остваривања постављених циљева и задатака, а полазећи од способности, црта личности и других карактеристика ученика; -Израда тестова знања за евалуацију пилот-програма, као и осталих програма у Школи, у циљу унапређивања оцењивања ученика; -Предузимање одговарајућих мера и метода њихове реализације за ученике којима тешкоћама и заостајањем савлађују наставу и друге захтеве у школи, -Информисање стручних већа и наставника, као и других учесника у образовно-васпитном процесу о резултатима испитивања, проучавања и запажања, а у циљу да се подстакну наставници да их користе у раду са ученицима; -Реализација различитих облика стручног (педагошко-психолошког) усавршавања	Током полугођа	Милијана Милошевић

	наставника које се реализује у школи, посебно у вези са оспособљавањем наставника за рано препознавање поремећаја у понашању ученика, упућивање наставника у процесе, облике и факторе учења; <i>Сарадња са одељењским старешинама:</i> -У избору садржаја, метода и облика рада са одељењем; -У реализацији садржаја и облика у вези са актуелним питањима из друштвеног живота и живота и рада одељења, професионалном оријентацијом ученика, ментално-хигијенског и здравственог васпитања ученика; -У испитивању узрока и пружању помоћи у решавању интерперсоналних, социјалних и других проблема појединаца и група у одељењима; -У припреми и организацији родитељских састанака; -У увођењу наставника приправника у послове и задатке одељењског старешине; -У евидентирању, праћењу и анализи изостајања ученика.		
Рад са ученицима	Прикупљање релевантних података који су од значаја за психосоцијални развој и учење: социо-економски, педагошки, здравствени; -Испитивање и дијагностиковање општих интелектуалних способности, посебних склоности, мотивације, особина личности ученика, групне динамике одељења, склоности и интересовања ученика за поједине образовне профиле; -Израда инструмената за испитивање ученика; -Формирање психолошких досијеа ученика; -Психолошко саветовање ученика неуспешних у настави, са тешкоћама у емоционалном и социјалном развоју, сметњама у физичком и физиолошком развоју, тежим породичним проблемима; -Испитивање психолошких чинилаца неуспеха у савладавању програма, предлози и учешће у реализацији мера за отклањање неуспеха;	Током полугођа	Милијана Милошевић

	Рад са ученицима на оспособљавању за усвајање рационалних метода учења, коришћење литературе и оспособљавање ученика за самообразовање; -Учешће у реализацији програма рада на професионалној оријентацији; -Организовање и рад са Ђачким парламентом Школе.		
Рад са директором, стручним сарадницима, координаторима наставе	-Припремање извештаја и анализа анкета и испитивања за потребе стручних органа школе, посебно у вези специфичних проблема као што је мотивација ученика, тестирање способности и организовање мини истраживања; -Сарадња и активно учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао и за израду плана унапређења наставног процеса.	Током полугођа по потреби	Милијана Милошевић
Рад у стручним органима и тимовима школе	-Рад у стручним органима школе, сарадња са директором, стручним већима, разредним већима и тимовима. Ова област рада обухватала је координисање радом тима за заштиту и превенцију од насиља и за инклузију, активно учешће у раду тима за подршку ученичком парламенту, тиму за каријерно вођење и саветовање, тиму за подршку ученицима и праћење постигнућа, тиму за кризне ситуације; тиму за унапређење менталног здравља ученика и запослених. - Учешће у раду стручног актива за развојно планирање; - Учешће у раду	Током полугођа	Милијана Милошевић
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	-Сарадња са Домом здравља, одсеком за превенцију болести зависности, са Скупштином града, са предузећима у којима се реализује практична настава ученика наше школе, са МУП-ом (Полицијска станица Црвени Крст и школским полицајцем), са Центром за социјални рад, Националном агенцијом за запошљавање Републике Србије, са Клиником за заштиту менталног здравља, са Спортским савезом, Пријатељима деце Града Ниша и другим спортским организацијама у граду, са Регионалним	Током полугођа	Милијана Милошевић

	центром за професионално усавршавање запослених у образовању, са факултетима и високим струковним школама, са средњим школама у граду и у Републици Србији, са основним школама на територији ШУ Ниш, са невладиним организацијама.		
Вођење документације и остали послови	Вођење дненика рада, израда планова рада, глобалног и месечних планова, личног плана професионалног развоја, вођење досијеа о ученицима и о раду са ученицима који имају тешкоће у личном напредовању и развоју и кроз остаривање активности континуиране припреме за рад, стручног усавршавања у школи и на семинарима. (за ученике и родитеље, као и занаставнике, припремљен је и прослеђиван користан материјал са актуелним темама у вези превазилажења анксиозности и стреса, занимљивих начина обогаћивања слободног времена).	Током полугођа	Милијана Милошевић

Извештај о спроведеној анкети о прилагођавању

Упитник, који је био анониман и састојао се из 14 питања, попунило је 77 ученика од 99, колико их је у првом разреду. Анкетирање је спроведено са циљем прикупљања информација о томе какав је доживљај и искуство ученика одељења првих разреда као и њихово виђење адаптације на нову околину и окружење.

У Нишу живи са породицом скоро 50%анкетираних ученика . 26 ученика свакодневно путује, 10 живи у Дому ученика средњих школа 5 приватно станује.

Првих дана у школи 46 ученика се осећало узбуђено а,14 забринуто,8 несигурно,11 равнодушно 9 срећно.

48 каже да им уопште није било тешко навикавање на нову школу мало тешко одговара њих 24, умерено 10 , никоме није било веома тешко.

Највише им се свиђа дружење с вршњацима/55, професори -4,предмети-10,просторије -3,одељење и од.стар.- 8 .

Најмање им се свиђа дужина боравка у школи -36 и недостатак забавних активности-20, затим превише учења 14, строги професори 6 сала за физичко и закључавање учионица и школе 4.

Најтеже до сада у новој шјколи им је нова правила и распоред 23, више градива 22нови професори 17, упознавање с вршњацима 11 .

Лако им иде и није им тешко - склапање пријатељства каже 41 ученик ,учење -13,сналажење упростору школе 18 комуникација са професорима 17, и пракса 5.

58 ученика каже да се много боље сада сналазе и осећају него на почетку године, мало боље 9, исто као на почетку 10.

На питање да ли желе неку врсту помоћи и подршке 2 ученика одговарају да би им значила помоћ у учењу)

Питање адаптације ученика на нову средину, тј. школу је од велике важности јер је директно условљено и повезано са постизањем школског успеха и развојем социјалних вештина. Сумирани резултати анкетања показују да ученици доживљавају да имају више обавеза, али да су стекли пријатеље у школи, да имају добру комуникацију са наставницима и да имају подршку школе. Велики број ученика би свакоме препоручио школу, њих 30, а порука вршњацима који тек треба да упишу средњу школу је да се не плаше, да крену одмах са учењем, да ће се прилагодити и да приступе новој школи без треме.

12.11.2025

За Тим за превенцију осипања Милијана Милошевић,

психолог школе

9.2. Извештај о раду Савета родитеља ГТШ „Неимар“ за прво полугодиште у школској 2025/2026. год.

У првом полугодишту школске 2025/2026. год. Савет родитеља ГТШ „Неимар“ у Нишу је поступао у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 59. Статута ГТШ „Неимар“ и одржао укупно 2 седнице на којима се разматрало па су донете следеће одлуке:

1. Седница Савета родитеља одржана 15.09.2025. год.

1. Конституисање Савета родитеља за школску 2025/2026. годину;
2. Избор председника, заменика председника и записничара за школску 2025/2026. годину;
3. Избор представника Савета родитеља за стручне активе и тимове у ГТШ Неимар за школску 2025/2026. годину;
4. Избор представника Савета родитеља за локални савет родитеља;
5. Упознавање чланова Савета родитеља са надлежностима Савета, Правилима понашања ГТШ „Неимар“ и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривања у школској 2025/2026. години;
6. Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2024/2025 години, број 02-641/1 од 07.07.2025. године и реализације Акционог плана ШРП-а, број 01-678/1 од 11.08.2025. године
7. Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, број 01-692/1 од 18.08.2025. године
8. Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2024/2025. години, број 01-721/1 од 27.08.2025. године;
9. Мере за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину;
10. Разматрање Акционог плана Развојног плана рада школе за период септембар 2025-јануар. 2026. године и разматрање плана самовредновања рада школе за школску 2025/26. годину, број 01-744/1 од 29.08.2025. године

11. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину, број 01-811/1 од 11.09.2025. године
12. Разматрање Анекса Школског програма за период 2022-2026. године, број 01-810/1 од 11.09.2025. године
13. Разматрање Развојног плана школе за период 2025-2028. године, број 01-680/1 од 12.08.2025. године.
14. Утврђивање висине ђачког динара за школску 2025/2026. годину;
15. Предлог организације екскурзије за школску 2025/2026. годину;
16. Утврђивање предлога члана Школског одбора из реда родитеља
17. Текућа питања.

