



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.год.



У Нишу, јул- август. 2025.год

1. УВОДНИ ДЕО

Овај документ описује реализацију Годишњег плана рада школе, а заснива се на правном основу ЗАКОНА О ОСНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, члан 57. и члан 62.

1.1. Основни задаци и циљеви васпитног рада

Грађевинска техничка школа "Неимар" у Нишу, као образовна институција која је ушла у Програм средњег стручног образовања, тежи сталним иновирањем наставних планова и програма и примени савремених метода образовања са циљем професионалног оспособљавања ученика за запошљавање или наставак школовања у складу са потребама привреде, и образовним профилима условљених тим потребама. Негујући међуљудске односе, моралне и креативне вредности, кроз индивидуални и тимски рад, школује ученике и омогућава им да се успешно укључе у све радне процесе и задатке према захтевима привреде, али и да успешно наставе школовање. Подстицањем личног и професионалног развоја ученика и наставника, унапређујући сарадњу са родитељима и друштвеном заједницом - активно учествујемо у развоју нишког региона, кроз образовање за занимања III и IV степена грађевинске и геодетске струке. У школи су покренути многобројни пројекти и активности које треба да допринесу подизању квалитета васпитно- образовног рада.

Као најзначајније циљеве и задатке васпитног рада треба истаћи:

- Изграђивање правилног односа према раду, формирање радних навика и љубави према будућем занимању.
- Васпитање за друштвену активност, развијање солидарности и толерантности.
- Развијање и подстицање самосталности, стваралаштва, истраживачке склоности и интелектуалне радозналости ка новим сазнањима у науци и техници, култури, уметности, спорту и др.
- Неговање и развијање патриотске свести.
- Развијање љубави према човеку и осећања поштовања људске личности и уопште хуманих односа, развијање еколошке свести.
- Неговање навика културног понашања, развијање културних навика и потреба, као и заштита културних добара и др.
- Треба стимулисати стручно усавршавање које ће утицати на иновирање колективног рада применом савремених метода.
- Наставити са континуираним праћењем и вредновањем рада ученика, правовремено их о томе обавештавати и мотивисати их за постизање бољег успеха.

Ова школска година донела је пуно искушења али и неколико сегмената које треба посебно истаћи: наставак рада и осавремењавање ђачке задруге кроз пројекат „Штампом до ученичких идеја“ наставак пројекта „Једносменски рад“ и „Свако дете има право да одраста здраво“. Поносни смо на све веће интересовање ученика за нашу школу, што се огледа кроз све бољи упис али и ученике који долазе из свих делова региона. Приметно је да и ученици који уписују нашу школу долазе са све већим бројем поена. Другу годину заредом смо уписали образовни профил Полагач облога, сада су ти ученици укључени у процес дуалног образовања, а добијају и стипендију од државе, за похађање дефицитарног занимања. Поред обимне промоције школе и активности у њој, све већем интересовању ученика допринели су и пројекти који доприносе подизању квалитета образовно-васпитног рада, као што је пројекат ЕУ „Градимо себе-градимо будућност“ у оквиру ЕРАСМУС + програма и мобилности ученика. Позитивни утисци са тог пројекта и позитивна оцена мотивисали су нас да поднесемо апликацију за акредитацију у средњем стручном образовању. Треба истаћи и сталну тежњу за унапређењем школске инфраструктуре и унапређење услова боравка и повећања безбедности ученика и свих запослених у школи. Усавршавамо наставнике, запослене, модернизујемо и унапређујемо наставна средства. На полигону су адаптиране радионице за керамичаре и макетарску секцију, замењена је комплетна столарија на првом и другом спрату школе и набављен нови намештај. Коначно, трећу годину заредом, организовали смо екскурзију ученика, овог пута другог, трећег и четвртог разреда. Организовали смо и студијско путовање у оквиру пројекта “Уједињени на путу помирења” са средњом школом из Новог Травника, као и студијско путовање наставника на Косово и Метохију, односно посету школи у Косовској Митровици. И посебно треба истаћи обележавање и свечану прославу 85 година постојања школе. Наравно, не може се не споменути веома комплексна организација наставе у условима каква је била, нарочито у другом полугођу, али и поред обуставе

наставе, јесмо успели да надокнадимо и како тако, уз извесне проблеме, приведемо школску годину крају.

2. Основни подаци о школи

2.1. Лична карта школе

Назив школе: Грађевинска техничка школа НЕИМАР

Врста школе: СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА

Адреса: ул. Београдска 18, Ниш 18000

Контакт подаци школе:

интернет адреса: [www.gtsneimar@edu.rs](mailto:gtsneimar@edu.rs)

facebook i instagram: gtsneimar

e-mail: gtsneimar@gmail.com

директор школе: Сретен Васић

Телефон: директор школе: (018) 251-063 централа (018) 251-685, 292-093, 251-091

шифра делатности: 85.32

матични број: 07174675 **PIB:** 101859125 **текући рачун:** 840-1657660-47

2.2. Историјат школе

У јесен 1939. године формирана је техничка школа која је те школске године уписала по једно одељење на грађевинском и машинском одсеку. Нормалан рад одвијао се до почетка II светског рата. У току рата школа је радила у тешким условима и са прекидима. У тим тешким условима школа је развијала слободарски дух југословенског патриотизма. После рата техничка школа уписује доста ученика. Постајала је велика потреба за техничарима. Тако 1947. године при школи почиње са радом и архитектонски одсек. Тих година СТШ “Никола Тесла”, у чијем смо се саставу и ми налазили, била је једна од највећих стручних школа у земљи са око 3000 ученика. Године 1968. долази до дезинтеграције овако гломазне школе. Издваја се архитектонски и грађевински одсек и са Грађевинском школом за квалификоване раднике формира се Грађевински школски центар. Школске 1975./76. при нашој школи почиње са радом и геодетски одсек. Од оснивања до данас нашу школу завршило је велики број ученика и стекло звање техничар за високоградњу, техничар за нискоградњу, геодетски техничар, зидар тесар, керамичар, армирач, руковалац грађевинском механизацијом, пословођа, столар, тапетар, грађевинских, геодетских и дрвопрерађивачких занимања за III, IV, V степен стручне спреме.

Данас је то модерна школа, дигитализована, школа која константно ради на унапређењу васпитно-образовног рада. Идемо у корак са временом, препознајемо тренутак када је грађевина у експанзија и чинимо све да школи вратимо стари сјај и имиџ. Доста тога је учињено, али има још много могућности за напредак и унапређење образовно-васпитног рада у школи. Дан школе је 25.септембар, а ове школске године прославили смо, уз одличан програм и организацију, 85 година постојања и рада школе.

2.3. Подручја рада

Ученици Грађевинске техничке школе “Неимар” у Нишу изучавају програмске садржаје из подручја рада и то:

- геодезија и грађевинарство

У овој школској години заступљени су били следећи образовни профили:

IV степен стручности

- архитектонски техничар (у сва 4 разреда по два одељења)

- геодетски техничар – геометар (у сва 4 разреда по једно одељење)

III Степен стручности

- руковалац грађевинском механизацијом (у првом и другом разреду комбиновано са одељењем полагаача облога, у трећем разреду комбиновано са оператером основних грађевинских радова, први разред дуално и по школском моделу)
- оператер основних грађевинских радова (у трећем разреду комбиновано одељење са руковаоцем грађевинском механизацијом)
- полагаач облога (комбиновано у првом и другом разреду са руковаоцем, први разред дуално и по школском моделу)

3. УСЛОВИ РАДА

3.1. Материјално технички услови

Школски простор састоји се од два објекта и то:

- главна зграда у којој су смештене учионице опште намене, специјализоване учионице, зборница, просторија за администрацију, библиотека као и 3 рачунарско-информатичка кабинета.
- споредна зграда-полигон, у коме се налазе радионице за извођење практичне наставе, сала за физичко васпитање са пратећим простором, учионице, макетарска учионица и лабораторија за испитивања грађевинског материјала
- Успешно су обновљене керамичарска радионица, уз помоћ компанија „Југосистем“ и „Xella“ које су финансирале адаптацију учионице, за потребе ученика са профила полагаача облога, обновљена је и реконструисана радионица за оператера (уместо кнауфа) а захваљујући средствима компанија осликан је мурал на полигону, на којем се налазе наш научник Никола Тесла и Александар Медведев, руски архитекта, који је оставио траг у српској архитектури и по коме улица, у којој је школа, носи назив. Адаптирана је и макетарска секција а доста је уложено у сређивање учионица и сале на полигону.
- У дворишту школе налазе се спортски терени за кошарку, одбојку и рукомет, као и услови за извођење вежби из стручних предмета и практичне наставе.

3.2. Опремљеност школе

Учионице опште намене опремљене су са 13 до 14 столова за ученике и 25 до 28 столица, катедром, белом и зеленом таблом. У свим учионицама је саниран под или је постављен нови-ламинат.

Учионице су дигитализоване, у свим учионицама налазе се по један пројектор и лап-топ, као донација компаније НИС, у оквиру пројекта «Дигитализујмо школу заједно» и донација Министарства просвете.

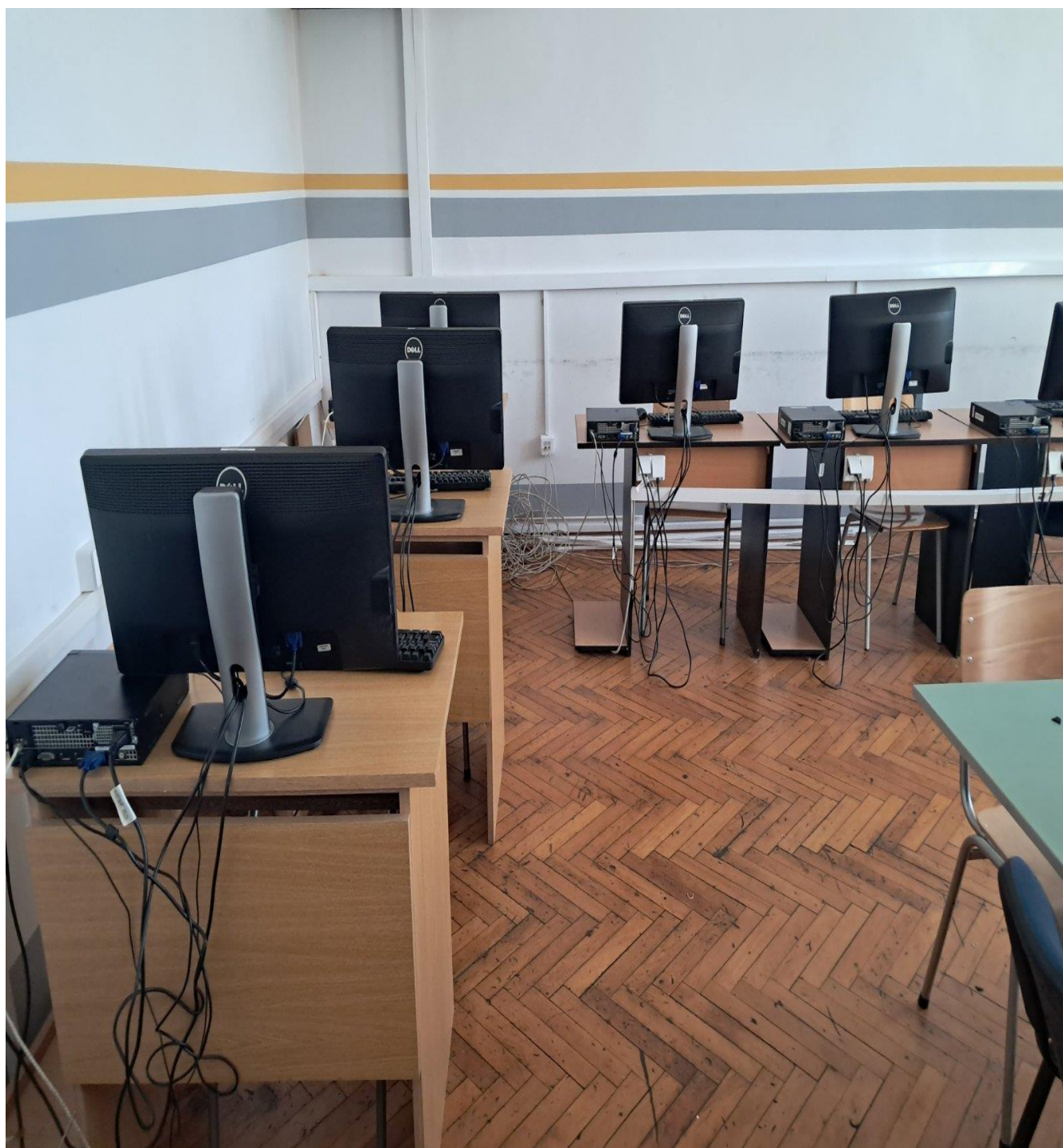
Специјализоване учионице имају исти инвентар, углавном беле табле као и ормаре за смештај учила, ученичких радова и др. Кабинети су опремљени инвентаром који одговара њиховој намени. Захваљујући донацијама, формирали смо још један рачунарска кабинет.

Набављена је савремена геодетска опрема, прикупљена су средства од стране инжењера и компанија које послују у струци, из компаније Геојуг – Ниш, компаније Геоопрема доо, из Ниша, која се успешно бави дистрибуцијом геодетске опреме и која је школи донирала половину износа нове тоталне станице као и ГНСС уређај. Сада је укупан број инструмената, односно тоталних станица у школи је сада 4, чиме ће се омогућити несметан рад ученика на најсавременијим уређајима. Захваљујући донацији МП опремили смо Ученичку задругу плотером-штампацем у оквиру пројекта „Штампом до ученичких идеја“-програма „Унапређења рада ученичких задруга“, вредност донације 600.000 динара. Коначно је замењена комплетна спољашња столарија, прозори на првом и другом спрату школе па је тако дугогодишњи проблем решен. Унапредили смо рад на полигону: керамичка радионица, макетарска секција и сала за физичко. Обновили смо намештај у учионицама, све учионице су дигитализоване.

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

Можемо рећи да је ситуација, када је опремљеност школе ресурсима и опремом, на завидном нивоу. У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

- Општа наставна средства 80%
- Општеобразовни предмети 80% - 100%
- Машинска група предмета 80% - 100%
- Грађевинска група предмета 80% - 100%
- Група предмета практичне наставе 90%
- Средства за рад стручних сарадника 90%



Дистрибуција школског простора

<i>Главна зграда</i>	Приземље (m²)	I спрат (m²)	II спрат(m²)
1. Ветробран	19,85	/	/
2. Библиотека	37,26	/	/
3. Учионице	379,97	198,12	440,36
4. ВЦ женски	33,44	33,44	43,22
5. ВЦ мушки	33,66	33,66	/
6. Ходник	143,07	73,56	212,41
7. Изложбени простор	30,66	28,83	29,00
8. Главно степениште	17,55	17,55	17,55
9. Споредно степениште	51,93	51,93	60,90
10. Секретаријат	/	36,21	/
11. Рачуноводство	/	28,76	/
12. Канцеларија психолога	/	33,73	/
13. Канцеларија директора	/	31,95	/
14. Зборница	/	100,08	/
15. Клуб	/	45,41	/
16. Архива	/	10,90	/
17. Разглас	/	2,28	/
18. Магацин	/	9,32	/
19. Остава	/	/	16,44
Укупно:	747,42	753,26	800,51
Укупна површина главне зграде: 2301,19 m²			

<i>Споредне зграде</i>	Споредна зграда I (m²)	Полигон (m²)	Споредна зграда II (m²)
1. Канцеларија наставника	18,56	/	/
2. Купатило са тушевима	28,71	/	/
3. Ходник, ВЦ	38,67	/	/
4. Свлачионице	54,60	/	/
5. Фискултурна сала	212,94	/	/
6. Тесарска радионица	/	73,25	/
7. Столарска радионица	/	126,54	/
8. Керамичарска радионица	/	88,75	/
9. Зидарска радионица	/	53,15	/
10. Портирница	/	22,35	/
11. Магацин	/	64,77	/
12. Надстрешница за угаљ	/	550,00	/
13. Кабинет бр.1	/	/	91,00
14. Кабинет бр.2	/	/	91,00
15. Макетарница	/	/	91,00
16. Лабораторија	/	/	90,00
17. Ложионица	/	/	55,10
Укупно:	353,48	978,81	418,10
Укупна површина споредних зграда: 1750,39 m² УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА: 4051,58 m²			

4.УЧЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.

Састав ученика по одељењима, разредима, страном језику и изборном предмету								
Разред	Број ученика	М	Ж	Страни језик/ Изборни предмет				Разредни старешина
Одељење				е	н/р/ф	Г	В	
Први разред								
АТ11	28	8	20	28	0/0/0	28	0	Наташа Шагрић
АТ12	28	11	17	25	1/1/1	13	15	Адриана Миленковић
ГД1	23	18	5	21	0/2/0	18	5	Драгана Ивановић
КР1	17	17	0	17	0/0/0	12	5	Јадранка Величковић
Укупно	96	54	42	91	1/3/1	71	25	
Други разред								
АТ21	23	5	18	23	0/0/0	23	0	Сандра Ракић Митровић
АТ22	30	16	14	30	0/0/0	8	22	Љиљана Младеновић
ГД2	19	12	7	19	0/0/0	14	5	Милош Ђорић
Кр2	15	15	0	15	0/0/0	15	0	Биљана Ратковић
Укупно	87	48	39	87	0/0/0	60	27	
Трећи разред								
АТ31	28	7	21	28	0/0/0	28	0	Биљана Милићевић
АТ32	25	9	16	25	0/0/0	22	3	Снежана Пауновић
ГД3	23	18	5	22	0/1/0	12	11	Јован Јовановић
РО3	12	12	0	12	0/0/0	12	0	Драгана Пејовић
Укупно	88	46	42	87	0/1/0	74	14	
Четврти разред								
Ат41	21	9	12	21	0/0/0	21	0	Зорана Богуновић
Ат42	27	12	15	27	0/0/0	18	9	Снежана Лазић
ГД4	25	19	6	25	0/0/0	21	4	Милица Митровић
Укупно	73	40	33	73	0/0/0	60	13	
УКУПНО	344	188	156	338	1/4/1	265	79	

У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. УПИСАНА СУ ЧЕТИРИ ОДЕЉЕЊА ПРВОГ РАЗРЕДА, 3 ОДЕЉЕЊА 4.СТЕПЕНА И 1 КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА, УКУПНО ЈЕ У ШКОЛИ 12 ОДЕЉЕЊА ЧЕТВРТОГ И ТРИ ОДЕЉЕЊА ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА, 344 УЧЕНИКА, У 15 ОДЕЉЕЊА.



Извештај о успеху, изостајању и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају **првог** тромесечја шк.2024/25.год.

Датум: 14.11.2024.год.

1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА, ПОНАШАЊЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Бројно стање ученика:

На крају првог класификационог периода у школи је 348 ученика, распоређених у 15 одељења у четири разреда. У односу на почетак школске године, из школе се исписало укупно 18 ученика (неколицина је одмах напустила школу и пребацила се у неку другу школу, троје је због финансијских проблема одустало од школовања у Нишу). Међутим, 9 ученика су из других школа дошли у нашу, а највеће интересовање је за архитектонског техничара.

Разред	Почетак шк. године	Исписано, искључено	Уписано	Тренутни број ученика
I	102	13	9	98
II	88	1	/	87
III	89	1	/	88
IV	78	3	/	75
Укупно	357	18	9	348

У школи су заступљена четири страна језика: енглески, руски, француски и немачки језик и то тако што се само енглески језик реализује кроз редовну наставу, док се француски, немачки и руски језик за сва одељења од првог до четвртог разреда реализују кроз припремну наставу и полагагање разредног испита. Међутим тај број није велики. Енглески језик учи 341 ученика, што је готово 98% ученика школе.

Страни језици:

Разред	Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Немачки језик
Први	93	3	1	1
Други	87	/	/	/
Трећи	87	1	/	/
Четврти	74	/	1	/
Укупно	341	4	2	1

Када је реч о изборним предметима већина ученика се определила да слуша грађанско васпитање, њих 260, док се за верску наставу определило 88 ученика. На основу тога формирано је 11 група за грађанско и 4 за верску.

Разред	Грађанско васпитање	Верска настава
I	73	25
II	60	27
III	74	14
IV	53	22

Укупно	260	88
--------	-----	----

Успех ученика: Када је реч о постигнутом успеху, 205 ученика је са позитивним успехом. Недовољан успех има 143 ученика и то са једном недовољном је 72 ученика, са две недовољне је 33 ученика и са три и више недовољних је 24 ученика. Највећи број недовољних оцена је из математике, и то као последица нередовног рада и генерално слабог предзнања ученика. Такође велики број недовољних оцена је и из групе геодетских предмета, независно од године у којој се ради. У другом разреду 1/3 ученика има недовољну оцелу из математике, чак 32 ученика. У трећем разреду највише недовољних је из стручних предмета грађевинске струке (примењена геодезија, геодезија, ТО у примеру) а нешто мање из математике, српског језика, социологије, енглеског језика.

Разред	Број ученика са позитивним успехом	Одличан	Врло добар	добар	Довољан	Недовољан			Неоцењени
						Са 1 нед. оцелом	Са 2 нед. оцелу	Са 3 и више нед.	
I	62					18	8	8	2
II	49					23	9	2	4
III	51					14	7	12	4
IV	43					17	9	2	4
Укупно	205					72	33	24	14

Ученици су направили укупно 11750 изостанка, од тога 11589 оправданих, и 161 неоправдана изостанка. Изостајање је углавном због неодговорног понашања-кашњење, избегавање појединих часова или непојављивање на часове без оправдања или ваљаног разлога за изостајање. Ово је убедљиво највећи проблем за који полако понестаје решења. И поред казни, ПВР, васпитних мера, то ученицима не причињава проблем.

Разред	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупан број изостанак
I	2134	15	2149
II	2367	23	2472
III	3662	50	3712
IV	3426	71	3497
Укупно	11589	161	11750

Ученицима су изречене следеће васпитне и васпитно-дисциплинске мере:

Разред	ПВР	УКОР ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор НВ
I	8	2	1	/	/
II	2	0	0	/	/
III	14	13	1	/	/
IV	2	3	6	3	/

Укупно	16	14	9	3	1
--------	----	----	---	---	---

Ученици који имају проблема у савлађивању градива или дисциплином

Разред	Број ученика	Разлог	Успех	Напомена
Први	2	Понашање у школи	Стефан Радоњић Стефан Стојановић	Огњен Бунјић кажњен УОВ
Други	нема			
Трећи	Сви ученици УОС у одељењу РоЗ, сем Љубеновић Кристијана	Понашање у школи	Сара Милошевић АтЗ2 Лазар Стојановић ГдЗ	УОС УОВ
Четврти	4	4 због изостанака Јован Дурмишевић Александра Илић Милица Илић Николић Нађа	Стојановић Илија	1 због проблема
Укупно	30	1	1	1

Исписани ученици

Разред	Број ученика	Разлог	Наставио школовање	Напомена
Први	13	Петоро се није снашло	Троје отишло у другу школу, једна није наставила школовање	Троје због финансија
Други	1	Прешао у другу школу	Да	Селидба у иностранство
Трећи	1	Прешао на ванредно школовање	Да	
Четврти	3	Напустио, прешао на ванредно	Прешао на ванредно у нашу школу	3 ученика
Укупно	18			

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ



Извештај о успеху, изостајању и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају школске 2024/25.године-КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Датум: 23.01.2025.год.

1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА, ПОНАШАЊЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Бројно стање ученика:

На крају школске 2024/2025.године, у школи је 345 ученика, распоређених у 15 одељења у четири разреда. У односу на почетак школске године, из школе се исписало укупно 21 ученика, а уписало се 8 ученика.

Разред	Почетак шк. године	Исписано, искључено	Уписано	Тренутни број ученика		
				М	Ж	
I	103	14	8	97	56	41
II	88	1	0	87	48	39
III	89	1	0	88	47	41
IV	78	5	0	73	40	33
Укупно	358	21	8	345 154		191

У школи су заступљена четири страна језика: енглески, руски, француски и немачки језик и то тако што се само енглески језик реализује кроз редовну наставу, док се француски, немачки и руски језик за сва одељења од првог до четвртог разреда реализују кроз припремну наставу и полагагање разредног испита. Међутим тај број није велики. Енглески језик учи ученика, што је готово 99% ученика школе.

Разред	Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Немачки језик	Грађанско васпитање	Верска настава
Први	92	3	1	1	72	25
Други	87	0	0	0	60	27
Трећи	87	1	0	0	74	14
Четврти	73	0	0	0	51	22
Укупно	339	4	1	1	257	88

Страни језици:

Успех ученика: Када је реч о постигнутом успеху, 256 ученик је са позитивним успехом. Недовољан успех има 70 ученика и то са једном недовољном је 47 ученика, а са две 8 ученика а са три и више 15 ученика. Неоцењених је 21.

Разред	Број ученика са позитивним успехом	Одличан	Врло добар	добар	Довољан	Недовољан			Неоцењени
						Са 1 нед. оценом	Са 2 нед. оценом	Са 3 и више нед.	
I	78					12	1	1	5
II	64					18	3	1	1
III	66					7	3	9	3
IV	46					10	1	4	12
Укупно	256					47	8	15	21

Ученици су направили 20998 изостанака, од тога 20703 оправданих и 295 неоправданих изостанака. Изостајање је углавном због неодговорног понашања-кашњење, избегавање појединих часова или непојављивање на часове. Приметан је један број ученика који упорно изостаје само са појединих часова, као и да су поједини ученици неоцењени, односно да им није утврђен успех, управо због великог броја оправданих изостанака.

Разред	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупан број изостанака
I	4047	46	4093
II	4324	48	4372
III	6208	110	6318
IV	6124	91	6215
Укупно	20703	295	20998

Ученицима су изречене следеће васпитне и васпитно-дисциплинске мере:

Разред	Опомена ОС	УКОР ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор НВ
I	2	1	0	/	/
II	0	0	0		
III	0	2	2		
IV	5	3	0		
Укупно	7	6	2		



Извештај о успеху, изостајању и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају трећег тромесечја **школске 2024/25.године**

Датум: 10.04.2025.год.

1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА, ПОНАШАЊЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Бројно стање ученика:

а крају школске 2024/2025.године, у школи је 344 ученика, распоређених у 15 одељења у четири разреда.

У односу на почетак школске године, из школе се исписало укупно 22 ученика, а уписало се 8 ученика.

Разред	Почетак шк. године	Исписано, искључено	Уписано	Тренутни број ученика		
				М	Ж	
I	103	15	8	96	55	41
II	88	1	0	87	48	39
III	89	1	0	88	47	41
IV	78	5	0	73	40	33
Укупно	358	22	8	344	190	154

школи су заступљена четири страна језика: енглески, руски, француски и немачки језик и то тако што се само енглески језик реализује кроз редовну наставу, док се француски, немачки и руски језик за сва одељења од првог до четвртог разреда реализују кроз припремну наставу и полагагање разредног испита. Међутим тај број није велики. Енглески језик учи 338 ученика, што је готово 99% ученика школе.

Страни језици и изборни предмети:

Разред	Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Немачки језик	Грађанско васпитање	Верска настава
Први	91	3	1	1	71	25
Други	87	0	0	0	60	27
Трећи	87	1	0	0	74	14
Четврти	73	0	0	0	50	23
Укупно	338	4	1	1	255	89

Када је реч о постигнутом успеху, 234 ученика је са позитивним успехом. Недовољан успех има 93 ученика и то са

једном недовољном је 54 ученика, а са две 18 ученика а са три и више 21 ученика. Неоцењених је 19.

Највише је недовољних оцена из математике и стручних предмета говетске струке.

Разред	Број ученика са позитивним успехом	Одличан	Врло добар	добар	Довољан	Недовољан			Неоцењени
						Са 1 нед. оценом	Са 2 нед. оцене	Са 3 и више нед.	
I	56					24	10	3	3
II	70					13	2	1	1
III	63					10	1	10	4
IV	45					9	5	7	11
Укупно	234					54	18	21	19

Ученици су направили 39548 изостанака, од тога 35111 оправданих и 437 неоправданих изостанака. Изостајање је остао највећи проблем који директно утиче и на успех ученика, као и на велики број недовољних оцена у појединим одељењима. Индиректно утиче и на велики број неоцењених ученика, односно ученика којима не може да се утврди успех. Наложено је Тиму за праћење успеха и напредовања ученика, да се посебно обрати пажња на ученике који су

идентификовани као неоцењени као и они који имају три и више недовољне оцене на тромесечју. Наалармантија

ситуација је у одељењима Ат41, Гд4 и Гд3.

Разред	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупан број изостанака
I	6986	54	7040
II	7634	92	7880
III	10317	172	10489
IV	10174	119	10293
Укупно	35111	437	39548

Ученицима су изречене следеће васпитне и васпитно-дисциплинске мере:

Разред	Опомена ОС	УКОР ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор НВ
I	2	1	0	0	0
II	0	4	0	0	0
III	3	3	2	0	0
IV	6	3	2	0	0
Укупно	11	11	4	0	0



Извештај руководиоца одељењских већа о успеху, изостајању и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама ученика
ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА на крају **школске 2024/2025.**

Датум: 16.6.2025.

Разред: Четврти и РоЗ

Руководилац одељењских већа завршних разреда: Снежана Лазић

Бројно стање ученика:

Одељ.	Почетак шк. године	Исписано, искључено	Уписано	Тренутни број ученика		
				М	Д	
Ат ₄₁	24	3	0	9	12	21
Ат ₄₂	27	0	0	12	15	27
Гд ₄	27	2	0	19	6	25
РоЗ	12	0	0	12	0	12
Укупно	90	5	0	52	33	85

Страни језици:

Одељ.	Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Немачки језик
Ат ₄₁	21	0	0	0
Ат ₄₂	27	0	0	0
Гд ₄	25	0	0	0
РоЗ	12	0	0	0
Укупно	85	0	0	0

Изборни предмет:

Одељење	Грађанско васпитање	Веронаука
Ат ₄₁	21	0
Ат ₄₂	9	18

Предмети са највише недовољних оцена:

1. Математика 4
2. Тех. рада са практичном наставом 1
- 3.
- 4.
- 5.

Гд4	21	4
Ро3	12	0
Укупно	63	22

Успех ученика:

Одељење	Број ученика са позитивним успехом					Недовољан			Неоцењени
		5	4	3	2	Са 1 нед. Оценом	Са 2 нед. Оцене	Са 3 и више нед.	
Ат41	20	11	4	5	0	1	0	0	0
Ат42	27	16	9	2	0	0	0	0	0
Гд4	22	4	11	7	0	3	0	0	0
Ро3	11	0	6	5	0	0	1	0	0
Укупно	80	31	30	19	0	4	1	0	0

Изостанци:

Одељење	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупан број изостанака
Ат41	4947	119	5066
Ат42	3445	24	3469
Гд4	4517	66	4583
Ро3	3233	73	3306
Укупно	16042	282	16324

Реализација програмских задатака:

Одељење	Број наставних дана	Број радних дана
Ат41	173	175
Ат42	173	175
Гд4	173	175
Ро3	174	176

Изречене васпитне мере: _____
мере:

Изречене _____ васпитно-дисциплинске

Једна ученица је кажњена укором одељењског већа. Нема васпитно дисциплинских мера.

Руководилац већа



Извештај руководиоца одељењских већа о успеху,
изостајању и изреченим васпитним и васпитно-
дисциплинским мерама ученика на крају школске 2024/2025.

Датум: 25.06.2025.год.

2. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА, ПОНАШАЊЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Бројно стање ученика:

На крају школске 2024/2025.године, у школи је 344 ученика, распоређених у 15 одељења у четири разреда. У односу на почетак школске године, из школе се исписало укупно 22 ученика, а уписало се 8 ученика.

Разред	Почетак шк. године	Исписано, искључено	Уписано	Тренутни број ученика		
				М	Ж	
I	103	15	8	96	54	42
II	88	1	0	87	48	39
III	89	1	0	88	46	42
IV	78	5	0	73	40	33
Укупно	358	22	8	344	188	156

У школи су заступљена четири страна језика: енглески, руски, француски и немачки језик и то тако што се само енглески језик реализује кроз редовну наставу, док се француски, немачки и руски језик за сва одељења од првог до четвртог разреда реализују кроз припремну наставу и полагагање разредног испита. Међутим тај број није велики. Енглески језик учи 338 ученика, што је готово 99% ученика школе.

Страни језици и изборни предмети:

Разред	Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Немачки језик	Грађанско васпитање	Верска настава
Први	91	3	1	1	71	25
Други	87	0	0	0	60	27
Трећи	87	1	0	0	74	14
Четврти	73	0	0	0	50	23

Укупно	338	4	1	1	255	89
--------	-----	---	---	---	-----	----

Успех ученика: Када је реч о постигнутом успеху, 334 ученика је са позитивним успехом, што је убедљиво најбољи успех последњих година. Недовољан успех има сао 10 ученика и то са једном недовољном је 9 ученика, а са две 1 ученик. Највише је недовољних оцена из математике, девет, и 2 из стручних предмета грађ. и геодетске струке.

Разред	Број ученика са позитивним успехом	Одличан	Врло добар	добар	Довољан	Недовољан			Неоцењени
						Са 1 нед. оценом	Са 2 нед. оценом	Са 3 и више нед.	
I	96	31	52	13	0	0	0	0	0
II	83	40	39	4	0	4	0	0	0
III	86	31	29	25	1	1	1	0	0
IV	69	31	24	14	0	4	0	0	0
Укупно	334	133	144	56	1	9	1	0	0

Ученици су направили 50054 оправданих изостанака и 437 неоправданих изостанака, што је укупно 50491. Изостајање је (п)остао највећи проблем који сада не утиче толико на успех, али утиче на то да поједини ученици долазе у школу и одлазе из ње, а да за то немају оправдане разлоге. Нарочито је ситуација симптоматична у одељењима у којима ученици касне, не долазе за први час или одлазе раније, правдајући се превозом до школе.

Разред	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупан број изостанака
I	10553	91	10644
II	11335	211	11546
III	15039	244	15283
IV	12809	209	13018
Укупно	50054	437	50491

Ученицима су изречене следеће васпитне и васпитно-дисциплинске мере:

Разред	Опомена ОС	УКОР ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор НВ
I	2	1	0	0	0
II	0	4	0	0	0
III	3	3	2	0	0
IV	6	3	2	0	0

Укупно	11	11	4	0	0
--------	----	----	---	---	---

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА МАТУРСКОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2024-2025 -јунски испитни рок

На крају школске 2024/2025.године за ученике завршних разреда у Грађевинској техничкој школи „Неимар“ организован је завршни односно матурски испит.

Завршни испит су полагали ученици трећег степена (Руководилац грађевинском механизацијом и Оператер основних грађевинских радова) а матурски одељења четвртог степена (Архитектонски техничар и геодетски техничар- геометар).

РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА У

<i>Сати</i>	<i>СРЕДА 18.06.2025.год.</i>
12.00	МАТУРСКИ РАД ИЗ ГЕОДЕТСКИХ ПЛАНОВА (ГД)-1.група
14.00	МАТУРСКИ РАД ИЗ ГЕОДЕТСКИХ ПЛАНОВА (ГД)-2.група

ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

<i>Сати</i>	<i>ЧЕТВРТАК 19.06.2025.год.</i>
14.00	ПИСМЕНИ МАТУРСКИ ИСПИТ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

<i>Сати</i>	<i>ПЕТАК 20.06.2025.год.</i>
14.00	МАТУРСКИ РАД ИЗ КАТАСТРА (ГД)
14.00	МАТУРСКИ ПРАКТИЧАН РАД (Варијанта А) (АТ)
14.00	МАТУРСКИ ПРАКТИЧАН РАД (Варијанта А) (ГТ)
14.00	ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА (Р, О)

<i>Сати</i>	<i>ПОНЕДЕЉАК 23.06.2025.год.</i>
8.00	МАТУРСКИ ИСПИТ ИЗ ГЕОДЕТСКИХ МЕРЕЊА И РАЧУНАЊА (ГД)
8.00	МАТУРСКИ ПРАКТИЧАН РАД (Варијанта Б) (АТ)
8.00	МАТУРСКИ ПРАКТИЧАН РАД (Варијанта Б) (ГТ)
8.00	ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА (Р, О)

<i>Сати</i>	<i>УТОРАК 24.06.2025.год.</i>
10.00	МАТУРСКИ РАД ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО-ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА-ТЕСТ (АТ, ГТ, ГД)

КОМИСИЈЕ ЗА ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР

Матурски практичан рад	
ПОНЕДЕЉАК 23.6.2025. 8.00-12.00	ПЕТАК 20.6.2025. 14.00-18.00
ЗАДАТАК: Б Кућне инсталације и предмер	ЗАДАТАК: А Разрада пројеката и АБ конструкције
Комисија за преглед радова	Комисија за преглед радова
1.Радован Ђирић, председник комисије-ментор	1.Звездан Стипсић, председник комисије-ментор
2.Весна Минић, члан-ментор	2.Сандра Митровић, члан-ментор
3.екстерни члан, замена Биљана Милићевић	3.екстерни члан, замена Живановић Снежана

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ГРАЂЕВИНСКИ ТЕХНИЧАР

Матурски практичан рад	
ПОНЕДЕЉАК 23.6.2025. 8.00-12.00	ПЕТАК 20.6.2025. 14.00-18.00
ЗАДАТАК: А Саобраћајнице и предмер	ЗАДАТАК: Б Испитивање материјала и конструкција
Комисија за преглед радова	Комисија за преглед радова
1.Весна Минић, председник комисије-ментор	1.Лела Голубовић, председник комисије-ментор
2.Славиша Милосављевић, члан-ментор	2.Богдан Митровић, члан-ментор
3.екстерни члан, замена Љиљана Младеновић	3.екстерни члан, замена Драгана Раденковић

Испит за проверу стручно теоријских знања -ТЕСТ	Српски језик и књижевност
УТОРАК 24.6.2025.год. 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	ЧЕТВРТАК 19.6.2025. 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Комисија за преглед радова	Комисија за преглед радова

1. Владица Пејовић	1.Милан Драча, председник комисије
2. Драгана Лазић	2.Лидија Бркић, члан
3. Љиљана Младеновић	3.Снежана Лазић,члан

ОПЕРАТЕР ОСНОВНИХ ГРАЂ.РАДОВА:

1. Адриана Миленковић
2. Славиша Милосављевић
3. Екстерни члан

РУКОВАЛАЦ ГРАЂ.МЕХАНИЗАЦИЈОМ:

1. Јадранка Величковић
2. Пејовић Драгана
3. Екстерни члан

РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА И САСТАВ КОМИСИЈА МАТУРСКИ ИСПИТ- ГЕОМЕТРИ

УТОРАК 24.6.2025. у 10.00 : Тест за проверу стручно- теоријских знања

1. Бранислав Поповић
2. Милош Ђорић
3. Милица Митровић

СРЕДА 18.6.2025. у 12.00 и у 14.00 ГЕОДЕТСКИ ПЛАНОВИ:

1. Драгана Ивановић, ментор
2. Славиша Цветковић
3. Екстерни члан

ПЕТАК 20.6.2025. у 14.00 КАТАСТАР:

1. Славиша Цветковић, ментор
2. Милош Ђорић
3. Екстерни члан

ПОНЕДЕЉАК 23.6.2025. у 8.00 ГЕОДЕТСКА МЕРЕЊА:

1. Младен Вујовић, ментор
2. Бранислав Поповић
3. Екстерни члан

Збирни успех ученика на матурском и завршном испиту 2024/2025.

