



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ  
2023/2024.год.**



У Нишу, јул/август. 2024.год

## 1. УВОДНИ ДЕО

Овај документ описује реализацију Годишњег плана рада школе, а заснива се на правном основу ЗАКОНА О ОСНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, члан 57. и члан 62.

### 1.1. Основни задаци и циљеви васпитног рада

Грађевинска техничка школа "Неимар" у Нишу, као образовна институција која је ушла у Програм средњег стручног образовања, тежи сталним иновирањем планова наставе и учења и примени савремених метода образовања са циљем професионалног оспособљавања ученика за запошљавање или наставак школовања у складу са потребама привреде, и образовним профилима који су условљени тим потребама. Негујући добре међуљудске односе, моралне и креативне вредности, кроз индивидуални и тимски рад, школује ученике и омогућава им да се успешно укључе у све радне процесе и задатке према захтевима привреде, али и да успешно наставе школовање. Подстицањем личног и професионалног развоја ученика и наставника, унапређујући сарадњу са родитељима и друштвеном заједницом - активно учествујемо у развоју нишавског региона, кроз образовање за занимања III и IV степена грађевинске и геодетске струке. У школи су покренути многобројни пројекти и активности које треба да допринесу подизању квалитета васпитно- образовног рада. Као најзначајније циљеве и задатке треба истаћи:

- Изграђивање правилног односа према раду, формирање радних навика и љубави према будућем занимању.
- Васпитање за друштвену активност, развијање солидарности и толерантности.
- Развијање и подстицање самосталности, стваралаштва, истраживачке склоности и интелектуалне радозналости ка новим сазнањима у науци и техници, култури, уметности, спорту и др.
- Неговање и развијање патриотске свести.
- Развијање еколошке свести.
- Развијање љубави према човеку и осећања поштовања људске личности и уопште хуманих односа.
- Неговање навика културног понашања, развијање културних навика и потреба, као и заштита културних добара и др.
- Стручно усавршавање које ће утицати на иновирање колективног рада применом савремених метода.
- Наставити са континуираним праћењем и вредновањем рада ученика, правовремено их о томе обавештавати и мотивисати их за постизање бољег успеха.

*Ова школска година донела је неколико сегмената које треба посебно истаћи: наставак рада и осавремењавање ђачке задруге као и пројекат „ЗД штампа и моделирање“. Наша школа проглашена је за школу доброте и добила сведочанство за „Школу доброчинства“. То је велики успех наше школе и њених ученика, а као последица ангажовања свих на унапређењу положаја наших ученика, многобројне хуманитарне акције и хумане активности. Извршена је верификација образовног профила Полагач облога ( бивши Керамичар) који је после много година уписан у нашој школи. Поносни смо на све веће интересовање ученика за нашу школу, што се огледа кроз све бољи упис али и ученике који долазе из свих делова региона. Приметно је да и ученици који уписују нашу школу долазе са све већим бројем поена. Томе је допринела обимна промоција школе и активности које развијамо, као и многобројни пројекти који доприносе подизању квалитета образовно-васпитног рада, као што је пројекат ЕУ „Градимо себе-градимо будућност“ у оквиру ЕРАСМУС + програма и мобилности ученика и пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“ као и наставак пројекта „Обогаћени једносменски рад у средњим школама“. Треба истаћи и сталну тежњу за унапређењем школске инфраструктуре и унапређење услова боравка и повећања безбедности ученика и свих запослених у школи. Тако смо реализовали пројекат „Енергетски ефикаснија школа“ и при том смо заменили спољашњу столарију ( прозоре) на западној фасади, и учинили простор у којем ученици и запослени бораве, уче и раде безбеднијим и здравијим, али и енергетски ефикаснијим. На полигону су адаптиране радионице за керамичаре и оператере. Настављамо и продубљујемо сарадњу са предузећима по*

питању дуалног образовања. Коначно, другу годину заредом, организовали смо екскурзију ученика, другог, трећег и четвртог разреда, одлазак ученика на мобилност, Сајам књига, фестивал „Наук није баук“ и Сајам грађевинарства..