2. Седница Савета родитеља одржана 07.10.2025. год.

1. Давање сагласности Савета родитеља на програм и организовање екскурзије.
2. Утврђивање накнаде за бригу о деци за одељ.старешине током екскурзије.
3. Давање сагласности на израду Елабората о увођењу система видео надзора у школи
4. Текућа питања

У Нишу дана 29.12.2025.год.

Секретар школе
Филиповић Јована

9.3 ИЗВЕШТАЈ

О раду наставничког већа у току првог полугођа школске 2025/26.год

1. Седница Наставничког већа, одржана 15.9.2025.год у наставничкој канцеларији (присутно 38 наставника). Седницу води директор школе.

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање Акционог плана ШРП-а за период септембар 2025-јануар 2026.годину;
2. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/2026.годину;
3. Разматрање Анекса Школског програма за период 2022- 2026.године;
4. Разматрање Извештаја о СУ за школску 2024/2025.годину и Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026.годину;
- 5.Усвајање распореда часова
- 6.Усвајање програма рада секција, ваннаставних и слободних активности и елабората о једносменском раду;
7. Усвајање Акта о систематизацији и организацији послова у школи за школску 2025/2026.годину;
- 8.Одређивање ментора приправницима;
9. Усвајање успеха ванредних ученика у августовском испитном року;
10. Давање мишљења на молбу коју је упутила Академија техничко васпитачких струковних студија;
- 11.Актуелности у школи;
12. Текућа питања.

Свим члановима већа су, у електронском облику, достављени наведени Извештаји.

2. Седница Наставничког већа, одржана 7.10.2025.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 41 наставник.

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање Анекса годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину;
2. Усвајање састава комисија за испитивање ванредних ученика у школској 2025/26.години;
3. Усвајање Извештаја о реализацији студијског путовања наставника;
4. Усвајање предлога програма екскурзија за ученике другог, трећег и четвртог разреда, за школску 2025/26.годину;
5. Изрицање васпитно-дисциплинске мере ученику;
6. Актуелности у школи;
7. Текућа питања

Након одржаних седница одељењског већа, предлог дестинација по разредима је следећи:

Други разред: Ниш- Бајина Башта-Ниш (Западна Србија) -(два дана) 10-11.5.2026.

Трећи разред: Ниш-Требиње-Ниш (три дана) 16-18.5.2026.

Четврти разред: Ниш-Охрид –Паралија- Метеори-Ниш (Грчка)- (четири дана) 14-17.4.2026.

Ваннаставне активности: RYCO, екскурзије, ERASMUS, темпус- сарадња наше школе и партнерство са школом из Стокхолма (долазе у новембру колеге из Шведске- њих четворо), наши наставници иду у фебруару 2026.год

-носиоци пројекта- у периоду од 05-18.4.2026.год наших 15 ученика иде у Португалију (ученици одељења Ат31 и Ат32)

-ученици 4.разреда- RYCO- одлазе у периоду од 23-28.3.2026.год

3. Седница Наставничког већа, одржана 12.11.2025.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 40 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање извештаја о успеху ученика на крају првог тромесечја школске 2025/26.год;
2. Изрицање васпитно-дисциплинске мере ученицима;
3. Усвајање извештаја о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају првог тромесечја школске 2025/26.год;
4. Евиденција ученика који се предлажу за индивидуализацију или ИОП;
5. Извештај о иницијалном тестирању-стручна већа;
6. Акциони план спречавања осипања ученика из средњошколског система за период новембар-јануар;
7. Усвајање успеха ванредних ученика;
8. Организација родитељских састанака;
9. Информације о конкурсима у оквиру ЕРАСМУС програма;
10. Актуелности у школи;
11. Текућа питања.

4. Седница Наставничког већа, одржана 17.12.2025.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 36 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

1. Предлог плана уписа ученика за школску 2026/27.годину;

2. Разматрање Анекса годишњег плана рада школе;
3. Усавајање распореда часова;
4. Анкетирање у оквиру самовредновања рада школе;
5. Припрема за организацију матурских испита у школској 2025/26. години – јануарски рок
6. Именовање комисија за попис;
7. Организација рада школе за време зимског распуста;
8. Усавајање успеха ученика одељења КР1;
9. Усавајање успеха ванредних ученика;
10. Давање мишљења за конкурс за светосавску награду;
11. Текућа питања.

Наставичко веће је једногласно усвојило предлог да упутимо предлог стручних већа за упис следећих образовних профила у шк. 2026/27.г:

- Архитектонски техничар (56 ученика) -2 одељења „Аг“ /четврти степен
- Геодетски техничар-геометар (28 ученика) -1 одељење „Гд“ /четврти степен
- Руковалац грађевинском механизацијом (14 ученика) и
- Керамичар-полагач облога /дуално (14 ученика) -1 комбиновано одељење „КР“ /трећи степен

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОЂА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОД.

Одржане 2 редовне седнице ОВ, како је то и било планирано, као и неколико ванредних, када је тема била организација екскурзија и разматрање владања ученика. Углавном су присуствовали сви предметни наставници, психолог и директор школе. Одељењска већа сазивало је задужено лице испред стручног већа а руководио одређени руководио одељењског већа за тај разред. Седнице су сазиване редовно и према плану.

Теме које су најчешће биле на дневном реду:

- израда Годишњег програма рада већа,
- праћење реализације наставног плана и програма,
- примена дидактичких иновација у појединим предметима,
- уједначавање критеријума оцењивања,
- анализирање и утврђивање успеха ученика,
- изрицање васпитно-дисциплинских мера и похваљивање и награђивање ученика
- предузимање мера за побољшање успеха, утврђивање мера и ефеката допунског рада
- утврђивање предлога плана екскурзије,
- успостављање перманентне сарадње са родитељима ученика – родитељски састанци,
- утврђивање реализације секција, једносмесног рада, ваннаставних активности

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање плана и програма рада , формирање одељењских већа ,избор руководиоца разредних већа Договор о раду одељењских већа	Одељењски старешина, стручни сарадник, директор школе	Доношење одлуке на седници Наставничког већа о формирању већа за 2025/2026. Записник са седнице ОВ	август .2025
Утврђивање распореда писмених задатака и вежби Организација допунске, додатне наставе и секција	Одељењски старешина, стручни сарадник, директор школе	Распоред писмених задатака и вежби се налази на огласној табли Списак задужених и чланова је на огласној табли и у решењу о 40 часовној	септембар.2025.
Организација извођења екскурзије	ОС четвртог ,трећег и другог разреда, директор школе	Договор и усвајање коначне дестинације, Записник са подацима о трајању, релацији, начину финансирања	октобар.2025.
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, мере за побољшање	ОС, предметни Наставници, директор школе, стручни сарадник-психолог	Договор, доношење Одлуке, Записник са седнице ОВ, Извештај ОС о успеху ученика	06. и 07. 11. 2025.
Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера	ОС, предметни Наставници, директор школе, стручни сарадник-психолог	Договор, разговор, анализа, доношење Одлуке, Записник са седнице ОВ, Извештај одељењских старешина о дисциплини ученика	
Усаглашавање ставова о изостајању ученика	Чланови ОВ, Тим за праћење постигнућа ученика	договор, доношење одлуке	
Предлагање ученика које треба укључити у додатну наставу, секције као и допунску наставу	ОС, наставници, психолог школе	Дискусија, анализа, Договор, записник ОВ	
Предлагање ученика за које је потребна индивидуализација наставе	ОС, наставници, психолог школе	Анализа, договор, записник ОВ	

Анализа реализације наставних планова и програма на крају првог полугодишта	ОС, наставници, Директор школе	Анализа, дискусија, Записник са седница ОВ	12. и 13.1.2026.
Утврђивање закључних оцена из појединачних предмета и владањаи успеха ученика на крају првог полугодишта	ОС, наставници, психолог школе	Извештај, дискусија, доношење одлука Записник са седница ОВ	
Извештај о Изреченим васпитним и васп.Дис. мерама ученицима; Извештај оПВР	ОС, наставници, психолог школе	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Реализација програмских задатака-допунска настава,секције , слободне и ваннаставне активности	ОС, наставници, психолог школе, директор школе	Анализа, дискусија, Записник са седнице ОВ	
Праћење примене мера за смањење изостајања и побољшање успеха	ОС, наставници, психолог школе, директор школе	Анализа, дискусија, Записник са седнице ОВ	
Резултати рада у инклузивном образовању	ОС, наставници, психолог школе, директор школе	Анализа, дискусија, Записник са седнице ОВ	
Полугодишњи извештај о осипању ученика	ОС, наставници, психолог школе	Записник са седнице ОВ	
Израда плана подршке ученицима који су недовољни или неоцењени	ОС, наставници, психолог школе, директор школе	Записник са седнице ОВ	
Организација родитељских састанака	директор школе	Записник са седнице ОВ	

Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:

- Анализа реализације програма и плана рада Одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године.
- Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно стручном сараднику школе
- За реализацију плана и програма Одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.
- Психолог учествује у раду одељењских већа, без права одлучивања, прати рад и пружа стручну помоћ.