Одељење	Уписано на почетку	Број ученика на крају	Полагало	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Положио

Ат41	30	21	20	8	8	4	0	20
Ат42	30	27	27	15	11	1	0	27
Гд4	30	25	22	2	5	12	2	21
Ро3	16	12	11	6	5	0	0	14
Укупно	106	85	80	31	29	17	2	79
Просек	Није полагало 5 ученика, а један ученик није положио матуру 4,02							

Резултати са матурског и завршног испита школске 2024/2025.

Ат41

Укупан број ученика који излазе на матурски испит- 20	Практични део испита	Тест стручно теоријских знања	Српски језик	Успех на матурском испиту
Одличан	11	14	10	8
Врло добар	7	3	8	8
Добар	2	3	2	4
Довољан	0	0	0	0

Ат42

Укупан број ученика који излазе на матурски испит- 27	Практични део испита	Тест стручно теоријских знања	Српски језик	Успех на матурском испиту
Одличан	15	17	15	15
Врло добар	9	8	8	11
Добар	3	2	3	1

Гд4

Укупан број ученика који излазе на матурски испит- 22	Практични део испита	Тест стручно теоријских знања	Српски језик	Успех на матурском испиту
Одличан	6	1	1	2
Врло добар	2	7	4	5
Добар	10	6	13	12
Довољан	4	7	4	2
Није положио	0	1	0	1

РОЗ

Укупан број ученика који излазе на завршни испит- 11	Практични део испита	Укупно
Руководилац грађевинском механизацијом		
9		
Одличан	5	5

Врло добар	4	4
Оператер основних грађевинских радова 2		
Одличан	1	1
Врло добар	1	1

На основу ових резултата, а упоређујући са проглогодишњим може се рећи да су ученици постигли бољи успех за око 2 %, што у укупном збиру, што појединачно, што по предметима.

ЗАПИСНИК СА ИСПИТНОГ ОДБОРА ОДРЖАНОГ 17.6.2025.год.

Седница испитног одбора одржана је у наставничкој канцеларији са почетком у 09.30 часова. Седници присуствују сви чланови и води је председник испитног одбора Васић Сретен, директор школе.

Дневни ред:

1. Утврђивање броја кандидата који ће полагати матурски испит и распореда по учионицама
2. Усвајање тема за писмени задатак из српског језика и књижевности и комбинација практичних задатака
3. Утврђивање распореда полагања по предметима и образовним профилима
4. Утврђивање састава испитних комисија и дежурних наставника

1. Испитни одбор је на основу пријава **УТВРДИО** да на матурски испит излази укупно 69 кандидата, и то:

- одељење Ат 41- 20 кандидата , АТ42 - 27 кандидата, одељење Гд 4 –22 кандидата,
- ванредни ученици 2 кандидата / образовни профил грађевински техничар /простор намењен за консултације са ванредним ученицима.
- на завршни испит излази 11 кандидата са образовног профила оператер грађевинских радова 2 и руковалац грађевинском механизацијом 9 кандидата.

2. Испитни одбор је размотрио предлоге тема за писмени задатак из српског језика и књижевности које је предложила испитна комисија за српски језик и књижевност (налазе се у прилогу) и донео одлуку:

УСВАЈАЈУ СЕ предложене теме:

1. Човек и свет у Андрићевом роману “Проклета авлија“
- 2.Хамлетова борба са светом зла
- 3.Не одустај никад од својих снова, потруди се!
- 4.Кад човек има љубав, има све

Испитни одбор је размотрио предлоге комбинација радних задатак које је предложило стручно веће наставника стручних предмета и донео одлуку: **УСВАЈАЈУ СЕ** предложене комбинације.

Комбинације радних задатака за завршни испит: Армирано бетонске конструкције и Разрада пројеката на смеру

Архитектонски техничар

Предмет	Наставник ментор	Радни задаци
Армирано бетонске констр.	Сандра Митровић	АТ- А01
Разрада пројеката	Снежана Живановић	АТ-А01

Комбинације радних задатака за завршни испит Кућне инсталације конструкције и Технологија грађевинских радова на смеру

Архитектонски техничар

Предмет	Наставник ментор	Радни задаци
Кућне инсталације	Радован Ћирић	АТ- Б02,АТ-Б03,АТ-Б04,,АТ-Б05
Технологија грађ.радова	Весна Минић	АТ- Б02,АТ-Б03,АТ-Б04,,АТ-Б05

Комбинације радних задатака за завршни испит на смеру**Геодетски техничар-геометар**

Предмет	Наставник ментор	Радни задаци
Геодетски планови	Драгана Ивановић	ГТ-В7,ГТ-В8,ГТ-В9
Геодетска мерења и рачунања	Младен Вујовић	ГТ-А1, ГТ-А5,ГТ-А12
Катастар	Славиша Цветковић	ГТ-Б1,ГТ-Б2,ГТ-Б4

Комбинације радних задатака за завршни испит на смеру**Опертер основних грађевинских радова**

Наставник	Шифра задатка	Назив задатка
Адриана Миленковић	ООГР-А01	- израда АБ стуба квадратног пресека ,зидање малтерисање и облагањезидова изол.плочама
Екстерни члан		
Мирко Јанковић	ООГР-А02	- израда АБ стуба квадратног пресека ,зидање малтерисање и облагањезидова изол.плочама
	ООГР-А03	- израда АБ стуба квадратног пресека ,зидање малтерисање и облагањезидова изол.плочама

Комбинације радних задатака за завршни испит на смеру**Руководилац грађевинском механизацијом**

Комисију чине пред.наст. Јадранка Величковић и Драгана Пејовић и екстерни члан Мирко Јанковић

Комбинација број	Радни задаци
08	РГМ-А1; РГМ-Б9
15	РГМ-А2; РГМ-Б8
17	РГМ-А3; РГМ-Б1
18	РГМ-А3; РГМ-Б2
34	РГМ-А5; РГМ-Б2
39	РГМ-А5; РГМ-Б8
40	РГМ-А5; РГМ-Б9
57	РГМ-А8; РГМ-Б1
65	РГМ-А9; РГМ-Б1
72	РГМ-А9; РГМ-Б8

3. Испитни одбор је размотрио предлог распореда полагања по предметима и образовнимципрофилима и донео одлуку: **УСВАЈА СЕ** предложени распоред полагања по предметима и образовним профилима.

Распоред ће бити објављен на огласној табли/ учион.3-5. АТ41 ,АТ42 српски језик, учион.6 и 7 ГД4-српски језик./ Ванредни кандидати полагаће у простору за ванредне ученике.

4. Испитни одбор је размотрио предлог састава испитних комисија и дежурних наставника и донео одлуку **УСВАЈА СЕ** предложенисастав испитних комисија и дежурних наставника, с обзиром да је и Наставничко веће усвојило предлоге.

У Нишу,
17.06. 2025.

Секретар
Милијана Милошевић

ЗАПИСНИК СА ИСПИТНОГ ОДБОРА ОДРЖАНОГ 25.6.2025.год.

Седница испитног одбора одржана је у наставничкој канцеларији са почетком у 10.00 часова. Седници присуствују сви чланови и води је председник испитног одбора Васић Сретен, директор школе.

Дневни ред:

1. Успех ученика који су полагали матурски, завршни и поправни испит.
2. Утврђивање пресека стања ради верификације успеха на Наставничком већу

1. Испитни одбор је су известиле одељењске старешине о успеху ученика:

Милица Ђорђевић/ванредни ученици/: 1 кандидат који је изашао на матурски испит је положио просечном оценом 4,67. образовни профил грађевински техничар

- Ат 41/одељењски старешина Зорана Богуновић: од 20 кандидата, сви су положили и то 8 са одличним, 8 са врлодобрим и 4 са добрим успехом.

Нађа Николић је положила поправни из математике и упућује се на матурски у августовском року.

АТ42 / од.стар. 3.Богуновић/: од 27 кандидата, који су полагали сви су положили и то 15 је одличних

11 врлодобрим

1 довољан.

Гд 4 / од.стар. М.Митровић/22 кандидат је полагало ,21 је положило

2 одличним

12 врлодобрим

2 довољним

1 је пао на тесту и упућује се на полагање у августу.

РОЗ /од.стар. Д.Пејовић/на завршни испит изашло је 9 кандидата са образовног профила руковацац грађевинском механизацијом, сви су положили и то

5 одличним

4 врлодобрим

2 кандидата.оператер грађевинских радова и положили су и то

1 одличним

1 врлодобрим успехом

1 ученик је полагао поправне испите /2/ и положио и упућује се на завршни испит у августу.

2. На матурски испит изашло је 69 кандидата и положило је 68, а 1 се упућује на полагање у августу.

На завршни испит изашло је 11 кандидата и сви су положили

ЗАПИСНИК СА ИСПИТНОГ ОДБОРА ОДРЖАНОГ 29.8.2025.год.

Седница испитног одбора одржана је у наставничкој канцеларији са почетком у 09.30

часова. Седници присуствују сви чланови и води је председник испитног одбора Васић Сретен, директор школе.

Дневни ред:

1. Верификовање успеха ученика на матурском и завршном испиту у августовском испитном року

1. Испитни одбор је на основу пријава **УТВРДИО** да је матурски испит и завршни испит изашло укупно 4 од пријављених 5 ученика и 2 ванредна ученика.

Ученик Стивен Азировић РОЗ/ занимање оператер основних грађевинских радова/ није се појавио на испиту .

АТ41 Ученица Нађа Николић положила је матурси испит и добила оцену довољан 2,33

Гд4 Ученик Андрија Ђурић положио је стручно теоријски тест и добио коначну оцену на матурском испиту добар 3.

Остали ученици одељења Гд4 /Павле Лакићевић, Стеван Ивановић,и Лука Младеновић нису положили ГМР и нису завршили матурски испит , упућују се на ванредно школовање.

2 ванредна ученика завршили су 1, положио завршни испит / декоратер зидних површина, / 1 матурски/ грађевински техничар.

У Нишу,

29.август 2025.год.

Секретар

Милијана Милошевић

4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

4.1. Ненаставно особље

Програм рада правно-административне службе, финансијске службе и рад техничко-помоћног особља

Програм рада правно- административне службе и техничко- помоћног особља је тако сачињен да се ови послови обављају у склопу програма по коме се одвија образовно- васпитни процес. Сви планирани послови су извршени на време, ова служба радила је све време, без икаквих посебних проблема.

Нормативно- правни послови – секретар школе:

- секретар- дипл. правник са пуном нормом радног времена

Секретар је био задужен за нормативно- правне и друге правне послове. Рад секретара обухвата следеће подручје рада:

- нормативна делатност (самостална израда самоуправних акта и учествовање у раду свих комисија за самоуправно регулисање).
- кадровско- персонални послови,
- послови везани за рад самоуправних органа,
- опште стручни послови: заступање на суду, послови регистрације, заступање код других органа,

Административне – финансијске послове у школи обављају:

- Дипломирани економиста за финансијске- рачуноводствене послове, један извршилац са пуним радним временом.
- Административни радник, једно лице са непуним радним временом (50%) руковођење правно-административном службом
- Координатор за образовање одраслих, једно лице са пуним радним временом

Помоћно – техничко особље чине:

- Домар- мајстор одржавања- 2 особе
- Техничар инвестиционог и техничког одржавања
- Техничар одржавања информационих система и технологија

9 (девет) радника чистача са пуним радним временом и службом на одржавању хигијене.

Рад спремача-чистача обухвата:

- одржавање хигијене просторија на реону од 450м²

Бр.	Име и презиме	Функција	норма	Стручна спрема
Руководеће особље				
1.	Сретен Васић	Директор	100	дипл. математичар
2.	Љиљана Младеновић	организатор прак. наставе	50	дипл. грађ. инж.
3.	Снежана Пауновић	организатор прак. наставе	50	дипл. грађ. инж.
Стручна служба				

	Име и презиме наставника	Настава	Одељ. Стар.	Остало	Укупно
--	--------------------------	---------	----------------	--------	--------

Бр.	Име и презиме	Функција	норма	Стручна спрема
1.	Милијана Милошевић	Психолог	100	висока школска спрема
2.	Лидија Бркић	Библиотекар	11,11	висока школска спрема
3.	Зоран Ђокић-пензија	Библиотекар	48	висока школска спрема
4.	Милан Драча	Библиотекар	27,78	висока школска спрема
5.	Милена Кенић	Библиотекар	11,11	висока школска спрема
Административно особље				
1.	Јована Филиповић	Секретар	100	Висока школска спрема
Финансијска служба				
1	Сања Топаловић	шеф рачуноводства	100	висока школска спрема
2	Роберта Гашевић	административни радник	50	средња школска спрема
3.	Бојана Станковић/Милица Ђорђевић	Координатор за образовање одраслих	100	висока школска спрема
4	Дарко Цветковић	Техничар инвестиционог и техничког одржавања	50	средња школска спрема
5.	Мирјана Голубовић	Техничар одржавања информационих система и технологија	50	средња школска спрема
Техничко особље				
1.	Дејан Голубовић	Домар-мајстор одржавања	100	5.степен стручне спреме
2.	Милан Митровић	Домар-мајстор одржавања	100	3.степен стручне спреме
3.	Слађана Савић	Чистач	100	основна школа
4.	Данијела Ђорђевић/Радмила Митровић	Чистач	100	основна школа
5.	Драгица Лазић	Чистач	100	основна школа
6.	Радица Димитријевић	Чистач	100	основна школа
7.	Јелена Тодоровић	Чистач	100	основна школа
8.	Снежана Антић	Чистач	100	основна школа
9.	Сузана Салић	Чистач	100	основна школа
10.	Милена Радовановић	Чистач	100	основна школа
11.	Данијела Петровић	Чистач	100	основна школа

4.2. Преглед задужења наставног особља

Систематизација за 2024/25.год.	1	Анђелковић Љиљана/Стојановић Градимир	Физика 70			70
	2	Антов Миланка/Милијана Милошевић	Социологија 35		Грађ.васпитање 15	50
	3	Богуновић Зорана	Енглески 100	Да		100
	4	Бркић Лидија	Српски језик 66,67		Једносменски 9,11 Библиотека 2	77,78
	5	Вујовић Младен	Геодезија 75			75
	6	Вучковић Никола	Ликовно 50			50
	7	Гајић Загорка	Математика 61,11			61,11
	8	Голубовић Лела	Грађевина 80		Грађ.васпитање 20 Једносменски 5	105
	9	Димић Данијела	Географија 30			30
	10	Драча Милан	Српски језик 72,22		Једносменски 27,78 Библиотека 27,78	100
	11	Ђокић Зоран	Пензија од марта месеца		Библиотека 48% Једносменски 7%	55
	12	Ђорић Милош	Геодезија 100	Да		100
	13	Живановић Снежана	Грађевина 95	Да	Грађ.васпитање 5	100
	14	Илић Иван	Историја 40			40
	15	Владан Стојиљковић	Физичко 20			20
	16	Митровић Богдан	Грађевина 50	Одређено	Једносменски 10%	50
	17	Јовановић Јован	Физичко 100	Да		100
	18	Цветковић Славиша	Геодезија 120		Једносменски 5	125
	19	Кенић Милена	Рачунарство и информатика 80		Једносменски 20	100
	20	Лазић Снежана	Српски језик 100	Да		100
	21	Митровић Милица	Геодезија 100	Да		100
	22	Петровић Александар	Физичко 30	Одређено	Једносменски 10	40
	23	Лазић Драгана	Архитектура 60			60
	24	Милићевић Биљана	Грађевина 95	Да	Грађ.васпитање 5	100
	25	Милосављевић Славиша	Грађевина 100			100
	26	Минић Весна	Грађевина 100			100

	27	Митровић Сандра	Грађевина 100	Да		100
	28	Несторовић Миловановић Ана	Грађевина 100	Да	Једносменски 6	106
	29	Раденковић Драгана	Грађевина 20			20
	30	Николић Мирјана	Грађевина 95		Грађ.васпитање 5	100
	31	Пауновић Снежана	Грађевина 35	Да	Грађ.васпитање 15 Организатор 50 Једносменски 10	110
	32	Пејовић Драгана	Машинска група предмета 45	Да		45
	33	Пејовић Владица	Грађевина 100			100
	34	Пипа Марина	Математика 100		Пензија од јуна месеца	100
	35	Валентина Маљеновић	Биологија 25			25
	36	Поповић Бранислав	Геодезија 100			100
	37	Ристић Љиљана	Машинство 75			75
	38	Милорадовић Данијела	Енглески 22, 22			22,22
	39	Стипсић Звездан	Грађевина 100		Једносменски 10	100
	40	Тодоровић Ивана	Енглески 38,89			38,89
	41	Благојевић Марија	Хемија 20		.	20
	42	Ћирић Радован	Грађевина 100			100
	43	Јовановић Катарина	Математика 55,56	одређено	Замена директора	55,56
	44	Чолић Никола	Верска настава 20	одређено		20
	45	Шагрић Наташа	Грађевина 100	Да		100
	46	Младеновић Љиљана	Грађевина 50	Да	Организатор 50 Једносменски 10	110
	47	Ивановић Драгана	Геодезија 100	Да		100
	48	Ратковић Биљана	Машинство 100	Да одређено		100
	49	Величковић Јадранка	Машинство 100	Да одређено		100
	50	Мирјана Батављевић	Грађевина 20 Архитектура 65			85
	51	Адриана Миленковић	Грађевина 100	Одређено		100
	52	Милош Младеновић	Географија 15			15

4.3. Преглед годишњег фонда часова обавезних облика образовно-васпитног рада изборних и факултативних облика рада

Ред. бр.	Назив секције	Фонд часова	Задужен за организацију
1.	Израда школског часописа	2 часа недељно	Лидија Бркић, Миланка Антов, Милан Драча
2.	Сређивање школског врта/ Еколошко-рециклажна секција	1 час недељно	Зоран Ђокић/Биљана Милићевић
3.	Креативне радионице/ Макетарска секција	1 час недељно	Снежана Пауновић Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић
4.	Ликовна секција	1 час недељно	Никола Вучковић
5.	Ученичка задруга	2 часа недељно	Милена Кенић, Лела Голубовић, Славиша Цветковић, Ана Несторовић, Звездан Стипсић
6.	Мултимедијална секција	1 час недељно	Славиша Цветковић
7.	Драмска секција	2 часа недељно	Милан Драча
Спортске секције			
1.	Фудбалска секција	1 недељно	Владан Стоиљковић
2.	Кошарка	1 недељно	Јован Јовановић
3.	Пројекат“Свако дете има право да одраста здраво“	2 пута недељно	Александар Петровић
4.	Шах	По потреби	Никола Чолић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА И ФАКУЛТАТИВНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025.

Извештај о раду ликовне секције

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар 2024	Избор чланова секције. Одређивање датума за учешће на ликовном конкурс. Обележавање Дана школе, израда цртежа на тему „Зашто волим нашу школу“	Сви чланови секције, наставник Никола Вучковић Ученички радови постављени у ходнику школе
Октобар 2024.	Ликовни конкурс ЕУ Обележавање Дана права детета	Конкурисали смо на Ликовном конкурс ЕУ
Новембар 2024.	Редовне активности у ликовној секцији	Изложба радова у ходнику школе
Јануар 2025.	Обележавање Нове Године Припрема за обележавање школске славе Свети Сава	Чланови секције, наставник Никола Вучковић

Април 2025.године	Обележавање Ускрса Изложба радова	Сви чланови секције, наставник Никола Вучковић Ученички радови постављени у ходнику школе
Мај 2025.	Обележавање дана борбе против пушења.	Сви чланови секције, ученици трећег разреда АТ смера Ученички радови постављени у ходнику школе
Јун 2025.	Извештај о раду секције Самовредновање постигнутих резултата	Сви чланови секције

Извештај о раду макетарске секције

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Октобар	Селекција и одабир ученика Договор око предстојећих активности Креирање макетарске учионице	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
Новембар 2024.	Вежбе – израда макете моста, куће, тунела Израда материјала за промоцију школе	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
Децембар 2024.	Израда макета за акцију „Ниш у срцу“ Креирање макетарског кутка	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
Фебруар 2025.	Вежбе- израда макете, наставак сарадње са школама у Нишу и региону, сарадња са школом из Новог Травника	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
Март 2025.	Усавршавање знања стечених на часовима макетарства	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
Април 2025.	Припрема за матурски испит са ученицима четвртог разреда архитектонског смера	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
Мај 2025.	Уређење макетарске учионице и макетарског кутка	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
Јун 2025.	Евалуација постигнутих резултата и израда извештаја	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић

Извештај о раду слободних активности ученика-Креативне

радионице

На почетку школске године извршено је анкетирање ученика и иако је интересовање било веома велико, за реализацију ове активности коначно се пријавило 15 ученика трећег разреда са образовног профила архитектонски техничар.

Први, информативни састанак са групом одржан је 12.септембра 2024.год. и том приликом је установљен термин за реализацију активности (четвртак, од 13¹⁵ до 14⁴⁵), ученици су упознати са планом и начином рада, са потребним материјалом... У току превог полугодишта одржано је укупно 30 часова, у 15 термина по 2 часа и о томе се уредно води евиденција у Књизи евиденције других облика васпитно-образовног рада у средњој школи.

У току реализације планираних активности ученици су упознати са различитим фазама и техникама рада декупажа, а израђен је и велики број употребних предмета које су ученици задржали. Материјал за реализацију је делом обезбеђен из донације, а делом се користе материјали за рециклажу.

Ученици су веома задовољни, радо учествују у планираним активностима и посебно им се допада то што могу да дају нову-употребну вредност предметима које би иначе бацили, тако да је корист од ове активности вишеструка - поред стварања вредности и квалитетноведеног времена, развија се и еколошка свет тј.смањује се отпад.



Извештај израдила

Снежана Пауновић

Извештај о раду еколошко-рециклажне секције и уређење школског врта

Секција је формирана у оквиру пројекта „Једносменски рад“ и фокусира се на прикупљање старог

папира и осталог рециклажног материјала. Средства која се прикупе на овај начин служе за организацију хуманитарних акција. Ова секција укључује се и у активности сређивања школског простора, школског врта и дворишта као и предавања о значају заштите животне средине.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар 2024.	Формирање секције, разговор о активностима. Сређивање школске средине.	Биљана Милићевић, Зоран Ђокић, чланови секције
Октобар 2024.-	Развијање потенцијала и радних навика ученика Позитиван однос према околини Прикупљање рециклажног материјала Одлагање рециклажног материјала	Биљана Милићевић, Зоран Ђокић, чланови секције
Децембар 2024. Јануар 2025. године	Хуманитарне акције Јачање еколошке свести код ученика свих разреда	Хуманитарне активности у оквиру акције „Ниш у срцу“ дежурали ученици школе и чланови секције
Март 2025.године	Сређивање школске средине.	Биљана Милићевић и чланови секције
Мај 2025.	Сређивање школског врта	Биљана Милићевић и чланови секције

Извештај о раду слободних активности ученика- израда школског часописа и мултимедијална секција

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности Доказ
Септембар 2024. Сваке недеље по 2 часа до марта 2025.године	Формирање секције, разговор о активностима. Подела задужења и активности Обележавање Дана школе Фотографије са Дана школе Креирање филма	Миланка Антов, Лидија Бркић, Милан Драча, чланови секције, записници Славиша Цветковић
Од септембра 2024.године до јуна 2025.године	Сакупљање материјала, промотивне активности школе, пројектне активности, вештачка интелигенција, ваннаставне активности, секције и спортска такмичења, издавање часописа „Глас Неимара“ Снимање материјала за промоцију школе	Директор школе, техничар за инф.технологије, организатори наставе, Славиша Цветковић Часопис „Глас Неимара“

--	--	--

Извештај о раду Ученичке задруге

У школи функционише Ученичка задруга Грађевинске техничке школе „Неимар“ са циљем подстицања развијања позитивног односа ученика према раду и професионалне оријентације, повезивање наставе са светом рада, развијања свести о одговорности за преузете обавезе, као и развоја позитивног односа према тимском раду и предузетништву.

Рад ученичке задруге се уређује статутом школе и правилима за рад задруге, а у складу са законом.

Школа пружа услуге и продаје производе настале као резултат рада у ученичкој задрузи, као и уџбенике, прибор и опрему која је потребна за остваривање образовно-васпитног рада.

Средства стечена радом ученичке задруге користе се за проширење материјалне основе рада ученичке задруге, екскурзије, исхрану ученика, награде члановима ученичке задруге и унапређивање образовно-васпитног рада у школи и у друге сврхе у складу са актима којима се уређује рад ученичке задруге.

Назив ученичке задруге: Ученичка задруга „Неимар“ Грађевинска техничка школа „Неимар“

Датум регистрације ученичке задруге у АПР-у: 11.12.2019.године

Директор ученичке задруге: Славиша Милосављевић

Педагошки руководиоца ученичке задруге: Љиљана Младеновић

Претежна делатност ученичке задруге:

2369 - Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента

16.29 - Производња производа од дрвета, прућа и сламе

Укупан број задругара:

- број ученика задругара: 95
- број наставника задругара: 13
- број родитеља задругара: 30
- број осталих задругара: 5

Компетенције које развија:

- Развијање потенцијала и радних навика ученика
- Развијање предузетничких компетенција и предузетничког духа задругара
- Јачање мотивација за производним и радним процесима,
- Јачање самопоуздања и свести о властитим интересовањима и могућностима
- Менторски рад наставника
- Развој вештина, способности ученика и чланова задруге
- Примена стеченог знања
- Продуктиван живот у заједници који подразумева тимски рад и комуникацију
- Спремност на деловање и предузимљивост
- Позитиван став према учењу и откривању нових садржаја
- Развијање критичког мишљења

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	За месец септембар било је планирано упознавање са планом рада секције одабиром задругара. Ова секција функционише у оквиру обogaћеног једносменског рада у средњим школама.	Љиљана Младеновић, педагошки руководилац задруге, Милена Кенић, Ана Несторовић, Лела Голубовић
Октобар 2024- Новембар 2024.	Секције ученичке задруге: - Производна секција производа од гипса и цемента – 1 пута недељно по 1 час - Производна секција производа од дрвета, сламе и прућа – 1 пут недељно по 1 час - Отварање нове секције Ученичке задруге, инсталирање плотера у оквиру пројекта Министарства просвете „Штампом до ученичких идеја“	Наставник – ментор Љиљана Младеновић, Лела Голубовић, Милена Кенић, Ана Несторовић, чланови секције-задруге
Децембар 2024.	Организација хуманитарне акције на тргу у Нишу „Ниш у срцу“	Директор школе, педагошки руководилац задруге и чланови задруге
Од фебруара 2025. до јуна 2025.године	Израда производа из ученичке задруге Обележавање Дана жена и Ускрса Хуманитарне акције и продаја производа из задруге Рад на промотивним активностима школе	Љиљана Младеновић, педагошки руководилац задруге, Милена Кенић, Ана Несторовић, Лела Голубовић, Звездан Стипсић, Богдан Митровић

Извештај о раду спортских секција

Време реализације	Садржај активности	Сарадници у реализацији и коментар (одступање од плана)
Фудбалска секција	Одабир ученика за секцију Тренинзи на терену или у сали Припрема за мајски турнир у малом фудбалу није организована	Један термин недељно Наставник Владан Стојиљковић
Шах	Одабир ученика. Припрема за шаховски турнир града Ниша Припрема за турнир у оквиру прославе школске славе	Никола Чолић, једном недељно

Кошарка Само од септембра до новембра и априла до јуна	Кошаркашке утакмице и тренинзи се одвијају на терену	Један термин недељно, Јован Јовановић
Стони тенис и пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“	Пројекат се одвијао 2 пута недељно у оквиру „Једносменског рада“ Пројекат је кренуо веома амбициозно али се број ученика смањивао са доласком тестирања	Два термина недељно, Александар Петровић

ПРОЈЕКАТ: ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД - ИЗВЕШТАЈ О

РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА у школској 2024/2025.ГОД

Како је школа укључена у пројекат „Обогаћени једносменски рад“ за наредну школску годину, сви ресурси и све активности које су њом планиране биће усмерене на пружање додатне образовно- васпитне подршке ученицима, непосредно и на даљину. То подразумева следеће активности: постизање бољих образовних постигнућа ученика (менторски рад), улепшавање школског окружења- уређење врта, израда школског часописа, мултимедијална секција, Ученичка задруга и додатни часови физичког васпитања. Све активности као и план рада биће прилагођени моделу наставе који се у том тренутку у школи буде примењивао.

Елаборат о једносменском раду саставни је део Годишњег плана рада школе.

Ангажовање наставника у једносменском раду-100%

1. Славиша Цветковић- 5 % - Ученичка задруга
2. Богдан Митровић- 10%- Ученичка задруга
3. Зоран Ђокић- 7%, након одласка у пензију Биљана Милићевић
4. Милан Драча- 27,78 % до марта месеца Школски часопис и Драмска секција
5. Љиљана Младеновић – 10%- а од марта 20 % креативне радионице и Ученичка задруга
6. Снежана Пауновић – 10%- Слободне активности -креативне радионице
7. Милена Кенић- 20%-Ученичка задруга
8. Ана Несторовић – 6 %- Ученичка задруга
9. Лидија Бркић - 9,11%- Школски часопис до марта
10. Александар Петровић (пројекат „Свако дете има право да одраста здраво) – 10%
11. Лела Голубовић – 5%-Ученичка задруга
12. Звездан Стипсић- 10%-од марта месеца Ученичка задруга
13. Миланка Антов-10% до марта месеца

Овај извештај је начињен као посебан документ и достављен МП, ШУ у Нишу.

ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Распоред активности у једносменском раду 2024/2025.године

Уређење врта

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Зоран Ђокић/Биљана Милићевић			X		

Драмске радионице

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Милан Драча		X	X		

Школски часопис

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Лидија Бркић		X	X		
Миланка Антов		X	X		

Слободне активности ученика

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Снежана Пауновић				X X	
Љиљана Младеновић	XX				
Звездан Стипсић	XX				

Ученичка задруга

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Милена Кенић	X	X		X X	
Ана Несторовић		X			
Лела Голубовић					X
Славиша Цветковић			X		
Љиљана Младеновић				X X	
Богдан Митровић		X			

Пројекат „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“ - додатни часови физичког

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Александар Петровић	Х			Х	

1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Васпитно - образовни рад организован је по посебно утврђеном плану и програму и одвијао се у оквиру 15 одељења од првог до четвртог разреда. Први разред броји 4 одељења, други разред 4 одељења, трећи разред 4 одељења и четврти разред 3 одељења.

Заступљено је једно подручје рада и 2 образовних профила четвртог и два трећег степена:

- геодезија и грађевинарство

Настава се одвија по одељењима која броје до 12-30 ученика.. Додатна, допунска настава и слободне активности одвијају се по групама које броје до 10-15 ученика. Практична настава се такође одвија по групама које броје до 10 ученика. Постоје и предмети где се комплетна настава, предавања и вежбе, одвијају поделом одељења на две групе. Општу организацију рада школе и њено деловање постављају директор, организатори практичне наставе у сарадњи са одељенским старешинама. Дневна организација рада је таква да је редовна настава једносменска, почиње у 8.00 а завршава у 14.00. Школа ради од 7.00 до 15.00. Након редовне наставе одвија се пројекат “Једносменски рад“ по унапред утврђеном плану и програму. У поподневним часовима више пута организована је блок-настава. Практична настава се одвија у школи, на полигону, у кабинетима као и у предузећима. У школи се организује и дуално образовање, за ученике са профила руковалац грађ.механизацијом, и то у ЈКП “Наисус“.

Разредни, поправни и ванредни испити

За ученике који не уче стране језике кроз редовну наставу организовани су разредни испити из француског, руског и немачког језика за све ученике наше школе, због недовољног броја ученика да би формирали групе.

Матурски и завршни испит је организован од 28.1 до 1.2.2025.године, као и од 18. до 24.6.2025.године а у августовском испитном року од 25 до 29.8.2025.године.

Ванредне испите полажу ученици који имају статус ванредног ученика. Испити се полажу у новембарском, јануарском, априлском, јунском и августовском року. План и распоред ванредних испита је саставни део годишњег плана рада.

Пријављивање и полагање испита ванредних ученика школе у школској 2024/2025. години:

Испитни рок	Пријава испита	Полагање испита
Октобарски	1-5. октобра	11-25.октобра
Јануарски	19-23.децембра	16-30.јануара
Априлски	1-4.марта	11-25.марта
Јунски	20- 29.маја	6-20.јуна
Августовски	14-21.августа	3-17.септембра

Похвале и стипендије

Ученицима који су слабијег материјалног стања, школа обезбеђује стипендије а средства се прикупљају од донатора и хуманитарних организација. Обезбеђује се бесплатан превоз за ученике слабијег материјалног стања. У овој школској години обезбеђен је бесплатан превоз више од 10 пута. За ученике на образовном профилу Оператер основних грађевинских радова, обезбеђене су стипендије за два ученика у износу од 5000 динара. Награђени су ученици школе: ученица одељења Ат42, Радица Раичевић, као ђак генерације, дипломом и пригодним поклоном а Вуковом дипломом

ученици Ђорђе Ђорђевић, Маја Стевановић, Дамњана Стевановић, Нађа Јовић из одељења Ат42, Сара Марковић из одељења Ат42 и Страхина Павловић из одељења Гд4 и пригодном књигом.

Васпитно - дисциплинске мере

У току школовања ученик је обавезан да поштује правила понашања утврђена кућним редом са којим га упознаје одељењски старешина на првом часу одељењског старешине. За повреду обавезе ученику може да се изрекне васпитно -дисциплинска мера и дисциплинска мера: опомена или укор одељењског старешине, укор Одељењског већа, Укор директора или Наставничког већа и искључење из школе, о чему одлучује Наставничко веће. За ученике који су дисциплински кажњавани, одређена је била и мера друштвено – корисног рада у првом полугођу.

Преглед изречених васпитних и васпитно дис.мера као и мера друштвено- корисног рада:

Разред	Опомена ОС	УКОР ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор НВ	Мере ДКР
I	2	1	/	/	/	Израда презентације
II	0	4	/	/	/	Помоћ домару
III	3	3	2	/	/	Уређење врта
IV	6	3	2	/	/	Помоћ дежурном наставнику
Укупно	11	11	4	/	/	

6.1. Организација стручног руковођења

Стручно руковођење у школи остварује директор. У реализацији и организацији рада школе учествују и следећи органи:

1. Наставничко веће,
2. Одељенска већа,
3. Стручни активи (за развојно планирање и за развој школског програма)
4. Стручна већа
5. Тимови (тим за самовредновање, тим за заштиту од насиља, тим за инклузивно образовање, за међупредметне компетенције, за праћење квалитета рада установе, за промоцију, за планирање стручног усавршавања наставника, тим за каријерно вођење и саветовање, тим за инклузију...).
6. Педагошки колегијум чине председници стручних већа, председници стручних актива, стручни сарадник и њиме руководи директор. Педагошки колегијум доноси и план стручног усавршавања наставника
7. Сталне комисије (за сарадњу са родитељима, за израду распореда часова, за културну и јавну делатност школе...)
8. Пројектни тим, који се формира по потреби, а када је у питању аплицирање за пројекте код домаћих и страних донатора.
9. По потреби у школи могу да се формирају и друге комисије и тимови.

СТРУЧНИ ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Адриана Миленковић, координатор
2. Бранислав Поповић
3. Миланка Антов
4. Марина Пипа
5. Сретен Васић
6. Владица Пејовић
7. Милијана Милошевић
8. Катарина Стајић, Ат41, представник СР
9. Сара Марковић, Ат41, представник УП

ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. Драгана Ивановић, координатор
2. Бранислав Поповић
3. Загорка Гајић
4. Зорана Богуновић
5. Драгана Раденковић
6. Ана Несторовић
7. Биљана Милићевић
8. Драгана Лазић
9. Марија Благојевић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Милијана Милошевић, координатор
2. Сретен Васић
3. Јована Филиповић
4. Звездан Стипсић
5. Јадранка Величковић
6. Биљана Ратковић
7. Александар Петровић
8. Јован Јовановић
9. Ђорђо Ракић, Гд2, представник СР
10. Маша Светлик, А12, представник УП

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

1. Милица Митровић, координатор
2. Сретен Васић
3. Мирјана Батавељић
4. Биљана Милићевић
5. Љиљана Младеновић
6. Адриана Миленковић
7. Ивана Миленовић
8. Милена Кенић
9. Лела Голубовић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

1. Славиша Цветковић, координатор
2. Никола Вучковић

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ

1. Сандра Митровић, координатор
2. Милијана Милошевић
3. Драгана Пејовић

3. Младен Вујовић

4. Лидија Бркић

5. Наташа Шагрић

6. Снежана Лазић

7. Радован Ћирић

8. Славиша Милосављевић

9. Милош Младеновић

4. Данијела Стојковић

5. Иван Илић

6. Милош Ђорић

7. Данијела Димић

8. Никола Чолић

9. Милан Драча

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

1. Зорана Богуновић, координатор

2. Катарина Јовановић

3. Весна Минић

4. Милијана Милошевић

5. Ана Несторовић

6. Марина Пипа

7. Мирјана Николић

8. Снежана Лазић

9. Љиљана Анђелковић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ

1. Милијана Милошевић, координатор

2. Радован Ћирић

3. Славиша Цветковић

4. Јадранка Величковић

5. Славиша Милосављевић

6. Љиљана Ристић

7. Наташа Шагрић

8. Раичевић Радица, Ат42, УП

9. Милијана Миладиновић, Кр1, СР

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Милена Кенић, координатор

2. Сретен Васић

3. Мирјана Николић

4. Снежана Живановић

5. Милан Драча

6. Валентина Маљеновић

7. Милијана Милошевић

8. Јован Јовановић

9. Представник локалне заједнице

**ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ
КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

1. Сретен Васић, координатор

2. Снежана Пауновић

3. Милош Ђорић

4. Владан Стојиљковић

5. Весна Минић

6. Снежана Живановић

7. Тодоров Леа, Ат21, УП

8. Сања Нискић, Ат21, СР

9. Представник локалне заједнице

10. Јелена Раичевић, Ат42, представник СР

11. Петковић Сара, Ат31, представник УП

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

1. Биљана Ратковић, координатор
2. Милијана Милошевић
3. Сретен Васић
4. Лела Голубовић
5. Адриана Миленковић
6. Сандра Митровић
7. Драгана Ивановић
8. Сунчица Миленковић, Ат22, СР
9. Марковић Катарина, Ат32, УП

1. Сретен Васић, координатор
2. Милијана Милошевић
3. Јована Филиповић
4. Мирјана Голубовић
5. Љиљана Младеновић
6. Милица Митровић
7. Снежана Пауновић
8. Станојевић Ана, Ат42, СР
9. Ана Дренић, Ат11, УП

ТИМ ЗА ИЗРАДУ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Сретен Васић, координатор
2. Снежана Пауновић
3. Милијана Милошевић
4. Мирјана Голубовић
5. Милена Кенић
6. Љиљана Младеновић
7. Владица Пејовић
8. Мирјана Батавељић

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Сретен Васић
2. Љиљана Младеновић
3. Снежана Пауновић
4. Милијана Милошевић
5. Мирјана Голубовић
6. Јована Филиповић

ПРОЈЕКТНИ ТИМА СЕ ФОРМИРА ПО ПОТРЕБИ И У СКЛАДУ СА ИДЕЈАМА И ЦИЉЕВИМА КОНКУРСА

7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТИМОВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОД.