## 2. Основни подаци о школи

### 2.1. Лична карта школе

**Назив школе:** Грађевинска техничка школа „НЕИМАР“

**Врста школе:** СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА

**Адреса:** ул. Београдска 18, Ниш 18000

**Контакт подаци школе:**

**интернет адреса:** [www.gtsneimar.edu.rs](http://www.gtsneimar.edu.rs)

**facebook i instagram:** gtsneimar

**e-mail:** gtsneimar@gmail.com

**директор школе:** Сретен Васић

**Телефон:** директор школе: (018) 251-063 централа (018) 251-685, 292-093, 251-091

**шифра делатности:** 85.32

**матични број:** 07174675 **PIB:** 101859125 **текући рачун:** 840-1657660-47

### 2.2. Историјат школе

У јесен 1939. године формирана је техничка школа која је те школске године уписала по једно одељење на грађевинском и машинском одсеку. Нормалан рад одвијао се до почетка II светског рата. У току рата школа је радила у тешким условима и са прекидима. У тим тешким условима школа је развијала слободарски дух југословенског патриотизма.

После рата техничка школа уписује доста ученика. Постајала је велика потреба за техничарима. Тако 1947. године при школи почиње са радом и архитектонски одсек. Тих година СТШ “Никола Тесла”, у чијем смо се саставу и ми налазили, била је једна од највећих стручних школа у земљи са око 3000 ученика. Године 1968. долази до дезинтеграције овако гломазне школе. Издваја се архитектонски и грађевински одсек и са Грађевинском школом за квалификоване раднике формира се Грађевински школски центар. Школске 1975/76. при нашој школи почиње са радом и геодетски одсек. Од оснивања до данас нашу школу завршио је велики број ученика и стекло звање техничар за високоградњу, техничар за нискоградњу, архитектонски, грађевински, геодетски техничар, зидар тесар, керамичар-полагач облога, армирач, руковалац грађевинском механизацијом, пословођа, столар, тапетар, грађевинских, геодетских и дрвопрерађивачких занимања за III, IV, V степен стручне спреме.

Данас је то модерна школа, дигитализована, школа која константно ради на унапређењу васпитно-образовног рада. Идемо у корак са временом, препознајемо тренутак када је грађевина у експанзији и чинимо све да школи вратимо стари сјај и имиџ, и чини се да у томе успевамо. Дан школе је 25. септембар.

### 2.3. Подручја рада

Ученици Грађевинске техничке школе “Неимар” у Нишу изучавају програмске садржаје из подручја рада геодезија и грађевинарство

У овој школској 2023/2024. години заступљени су били следећи образовни профили:

#### IV степен стручности

- архитектонски техничар (у сва 4 разреда по два одељења)
- геодетски техничар – геометар (у сва 4 разреда по једно одељење)

#### III Степен стручности

- руковалац грађевинском механизацијом (у првом разреду комбиновано са одељењем полагача облога, у другом и трећем разреду комбиновано са оператером основних грађевинских радова, трећи разред дуално и по школском моделу)
- оператер основних грађевинских радова (у другом и трећем разреду комбиновано одељење са руковаоцем грађевинском механизацијом)
- полагач облога (комбиновано у првом разреду са руковаоцем)

## 3. УСЛОВИ РАДА

### 3.1. Материјално технички услови

Школски простор састоји се од два објекта и то:

- главна зграда у којој су смештене учионице опште намене, специјализоване учионице, зборница, просторија за администрацију, библиотека као и 3 рачунарско- информатичка кабинета, Центар за образовање одраслих, ученичка задруга.
- споредна зграда- полигон, у коме се налазе радионице за извођење практичне наставе, сала за физичко васпитање са пратећим простором, учионице, кабинети и лабораторија за испитивања грађевинског материјала
- Успешно су обновљене керамичарска радионица, уз помоћ компанија „Југосистем“ и „Хелла“ које су финансирале адаптацију учионице, за потребе ученика са профила полагача облога, обновљена је и реконструисана радионица за оператера ( уместо кнауфа) а захваљујући средствима компанија осликан је мурал на полигону, на којем се налазе наш научник Никола Тесла и Александар Медведев, руски архитекта, који је оставио траг у српској архитектури и по коме улица, у којој је школа, носи назив. Адаптирана је учионица за оператера основних грађ.радова као и макетарска учионица.
- У дворишту школе налазе се спортски терени за кошарку, одбојку и рукомет, као и услови за извођење вежби из стручних предмета и практичне наставе.

### 3.2. Опремљеност школе

Учионице опште намене опремљене су са 15 до 17 столова за ученике и 30 до 32 столице, катедром, белом и зеленом таблом. У свим учионицама је саниран под или је постављен нови-ламинат, а на зиду су нове тракасте завесе. Учионице су дигитализоване, у свакој је по један пројектор и лап-топ, као донација компаније НИС, у оквиру пројекта «Дигитализујмо школу заједно» и донација Министарства просвете. Специјализоване учионице имају исти инвентар, углавном беле табле као и ормаре за смештај учила, ученичких радова и др. Кабинети су опремљени инвентаром који одговара њиховој намени. Захваљујући донацијама, формирали смо још један рачунарски кабинет.