Рад одељењских већа прати , у њему учествује, по потреби, директор школе, ОС, психолог.

9.5.Извештај о раду Школског одбора ГТШ „Неимар“ полугодишњи у школској 2025/2026.год.

У првом полугодишту школске 2025/2026. год. Школски одбор ГТШ „Неимар“ је у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 54. Статута ГТШ „Неимар“ одржао укупно 6 седница на којима су донете следеће одлуке:

3. Седница Школског одбора одржана 15.09.2025. год.

1. Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, број 01-692/1 од 18.08.2025. године
2. Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2024/2025. године, број 01-721/1 од 27.08.2025. године
3. Усвајање Извештаја о Стручном усавршавању наставника за школску 2024/2025.годину

4. Усвајање плана о Стручном усавршавању наставника за школску 2025/2026. годину
5. Усвајање Акционог плана Развојног плана рада школе за период септембар 2025-јануар 2026.године и плана самовредновања рада школе за школску 2025/26. године, број 01-744/1 од 29.08.2025. године
6. Усвајање Анекса Школског програма за период 2022-2026. године, број 01-810/1 од 11.09.2025. године
7. Усвајање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину, број 01-811/1 од 11.09.2025. године
8. Усвајање измена у организацији и систематизацији послова у ГТШ „Неимар“ - Табеларни преглед систематизованих радних места;
9. Давање мишљења на допис Академије струковних васпитачких студија, број 02-783/1 од 09.09.2025. године.
10. Доношење одлуке о аплицирању на пројектима у наредном периоду;
11. Текућа питања.

4. Седница Школског одбора одржана 25.09.2025. год.

1. Усвајање треће измене Финансијског плана ГТШ „Неимар“ у 2025. години број 03-899/1 од 25.09.2025. године.

5. Седница Школског одбора одржана 09.10.2025. год.

1. Усвајање Анекса бр.1. Годишњег плана рада школе број 01-1008/1 од 08.10.2025. године,
 2. Разматрање Плана и програма екскурзије за школску 2025/2026.годину,
 3. Давање сагласности за утрошак средстава у оквиру студијског путовања наставника у Пловдив, у Бугарској,
 4. Давање одобрења за службени пут у оквиру новог круга пројекта и сарадње младих Западног Балкана, у Охриду,
 5. Давање одобрења за стручни скуп и састанак друштва директора на Тари,
 6. Давање одобрења за израду Елабората увођења система видео надзора у ГТШ „Неимар“ у Нишу,
 7. Давање сагласности на партнерство и учешће у ЕРАСМУС пројекту
- Допуна дневног реда је тачка 8.
8. Именовање чланова стручног актива за развојно планирање

6. Седница Школског одбора одржана 05.11.2025. год.

1. Усвајање четврте измене Финансијског плана ГТШ „Неимар“ у 2025. години, број 03-1114/1 од 05.11.2025. године.

7. Седница Школског одбора одржана 25.11.2025. год.

1. Усвајање предлога Финансијског плана ГТШ „Неимар“ за 2026. годину, број 03-1214/1 од 24.11.2025. год.
2. Доношење одлуке о покретању пописа финансијске и нефинансијске имовине у ГТШ „Неимар“ у Нишу за 2025. годину.
3. Усвајање Пете измене Финансијског плана ГТШ „Неимар“ за 2025. годину, број 03-1220/1 од 25.11.2025. год.

8. Седница Школског одбора одржана 10.12.2025. год.

1. Усвајање шесте измене Финансијског плана ГТШ „Неимар“ у 2025. години, број 03-1285/1 од 10.12.2025. године.

9.6. Извештај о раду Педагошког колегијума за прво полугође школске 2025/2026.годину

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Одржано је 5 седница којима је руководио директор школе, а на њима су разматране теме и питања у вези са:

- Планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања и других питања у вези са активностима у установи
- Унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада
- Остваривањем развојног плана установе
- Усавршавањем рада наставника и мерама за њихово унапређење
- Реализације пројеката у школи и сачињавања извештаја у вези са тим
- Сарадња са тимовима и стручним већима, разматрање извештаја Тима за самовредновање

На првој седници која је одржана 29.8.2025.године усвојени су планови рада стручних тимова, већа и актива за школску 2024/2025.годину. Начињена је коначна листа изборних предмета за нову школску годину. Усвојен је извештај о стручном усавршавању наставника и извештај Тима за СУ. Усвојен је предлог поделе часова за школску 2025/2026 и систематизација. Разматран је предлог листе уџбеника. Усвојен је предлог и план рада ПК за школску 2025/2026 годину.

На другој седници која је одржана 15.09.2025.године, разматран је Годишњи план рада школе, Анекс Школског програма. Предложене су теме за самовредновање. Начињен је распоред секција и усвојен Елаборат за једносменски рад за школску 2025/2026.годину.

На трећој седници која је одржана 12.11.2025. године анализиран је успех и владање ученика на крају првог тромесечја, активности школе на реализацији нових пројеката. Разматране су активности допунске наставе, ваннаставних активности, једносменског рада. Усвојен је план за индивидуализацију за поједине ученике, односно за ученика Л.Л. за ИОП2. Одређен је и списак предмета на којима ће бити урађена индивидуализација.

Четврта седница ПК, одржана 17.12.2025.године- Разматран је Анекс Годишњег плана рада школе, пре свега у делу измене ангажовања наставника. Утврђен је предлог плана уписа за школску 2026/2027.годину. Као допуна дневног реда, психолог школе је допунио предлог за индивидуализацију са 4 ученика ИОП3 из математике.

За пету седницу ПК, која је одржана 14.1.2026.године, поред редовних активности које су карактеристичне за крај првог полугодишта, разматрани су реализација ШРП-а и ГПР.

Разматран је извештај о самовредновању и утврђен и план самовредновања за друго полугодиште. Усвојен је извештај о раду Педагошког колегијума за прво полугође као и реализација посебних програма-једносменски рад, спречавање осипања ученика, ментално здравље, кризне ситуације, пројектног тима, сарадње са родитељима...

Закључак је да је ПК радио у складу са ситуацијом и потребом организације активности и састанака. Редовно се врши анализа реализације планираних активности у школи, које су усмерене на унапређивање квалитета рада установе и васпитно-образовног рада.

Директор школе

Сретен Васић с.р.

9.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК.2025/2026.ГОД.

Редни број	ОБЛАСТ РАДА
1.	Планирање и програмирање рада школе, организовање и праћење рада школе
2.	Организациони послови, организовање практичне наставе
3.	Праћење и унапређивање образовно- васпитног рада
4.	Послови сарадње
5.	Остали послови
6.	Стручно усавршавање

Реализација:

Редни број	Време реализације	Садржај	Сарадници у реализацији и коментар (одступање од плана)
	Август	Успоставља контакт са привредним субјектима Идентификује привредне субјекте који испуњавају услове за реализацију практичне наставе	
1.	Септембар (1-15.09.2025.)	Учешће у изради годишњег и оперативних планова рада, израда појединих делова годишњег програма рада школе. Учешће у изради делова извештаја о раду школе.	Директор, психолог, руководиоци стручних већа, руководиоци тимова, руководиоци секција
	На почетку септембра	Састанак са наставницима који реализују практичну наставу и менторима	Директор школе, одељ.старешине, Наставници и ментори
	15.9-30.9.2025.год	Израда 40-то часовне радне недеље за школску 2025/2026. годину	Директор, секретар
	До краја септембра	Рад на планирању и унапређивању образовно-васпитног рада Израда оквирног распореда практичне наставе и блок-наставе за 2025/2026.	Директор школе, задужени наставници
2.	Током полугодишта	Недељни распоред вежби и блокова, организација практичне наставе	Директор
	Редовно	Израда распореда дежурства наставника у школи	Директор
	Током полугодишта	Израда плана посете часовима наставника	Директор, психолог Извештај о