7.1. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25.године

Координатор: Милијана Милошевић

Чланови тима: Сретен Васић, Јована Филиповић, Звездан Стипсић, Јован Јовановић, Биљана Ратковић, Александар Петровић и Јадранка Величковић-наставници, Ђорђо Ракић, одељење Гд2, представник Савета Родитеља и М.С. ученица одељења Ат12, представник УП.

На почетку школске године формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланови су на првом састанку упознати са планом и програмом као и законском регулативом посебно са Програмом заштите од насиља. Одељењске старешине су се овом темом бавиле на првим часовима одељењских старешина, Ученички парламент је на састанку упознат са Протоколом а такође Протокол је презентован и Наставничком већу и Савету родитеља.

Поред планираних превентивних активности спровођене су и планиране интервентне активности. Ученици су пријављивали насиље својим наставницима, одељењском старешини, психологу, координатору наставе, директору или помоћном особљу. Након пријаве прикупљали смо информације, радили процену ризика и уколико је ситуација захтевала хитно интервенисали.

Наставило се са праћењем ситуација насиља и сличних екстремних појава ,кроз дневни извештај који свакодневно ажурира психолог школе и подноси директору , на основу пријављених екстремних ситуација.

Захваљујући мерама превенције и другим факторима веома ретко су се дешавале ситуације насиља.

Тиму за заштиту од насиља пријављено је неколико ситуација насиља, које су окарактерисане као ниви 1 и 2 и то социјално, психичко или електронско . Тим је предузимао мере према протоколу поступања у ситуацијама насиља. Реализоване су предвиђене процедуре, чланови тима су се бавили проценом нивоа насиља, разговарали са учесницима насиља у циљу ублажавања последица на емоционалном и социјалном плану и по потреби укључивали одговарајуће надлежне службе. Покренут је појачан васпитни рад, саветодавни рад са ученицима и разговор са родитељима ученика, што је допринело да дође до смиривања и побољшања односа између актера догађаја У појединим ситуацијама, по добијању информација реаговало се уколико је постојала сумња да ће се десити насиље, превентивно разговара са појединим ученицима, укључиван је превентивно школски полицајац појачаним надзором како би се спречило насилно понашање. Одређено време се настављало са праћењем понашања ризичних ученика. Ученици који су се неадекватно више пута понашали укључивани су у појачан васпитни рад. Разговори, препоруке и саветовања

углавном су давали очекиване резултате и није долазило до тежих повреда дисциплине. Неколико пута смо остварили успешну и продуктивну сарадњу са стручном службом-психологом Техничке школе „12.фебруар“, ради решавања наговештаја о конфликтним ситуацијама између ученика ГТШ Неимар и Техничке школе „12.фебруар“, васпитним и саветодавним радом. Превентивно је у разговорима учествовао дежурни школски полицајац.

Тим је упућивао одељењске старешине на покретање *појачаног васпитног рада* за ученике који су починили лакшу повреду дисциплине. Појединим ученицима су одељењске старешине изрекле опомене и укор одељењског старешине, а мали број је добио укор одељењског већа.. Сви ученици којима су изречене васпитне мере обављали су *друштвено користан рад*. Спорведена је анкета о заступљености насиља и презентована је Наставничком већу .Тим за превенцију насиља је спровео Анкету о заступљености насиља у школи током октобра и новембра 2024.год. у свим одељењима од првог до четвртог разреда и истом је обухваћено 301 ученик, од укупно 347.

Циљ анкете је био да се утврди како ученици процењују колико је насиље заступљено у школи, који облици насиља су присутни , какво је искуство и мишљење ученика у односу на учешће, спречавање и заштиту од насиља. Подаци показују да активности школе које су усмерене на безбедност ученика утичу на осећај безбедности, с обзиром да су подаци о доживљају сигурности бољи него прошле школске год

Тим је упућивао одељењске старешине на покретање *појачаног васпитног рада* за ученике који су починили лакшу повреду дисциплине. Појединим ученицима су одељењске старешине изрекле опомене и укор одељењског старешине, а мали број је добио укор одељењског већа, или укор директора. Сви ученици којима су изречене васпитне мере обављаће *друштвено користан рад*. Током првог полугођа спорведена је анкета о заступљености насиља и презентована је Наставничком већу .

Обележен је 16. децембар, Међународни дан толеранције. Ученици су писали кратке поруке и припремили одговарајући материјал који је презентован на пано у ходнику школе.С обзиром да није било покретања васпитно дисциплинских поступака због повреда дисциплине чињењем насиља, злостављања и дискриминације , као и на основу резултата анкете спроведене на великом броју ученика школе, и на основу запажања и дискусије на одељењским већима можемо да закључимо да су се активности Тима и осталих актера школског живота ,које су усмерене на безбедност показале као ефикасне и корисне.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
----------------------	------------

септембар	- Осигурање деце –преко јавне набавке мале вредности осигуравајућу кућу која се уговором обавезује да осигурање важи и ван образовне установе; - Свакодневна сарадња са државним органима и локалним властима; - Дежурства наставника у смени у којој радишкола, као и помоћно– техничког особља; - Обезбеђивање заштите деце и запослених у установи од пожара, предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност установа бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковођење њима и понашање у случају опасности; - Организација евидентирања појава насиља; - Прикупљање документације; - Извештавање стручних тела и органа управљања; - Едукација запослених и ученика; - Анкета ученика о евентуалној појави насиља у школи;
октобар - новембар	- Дежурства наставника као и помоћног– техничког особља; - План заштите на екскурзијама, посете сајмовима; - Организација евидентирања и разврставања појава насиља; - Прикупљање документације; - Извештавање стручних тела и органа управљања; - Едукација чланова ученичко гпарламента о појавама, евиденцији и превенцији насиља;
децембар-јануар	- Сарадња у поступкуп рописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика са Министарством унутрашњих послова – одељење локалне самоуправе, Центром за социјални рад и локалном самоуправом - Организација евидентирања и разврставања појава насиља; - Прикупљање документације; - Извештавање стручних тела и органа управљања;
фебруар-март	- Праћење безбедности ученика у школи насвим нивоима и сарадња у поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедностиу ченикаса надлежним установама; - Извршавање мера заштите; - Евидентирње појава насиља; - Извештавање стручних тела и органа управљања - Едукација ученика првог и друго гразреда о мерама превенцијенасиља;
јун	- Сарадња са Министарством унутрашњих послова, Центромзасоцијалнирад и са локалном самоуправом; - Организација евидентирања и разврставања појава насиља; - Прикупљање документације; - Извештавање стручних тела и органа управљања; - Сарадњаса другим школама;

Резултати анкете о заступљености насиља у школи, школске 2024/2025.год.

Тим за превенцију насиља је спровео Анкету о заступљености насиља у школи током октобра и новембра 2024.год. у свим одељењима од првог до четвртог разреда и истом је обухваћено 301 ученик, од укупно 347 .

Циљ анкете је био да се утврди како ученици процењују колико је насиље заступљено у школи, који облици насиља су присутни , какво је искуство и мишљење ученика у односу на учешће, спречавање и заштиту од насиља. Резултати анкете послужиће Тиму за планирање даљих активности превенције и интервенције у ситуацијама насиља , у циљу заштите и веће безбедности ученика у школи.

Резултати ће бити представљени ученицима /УП/, наставницима /НВ/и осталим запосленима /огласна табла, сајт /, као и родитељима /СВ/.

1. Шта је по твом мишљењу насиље?

Највећи број ученика свих разреда одређују насиље као поступке којима неко угрожава другу особу и подразумевају - физичко, психичко, дигитално насиље, вређање, малтретирање и понижавање, дакле сваки вид узнемиравања друге особе.

2. Колико је насиље присутно у нашој школи?

Ученици првог разреда у већем проценту(81%). сматрају да насиље да није присутно уопште у школи, а да је присутно повремено сматра19% ученика .

Ученици другог разреда сматрају да је насиље у школи присутно повремено (59%), није присутно уопште (41%).

Ученици трећег разреда, њих 61% сматра да је насиље у школи присутно повремено 30% није присутно уопште док остатак сматра да је насиље у школи присутно свакодневно 9%.

Ученици четвртог разреда сматрају да насиље у школи није присутно уопште (31%) да је присутно повремено (61%), односно свакодневно (8%).

3. Да ли си присуствовао-ла сцени насиља у овој школи?

69% ученика првог разреда се изјаснило да није присуствовало сцени насиља у овој школи, док њих 31% јесте.

81% ученика другог разреда се изјаснило да није присуствовало сцени насиља у овој школи, док њих 19% јесте.

52% трећег разреда се изјаснило да није присуствовало сцени насиља у овој школи, док њих 48% јесте.

68% ученика четвртог разреда се изјаснило да није присуствовало сцени насиља у овој школи, док њих 32% јесте.

Из резултата се може видети да већина ученика није присуствовала сценама насиља у овој школи, док је код ученика трећег разреда незнатно већа половина ученика присуствовала некој сцени насиља у школи.

4. Да ли си ти доживео-ла у школи неки облик насиља?

Ученици првог разреда нису доживели неки облик насиља(92%) док мањи број њих јесте (8%).

Ученици другог разреда нису доживели неки облик насиља (89%), док мањи број њих јесте (11%).

Ученици трећег разреда нису доживели неки облик насиља (79%), док мањи број њих јесте (21%).

Ученици четвртог разреда нису доживели неки облик насиља (71%), док мањи број њих јесте (29%).

Резултати показују да ученици од првог до четвртог разреда углавном нису у великом проценту доживели неки облик насиља у школи, што је показује да је насиље сведено на нижи ниво и да одређене мере којима покушавамо да спречимо и смањимо појаву насиља делују. Ученици четвртог разреда у највећем проценту се изјашњавају да су доживели неки облик насиља, с обзиром да шире и зрелије сагледавају појам насиља, показују већи сензибилитет за ситуације насиља.

5. Ако си доживео-ла насиље у школи, напиши од кога си доживео-ла, који је облик насиља у питању и шта си тада урадио-ла:

Мањи број ученика који се изјаснио да је доживео неки вид насиља у овој школи каже да је то било вербално насиље, неки од њих физичко, или дигитално.

6. Да ли си ти некада био-ла насилан-на у школи?

96% ученика првог разреда је одговорило да није било насилно у школи, док је **93%** ученика другог одговорило да нису били насилни у школи

98 % ученика трећег разреда је одговорило да није било насилно у школи, У четвртом разреду **9%** се изјаснило да јесу били насилни а **89%** да нису.

7. Ако си на претходно питање одговорио-ла потврдно, напиши према коме и који облик насиља је у питању:

Ученици који су одговорили потврдно на претходно питање су рекли да су били насилни према другу/другарици из одељења, да је био психички вид насиља, ретко физички или дигитални.

8. Шта би све, по твом мишљењу, требало урадити у школи да се насиље спречи или смањи?

Нешто више од половине ученика (**59%**) првог разреда сматра да би се насиље у школи могло спречити бољим обезбеђењем и строжијим кажњавањем насилника, а то је посао школе (управе, директора) и Министарства просвете. Четвртина ученика сматра да се насиље може спречити пријавом директору ,наставницима, кажњавањем оних који се понашају тако да угрожавају друге . Скоро четвртина ученика сматра да се превенцијом кроз наставу и бољом комуникацијом може спречити насиље .

Половина ученика другог разреда сматра да се превенцијом кроз наставу и бољом комуникацијом може спречити насиље, а друга половина ученика другог разреда сматра да се насиље може спречити пријавом директору и наставницима, као и кажњавањем насилника.

Ученици трећег разреда сматрају да се насиље спречава едукацијом, разговором информисањем ученика о процедури интервенције, као и кажњавањем ученика (**65%**), док остали ученици нису одговорили ништа (**35%**), што такође говори о неопходности информисања ученика о процедури интервенције у ситуацијама насиља и подстицања свести о личној одговорности у тим ситуацијама.

Половина ученика четвртог разреда није се изјаснила по овом питању (**51%**), док друга половина сматра да се насиље спречава разговором са ученицима, обезбеђивањем видео надзора, пријавом и кажњавањем насилних (**49%**).

Ови упућују на неопходност информисања ученика о процедури интервенције у ситуацијама насиља и подстицања свести о личној одговорности у тим ситуацијама

9. Шта ти лично можеш да урадиш да се заштитиш од насиља у школи?

Велики број ученика првог, другог и трећег разреда сматра да могу да се заштите од насиља тако што ће благовремено пријавити насиље, друга трећина сматра да је најбоље избегавати ситуације насиља, док би се преостала трећина бранила насиљем, не знају шта би радили, или не би радили ништа.

Око половине ученика четвртог разреда би насиље такође пријавили, док остали сматрају да је избегавање добро решење, и мали део њих одбрана.

10. Шта ти лично можеш да урадиш у ситуацији када си сведок насиља?

Скоро две трећине ученика свих разреда спремно је да учествује у заустављању насиља тако што ће пријављивити надлежнима, док преосталу трећину чине ученици који би или сами покушали да зауставе насиље или би игнорисали.

(Собзиром на резултате - важно је информисање о процедури интервенције у ситуацијама насиља и развијање свести о личној одговорности у тим ситуацијама.)

11. Да ли се осећаш безбедно у школи?

95% ученика првог разреда се осећа безбедно у школи јер нису доживели насиље и јер постоје мере безбедности и особе које брину о томе, а само 5% њих се не осећа сигурним

91% ученика другог разреда се осећа безбедно у школи, док осталих 9% није сигурно .

75% ученика трећег разреда се осећа безбедно у школи јер постоје мере безбедности и особе које брину о томе.

79% ученика четвртог разреда се осећа безбедно у школи јер нису доживели насиље и јер постоје мере безбедности и особе које брину о томе, док 21% њих нису сасвим безбедни.

Подаци показују да активности наше школе које су усмерене на безбедност ученика утичу на осећај безбедности, с обзиром да су подаци о доживљају сигурности бољи него прошле школске године.

ЗАКЉУЧЦИ:

- ✓ Ученици знају шта је насиље и који су облици насиља.
- ✓ У школи се осећају безбедно (86% ученика).
- ✓ Податак да се 39% ученика изјашњава да насиља има повремено, и то између ученика (углавном вербално, а мање физичког и дигиталног насиља), док је 39% оних који кажу да насиље није присутно уопште је реалност са којом се морамо суочити , с обзиром да тежимо нултој толеранцији у односу на насиље.
- ✓ У ситуацијама насиља ученици би у великом броју насиље пријавили (одељењском старешини, директору, професорима, психологу и другима у школи), што нам говори о томе да су информисани о томе коме све могу да пријаве немиле догађаје и затраже помоћ.
- ✓ Школа и Министарство просвете су свакако одговорни за спречавање насиља и тај процес треба наставити кроз појачане мере обезбеђења зграде и применом закона за оне који не поштују правила понашања и угрожавају друге
- ✓ Ученици сами не могу да спрече насиље. Кад се нађу у ситуацији насиља као сведоци или као жртве, спремни су да насиље пријаве, а сви ми као актери школског живота треба да дамо свој допринос смањењу насиља у школи.

7.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

На почетку школске године формиран је тим за инклузију. Информисано је Наставничко веће о инклузивном образовању. Циљеви увођења инклузије у школе била је једна од тема рада на Савету родитеља и Ученичком парламенту. Педагошки колегијум се бавио анализом уписа ученика у први разред.

Тим за инклузију је закључио да предметни наставници наше школе често имају прилике да препознају посебне потребе појединих ученика. Присутна је тежња наставника да свој рад прилагоде ученицима у смислу начина рада или кориговања критеријума, дакле индивидуализацијом, прилагођавајући свој рад способностима и посебним карактеристикама ученика.

Програм наставе и учења је планиран и персонализован у односу на могућности ученика да исти прати. Два ученика који су основну школу завршили по ИОП у/ М.У. и С. Ф., сада у другом разреду ГТШ Неимар према сагледавању предметних наставника су били у могућности да редовно савладавају градиво из већине предмета тако да за њих није рађена ни индивидуализација. Ученици су успешно завршили 2.разред.

О методама рада са ученицима који имају проблема у учењу и развоју уопште, континуирано се расправљало на састанцима стручних и одељењских већа. Континуирана је била и сарадња са одељењским старешинама ради планирања и осмишљавања најделотворнијих приступа у раду са појединим ученицима који имају изражене тешкоће у учењу и прилагођавању на школу. Иако је на основу анализе тих дискусија евидентно да постоје нејасноће у начинима спровођења инклузије, присутно је интересовање чланова Наставничког већа за упознавањем са протоколом и стратегијама у спровођењу инклузивног образовања. Чланови Тима су учествовали у обележавању Међународног дана толеранције. Закључено је да је неопходно у већој мери прилагођавати рад способностима појединих ученика, и бавити се индивидуализацијом.

Планиране активности Тима за ИО у првом полугођу су остварене, о чему сведочи извештај о раду.

Током школске 2024- 2025. год. Тим за инклузивно образовање остварио је следеће планиране активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	Септембар
Израда плана и програма рада тима за школску 2024-25. годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	Септембар
Упознавање НВ Савета родитеља и Ученичког парламента са инклузијом и планом рада за текућу школску	Координатор тима за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, УП	Октобар

годину			
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке - ресурси школе за спровођење инклузивног образовања.	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	Октобар
Анализа стања : -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце	Тим за инклузију, Одељењске старешине	Евиденције	Током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, Одељењске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	Током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика	Тим за ШРТ, Тим за Самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, психолог	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању индивидуализације наставе, ИОП-а, праћење реализације,	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године

евалуација			
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноя, ппт „Недеља сећања и заједништва“	Ученички парламент, Тим за заштиту	Продукти, панои, фотографије, извештаји	Током године
-организовање школских акција: Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..)	Одељенске старешине, Тим за инклузију	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП	Одељенске старешине, Тим за инклузију	Извештаји са ЧОСа	Током године
-кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставне активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Одељењске старешине Ученички парламент	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године
Јачање међуресурске сарадње сарадња са другим институцијама по питању инклузивног образовања	Тим за ИО, Директор	Извештаји, евиденције	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -саветодавно -упућивањем на стручну литературу	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Децембар, јун

7.3. Извештај о раду Тима за подршку ученицима и праћење постигнућа на крају школске 2024/2025. године

Координатор тима: Биљана Ратковић

Чланови тима: Милијана Милошевић, Сретен Васић, Лела Голубовић, Адриана Миленковић, Сандра Митровић, Драгана Ивановић, Представник УП Марковић Катарина Ат32, Представник СР Сунчица Миленковић Ат22.

26.08.2024. Састанак Тима за подршку ученицима и праћење постигнућа

На састанку Тима је размотрен и усвојен годишњи план рада Тима и договорили смо се о расподели активности на чланове Тима. Извештај је обрађен у електронској форми и предат директору школе као и члановима тима.

09.11.2024. Крај првог класификационог периода школске 2024/2025. године.

По завршетку првог класификационог периода, на захтев чланова Тима одељењске старешине су доставиле спискове ученика којима је потребна додатна подршка у раду. То су ученици са три и више недовољних оцена, неоцењени ученици и ученици са великим бројем неоправданих изостанака.

Одељење АТ11:

Са ученицима Т.А. и И.В. разговор је обавила Милијана Милошевић. Ученици су на тромесечју имали по три недовољне оцене. Рекли су да ће се потрудити да их поправе.

Одељење ГД1:

Са ученицима А.А.; Л.М.; Т.П.; П.Р., 25.11.2024. разговор су обавиле Драгана Ивановић и Биљана Ратковић. Ученик А.А. имао је 5 недовољних оцена и то из математике, историје, геодезије, ГМР и техничког цртања. Разлог недовољно ангажовања, Обећао је да ће се потрудити и мало више радити да би поправио оцене. Ученик Л.М. имао је 5 недовољних оцена и то из математике, српског језика, физике, техничког цртања и ГМР. Ученик је био болестан. Потрудиће се да надокнади градиво и поправи оцене. Ученица Т.П. имала је 3 недовољне оцене и то из енглеског, математике и ГМР. Није изостајала са наставе, али није била довољно концентрисана на праћење наставе и учење, мада математику не може да ухвати корак са градивом и неразумје. Потрудиће се да поправи оцене. Ученик П.Р. три недовољне оцене из математике, енглеског и ГМР. Енглески му не лежи, а математика му није јасна. Имаче редован је био на настави. У принципу највећи проблем је математика која им није јасна, а остале предмете ученици су рекли како ће се мало више ангажовати у учењу да би поправили оцене.

Одељење КР1:

Са учеником М.М. разговор је обавила Адриана Миленковић. Ученик има недовољне оцене из математике и историје. Математика му не лежи, још из основне школе има проблем са савладавањем градива, а историју није учио. Оцене није успео да поправи јер је цео децембар био одсутан због болести.

Одељење ГД2:

Са ученицима П.Р. и В.В. разговор је обавила Адриана Миленковић. Ученик П.Р. има 3 јединице и то из геодезије, српског и математике. Ученик се понаша лежерно, не секира се због недовољних оцена, мада је у разговору са психологом школе Милијаном Милошевић изјавио да нема фокус. Није поправио оцене до 23.12.2024. Ученик В.В. има такође 3 недовољне оцене и то из математике, ГМР и техничког цртања. Математика му не лежи још из основне школе, изјавио је да ће да се потруди да поправи оцене, међутим до 23.12.2024. није било позитивних резултата.

Одељење АТ32:

Одељење ГДЗ:

Са ученицима овог одељења разговор је обавила Лела Голубовић. Ученик Ц.А. имао је недовољне оцене на тромесечју из следећих предмета: -геодезије, геодетских мерења, техничке обраде у премеру, примењене геодезије катастра и картографије. Неоцењен је из геодетских планова. Ученик каже да има проблема са срцем, тј високим притиском, да због тога често изостаје, али је искрен да се није посебно ни трудио што се тиче оцена. Рекао је да је почео да поправља оцене, што ће се видети на полугођу. Ученик Ж.Б.-недовољне оцене на тромесечју је имао из следећих предмета: -Техничка обрада у премеру, Примењена геодезија, Катастар и Картографија. Ученик је био што се успеха тиче много бољи у првом и другом разреду, али се заљубио и то је разлог његовог наведеног успеха. Зна да треба да поправи оцене и почео је да учи. Ученица С.С.-недовољне оцене има из Геодезије, Техничке обраде у премеру, Геодетских планова и картографије. Приликом разговора рекла је да је поправила све оцене. Ученик Р.А. –недовољне оцене има из Геодезије, Геодетских мерења, Примењене геодезије, геодетских планова, Катастра и Картографије. Ученик нема неки посебан разлог због толиког броја негативних оцена, једноставно такав му је систем рада. Са ученицима Ђ.Б.; М.В.; Ј.А. није успело да се ступи у контакт јер су имали тестове, поправљали оцене или нису били у школи.

Одељење РОЗ:

Са учеником А.Р. разговор је обавила Биљана Ратковић. Ученик је на тромесечју имао 3 недовољне оцене. Математика је највећи проблем, а разлози недовољних оцена су што не носи свеску на час, нема одакле да учи и сем праксе ништа друго га не интересује.

Одељење АТ41:

Са ученицима овог одељења разговор је обавила Сандра Митровић. Ученик Ј.Н. проблем са математиком, разлози нередован рад и незаинтересованост, такође касни са израдом графичких радова. Ученик Н.С. незаинтересован за рад и напредак. Ученик Ј.Д. проблем са математиком због лошег предзнања. Са осталим ученицима није успело да се ступи у контакт.

Одељење АТ42:

Са ученицима В.В. и А.М. разговор је обавила Сандра Митровић. Разлози лошег успеха су незаинтересованост за рад и изостајање са наставе.

Одељење ГД4:

Са ученицима С.И.; М.К.; Б.М.; К.К.; П.Л.; Ј.М. и М.С. разговор је обавила Биљана Ратковић. Ученик С.И. имао је 7 недовољних оцена на тромесечју. Разлог томе је с обзиром да ради као конобар много изостаје са наставе и закасни на час јер се успава. Највећи проблем му представљају математика и енглески, а поправио је геодезију и ГМР. Остале стучне предмете из којих су биле недовољне оцене, а то су геодетски планови и инжењерска геодезија рекао је да ће се потрудити да поправи. Ученик М.К. има проблем са математиком, што се тиче примењене геодезије није на време предао радове које је требало. Ученик Б.М. недовољне оцене из математике, српског језика, геодетских планова, примењене геодезије. Проблем је математика, а остале предмете није учио на време. Ученик не изостаје са наставе. Ученица К.К. је доста изостајала са наставе због здравствених проблема са коленом, повреда. На тромесечју је имала 5 недовољних: фотограмetriја, енглески које је поправила, техничка обрада у премеру, такође ће поправити, а математика је проблем и ГМР. Ученик П.Л. због бронхитиса је доста изостајао са наставе па је имао 5 недовољних на тромесечју. Математика, српски, геодезија, енглески, предузетништво, фотограмetriја. Каже да ће поправити оцене, а да му је математика највећи проблем. Ученик Ј.М. имао је 5 недовољних на тромесечју јер му се није учило. Поправио је социологију, енглески, фотограмetriју и примењену геодезију. А математика представља проблем. Ученик М.С. на тромесечју је имао три недовољне оцене, изостајао је због болести. Прво вирус а онда проблем са ногом. Из социологије је био неоцењен, али је то поправио. Математика је највећи проблем, а из стручних предмета геодетски планови и ГМР су недовољне јер му то баш не лежи, хтео је да се шкољује за куvara. Са учеником Ј.М. Разговор је обавила Драгана Ивановић. Ученик је имао 6 недовољних на тромесечју. Математика и стручни предмети. Математика је

проблем, а остало признаје да не учи. Са ученицима Ј.Д.; Д.П.; Ђ.С.; и П.Т. разговор је пбавила психолог школе Милијана Милошевић. Изјавили су да ће се потрудити да поправе оцене.

План рада Тима за подршку ученицима и праћење постигнућа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-Информисање тима о активностима и задацима -Упознавање ученика са члановима тима	-Дефинисање конкретних задатака и подела посла	Адријана Миленковић и Милијана Милошевић -први разред Сандра Митровић и Биљана Ратковић- други разред Лела Голубовић- трећи разред Драгана Ивановић- четврти разред
Октобар	-Информисање ученика и родитеља о активностима тима - Усвајање и поштовање правила понашања у школи - Мотивисати ученике за активно учешће у реализацији наставних програма	-Информисање ученика у сарадњи са одељењским старешинама - Истицање правилника понашања у свим учионицама - Уважавање предлога ученика у планирању допунске и додатне наставе	- Чланови тима - Одељењске старешине
Новембар	- Анализа постигнућа ученика- идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	- Обавештавање ученика и њихових родитеља о врстама подршке у учењу које школа пружа и разговор чланова Тима са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду	- Сви чланови тима - Одељењске старешине
Децембар	- Промовисање здравих стилова живота и пружање додатне подршке ученицима којима је потребна	- Спровођење акција за промоцију здравих стилова живота и обављање разговора са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду	- Сви чланови тима -Одељењске старешине

Фебруар	- Организовање индивидуализованог рада за ученике са негативним успехом	-Коришћење различитих извора знања(уџбеник, литература, рачунар,...) - Рад према склоностима ученика	- Сви чланови тима - Предметни наставници
Март	-Подизање мотивације ученика за учешће у наставним и ваннаставним активностима, као и такмичењима	-Организовање активности за промоцију резултата ученика	- Сви чланови тима
Април	-Промоција позитивних модела понашања	-На видним местима школе налазе се постери који промовишу позитивне моделе понашања	- Сви чланови тима
Мај	-Унапредити праћење успешности ученика-идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и надарених ученика	-У пружању подршке школа остварује комуникацију са породицом организовањем ванредних родитељских састанака	- Сви чланови тима - Одељењске старешине
Август	-Извештај о раду тима	- Анализа реализованих активности - Састављање извештаја о раду тима - Сугестије за промене које треба извршити наредне године у циљу што ефикаснијег деловања тима	- Сви чланови тима

Усвојен је извештај о раду Тиа за прво полугође школске 2024./2025. године. Договор чланова Тима о пружању подршке ученицима са више од три недовољне оцене и ученицима који су неоцењени на крају првог полугодишта. Тим ће кренути са реализацијом рада већ почетком другог полугодишта након што добије извештеја одељењских старешина, којим ученицима је потребна додатна подршка.

Током другог полугођа школске 2024/2025. године у оквиру Тима за подршку ученицима

редовно је праћено изостајање и успех ученика за које смо закључили током првог полугођа да су у ризику од неуспеха у школи, кроз преглед ес дневника .

Одељење ГДЗ:

Са ученицом А.Ј. обављен је разговор 28.4. 2025. Ученица је доста изостајала због болести и приватних проблема. У том тренутку ученица је имала 4 недовољне оцене и то из математике, примењене геодезије, катастра непокретности и картографије. Такође је била неоцењена и из техничке обраде у премеру и геодетских планова. Рекла је да учи и да ће одговорати како би поправила оцене. Ученица је завршила разред са позитивним успехом.

Истог дана Ратковић Биљана обавила је разговор са В.С. који је доста изостајао због болести и у том тренутку имао је недовољне оцене из математике, техничке обраде у премеру, геодетских планова и катастра непокретности, а геодетска мерења је поправио оцену која је била недовољна. За остале недовољне оцене ученик је рекао да је у процесу поправљања оцена. Ученик је поправио све оцене, осим оцене из геодетских планова и упућује се на поправни из тог предмета.

Такође је обављен разговор и са Н.Л. који је у том тренутку имао недовољне оцене из математике и примењене геодезије Ученик је изјавио да слабо зна ове предмете и да му представљају проблем, али је успео да их поправи до краја школске године и заврши разред са позитивним успехом.

У току маја месеца обављени су разговори и са В.М. који је имао недовољне из математике, катастра непокретности и картографије, али изјавио је да је у процесу поправљања истих. Затим И.С. који је имао недовољне из математике и геодетских планова, али да је у процесу поправљања, а катастар непокретности је поправио.Б.Ж. Имао је три недовољне, али их је поправио. А.Ц. три недовољне из математике, геодетских планова и катастра непокретности. Изјавио да је у процесу поправљања. Затим С.С. недовољне из математике , што јој иде слабије али потрудиће се да поправи, геодетских планова у процесу поправљања и катастар непокретности је поправила. М.П. недовољна из математике, геодетских планова и катастра непокретност, али ради на томе да поправи. Д.Ј. Недовољне оцене из катастра непокретности и математике. Учи да поправи. Д.М. био је болестан, имао недовољну из катастра непокретности, поправио. Сви ученици су завршили разред са позитивним успехом.

Одељење Ат41:

Са ученицима Ј.Д. ; С.Ж. ; А.И. ; М.И.; Н.Д. ; Н.Н. разговор су обавили чланови тима у току маја месеца, због великог броја изостанака. Разлози изостајања су оправдани. Због изостајања ученици су пропустили доста од наставе, али су до краја школске године сви успели да надокнаде градиво и добију позитивне оцене, сем Н.Н. која је пала на разредном и упућује се на поправни испит из математике.

Одељење Гд4:

Са учеником П. Л. Обавила је разговор Биљана Ратковић 5.5.2025. Ученик је у том тренутку имао 3 недовољне оцене и то из геодезије, ГМР и ГУНР. Ученик је био болестан и доста је изостајао са наставе, Рекао је да ће поправити оцене, што је и урадио, али је на крају упућен на поправни из математике. Истог дана обављен је разговор и са М.С. који је у том тренутку имао недовољне оцене из математике и фотограметрије и није био оцењен из два предмета. До краја школске године ученик је поправио све оцене и завршио са позитивним успехом. Ученици С.И. и Л.М. такође су упућени на поправни из математике као и П.Л.

7.4. Извештај о раду тима за ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ за школску 2024/2025.

Чланови овог тима, поред директора школе, који је и координатор, су: Снежана Пауновић, организатор практичне наставе, Милош Ђорић, Снежана Живановић, Владан Стоиљковић, Весна Минић као и представници локалне самоуправе, Ученичког парламента, Леа Тодоров, одељење Ат21 и Савета родитеља, Сања Нискић, одељење Ат21.

Овај тим задужен је да се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада у школи. Овај тим координира радом осталих тимова и стручних већа у школи. Чланови тима прате и разматрају реализацију Годишњег плана рада школе, Развојног плана рада школе и процес самовредновања.

Посебна пажња ове школске године усмерена је на:

- Унапређење квалитета наставе и учења (вертикално и хоризонтално повезивање наставника, угледни и огледни часови, индивидуализација)- за ову тему немамо довољно доказа или боље рећи да смо имали само један угледни час-хоризонтално повезивање наставника социологије, грађанског васпитања, српског језика и књижевности и ЧОС-а. Врло је мало угледних часова било, ниједан огледни, па ово остаје опет као део Развојног плана школе у наредном периоду. Индивидуализација или бар диференцирана настава није била присутна у довољној мери, планирамо стручно усавршавање на ове теме већ са почетком нове школске године.
- Реализација ваннаставних активности (Једносменски рад, Ученичка задруга)- може се рећи да је ова активност у потпуности оправдала очекивања и испуњена. Извештај о реализацији пројекта“Једносменски рад“ послат је Министарству односно ШУ на усвајање. Велико је интересовање и ученика и наставника за ваннаставне активности.
- Усавршавање наставника (у складу са потребама и капацитетима установе)- што се тиче стручног усавршавања у установи, било је доста могућности за наставнике да се усавршавају у самој установи, а ван установе организовали смо обуку „Подстицање развоја вештина и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21.веку“
- Организована су студијска путовања, обука наставника на тему „Вредновање резултата рада наставника и израда педагошке документације“.
- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате- пратимо напредак ученика, имамо посебан Тим који се бави подршком и праћењем ученика
- Побољшање образовних постигнућа ученика, упоређујемо резултате ученика на матурским и завршним испитима, ученици су имали могућност да се припремају за полагање испита, у оквиру једносменског рада а организована је и генерална проба-симулација израде стручно-теоријског теста

- Унапређење квалитета образовно-васпитног рада и постигнућа ученика (иницијална тестирања у сврху процене напредовања ученика, додатна подршка ученицима, допунска и додатна настава, секције, већа мотивација ученика)
- Мере за спречавање осипања ученика- постоји Акциони план за спречавања осипања и напуштања средњег образовања, а сваког септембра израђујемо анкету о привикању и социјалне карте за ученике првог разреда
- Побољшање ЕТОС-а (већа сарадња и учешће родитеља у школским активностима, развијање климе сарадње, узајамног деловања, солидарности, разумевања)- ова година, таква каква је била, и пуна изазова и тешкоћа у организацији наставе, донела је и искушења када је у питању однос запослених у колективу, поготову наставника. Морамо да изнађемо начин да се издигнемо изнад ситуације и у новој школској години учинимо кораке и активности како би се вратили на ниво ЕТОС-а који је био. У овој години није било много активности, пар студијских путовања, дружења запослених, пројеката, сарадње са родитељима на пројектима Регионалне канцеларије и ЕРАСМУС.
- Акциони план Тима за израду Школског развојног плана- у току је израда је новог Развојног плана школе, за период 2025-2028.година.

На основу закључка који је донео Тим за самовредновање, израђен је Акциони план за друго полугодиште школске 2024/2025.године

- Кроз рад ученичке задруге и једносменски рад, мотивисати ученике да прошире своја практична знања.
- Организовати допунску наставу у већем обиму.
 - Организовати обуке и семинаре који су у циљу унапређења и осавремењавања наставе у нашој школи.
 - Организовати и реализовати процену ставова ученика првог разреда средње школе о адаптацији и интеграцији у новој школи и планирати мере подршке
 - Кроз реализацију изборних програма и активности у једносменском раду промовисати солидарност, сарадњу, људске вредности са фокусом на уважавање различитости
 - У процесу самовредновања вредноване су све области а због израде новог ШРП-а.

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и разматрање плана СУ на нивоу установе за школску 2024/2025. Израда Елабората за једносменски рад у школи	30. 8.2024.	Школа МП-ШУ	Дискусија, Размена, анализа, израда елабората	Директор, чланови ТОКРУ, организатори практичне наставе
Договор о раду Тима, Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима	13.9.2024.	Школа	Дискусија, анализа, планирање	Директор, психолог чланови ТОКРУ
Праћење плана самовредновања рада школе и Школског развојног плана	Септембар, Новембар Јануар	Школа	Дискусија, анализа, планирање	Представник Актива за ШРП и тима за самовредновање
Састанак са координаторима свих школских тимова и актива	13.9.2024.	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, организатори наставе
Координација свих активности и мера које	континуирано		Размена,	Директор,

предузимају стручни органи, већа, активи, тимови, ПК		Школа	усаглашавањ е	организатори практичне наставе
Учешће у СУ наставника у установи, обука о изради педагошке документације“Смернице пред почетак нове школске године“	30.8.2024.	Седница НВ	Презентација	Координатор ТОКРУ
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	Периодично, тромесечје	Седнице одељ.већа	Анализа утврђених показатеља	Психолог, координатори стручних већа
Анализа резултата самовредновања	15.1.2025.год.	ПК	Анализа, разматрање	Директор, чланови ТОКРУ,, Координатор Тима за самовредновање
Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе	Континуирано, тромесечје	Школа	Анализа, планирање	Директор, координатори
Анализа реализације Развојног плана 2022/25.- Акциони план од септембра до јануара 2025.године Анализа резултата самовредновања у првом полугођу Усвајање извештаја о раду Тима за прво полугође	15.1.2025.год.	Школа, СР, УП, ШО	Договор, размена	координатор Тима за ШРП, психолог, директор школе
Усвајање Извештаја о раду у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад у средњим школама“	12.6.2025.год.	Електронски	Дискусија	Чланови Тима
Усвајање Извештаја о раду ТОКРУ за школску 2024/2025.годину	26.6.2025.год.	Електронски	Дискусија	Чланови Тима
Присуство и организација усавршавања у установи“Угледни час грађанског васпитања“- хоризонтално повезивање и извештај о посети часовима у школској 2024/2025.години	30.6.2025.год.	Тим директор Наставничка канцеларија	Едукација Дискусија Извештај	Директор школе Наставник Биљана Милићевић

7.5. Извештај Тима за за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024-2025.годину

Назив тима: Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Координатор тима: Цветковић Славиша

Чланови тима: Бркић Лидија, Вујовић Младен, Вучковић Никола, Лазић Снежана, Милосављевић Славиша, Младеновић Милош, Тирић Радован, Шагрић Наташа.