Набављена је савремена геодетска опрема, прикупљена су средства од стране инжењера и компанија које послују у струци, из компаније Геојуг – Ниш, компаније Геоопрема доо, из Ниша, која се успешно бави дистрибуцијом геодетске опреме и која је школи донирала половину износа нове тоталне станице као и полован ГНСС уређај. Сада је укупан број инструмената, односно тоталних станица у школи је сада 4, чиме ће се омогућити несметан рад ученика на најсавременијим уређајима. Захваљујући донацији МП опремили смо Ученичку задругу 3Д штампачем у оквиру пројекта „3Д штампа и моделирање“-програм Унапређења рада ученичких задруга, вредност донације 500.000 динара. На полигону је успешно завршена реконструкција крова и санација делова, па је тако дугогодишњи проблем прокишњавања решен. Набавили смо једну беспилотну летелицу, као донацију, и она ће служити осавремењивању наставе геодезије и архитектуре. Веома важан пројекат реализован је у августу „ЕНЕРГЕТСКИ ЕФИКАСНИЈА ШКОЛА“ па смо средствима Министарства просвете-инвестиције, заменили 15 дотрајалих прозора на западном делу фасаде школе.

#### **Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима**

Можемо рећи да је ситуација, када је опремљеност школе ресурсима и опремом, на завидном нивоу. У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

- Општа наставна средства 80%
- Општеобразовни предмети 80% - 100%
- Машинска група предмета 80%
- Грађевинска група предмета 80% - 100%
- Група предмета практичне наставе 90%

- Средства за рад стручних сарадника 90%

### Дистрибуција школског простора

Главна зграда	Приземље (m <sup>2</sup> )	I спрат (m <sup>2</sup> )	II спрат(m <sup>2</sup> )
1. Ветробран	19,85	/	/
2. Библиотека	37,26	/	/
3. Учионице	379,97	198,12	440,36
4. ВЦ женски	33,44	33,44	43,22
5. ВЦ мушки	33,66	33,66	/
6. Ходник	143,07	73,56	212,41
7. Изложбени простор	30,66	28,83	29,00
8. Главно степениште	17,55	17,55	17,55
9. Споредно степениште	51,93	51,93	60,90
10. Секретаријат	/	36,21	/
11. Рачуноводство	/	28,76	/
12. Канцеларија психолога	/	33,73	/
13. Канцеларија директора	/	31,95	/
14. Зборница	/	100,08	/
15. Клуб	/	45,41	/
16. Архива	/	10,90	/
17. Разглас	/	2,28	/
18. Магацин	/	9,32	/
19. Остава	/	/	16,44
<b>Укупно:</b>	<b>747,42</b>	<b>753,26</b>	<b>800,51</b>
<b>Укупна површина главне зграде: 2301,19 m<sup>2</sup></b>			

Споредне зграде	Споредна зграда I (m <sup>2</sup> )	Полигон (m <sup>2</sup> )	Споредна зграда II (m <sup>2</sup> )
1. Канцеларија наставника	18,56	/	/
2. Купатило са тушевицама	28,71	/	/
3. Ходник, ВЦ	38,67	/	/
4. Свлачионице	54,60	/	/
5. Фискултурна сала	212,94	/	/
6. Тесарска радионица	/	73,25	/
7. Столарска радионица	/	126,54	/
8. Керамичарска радионица	/	88,75	/
9. Зидарска радионица	/	53,15	/
10. Портирница	/	22,35	/
11. Магацин	/	64,77	/
12. Надстрешница за угаљ	/	550,00	/
13. Кабинет бр.1	/	/	91,00
14. Кабинет бр.2	/	/	91,00
15. Макетарница	/	/	91,00
16. Лабораторија	/	/	90,00
17. Ложионица	/	/	55,10
<b>Укупно:</b>	<b>353,48</b>	<b>978,81</b>	<b>418,10</b>
<b>Укупна површина споредних зграда: 1750,39 m<sup>2</sup> УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА: 4051,58 m<sup>2</sup></b>			

### 4. УЧЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.

Састав ученика по одељењима, разредима и страном језику					
Разред	Број	М	Ж	Страни језик	Разредни