			посети часова је начињен као посебан документ
	Током полугодишта	Пратила одвијање наставе по утврђеном распореду часова Замене одсутних наставника	Директор, дежурни наставници
	Октобар-децембар	Праћење реализације наставе и постигнућа ученика	Директор, наставници
	На почетку школске године	- Формирање и структурирање одељења и група ученика по образовним профилима на практичној и теоријској настави.	Задужени наставници Особа задужена за ЈИСП
	На почетку школске године	Анализа постојећих ресурса и идентификовање потреба за реализацију практичне наставе која се реализује у школи Учествује у припреми и анализи анкета за ученике и наставнике Рад на опремању школских радионица машинама и уређајима и другим дидактичким материјалима, а у складу са наставним планом и програмом практичне наставе. Формирана керамичара радионица и макетарска учионица	Задужени наставници
	Јануар	Организација и праћење реализације завршних и матурских испита у јануарском испитном року	Директор, наставници практичне наставе и наставници стручних предмета
3.	На почетку године	Предузимање мера за унапређивање наставе и обезбеђивање наставних средстава (набавка материјала за образовање за кабинете)	Директор, шеф рачуноводства
	Током полугодишта	Консултације са наставницима у вези са реализацијом практичне и редовне наставе Прати рад наставника практичне наставе	Директор школе, предметни наставници
	Током полугодишта	Давање инструкција приправницима и новим наставницима за рад у школи КОРИСТИ СЕ ПРОТОКОЛ О ПРИЈЕМУ НОВИХ РАДНИКА И ПРИПРАВНИКА И ЊИХОВО УВОЂЕЊЕ У ПОСАО	Психолог школе, предметни наставници
4.	На почетку школске године	Припрема уговор/е заједно са секретаром школе о условима и начину извођења практичне наставе у сагласности са законском регулативом	Директор, секретар школе, представници предузећа
	Током	Пружа стручну подршку наставницима	Директор,

	полугодишта	практичне наставе Пружа педагошку и дидактичко - методичку помоћ менторима у привредним друштвима Обављала разговоре са ученицима	одељењски старешина, Психолог Наставници практичне наставе и ментори
	Током полугодишта	Сарадња са родитељима, присуство Савету родитеља	Директор, одељењски старешина, психолог
5.	Током полугодишта	Учешће у школским пројектима	Чланови пројектног тима
	Током полугодишта	Активно учешће у раду седница НВ и Одељењских већа - давање мишљења и предлога за решавање проблема наставе, а посебно везаних за реализацију практичне наставе.	Директор школе, наставници
	Током полугодишта	Учешће у раду секција Ученичка задруга, једносменски рад	Чланови секција и задруге
6.	Школска 2025/2026.	Индивидуално стручно усавршавање.	У установи и ван ње

Организатори практичне наставе
Љиљана Младеновић
Сандра Митровић

10. САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ

ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ

ГТШ Неимар је једина средња школа грађевинске и геодетске у граду и нишавском региону и неодвојиви је део локалне заједнице. Квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у граду.

Да би се образовна делатност школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе грађевинске и геодетске делатности и обезбедила практичну наставу за ученике, остварује се стална сарадња са грађевинским предузећима, катастром и геодетским приватним фирмама.

Настављамо сарадњу са предузећима која примају наше ђаку на праксу.

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати. Урађена је конференција случаја за једног ученика првог разреда.

Са Домом здравља Школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције.

Сарадња са МУП-ом је констатна, почев од процене безбедносне ситуације у нашој школи, па све до предавања ученицима, везано за њихову безбедност у саобраћају или предавање о штетности конзумирања психоактивних супстанци.

Сарадња са локалном самоуправом о питањима у вези са финансирањем и развојем школе и могућност увођења нових образовних профила.

Активност	Партнер	Временски период
Дуално образовање	ЈКП Наисус и Привредна комора	Од септембра 2025. године
Систематски прегледи	Дом здравља и институт за јавно здравље	Током године и по потреби
Наставак пројекта “УЈЕДИЊЕНИ НА ПУТУ ПОМИРЕЊА”	Регионална канцеларија за сарадњу младих Западног Балкана	Новембар 2025.-Мај 2026.
Практична настава ученика	Грађевинске и геодетске фирме и предузећа у граду и околини	Током школске године
Систем одбране наше земље	Центар Министарства одбране	На ЧОС-у, током године
Програм ЕРАСМУС +	Фондација Темпус	Од 1.септембра 2025.
Сарадња са институцијама у циљу побољшања васпитног рада са ученицима	ПУ у Нишу, Центар за социјални рад Дом ученика	По потреби
Пројекат реконструкције и санације радионица на полигону	Град Ниш-Сектор за друштвену делатност Југосистем	Септембар- Децембар 2025

Сарадња са школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете.

Сарађујемо са Домом за ученике средњих школа „Душан Радовић“. С обзиром да смо укључени у дуално образовање, остварена је сарадња са ЈКП „Наисус „ где су наши ученици упућени на „учење кроз рад“. Настављамо сарадњу и са представницима Националне службе за запошљавање и Привредном комором. Укључивање у различите пројекте, допринело је сарадњу са средњим школама у граду и локалу, са Центром за промоцију науке, са Регионалном канцеларијом за сарадњу младих Западног Балкана, компанијом „Ерасмус“, фондацијом Темпус.

Извештај о реализацији едукације ученика завршних разреда на часовима одељенске заједнице

Извештај о реализацији едукације на тему “Права и обавезе ученика у систему одбране земље” - Прво полугодиште школске 2025/2026

АКТИВНОСТ	ТЕРМИН	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Тематска настава Тема 1 - МЕСТО, УЛОГА И ЗАДАЦИ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У СИСТЕМУ БЕЗБЕДНОСТИ И ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ Тема 2 - ВОЈНА ОБАВЕЗА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ Тема 3 - РАДНА И МАТЕРИЈАЛНА ОБАВЕЗА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ	Децембар 2025.	Одељењске старешине завршних разреда

11.УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Ради остваривања образовних васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад Школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

- Кроз појединачне сусрете одељењских старешина, стручних сарадника Школе и родитеља, који ће се организовати према плану раду одељењских старешина;
- На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање пет пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.
- Стручни сарадник школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавн им радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице.
- Стручни сарадник ће, такође, снимити социо економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере да реши уочене проблеме. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
индивидуални разговори-информисање	предметни наставници према распореду објављеном на огласној табли и годишњем плану рада	током године
одељењски родитељски састанци	одељењске старешине	према распореду у годишњем плану рада , по потреби и чешће Евиденција у електронском дневнику
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у понашању и учењу	психолог, директор, одељењске старешине	Записник код психолога школе Свеска директора школе
заједнички састанак група родитеља ученика са сличним проблемима	Одељењске старешине	У одељењу Ат31 је на почетку другог полугођа одржан заједнички састанак са родитељима Одржан је 15.10.2025. рдоитељски састанак поводом проблема у одељењу Ат11
учешће родитеља у Савету	директор	Одржана су 2 Савета родитеља На седници 7.10.2025.године су донешене одлуке о екскурзији
учешће родитеља у Школском одбору	директор	У школи су непосредно одржане 2 седнице Школског одбора
Учешће родитеља у тимовима школе	координатори тимова, директор	Родитељи присуствују Тиму за безбедност и заштиту
Учешће у раду Ученичке задруге	Педагошки руководиоца задруге	Три родитеља су учествовала у промоцији Ученичке задруге
Помоћ у акцијама Школе	директор, Ученички парламент, координатор парламента	Хуанитарна акција за помоћ ученици у школи као и за ученика из друге школе
Учешће родитеља у активностима ученика и наставника	директор, одељењске старешине, предметни наставници	Прослава Дана Светог Саве Промоција Ученичке задруге
Пројекти у школи	одељењске старешине,предметни наставници	У току новембра одржан је иницијални састанак са пар родитеља чија деца учествују у мобилности Учешће роситеља у пројекту размене ученика са средњом школом из Новог Травника-HOMESTAYS

11. Унапређење наставног процеса и учења у ГТШ "Неимар"- прво полугодиште школске 2025/2026.године

Специфични циљеви (приоритети):

1. ЕТОС

2. Настава и учење

Унапређивање образовно-васпитног рада је перманентан задатак школе. Да би се успешно остварио овај задатак, неопходно је образовно-васпитну праксу обогаћивати новим садржајима, методама, облицима и средствима као и свеобухватном евалуацијом свих поступака и мера примењених у раду. С обзиром на актуелну друштвену стварност, резултате постигнуте у претходној школској години, као и конкретну ситуацију у нашој школи, неопходно је да се и даље интензивније ради на следећим задацима:

1. Развијању толерантности, узајамности и опште људске солидарности према људима.