У току II полугођа 2024-2025 школске године спроведене су следеће активности:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-------------------	------	-------------------	--------------------

15.09.2024. г.	Целоживотно учење	Празник Дан Заставе	Сви наставници
19.09.2024. г.	Сарадња Предузимљивост и оријентација према предузетништву Естетска компетенција	Организација и реализација формирања радних тимова школских секција „Буди део Тима“	Предметни наставник Тим за РМКиП
20.09.2024. г.	Комуникација	Обележавена Европске недеље мобилности шетњом до Хумске чуке	Наставници и ученици
25.09.2024. г.	Комуникација	Свечано обележен Дан Грађевинске техничке школе „Неимар“, 85 година постојања Ликовни Конкурс Литерарни Конкурс Сарадња са мултимедијалном секцијом израда промотивног видеа школе	Сви наставници и сви ученици
30.09.2024. г.	Комуникација	Промовисан је 18-ти број школског часописа „Глас Неимара“	Редакција Гласа Неимара Мултимедијална секција Директор Школе
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
03.10.2024. г.	Комуникација	„ГТШ Неимар“ Милтимедијална секција промоција образовања	Тим за РМКиП Тим за Промоцију Мултимедијална секција
19.10.2024. г.	Целоживотно учење	Предузетништво Предавање на тему Предузедништво „Гео Организације“ Душан Вучетић Часови Предузетништва смер Геодетски техничар - Геометар ГД 4	Предметни наставник Тим за РМКиП
07.11.2024. г.	Комуникација	Промовисан је 19-ти број школског часописа „Глас Неимара“	Редакција Гласа Неимара Мултимедијална секција
08.11.2024.	Одговоран однос према околини	Уређење Дворишта ГТШ - Академија - ЈКП	Наставници ученици

11.11.2024. г.	Целоживотно учење	Дан Победе	Сви наставници
29.11.2024. г.	Целоживотно учење	Хуманитарна акција ГТШ неимар и ШОСО Царица Јелена	Наставници и Ученици
08.12.2024. г.	Комуникација	Промовисан је 20-ти број школског часописа „Глас Неимара“	Редакција Гласа Неимара Мултимедијална секција
20.12.2024. г.	Дигитална компетенција	Донација Министарства, Донација ПЛОТЕРА Инсталирање опреме. Учешће у раду ученичке задруге, практична Штампа на плотеру	Наставници Ученичка задруга
23-31.12.2024. г.	Ученичка задруга	Учешће школске задруге на Ново гд. фестивалу Ниш у срцу	Ученичка задруга Наставници Ученици

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
27.01.2025. г.	Школска слава Свети Сава	Свечано обележена школска слава Свети Сава	Сви наставници
28.02.2025. г.	Комуникација Медији	Промовисан је двоброј 21. школског часописа „Глас Неимара“ (Сајт, Пано у ходнику школе, ФБ, Инста Разговор са ученицима)	Редакција „Гласа Неимара“ Фото Секција ТиМ за МПКиП Директор Школе
31.01.2025. г.	Целоживотно учење, Одговоран однос према здрављу	Дан без дуванског дима (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Сви наставници
15.02.2025. г.	Целоживотно учење	Дан Државности Републике Србије (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Сви наставници
03. - 09.03. 2025. г.	Целоживотно учење, Радионице Комуникација	Размена ученика RYCO СШ „Нови Травник“ ГТШ „Неимар“ Ниш	Ученици Директор Наставници
31. - 06.04. 2025. г.	Целоживотно учење, Радионице Комуникација	Размена ученика RYCO СШ „Нови Травник“ ГТШ „Неимар“ Ниш	Ученици Директор Наставници

28.02.2025. г.	Решавање проблема, Сарадња	Дан розе мајица (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Сви наставници и ученици
----------------	-------------------------------	---	-----------------------------

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
28.02.2025. г.	Комуникација Медији	Промовисан је двоброј 13-14 школског часописа „Глас Неимара“ (Сајт, Пано у ходнику школе, ФБ, Инста Разговор са ученицима)	Редакција „Гласа Неимара“ Фото Секција ТиМ за МПКиП Директор Школе
23-25.03.2025. г.	Одговоран однос према околини	Сат за нашу планету (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима, Уређење школске баште)	Сви наставници и ученици
Март –Април -Мај	Комуникација	Промоција школе	Ученици Наставници Директор школе Тим за РМКиП Тим за Промоцију
14.04. – 19.04. 2025. г.	Сарадња	Продаја васкршњих украса у ходнику школе и на Нишком Базару у Обреновићевој улици (Пано у ходнику школе)	Ученичка Задруга
25.04.2025. г.	Комуникација, Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Посета Сајаму грађевинарста и РГЗ-у у Београду	ОС
05.05.-09.05. 2025. г.	Решавање проблема, Одговорно учешће у демократском друштву	Дани сећања и заједништва, посебан осврт на трагедију у ОШ „Владислав Рибникар“ (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Директор школе, Психолог, Сви наставници, Наставници социологије, ОС
15.06.2025. г.	Целоживотно учење, Комуникација	Посета Царској палати Медијана	Наставнице Снежане Пауновић и Драгане Лазић
27.6.2025. г.	Комуникација	Свечана додела диплома, Промоција ђака генерације	Директор школе, ОС, Сви наставници

7.6. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ

УСАВРШАВАЊА

Назив тима: ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Руководилац: Драгана Ивановић

Чланови тима: Бранислав Поповић, Драгана Раденковић, Драгана Ивановић, Ана Несторовић Миловановић, Биљана Милићевић, Драгана Лазић, Загорка Гајић, Зорана Богуновић и Марија Благојевић

Облик стручног усавршавања	Опис активности	Време одржавања и број сати	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
Излагање са стручног усавршавања у установи- са дискусијом	Смернице пред почетак нове школске 2024/2025 год.	30.08.2024. 2 сата	Присуство, дискусија	Потврда
Студијско путовање ГТШ „Неимар“	Дестинација (Брана Газиводе, Пећка Патријаршија, Високи Дечани Свети Архангели у Призрену и посета Богословији, Манастир Грачаница)	28.9.2024. 10 сати	Учествовање	Потврда

Стручно усавршавање у и ван установе

Стручно усавршавање у установи -1.полутође школске 2024/2025

Облик стручног усавршавања	Опис активности	Време одржавања и број сати	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
Обука	Еразмус акредитација	31.1.2025.	Пријава електронским путем	сертификат
Промоција	Промоција школе ГТШ „Неимар“ 2024-2025 Нишка Бања, ОШ „Иван Горан Ковачић“	18.3.2025.	присуство	потврда

Промоција	Промоција школе ГТШ „Неимар“ 2024- 2025 Мерошински крај	19.3.2025	присуство	потврда
Промоција	Промоција школе ГТШ „Неимар“ 2024- 2025 Островица, Сићево, Јелашница	21.3.2025	присуство	потврда
Промоција	Промоција школе ГТШ „Неимар“ 2024- 2025 Трупале, Трнава	25.3.2025	присуство	потврда
Промоција	Промоција школе ГТШ „Неимар“ 2024- 2025 ОШ „Његош“, Ниш	2.4.2025	присуство	потврда
Промоција	Промоција школе ГТШ „Неимар“ 2024- 2025 Црнатово, Житорађа, Пејковац	1.4.2025	присуство	потврда
Студијско утовање	Студијско путовање у Новом Травнику	31.3.-6.4.2025	присуство	потврда
Сајам	Сајам грађевинарства	24.-25.4.2025.	присуство	потврда
Промоција	Промоција школе ГТШ „Неимар“ 2024- 2025 ОШ „Десанка Максимовић“, Чокот	8.4.2025	присуство	потврда
Промоција	Промоција школе ГТШ „Неимар“ 2024- 2025 ОШ „Ратко Вукићевић“, Ниш	9.4.2025	присуство	потврда
Промоција	Промоција школе ГТШ „Неимар“ 2024- 2025 ОШ „Иво Андрић“, Ниш	10.4.2025	присуство	потврда
Промоција	Промоција школе ГТШ „Неимар“ 2024- 2025 ОШ „Бранко Миљковић“, Ниш	14.4.2025	присуство	потврда

Промоција	Промоција школе ГТШ „Неимар“ 2024- 2025 ОШ „Цар Константин“, Ниш	15.4.2025	присуство	потврда
Промоција	Промоција школе ГТШ „Неимар“ 2024- 2025 ОШ „Вук Караџић“, Ниш	28.4.2025	присуство	потврда
Промоција	Промоција школе ГТШ „Неимар“ 2024- 2025 ОШ „Коле Рашић“, Ниш	28.4.2025	присуство	потврда
Промоција	Промоција школе ГТШ „Неимар“ 2024- 2025 ОШ „Бубањски хероји“, Ниш	29.4.2025	присуство	потврда
Екскурзија	Екскурзија ученика 4. разреда	27.4-30.4	присуство	потврда
Екскурзија	Екскурзија ученика 3. разреда	15.5-17.5	присуство	потврда
Екскурзија	Екскурзија ученика 2. разреда	18.5-19.5	присуство	потврда
Промоција	Промоција школе ГТШ „Неимар“ 2024- 2025 Гаџин Хан	28.5.2025	присуство	потврда
Промоција	Промоција школе ГТШ „Неимар“ 2024- 2025 ОШ „Краљ Петар“, Ниш	29.4.2025	присуство	потврда
Угледни час	Угледни час колегинице Биљане Милићевић	30.6.2025.	присуство	потврда
Обуке	Обуке на платформи „Чувам те“	/	онлине	сертификат

Стручно усавршавање ван установе-2.полугође школске 2024/2025.

Облик стручног усавршавања	Каталошки број	Време одржавања и број сати	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
Семинар	„Подстицање развоја вештина и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21.веку“ ЦСУ Лесковац Бр. 674	31.5.2025. 8 сати	присуство	сертификат
Акредитована обука	Индивидуализована настава Академија креативних вештина бр.689	22.8.2025. 8 сати	присуство	сертификат

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УКУПНОГ БРОЈА ПОЕНА ЗАПОСЛЕНИХ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	БРОЈ ПОЕНА СУ	
	У УСТАНОВИ	ВАН УСТАНОВЕ
1.Наташа Шагрић	48	72
2.Јован Јовановић	4	0
3.Радован Ћирић	35	36
4. Валентина Маљеновић	16	16
5. Бранислав Поповић	4	6
6. Весна Минић	49	72
7.Снежана Пауновић	87	80
8. Марија Благојевић	2	27.5
10. Биљана Ратковић	54	8
11.Ивана Тодоровић	38	8
12. Драгана Ивановић	78	0
13.Мирјана Батавељић	79	0
14. Лидија Бркић	6	8
15.Љиљана Ристић	25	8
16.Данијела Димић	34	48
17.Ана Несторовић Миловановић	52	8
18.Сандра Ракић Митровић	78	0
19.Славиша Милосављевић	18	8
20.Сретен Васић	97	6

21.Зорана Богуновић	73	0
22.Снежана Лазић	93	0
23. Марија Петровић Ђорђевић	9	20
24.Јадранка Величковић	46	48
25. Снежана Живановић	45	32
26.Катарина Јовановић	45	8
27.Адриана Миленковић	26	0
28.Мирјана Николић	50	24
29. Драгана Раденковић	20	8
30.Иван Илић	20	4
31.Лела Голубовић	42	16
32.Биљана Милићевић	73	8
33.Драгана Лазић	21	24
34.Загорка Гајић	10	0
35.Драгана Пејовић	16	10
36.Владица Пејовић	87	32
37.Љиљана Младеновић	60	0
38.Звездан Стипсић	19	0
39.Милена Кенић	81	8
40.Милан Драча	4	16
41.Данијела Милорадовић Стојковић	41	0
42. Александар Петровић	10	0
43. Славиша Цветковић	36	0
44.Младен Вујовић	10	0
45.Владан Стоиљковић	12	0
46.Милош Младеновић	14	0
47.Градимиr Стојановић	42	20
48.Никола Вучковић	15	5

Појединачни извештаји запослених о личном стручном усавршавању су на посебном диску.

7.7. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

Због истека школског развојног плана, тим за самовредновање у школској 2024/2025, вредновао је следеће области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовно постигнуће
4. Подршка ученицима и
5. ЕТОС
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе и развијање способности код ученика за планирање, праћење, вредновање и унапређење својих активности у школи.

Руководилац: Илић Милош/Адриана Миленковић

Чланови тима:

Бранислав Поповић,

Миланка Антов,

Марина Пипа/Катарина Јовановић

Сретен Васић,

Владица Пејовић,

Милијана Милошевић,

Представник Савета родитеља, Катарина Стајић Ат41

Ученички парламент, Сара Марковић Ат41

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар 2024.	Вредновање образовних постигнућа из свих предмета са којима су се ученици сусретали – иницијално тестирање Извештај о иницијалном тестирању Анализа критеријума вредновања постигнућа ученика током школовања	Тестирање Статистички табеларни приказ	Наставници. Тим за самовредновање	Наставници су урадили иницијално тестирање и направили анализу. Извештаје су преко координатора актива прослеђени тиму за самовредновање. Чланови свих актива су израдили критеријуме вредновања постигнућа.
Октобар 2024.	Дефинисање циљева евалуације и извора доказа Дефинисање и израда форми доказног материјала за евалуацију (израда анкета, састављање питања) за област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање	Анкете и упитници Статистички табеларни приказ Школска документација Апликација „АС ШКОЛА”	Наставници. Тим за самовредновање	Чланови тима су дефинисали циљеве евалуације и израдили анкете. Анкете су прослеђене наставницима, ученицима и родитељима. Анкетирање је вршено преко апликације „АС ШКОЛА“
Новембар 2024.	Дефинисање циљева евалуације и извора доказа Дефинисање и израда форми доказног материјала за евалуацију	Анкете и упитници Статистички табеларни приказ Школска документација Апликација „АС ШКОЛА”	Наставници. Тим за самовредновање	Чланови тима су дефинисали циљеве евалуације и израдили анкете. Анкете су прослеђене наставницима, ученицима и родитељима.

	(израда анкета, састављање питања) за област квалитета: Настава и учење			Анкетирање је вршено преко апликације „АС ШКОЛА“
Децембар 2024.	Дефинисање циљева евалуације и извора доказа Дефинисање и израда форми доказног материјала за евалуацију (израда анкета, састављање питања) за област квалитета: Образовно постигнуће	Прикупљене анализе анкета и упитника Апликација Google Forms	Наставници. Тим за самовредновање	Због новонасталих дешавања у школама па тако и у нашој школи и слабог одзива колега и ученика на анкетање, поготово преко нове апликације, чланови тима су све активности пренели за друго полугодиште и договорили да самовредновање наставе да раде преко платформе Google Forms

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
Јануар 2025.	Анализа резултата и дефинисање циљева анкетаирања на основу резултата прикупљених из 1, 2. и 3. области	Школска документација Статистички табеларни прикази Google Forms	Тим за самовредновање	Чланови тима су анализирали резултате за области 1 и 2, које су биле анкетирани у претходном периоду. 1. Програмирање, планирање и извештавање 2. Настава и учење
Фебруар 2025.	Дефинисање и израда форми доказног материјала за евалуацију (израда анкета, састављање питања) за област квалитета: Подршка ученика	Анкете и упитници Статистички табеларни приказ Школска документација Апликација Google Forms	Наставници. Тим за самовредновање	Због обуставе наставе наставника, све активности су пребачене за наредни период.
Март 2025.	Дефинисање и израда форми доказног материјала за евалуацију (израда анкета, састављање питања) за област квалитета: ЕТОС	Анкете и упитници Статистички табеларни приказ Школска документација Апликација Google Forms	Наставници. Тим за самовредновање	Чланови тима су на платформи Google Forms сачинили упитник за област вредновања 3 и 4 - Образовна постигнућа - Подршка ученицима. Упитници су прослеђени како наставницима тако и учрницима и родитељима
Април 2025.	Дефинисање циљева евалуације и извора доказа Дефинисање и израда форми доказног материјала за евалуацију (израда анкета, састављање питања) за област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Анкете и упитници Статистички табеларни приказ Школска документација Апликација Google Forms	Наставници. Тим за самовредновање	Чланови тима су на платформи Google Forms сачинили упитник за област вредновања 5 - ЕТОС Упитници су прослеђени како наставницима тако и учрницима и родитељима
Мај 2025.	Анализа резултата и дефинисање циљева анкетаирања на основу резултата прикупљених	Прикупљене анализе анкета и упитника Апликација Google Forms	Тим за самовредновање	Чланови тима су на платформи Google Forms сачинили упитник

	из 4, 5. и 6. области			за област вредновања 6 - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима Упитници су прослеђени како наставницима тако и учрницима и родитељима
Јун 2025.	Укупна анализа самовредновања, израда извештаја тима за самовредновање	Апликација Google Forms	Тим за самовредновање	Тим за самовредновање је прикупио резултате и обрадио. Заједно са тимом за школско развојно планирање су анализирани резултате и направили стратегију о даљим корацима за побољшање рада школе.

Руководилац тима: Адриана Миленковић

7.8. Извештај о раду Тима за подршку Ученичком парламенту ГТШ „НЕИМАР“ у току школске 2024/2025. године

Програм Тима за подршку ученичком парламенту ГТШ “Неимар” има за циљ подстицање ученика на демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

У складу са тим остварују се следећи програмски садржаји:

Назив тима: ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ

Руководилац: Сандра Митровић

Чланови тима: Сандра Митровић, Милијана Милошевић, Драгана Пејовић, Иван Илић, Милан Драча, Данијела Димић, Никола Чолић, Милош Ђорић и Данијела Милорадовић Стојковић .

На почетку школске године је формиран Тим који ће пратити рад Ученичког парламента. Чланови Тима су једногласно усвојили план рада за школску 2024/2025. годину. Тим је одржао четири састанка у току школске 2024/2025. године.

Састанци Ученичког парламента су одржавани једном месечно. Између осталог, формирана је и вибер група, која је олакшала рад и комуникацију између чланова парламента. На састанцима је реализовано:

- усвајање основних докумената (Програм, Пословник)
- конституисање Ученичког парламента ГТШ Неимар (на првом састанку УП)
- избор председника, секретара, заменика председника, координатора за поједине програмске области (за председника је изабрана Сара Марковић, ученица одељења Ат31; изабрани су представници УП за Школски одбор и школске тимове)

- разматрање Извештаја о самовредновању школе, Извештаја о реализацији Развојног плана школе, Извештаја о раду школе, Годишњем плану рада, Развојном плану и Школском програму
- информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада Ученичког парламента у средњој школи (свим члановима УП је прослеђен материјал на даљину)
- информисање чланова Ученичког парламента са организационом структуром Школе и структуром Годишњег програма рада Школе (сви чланови УП су добили материјал)
- договор о екскурзији
- сарадња са ПРЛМНТом
- обележавање 25. септембра Дана школе
- манифестација „Ноћ истраживача“
- усвајање програма рада појединачних области деловања
 - безбедност ученика и одговорности ученика
 - спортски програм у Школи
 - културни и забавни програм у Школи
 - настава и учење
 - права и обавезе ученика
- техничке потребе за реализацију програма рада Ученичког парламента
- учешће у ажурирању школског веб сајта (заинтересовани ученици, задужена Сара Марковић)
- формирање огласне табле Ученичког парламента (осим табле у степенишном простору, могуће је користити и огласне табле на првом спрату школе)
- подстицање ученичких иницијатива за унапређење рада Школе (сарадња са Зоо планетом, садња дрвећа у школском дворишту, забавне активности за ученике...)
- хуманитарне акције (прикупљање новчане помоћи)
- сарадња са ПРЛМНТом (учешће у радионицама)
- обележавање 1. децембра- Светског дана борбе против АИДС-а
- обележавање 10. децембра- Дана људских права (материјал је достављен представницима одељења)
- постављање изложбе ученичких радова- тема Дан људских права, Штетност пушења
- обележавање 20. децембра- Дана људских права
- изостајање ученика са наставе – анализа и препоруке за предупредјење (савети школског психолога за савладавање техника учења)
- планирање спортске манифестације – турнир у стоном тенису поводом Дана Светог Саве (у договору са спортском секцијом)
- анкета у оквиру самовредновања (са психологом школе)
- хуманитарне акције ученика реализација игрица ученика „Кутија лепих жеља“ и „Тајни пријатељ“
- школски успех ученика у I полугодишту – анализа и препоруке за побољшање
- учешће у обележавању Дана Светог Саве
- избор најуспешнијег матуранта у школи
- организација матурантског плеса
- организација матурске вечери

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-Информисање тима о активностима и задацима Тима -Упознавање чланова тима са Програмом рада УП: ✓ конституисање Ученичког парламента ГТШ Неимар ✓ информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада Ученичког парламента у средњој школи ✓ обележавање Дана озонског омотача	-Дефинисање конкретних задатака и подела посла	-Сви чланови тима

	✓ информисање чланова Ученичког парламента са организационом структуром Школе и структуром Годишњег програма рада Школе ✓ усвајање основних докумената (програм, пословник) ✓ избор председника, секретара, заменика председника, координатора за поједине програмске области ✓ утврђивање рокова и обавеза у вези са реализацијом програма рада ✓ анализа могућности благовременог информисања ученика ✓ обележавање 25. септембра Дана школе ✓ манифестација „Ноћ истраживача“		
Октобар	- Усвајање програма рада појединачних области деловања: ✓ усвајање програма рада појединачних области деловања ○ безбедност ученика и одговорности ученика ○ спортски програм у Школи ○ културни и забавни програм у Школи ○ настава и учење ○ права и обавезе ученика ✓ техничке потребе за реализацију програма рада Ученичког парламента ✓ учешће у ажурирању школског веб сајта	-Дефинисање временског оквира за реализацију -Анкетирање, обрада података, припрема презентације	-Чланови тима -Ученички парламент
Новембар	-Подстицање ученичких иницијатива: ✓ формирање огласне табле Ученичког парламента ✓ подстицање ученичких иницијатива за унапређење рада Школе – методе и носиоци активности ✓ учешће на семинару на основу предлога ученика и могућности у школи	- Формирање огласне табле Ученичког парламента	-Чланови тима -Ученички парламент

Децембар	-Реализација истраживања: ✓ обележавање Светског дана борбе против АИДС-а ✓ обележавање Дана људских права ✓ постављање изложбе ученичких радова- тема по избору ученика ✓ изостајање ученика са наставе – анализа и препоруке за предупређење ✓ реализација спортске манифестације – турнир у стоном тенису или други према предлозима и могућностима ✓ Анкета у оквиру самовредновања	-Постављање изложбе ученичких радова	-Чланови тима -Ученички парламент
Јануар	Дан Светог Саве ✓ евалуација реализованог програма у I полугодишту, ✓ обележавање Дана Светог Саве ✓ Учествовање у активностима Научног клуба Регионалног центра Ниш	-Учешће у обележавању Дана Светог Саве	-Чланови тима -Ученички парламент
Фебруар	-Припрема предавања Саветовалишта за младе ✓ реализација културне/забавне манифестације ✓ посета предавањима саветовалишта за младе ✓ припрема спортских активности ✓ школски успех ученика у I полугодишту – анализа и препоруке за побољшање	--Разговор са стручним лицем из Саветовалишта за младе -Израда временског оквира за реализацију предавања	-Чланови тима -Ученички парламент
Март	-Наставак школовања свршених средњошколаца ✓ анализа свакодневне организације рада у Школи, кућни ред и правила понашања ✓ реализација здравствено – превентивног програма за ученике	-Разговор, реализација	-Чланови тима -Ученички парламент

	✓ припрема једне хуманитарне акције ученика ✓ предлози ученика за развој Школе и школског програма – прикупљање и презентација стручним активима и управи Школе		
Април	Екскурзије учеика ✓ организована посета/излет за ученике ✓ реализација једне хуманитарне акције ученика ✓ обележавање Дана планете Земље	-Разговор, реализација	-Чланови тима -Ученички парламент
Мај	-Оцена реализованог програма Ученичког парламента ✓ презентација рада Ученичког парламента у Школи и локалној заједници ✓ избор најуспешнијег матуранта у школи ✓ оцена реализованог програма Ученичког парламента ✓ наставак школовања, размена ученика, професионално информисање ✓ могућности и потребе ученика ГТШ Неимар ✓ изложба ученичких радова	-Контактирање факултета ради добијања информација о могућностима студирања (упис, квоте, стипендирање...)	-Чланови тима -Ученички парламент
Јун	-Извештај о раду тима	-Анализа реализованих активности -Састављање извештаја о раду тима -Сугестије за промене које треба извршити наредне године у циљу што ефикаснијег деловања тима	-Чланови тима -Ученички парламент

Извештај је усвојен на састанку Тима за подршку Ученичком парламенту дана 25.6.2025.године.

Координатор: Сандра Митровић

ГРАЂЕВИНСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „НЕИМАР“



ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2024/25

-ИЗВЕШТАЈ -

НИШ, 2025.

САДРЖАЈ

1. ЧЛАНОВИ ТИМА.....	1
2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ПО МЕСЕЦИМА	2
2.1. Август	2
2.2. Септембар	2
2.3. Октобар	5
2.4. Новембар	6
2.5. Децембар.....	9
2.6. Јануар.....	10
2.7. Фебруар	11
2.8. Март	12
2.9. Април	14
2.10. Мај.....	16
2.11. Јун.....	18
2.12. Јул.....	19
3. ЗАКЉУЧАК.....	20

1. ЧЛАНОВИ ТИМА

1.	Милица Митровић, координатор
2.	Сретен Васић
3.	Мирјана Батавेलјић
4.	Биљана Милићевић
5.	Љиљана Младеновић
6.	Адриана Миленковић
7.	Ивана Миленковић-Тодоровић
8.	Милена Кенић
9.	Лела Голубовић

2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ПО МЕСЕЦИМА

2.1. Август

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање тима, предлог и усвајање акционог плана рада за школску 2024/2025.год.	Састанак тима	Чланови тима, управа школе

2.2. Септембар

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обележен дан српског јединства слободе и националне заставе	Праћење, израда информационог материјала	Чланови тима, управа школе

- Дан српског јединства, слободе и националне заставе државни је празник који се 15. септембра празнује у Републици Србији и Републици Српској. Празник је симболично установљен да се прославља на дан када се обележава Пробој солунског фронта. Обележава се од 2020.
- Ученици првог разреда су имали прилике и да се сами увере како ради ученичка задруга, како се у њиховој новој школи обележава Дан српског јединства, слободе и националне заставе.

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обележена европска недеља мобилности	Пешачка тура од ОШ "Иво Андрић" до Хумске чуке.	Ученици, наставници, чланови тима

- Канцеларија за младе и Градска општина Црвени Крст, на позив Сталне конференције градова и општина, прикључили су се активно обележавању Европске недеље мобилности. Тема овогодишње кампање „Заједнички јавни простори“ односи се на боље и ефикасније коришћење јавних простора у градовима, посебно улица, али и тргова, тротоара и других места за сусрете свих категорија становништва.
- Како нам је рекла чланица општинског већа Милица Селкић, општина је одлучила да ову недељу, чији је слоган „Крећимо се квалитетније“, започне пешачењем од ОШ „Иво Андрић“ до Хумске чуке, археолошког локалитета из енеолита.

- Стазом дугом преко четири километра кренули су, ученици Грађевинске техничке школе „Неимар“, чланови Канцеларије за младе и Градске општине Црвени Крст.
- Да све прође у најбољем реду задужени су били и планинари друштва „Дух планине“.



АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Државно првенство у боксу	Учешће и праћење такмичења	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручно веће физичког васпитања

- Наша ученица Наталија Стојановић из одељења Ат42 је на Државном првенству Србије у боксу освојила сребрну медаљу.
- Наталија је изјавила да тренира свакодневно и да разбија предрасуде о боксу као искључиво "мушком спорту".

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припрема и обележавање Дана Школе	Састанак тима, учешће и праћење манифестације	Чланови тима, управа школе

- Данас 25.9.2024.године, када обележавамо 85 године постојања наше школе, са поносом истичемо да је ГТШ „Неимар“ савремена школа, за коју је, интересовање ученика све веће.
- Постигнућа наших ученика су све боља, током школовања, на такмичењима, на матурском и завршном испиту, на пријемном испиту. Веома смо поносни и на наше бивше ученике, који нас најбоље репрезентују током студирања. Све нас то обавезује да своје активности у школи још више унапредимо, пре свега, када је у питању васпитно-образовни процес.

- Захваљујући многобројним хуманим акцијама, од којих посебно треба издвојити изразу и донирање производа из Ученичке задруге, наша школа је проглашена за „ШКОЛУ ДОБРОТЕ“
- Настављамо да унапређујемо и техничке услове за савремену наставу, како би она била здрава и безбедна средина, у коју ће сви радо да долазе.
- Све у свему, сви у школи смо на истом задатку. Да научимо наше ученике, да стварају и граде, и постану добри стручњаци у свом послу, али и добри и узорни људи. Надамо се да успевамо у добрим намерама, а ученици су наши најбољи промотери!



Промоција реализована путем: сајт школе,facebook странице,instagram странице, youtube канала и локалних медија, Глас "Неимара"

2.3. Октобар

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обележавање Дана ослобођења града Ниша	Праћење, израда информационог материјала	Чланови тима, руководиоци секција

- Протеривањем немачких јединица из Нишке Бање и Ниша и спајањем Народноослободилачке војске Југославије, Бугарске армије и совјетског ваздухопловства у центру Ниша код тадашњег хотела „Оријент“, садашњег „Амбасадора“ званично је и коначно ослобођен Ниш у Другом светском рату. Операција ослобађања Ниша почела је 8. октобра 1944. године, али је шест дана касније грађани и ослободиоци прославили коначну слободу, након три године, шест месеци и четири дана немачке и бугарске окупације.

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Градско такмичење у атлетици	Учешће и праћење такмичења	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручно веће физичког васпитања

- Градско такмичење из атлетике одржано је 16. октобра у Нишу, наш ученик Василије Миленковић Ат22 је у дисциплини бацања кугле освојио ЗЛАТНУ МЕДАЉУ!
- Честитке Василију и предметном наставнику Јовану Јовановићу.
- Освајањем првог места Василије је стекао право да учествује на Међуокружном такмичењу из атлетике. Желимо му пуно среће у даљем такмичењу.

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Градско такмичење у стоном тенису	Учешће и праћење такмичења	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручно веће физичког васпитања

- На школском првенству у стоном тенису, у организацији Савеза за школски спорт Града Ниша, у уторак 29. октобра, наша ученица Даница Крстић из одељења Ат22, освојила је треће место у појединачној категорији.

Промоција реализована путем: сајт школе, facebook странице, instagram странице, youtube канала и локалних медија, Глас "Неимара"

2.4. Новембар

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обележен Дан примирја у Првом светском рату	Праћење, израда информационог материјала	Чланови тима, управа школе

- Дан примирја у Првом светском рату је државни празник у Републици Србији који се обележава 11. новембра. Овај датум подсећа на дан када су, 11. новембра 1918. године у железничком вагону у Компјијену, Силе Антанте потписале примирје са Немачком и тиме окончале Први светски рат.

- Овај државни празник се у Републици Србији прославља од 2012. године.

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
пројекат УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ	Праћење реализације	Директор школе

- 20.11. је у Београду свечано додељен Уговор о финансирању опремања наше Ученичке задруге, односно набавци плотера, машине за штампу великих формата. Износ донације је 600.000,00 динара, а свечаном чину потписивања присуствовао је директор школе Сретен Васић.
- „Велика захвалност Министарству просвете, које је још једном препознало труд и рад задругара, као најбројније секције у нашој школи. Настављамо са осавремењивањем рада Ученичке задруге ГТШ „Неимар“ и увећавањем броја секција у њој. Машине које смо већ раније добили од Министарства имају своју велику примену у наставним и ваннаставним активностима, али је све више заинтересованих предузећа, ученика, других школа и задруга које нам се обраћају за услуге штампе великог формата. Зато смо се ове године определили за набавку плотера, а сам пројекат носи назив ШТАМПОМ ДО УЧЕНИЧКИХ ИДЕЈА“ – казао је директор школе.
- Након покретања набавке и инсталирања плотера, очекујемо његову примену приликом штампања билборда, банера, постера и фототапета, пројектне и техничке документације, за потребе наше школе и саме наставе али ћемо услуге понудити и заинтересованим школама, предузећима и појединцима ван њих.

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учење кроз рад у ЈКП "НАИССУС"	Учешће и праћење такмичења	Директор школе

- Задовољство послодавца ЈКП „Наиссус“ сарадњом са нашом школом и позитивни утисци и искуства претходних генерација које су се школовале у оквиру дуалног образовања у ГТШ „Неимар“, допринеле су потписивању нових уговора о реализацији учења кроз рад у овом јавном предузећу.

- За ову школску годину су потписани Уговори о учењу кроз рад са ЈКП „Наиссус“ за:
 - РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ – 5 УЧЕНИКА
 - ПОЛАГАЧ ОБЛОГА (КЕРАМИЧАР) – 5 УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Караван безбедности саобраћаја	Учешће и праћење манифестације	Руководиоци и чланови секција, чланови тима,

- Циљ организовања Каравана безбедности јесте да се свим учесницима у саобраћају, од најмлађих до најстаријих, скрене пажња на безбедно понашање у саобраћају. Едукација о безбедном учествовању у саобраћају почиње од малих ногу и зато су на сваком Каравану, у великом броју, присутна деца, као најмлађи учесници у саобраћају. Оваквим акцијама желимо да испунимо општи циљ Националне стратегије за безбедност саобраћаја Републике Србије за период од 2023. до 2030. године, а то је смањен број погинулих и тешко повређених лица за 50% до 2030. године, у односу на 2019. годину, као и Визија 0 погинуле деце у саобраћају од 2030. године“ – изјавио је Бранко Стаматовић, директор Агенције за безбедност саобраћаја.
- Посетиоци Каравана су имали прилику да испробају симулатор чеоног судара и симулатор превртања возила и да се, у контролисаним условима, на забаван и безбедан начин, увере у значај употребе сигурносног појаса, како на предњем, тако и на задњем седишту. Такође, присутни ће моћи да присуствују симулацији поступања саобраћајне полиције, Хитне службе и осталих стручних служби након саобраћајне незгоде. На догађајима ће бити постављени штандови Министарства унутрашњих послова - Управе саобраћајне полиције, Хитне службе, Црвеног крста, АМСС, Сектора за ванредне ситуације и осталих учесника.

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Архитектура у три речи	Учешће и праћење	Руководиоци и чланови секција, чланови тима,

- Ученици одељења Ат31, Ат32 и Ат42 су у пратњи наставница С.Пауновић и Б.Милићевић присуствовали предавању архитекте Марка Зечевића, директора и водећег архитекте PolyArch Studija.
- Предавање под називом „ Архитектура у три речи: идеја, процес и реалност" је организовано у оквиру тродневне манифестације Дани инжењера која је организована од 25. до 28. новембра 2024. године на Академији техничко-васпитачких струковних студија из Ниша.

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сајам књига	Учешће	Руководиоци и чланови секција, чланови тима,

- 59. сајам књига је био одржан у периоду од 23. новембра до 1. децембра 2024. године у нишкој хали "Чаир"

**Промоција реализована путем: сајта школе, facebook странице и инстаграм странице,
Глас "Неимара"**

2.5. Децембар

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обележен Дан толеранције	Учешће и праћење	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручна већа

- Ученици одељења Ат31 заједно са наставником Владаном Ђурић су присуствовали овој трибини поводом Међународног дана толеранције 16.11. Градска општина Црвени крст и О.Ш "Вук Караџић" су организовали трибину „Реци гласније НЕ НАСИЉУ" која се одржала 02.12.2024.године у Официрском дому.
- Трибина је организована у циљу спречавања вршњачког насиља

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Акција "ОСМЕХ НА ДАР"	Организовање и учешће	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручна већа

- Хуманитарна акција, ГТШ "Неимар" Ниш позива све ученике и наставнике и запослене да се укључе у нашу новогодишњу акцију прикупљања пакетића за ученике из ШОСО "Царица Јелена" у Нишу!
- Школа "Царица Јелена" већ више од 50 година пружа образовање и подршку деци са сметњама у развоју, а наша акција има за циљ да овим малишанима донесе осмех на лице и радост у овим празничним данима.

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Фестивал „Ниш у срцу"	Организовање и учешће	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручна већа

- Новогодишњи Фестивал „Ниш у срцу" је одржан на Тргу Стевана Сремца у Нишу и трајао је од 21. децембра до 1. јануара.
- Ученичка задруга је и ове године спремила богат програм новогодишњих украса као и новогодишње акцесоаре који су били изложени на фестивалу „ Ниш у срцу"

Промоција реализована путем: сајта школе, facebook странице и инстаграм странице, глас "Неимара"

2.6. Јануар

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прослава Дана Светог Саве	Учешће и праћење манифестације	Чланови тима, управа школе, стручна већа

- Дан Светог Саве, којим се обележава лик и дело српског просветитеља, утемељивача образовања, законописца и првог српског архиепископа из 13. века, ученици, просветни радници и запослени у Грађевинској техничкој школи „Неимар“ у Нишу свечано су прославили школску славу.
- Домаћин овогодишње школске славе била је професорка стручних предмета, **Снежана Живановић**. Поздрављајући присутне и многобројне госте, директор Грађевинске техничке школе „Неимар“, **Сретен Васић** је у свом обраћању истакао, да је Свети Сава својим радом много задужио школство и све народе на овим просторима. Прослављајући овај празник, подсећамо се на његов живот, дела и на његову жељу да имамо што више школа и образованих људи, и да живимо у слози и у миру – нагласио је Васић.



2.7. Фебруар

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа рада тима у претходном периоду, подела послова везаних за представљање школе ученицима осмог разреда у региону, израда промотивног материјала	Састанак тима, припрема материјала	Чланови тима, управа школе

- У циљу унапређења промоције направљен је промотивни видео у коме су учествовали чланови тима и ученици наше школе, направљен је промотивни флајер, промотивни постери.