2. Развијању осећања блискости, прихватања и помагања вршњацима. Овај задатак посебно интензивирати у односу према ученицима који су због рата напустили места становања.

3. Неговању пристojности и људскости у вербалној комуникацији.

4. Формирању и даљем развијању радних навика, као и односа према раду у наставном процесу и ваннаставним активностима.

5. Формирању правилног, економичног и рационалног односа према наставним, техничким и осталим средствима у школи.

Успешна реализација наведених задатака могућа је само у добро организованом и осмишљеном настави. Време и окружење у коме живимо и радимо није мотивисајуће за ученика, напротив, безброј фактора изван школе ремети рад. Управо због тога неопходно је уложити додатни напор да продуктивност наставног часа буде већа, а самим тим, и настава интересантнија. Интересантна настава и обезбеђење радног карактера часа, у којем се ангажују ученикове интелектуалне снаге и способности, као и емоционални механизам, представљају дидактички кључ мотивисања ученика за укључивање у наставни рад. Једноличност рада наставника која се огледа у изразито предавачко-испитивачком стилу, моћи ће се квалитативно променити уколико настава буде организована:

- да више и правилније буде заступљена очигледност, односно тако да се више води рачуна о функционалном коришћењу одабраних средстава.

- да се предвиди смењивање метода и облика наставног рада у току часа.

- уз јасније одређење и дефинисање функција наставника и положаја ученика на часу.

- прецизнијим одређењем обима и дубине наставне јединице при припремању часа са акцентом на структуру знања, тј. избор битних појмова за одређен садржај.

- да се посвети више пажње самом формирању појмова и објашњавању термина.

- *Што чешћим укључивањем ученика у реализацију наставног часа. У циљу реализације овог задатка планира се интензиван рад коришћењем методе програмирање наставе на часовима.*

- Отклањањем недисциплине и ометања рада на часу од стране ученика скретањем њихове пажње на садржај, уношењем неког интересантног детаља, повезивањем са праксом, или постављањем пред ученика конкретног задатка.

- Да се утврде критеријуми оцењивања на састанцима стручних већа и презентују ученицима.

Реализована је интерна едукација на тему ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА И ПРИПРЕМЕ УСТАНОВЕ ЗА СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ.

Реализована је интерна едукација на тему ИЗРАДЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 14.9.2025

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада, као почетна фаза, планира се у овој школској години организовање и спровођење следећих истраживања, која треба да буду подстицај за ефикасније и квалитетније спровођење како образовних, тако и васпитних задатака школе:

- Мотивација ученика за учење појединих предмета.
- Вредновање знања ученика-критеријуми оцењивања.
- Формативно оцењивање
- Индивидуализована и проблемска настава
- Привикавање ученика на нову средину
- Израда социо економских карата-спречавање осипања ученика

Начин остваривања делова Развојног плана школе који утичу на васпитно- образовни рад.

Акционим планом којим се остварују циљеви Развојног плана рада школе су посебни документи.

Акциони план за период Септембар-2025- Јануар 2026 је креирана као посебан документ.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА (Руководилац грађевинском механизацијом)

Практична настава по дуалном моделу за ученике другог разреда почела је 15.септембра у ЈКП „Наиссус“Ниш. Првог дана ученици су имали обуку“Прва помоћ, безбедност и заштита здравља на раду“ и након тога су полагали тестове. За обављање праксе неопходна им је и заштитна опрема а њу је обезбедио водовод. По дуалном моделу практичну наставу обављају 5 ученика:

1. Новак Здравковић
2. Огњен Динић
3. Немања Минић
4. Матеја Стаменковић
5. Огњен Радивојевић

Практичну наставу за руководе грађевинском механизацијом по дуалном моделу спроводе координатор учења кроз рад и инструктор кога ангажује послодавац. ЈКП „Наиссус“је обезбедио за сваког ученика по једног инструктора на грађевинској машини. Они су похађали обуку и квалификовани су да спроводе учење кроз рад у компанији. Ја као координатор учења кроз рад и инструктори смо у континуираној комуникацији по питањима плана реализације и квалитетног спровођења учења кроз рад.Принцип рада у водоводу је да сваки од инструктора своје радне задатке добија рано ујутру.Они су део тима који одлази на терен и решава проблеме и кварове на водоводној мрежи. Њихов задатак је да ископају рупу где је квар и да омогуће приступ екипи да га санира. Од њих се тражи прецизан рад како не би оштетили остале цеви, а могу ту да буду и телефонски каблови, електрични и др. Са сваким од инструктора иде и по један ученик. Они на терену виде који би њихов задатак био као руководеца грађевинском механизацијом. Ученици су заинтересовани и мотивисани да уче и напредују. На пракси је обавезна примена средстава личне заштите и у складу са одређеним задатком предузимају се мере безбедности и заштите здравља на раду према прописима, процедурама и правилима који се односе на безбедно руковање грађевинским машинама. Ученици су едуковани како да правилно реагују у акцидентним ситуацијама и у пружању прве помоћи на радном месту и у радној околини. До краја првог полугодишта учење кроз рад се одвијало у складу са предвиђеним планом и програмом и реализовано је у потпуности.

Координатор учења кроз рад, Јадранка Величковић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА

(Полагач облога)

Практична настава по дуалном моделу за ученике другог разреда почела је 15.септембра у ЈКП „Наиссус“Ниш. Првог дана ученици су имали обуку“Прва помоћ, безбедност и заштита здравља на раду“ и након тога су полагали тестове. За обављање праксе неопходна им је и заштитна опрема а њу је обезбедило предузеће.

По дуалном моделу практичну наставу обављају 5 ученика:

1. Немања Стојановић
2. Лука Марковић
3. Андрија Ђорић
4. Ђорђе Милијић
5. Огњен Бунјић

Практичну наставу за полагаче облога по дуалном моделу спроводе координатор учења кроз рад и инструктор кога ангажује послодавац.

ЈКП „Наиссус“је обезбедио за све ученике инструктора за полагачке радове. Они су похађали обуку и квалификовани су да спроводе учење кроз рад у компанији.

Инструктор и ја као координатор учења кроз рад, смо у континуираној комуникацији по питањима плана реализације и квалитетног спровођења учења кроз рад.

Принцип рада у водоводу је да се радни задаци добијају рано ујутру.

Након добијених задатака одлази се на обављање истих. Ученици су до сада научили да самостално постављају керамичке плочице на зидовима и подовима као и све остале пратеће радње везане за ову позицију. Такође су обучавани од стране инструктора да постављају подове од ламината као и пратеће радове око тога.

На тај начин ученици на терену виде који би њихов задатак и будући посао био као полагача облога.

Ученици су заинтересовани и мотивисани да уче и напредују. На пракси је обавезна примена средстава личне заштите и у складу са одређеним задатком предузимају се мере безбедности и заштите здравља на раду према прописима, процедурама и правилима који се односе на безбедно руковање грађевинским машинама. Ученици су едуковани како да правилно реагују у акцидентним ситуацијама и у пружању прве помоћи на радном месту и у радној околини. До краја првог полугодишта учење кроз рад се одвијало у складу са предвиђеним планом и програмом и реализовано је у потпуности.

Напомена: У месецу Децембру ученик Огњен Бунјић је напустио дуално образовање као и редовно школовање и прешао на ванредно, тако да је наставу по дуалном образовању наставило преосталих четири ученика.

Координатор учења кроз рад, Адриана Миленковић

КОНКУРС „ЗАШТИТНО ЛИЦЕ ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА“ НА 54. САЈМУ ОБРАЗОВАЊА

На 54. Сајму образовања и наставних средстава у Београду одржана је промоција дуалног образовања. Канцеларија за дуално образовање организовала је фото конкурс „Заштитно лице дуалног образовања“ где су учешће узеле све школе у Србији које раде по систему дуалног образовања. Конкурс је подразумевао фотографије ученика који су на пракси у реалном радном окружењу и чије ће фотографије бити заштитна лица дуалног образовања.

ГТШ „Неимар“ Ниш су представљали ученици са образовног профила Руковалац грађевинском механизацијом, који практичну наставу по дуалном моделу изводе у ЈКП „Наиссус“ Ниш.