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Међународни дан борбе против вршњачког насиља	Учешће и праћење манифестације	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручна већа

- Међународни дан борбе против вршњачког насиља, који је познат и као Дан розе мајица. Тим поводом ученици су писали поруке на симболичним розе мајицама које су изложили у просторијама школе.

Промоција реализована путем: сајта школе, facebook странице, инстаграм странице.

2.8. Март

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Реализација пројекта „Уједињени на путу помирења“	Учешће и праћење пројекта	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручно веће

- У оквиру пројекта „УЈЕДИЊЕНИ НА ПУТУ ПОМИРЕЊА“ у нашој школи је од 3. 3. до 9. 3. 2025. године, организована прва размена ученика у оквиру програма „Superschools“ који финансирају ЕУ и Немачко министарство за економију а реализују GIZ и RYCO. Ова прва размена део је дугорочне сарадње наше грађевинске школе и средње школе из Новог Травника и наставак успешних примера добре праксе из 2022. године.
- Идеја и циљеви пројекта јесу наставак сарадње на изградњи културе мира и помирења, интеркултуралног дијалога, спречавања говора мржње са посебним фокусом на јачању капацитета обеју школа. У оквиру одрживости пројекта ученици ће увежбати музичку нумеру „GIVE PEACE A CHANCE“ у Нишу и позоришни комад „Ромео и Јулија“ у Новом Травнику.
- „У суштини, сарадња између наше 2 школе никад није ни престајала. Веома нам је драго да смо могли да угостимо 15 ученика из школе у Новом Травнику, координатора пројекта и директорку и покажемо наше гостопримство које не познаје границе. Посебна вредност овог пројекта јесте да су ученици боравили код ученика кући, а то очекује и наше ученике када будемо крајем месеца гостовали у Босни и Херцеговини, у оквиру друге размене. Утисци су одлични, поред едукације, радионица, посета културно-историјским знаменитостима Ниша, биоскопској пројекцији, ученици су уз помоћ младих чланова оркестра „Импresiја“ увежбали песму „ДАЈТЕ ШАНСУ МИРУ“ коју ће гости из Новог Травника презентовати својим вршњацима“ – није крила задовољство одлично организованом разменом Љиљана Младеновић, координатор пројекта.
- Према свему виђеном у оквиру прве размене, наших 15 ученика једва чека други део пројекта који ће се догодити у Новом Травнику од 31. 3. до 6. 4. 2025. године.

Погледајте наш видео о размени <https://www.facebook.com/gtsneimar/videos/652940724340325>



АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Креирање странице на сајту школе посвећене упису за школску 2025/2026.год.	Састанак тима	Чланови тима, администратор сајта

- Постављен је промотивни видео на сајт школе, facebook страницу, instagram страницу и youtube каналу.

2.9. Април

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Презентација школе кроз: -Обилазак основних школа у региону и сајмова образовања -Подела задужења за организацију Дана отворених врата (под условом да епидемиолошка ситуација дозвољава)	Састанак тима, обилазак школа, дистрибуција материјала	Чланови тима, стручни актив, управа школе

- Посећен је велики број школа у Нишу и околини, Алексинцу и околини, Прокупљу и околини, Лесковцу и околини.
- Подељен је промотивни материјал у виду флајера , подела промотивног материјала је извршена и дигитално путем друштвених мрежа
- Поред чланова тима у промоцији је учествовало велики број наставника као и ученика

Промоција реализована путем: посета школама, флајера, сајта школе, facebook странице ,инстаграм странице, youtube канала и локалних медија.

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Потписан Уговор о реализацији дуалног образовања	Учешће и праћење манифестације	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручна већа

- Дуално образовање је модел у систему средњег стручног образовања у коме ученици кроз теоријску наставу у школи и учење кроз рад код послодавца стичу, изграђују и усавршавају знање, вештине, способности, ставове и компетенције, у складу са стандардом квалификације и планом и програмом наставе и учења.
- За ову школску годину, потписани су Уговори о учењу кроз рад са ЈКП „Наиссус“ за:

РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ- 5 УЧЕНИКА

ПОЛАГАЧ ОБЛОГА (КЕРАМИЧАР) – 5 УЧЕНИКА

- Дана 23.4.2025. у просторијама школе, потписани су Уговори о учењу кроз рад са ученицима образовних профила Руковалац грађ.механизацијом и Полагач облога. Присутни су били и представници ЈКП „Наиссус“, родитељи ученика и координатори учења кроз рад, Јадранка Величковић и Адриана Миленковић. Конкретно, овај вид образовања подразумева, да, ученици поред теоријске наставе, праксу обављају у некој фирми, која је за то акредитована, и тамо, под надзором инструктора и нашег наставника, обављају праксу. За то добијају одређену финансијску надокнаду, и друге бенефиције, као што су превоз и исхрана.

- Наставак сарадње са ЈКП „Наиссус“ много значи, имајући у виду да смо већ имали једну генерацију ученика са профила Руковалац грађ.механизацијом, која је веома успешно завршила учење кроз рад.



2.10. Мај

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Презентација школе кроз: -Обилазак основних школа у региону и сајмова образовања -Подела задужења за организацију Дана отворених врата (под условом да епидемиолошка ситуација дозвољава)	Састанак тима, обилазак школа, дистрибуција материјала	Чланови тима, стручни актив, управа школе

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Објављен је план уписа образовних профила за школску 2025/26	Учешће и праћење	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручно веће

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Манифестација Мај месец математике	Учешће и праћење манифестације	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручно веће

- Наши ученици одељења АТ21 АТ22 су учествовали у Регионалном центру у склопу манифестације "Мај месец математике". Тема радионице „Зашто се не коцкати“.



2.11. Јун

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Манифестација „Ноћ сова"	Учешће и праћење манифестације	Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручно веће

- Анђела Милошевић и Андрија Тирић из одељења АТ12 посетили су манифестацију "Ноћ сова", која је одржана у нишкој тврђави и учествовали су у радионици и израдили једну кућицу за сове.



2.12. Јул

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа уписа за наредну школску годину	Састанак тима	Чланови тима

- У наредну годину се уписало укупно 104 ученика од планираних 112 и то:
 - архитектонски техничар 56 ученика
 - геодетски техничар 28 ученика
 - руковалац грађевинском механизацијом 14 ученика
 - полагаач облога 6 ученика

Промоција школе има велики значај за привлачење нових ученика и представљање грађевинске и геодетске струке као перспективне и важне за друштво. Кроз различите активности – као што су отворена врата, присуство на сајмовима образовања, презентације у основним школама, као и коришћење друштвених мрежа – школа може успешно да истакне своје смерове, практичну наставу, савремену опрему и успешне ђаке и стручњаке који су из ње потекли.

Добра промоција не само да повећава интересовање за грађевинска занимања, већ и подиже углед саме школе и показује да она образује кадрове који су потребни на тржишту рада.

Захваљујући доброј и сталној промоцији, наша школа је успела да оствари значајне резултате на упису. Кроз активну и свеобухватну презентацију образовних програма, савременог наставног процеса, као и успешне сарадње са локалним привредним субјектима, успели смо да привучемо велики број заинтересованих ученика.

Промоцијом не само да смо представили квалитетну наставу, већ и предности које грађевинска школа нуди у погледу стручне праксе и будућих могућности запослења.

Школа је успела да достигне широку публику, чиме је подигла свест о значају грађевинске струке и њеном утицају на развој друштва и привреде. Ови напори су довели до значајног повећања броја уписаних ученика, што је потврда да добро осмишљена промоција не само да привлачи нове ђаке, већ и утиче на општи углед и препознатљивост школе у локалној заједници и шире.

Координатор тима:

Милица Митровић

7.10 Извештај тима за школско развојно планирање 2024/2025.

ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

Милена Кенић наставник математике - координатор стручног актива за ШРП

Сретен Васић ,директор школе

Милијана Милошевић, психолог школе

Јован Јовановић, наставник физичког васпитања

Милан Драча, наставник српског језика

Мирјана Николић наставник стручних предмета

Снежана Живановић, наставник стручних предмета

Валентина Маљеновић, наставник биологије

Тим је септембра 2024. пре свега израдио акциони план, од септембра 2024. до јуна 2025. године, на основу извештаја Тима за самовредновање. Акциони план је једногласно усвојени.

За област унапређења наставе и учења, усвојен је план реализације семинара и обука из области примене нових наставних метода и облика рада. Посебан акценат је стављен на коришћење савремених наставних средстава и налажењу доступних ресурса. Усвојен је план угледних часова (стручни и општеобразовни предмети). Подстицани су ученици да активније учествују у настави и да пружају помоћ у вршњачком учењу. Наставници су идентификовали ученике којима је потребна додатна помоћ у савладавању градива, и одржана је допунска настава (како кроз индивидуализовану наставу на самом часу тако и на додатним часовима). Оснаживано је критичко мишљење ученика и подстицан је самостални рад. Од стране наставника су израђени уједначени критеријуми оцењивања који су усаглашени са образовним стандардима по активима и јавни су за све ученике.

Организована је допунска настава и уочен је напредак код ученика који је похађају. Ученици се редовно укључују у ваннаставне активности, као могућност побољшања њихових постигнућа, пре свега када је у питању једносменкси рад ученика (додатна подршка ученицима).

За кључну област подршке ученицима, наставници су организовали секције на основу изјашњавања ученика. Кроз програм Министарства просвете *„Свако дете има право да одраста здраво“* укључени су ученици, као и у програм ЕРАСМУС школа је добила акредитацију за наредне три године. Ученици су учествовали у програму SuperSchool са ученицима из Новог Травника. Радило се и на већем укључивању родитеља у рад школе и школске програме. Један од таквих је и било то што су ученици из Новог Травника били смештени у кућама код ученика наше школе.

За кључну област ЕТОС, континуирано је вршено обавештавање о постигнућима ученика на такмичењима или ваннаставним активностима (на сајту школе и у часопису). На почетку школске године су одржане радионице са ученицима на тему превенције насиља. Безбедност ученика је на завидном нивоу, на шта указује то да уколико наиђу на било који проблем имају поверења да потраже помоћ од разредног старешине, психолога или било ког наставника. Ученици су кроз рад ученичке задруге заједно са наставницима израђивали и продавали декорацију за Нову годину, 8. март, ускрс.

Извештај о реализацији активности из Развојног плана начињен је као посебан документ.

7.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КВИС

Назив тима: ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Руководилац: Зорана Богуновић

Чланови тима: Милијана Милошевић, Зорана Богуновић, Катарина Јовановић, Весна Минић, Мирјана Николић, Ана Несторовић, Марина Пипа, Катарина Јовановић и Снежана Лазић

-План и програм професионалне оријентације и саветовања ученика ГТШ „Неимар“ има за циљ оспособљавање појединца да идентификује сопствене способности, компетенције и интересе и да донесу одлуке које се тичу њиховог образовања и професије.

Примери активности каријерног вођења укључују: пружање информација, саветовање, процену компетенција, менторство, подучавање у доношењу одлука и вештину управљања каријером.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	Формирање новог тима за професионалну оријентацију ученика и каријерно вођење	Извештај	Сви чланови тима са координатором
Септембар	-Информисање тима о активностима и задацима -Упознавање ученика са члановима тима	-Истраживање докумената о каријерном вођењу -Истраживање сличних активности на интернету -Дефинисање конкретних задатака и подела посла	-Сви чланови тима
Октобар	29.10.2024- Академија струковних студија	- Упознавање ученика са могућностима студирања	С. Пауновић и Б.Милићевић са ученицима одељења АТ41,АТ42
Новембар	7.11.2024- Предавање 1/7 САМ на дан 8.11.2024- Академија струковних студија 20.11.2024- Безбедност и криминалистика	ZOOM- платформа Упознавање ученика са могућностима студирања Факултет за правне и пословне студије ФЛВ	Чланови тима Снежана Пауновић, Славиша Цветковић са ученицима одељења ГД4 Чланови тима и ученици четвртог разреда

Децембар	6.12.2024.- Сингидунум	Упознавање ученика са смеровима на факултету	Чланови тима и ученици
	6.12.2024-Академија струковних студија- Лесковац	Упознавање ученика са смеровима на факултету(васпитачи)	Чланови тима и ученици четвртог разреда
Фебруар	Студијски програм- Безбедност и криминалистика	Ученици се упознају са смеровима и предметима на факултету	Кординатор тима и представници факултета (одељења АТ41, АТ42 и ГД41)
Март	Студијски програм- Психологија	Ђацима је наведено у којим институцијама могу реализовати праксу	Чланови тима и представник факултета
Април	Академија техничко васпитачких студија - Пирот	Модел студија са учењем кроз рад	Флајери
Мај	/	/	
Јун	Састанак тима- анализа реализованих активности и сугестије за промене са циљем што ефикаснијег деловања		Чланови тима

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ – ИЗВЕШТАЈ

ШКОЛСКА 2024/2025.

НАСТАВАК ШКОЛОВАЊА	10
ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА	8
УПОРЕДО ШКОЛОВАЊЕ	2
УЧЕНИЦИ КОЈИ ПРВИ ПУТ УПИСУЈУ СРЕДЊУ ШКОЛУ	1
ПОЛОЖЕН МАТУРСКИ ИСПИТ	6
ПОЛОЖЕН ЗАВРШНИ ИСПИТ	5

8. Извештаји стручних већа

8.1. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Редни број	Назив Актива	Презиме и име руководиоца актива
1.	Српски језик	Лидија Бркић
2.	Страни језик	Данијела Милорадовић Стојковић
3.	Историја, географија, социологија, устав и право грађана (друштвене науке)	Милош Младеновић
4.	Математика, рачунарство и информатика	Марина Пипа/Милена Кенић
5.	Физичко васпитање	Владан Стоиљковић
6.	Физика, хемија, биологија (природне науке)	Љиљана Анђелковић/Валентина Маљеновић
8.	Стручни предмети грађевинске, геодетске и шумарске струке	Ана Несторовић
9.	Школско развојно планирање	Милена Кенић

8.2. РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

Редни број	Разред	Презиме и име руководиоца разредног већа
1.	I	Наташа Шагрић
2.	II	Сандра Митровић
3.	III	Драгана Пејовић
4.	IV	Снежана Лазић

8.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА

СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-Усвојен План рада актива Стручног већа. Председник Стручног већа је Лидија Бркић, испитивач ванредних ученика је Снежана Лазић. -Договорене посете семинарима -Договорене су групне посете сајмовима књига у Нишу и Београду. - Припрема ученика за приредбу поводом обележавања Дана школе	-Састанак актива -Израда паноа за зидне новине	-Чланови актива -Наставници српског језика и ученици
Октобар	-Посету Сајму књига у Београду нисмо организовали. Одржани су писмени задаци предвиђени планом и програмом.		-Наставници српског језика и ученици
Новембар Извештај за прво тромесечје, новембар 2025.	-Предложене су и одабране теме за матурски испит (десет слободних и десет тема из градива). -Има ученика који су оцењени недовољном оценом или су неоцењени због нередовног долажења у школу. -Одређени су термини за допунску наставу и достављени су Снежани Пауновић.	-На састанку актива извршена је анализа рада за протекли период.	-Сви чланови Стручног већа

	-Усвојен је овакав извештај за протекли период.		
Децембар Крај првог полугодишта 23.12.2025.	-Иницијални тест није рађен. -Урађен је други писмени задатак. -Одабрани су пригодни текстови за обележавање Дана Светог Саве. - Реализована је посета Сајму књига у Нишу. -Стручно веће је усвојило овај извештај за протекли период. Због специфичне ситуације у просвети, министарство је донело одлуку о наглом прекиду првог полугодишта, због чега нису реализовани сви часови предвиђени календаром рада.	-Рад на часу -Састанак Стручног већа	-Наставници са ученицима -Сви чланови Стручног већа
Јануар Фебруар	-Обележен је Дан Светог Саве. -Анализиран је успех на крају првог полугодишта. -План подршке за поправљање оцена добили су ученици који су имали јединице или су били неоцењени. У последњој недељи фебруара,чланови стручног већа су били у обустави рада као вид подршке студентским захтевима.	-Приредба у школи -Различите активности наставника и ученика -Подељен је план подршке	-Наставници српског језика и ученици -Наставници српског, психолог и одељењске старешине

Март	-Усвојен је извештај о раду на изради школског часописа -Забележене су разне активности са ученицима током целог месеца, јер је март месец српског језика -Обележен је Светски дан поезије	-Школски часопис је постављен на сајту школе и у ходнику -Израда паноя	-Лидија Бркић и Милан Драча са ученицима -Чланови стручног већа са ученицима
Април Трећи класификациони период 2025.	-Анализа успеха на крају трећег тромесечја: - Започете су консултације око приредбе поводом дана школе у септембру месецу за наредну школску годину; -Ученици са недовољним оценама и неоцењени: -Урађен је трећи писмени задатак. -Усвојен је овакав извештај о раду у протеклом периоду.	-Састанак Стручног већа	-Сви чланови Стручних већа
Мај	-Матуранти су успешно завршили школску годину. -Нико не полаже српски језик. -Консултације око тема за матурски испит.		
Јун	-Одржан је матурски испит у јунском року. Положили су сви ученици који су имали права да полажу у овом року. Писмени задатак на матурском испиту су ученици урадили уједначено. -На данашњем		

	састанку је било речи о томе да се обнови фонд књига за библиотеку. - Програмски задаци су реализовани уз надокнаду изгубљених часова.		
--	--	--	--

8.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА

ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Стручно веће наставника природних наука на крају школске 2024/25. године реализовало је пет седница већа у складу са планом рада.

Стручно веће природних предмета чине наставници који предају : хемију, физику и биологију.

Чланови Стручног већа су: Марија Благојевић, Градимир Стојановић и Валентина Маљеновић.

Наставни планови и програми у оквиру редовне, допунске и додатне наставе реализоване су у складу са изменом и допуном Календара МПРС.

На крају другог полугодишта школске 2024/25 године сви ученици су оцењени и сви су остварили позитиван успех.

Активности чланова Стручног већа:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	- На првом састанку чланови већа су усвојили план рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину. Планом рада су обухваћене мере за побољшање квалитета образовања и васпитања ученика, увођење стандарда, стручно усавршавање чланова већа и формирање испитних комисија за ванредне ученике. Оријентационо	-Састанак чланова	-Чланови Стручног већа

	одређено време одржавања угледног часа (новембар). -20.09.2024.год. Обележен је Дан пешачења	-Обилазак Нишке тврђаве и посета Градске баште	-ученици одељења АТ11 и АТ12, Наставник биологије
Октобар	-Усаглашени су критеријуми у оцењивању; -- Разматрани су ученици који би требало да похађају допунску наставу, изабрани су семинари који ће се похађати у установи и ван ње. - 21.10.2024. год „Дечије традиционалне игре примерене дечијем предшколском и школском узрасту“ - семинар	-Дискусија и анализа -учешће	- Чланови Стручног већа -Наставник физике
Новембар	- Извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Предложено је да се интензивира праћење и подстицање ученика да редовно уче и похађају наставу.	-Састанак чланова	-Чланови Стручног већа
Децембар	- 14.12.2024.год -„Планирање превенције и ефективно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама“ - семинар -Због новонастале ситуације и скраћења првог полугодишта од стране Министарства просвете нису реализоване све предвиђене активности.	-учешће	-Наставник биологије
Фебруар	-Извршена анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода. - Чувам те-„Породично насиље“- семинар -Чувам те- „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“-семинар	-Састанак чланова -учешће -учешће	-Чланови Стручног већа Наставник хемије Наставник хемије

Март	08.03.2025.год- Окружно такмичење из Националне еколошке олимпијаде	-учешће и остварени резултати (2 прва и 3 трећа места)	- ученици одељења Ат12: Стефан Јовановић, Андрија Ћирић, Анђела Милошевић, Маша Светлик, Никола Милић, Наставник биологије
Април	- Извршена анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. -13.04.2025.год.- Републичко такмичење из Националне еколошке олимпијаде	-Састанак чланова - учешће- одлазак у Бор на такмичење	-Чланови Стручног већа - ученици одељења Ат12: Стефан Јовановић, Андрија Ћирић, Анђела Милошевић, Маша Светлик, Никола Милић, Наставник биологије
Мај	- Размена искуства и знања из области стручног усавршавања -06.05.2025.год.-манифестација „Ноћ сова“-радионица -09.05.2025.год.-„Примена дигиталних алата за приказ и анализу простора у настави“ - семинар -31.05.2025.год. „Подстицање развоја вештина и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21. веку“- семинар -	--Дискусија и анализа - учешће - учешће - учешће	-Чланови Стручног већа -ученици Ат12 од. Анђела Милошевић Андрија Ћирић -Наставник биологије -Наставник биологије -Наставник физике
Јун	- Извршена анализа успеха ученика на крају школске године - Усвојен извештај о раду Стручног већа	-Састанак чланова	-Чланови Стручног већа

Наставник биологије

Валентина Маљеновић

8.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ за 2024/25. школску годину

Чланови актива : Пипа Марина, Гајић Загорка, Катарина Јовановић, Кенић Милена, Павловић Јасмина

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
АВГУСТ	Договор о уџбеницима Дискусија о планирању стручног усавршавања Договор о одржавању угледног и огледног часа	Састанак актива	Сви чланови актива	На састанку су одабрани уџбеници који ће се користити наредне године. Одабрани су семинари које чланови актива планирају да посете. Договорено је да у току другог полугодишта буде одржај један угледни час.
СЕПТЕМБАР	Извештај о резултатима поправних испита Дискусија о садржају иницијалног теста	Састанак актива	Сви чланови актива	Анализиран је успех ученика на поправним испитима. Договорен је садржај иницијалних тестова за све разреде.
ОКТОБАР	Организација додатне и допунске наставе Дискусија о садржају првог писменог задатка	Састанак актива	Сви чланови актива	Након анализе иницијалних тестова и првих провера знања идентификовани су ученици за допунски и додатни рад. Договорен је садржај првог писменог задатка.

НОВЕМБАР	Анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода Организација ванредних испита	Састанак актива	Сви чланови актива	Анализиран је успех на крају првог класификационог периода.
ДЕЦЕМБАР	Дискусија о садржају другог писменог задатка Извештај о стручном усавршавању	Састанак актива	Сви чланови актива	Договорени су задаци за други писмени задатак Свако од чланова тима је изнео свој извештај о стручном усавршавању.
ЈАНУАР	Анализа успеха ученика на крају првог полугођа Анализа реализације допунске наставе Организација ванредних испита	Састанак актива	Сви чланови актива	Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и договорене су мере за побољшање успеха ученика. Дат је извештај о реализацији допунске наставе као и оствареност исхода допунске наставе.
ФЕБРУАР	Анализа рада стручног већа	Састанак актива	Сви чланови актива	Анализиран је рад већа на крају првог полугодишта
МАРТ	Дискусија садржаја трећег писменог задатка Организација школског такмичења	Састанак актива	Сви чланови актива	Договорени су задаци за трећи писмени задатак. Идентификовани су ученици и договорен је термин и задаци за школско такмичење.
АПРИЛ	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Извештај о резултатима школског такмичења	Састанак актива	Сви чланови актива	Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода. Дат је извештај о резултатима школског

				такмичења.
МАЈ	Дискусија о садржају четвртог писменог задатка Анализа успеха ученика завршних разреда и организација припремне наставе	Састанак актива	Сви чланови актива	Договорени су задаци за четврти писмени задатак. Извршена је анализа успех ученика завршних разреда и договорени су термини припремне наставе за те ученике.
ЈУН	Анализа реализације наставних програма Извештај о стручном усавршавању Анализа успеха ученика и организација припремне наставе Анализа рада стручног већа	Састанак актива	Сви чланови актива	Сви наставни задаци су реализовани. Изнет је извештај стручног усавршавања сваког наставника понаособ. Изнет је извештај о успеху ученика на крају школске године и договорен је термин припремне наставе.

8.6. Извештај о раду Стручног већа наставника стручних предмета на крају школске 2024/2025.

Стручно веће наставника стручних предмета у Г Т Ш „Неимар“ броји 30 чланова и чине га наставници грађевинске, геодетске и машинске струке. У току школске године одржано је 9 састанака. Следи табеларни приказ активности Стручног већа у току 2024/25 школске године

Активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
. Анализа успеха ученика на	13.02.2025.	Школа	ат ус , Ђе ра	Чланови

крају 1. полугодишта и мере за побољшање успеха.				већа, руководиоц већа
. Усаглашавање критеријума оцењивања	13.02.2025	Школа		Чланови већа, руководиоц већа
.Анализа извештаја у оквиру Пројекта ГИЗ-а , давање мишљења, предлога и сугестија.	13.02.2025	Школа		Чланови већа, руководиоц већа
Организовање школског такмичења, избор ученика ментора за Републичко такмичење	21.03.2025.	Школа		Чланови већа, руководиоц већа
. Припрема материјала за презентацију школе	21.03.2025.	Школа		Чланови већа, руководиоц већа
. Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода и мере за побољшање успеха	08.04.2025.	Школа		Чланови већа, руководиоц већа
Посета Сајму грађевинарства у Београду	08.04.2025	Школа		Чланови већа, руководиоц већа
. Припреме за разредне,матурске и завршне испите и предлог комисија	26.05.2025.	Школа		Чланови већа, руководиоц већа
Анализа реализације свих облика васпитно- образовног рада.	26.05.2025.	Школа		Чланови већа, руководиоц већа
. Анализа успеха ученика на Завршним и матурским	30.06.2025.	Школа		Чланови већа,

испитима				руководиоц већа, директор
Анализа успеха ученика првог другог и трећег разреда на крају другог полугођа, реализација припремне наставе	30.06.2025	Школа		Чланови већа, руководиоц већа, директор
Усвајање извештаја о раду Стручног већа на крају другог полугођа	30.06.2025.	Школа		Чланови већа, руководиоц већа, директор

Први састанак Стручног већа наставника стручних предмета одржан 28. 8. 2024

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада стручног већа за шк 2024/25.
2. Усвајање предлога поделе часова за шк 2024/25.
3. Усвајање листе уџбеника који ће се користити у школској 2024/25
4. Избор акредитованих семинара у шк. 2024/25
5. Избор руководиоца Стручног већа

Састанку присуствује 18 чланова већа

Након излагања оквирног плана рада Стручног већа, овај план је једногласно усвојен

Без примедби је усвојен и предлог поделе часова за ову школску годину

Такође је усвојена и листа уџбеника који ће се користити у овој школској години и која је иста као и прошлогодишња листа уџбеника

У договору са тимом за стручно усавршавање наставника, предложени су следећи акредитовани семинари за ову школску годину:

- „Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиливима учења“ - каталогски број 546
- „Настава усмерена на ученике постмиленијумске генерације“ каталогски број 624
- „Учимо да учимо“ каталогски број 771

Актив је једногласно усвојио предложену листу уз напомену да се могу вршити и измене на основу тренутних околности и могућности у току школске године

Једногласно је изабран нови руководиоц Стручног већа, Ана Несторовић Миловановић

Други састанак Стручног већа наставника стручних предмета одржан 18. 9. 2024.

Дневни ред:

1. Договор о набавци потребних учила, литературе, прибора, материјала и алата за реализацију наставе
2. Договор о реализацији иницијалног тестирања
3. Припреме за реализацију практичне и блок наставе и начелни договор око времена извођења
4. Договор о изради критеријума оцењивања
5. Планирање извођења угледних часова
6. Разно

Састанку присуствује 19 чланова већа

Нико од наставника није изразио потребу за набавком нових учила и материјала, осим редовних набавки и потраживања

Наставници који су најавили иницијална тестирања, већ су их и реализовали а евиденција о успеху ученика на иницијалном тјесту налази се у педагошкој документацији наставника оквиру формативне оцене. Општи утисак је да су резултати били добри, а да оним ученицима који нису показали задовољавајуће резултате буде поклоњена посебна пажња кроз индивидуализацију наставе

Једногласно је усвојен план за реализацију блок наставе уз напомену да су могуће измене у току школске године из објективних разлога

Наставници су предложили критеријуме оцењивања за предмете или групу сродних предмета које су образложили и који су једногласно усвојени.

Угледни часови који ће се реализовати у току ове школске године још увек нису прецизирани . Школска година почела је у атмосфери могућег штрајка тако да наставници за сада немају предлоге за одржавање углених и огледних часова.

РАЗНО: Наставници су упознати са предстојећом манифестацијом „НОћ ИСТРАЖИВАЧА“ која ће бити одржана од 23. до 27. септембра и упућен је позив наставницима и ученицима да присуствују овим предавањима

Трећи састанак Стручног већа наставника стручних предмета одржан 12. 11. 2024.

Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха
2. Организовање допунске и додатне наставе
3. Посета изложбама у оквиру манифестације „Дани архитектуре“
4. Разно

Анализом успеха на крају првог класификационог периода, што се тиче успеха ученика из групе стручних предмета, успех је задовољавајући. Велики број недовољних оцена појављује се углавном у групи стручних предмета геодетске струке. Наставници су се на активу договорили да допунска настава буде организована из следећих стручних предмета и у следећим одељењима:

АТ21- Грађевинске конструкције, наставник Лела Голубовић

ГД1- Геодетска мереља и рачунаља- Бранислав Поповић

ГД3- Геодетска мерења и рачунања Бранислав Поповић

ГД3 Примењена геодезија Драгана Ивановић

ГД3 Геодетски планови Бранислав Поповић

Часове додатне наставе из Статике и отпорности материјала у одељењу АТ31 држаће колегиница Снежана Живановић

Колеге су обавештене да се девето „Тријенале архитектуре Ниша 2024“ одржава од 11. До 15. Новембра у простору Изложбеног павиљона у Тврђави које могу посетити наставни Гра Градци са својим ученицима смера „Архитектонски техничар“

РАЗНО: једногласно је усвојен предлог колеџнице Биљане Милићевић да чланови већа прикупе новац и то по 500 дин за куповину поклона колегиници Радици Јевремовић поводом одласка у пензију.

Четврти састанак Стручног већа наставника стручних предмета одржан 17. 12. 2024.

Дневни ред:

1. Предлог плана уписа за школску 2025/26 годину
2. Информисање чланова актива о организацији такмичења грађевинских и геодетских школа Србије
3. Разно

Стручно веће је једногласно усвојило план уписа за наредну школску годину :

IV степен стручности:

- Архитектонски техничар 56 ученика (два одељења)
- Геодетски техничар- геометар 28 ученика (једно одељење)

III степен стручности:

- Руковалац грађевинском механизацијом 14 ученика
- Полагач облога (керамичар) 14 ученика

Састанку је присуствовао и директор Сретен Васић који нас је информисао о могућности уписа још једног одељења трећег степена које не би ушло у план уписа одобрен и финансиран од стране Министарства просвете. Са овом могућношћу сложили су се сви чланови већа једногласно.

Такође, добили смо информацију о термину одржавања Републичког такмичења грађевинских и геодетских школа Србије које ће се ове године одржати 25 априла 2025. у Власотинцу. Све теориске и практичне дисциплине остале су исте као и предходних година. Обзиром на то, наставници треба благовремено да почну са припремом заинтересованих ученика на часовима додатне наставе.

РАЗНО: Ни на овом састанку нисмо се договорили око плана реализације угледних часова, због тога што је већина наставника чланова већа става да у ситуацији када се дешавају обуставе наставе не треба радити ове додатне активности. Из истог разлога није одржан семинар предвиђен планом стручног усавршавања наставника који је требало да се реализује у овом полугођу.

Пети састанак Стручног већа наставника стручних предмета одржан 13. 02. 2025.

Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта и мере за побољшање успеха.
2. Усаглашавање критеријума оцењивања
3. Анализа извештаја у оквиру Пројекта ГИЗ-а, давање мишљења, предлога и сугестија.
4. Разно.

На крају првог полугођа ученици свих разреда, свих одељења у школи показали су приближно исти успех као и прошле школске године. Са позитивним успехом је 338 од укупно 344 ученика, што је 98%, док је прошле школске године тај проценат био 99%. Највише недовољних оцена идаље је из Математике, а што се тиче стручних предмета, највише недовољних је из групе геодетских предмета. Планиране мере које су наставници изнели, а које је веће подржало и прихватило, су часови допунске наставе, као и боља координација и комуникација између родитеља ових ученика и предметних наставника укључујући и психолога школе као и Тим за подршку ученицима.

Закључак већа после краће дискусије, да се наставници држе усвојених критеријума оцењивања на почетку школске године, који се нису мењали у односу на прошлу школску годину.

У оквиру Пројекта ГИЗ-а предвиђена је модернизација у складу са зеленом трансформацијом образовног профила Грађевински техничар. Предлог је урађен на основу ДАКУМ радионице коју је организовао ГИЗ на којој су учествовали грађевински инжењери и техничари из света рада. Стручно веће упознато је са овим предлогом, и у потпуности се сложило са истим. Није било нових предлога ни допуна.

Шести састанак Стручног већа наставника стручних предмета одржан 21. 03. 2025.

Дневни ред:

1. Организовање школског такмичења, избор ученика ментора за Републичко такмичење
2. Припрема материјала за презентацију школе
3. Разно

Чланови већа су обавештени да због тренутне ситуације где је већи број школа у тоталној или у делимичној обустави рада, или у штрајку по закону, ове године неће бити организовано Републичко такмичење грађевинских и геодетских школа Србије, које је требало да се одржи у Власотинцу. Према томе, нећемо организовати ни Школско такмичење.

Чланови Тима за промоцију школе упознали су веће са припремљеним промотивним материјалом. Сви чланови већа сагласни су да се укључе у промоцију школе посетом Основним школама у Нишу и околини

Седми састанак Стручног већа наставника стручних предмета одржан 08. 04. 2025

Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода и мере за побољшање успеха
2. Посета Сајму грађевинарства у Београду
3. Разно

На крају 3. класификационог периода, веће је констатовало да због обуставе наставе у марту, нису могли да буду оцењени сви ученици до краја трећег класификационог периода. У току је реализација плана надокнаде наставе тако да ће ови ученици бити оцењени у најкраћем року. Ни до сада није било великог броја недовољних оцена из групе стручних предмета, осим у случају геодетских стручних предмета, где се реализује и допунска настава.

2. Посета Сајму грађевинарства у Београду планирана је за ученике 1. разреда, као настава реализована у оквиру предвиђене блок наставе

Осми састанак Стручног већа наставника стручних предмета одржан 26. 05. 2025.

Дневни ред:

1. Припреме за разредне, матурске и завршне испите и предлог комисија
2. Анализа реализације свих облика васпитно- образовног рада.
3. Разно

Веће је обавештено да ће матурски испит као и завршни испит бити одржани у периоду од 19. до 24 јуна. Наставници-ментори предложили су листу задатака за сваки предмет и образовни профил, која је једногласно усвојена. Такође усвојен је и предлог састава комисија за преглед радова.

План надокнаде наставе је за завршне разреде у потпуности реализован, а за остале разреде биће реализован у наредном периоду, закључно са 20 . 06. 2025.

Девети састанак Стручног већа наставника стручних предмета одржан 30. 06. 2025.

Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика на Завршним и матурским испитима
2. Анализа успеха ученика првог другог и трећег разреда на крају другог полугођа, реализација припремне наставе
3. Усвајање извештаја о раду Стручног већа на крају другог полугођа

Сви ученици који су изашли на Завршни и Матурски испит су положили осим 6 ученика који су упућени на полагање поправних испита у јунском року па ће матурски испит полагати у августу. Успех постигнут на матурском и завршном испиту је веома добар, и на нивоу је прошлогодишњег.

Постигнућа ученика нижих разреда на крају другог полугођа су веома добра, обзиром на скраћење првог полугођа као и делимичну обуставу наставе у другом полугођу. Припремна настава је реализована.

Стручно веће је једногласно усвојило овај извештај.

Руководилац Стручног већа:

8.7. Извештај Актива друштвених предмета за школске 2024/2025.

Стручно веће друштвених предмета чине професори који предају: историју, географију, социологију са правима грађана и грађанско васпитање.

Чланови стручног већа су : Димић Данијела, Младеновић Милош, Милијана Милошевић и Илић Иван.

У току првог полугодишта чланови актива су одржали три састанка 12.11.2024, 17.12.2024. и 31.1.2025. Активности чланова актива :

Септембар

- усклађивање система оцењивања, усклађивање глобалних и оперативних планова, уџбеници, снабдевеност ученика уџбеницима, планирање стручног усавршавања (семинари, саветовања, стручне трибине и сл.)

- иницијално тестирање ученика

Октобар

- допунска, додатна настава и секције

- проблеми и недостаци у извођењу наставе и предлози за превазилажење
договор о реализацији групних посета (Сајам књига, позориште, биоскоп)

Новембар

- анализа рада, успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода

Децембар

- резултати рада са ванредним ученицима

- извештај о стручном усавршавању

На састанку стручног актива дали смо предлог уписа за наредну школску годину:

1. Архитектонски техничар-2 одељења

2. Геодетски техничар-геометар-1 одељење

3. Руковаоци+оператери-1 одељење

У току другог полугодишта чланови актива су одржали три састанка 1.4.2024, 20.5.2024. и 24.6.2024. Активности чланова актива :

Фебруар

- анализа рада, успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода

Март

- такмичења

- текућа питања

Април

- анализа рада, успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода

- проблеми и недостаци у извођењу наставе и предлози за превазилажење

- презентација школе ГТШ „Неимар” у основним школама

Мај

- екскурзије

- размена искустава и знања из области стручног усавршавања

- прослава матурске вечери

- резултати рада са ванредним ученицима

- извештај о стручном усавршавању

Јун

- анализа рада, успеха и дисциплине на крају другог полугодишта

- текућа питања

На крају другог полугодишта школске 2024-25 године успех ученика је следећи :

- Географија: сви ученици су постигли позитиван успех. Нема нити једног ученика са негативном оценом и нема неоцењених ученика.

- Социологије са правима грађана : Нема нити једног ученика са негативном оценом и нема неоцењених ученика.

- Историја : Нема нити једног ученика са негативном оценом и нема неоцењених ученика.

У току другог полугодишта школске 2024/25. чланови актива су имали следећа стручна усавршавања и ваннаставне активности :

Данијела Димић : Угледни час: Природне одлике Азије, Обука платформе: Чувам те:Безбедно коришћење дигиталне технологије, Индивидуализација и диференцијација

Милош Младеновић : Екскурзија Западна Србија, вођа пута (3.5.2025 до 4.5.2025)

Милијана Милошевић : Обука “Млади и демократско друштво , људска права ,интеркултуралност ,партиципација”(ЗУОВ , вебинар 25.05.2025) ; Обука -Улазак у свет рада,предавач СузанаСтанковић ,психолог ,Лесковац

Иван Илић : „Индивидуализација наставе и учења“(семинар мај 2025.).

На састанку Актива, за место руководиоца Актива друштвених предмета за школску 2025/2026. годину, једногласно је изабрана **Данијела Димић**.

Руководиоц актива:
Милош Младеновић

8.8. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА

ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Актив страних језика чине: Зорана Богуновић, Ивана Миленовић Тодоровић и Данијела Милорадовић Стојковић - наставнице енглеског језика.

Циљ рада- унапређивање методике рада у настави енглеског језика, корелација са другим предметима, реализација додатне, допунске и припремне наставе, стручно усавршавање наставника, предлози мера за побољшање успеха, подстицање ученика на усавршавање говора, писања и читања, као и културе дијалога и развијање већег интересовања код ученика за нова сазнања.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	На састанку смо конституисали Стручно веће и договорили се да Данијела Милорадовић Стојковић буде шеф актива. Усвојили смо уџбенике, план и програм стручног већа за школску 2024/2025.	Састанак чланова Стручног већа	Сви чланови већа
Септембар	Урађени су и послати глобални планови. Такође смо предале и лични план професионалног развоја у установи и ван ње. Свака је дала свој распоред писаних провера за прво полугодиште.	-Састанак чланова стручног већа - План рада стручног већа Појединачни планови чланова стручног већа	-Чланови стручног већа

Октобар	Усаглашен је критеријум оцењивања. Разматрани су ученици који би требало да похађају допунску наставу. Изабрани су семинари који ће се похађати у установи и ван ње.	Дискусија и анализа	Сви чланови стручног већа
Новембар Извештај за прво тромесечје	-Разговор о резултатима рада на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање (допунска настава, комбиноване методе рада и додатно активирање слабијих ученика)	- Непосредно у школи -Извештај о успеху и реализованим активностима -Дискусија и анализа	-Сви чланови Стручног већа
Децембар	Због дописа Министарства бр. 610-00-01333/2024-01 од 20. децембра 2024. године, полугодиште није завршено када је било планирано, тако да је одложена већина активности планираних за овај месец.	-Састанак Стручног већа - Дискусија	-Сви чланови Стручног већа
Фебруар/март	-Боловање председнице Стручног већа	Није било састанака.	
Март	- Планирање наставе и подршка ученицима -Отказана такмичења из страних језика	Састанак актива	Сви чланови већа
Април Трећи класификациони период	Анализа успеха на крају трећег тромесечја -Размена информација о посећеним семинарима	-Састанак Стручног већа	-Сви чланови Стручног већа
Мај	Појачан рад допунске наставе Резултати успеха ванредних ученика	Непосредно у школи	Сви чланови
Јун	-Успех ученика на крају школске године.	Састанак Стручног већа	Сви чланови већа

Руководилац стручног већа

Данијела Милорадовић Стојковић

8.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Назив тима: **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

ПРЕДСЕДНИК: ВЛАДАН СТОИЉКОВИЋ

Чланови тима: ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ, АЛЕКСАНДАР ПЕТРОВИЋ

План и програм рада Стручног већа за школску 2024/25 године прочитан, разматран и усвојен на првом састанку Стручног већа. Стручно веће ради у складу са планом и активностима по месецима. Састанци Стручног већа реализовани су сваке прве недеље у месецу.

На састанку Стручног већа дошло се до закључка да нема ученика који су за рад по ИОП-у.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	-Формирање новог тима -Подела спортова за школска такмичења	-Састанак већа	-Чланови Стручног већа
Септембар	-Усвојен план рада актива Стручног већа -Израда глобалних и оперативних планова -Договорене посете семинарима и обукама	-Састанак већа	-Сви чланови већа
Октобар	-Градско такмичење из атлетике бацање кугле 16.10.2024.године ученик Василије Миленковић АТ22 освојио 1.место -24.10.2024.године на међуокружном такмичењу у Крушевцу ученик Василије Миленковић АТ22 освојио 3.место -29.10.2024.године ученица Крстић Даница АТ21 из стрељаштва освојила 3.место	-Такмичење на терену	Јован Јовановић Александар Петровић
Новембар	-Такмичење у фудзалу није одржано због настале ситуације и пребачено је у април месец -Такмичење у стрељаштву нисмо учествовали због болести ученика	-Такмичење на терену	Владан Стоиљковић Јован Јовановић

Децембар	-Такмичење у одбојци није одржано због настале ситуације. Пребачено за март месец. -Такмичење у кошарци није одржано због настале ситуације. Пребачено за март месец	-Такмичење на терену	Јован Јовановић
Фебруар	Није одржано ниједно такмичење	/	/
Март	Нисмо учествовали због новонастале ситуације	/	/
Април	Такмичење у фудзалу нисмо учествовали јер су деца била на ескурзији	-Такмичење на терену	-Владан Стоиљковић
Јун	26.06.2025. - Састанак тима- анализа реализованих активности и сугестије за промене са циљем што ефикаснијег деловања	-Састанак већа	-Чланови Стручног већа

Настава је реализована редовним часовима у установи у сали за физичко васпитање као и на спољном терену-полигону у зависности од временских услова.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА : ВЛАДАН СТОИЉКОВИЋ

9. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2024./2025.ГОДИНЕ

АКТИВНОСТ	<u>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ</u> <u>ШКОЛСКЕ 2024./2025.ГОДИНЕ</u> НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И
Планирање, програмирање, организовање и праћење	Израда глобалног и оперативног плана рада психолога, учешће у изради појединих делова програма рада школе, као што су васпитни рад са ученицима, професионална оријентација ученика, сарадња са родитељима, стручно усавршавање наставника, унапређивање васпитно-образовног рада школе; Активно је било учешће у процесу самовредновања и изради акционог плана, праћење спровођења развојног плана школе и израда извештаја о реализованим активностима шрп-а за школску годину; Сачињена су базична упутства за одељењске старешине за израду и реализацију часова одељењског старешине; Сачињен је програм здравственог васпитања и школски протокол за заштиту ученика од насиља и злостављања; Праћени су и подстицани успешни начини мотивисања ученика за учење и рад област професионалне оријентације и менталне хигијене; Као једна од најважнијих активности у сарадњи са наставницима било је заступљено праћење и помоћ у процесу прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма.	Током школске године	Милијана Милошевић
Сарадња са наставницима; Сарадња са одељењским старешинама	-Сарадња са наставницима у различитим областима (избор ефикасних метода рада, елиминисање субјективних фактора оцењивања, укључивање ученика у допунски и додатни рад, организација и реализација часа одељењског старешине, информисање о резултатима испитивања интелектуалних способности ученика ради предикције успеха и адаптације, испитивање узрока проблема појединаца и одељења у целини, учешће и координисање у тиму за самовредновање, за школско развојно планирање, за ученички парламент, за инклузију, за планирање стручног усавршавања). Овај	Током школске године	Милијана Милошевић

	сегмент рада оствариван је кроз присуство часовима, посебно приправника или према потреби, са стручним органима школе. -Упис, формирање и структурирање одељења и група ученика, -Стручно усавршавање наставника на нивоу школе и стручних актива -Реализација програма професионалне оријентације ученика. -Прилагођеност програмских садржаја сазнајним могућностима ученика, методологије оцењивања и мотивисање ученика за учење и професионална оријентација ученика; - Ефекат образовно-васпитног рада (успеха и понашања ученика); -Израду инструмената за праћење рада присуствовања на часовима и другим облицима образовно- васпитног рада; -Реализација садржаја наставног плана и програма.		
	-Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно васпитног рада, у јачању наставничких компетенција, у индивидуализацији наставе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, у раду са родитељима, менторском раду као и у раду са приправницима у процесу увођења у посао; -Одабир и примена ефикасних система, облика, метода и средстава рада у циљу остваривања постављених циљева и задатака, а полазећи од способности, црта личности и других карактеристика ученика; -Израда тестова знања за евалуацију, у циљу унапређивања оцењивања ученика; -Предузимање одговарајућих мера и метода њихове реализације за ученике који са тешкоћама и заостајањем савлађују наставу и друге захтеве у школи, -Информисање стручних актива и наставника, као и других учесника у образовно-васпитном процесу о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања, а у циљу да се подстакну наставници да их користе у раду са ученицима; -Реализација различитих облика стручног (педагошко-психолошког) усавршавања наставника које се реализује у школи, посебно у вези са оспособљавањем наставника за рано препознавање поремећаја у понашању ученика, упућивање наставника у процесе, облике и факторе учења; <i>Сарадња са одељењским старешинама:</i> -У избору садржаја, метода и облика рада са одељењем; -У реализацији садржаја и облика у вези са актуелним питањима из друштвеног живота и живота и рада одељења, професионалном оријентацијом ученика, ментално-хигијенског и здравственог васпитања	Током школске године	Милијана Милошевић

	ученика; -У испитивању узрока и пружању помоћи у решавању интерперсоналних, социјалних и других проблема појединаца и група у одељењима; -У припреми и организацији родитељских састанака; -У увођењу наставника приправника у послове и задатке одељењског старешине; -У евидентирању, праћењу и анализи изостајања ученика.		
Рад са ученицима	-Прикупљање релевантних података који су од значаја за психосоцијални развој и учење: социо-економски, педагошки, здравствени; -Испитивање и дијагностиковање општих интелектуалних способности, посебних склоности, мотивације, особина личности ученика, групне динамике одељења, склоности и интересовања ученика за поједине образовне профиле; -Израда инструмената за испитивање ученика; -Формирање психолошких досијеа ученика; -Психолошко саветовање ученика неуспешних у настави, са тешкоћама у емоционалном и социјалном развоју, сметњама у физичком и физиолошком развоју, тежим породичним проблемима; -Испитивање психолошких чинилаца неуспеха у савладавању програма, предлози и учешће у реализацији мера за отклањање неуспеха; -Рад са ученицима на оспособљавању за усвајање рационалних метода учења, коришћење литературе и оспособљавање ученика за самообразовање; -Учешће у реализацији програма рада на професионалној оријентацији; - рад са Ђачким парламентом Школе.	Током школске године	Милијана Милошевић
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	-Прикупљање значајних података од родитеља за упознавање и праћење развоја ученика; -Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце са циљем бољег разумевања ученика и адекватнијег поступања према њима; Саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступно решавање и разумевање проблема ученика; -Упознавање родитеља са разлозима изостајања ученика и рад на спречавању ове појаве. Родитељи су упознати кроз извештаје на Савету родитеља о анкетама спроведеним са ученицима на важне теме, посебно изостајање и успех у учењу, ради заједничког рада на побољшању ових параметара.	Током школске године	Милијана Милошевић
Рад са директором, стручним сарадницима,	-Припремање извештаја и анализа анкета и испитивања за потребе стручних органа школе, посебно у вези специфичних проблема као што је мотивација ученика, тестирање способности и организовање мини	Током школске године	Милијана Милошевић

координаторим а наставе	истраживања; -Сарадња и активно учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао и за израду плана унапређења наставног процеса.		
Рад у стручним органима и тимовима школе	-Рад у стручним органима школе, сарадњу са директором, стручним већима, разредним већима и тимовима. Ова област рада обухватала је координисање радом тима за заштиту и превенцију од насиља и за инклузију, учешће у раду тима за подршку ученичком парламенту, тиму за каријерно вођење и саветовање, тиму за подршку ученицима и праћење постигнућа, тиму за кризне ситуације; - Учешће у раду стручног актива за развојно планирање;	Током школске године	Милијана Милошевић
Сарадња са надлежним установама, организацијама , удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са Домом здравља, одсеком за превенцију болести зависности, са Скупштином града, са предузећима у којима се реализује практична настава ученика наше школе, са МУП-ом (Полицијска станица Црвени Крст и школски полицајац), са Центром за социјални рад, Националном агенцијом за запошљавање Републике Србије, са Клиником за заштиту менталног здравља, са Спортским савезом, Пријатељима деце Града Ниша и другим спортским организацијама у граду, са Регионалним центром за професионално усавршавање запослених у образовању, са факултетима и високим струковним школама, са средњим школама у граду и у Републици Србији, са основним школама на територији ШУ Ниш, са невладиним организацијама.	Током школске године	Милијана Милошевић

26. 6.2025.

Психолог школе

9.2. Извештај о раду Савета родитеља ГТШ „Неимар“ годишњи у школској 2024/2025.год.

У првом полугодишту школске 2024/2025. год. Савет родитеља ГТШ „Неимар“ у Нишу је поступао у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 59. Статута ГТШ „Неимар“ и одржао укупно 2 седнице на којима се разматрало па су донете следеће одлуке:

1. Седница Савета родитеља одржана 12.09.2024. год.

1. Конституисање Савета родитеља за школску 2024/2025;
2. Избор председника, заменика председника и записничара за школску 2024/2025;
3. Избор представника Савета родитеља за стручне активе и тимове у ГТШ Неимар за школску 2024/2025;

4. Избор представника Савета родитеља за локални савет родитеља;
5. Упознавање чланова Савета родитеља са надлежностима Савета, Правилима понашања ГТШ „Неимар“ и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривања у школској 2024/2025;
6. Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/2024;
7. Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2023/2024;
8. Мере за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада за школску 2024/2025. годину;
9. Разматрање Акционог плана Развојног плана рада школе за период септембар 2024- јануар 2025. године и разматрање плана самовредновања рада школе за школску 2024/25.
10. Разматрање предлога годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину;
11. Разматрање Анекса Школског програма за период 2022-2026. године;
12. Утврђивање висине ђачког динара за школску 2024/2025. годину;
13. Предлог организације екскурзије за школску 2024/2025. годину;
14. Текућа питања.

2. Седница Савета родитеља одржана 11.10.2024. год.

1. Давање сагласности Савета родитеља на програм и организовање екскурзије.
2. Утврђивање накнаде за бригу о деци за одељ.старешине током екскурзије.
3. Информације о реализацији пројекта ЗДРАВИТАС.
4. Текућа питања

У другом полугодишту школске 2024/2025. год. Савет родитеља ГТШ „Неимар“ у Нишу је поступао у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 59. Статута ГТШ „Неимар“ и одржао укупно 2 седнице на којима се разматрало па су донете следеће одлуке:

3. Седница Савета родитеља одржана 21.02.2025. год.

1. Извештај о успеху ученика и изреченим васпитно дисциплинским мерама на крају првог полугодишта школске 2024/25. год, број 01-123/1 од 18.02.2025. године.
2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године, број 01-124/1 од 18.02.2025. год.
3. Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана школе за период септембар 2024- јануар 2025. број 01-41/1 од 23.01.2025. године и Акционог плана за период јануар 2025 – јун 2025. године број 01-125/1 од 18.02.2025. године,
4. Извештај о самовредновању рада школе број 01-126/1 од 18.02.2025. године.
5. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2024/25, број 01-42/1 од 23.02.2025. године.
6. Извештај о утрошеним финансијским средствима од ученичког динара у току првог полугодишта школске 2024/2025. год;
7. Активности у школи- пројекти, такмичења, Сајмови, акредитације;
8. Текућа питања;

4. Седница Савета родитеља није одржана 12.05.2025. год.

Секретар школе
Филиповић Јована

9.3.ИЗВЕШТАЈ

О раду наставничког већа у току школске 2024/25.год

1. Седница Наставничког већа, одржана 12.9.2024.год у наставничкој канцеларији (присутно 37 наставника). Седницу води директор школе.

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана (Акциони план за период јануар-јун 2024. године)и самовредновања рада школе;
2. Разматрање Извештаја о реализацији и вредновању Годишњег плана рада ГТШ „Неимар“ за школску 2023/2024.годину ;
3. Разматрање плана самовредновања рада школе за школску 2024/2025.годину;
4. Разматрање Акционог плана ШРП-а за период септембар 2024-јануар 2025.годину;
5. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину;
6. Разматрање Анекса Школског програма за период 2022- 2026.године;
7. Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину;
- 8.Усвајање распореда часова
- 9.Усвајање програма рада секција, ваннаставних и слободних активности;
10. Усвајање успеха ванредних ученика;
11. Припреме за прославу Дана школе;
- 12.Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања;
13. Текућа питања.

Свим члановима већа су, у електронском облику, достављени наведени Извештаји.

2. Седница Наставничког већа, одржана 3.10.2024.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствују 33 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање и усвајање Анекса годишњег плана рада школе;
2. Усвајање плана рада секција, допунске и додатне наставе;
3. Усвајање предлога програма екскурзија за ученике другог, трећег и четвртог разреда, за школску 2024/25.годину;
4. Планиране активности школе у наредном периоду;
5. Усвајање извештаја о реализацији студијског путовања наставника;
6. Усвајање предлога комисије за ванредне ученике;
7. Текућа питања

Након одржаних седница одељењског већа, предлог дестинација по разредима је следећи:
Други разред: Ниш- Бајина Башта-Ниш (Западна Србија) -(два дана) 18-19.5.2025.
Трећи разред: Ниш-Требиње-Ниш (три дана) 15-17.5.2025.
Четврти разред: Ниш-Љубљана -Верона-Ниш (Италија)- (четири дана) 27-30.4.2025.

3. Седница Наставничког већа, одржана 14.11.2024.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 41 наставник.

ДНЕВНИ РЕД

1. Извештај о постигнутом успеху ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/25.год
2. Извештај о изреченим дисциплинским мерама на крају првог класификационог периода школске 2024/25.год
3. Усвајање успеха ванредних ученика
4. Активности између две седнице
5. Текућа питања

Пројекат „На путу помирења“ – дана 3.03.2025.год. долазе ученици из Новог Травника и биће у Нишу до 9.марта. Наши ученици иду у посету ученицима из Новог Травника од 31.3-6.4.2025.год. Учесници пројекта су ученици одељења Ат41 и Ат42.

4. Седница Наставничког већа, одржана 17.12.2024.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 36 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

1. Предлог плана уписа ученика за школску 2025/26.годину;
2. Разматрање Анекса годишњег плана рада школе;
3. Анкетирање у оквиру самовредновања рада школе
4. Припрема за организацију матурских испита у школској 2024/25.години – јануарски рок
5. Именовање комисија за попис;
6. Организација рада школе за време зимског распуста;
7. Текућа питања.

Наставничко веће је једногласно усвојило предлог да упутимо предлог стручних већа за упис следећих образовних профила у шк. 2025/26.г:

- Архитектонски техничар (56 ученика) - 2 одељења „Ат“ /четврти степен
- Геодетски техничар-геометар (28 ученика) - 1 одељење „Гд“ /четврти степен
- Руковалац грађевинском механизацијом (14 ученика) и
Керамичар-полагач облога /дуално (14 ученика) - 1 комбиновано одељење „КР“ /трећи степен
- Водоинсталатер/специјално – 1 одељење/ трећи степен.

Измене у календару рада у другом полугодишту и то:

- СУБОТА 22.2.2025.године, по распореду за ПОНЕДЕЉАК, други разред (19.5) и четврти разред (28.4)
- СУБОТА 15.3.2025.године, по распореду за УТОРАК, четврти разред (29.4)
- СУБОТА 22.3.2025.године, по распореду за СРЕДУ, четврти разред (30.4)
- СУБОТА 5.4.2025.године, по распореду за ЧЕТВРТАК, трећи разред (15.5)
- СУБОТА 26.4.2025.године, по распореду за ПЕТАК, трећи разред (16.5).

5. Седница Наставничког већа, одржана 23.1.2025.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 38 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25.године
2. Извештај о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају првог полугодишта школске 2024/25.године
3. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2024/25.године
4. Усвајање састава комисија за матурски испит испит у јануарском испитном року школске 2024/25.године
5. Текућа питања

Наставничко веће је једногласно усвојило: Извештај о успеху ученика и извештај о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају првог полугодишта школске 2024/25.године, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2024/25.године, састав комисија за матурски испит испит у јануарском испитном року школске 2024/25.године.

Обележавање школске славе, Дана Светог Саве ће бити у понедељак, 27.1.2025.

6.Седница Наставничког већа, одржана 31.1.2025.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 35 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање распореда часова
2. Информације о плану уписа у школску 2025/26.годину и промоције образовних профила
3. Организација рада школе у наредном периоду
4. Текућа питања

Наставничко веће је једногласно усвојило распоред часова, који ће се примењивати од 03.02.2025.г. Наставничко веће је разматрало план уписа у школску 2025/26.годину и промоције образовних профила. Наставничко веће је донело одлуку да часови трају по 30 минута.

7.Седница Наставничког већа, одржана 18.2.2025.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 40 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/25.године
2. Усвајање Акционог плана ШРП школе за период јануар- јун 2025.године
3. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за прво полугодиште школске 2024/25.године
4. Верификација успеха ванредних ученика након матурских и ванредних испита у јануарском испитном року
5. Актуелности у школи- школска такмичења, пројекти у школи, промоција школе и образовних профила
6. Текућа питања.

Наставничко веће је разматрало Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/25.године.

Наставничко веће је једногласно усвојило Акциони план ШРП школе за период јануар- јун 2025.године. Наставничко веће је једногласно усвојило Извештај о самовредновању рада школе за прво полугодиште школске 2024/25.године.

Наставничко веће је усвојило успех ванредних ученика након матурских и ванредних испита у јануарском испитном року шк.2024/25.године.

Наставничко веће је разматрало актуелности у школи.

Надокнада часова из јануара 2025.год, тачније од 20.1, 24.1, 28.1, 29.1, 30.1. и 31.1. ће бити реализована у суботу, 22.2.2025.год по специјалном распореду часова.

Остали часови ће бити надокнађени кроз наставне суботе (директор чита предмете и распоред, који је достављен свим члановима већа, путем вибер групе).

8.Седница Наставничког већа, одржана 6.3.2025.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 35 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе – измена извршица, као и измене у календару рада школе;
2. Информације о корекцији плате за фебруар 2025.године;
3. Активности у вези са промоцијом школе;
4. Текућа питања.

Наставничко веће је разматрало Анекс Годишњег плана рада школе – измена извршица, као и измене у календару рада школе.

Наставничко веће је разматрало о корекцији плате за фебруар 2025.године.

Наставничко веће је разматрало активности у вези са промоцијом школе.

9.Седница Наставничког већа, одржана 9.4.2025.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствују 42 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

1. Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/25.год
2. Извештај о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају трећег класификационог периода школске 2024/25.год
3. Усвајање извештаја са одржаног студијског путовања ученика Ниш- Нови Травник, у оквиру RYCO пројекта
4. Анекс ГПР рада школе-разматрање
5. Активности у наредном периоду – Сајам грађевине у Београду, промоција школе, екскурзије...
6. Текућа питања

На почетку седнице наставничког већа, секретар школе, Јована Филиповић, упознаје присутне са изменама и допунама у Посебном колективном уговору, које су дана 30.1.2025.потписала 4 репрезентативна синдиката и Влада Србије, а ступио је на снагу 22.2.2025.г. и трајаће до 05.3.2028.године.

Секретар чита имена ЗОСОВА и Закона о средњем образовању.

Наставничко веће је разматрало Извештај о успеху ученика и Извештај о дисциплини ученика и изреченим васпитно-дисциплинским мерама на крају трећег класификационог периода школске 2024/25.год

Наставничко веће је усвојило извештај са одржаног студијског путовања ученика Ниш- Нови Травник, у оквиру RYCO пројекта.

Наставничко веће је разматрало Анекс ГПР рада школе.

Наставничко веће је разматрало планиране активности.

Директор чита термине екскурзије и најављује предстојећу Еко-олимпијаду, која ће се одржати 13.4.2025.г у Бору. Нашим ученицима је ментор наставник Валентина Маљеновић.

10.Седница Наставничког већа, одржана 5.5.2025.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 36 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

- 1.Усвајање и допуна записника са претходних седница
- 2.Разматрање и усвајање извештаја:
 - Са одржане екскурзије четвртог разряда- известилац Снежана Лазић

- Са Сајма грађевинарства- известилац Адриана Миленковић

3.Недеља заједништва и сећања у школам известилац психолог школе Милијана Милошевић

4.Усвајање распореда надокнаде наставе за фебруар 2025.године

5.Усвајање предлога састава Тима за израду Развојног плана школе

6. Утврђивање распореда рада до краја наставне године

7. Актуелностиу школи– разредни испити, матурско вече, стручно усавршавање наставника, план продужетка школске године- измена календара рада

8. Текућа питања

Наставичко веће је усвојило допуну записника са седнице одржане 06.3.2025.године.

Наставичко веће је усвојило Извештај са одржане екскурзије четвртог разреда у измењеном облику и Извештај са Сајма грађевинарства.

Обележена је Недеља заједништва и сећања.

Урађен је план надокнаде. Директор чита допис о могућности продужетка школске године за школе које немају могућност надокнаде. Уколико се испоштује планирана динамиканадокнаде, спровешће се и планирана реализација градива, а самим тим и оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању и закључивању оцена. Фокусирати се на завршне разреде, који ће и у време блок наставе имати надокнаду. Наставичко веће је усвојило предлог састава Тима за израду Развојног плана школе.

11.Седница Наставничког већа, одржана 3.6.2025.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 38 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

- 1. Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање чланова Испитног одбора;**
- 2. Усвајање чланова комисија и дежурних наставника за организацију матурског и завршног испита 2024/25;**
- 3. Усвајање Извештаја са одржане екскурзије ученика другог и трећег разреда;**
- 4. Извештај о стручном усавршавању наставника-интерни Правилник о стручном усавршавању, законски оквир и израда портфолиа;**
- 5. Усвајање успеха вредних ученика;**
- 6. Актуелна дешавања у школи;**
- 7. Текућа питања.**

На почетку седнице наставничког већа директор чита измене у календару рада.

Наставичко веће је једногласно донело одлуку о организацији завршног и матурског испита и именovalo чланова Испитног одбора, предлог имена чланова комисија и дежурних наставника за организацију матурског и завршног испита 2024/25.год.

Наставичко веће је једногласно усвојило извештаје са одржаних екскурзија ученика другог и трећег разреда.

Наставичко веће је разматрало начин израде Извештаја о стручном усавршавању наставника-интерни Правилник о стручном усавршавању и законски оквир и израда портфолиа.

Наставичко веће је једногласно усвојило успех вредних ученика из априлског рока.

Наставичко веће је донело одлуку о даљем учешћу школе у Обогаћеном једносменском раду.

12.Седница Наставничког већа, одржана 16.6.2025.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 41 наставник.

ДНЕВНИ РЕД

- 1. Извештај и верификација успеха ученика завршних разреда школске 2024/25.године;**
- 2. Извештај о изреченим васпитно дисциплинским мерама ученика завршних разреда школске 2024/25.године;**
- 3. Усвајање успеха ученика одељења Ат21;**
- 4. Усвајање предлога одељењског већа за ученика генерације школске 2024/25.године;**
- 5. Усвајање предлога одељењског већа за похваљивање и награђивање ученика завршних разреда школске 2024/25.године;**
- 6. Анекс годишњег плана рада школе- измена у ангажовању наставника;**

7. Утврђивање распореда рада до краја наставе године;
8. Актуелности у школи;
9. Текућа питања.

Наставичко веће је једногласно усвојило постигнут успех ученика завршних разреда школске 2024/25.године и усвојило Извештај о изреченим васпитно дисциплинским мерама ученика завршних разреда школске 2024/25.године.

Наставичко веће је једногласно усвојило предлог одељењског већа да се за ученика генерације прогласи Радица Раичевић, ученица одељења Ат42, због изузетних резултата у току школовања.

Наставичко веће је једногласно усвојило предлог одељењског већа за похваљивање и награђивање ученика завршних разреда школске 2024/25.године.

Наставичко веће је усвојило Анекс годишњег плана рада школе -измена у ангажовању наставника и утврдило распоред рада до краја наставне године.

13.Седница Наставничког већа, одржана 25.6.2025.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 42 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

1. Верификација успеха ученика завршних разреда након одржаних поправних, матурских и завршних испита
2. Анализа и извештај о успеху ученика првог, другог и трећег разреда на крају школске 2024/25.године;
3. Извештај о изреченим васпитно дисциплинским мерама ученика на крају школске 2024/25.године;
4. Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике који се упућују на поправни и разредни испит;
5. Реализација свих облика образовно-васпитног рада на крају школске 2024/25.године;
6. Предлагање ученика за похвале и награде;
7. Организовање уписа у наредну школску 2025/26.годину- именовање комисија за упис;
8. Текућа питања

Наставичко веће је једногласно усвојило успех ученика завршних разреда након одржаних поправних, матурских и завршних испита.

Наставичко веће је једногласно усвојило успех ученика првог, другог и трећег разреда на крају школске 2024/25.године.

Наставичко веће је једногласно усвојило Извештај о изреченим васпитно дисциплинским мерама ученика на крају школске 2024/25.године.

Наставничко веће је донело одлуку о извођењу припремне наставе за ученике који се упућују на поправни и разредни испит.

Наставичко веће је разматрало реализацију свих облика образовно-васпитног рада на крају школске 2024/25.године.

Наставичко веће је једногласно усвојило предлог да се похвале и награде ученици.

14.Седница Наставничког већа, одржана 01.7.2025.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 46 наставника.

ДНЕВНИ РЕД

1. Извештај о посећеним часовима у школској 2024/25.години- инструктивно педагошки рад;
2. Извештај о самовредновању рада школе за школску 2024/25.годину;
3. Усвајање извештаја стручних тимова и већа за школску 2024/25- делови Извештаја о раду школе ;
4. Извештај о успеху ученика након завршних и матурских испита у школској 2024/25.години;
5. Усвајање успеха ванредних ученика након јунског испитног рока;

6. Текућа питања

Наставичко веће је разматрало Извештај о посећеним часовима у школској 2024/25. години- инструктивно педагошки рад.

Наставичко веће је једногласно усвојило Извештај о самовредновању рада школе за школску 2024/25.годину.

Наставничко веће је једногласно усвојило извештаје стручних тимова и већа за школску 2024/25- делове Извештаја о раду школе.

Наставичко веће је једногласно усвојило успех ученика након завршних и матурских испита у школској 2024/25.години.

15.Седница Наставничког већа, одржана 20.8.2025.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује наставника.

ДНЕВНИ РЕД

7.4. Извештај о раду Школског одбора ГТШ „Неимар“

годишњи у школској 2024/2025 год.

У првом полугодишту школске 2024/2025 год. Школски одбор ГТШ „Неимар“ је у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 54. Статута ГТШ „Неимар“ одржао укупно 3 седнице на којима су донете следеће одлуке:

5. Седница Школског одбора одржана 12.09.2024. год.

1. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе;
2. Усвајање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана школе на годишњем нивоу;
3. Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/2024;
4. Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2023/2024;
5. Усвајање Извештаја о СУ наставника за школску 2023/2024.годину
6. Усвајање плана СУ за школску 2024/2025.
7. Усвајање Акционог плана Развојног плана рада школе за период 2022-2025. и плана самовредновања рада школе за школску 2024/25.
8. Усвајање Анекса Школског програма за период 2022-2026.
9. Усвајање предлога годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину;
10. III измена финансијског плана школе за 2024. годину;
11. Усвајање измена у организацији и систематизацији послова у ГТШ „Неимар“- Табеларни преглед систематизованих радних места;
12. Доношење одлуке о аплицирању на пројектима размене ученика и акредитације школе у стручном образовању у оквиру програма Еразмус
13. Текућа питања.

6. Седница Школског одбора одржана 29.11.2024. год.

1. Доношење одлуке о покретању пописа финансијске и нефинансијске имовине у ГТШ „Неимар“ у Нишу за 2024. годину.
2. Доношење одлуке о повећању апропријације на економској класификацији 412, због недостатака средстава за исплату доприноса запослених.
3. Доношење одлуке о повећању апропријације на економској класификацији 5113, капитално одржавање објекта..
4. Доношење одлуке о повећању апропријације на економској класификацији 4831, због правноснажних пресуда за разредно старешинство за запослену Снежану Лазић по решењу суда.
5. Доношење одлуке о повећању апропријације на економској класификацији 4214, услуге мобилног телефона.
6. Доношење одлуке о повећању апропријације у циљу реализације пројекта ЕРАЗМУС.
7. Доношење одлуке о повећању апропријације на економској класификацији 411, због недостатка средстава за исплату плата запослених.

7. Седница Школског одбора одржана 03.01.2025. год.

1. Доношење Финансијског плана ГТШ „Неимар“ у Нишу за 2025 годину.

У другом полугодишту школске 2024/2025 год. Школски одбор ГТШ „Неимар“ је у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 54. Статута ГТШ „Неимар“ одржао укупно 3 седнице на којима су донете следеће одлуке:

8. Седница Школског одбора одржана 21.02.2025. год.

1. Усвајање Извештаја о извршеном попису нефинансијске имовине у сталним средствима- ГТШ „Неимар“ Ниш на дан 31.12.2024., број 03-135/1 од 19.02.2025. године.
2. Усвајање Извештаја о извршеном попису финансијске имовине у дугорочним и краткорочним пласманима новчаних средстава, потраживања и обавеза ГТШ „Неимар“ Ниш на дан 31.12.2024., број 03-134/1 од 19.02.2025. године.
3. Усвајање Извештаја о пословању ГТШ „Неимар“ у Нишу број 03-133/1 од 19.02.2025.год.
4. Усвајање Извештаја опреме за расход у 2024. години, број 03-136/1 од 19.02.2025. године.
5. Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште (период од 01.09.2024. до 31.01.2025. године), број 01-124/1 од 18.02.2025. године
6. Разматрање Извештаја о успеху ученика, изостајању и изреченим васпитно-дисциплинским мерама за прво полугодиште школске 2024/2025 године, број 01-123/1 од 19.02.2025. године.
7. Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана школе за период септембар 2024- јануар 2025., број 01-41/1 од 23.01.2025. године и Акционог плана за период јануар 2025 – јун 2025., број 01-125/1 од 18.02.2025. године
8. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за прво полугодиште школске 2024/2025 године, број 01-126/1 од 18.02.2025. године.
9. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2024/2025.године, број 01-42/1 од 23.01.2025. године.
10. Усвајање Анекса годишњег плана рада школе за 2024/2025 годину, број 02-1335/1 од 20.12.2024. године.
11. Актуелности у школи-такмичења, екскурзија, пројекти, акредитација;
12. Текућа питања

9. Седница Школског одбора одржана 05.03.2025. год.

1. Усвајање Прве измене Финансијског плана за 2025. годину, број 03-146/1 од 05.03.2025. године.

10. Седница Школског одбора одржана 23.05.2025. год.

1. Одлучивање по жалби Наташе Шагрић број 02-385/1 од 13.05.2025. године, на решење директора школе број 02-13/151 од 29.04.2025. године.
2. Усвајање Друге измене Финансијског плана за 2025. годину
3. Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину
4. Текућа питања.

У Нишу дана 04.07.2025. године

Секретар школе
Филиповић Јована

9.5. Извештај о раду одељењских већа током школске 2024/25.године

Одржане су 4 редовне седнице ОВ, како је то и било планирано, као и неколико ванредних, када је тема била организација екскурзије и организација поправних и разредних испита. Једна седница је одржана да би се изрекла мера смањење оцене из владања ученику. Углавном су присуствовали сви предметни наставници, психолог и директор школе. Одељењска већа сазивало је задужено лице испред стручног већа а руководи одређени руководиоца одељењског већа за тај разред. Седнице су сазиване редовно и према плану. Теме које су најчешће биле на дневном реду:

- израда Годишњег програма рада већа,
- праћење реализације наставног плана и програма,
- примена дидактичких иновација у појединим предметима,
- уједначавање критеријума оцењивања,
- анализирање и утврђивање успеха ученика,
- изрицање васпитно-дисциплинских мера и похваљивање и награђивање ученика
- предузимање мера за побољшање успеха, утврђивање мера и ефеката допунског рада
- утврђивање предлога плана екскурзије,
- успостављање перманентне сарадње са родитељима ученика – родитељски састанци,
- утврђивање реализације секција, једносмесног рада, ваннаставних активности

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање плана и програма рада и формирање одељењских већа Договор о раду одељењских већа	Одељењски старешина, стручни сарадник, директор школе	Записник са седнице ОВ	Август 2024.
Утврђивање распореда писмених задатака и вежби Организација допунске, додатне наставе и секција	Одељењски старешина, стручни сарадник, директор школе	Распоред писмених задатака и вежби се налази на огласној табли Списак задужених и чланова је на огласној табли и у решењу о 40	Септембар 2024.

		часовној	
Организација извођења екскурзије	ОС другог, трећег и четвртог разреда, директор школе	Договор и усвајање коначне дестинације, Записник са подацима о трајању, релацији, начину финансирања	03.10.2024.
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода , -мере за побољшање	ОС, предметни Наставници, директор школе, стручни сарадник-психолог	Договор, доношење Одлуке, Записник са седнице ОВ, Извештај ОС о успеху ученика	14.11.2024.
-Усаглашавање ставова о изостајању ученика	Чланови ОВ, Тим за праћење постигнућа ученика	договор, доношење одлуке	
-Предлагање ученика које треба укључити у додатну наставу, секције као и допунску наставу	ОС, наставници Чланови ОВ, психолог школе	Дискусија, анализа, Договор, записник ОВ	
-Предлагање ученика за Индивидуализацију наставе	ОС, наставници Чланови ОВ, психолог школе	Анализа, договор, записник ОВ	
Анализа реализације наставних планова и програма на крају првог полугодишта	ОС, наставници Чланови ОВ, Директор школе	Анализа, дискусија, Записник са седница ОВ	
Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	ОС, наставници, Чланови ОВ психолог школе	Извештај, дискусија, доношење одлука Записник са седница ОВ	25.1.2025.
Утврђивање оцене из владања на крају првог полугодишта	ОС, наставници Чланови ОВ, психолог школе	Извештај, дискусија, доношење одлука	
Анализа успеха и предлог мера за побољшање успеха и смањење изостајања ученика	ОС, наставници Чланови ОВ, психолог школе, директор школе	Анализа, дискусија, Записник са седнице ОВ	
Реализација и ефекти допунске	ОС, наставници	Записник са седница ОВ,	

наставе	Чланови ОВ, психолог школе	Дискусија	
Извештај о неоцењеним ученицима	Наставници Чланови ОВ,ОС психолог школе	Анализа , дискусија, закључци	
-Извештај о успеху на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025.год; - Реализација програмских задатака; -Родитељски састанак	ОС, наставници Чланови ОВ, психолог школе, директор школе.	Записник са седнице ОВ	7. и 8.4.2025.
-Верификација ученика који се упућују на поравне и разредне испите; -Организација припремне наставе; -Организација разредних испита	ОС трећег завршног и четвртх разреда Чланови ОВ, директор школе	Записник са седнице ОВ	30.05.2025.
-Утврђивање оцена из наставних оредмета успеха ученика завршних разреда, шк.2024/25.год. - Утврђивање оцена из владања и / или предлог за ублажавање изречених васпитно- дисциплинских мера, шк.2024/25.год. -. Реализација програмских задатака наставника -. Предлог одељењског већа за ученика генерације, шк.2024/25.год. - Предлог ученика за похвале и награде,	ОС трећег завршног и четвртх разреда Чланови ОВ, директор школе	Записник са седнице ОВ	16.06.2025.
-Утврђивање успеха ученика на крају школске године	Чланови ОВ, Тим за праћење постигнућа ученика	Записник са седнице ОВ	23.06.2025.
Утврђивање оцена из владања	ОС, наставници Чланови ОВ, психолог школе	Записник са седнице ОВ	
-Предлог Одељењског већа за похваљивање и награђивање ученика	ОС, наставници Чланови ОВ, психолог школе	Записник са седнице ОВ	
Утврђивање ученика на поправне и разредне испите	ОС, наставници Чланови ОВ,	Записник са седница ОВ,	

	психолог школе		
Организовање припремне наставе	ОС, наставници Чланови ОВ, психолог школе	Записник са седница ОВ,	

9.6 Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2024/2025

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Одржане су 4 седнице којима је руководио директор школе, а на њима су разматране теме и питања у вези са:

- Планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања и других питања у вези са активностима у установи, пре свега у складу са смерницама МП
- Унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада
- Остваривањем развојног плана установе
- Усавршавањем рада наставника и мерама за њихово унапређење
- Реализације пројеката у школи и сачињавања извештаја у вези са тим
- Сарадња са тимовима и стручним већима, разматрање извештаја Тима за самовредновање
- Организовањем редовних и ваннаставних активности у школи

На првој седници која је одржана 21.8.2024.године усвојени су извештаји о раду стручних тимова, већа и актива за школску 2024/2025.годину. Начињена је коначна листа изборних предмета за нову школску годину. Усвојени су планови рада стручних већа, тимова и актива и интегрисани у јединствени Извештај о реализацији ГПР Усвојен је предлог поделе часова за школску 2024/2025 и систематизација. Разматран је извештај о раду директора за школску 2023/2024.годину. Усвојен је извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2023/2024.годину.