Награде на овом конкурсy освојили су ученици другог разреда Огњен Динић и Новак Здравковић. Свечана додела награда одржана је 31. октобра 2025. на штанду Канцеларије за дуално образовање.



Дуално образовање доноси бројне benefite, како за привреду тако и за ученике. Ученике припрема за реалне изазове на тржишту рада и мотивише их на континуирано усавршавање. Компаније добијају кадрове који су већ стекли практична знања и вештине у реалном радном окружењу.

**Извештај о реализацији акционог плана унапређења менталног
здравља ученика и запослених ГТШ „Неимар“ у првом полугођу
школске 2025/26.год**

Реализоване активности:

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Формирање Тима за координирање промовисања и унапређења менталног здравља у школи	Стручни сарадник, наставници, ученици	Тим одговоран да координира активностима промовисања и унапређења менталног здравља	Директор школе	Децембар 2025.	Записник о оснивању и активностима Тима
Израда Акционог плана промовисања и унапређења менталног здравља у школи	Наставници, ученици, родитељи, стручни сарадник	Акциони план промовисања и унапређења менталног здравља у школи,	Тим за промоцију менталног здравља	Децембар 2025...	-Акциони план који је саставни део школске педагошке документације --извештаји о реализацији плана
Информисање Наставничког већа о активностима промовисања и унапређења менталног здравља у школи	Наставничко веће	информисање о активностима промовисања и унапређења менталног здравља у школи -развијање здраве и подржавајуће школске климе	Тим за промоцију менталног здравља	Децембар 2025..	Прилагођавање акционог повратним информацијама како би се осигурала адекватност
Информисање родитеља на родитељским састанцима, о активностима промовисања и унапређења менталног здравља у школи	Родитељи ученика	Родитељи ученика су информисани о активностима промовисања и унапређења менталног здравља у школи	Одељењске старешине	Децембар 2025.	Прилагођавање акционог плана добијеним резултатима и повратним информацијама са ЧОС-
Консултације чланова Тима за промовисање и унапређења менталног здравља у школи	Наставници, ученици, родитељи, стручни сарадник	Чланови тима континуирано размењују информације релевантне за промовисање и унапређење менталног здравља у школи	Тим за промоцију менталног здравља	Током године	Записници о активностима Тима за промоцију менталног здравља
Обележавање Светског дана менталног здравља 10.октобра -Реализација на ЧОСу	Ученици и родитељи	Едукација о важности менталног здравља за родитеље и ученике	наставници биологије	Октобар 2025	Редовно информисање школске заједнице на школском сајту, доступност информација локалној заједници

Радионице о решавању конфликта адолесцената	Наставници, одељењске старешине	Научити технике за препознавање знакова менталних проблема и пружање прве психолошке помоћи,	Наставници, одељењске старешине	Током полугођа	Редовно организовати нове радионице и едукације како би се стално унапређивали капацитети за пружање подршке
-Обележавање светског дана толеранције- 16. новембар -ЧОС -Пано УП	Ученици, родитељи, наставници	Препознавање својих и туђих потреба, Поштовање различитости, развијање осећања емпатије, доброчинства	Тим за промоцију менталног здравља, одељењске старешине, наставници	Новембар/ децембар 2025	Извештаји о реализованим активностима, приказ активности на друштвеним мрежама и школском сајту
Обележавање значајних датума. -светски дан борбе против СИДЕ -светски дан дејних и људских права	Ученици, родитељи, наставници	Промовисати, хуманост, поштовање и уважавање, ненасилну комуникацију.	Одељењске старешине, наставници,	Током полугођа	Извештаји о реализованим активностима, приказ активности на друштвеним мрежама и школском сајту

**Напомена:Настојаћемо да активности које нисмо спровели у првом полугођу реализујемо у другом , као и наредне школске године.*

29.12.2025.

ГТШ“Неимар“

За Тим за унапређење менталног здравља

Милијана Милошевић

психолог школе

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОСТУПАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Грађевинска техничка школа „Неимар“ Ниш

Школска 2025/2026 година .

1. ЦИЉ ПЛАНА

Обезбеђивање брзе, организоване и ефикасне реакције школе ради заштите физичке безбедности и менталног здравља ученика и запослених током и након кризног догађаја (насилна смрт, саобраћајна несрећа, природна катастрофа, дојава о бомби).

2. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ (ТКД)

Име и презиме	Улога у Тиму	Контакт (телефон/мејл)
Сретен Васић,	Директор – Координатор тима	018 251063 gtsneimar@gmail.com
Милијана Милошевић	Психолог – Психолошка подршка	292 093
Јована Филиповић	Секретар – Правна и административна подршка	292 093 gtsneimar@gmail.com
Љиљана Младеновић	Наставник – Лице задужено за евакуацију	251 063
Мирјана Голубовић	Техничар одржавања информационих система и технологија -Лице задужено за обавештавање	292 092

3. ПРОТОКОЛ ПОСТУПАЊА

1. Хитно реаговање (Првих 60 минута)

- **Идентификација:** Дежурни наставник пријављује догађај директору.
- **Активација:** Директор сазива Тим за кризне догађаје (ТКД) и зове хитне службе (192, 194).
- **Безбедност:** Спровођење евакуације према Мапи евакуације школе или затварање у учионице (lockdown), зависно од типа угрожености.
- **Ограничавање информација:** Забрана самовољног дељења информација на друштвеним мрежама од стране запослених ради спречавања панике.

2. КОМУНИКАЦИЈА (ДАН 1)

- **Обавештавање надлежних:** Секретар обавештава Министарство просвете (Школску управу).
- **Информисање родитеља:** Слање заједничке, проверене поруке свим родитељима путем званичних канала (СМС/Вибер групе).
- **Припрема изјаве:** Директор припрема саопштење за медије (ако је потребно) уз консултације са Школском управом.

3. Пружање подршке (Дан 2 - Дан 7)

- **Психолошка тријажа:** Психолог и чланови Тима идентификују „најугроженије кругове“ (блиски пријатељи настрадалог, сведоци догађаја).
- **Групни разговори:** Организација састанака са одељењским заједницама ради стабилизације емоција.
- **Нормализација:** Постепени повратак на наставу, уз уважавање специфичних потреба трауматизованих појединаца.

4. ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ

Циљна група	Начин комуникације	Одговорно лице
Запослени	Састанак Већа / Група на мрежама	Директор
Ученици	Час одељењског старешине	Одељењске старешине
Родитељи	Родитељски састанак / Е-дневник	Директор / психолог

5. МОНИТОРИНГ И РЕВИЗИЈА

- **Евакуациона вежба:** Планирана за април/мај 2026. године
- **Анализа:** Тим за кризне догађаје се састаје 15 дана након сваког инцидента ради ревизије овог плана.
- **Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље** - Основа за израду плана.

Платформа „Чувам те“ - Ресурси за превенцију и пријаву насиља.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ школске 2025/2026.ГОДИНЕ

У току првог полугодишта школске 2025/26. године реализовали смо низ нових пројеката у вези са реновирањем и опремањем школских радионица, кабинета и уређивањем школског дворишта. Спровели смо пројекте и активности са циљем унапређивања образовно-васпитног рада, мобилности и размена ученика и наставника, обнављања опреме, унапређивања рада Ученичке задруге.



Ерасмус+“ је један од највећих програма ЕУ, који финансира пројекте мобилности и сарадње у области образовања, обука младих и спорта. Кроз реализацију оваквих програма, као што је мобилност ученика, пуно пажње се поклања постизању бољих постигнућа и додатној подршци у учењу (што и јесте један од приоритета Развојног плана наше школе) њиховој већој социјализацији и унапређењу њихових компетенција, а када је овај пројекат конкретно, унапређењу њихових стручних компетенција из области грађевине и архитектуре“.

У оквиру фебруарског конкурсног рока за пројекте мобилности у области стручног образовања, наша школа подржана од стране ЕУ у оквиру програма Ерасмус+.

У оквиру акредитованог програма средњег стручног образовања, наша школа је аплицирала за средства у првом кругу акредитације, и пројекат „УВОЂЕЊЕ БИМ ТЕХНОЛОГИЈЕ У САВРЕМЕНУ НАСТАВУ“ је започео 1.9.2025.године а рок за њего завршетак је крај ове календарске године.У оквиру овог пројекта, конкретно за ову школску годину, 15 ученика са образовног профила Архитектонски техничар и 2 наставника грађевинске групе предмета ће у Брагу, у Португал, на двонедељну мобилност и стручну обуку на тему Увођења нове савремене БИМ технологије у наставу стручних предмета грађевинске и архитектонске струке.Бенефити пројекта за ученике и школу: Лични и професионални развој ученика, повећање њихове мотивације за учење, унапређење постигнућа ученика, усавршавање њихових стручних, информатичких, језичких и комуникационих компетенција, бољи резултати ученика у школи, бољи резултати на матурском испиту, припремање за свет рада или наставак школовања, додатна подршка ученицима у учењу (стручна пракса) а за школу нове референце могућност аплицирања за нове пројекте ЕУ, интернационализација школе и наравно још боља промоција школе у медијима.