На другој седници која је одржана 30.8.2024. године, разматран је извештај о самовредновању као и области за самовредновање за школску 2024/2025. Усвојен је предлог односно израђени елаборат о „Обогаћеном једносменском раду за школску 2024/2025“ а на сачињени предлог ТОКРУ. Разматрани су планови рада, тимова и актива за школску 2024/2025.годину. Усвојен је план рада Педагошког колегијума за школску 2024/2025.годину

Трећа седница ПК, одржана 15.1.2025.године

Дневни ред:

- Извештај о раду стручних тимова и актива у току првог полугодишта
- Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима
- Извештај о активностима за унапређивање наставе у првом полугодишту и мерама за друго полугодиште
- Начињен је извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад „ за прво полугодиште школске 2024/2025.године.
- Четврта седница Педагошког колегијума 20.8.2025.године

Дневни ред:

- Усвајање извештаја о раду стручних тимова и већа за школску 2024/2025.годину
- Усвајање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2024/2025.годину
- Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2024/2025.годину
- Предлог поделе часова, одељењских старешина, састава стручних већа и тимова, као и стручних актива за школску 2025/2026.годину
- Формирање одељења у новј школској години

Поред тих редовних активности које су карактеристичне за крај првог полугодишта, разматрани су реализација ШРП-а и ГПР као и Тима за самовредновање.

Закључак је да је ПК радио у складу са ситуацијом и потребом организације активности и састанака. Редовно се врши анализа реализације планираних активности у школи, које су усмерене на

унапређивање квалитета рада установе и васпитно-образовног рада. Иако планирана, седница није одржана у априлу месецу.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ/ДОКУМЕНТА
АВГУСТ 2024.	
Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2023/2024. Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за школску годину 2024/2025. Усвајање извештаја о стручном усавршавању за школску 2023/24. Избор уџбеника и изборних предмета у школској 2024/2025. Разматрање извештаја о самовредновању и остваривању ШРП за школску 2023/2024. Разматрање извештаја о раду директора за школску 23/24 Усвајање Елабората о једносменском раду у шк 2024/2025.	Директор, чланови ПК Листа уџбеника (огласна табла, ГПР и сајт школе) Листа изборних предмета (огласна табла, ГПР) Извештај о раду школе за школску 2023/2024 Годишњи план рада школе Елаборат о једносменском раду прослеђен Школској управи у Нишу План СУ саставни део ГПР
СЕПТЕМБАР 2024.	
Планирање унапређивања наставе (обуке, семинари, стручна литература...) огледни и угледни часови Усвајање планова стручних већа, тимова и актива за школску 2024/2025 Усвајање Акта о систематизацији за школску 2024/2025. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2024/25. Усвајање плана СУ Предлог за област самовредновања рада школе у овој школској години и учешће родитеља	Чланови ПК, координатори тимова и стручних већа, организатори наставе ГПР Развојни план школе 40 часовна радна недеља Протоколи План СУ Елаборат „Обогаћени једносменски рад“ Планови секција, часова додатне и допунске наставе на огласној табли и у ГПР Чланови Тима за самовредновање
ЈАНУАР 2025.	
Извештај о раду руководиоца стручних већа и тимова на крају првог полугодишта Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту Извештај о реализацији пројекта Једносменски рад	Директор, чланови ПК Извештаји о реализацији ШРП и ГПР Педагошки руководиоца Ученичке задруге
АВГУСТ 2025.	
Извештај о раду школе за школску 2024/2025.годину-делови извештаја стручних тимова и већа Извештај о раду директора школе Извештај о самовредновању рада школе за школску 2024/2025.годину Подела часова, формирање одељења Предлог састава стручних тимова, већа и актива као и одељењских старешина за школску 2025/2026.годину Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума Одржане две седнице 20.8 и 29.8.2025.године	Директор, чланови ПК Стручни сарадник Извештај о самовредновању рада школе Извештај о раду директора Извештај о раду стручних тимова и већа Извештај о раду Педагошког колегијума

9.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

Редни број	ОБЛАСТ РАДА
1.	Планирање и програмирање рада школе, организовање и праћење рада школе
2.	Организациони послови, организовање практичне наставе
3.	Праћење и унапређивање образовно- васпитног рада
4.	Послови сарадње
5.	Остали послови
6.	Стручно усавршавање

Реализација:

Редни број	Време реализације	Садржај	Сарадници у реализацији и коментар (одступање од плана)
1.	Септембар (1-15.09.2024.)	Учешће у изради годишњег и оперативних планова рада, израда појединих делова годишњег програма рада школе. Учешће у изради делова извештаја о раду школе.	Директор, психолог, руководиоци стручних већа, руководиоци тимова, руководиоци секција
	На почетку септембра	Састанак са одељ.старешинама и издавање налога и смерница за поступање на почетку и током школске 2024/20245.године Састанак са наставницима који реализују практичну наставу и менторима	Директор школе, одељ.старешине, Наставници и ментори
	1-15.09.2024.	Израда оперативног плана рада школе за 2 недеље, према препоруци Министарства просвете	Директор, стручни сарадник, чланови Тима за израду ШРП
	15.9-30.9.2024.год	Израда 40-то часовне радне недеље за школску 2024/2025. годину	Директор, секретар
	До краја септембра	Рад на планирању и унапређивању образовно-васпитног рада	Директор школе, задужени

		Израда оквирног распореда практичне наставе и блок-наставе за 2024/2025.	наставници Измене у реализацији ПН су настајале због непланираних активности или измена у Календару рада
2.	Током полугодишта	Недељни распоред вежби и блокова, организација практичне наставе	Директор
	Редовно	Израда распореда дежурства наставника у школи	Директор
	Током полугодишта	Израда плана посете часовима наставника	Директор, психолог Извештај о посети часова је начињен као посебан документ
	Током полугодишта	Патила одвијање наставе по утврђеном распореду часова Замене одсутних наставника	Директор, дежурни наставници
	Октобар-децембар Јануар-јун 2025.	Праћење реализације наставе	Директор, наставници
	На почетку школске године	- Формирање и структурирање одељења и група ученика по образовним профилима на практичној и теоријској настави.	Задужени наставници Особа задужена за ЛИСП
	На почетку школске године	Анализа постојећих ресурса и идентификовање потреба за реализацију практичне наставе која се реализује у школи Рад на опремању школских радионица машинама и уређајима и другим дидактичким материјалима, а у складу са наставним планом и програмом практичне наставе. Формирана керамичара радионица, макетарска учионица и учионца за оператера.	Задужени наставници
	Децембар	Организација и праћење реализације завршних и матурских испита у јануарском испитном року	Директор, наставници практичне наставе и наставници стручних предмета
3.	На почетку године	Предузимање мера за унапређивање наставе и обезбеђивање наставних средстава (набавка материјала за	Директор, шеф рачуноводства

		образовање за кабине)	
	Током полугодишта	Консултације са наставницима у вези са реализацијом практичне и редовне наставе	Директор школе, предметни наставници
	Током полугодишта	Давање инструкција приправницима и новим наставницима за рад у школи КОРИСТИ СЕ ПРОТОКОЛ О ПРИЈЕМУ НОВИХ РАДНИКА И ПРИПРАВНИКА И ЊИХОВО УВОЂЕЊЕ У ПОСАО	Психолог школе, предметни наставници
4.	На почетку школске године	Припрема уговор/е заједно са секретаром школе о условима и начину извођења практичне наставе у сагласности са законском регулативом	Директор, секретар школе, представници предузећа
	Током полугодишта	Пружа стручну подршку наставницима практичне наставе Пружа педагошку и дидактичко - методичку помоћ менторима у привредним друштвима Обављала разговоре са ученицима	Директор, одељењски старешина, Психолог Наставници практичне наставе и ментори
	Током полугодишта	1. Сарадња са родитељима, присуство Савету родитеља	Директор, одељењски старешина, психолог
5.	Током полугодишта	Учешће у школским пројектима	Чланови пројектног тима
	Током полугодишта	Активно учешће у раду седница НВ и Одељењских већа - давање мишљења и предлога за решавање проблема наставе, а посебно везаних за реализацију практичне наставе.	Директор школе, наставници
	Током полугодишта	Учешће у раду секција Ученичка задруга, једносменски рад	Чланови секција и задруге
6.	Школска 2024/2025.	Индивидуално стручно усавршавање.	У установи и ван ње

9.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

- упознавање ученика са библиотеком, начином коришћења каталога и наслова заступљених у књижном фонду
- непрекидно указивање на вредност књиге (ради очувања књижног фонда и што мањег оштећења)
- помоћ приликом избора литературе
- формирање књиге жеља и праћење интересовања ученика
- сарадња са библиотекама других школа
- сарадња са градском и народном библиотеком
- посета Сајму књига
- организовање акција размене књига и попуње фонда донацијом
- ревизија библиотечке грађе
- сарадња са стручним телима школе
- учествовање у културним и јавним делатностима школе
- праћење и евиденција коришћења књига
- израда програма и извештаја рада библиотеке

СВАКОДНЕВНЕ ОБАВЕЗЕ:

- организовано и систематско упознавање ученика са књигама и осталом библиотечком грађом
- испитивање интереса ученика и помоћ при избору литературе
- упознавање ученика са начином коришћења каталога и насловима заступљеним у библиотеци

- васпитни рад са ученицима

ПЕРИОДИЧНЕ ОБАВЕЗЕ:

- рад са секцијом младих библиотекара
- израда периодичних и годишњих извештаја
- израда годишњег програма

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА:

- сарадња на планирању лектуре и других књига
- сарадња са стручним активима, директором, педагогом, психологом, и активом библиотекара

- рад на припремању тематских изложби

БИБЛИОТЕЧКО - ИНФОРМАЦИЈСКА ДЕЛАТНОСТ (периодично)

- систематски рад на информисању о новим књигама и садржају стручне литературе
- праћење и евиденција коришћења књига
- израда каталога, прегледа и графикана
- организовање међубиблиотечке сарадње

10. САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ

ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ

ГТШ Неимар је једина средња школа грађевинске и геодетске у граду и нишавском региону и неодвојиви је део локалне заједнице. Квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у граду.

Да би се образовна делатност школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе грађевинске и геодетске делатности и обезбедила практичну наставу за ученике, остварује се стална сарадња са грађевинским предузећима, катастром и геодетским приватним фирмама.

Настављамо сарадњу са предузећима која примају наше ђаку на праксу. Настављамо процес дуалног образовања у ЈКП „Наисус“ трећу годину заредом, а наши ученици са образовног профила полагач облога и руковаца грађ.механизацијом ће од школске 2025/2026.године обављати учење кроз рад, део у школски а део у овом јавном предузећу, јер смо за 10 ученика (5+5) обезбедили овакав вид образовања.

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

Са Домом здравља Школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције и у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“.

Сарадња са МУП-ом је констатна, почев од процене безбедносне ситуације у нашој школи, па све до предавања ученицима, везано за њихову безбедност у саобраћају или предавање о штетности конзумирања психоактивних супстанци или безбедне прославе матурске вечери.

Сарађивали смо са школама у окружењу, као и са Академијом техничко-васпитачких струковних студија. Две колегинице су присуствовале семинару који је одржан на Златибору, у октобру 2024.године, конференција „Струковни инжењери будућности“.

Сарадња са локалном самоуправом о питањима у вези са финансирањем и развојем школе и могућност увођења нових образовних профила.

Сарадња са школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете.

Укључивање у различите пројекте, допринело је сарадњу са средњим школама у граду и локалу, са Центром за промоцију науке, са Регионалном канцеларијом за сарадњу младих Западног Балкана, са агенцијом „БРАГАМОБ“ из Португала, а у вези са праксом наших ученика у оквиру програма ЕРАСМУС, фондацијом Темпус.

Са Министарством просвете, сарађивали смо и оквиру пројекта „Штампом до ученичких идеја“ - набавка плотера за успешнији рад Ученичке задруге и у оквиру пројекта Унапређења просторних услова у школи односно замене столарије на првом и другом спрату школе-Сектор за ученички стандард.

Са Академијом струковних студија радили смо на дигитализацији школе и набавци рачунара односно унапређењу услова у учионицама 22 и 23.

Активност	Партнер	Временски период
Дуално образовање	ЈКП Наисус и Привредна комора	Од септембра 2024. године
Систематски прегледи	Дом здравља и институт за јавно здравље	Током године и по потреби
Наставак пројекта “УЈЕДИЊЕНИ НА ПУТУ ПОМИРЕЊА”	Регионална канцеларија за сарадњу младих Западног Балкана	Новембар 2024.-Мај 2025.
Практична настава ученика	Грађевинске и геодетске фирме и предузећа у граду и околини	Током школске године
Систем одбране наше земље	Центар Министарства одбране	На ЧОС-у, током године
Програм ЕРАСМУС +	Фондација Темпус	Јануар/Јул 2025.
Сарадња са институцијама у циљу побољшања васпитног рада са ученицима	ПУ у Нишу, Центар за социјални рад, Дом ученика	По потреби
Пројекат реконструкције спољашње столарије	Министарство просвете-сектор за ученички стандард	Септембар 2024.
Хуманитарне активности „Ниш у срцу“	Фабрика уметника	Децембар 2024.

ЦМО Ниш-

ПРЕДМЕТ: Извештај о реализацији едукације ученика завршних разреда на часовима одељенске заједнице

Извештај о реализацији едукације на тему “Права и обавезе ученика у систему одбране земље” - Прво полугодиште школске 2024/2025

Поштовани,

У Грађевинској техничкој школи, реализоване су следеће активности:

Извештај о реализацији едукације на тему “Права и обавезе ученика у систему одбране земље” – Школска 2024/2025

АКТИВНОСТ	ТЕРМИН	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Тематска настава Тема 1 - МЕСТО, УЛОГА И ЗАДАЦИ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У СИСТЕМУ БЕЗБЕДНОСТИ И ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ Тема 2 - ВОЈНА ОБАВЕЗА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ Тема 3 - РАДНА И МАТЕРИЈАЛНА ОБАВЕЗА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ	18.11-23.11.2024. ЧОС – први час	Драгана Пејовић Ро3 Снежана Лазих Ат41 Зорана Богуновић Ат42 Милица Митровић Гд4
Тематска настава Тема 4 -КАКО ПОСТАТИ ОФИЦИР ВОЈСКЕ СРБИЈЕ Тема 5-КАКО ПОСТАТИ ПРОФЕСИОНАЛНИ ВОЈНИК Тема 6-ФИЗИЧКА СПРЕМНОСТ	18.03-21.03.2025. ЧОС – први час	Драгана Пејовић Ро3 Снежана Лазих Ат41 Зорана Богуновић Ат42 Милица Митровић Гд4
Тематска настава Тема 7-СЛУЖБА ОСМАТРАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА Тема 8-ОБЛИЦИ НЕОРУЖАНОГ ОТПОРА Тема 9-БОЈНИ ОТРОВИ Тема 10-ЦИВИЛНА ЗАШТИТА	24.03-27.03.2025. ЧОС – први час	Драгана Пејовић Ро3 Снежана Лазих Ат41 Зорана Богуновић Ат42 Милица Митровић Гд4

ЗАПИСНИК О РАСПОРЕЂИВАЊУ УЧЕНИКА КОД ПОСЛОДАВЦА-дуално образовање и учење кроз рад

На основу Правилника о распоређивању ученика за учење кроз рад, Грађевинска техничка школа „Неимар“ из Ниша извршила је распоред 5 ученика са образовног профила ПОЛАГАЧ ОБЛОГА (дефицитарно занимање) код послодавца ЈКП „Наисус“ из Ниша, у школској 2024/2025.године.

Ради се о 5 ученика првог разреда који су у првом и другом уписном року, били распоређени на овај образовни профил.

Дана 6.9 2024.године у склопу организације првог родитељског састанка, родитељи односно законски заступници свих 5 ученика са поменутог профила, прихватили су да се ученици школују по дуалном моделу на образовном профилу ПОЛАГАЧ ОБЛОГА, почев од школске 2024/2025.године.

Родитељима односно законским заступницима ученика појашњена је процедура школовања по овом моделу, послодавац ЈКП „Наисус“ код кога ће обављати учење кроз рад као и услове конкурса за финансијску подршку за дефицитарна занимања које би ученици требало да испуне.

Како је предуговором између ЈКП „Наисус“ и школе, утврђен број потенцијалних ученика, који би кроз дуални систем образовања похађали праксу у овом предузећу, а исто толико ученика смо тада имали у одељењу Кр1, нисмо имали потребе да вршимо интервјуе са ученицима, посебно имајући у виду да су сви родитељи истакли и прихватили овакав начин школовања.

Тим за КВиС је предложио 5 распоређивање следећих ученика првог разреда са образовног профила ПОЛАГАЧ ОБЛОГА, а тиме и омогућио (на основу Правилника, члан 9) и остваривање финансијске подршке дуалном образовању за ово дефицитарно занимање. Такође су распоређени и ученици са профила Руковалац грађ.механизацијом.

11.УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Ради остваривања образовних васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад Школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

- Кроз појединачне сусрете одељењских старешина, стручних сарадника Школе и родитеља, који ће се организовати према плану раду одељењских старешина;
- На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање пет пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.
- Стручни сарадник школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавн им радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице.
- Стручни сарадник ће, такође, снимити социо економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере да реши уочене проблеме. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
индивидуални разговори-информисање	предметни наставници према распореду објављеном на огласној табли и гаодишњем плану рада	током године
одељењски родитељски састанци	одељењске старешине	према распореду у годишњем плану рада , по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у	психолог,директор, одељењске старешине	по потреби

понашању и учењу		
заједнички састанак група родитеља ученика са сличним проблемима	предметни наставници	по потреби
учешће родитеља у Савета	директор	према плану
учешће родитеља у Школском одбору	директор	према плану
Учешће родитеља у тимовима школе	координатори тимова, директор	према плану
Учешће родитеља у оквиру једносмасног рада	Координатор ЈР	Сређивање ботаничке баште
Учешће родитеља у раду Ученичке задруге	Педагошки руководица задруге	Рад на ЦНЦ машини, плотеру, 3Д штампачу
Заједничка презентација и промоција школе	Директор школар и руководица Тима за маркетинг	У основним школама
Помоћ у акцијама Школе Нпр „Ниш у срцу“	директор, Ученички парламент, координатор парламента	током године
Договор у вези екскурзије	Савет родитеља	
отворена врата	директор, ученички парламент, координатор ученичког парламента, предметни наставници	током године према плану

12. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Унапређивање образовно-васпитног рада је перманентан задатак школе. Да би се успешно остварио овај задатак, неопходно је образовно-васпитну праксу обогачивати новим садржајима, методама, облицима и средствима као и свеобухватном евалуацијом свих поступака и мера примењених у раду. С обзиром на актуелну друштвену стварност, резултате постигнуте у претходној школској години, као и конкретну ситуацију у нашој школи, неопходно је да се и даље интензивније ради на следећим задацима:

1. Развијању толерантности, узајамности и опште људске солидарности према људима.
2. Развијању осећања блискости, прихватања и помагања вршњацима. Овај задатак посебно интензивирати у односу према ученицима који су због рата напустили места становања.
3. Неговању пристојности и људскости у вербалној комуникацији.
4. Формирању и даљем развијању радних навика, као и односа према раду у наставном процесу и ваннаставним активностима.
5. Формирању правилног, економичног и рационалног односа према наставним, техничким и осталим средствима у школи.

Успешна реализација наведених задатака могућа је само у добро организованој и осмишљеној настави. Време и окружење у коме живимо и радимо није мотивисајуће за ученика, напротив, безброј фактора изван школе ремети рад. Управо због тога неопходно је уложити додатни напор да продуктивност наставног часа буде већа, а самим тим, и настава интересантнија. Интересантна настава и обезбеђење радног карактера часа, у којем се ангажују ученикове интелектуалне снаге и способности, као и емоционални механизам, представљају дидактички кључ мотивисања ученика за укључивање у наставни рад. Једноличност рада наставника која се огледа у изразито предавачко-испитивачком стилу, моћи ће се квалитативно променити уколико настава буде организована:

- да више и правилније буде заступљена очигледност, односно тако да се више води рачуна о функционалном коришћењу одабраних средстава.
- да се предвиди смењивање метода и облика наставног рада у току часа.

- уз јасније одређење и дефинисање функција наставника и положаја ученика на часу.
- прецизнијим одређењем обима и дубине наставне јединице при припремању часа са акцентом на структуру знања, тј. избор битних појмова за одређен садржај.
- да се посвети више пажње самом формирању појмова и објашњавању термина.
- ***Што чешћим укључивањем ученика у реализацију наставног часа. У циљу реализације овог задатка планира се интензиван рад коришћењем методе програмиране наставе на часовима.***

- Отклањањем недисциплине и ометања рада на часу од стране ученика скретањем њихове пажње на садржај, уношењем неког интересантног детаља, повезивањем са праксом, или постављањем пред ученика конкретног задатка.

- Да се отклањају неправилности у оцењивању.

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада, као почетна фаза, планира се у овој школској години организовање и спровођење следећих истраживања, која треба да буду подстицај за ефикасније и квалитетније спровођење како образовних, тако и васпитних задатака школе:

Мотивација ученика за учење појединих предмета.

Вредновање знања ученика-критеријуми оцењивања.

Приоритетни задаци у школској години су били:

Општи циљ:

Унапређење наставног процеса и учења у ГТШ "Неимар" школске 2024/2025.године

Специфични циљеви (приоритети):

1. Унапређење процеса наставе и учења

2. Побољшање образовних постигнућа ученика

3.Побољшање ЕТОС-а

4. Подршка ученицима

Ови циљеви су реализовани кроз Развојни план школе, а на основу резултата самовредновања. Начињен је као посебан документ Акциони

*план Развојног плана школе, за период септембар 2024-јануар 2025. и
јануар 2025-јун 2025.*

а. Еколошки програм – заштита и унапређивање животне средине

Школа преко наставе, појединих ваннаставних активности и пројеката остварује задатке који се односе на заштиту и унапређивање животне средине.

Носиоци ових активности су наставници, одељењске старешине, одељенске заједнице и ученички парламент. Циљ образовања и васпитања у области заштите и унапређивање човекове средине јесте да ученици, у складу са њиховим узрастом, обезбеде стицање знања, развијање интересовања, формирање ставова и система вредности којима у својим активностима штите и унапређују животну средину.

Заштити и унапређивању животне средине приступа се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то шта нарушава њену природну равнотежу.

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувања природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем активности у оквиру програма заштите животне средине заједничким истраживањем и акцијама локалне заједнице и школе.

Време реализације	Активност	Реализатори	Циљеви и задаци
Септембар	Формирање тима за заштиту животне средине, еколошке секције и израда плана активности заштите животне средине	Наставници ученици и запослени у школи	Унапређење свести ученика и запослених о заштити животне средине
Септембар	Дан пешачења у Нишу- пешачење до Хумске чуке	Наставник физичког васпитања, одабрани ученици	Унапређење свести ученика и запослених о заштити животне средине
Октобар и током године	Сређивање ботаничке баште	Наставници и ученици који су у једносменском раду	Оплемењивање простора око школе

Новембар	Организовање трибине - Заштитимо природу	Еколошка секција	Унапређење свести ученика и запослених о заштити животне средине
Децембар , јануар, фебруар	Реализовање активности рециклирања пластичних затварача у хуманитарне и друге сврхе	Еколошка секција, наставници биологије, ученици и запослени у школи	Унапређење свести ученика и запослених о заштити животне средине, и хуманитарном раду
Април	Обележавање Дана планете Земље	Наставници биологије, ученици, чланови еколошких секције	Истицање глобалних еколошких проблема и опасности од њих
Мај	Еколошка акција – Сређивање врта	Наставници и ученици који су у једносменском раду	Унапређивања квалитета животне средине у и око школе
Јун	Дан заштите животне средине Рециклирање и сакупљање старог папира	Наставници и ученици који су у једносменском раду	Унапређивања квалитета животне средине у и око школе

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА ПОНАШАЊА И УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА

Програмски задаци

- Развијати код ученика тежњу ка здравом стилу живота
- Усмеравање ка формирању одговарајућих ставова и понашања у вези коришћења дрога
- Упућивање на поштовање правила и закона који се односе на забрану дрога
- Оспособљавање ученика да препознају и одоле притиску да почну са коришћењем психоактивних супстанци

Ови програмски задаци освајују се кроз наставне садржаје, ваннаставне активности, родитељске састанке и саветодавни рад психолога школе са ученицима и родитељима. Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадник и ученици остварују планирано уз сарадњу са Домом здравља, Заводом за ментално здравље, Одсеком за превенцију болести зависности Скупштине града, Центром за социјални рад и МУП-ом.

Превентивни рад у оквиру наставе

Програмски задаци	Термин	Носилац посла
-Хемијска својства ПАС и њихов штетни утицај на организам	Часови хемије	Предметни наставник
-Утицај ПАС на организам и здравље људи	Часови биологије	Предметни наставник
-Разговор о делу закона који се односи на заштиту од дрога и поремећаја понашања	Часови грађанског васпитања	Предметни наставници
Утицај популарне културе на понашање младих	Часови здравственог васпитања	Предметни наставници
-Естетско, хигијенско и еколошко уређење школе	Часови одељењског старешине	Одељењски старешина
-Пушење, алкохолизам наркоманија	Часови одељењског старешине у првом разреду	Одељењски старешина
Психолошке радионице „Наша свест о свету дрога“	Часови одељењског старешине	Психолог и ученици
Радне навике и одговорност у прихватању обавез	Часови одељењског старешине	Одељењски старешина и ученици
Шта о начину учења кажу најуспешнији ученици	Часови одељењског старешине у трећем разреду	Одељењски старешина и ученици
Планирање породице	Часови одељењског старешине у четвртм разреду	Школски лекар, ученици
Подстицање ученика на активно бављење спортом	Часови физичког васпитања	Предметни наставници

Превентивни рад у оквиру ваннаставних активности

Програмски задаци	термин	Носилац посла
Организовање школских такмичења у стоном тенису, фудбалу и кошарци	Током школске године	Предметни наставници физичког васпитања
Организовање екскурзија и излета у циљу афирмисања здравог начина живота	Током школске године	Одељењске старешине и директор
Једносменски рад- хуманитарне акције, сређивање врта, продајна изложба, рад на машинама	Током школске године	Педагошки руководиоц Ученичке задруге

Мере превенције осипања ученика

На основу увида у број ученика који су уписали и похађали ГТШ Неимар, можемо закључити да је последњих година дошло до повећања броја уписаних ученика. Како бисмо одржали и унапређивали резултате уписа мере предузимамо мерер спречавања осипања ученика из школе:

- Унапређење промоције школе у медијима.
- Презентација школе у свим основним школама у региону, и присуство на сајмовима професионалне орјентације.
- Присуство „Дану отворених врата“ основних школа, као и присуство већег броја ученика отвореним вратима у нашој школи.
- Уређење школског амбијента ради стварања пријатне средине ученицима.
- Тежити да школа постане савремена и модерна институција.
- Унапређење наставе применом савремених метода.
- Формирање и рад секција из свих области.
- Проширити сарадњу са локалном самоуправом у циљу стипендирања што већег броја ученика.
- Редовно учешће ученика и наставника на Републичком такмичењу.
- Унапредити рад на смањењу изостанака ученика (формирати тим директор, разредни старешина, стручни сарадник, родитељ).
- Подстицај свести ученика у одговорности очувања школске имовине
- Праћење и унапређење допунске наставе кроз сарадњу са одељењским старешинама и заинтересованим родитељима, ради мотивисања ученика да је редовно похађају.
- Формирање тима за сарадњу са локалном заједницом с циљем стипендирања ученика и њиховог каснијег запошљавања (контакт, разговори континуирана сарадња).
- Формирање тима за донирања и спонзорства и помоћ ученицима слабијег материјалног стања (картице за превоз...).
- Укључивање ученика у програм дуалног образовања
- Редовно реализовање спортских такмичења на терену школе ради афирмације здравог стила живота, дружења, неговања толеранције и прихватања различитости, као и у циљу јачања колективног духа и осећаја припадности школи као заједници.
- Организовање изложби радова ученика у изложбеним просторима града ради промоције образовних профила ГТШ Неимар.
- Укључивање ученика у пројекте на нивоу града, региона и са другим средњим школама

Акциони план Тима за спречавање осипања ученика из школског система креиран је као

ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ – ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА

У току школске 2024/25. године реализовали смо низ нових пројеката у вези са реновирањем и опремањем школских радионица, кабинета и уређивањем школског дворишта. Спровели смо пројекте и активности са циљем унапређивања образовно-васпитног рада, мобилности и размена ученика и наставника, обнављања опреме, унапређивања рада Ученичке задруге.



Грађевинска техничка школа „Неимар“ била је учесница пројекта програма ЕУ, ЕРАСМУС+ за конкурсни рок у 2024.години. Пројекат „ГРАДИМО СЕБЕ-ГРАДИМО БУДУЋНОСТ“ почео је 1.септембра и трајао је годину дана. Пројекат је успешно завршена а наша школа, након израде извештаја, веома високо оцењена од стране комисије из Фондације Темпус.

„Ерасмус+“ је један од највећих програма ЕУ, који финансира пројекте мобилности и сарадње у области образовања, обука младих и спорта. Кроз реализацију оваквих програма, као што је мобилност ученика, пуно пажње се поклања постизању бољих постигнућа и додатној подршци у учењу (што и јесте један од приоритета Развојног плана наше школе) њиховој већој социјализацији и унапређењу њихових компетенција, а када је овај пројекат конкретно, унапређењу њихових стручних компетенција из области грађевине и архитектуре“.Бенефити пројекта за ученике и школу: Лични и професионални развој ученика, повећање њихове мотивације за учење, унапређење постигнућа ученика, усавршавање њихових стручних, информатичких, језичких и комуникационих компетенција, бољи резултати ученика у школи, бољи резултати на матурском испиту, припремање за свет рада или наставак школовања, додатна подршка ученицима у учењу (стручна пракса) а за школу нове референце могућност аплицирања за нове пројекте ЕУ, интернационализација школе и наравно још боља промоција школе у медијима.

У фебруарском конкурсном року 2025.године наша школа се акредитовала за програм ЕРАСМУС односно за пројекте средњег стручног образовања и то за наредне три године.

МОБИЛНОСТ УЧЕНИКА У ОКВИРУ ПРОГРАМА ЕРАСМУС-извештај

Двонедељна мобилност ученика допринела је јачању њихових практичних вештина и компетенција из архитектуре, конкретно предмети пројектовање, технологија грађ.радова, предузетништво, статика и енергетска ефикасност. Ученици су усавршили знања: разрада пројектне и техничке документације, израда конструктивних и вертикалних елемената, грађевинска регулатива, планирање и нормирање радова, развијање процеса пословних идеја, маркетинг план.

Унапредили су ИКТ вештине потребне за наставу архитектуре, конкретно у AUTOCAD-у.

ЦАД дизајн, структура и функција- ученици знају да користе ЦАД програме, црта табеле и једноставне скице

Користи програме, алате и софтвере за цртање у 2Д и 3Д формату- креирање и модификација компоненти уз помоћ ЦАД програма. Дизајнирање 3Д модела уз помоћ ЦАД софтвера.

Коришћење 3Д штампача- инсталирање, подешавање основних параметара, прављење покретних отисака

Коришћење ЦНЦ машине- ученик зна да користи различите програме за рад на ЦНЦ машини.

Ученици су се такође упознаи, на почетку, са радном околином, радним временом, правилима на раду, условима безбедности и здравља на раду, потребним материјалом и алатима који се користе.

Као коначан производ ученици израдили макету куће, уз помоћ делова који су израђени на ЦНЦ машини и одштампани на 3Д штампачу.

Евалуација исхода учења: ментор испред партнерске организације, на дневном нивоу, на крају су резултати прослеђени нашој школи. Издати су сертификат и потврда о учешћу, а креирали смо и Уговоре и додатак уговора о учењу, ЕЦВЕТ документа и EUROPASS документ о мобилности у оквиру су набројани исходи и постигнућа ученика.

Након повратка, ученици су одмах примењивали стечено знање у настави стручних предмета архитектонске струке, и научено интегрисали у рад школе (редовна настава-вршњачко учење и хоризонтално преношење знања) и nastavne активности.

За признавање резултата учења користили смо анкету о самовредновању за наставнике и резултате стручно-теоријског теста.

Развијене социјалне вештине и компетенције:

- жеља да ученик оствари рад у групи, добије потврду кроз питања, дели ресурсе и прихвата повратне информације и одговорност
- слушање, дељење идеја са другима, разговор са уважавањем и прилагођавање радној околини и амбијенту
- праћење инструкција, рад у групама, паровима и самостално, преузимање иницијативе и могућности за напредовање у раду

- описивање проблема, повезивање

Развијене социјалне вештине и компетенције:

- жеља да ученик оствари рад у групи, добије потврду кроз питања, дели ресурсе и прихвата повретне инфромације и одговорност

-слушање, дељење идеја са другима, разговор са уважавањем и прилагођвање радној околини и амбијенту

- праћење инструкција, рад у групама, паровима и самостално, преузимање иницијативе и могућности за напредовање у раду

- описивање проблема, повезивање са prethodnim учење, воља за експериментисањем, упознавањем нових технологија и приступа проблема, као и начин за њихово решавање

- долазак на праксу на време и припрема за рад, познавање својих права и обавеза, позитиван став и очекивања према јачању својих вештина
Развијене социјалне вештине и компетенције, кроз неформлано учење (сертификта који су ученици стекли током мобилности, односно стручне праксе, сертификат је издала партнерска организација):

- жеља да ученик оствари рад у групи, добије потврду кроз питања, дели ресурсе и прихвата повретне инфромације и одговорност

-слушање, дељење идеја са другима, разговор са уважавањем и прилагођвање радној околини и амбијенту

- праћење инструкција, рад у групама, паровима и самостално, преузимање иницијативе и могућности за напредовање у раду

- описивање проблема, повезивање са prethodnim учење, воља за експериментисањем, упознавањем нових технологија и приступа проблема, као и начин за њихово решавање

- долазак на праксу на време и припрема за рад, познавање својих права и обавеза, позитиван став и очекивања према јачању својих вештина

Развијене социјалне вештине и компетенције, кроз неформлано учење (сертификта који су ученици стекли током мобилности, односно стручне праксе, сертификат је издала партнерска организација):

- жеља да ученик оствари рад у групи, добије потврду кроз питања, дели ресурсе и прихвата повретне инфромације и одговорност

-слушање, дељење идеја са другима, разговор са уважавањем и прилагођвање радној околини и амбијенту

- праћење инструкција, рад у групама, паровима и самостално, преузимање иницијативе и могућности за напредовање у раду

- описивање проблема, повезивање са претходним учење, воља за експериментисањем, упознавањем нових технологија и приступа проблема, као и начин за њихово решавање

- долазак на праксу на време и припрема за рад, познавање својих права и обавеза, позитиван став и очекивања према јачању својих вештина

Поред тога, ученици су унапредили своје организацијске (менаџерске) вештине, комуникацијске вештине и друге вештине (способност да раде у тиму, адаптација на културне аспекте у Немачкој и ЕУ, свакодневни живот, боравак, учење и рад у ЕУ, учење о историји и култури у земљи домаћина). Поред тога, ученици су унапредили своје организацијске (менаџерске) вештине, комуникацијске вештине и друге вештине (способност да раде у тиму, адаптација на културне аспекте у Немачкој и ЕУ, свакодневни живот, боравак, учење и рад у ЕУ, учење о историји и култури у земљи домаћина). Боравак, рад, учење и дружење допринели су јачању свести о упознавању других вера и култура, поштовање другачијег мишљења, ученици су изјавили да су унапредили своје критичко мишљење за преко 15 % и подстакли тимски рад и своје самопоуздање (њих преко 30% из анкете коју су попуњавали након повратка).

Желимо да напоменемо још неке циљеве које смо остварили и још неке постигнуте резултате. Јачање свести ученика о ЕУ и програмима које она нуди, поштовање ЕУ вредности: недискриминација, упознавање других култура, поштовање различитости, толеранција, уважавање других и другачијих. Скоро сви ученици (14 од 15) су у анкети напоменули да им је ова мобилност допринела да буду одговорнији, независнији и да има веће самопоуздање и вере у себе.

Желимо да напоменемо још неке циљеве које смо остварили и још неке постигнуте резултате. Јачање свести ученика о ЕУ и програмима које она нуди, поштовање ЕУ вредности: недискриминација, упознавање других култура, поштовање различитости, толеранција, уважавање других и другачијих. Исти процента ученика је изјавио да је сазнао више о Европи, ЕУ и вредностима Европске Уније.

Посебно подвлачимо инклузију ученика са смањеним могућностима. Структура ученика у нашој школи је таква да је доста велики проценат ученика из рањивих категорија. Ми смо одабрали 6 ученика са смањеним могућностима. Двоје из вишечланих породица, двоје без једног од родитеља, једна ученица је из хранитељске породице, а једна дневно путују више од 60 км да би дошла у школу и живи у руралном делу југоисточне Србије. Њима нису доступне све информације као осталима, немју доступан квалитетан интернет (у домовима или тамо где живе) па смо зато са нима обавили посебне и додатне разговоре, шта могу да очекују током мобилности. Двоје од њих никада нису били у некој земљи ЕУ. Зато исказујемо велико задовољство и захвалност донатору ЕУ, на могућности инклузије таквих ученика.