Што се тиче конкретних активности на поменутом пројекту КА1, завршен је конкурс за одабир ученика и наставника, а већ су започеле припремне активности у делу припреме ученика за усавршавање енеглеског језика у струци као и додатна подршка ученицима за предмет Апликативни рачунарски програми. У плану је психолошка и културолошка припрема а посебан акценат је на

ученика са смањеним могућностима односно набавка и помоћ за припрему за мобилности и сам пут и боравак у Португалу. Мобилност ученика планирана је за април 2026.године. Набављене и авионске карте, резервисан смештај, остало је још да се одаберу компаније у којима ће ученици да обављају стручну праксу.

У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА УНАПРЕЂЕЊА РАДА УЧЕНИЧКИХ ЗАДРУГА НАША ШКОЛА ЈЕ ДОБИЛА СРЕДСТВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ЈОШ ЈЕДНЕ СЕКЦИЈЕ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ, НАЗИВ ПРОЈЕКТА „ЗИДНА ШТАМПА“. Донација вредна 750.000,00 динара, је од стране Министарства просвете. Ради се о набавци зидног штампача, који ће бити искоришћен у сврхе релаизације активности у нашој школи али и као услужна делатност.

Општи циљ: Повећање броја секција у задрузи, унапређивање услова рада и материјалне основе ученичке задруге.

Специфични циљеви:

- Унапређена знања ученика о пројектима у школи и пројектној настави
- Развијање свести о значају тимског рада и развијању предузетничких идеја
- Развијање сарадње задругара са припадницима шире локалне заједнице
- Развијање критичког мишљења чланова задруге
- Развијање компетенција ученика и наставника
- Унапређење рада секција у ученичкој задрузи и повећање њиховог броја
- Унапређење и комплетирање процеса рада задруге, након набавке зидног штампача

Започела је реализација пројекат „УЈЕДИЊЕНИ НА ПУТУ ПОМИРЕЊА“ у оквиру овогодишњег конкурса Регионалне канцеларије за сарадњу младих Западног Балкана. Ради се у ствари о наставку пројекта са средњом школом из Новог Травника. Почетком марта пројекат подразумева студијско путовање ученика наше школе, а у све у циљу превазилажења и решавања проблема младих Западног Балкана. Наш заједнички регионални пројекат је већ дугорочан а овогодишња идеја јесте наставак сарадње на унапређењу интеркултуралности, толеранције, емпатије, разумевања прошлости са већим фокусом на спортске и културне активности, односно већи боравак младих у природи.

Пројектни тим ГТШ“Неимар“

РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

<i>Време</i>	<i>Садржај, активности</i>	<i>Носиоци и сарадници</i>	<i>Начини исходи</i>
IX X	Прикупљање потребних података о формираним секцијама (број и списак ученика и годишњи план рада секција)	Предметни наставници и наставници који су задужени за рад секције и ученици	Предметни наставници и наставници који су задужени за рад секције прикупили бројно стање ученика и заинтересоване ученике у складу са Годишњим планом рада секције
IX	Укључивање ученика у пројекте „Свако дете има право да одраста здраво“ „Увођење БИМ технологије у савремену	Наставник физичког васпитања Александар Петровић Чланови пројектног тима	Ученици који су заинтересовани за 2 часа наставе додатних часова физичког

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА

У склопу обележавања 86 година постојања и рада ГТШ“Неимар“ двадесет наставника посетило је град Пловдив у Бугарској, у оквиру студијског путовања.

На пут смо кренули минибусом, у петак 26.9.2025.године у 6 часова, и након неколико пауза и царинских формалности стигли у Пловдив око 14 часова. Поподне је планирана посета Сајму технике и слободно време и шетња по централном градском језгру.

У суботу 27.9.2025.године организован је обилазак града у пратњи локалног водича. Разгледање културно-историјских знаменитости града подразумевало је: Антички амфитеатар, цркву Светог Константина и Јелене, римски стадион, старо утврђење изнад реке Марице. Након слободног времена у тржном центру, кренули смо назад у договорено време. У Ниш смо стигли око 21 час.

Утисци свих наставника су више него позитивни. Почев од програма који је био садржајан, лепог времена које је употпунило ово путовање, лепота самог града који је проглашен за престоницу културе у 2019.години. И заиста, овај други по величини град у Бугарској заслужује тај епитет. Ово је мишљење свих наставника, као и да је ово путовање заиста испунило очекивања када је питању онај стручни део, али и онај културолошки и образовни аспект.



У Нишу
3.10.2025.године

Вођа пута
Сретен Васић

**ЕВИДЕНЦИЈА ПОДАТАКА
О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
Грађевинска техничка школа „Неимар“ у Нишу
(назив органа јавне власти/послодавца)**

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (даље у тексту обрасца: орган јавне власти и послодавац):		Назив: Грађевинска техничка школа „Неимар“ Седиште и адреса: 18000 Ниш, Београдска 18 Број телефона: 018/ 292-093 018/251-063 Електронска адреса: gtsneimar@gmail.com Веб сајт: www.gtsneimar.edu.rs Матични број: 07174675 ПИБ: 101859125	
2.	Укупан број запослених и радно ангажованих лица: 73 (100%)			
2.а)	Број и проценат запослених и радно ангажованих жена: 53 (73%)			
2.б)	Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца: 20 (27%)			
2.в)	Старосна структура:	Укупно: 3 (100 %)	Од 21-30 година живота	
		Ж: 1 (33 %)		
		М: 2 (66 %)		
		Укупно: 14 (100 %)	Од 31-40 година живота	
		Ж: 10 (75 %)		
		М: 4 (25 %)		
		Укупно: 14 (100 %)	Од 41-50 година живота	
		Ж: 11 (79 %)		
		М: 3 (21 %)		
		Укупно: 31 (100 %)	Од 51-60 година живота	
		Ж: 25 (81 %)		
		М: 6 (19 %)		
		Укупно: 9 (100 %)	Од 61-70 година живота	
		Ж: 3 (33 %)		
		М: 6 (67 %)		
3.	Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:			
	Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
	1.основна школа	9 (100 %)	9 (100 %)	0 (0 %)
	2.средња школа	5 (100 %)	2 (40%)	3 (60 %)
	3.виша школа	2 (100 %)	2 (100%)	0 (0 %)
	4.факултет	55 (100 %)	37 (67%)	18 (33%)
	5.магистратура	1 (100 %)	1 (100%)	0 (0 %)
4.	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:			

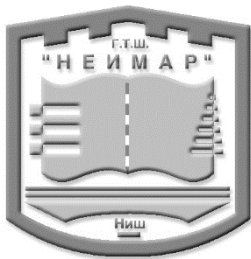
	Укупно 0 (0 %) Ж: 0 (0 %) М: 0 (0 %) Од 21-30 година живота Укупно: 0 (0 %) Ж: 0 (0 %) М: 0 (0 %) Од 31-40 година живота Укупно: 0 (0 %) Ж: 0 (0 %) М: 0 (0 %) Од 41-50 година живота Укупно: 0 (0 %) Ж: 0 (0 %) М: 0 (0 %) Од 51-60 година живота Укупно: 0 (0 %) Ж: 0 (0 %) М: 0 (0 %) Од 61-70 година живота
11.	Начин поступања одговорног лица у органима јавне власти и послодавца по поднетим пријавама по основу прецизираном у тачки 10. овог обрасца. Навести начин поступања: У ГТШ „Неимар“ у Нишу није до сада било примљених пријава запослених и радно ангажованих лица о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода, разврстаних по полу и старосној доби.
12. а	Број судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода, у години вођења евиденције: У ГТШ „Неимар“ у Нишу није вођен ни један судски спор у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода, у години вођења евиденције.
12. б	Број судских спорова који су окончани у корист запосленог, у години вођења евиденције: Није било судских спорова.
12. в	Навести начин поступања одговорног лица у органима јавне власти и послодавца по тим судским одлукама: Није било судских спорова.
13.	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица укључених у програме стручног усавршавања и додатног образовања, као и стручног оспособљавања приправника, разврстаних по полу, у години вођења евиденције: Укупно: 52 (100 %) Ж: 36 (69 %) М: 16 (31 %)
14.	Број и проценат лица на извршилачким радним местима и на положајима, ангажованих у органима управљања и надзора, комисијама и другим телима код органа јавне власти и послодавца, разврстаних по полу, квалификацијама и старосној доби:

Ниво квалификације:	Укупно	Ж:	М:	Од 21-30 г.	Од 31-40 г.	Од 41-50 г.	Од 51-60 г.	Од 61-70 г.
1. Високо образовање	1 (100%)	(__%)	1 (100%)	Ж____ (__%) М____ (__%)	Ж____ (__%) М____ (__%)	Ж____ (__%) М____ (__%)	Ж____ (__%) М 1 (100%)	Ж____ (__%) М____ (__%)
2. Високо образовање	9 (100%)	7 (78%)	2 (22%)	Ж____ (__%) М____ (__%)	Ж____ (__%) М____ (__%)	Ж 3 М 1	Ж 4 М 1	Ж____ (__%) М____ (__%)
3. Високо образовање	15 (100%)	8 (53%)	7 (47%)	Ж____ (__%) М____ (__%)	Ж____ (__%) М____ (__%)	Ж 3 М____ (__%)	Ж 5 М 7	Ж____ (__%) М____ (__%)

15.	Број и проценат тражилаца и корисника бесплатне правне помоћи разврстаних по полу: Укупно: 0 (0 %) Ж: 0 (0 %) М: 0 (0 %)				
16.	Број и проценат пријављених случајева насиља у органу јавне власти или код послодавца по основу пола, односно рода, разврстаних по облику насиља, полу жртве насиља и полу извршиоца насиља, као и међусобном односу жртве и извршиоца насиља, у години вођења евиденције:				
	Број и % пријављених случајева:	Облик насиља (навести):	Пол жртве:	Пол извршиоца:	Међусобни однос (навести):
	0 (0%)	Није било насиља	0 (0%)	0 (0%)	Није било насиља

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ:

Име: Јована	Презиме: Филиповић	Контакт телефон: 018/292-093	Електронска адреса: gtsneimar@gmail.com	Потпис:
----------------	-----------------------	---------------------------------	--	---------



ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Примарни циљ праћења и евалуација Годишњег плана рада школе јесте унапређивање квалитета рада школе – сагледавање и отклањање недостатака, јачање добрих страна, планирање унапређења.

У циљу контроле остваривања Плана и ефикасности праћења и вредновања рада наставника, неопходно је благовремено и уредно вођење педагошке документације:

1. благовремена израда Годишњих планова рада наставника уз претходно разрађен акциони план ШРП-а.

2. редовно и уредно вођење електронског дневника,

3. вођење писане припреме за непосредни рад са ученицима,

4. благовремена израда месечних оперативних планова рада наставника,

5. планирање осталог рада према захтевима Закона и подзаконских аката.

У циљу контроле остваривања Плана утврђују се посебни задаци:

1. анализирање образовно-васпитног рада на седницама свих стручних органа,

2. систематско и планско праћење успеха сваког ученика, одељења, разреда и школе у целини,

3. разматрање и анализирање реализације обавезних, факултативних наставних и ваннаставних активности,

4. праћење редовности и поступности у оцењивању свих облика рада ученика и анализирање оптерећености ученика,

5. анализирање иновација у наставном процесу, пројеката, дуалног образовања

6. анализа и оцена рада стручних већа, актива и тимова

План праћења реализације Годишњег плана рада школе раднике школе обавезује да остваре своје програме и планове рада у року. Одељењске старешине, одељењска већа, стручни активи, Наставничко веће и Школски одбор записнички констатују извршење својих радних задатака.

Извештаји о раду школе, као и извештаји о раду директора школе усвајају се на полугодишту и на крају школске године. Начинили смо информатор о раду а води се и евиденција о једносменском раду у школи. Постоје посебни протоколи за дежурство наставника и поступању према трећим лицима у школи. Постоји правилник о раду са приправницима и новим радницима школе. Прати се реализација Акционог плана спречавања напуштања средњег образовања и осипања ученика из школског система, менталног здравља, сарадње са родитељима и локалном заједницом.

У оквиру извештаја о релаизацији Годишњег плана рада школе, налазе се и два Анекса.

ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Реализација фонда часова			*		*								Извештај о реализованом броју часова (сДневник)	Психолог, директор
Успех ученика			*		*								Извештавање на седницама Наставничког већа	Одељењске старешине, психолог
Владање и дисциплина ученика			*		*								Извештавање на седницама Наставничког већа	Одељењске старешине и психолог школе
Присуство запослених	*	*	*	*	*								Дознаке, захтеви за одсуство, евиденција	директор, организатор наставе секретар
Стручно усавршавање запослених	*		*		*								Лични извештаји о СУ, потврде о стручном усавршавању, портфолио	Тим за СУ
Планирање наставног рада (глобални и оперативни планови рада наставника, свих облика наставе)	*	*	*	*	*								Увид у оперативне и дневне планове наставника (сДневник)	Психолог сваког месеца, директор једном у три месеца
Рад Тимова, Стручних већа за области предмета, Одељењских већа и Актива	*		*		*								Извештавање на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума	Руководиоци, координатори (подносиоци извештаја)
Самовредновање рада школе				*									Извештавање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	Координатор Тима за самовредновање рада школе
Рад стручних сарадника		*			*								Извештавање на седницама Наставничког већа	психолог, библиотекари
Реализација Акционог плана Развојног плана школе			*		*								Извештавање на седницама Наставничког већа, Савета	Руководилац Стручног актива за развојно

													родитеља, УП и Школског одбора	планирање
Рад директора					*								Извештавање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, УП и Школског одбора	директор
Праћење реализације допунске наставе, ваннаставних активности, секција	*		*		*								Једносменски рад, план допунске наставе, план рада секција, Ученичка задруга	Психолог школе
Извештај Тима ЗСНЗЗ, Извештај о раду психолога, Тима за инклузију	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Састанци Тимова	Тим за кризне ситуације, Тим за спречавање насиља
Извештај о посети часу- инструктивно- педагошки рад					*								Извештај ПК, НВ, Тиму за обезбеђивање и квалитет рада установе	Директор школе

ЕВАЛУАЦИЈА И ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

На основу плана реализације и увида у документа и доказе, може се констатовати да је ГПР школе за прво полугодиште школске 2025-2026. реализован у већој мери. Сви извештаји су достављени на време, садрже све потребне информације и начињени у складу са законском регулативом. Носиоци активности који су били задужени правовремено су подносили извештаје телима којима је то било потребно.

Када је у питању реализација планираних активности, поједине нису реализоване. Нису реализоване све активности из Акционог плана ШРП-а, планирани угледни часови а часови допунске наставе се реализују у складу са присуством ученика, које није на завидном нивоу. Ученици се више укључују у рад секција и ваннаставних активности.

Извештаји о успеху и дисциплини су детаљни и на прописаном обрасцу. Директор је своје извештаје достављао на време, за сада једном. У извештају директора је и извештај о посети часова, инструктивно-педагошком раду, извештај о усавршавању компетенција о раду директора.

Достављени су Акциони планови за период септембар – јануар, као и осврт на њихову реализацију. Тим за самовредновање је доставио извештај о раду Тима као и резултате анкетања, као полазну основу за израду новог Акционог Школског развојног плана за период јануар-септембар 2026.године.

Достављен је извештај о стручном усавршавању наставника у и ван установе.

Усвојена су 2 Анекса Годишњег плана рада школе.

Достављен је извештај о раду организатора практичне наставе, Савета родитеља, ШО, НВ и раду одељењских већа. Поднети су и извештаји о реализацији посебних програма: учења кроз рад, менторском раду, извештај о осипању ученика на крају првог полугодишта, акциони план Тима за превенцију менталног здравља и за кризне ситуације.

Пројектни тим је доставио извештај о реализацији пројеката, њиховој имплементацији, али би требало нагласити да поједини пројекти још увек трају. Као акредитована установа на пољу средњег стручног образовања у оквиру ЕРАСМУС пројеката већ је у плану аплицирање у фебруарском року-активност КА1 а желимо да пробамо да као носиоци са партнерима из ЕУ конкуришемо и за активност КА2.

Битан сегмент јесу вананаставне активности, секције и слободне активности ученика. Заиста имамо чиме да се похвалимо када је у питању рад Ученичке задруге, многобројне хумане активности и хуманитарне акције у школи.

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