Шко

Већ у припреми самог пројекта са потенцијалним партнерима смо договорили које су то активности и циљеви који би требало да буду спроведени током мобилности а да задовољавају изазове и потребе наше школе, односно циљне групе. Сачинили смо план и програм током мобилности, који је подразумевао: Већ у припреми самог пројекта са потенцијалним партнерима смо договорили које су то активности и циљеви који би требало да буду спроведени током мобилности а да задовољавају изазове и потребе наше школе, односно циљне групе.

Након што смо дефинисали коначан списак учесника, координатор пројекта из наше школе и представник партнерске организације "Виталис" начинили су план и програм током мобилности, који је подразумевао: дефинисање заједничких исхода за све образовне профиле-задржавље и безбедност на раду, личне и друштвене компетенције, организацију и правила рада. Дефинисани су исходи учења на пољу АУТОЦАД-а. У првој недељи је планирано У првој недељи је планирано унапређивање ИКТ компетенција а у другој из стручних предмета архитектонске струке. Стручна пракса је одржана из следећих области: пројектовање и изградња објеката, грађевинске конструкције, статика, технологија грађ.радова и предузетништво и енергетска ефикасност. У првој недељи је планирано унапређивање ИКТ компетенција а у другој из стручних предмета архитектонске струке. Стручна пракса је одржана из следећих области: пројектовање и изградња објеката, грађевинске конструкције, статика, технологија грађ.радова и предузетништво и енергетска ефикасност. Након тога, почетком марта креиран је Уговор о реализацији мобилности са партнерском организацијом "Виталис" у коме су дефинисане обавезе партнера, током мобилности. Трајање програма, обавезе нас и партнера, начин плаћања, извештавање, начин признавања исхода учења, мониторинг и контрола. Почетком марта начинили смо ЕРАСМУС+ уговор са ученицима и наставницима у пратњи, за који је био задужен директор школе, у којем су прецизирани одредбе и услови уговора у смислу финансијске подршке, осигурања, језичке подршке, начина извештавања од стране учесника, заштите података о личности.

Пред сам полазак на мобилност креирали смо, заједнички са партнером (координатори са обе стране) Пред сам полазак на мобилност креирали смо, заједнички са партнером, креирали смо Уговор о учењу и додатак уговора о учењу, који је потписао сваки од учесника пројекта, и био упознат који су то услови и очекивани исходи које мобилности које ће се организовати у оквиру поменуте мобилности. Дефинисани су исходи, програм учења и задаци, начин праћења, менторство и подршка током мобилности евалуација и начин признавања исхода учења.

Школа са 350 ученика и 72 запошљена, једина у региону школује ученике на подручју геодезија и грађевинарство

-Практична настава на смеру архитектонски техничар, није довољно и адекватно заступљена наставним планом и програмом

- Недовољно могућности за јачање ИКТ компетенција ученика, нарочито када је у питању примена AUTOCAD-а у наставни пројектовања и примене нових технологија и алата

- Недовољан инклузија ученика који припадају групи са смањеним могућностима

У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА УНАПРЕЂЕЊА РАДА УЧЕНИЧКИХ ЗАДРУГА НАША ШКОЛА ЈЕ ДОБИЛА СРЕДСТВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ЈОШ ЈЕДНЕ СЕКЦИЈЕ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ, ПА ЈЕ И НАЗИВ ПРОЈЕКТА ТАКАВ „ШТАМПОМ ДО УЧЕНИЧКИХ ИДЕЈА“.

Донација вредна 600.000,00 динара, је од стране Министарства просвете.

Општи циљ: Повећање броја секција у задрузи, унапређивање услова рада и материјалне основе ученичке задруге.

Специфични циљеви:

- Унапређена знања ученика о пројектима у школи и пројектној настави
- Развијање свести о значају тимског рада и развијању предузетничких идеја
- Развијање сарадње задругара са припадницима шире локалне заједнице
- Развијање критичког мишљења чланова задруге
- Развијање компетенција ученика и наставника
- Унапређење рада секција у ученичкој задрузи и повећање њиховог броја
- Унапређење и комплетирање процеса рада задруге, након набавке ЦНЦ машине и ласерског штампача

Компетенције које пројекат развија:

- Развијање потенцијала и радних навика ученика
- Развијање предузетничких компетенција и предузетничког духа задругара
- Јачање мотивација за производним и радним процесима,
- Јачање самопоуздања и свести о властитим интересовањима и могућностима
- Менторски рад наставника
- Развој вештина, способности ученика и чланова задруге
- Примена стеченог знања
- Продуктиван живот у заједници који подразумева тимски рад и комуникацију
- Спремност на деловање и предузимљивост
- Позитиван став према учењу и откривању нових садржаја
- Развијање сарадње између задругара и представника локалне заједнице

Започела је реализација пројекат „УЈЕДИЊЕНИ НА ПУТУ ПОМИРЕЊА“ у оквиру овогодишњег конкурса Регионалне канцеларије за сарадњу младих Западног Балкана. Ради се у ствари о наставку пројекта са средњом школом из Новог Травника. Почетком марта пројекат подразумева студијско путовање ученика наше школе, припремање представе и музичке нумере, а у све у циљу превазилажења и решавања проблемаа младих Западног Балкана.

Реализација пројекта“СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“ у оквиру програма „Обогаћени једносменски рад у средњим школама“ подразумева одржавање додатна 2 часа наставе физичког и здравственог васпитања у школи, и то након редовне наставе, од 14 часова.

Пројекат санације столарије, односно замена 15 прозора на првом и другом спрату школе, у оквиру пројекта који је финансирало Министарство просвете, Сектор за инвестиције. Пројекат“ЕНЕРГЕТСКИ ЕФИКАСНИЈА ШКОЛА“ је трајао три месеца, реализован је веома успешно, а бенефити су видљиви на сваком кораку, почев од енергетски ефикаснијег објекта,бољег грејања и естетске компененте пројекта.

Пројектни тим ГТШ „Неимар“

13. РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

<i>Време</i>	<i>Садржај, активности</i>	<i>Носиоци и сарадници</i>	<i>Начини исходи</i>
IX X	Прикупљање потребних података о формираним секцијама (број и списак ученика и годишњи план рада секција)	Предметни наставници и наставници који су задужени за рад секције и ученици Носиоци активности у оквиру „Једносменског рада“	Предметни наставници и наставници који су задужени за рад секције прикупили бројно стање ученика и заинтересоване ученике у складу са Годишњим планом рада секције
IX	Укључивање ученика у пројекте „Свако дете има право да одраста здраво“ „Уједињени на путу помирења“	Наставник физичког васпитања Александар Петровић Чланови пројектног тима и координатори	Ученици који су заинтересовани за 2 часа наставе додатних часова физичког Ученици трећег и четвртог разреда
IX	Прикупљање података о ученицима укљученим у пројекат „Обогаћени једносменски рад“ Израда школског часописа Рад спортских секција Рад секције слободних активности Рад Ученичке задруге	Наставници који су укључени у активности	План рада, део Годишњег плана рада школе
X XI	Укључивање ученика у рад Ученичке задруге и секција Укључивање у пројекат „ШТАМПОМ ДО УЧЕНИЧКИХ ИДЕЈА“ и укључивање ученика у рад са плотером	У активности су укључени сви актери образовно-васпитног процеса Директор наставници, стручни сарадници	Развијање предузетничког духа и тимског рада код ученика, наставника и родитеља задругара Ученицима носиоци активности ће помоћи својим ангажовањем у циљу побољшања извођења слободних активности ученика
XII	Укључивање ученика у рад секција и ваннаставних активности Фестивал „Ниш у срцу“	Задужени наставници Ученици, чланови задруге и макетарске секције	Секције и ваннаставне активности се одвијају у складу са планом и програмом рада Хуманитарна активност у децембру, у центру града

III IV	Пројекат“Уједињени на путу помирења“	Ученици трећег и четвртог разреда Координатори пројекта Љиљана Младеновић и Славиша Цветковић	Студијско путовање ученика трећег и четвртог разреда са профила Архитектонски техничар у Нови Травник, пројекат у оквиру програма Супершколе Извештај пројектног тима
IV	Екскурзија ученика четвртог разреда Одлазак ученика првог разреда на Сајам грађевине	Одељењске старешине четвртог разреда Наставници задужени за организацију блок наставе и одељењске старешине	Извештај о реализацији екскурзије Извештај са Сајма
V	Екскурзија ученика трећег и другог разреда Недеља сећања и заједништва	Одељењске старешине другог и трећег разреда	Извештај о реализацији екскурзије Извештај психолога школе

ИЗВЕШТАЈ СА СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Од 31.3. до 6.4.2025 године, 15 ученика и 2 наставника наше школе боравили су у Новом Травнику (БиХ) у оквиру пројекта „Уједињени на путу помирења“. Овај пројекат наставак је сарадње између наше и средње школе из Новог Травника, а у оквиру програма Супершколе, који спроводи Регионална канцеларија за сарадњу младих Западног Балкана.

Поред радионица на теме као што су: изградња мира, процес помирења, интеркултурално учење, спречавање говора мржње, фокус је био на увежбавању, припреми и извођењу представе „Хамлет у селу Мрдуша Доња“ у заједничкој сарадњи ученика из двеју школа.

Ученици су посетили родну кућу нашег нобеловца Иве Андрића, културне знаменитости Мацуље и Смрика, а током пута посетили смо манастир Добрун, Вишеград и Сарајево.

Што се тиче наших домаћина, исказали су као што смо и очекивали сјајно гостопримство а наши ученици су били веома одговорни, понашали су се пристојно и достојно су репрезентовали школу.

У Нишу
9.4.2025.године

Извештај сачинили:
Љиљана Младеновић и Славиша Цветковић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА ГТШ „НЕИМАР“

Дводневна екскурзија по западној Србији реализована је за укупно 74 ученика другог разреда у периоду од 18. до 19. маја 2025. Ученици су у пратњи својих одељењских старешина кренули са паркинга код трговинског ланца „ДИС“, 18.05.2025. тачно у 7.00, како је и планирано.

Првог дана, 18.05.2025, обишли смо манастире Љубостињу и Жичу где смо од монаха чули детаљне приче о историји и значају ових манастира. Након тога смо посетили Овчар бању где смо направили и паузу, како би ученици имали слободно време. Слободно време у Овчар бањи, ученици су искористили за ужину и фотографисање након чега смо се упутили у Бајину Башту и сместили у хотел „Цептер“, вечерали у 19.30 и имали дружење и слободно време (од 21.00 до 23.00).

Другог дана, 19.05.2025. смо се пошли из хотела „Цептер“ после доручка упутили ка Перућцу, где смо обишли језеро Перућац и реку Годину (врело). У ресторану на ушћу реке Године смо имали слободно време за пиће и одмор и кренули до Шарганске осмице где смо имали заказану возњу у 13.30 часова. Након возње која се завршила у 16.45.часова, упутили смо се према Златибору. Након разгледања туристичког центра и слободног времена ученици и одељенске старешине су имали слободно време за пиће и ужину. Са Златибора смо кренули у 18.00 часова, а у Ниш на паркинг код трговинског ланца „ДИС“ стигли у 22.30. часова.

Сви циљеви, предвиђени планом путовања, остварени су у потпуности. Оба дана смо предвиђеном временском динамиком реализовали планиране посете свих наведених локалитета.

Посебне похвале за оба представника агенције: водича и возача, са којима су одељењске старешине имале сјајну сарадњу. Они су оба дана, све планиране активности реализовали уз усклађивање свих индивидуалних карактеристика наше групе, водећи рачуна о потребама сваког ученика појединачно.

Одељењске старешине
Љиљана Младеновић, Сандра Митровић и Милош Младеновић
Вођа пута
Милош Младеновић

ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈИ НА РЕЛАЦИЈИ НИШ - ТРЕБИЊЕ - НИШ

Тродневна екскурзија за ученике трећег разреда ГТШ “Неимар” изведена 15 - 17. 05. 2025.године. Екскурзија је реализована у организацији “VIP TOURS” из Ниша. На екскурзију је кренуло 52 ученика у пратњи 3 професора. Професори који су били у пратњи ученика:

Лела Голубовић уместо Снежане Пауновић (20 ученика),

Биљана Милићевић (24 ученика),

Јован Јовановић (8 ученика).

Сви ученици су путовали једним аутобусом туристичке класе.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, је допринос остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Ученици на екскурзији треба да развију одговорност према колективу и одговорност за реализацију плана и програма екскурзије, унапреде способност за колективни договор, индивидуалну и колективну одговорност, међусобно уважавање ученика и професора.

Образовни циљеви екскурзије остварени су кроз следећи садржај:

ПРВИ ДАН

15. мај

Полазак аутобуса из Ниша планиран је за 6:00, када су ученици и кренули. Прва пауза била је у Појатама, а друга у Прељини. После преласка границе, ученици су у пратњи професора посетили спомен - парк Сутјеска, а онда кренули у Требиње, где смо стигли у 18:00. Смештај ученика у хотелу „SL Industry Hotel“, вечера и слободно време.

ДРУГИ ДАН

16. мај

Доручак у хотелу, а онда разгледање града и околине (манастир Тврдош, херцеговачка Грачаница, споменик Јована Дучића, Стари град у Требињу).Након тога смо имали слободно време – шетња градом. Враћање у хотел и вечера.

ТРЕЋИ ДАН

17. мај

Доручак у хотелу и полазак у Вишеград. Обилазак Вишеграда (Андрићград и моста Мехмед-паше Соколовића). Слободно време, ручак и у 15:30 полазак ка Србији. Граница у 16:00, повратак у Ниш у 22:00.Током извођења екскурзије безбедност ученика била нам је на првом месту. Сваки одељењски старешина својим професионалним радом допринео је да све протекне у најбољем реду. Сви планирани садржаји су и остварени.

Возачи и водичи агенције свој посао одрадили су професионално и стручно. Није било примедби на ток изведене екскурзије.

Ниш,

18. 05. 2025.

вођа пута

Јован Јовановић

Извештај са екскурзије матураната од 27. 4. 2025 – 30. 4. 2025.

На екскурзију су кренули ученици четвртог разреда, одељења Ат41, Ат42 и Гд4 са одељењским старешинама Зораном Богуновић, Снежаном Лазић и Милицом Митровић.

ПРВИ ДАН - Након обављених формалности и прегледа аутобуса од стране саобраћајне полиције, кренули смо на пут у 4 сата са паркинга код ДИС-а. Имали смо једну краћу паузу на бензинској пумпи. Успут су Михајло Антанасијевић из одељења Ат42 и Лука Младеновић из одељења Гд4 начинили материјалну штету у аутобусу на ролетни која је улаз у део где спавају возачи. Платили су материјалну надокнаду на лицу места, по 75 евра, о чему имамо потпис констатованог стања од стране водича Ане Ђорђевић.

Након граничних формалности на граничном прелазу Батровци ушли смо у Хрватску у 9 и 15. Правили смо редовне паузе на путу кроз Хрватску и даље није било формалности на граничним прелазима. У Словенији смо посетили Љубљану. Обишли смо Прешернов трг, Фрањевачку цркву, тромостовље, катедралу светог Николе, Ротовож, Змајски мост. Разгледање је било веома занимљиво уз причу наше туристичке водичкиње Ане Ђорђевић. Након обиласка смо имали два сата слободног времена за освежење, кафу и шетњу. Пут смо наставили ка Италији и у Lido di Jesolo смо стигли око 20 и 30. Вечерали смо прво и сместили се у хотел Piccadilly. Правило хотела је да ученици оставе по 10 евра депозита за случај материјалне штете у току боравка, што смо ми и учинили.

Снажан утисак овог првог дана је свакако било прелажење граница без граничних контрола пасоша у земљама Европске уније.

ДРУГИ ДАН – Одмах након доручка смо кренули аутобусом до луке Punta Sabbioni одакле смо бродићем наставили до Венеције. У току разгледања Вениције обишли смо Трг Светог Марка, Дуждеву палату, Канал Гранде, Мост Уздаха, базилику Santa Maria della Salute. После обилазака предвиђених програмом имали смо слободно време у Венецији. У хотел смо кренули бродићем, па аутобусом и вечера је била око 19 часова.

ТРЕЋИ ДАН – Након доручка смо кренули аутобусом за Верону и Падову. Нису кренули сви ученици јер су се неки ученици жалили на стомачне тегобе. Доктор им је дао дневну терапију и са њима је у хотелу остала Милица Митровић. Остали ученици из сва три одељења су кренули у даљи обилазак са професоркама Зораном Богуновић и Снежаном Лазић. По доласку у Верону упознали смо се са знаменитостима града. Видели смо Арену, живописну улицу Мацини, трг Ербе, Дантеов трг, гробницу породице Скалиђери, Ромеову и Јулијину кућу. Нажалост, нисмо ушли у двориште Јулијине куће. Улаз се не наплаћује, али је пожељно најавити посету групе унапред. Без најаве се чека огроман ред, а ми нисмо имали толико времена. Имали смо слободно време за кафу, одмор или куповину.

Наша следећа станица била је Падова са својим лепотама и знаменитостима. Обишли смо трг Prato della Vale, цркву светог Антонија Падованског и Универзитет. Након слободног времена у Падови вратили смо се у хотел на вечеру. Ученици који су имали стомачне тегобе су се осећали сасвим добро.

ЧЕТВРТИ ДАН – Доручак је постављен у 7 и 30, након чега смо напустили хотелске собе. Собе су прегледане од стране особља хотела. Није било никакве материјалне штете, нити

значајних притужби на понашање наших ученика. Вратили су нам целокупни износ депозита и то говори да треба да будемо поносни на наше ученике!!!

Напустили смо хотел и отишли до тржног центра Palmanova Village. За разгледање и куповину смо имали сат и по времена и наставили смо путовање за Трст. Видели смо градски трг Piazza Unita D Italia, цркву Светог Спиридона, и остале зграде у центру које доприносе лепоти овог града.

Након слободног времена наставили смо пут за Србију. Уз успутне паузе које смо правили по потреби у Ниш смо стигли у раним јутарњим часовима, око 3 сата.

Општи утисак је да је путовање било прилично напорно, али памтићемо га по лепоти свега што смо видели, доживели и научили. Вратили смо се здрави и богатији за нова искуства и сазнања.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА

ПОВОДОМ 85. ДАНА ШКОЛЕ, ГТШ“НЕИМАР“ ОРГАНИЗОВАНО ЈЕ СТРУЧНО СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ

У циљу обележавања 85 година постојања и рада ГТШ“Неимар“ девет наставника посетило је Косово и Метохију, односно били смо гости колектива Техничке школе „Михајло Петровић-Алас“ из Косовске Митровице.

На пут смо кренули минибусом, у СУБОТУ 28.9.2024.године у 6 часова, и након једне краће паузе, стигли у Косовску Митровицу око 10 часова. Уследио је састанак у Техничкој школи, престављање школа и разговор о програму студијског путовања.

Након обиласка К.Митровице и моста на Ибру, посетили смо цркву св. Димитрија и видиковац одакле се пружа прелеп поглед на град. Након тога смо око 12 часова кренули до бране и језера Газиводе, обишли брану, за коју важи да је највећа насута брана тог типа у Европи. Након ручка, уследио је повратак у К.Митровицу, а након одмора и организована свечана вечера, где су осим нас из Ниша, били и представници школе из Горњег Кусца, чланови колектива из школе домаћина и председник заједнице грађевинских и геодетских школа Србије, господин Исо Планић.

У НЕДЕЉУ 29.9.2024.године, према плану студијског путовања, посетили смо Пећку Патријаршију, манастир Високи Дечани и цркву св. Архангела Михајла, где је био организован ручак у порти цркве. На повратку смо обишли манастир Грачаница и наставили пут ка Нишу, у који смо, након краће паузе стигли око 21 час.

Утисци свих наставника су више него позитивни. Почев од гостопримства домаћина, пре свега организатора студијског путовања, наставника тамошње школе Живка Милентијевића, директора школе и запослених, до програма који је био више него садржајан али и излета и посета које су биле стручне пропраћене пажљиво браним нараторима. На тај начин смо заиста имали прилику да сазнамо много нових чињеница, , што је допринело додатно укупном утиску.

Користимо прилику да се још једном захвалимо запосленима у Техничкој школи из К.Митровице и да их позовемо да и они буду наши гости, у периоду који следи.



ИЗВЕШТАЈ СА СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Од 31.3. до 6.4.2025 године, 15 ученика и 2 наставника наше школе боравили су у Новом Травнику (БиХ) у оквиру пројекта „Уједињени на путу помирења“. Овај пројекат наставак је сарадње између наше и средње школе из Новог Травника, а у оквиру програма Супершколе, који спроводи Регионална канцеларија за сарадњу младих Западног Балкана.

Поред радионица на теме као што су: изградња мира, процес помирења, интеркултурално учење, спречавање говора мржње, фокус је био на увежбавању, припреми и извођењу представе „Хамлет у селу Мрдуша Доња“ у заједничкој сарадњи ученика из двеју школа.

Ученици су посетили родну кућу нашег нобеловца Иве Андрића, културне знаменитости Мацуље и Смрика, а током пута посетили смо манастир Добрун, Вишеград и Сарајево.

Што се тиче наших домаћина, исказали су као што смо и очекивали сјајно гостопримство а наши ученици су били веома одговорни, понашали су се пристојно и достојно су репрезентовали школу.



У Нишу
9.4.2025.године

Извештај сачинили:
Љиљана Младеновић и Славиша Цветковић

Извештај са Сајма грађевинарства 2025.

Дана 24.4.2025 године, пут Београда су кренула три одељења првог разреда и то АТ11, АТ12 и ГД11 са својим разредним старешинама Наташом Шагрић, Адрианом Миленковић и Драганом Ивановић, као и група ученика-глумаца у пратњи професорке Снежане Лазић.

Повод пута је био Сајам грађевине. Кренули смо са два аутобуса са паркинга испед ДИС-а у 7ч, одакле нас је испратио директор школе Сретен Васић. Након једне паузе од пола сата, у Београд смо стигли око 10.30. Сајам су посетила деца првог разреда док су ученици-глумци од доласка у Београд имали слободно време. На сајму смо били до 12.30, а онда смо аутобусима довежени до центра, Кнез Михајлове улице, где смо до 17ч имали слободно време, које је свако на свој начин провео – деца су углавном била по оближњим локалима где су јели, мало шопинговали по неки сувенирцир и прошетали до Калемегдана.

У 17ч смо кренули из Београда, успут направили једну паузу од пола сата за кратки предах и кафицу и наставили до Ниша у добром расположењу и песми.

У Ниш смо стигли око 21ч. Опет нам је одредиште био паркинг испред ДИС-а, где су нас сачекали насмејани родитељи деце и директор.

Све је прошло у најбољем реду. Деца су задовољна посетом Сајму али и нашој престоници, јер је неким од њих је ово био први пут да посете Београд.

НЕДЕЉА СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА / 5.5.-9.5. 2025./- Извештај

ГТШ „Неимар“ се током протекле седмице, прикључила обележавању Недеље сећања и заједништва у школама, како је то календаром рада предвиђено. На часовима одељењских старешина и часовима грађанског васпитања одељењске старешине и предметни наставници грађанског васпитања су се бавили темама које су им предложене користећи и.

-На часовима одељењског старешине, одељењске старешине су дале свој допринос обележавању **Недеље сећања и заједништва** обрадом предложених тема: Емпатија као основа разумевања, сарадња међу ученицима, богатство различитости, демократска култура, уважавање различитости, значај пријатељства. / материјали у прилогу/. Материјали су послати мејлом у складу са предлогом Министарства просвете и користили су их и **наставници ГВ-а** и остали за своје часове.

-Ученици су на часовима одељењског старешине и часовима грађанског васпитања, током ове недеље били у прилици да учествују у радионици на тему Богатства различитости, као и да ову тему обрађују кроз ппп Богатство различитости.. Циљ радионице је био развијање свести о томе да су различитости корисне за живот свих људи и схватање да различитости нису разлог за сукоб

-**Ученички парламент** је креирао пригодни **пано** са темама солидарности, толеранције и уважавања различитости, у оквиру недеље сећања на ове немиле догађаје, који је постављен у ходнику школе. који је био доступан ученицима у ходнику школе.

-**Ученичка задруга** ГТШ „Неимар“ се укључила у ову акцију продајом продуката у **хуманитарне сврхе** / прикупљен новац ће се употребити као помоћ за куповину картица за превоз ученицима слабог материјалног стања/

ПРИЛОЗИ 1.БОГАТСТВО РАЗЛИЧИТОСТИ Људска врста се одликује неверватном разноликошћу која се протеже кроз све аспекте живота. Ова различитост обухвата многе димензије, укључујући културу, језик, религију, родну припадност, сексуалну оријентацију, способности и многе друге факторе. Овај есеј истражује како различитост обогаћује човечанство и како разумевање и прихватање различитости доприноси изградњи бољег друштва. **Разноликост културе и језика**-Култура је дубоко укорењена у идентитету сваког појединца и заједнице. Различите културе доносе са собом богатство традиција, обичаја,

вредности и уметничких израза. Ова разноликост омогућава међусобно учење и размену, те промовише разумевање и толеранцију. Језик је кључни елемент културе који омогућава комуникацију и пренос идеја. Више језичност отвара врата бољем разумевању и сарадњи међу људима. **Религијска разноликост**- Религија је дубоко укореењена у људској историји и идентитету. Различите религијске традиције нуде различите перспективе о животу, смислу и моралу. Разноликост религија подстиче дијалог међу верницима, промовише толеранцију и учи нас вредности суживота. **Различитост родне припадности и сексуалне оријентације** - Разноликост родне припадности и сексуалне оријентације је кључна компонента у борби за једнакост. Све више друштава препознаје важност инклузивности за све родне идентитете и сексуалне оријентације. Прихватање различитости у овим аспектима доприноси изградњи друштава у којима сви могу живети аутентично и без страха од дискриминације. **Способности и различитост** - Људске способности варирају широко и обухватају физичке, емоционалне и интелектуалне аспекте. Особе са различитим способностима обогаћују друштво својим јединственим доприносима и перспективама. Инклузивно друштво пружа подршку и могућности за све особе, независно од њихових способности. **Закључак** Различитост је богатство које нас повезује и обогаћује. Кроз различите аспекте као што су култура, језик, религија, родна припадност, сексуална оријентација, способности и многе друге димензије, човечанство ствара шаролик мозаик искустава и перспектива. Разумевање, прихватање и слављење ове различитости су кључни за изградњу инклузивног друштва које поштује и цени све своје чланове. Кроз промовисање дијалога, образовања и емпатије, можемо заједно створити свет у коме се различитости сматрају снагом, а не препреком.

2.ЕМПАТИЈА КАО ОСНОВА РАЗУМЕВАЊА

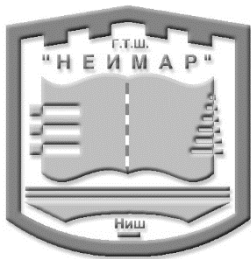
Емпатија се односи на способност да се ставимо у туђу кожу и осетимо шта друга особа доживљава. То не значи нужно да се слажемо са нечијим ставовима или осећањима, већ да смо вољни да искрено покушамо да разумемо њихову перспективу. Емпатија помаже у стварању дубоких веза јер показује другима да их видимо као јединствене и важне. Такође помаже у решавању сукоба и неспоразума, јер када се осећамо схваћено, склонији смо сарадњи и тражењу компромиса.

1. Професионални контекст: У пословном свету, комуникација и емпатија су кључни за изградњу тимова, неговање сарадње и разумевање клијената и партнера. Емпатични лидери могу боље разумети потребе својих запослених и створити мотивишуће окружење. **2. Породични контекст:** Породичне везе се заснивају на међусобном разумевању и подршци. Квалитетна комуникација олакшава решавање конфликта и изражавање осећања, док емпатија јача везе међу члановима породице. **3. Друштвени контекст:** У друштву које постаје све разноврсније, способност емпатије и разумевања различитих култура, религија и животних искустава постаје неопходна за суживот и хармонију. **Како развити вештине комуникације и емпатију:** **1. Активно слушање:** Обратите пажњу на саговорника, постављајте питања која подстичу дубље размишљање и избегавајте прекиде. **2. Постављање питања:** Постављајте отворена питања која подстичу разговор и омогућавају другима да се изразе. **3. Препознавање невербалних знакова:** Обратите пажњу на говор тела, гестове и изразе лица како бисте боље разумели осећања саговорника. **4. Вежба емпатије:** Покушајте да замислите себе у ситуацији друге особе и размислите о томе како би се она могла осећати. **5. Саморефлексија:** Редовно размишљајте о сопственим комуникацијским навикама и

емпатичним реакцијама **Закључак:** Комуникација и емпатија су фундаментални за квалитетне међуљудске односе. Кроз способност да искрено слушамо, јасно изражавамо и разумемо перспективе других, можемо створити везе које су дубље и смисленије. Настојећи да развијемо ове вештине, доприносимо стварању бољег окружења у професионалном, породичном и друштвеном животу. **Комуникација и емпатија - кључни елементи међуљудских односа** Комуникација као основа разумевања: Комуникација је више од једноставног преношења информација. Укључује вербалне и невербалне сигнале, контекст и емоције. Квалитетна комуникација се заснива на активном слушању, јасном изражавању и способности постављања релевантних питања. Кроз комуникацију стварамо мостове између различитих погледа на свет и искустава. Омогућава размену идеја, дељење мисли и осећања и изградњу дубоких односа поверења. Међутим, за квалитетну комуникацију неопходна је емпатија. Снажна веза комуникације и емпатије: Комуникација и емпатија су нераскидиво повезане. Квалитетна комуникација захтева емпатију да би се разумело шта особа покушава да каже из своје перспективе, а не само површно тумачење речи. С друге стране, емпатија се ослања на комуникацију да би се знало шта друга особа осећа и доживљава. Без отворене и искрене комуникације, тешко је разумети дубље емоције и потребе других. У суштини, људска природа се заснива на интеракцији са другима. Без обзира да ли се налазимо у професионалном окружењу, породичној или друштвеној ситуацији, комуникација и емпатија играју кључну улогу у стварању дубоких и смислених односа. Ови елементи су међусобно повезани и заједно обликују начин на који разумемо, повезујемо и подржавамо једни друге.

3.ПРЕДЛОГ ЗА СТРУКТУРУ РАДИОНИЦЕ О УВАЖАВАЊУ РАЗЛИЧИТОСТИ:

1.Увод (10 минута): Представљање учесника представљање сврхе радионице. Објасните зашто је уважавање различитости важно за међусобно поштовање и успешну сарадњу. **2.Дефинисање различитости** (15 минута): Покрените дискусију о различитим аспектима различитости као што су култура, језик, религија, родност, сексуална оријентација, способности, и друге. Поставите питања како би ученици могли да поделе своје размишљање и искуства **3.Предности уважавања различитости** (15 минута): Презентујте предности које различитост доноси у тимском раду и сарадњи. Илуструјте како различити погледи и вештине могу обогатити идеје и решења **4.Вежба "Виртуелно путовање кроз различите перспективе"** (20 минута): Поделите учеснике у групе. Свака група бира различиту идентификацију (нпр. Друга култура, пол, способност) и размишља како би се осећала особа с том идентификацијом у одређеним ситуацијама. Група дели своје закључке и осећања са осталима **5.Комуникација и емпатија** (20 минута): Обратите пажњу на важност активног слушања и постављања питања какобисте разумели перспективе других. Дискутујте о томе како се можемо боље повезати са другима путем емпатије и разумевања **6.Изазови и решења** (15 минута): Разговарајте о потенцијалним изазовима у радном окружењу кад је у питању различитост. Подстакните учеснике да предложе решења за превазилажење тих изазова и стварање инклузивног окружења. **7.Закључак** (10 минута): Сумирајте кључне тачке и закључке из радионице. Подстакните учеснике да пренесу стечено знање о уважавању различитости у свој свакодневни живот и рад. **8.Евалуација** (10 минута): Замолиите учеснике да оцене радионицу и поделе своје повратне информације. Поделите контакт информације за даље питање или подршку. Наравно, можете прилагодити ову структуру према потребама и времену које имате на располагању.



ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Примарни циљ праћења и евалуација Годишњег плана рада школе јесте унапређивање квалитета рада школе – сагледавање и отклањање недостатака, јачање добрих страна, планирање унапређења.

У циљу контроле остваривања Плана и ефикасности праћења и вредновања рада наставника, неопходно је благовремено и уредно вођење педагошке документације:

1. благовремена израда Годишњих планова рада наставника уз претходно разрађен акциони план ШРП-а.

2. редовно и уредно вођење електронског дневника,

3. вођење писане припреме за непосредни рад са ученицима,

4. благовремена израда месечних оперативних планова рада наставника,

5. планирање осталог рада према захтевима Закона и подзаконских аката.

У циљу контроле остваривања Плана утврђују се посебни задаци:

1. анализирање образовно-васпитног рада на седницама свих стручних органа,

2. систематско и планско праћење успеха сваког ученика, одељења, разреда и школе у целини,

3. разматрање и анализирање реализације обавезних, факултативних наставних и ваннаставних активности,

4. праћење редовности и поступности у оцењивању свих облика рада ученика и анализирање оптерећености ученика,

5. анализирање иновација у наставном процесу, пројеката, дуалног образовања

6. анализа и оцена рада стручних већа, актива и тимова

План праћења реализације Годишњег плана рада школе раднике школе обавезује да остваре своје програме и планове рада у року. Одељењске старешине, одељењска већа, стручни активи, Наставничко веће и Школски одбор записнички констатују извршење својих радних задатака.

Извештаји о раду школе, као и извештаји о раду директора школе усвајају се на полугодишту и на крају школске године. Начинили смо информатор о раду а води се и евиденција о једносменском раду у школи. Постоје посебни протоколи за дежурство наставника и поступању према трећим лицима у школи. Постоји правилник о раду са приправницима и новим радницима школе. Прати се реализација Акционог плана спречавања напуштања средњег образовања и осипања ученика из школског система.

У процени реализације ГПР помажу нам смернице које редовно добијамо од стране МП, анализа самовредновања рада школе и Акциони план ШРП-а. У оквиру извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, налазе се и четири Анекса.

ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Реализација фонда часова			*		*			*		*			Извештај о реализованом броју часова (есДневник)	Администратор дневника, директор
Успех ученика			*		*			*		*		*	Извештавање на седницама Наставничког већа	Одељењске старешине, психолог
Владање и дисциплина ученика			*		*			*		*		*	Извештавање на седницама Наставничког већа	Одељењске старешине и психолог школе
Присуство запослених	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Дознаке, захтеви за одсуство, евиденција	директор, организатор наставе секретар
Стручно усавршавање запослених	*		*		*					*		*	Лични извештаји о СУ, потврде о стручном усавршавању, портфолио	Тим за СУ Предавачи Организатори усавршавања и обука
Планирање наставног рада (глобални и оперативни планови рада наставника, свих облика наставе)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Увид у оперативне и дневне планове наставника (есДневник)	Директор школе
Рад Тимова, Стручних већа за области предмета, Одељењских већа и Актива	*		*		*			*		*			Извештавање на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума	Руководиоци, координатори (подносиоци извештаја)
Самовредновање рада школе				*		*	*	*	*	*	*		Извештавање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	Координатор Тима за самовредновање рада школе Извештај о самовредновању
Рад стручних сарадника		*			*			*		*			Извештавање на седницама Наставничког већа	психолог, библиотекари
Реализација Акционог плана Развојног плана			*		*			*		*	*	*	Извештавање на седницама Наставничког	Руководилац Стручног актива за

школе													већа, Савета родитеља, УП и Школског одбора	развојно планирање
Рад директора					*					*		*	Извештавање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, УП и Школског одбора	директор
Праћење реализације допунске наставе, ваннаставних активности, секција	*		*		*			*		*		*	Једносменски рад, план допунске наставе, план рада секција, Ученичка задруга	Организатори наставе, директор
Извештај Тима ЗСНЗЗ, Извештај о раду психолога, Тима за инклузију	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Састанци Тимова	Тим за кризне ситуације, Тим за спречавање насиља
Извештај о посети часу- инструктивно- педагошки рад					*					*			Извештај ПК, НВ, Тиму за обезбеђивање и квалитет рада установе	Директор школе

ЕВАЛУАЦИЈА И ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

На основу плана реализације и увида у документа и доказе, може се констатовати да је ГПР школе за школске 2024-2025. реализован у већој мери.

Сви извештаји су достављени на време, садрже све потребне информације и начињени у складу са законском регулативом. Извештаји су јасни, садрже све потребне информације о реализованим активностима. Носиоци активности који су били задужени правовремено су подносили извештаје телима којима је то било потребно.

Када је у питању реализација активности, поједине нису реализоване. Нису реализоване све активности из Акционог плана ШРП-а, а часови допунске наставе се реализују у складу са присуством ученика, које није на завидном нивоу. Ученици се више укључују у рад секција и ваннаставних активности.

Извештаји о успеху и дисциплини су детаљни и на прописаном обрасцу. Директор је своје извештаје достављао на време, два пута. У извештају директора је и извештај о посети часова, инструктивно-педагошком раду, извештај о усавршавању компетенција о раду директора.

Достављени су Акциони планови за период септембар – јануар, јануар-јун 2025.године, као и осврт на њихову реализацију. Тим за самовредновање је доставио извештај о раду као и резултате анкетања, као полазну основу за израду новог Школског развојног плана, за наредни период. Креиран је веома обиман Извештај о самовредновању рада школе као и Развојни план за период од 2025.до 2028.године.

Достављен је извештај о стручном усавршавању наставника у и ван установе.

Усвојена су 4 Анекса Годишњег плана рада школе.

Достављен је извештај о раду организатора наставе, Савета родитеља, ШО, НВ и раду одељењских већа као и извештај о раду библиотекара школе и психолога.

Достављени су извештаји о студијском путовању наставника, Сајму грађевине ученика првог разреда и екскурзији ученика другог, трећег и четвртог разреда.

Пројектни тим је доставио извештај о реализацији пројеката, њиховој имплементацији, али би требало нагласити да поједини пројекти још увек трају. Захваљујући активностима школе на регионалним и међународним пројектима, дугорочно смо активни у пројекту „Супершколе“ а акредитовани смо и за средње стручно образовање у оквиру програма ЕРАСМУС. Организатор практичне наставе и наставници задужени за процес дуалног образовања израдили су извештај о раду, премда је у овој школској години рад ученика углавном био у школским радионицама.

Битан сегмент јесу вананаставне активности, секције и слободне активности ученика. Заиста имамо чиме да се похвалимо када је у питању рад Ученичке задруге, многобројне хумане активности и хуманитарне акције у школи. Све ово је допринело да наша школа буде проглашена за школу доброте, чиме се заиста морамо похвалити.

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