Одељење	ученика			е	н	ф	р	старешина
<b>Први разред</b>								
Ат11	24	5	19	24	-	-	-	Сандра Митровић
Ат12	30	16	14	30	-	-	-	Љиљана Младеновић
ГД1	22	13	9	22	-	-	-	Милош Ђорић
Кр1	16	16	-	16	-	-	-	Биљана Ратковић
<b>Укупно</b>	<b>92</b>	<b>50</b>	<b>42</b>	<b>92</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Други разред</b>								
Ат21	28	7	21	28	-	-	-	Биљана Милићевић
Ат22	25	8	17	25	-	-	-	Снежана Пауновић
ГД2	23	18	5	22	-	-	1	Милена Кенић
Ро2	12	12	-	12	-	-	-	Драгана Пејовић
<b>Укупно</b>	<b>88</b>	<b>45</b>	<b>43</b>	<b>87</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	
<b>Трећи разред</b>								
Ат31	24	11	13	24	-	-	-	Зорана Богуновић
Ат32	27	12	15	27	-	-	-	Снежана Лазић
ГД3	28	22	6	21	-	1	-	Милош Илић
Ро3	15	15	0	14	-	-	-	Јадранка Величковић
<b>Укупно</b>	<b>96</b>	<b>62</b>	<b>34</b>	<b>95</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	
<b>Четврти разред</b>								
Ат4	22	10	12	18	3	1	-	Звездан Стипсић
Гт4	22	10	12	16	2	4	-	Снежана Живановић
ГД4	21	19	2	21	-	-	-	Драгана Ивановић
<b>Укупно</b>	<b>65</b>	<b>39</b>	<b>26</b>	<b>55</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	

У школској 2023/2024. Уписана су четири разреда, у првом разреду 3 одељења четвртог и једно одељење трећег степена, у другом разреду три одељења четвртог и једно одељење трећег степена, у трећем разреду три одељења четвртог и једно одељење трећег степена. У четвртом разреду сва три одељења четвртог степена. **Укупно на крају школске 2023/2024 године 341 ученик, у 15 одељења. Од тога 196 дечак и 145 девојчица.**



## Извештај о успеху, изостајању и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају школске 2023/24.год.



## 1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА, ПОНАШАЊЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

### Бројно стање ученика:

На крају школске 2023/2024.године, у школи је 339 ученика, распоређених у 15 одељења у четири разреда. У односу на почетак школске године, из школе се исписало укупно 12 ученика (неколицина је одмах напустила школу и пребацила се у неку другу школу, троје је због финансијских проблема одустало од школовања у Нишу).

Разред	Почетак шк. године	Исписано, искључено	Уписано	Тренутни број ученика	М	Ж
I	101	14	2	89	49	40
II	89	2	2	89	46	43
III	96	2	/	94	60	34
IV	65	/	/	65	39	26
Укупно	351	18	4	337	194	143

У школи су заступљена четири страна језика: енглески, руски, француски и немачки језик и то тако што се само енглески језик реализује кроз редовну наставу, док се француски, немачки и руски језик за сва одељења од првог до четвртог разреда реализују кроз припремну наставу и полагагање разредног испита. Међутим тај број није велики. Енглески језик учи 327 ученика, што је готово 95% ученика школе.

### Страни језици:

Разред	Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Немачки језик	Грађанско васпитање	Верска настава
Први	89	/	/	/	61	28
Други	88	1	/	/	76	13
Трећи	93	/	1	/	70	24
Четврти	55	/	5	5	46	19
Укупно	325	1	6	5	253	84

Успех ученика: Када је реч о постигнутом успеху, 321 ученик је са позитивним успехом. Недовољан успех има 10 ученика и то са једном недовољном је 8 ученика, са две недовољне је 1 ученик. Оно што посебно забрињава јесте велики број неоцењених ученика, девет. Неоцењени су из математике, српског језика и АБ конструкција. Након јунског рока само једна ученица четвртог разреда остала је неоцењена.

Разред	Број ученика са позитивним успехом	Одличан	Врло добар	добар	Довољан	Недовољан			Неоцењени
						Са 1 нед. оценом	Са 2 нед. оценом	Са 3 и више нед.	
I	89	44	32	17	0	0	0	0	0

II	87	32	30	20	5	2	0	0	0
III	79	29	29	13	10	12	1	0	0
IV	64	24	25	16	0	0	0	0	1
Укупно	321	129	116	64	0	8	1	0	9

Ученици су направили 50910 изостанка, од тога 49796 оправданих, и 1114 неоправданих изостанака. Изостајање је углавном због неодговорног понашања-кашњење, избегавање појединих часова или непојављивање на часове. Приметан је један број ученика који упорно изостаје само са појединих часова, као и да су поједини ученици неоцењени, односно да им није утврђен успех, управо због великог броја оправданих изостанака.

Разред	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупан број изостанака
I	11299	138	11437
II	12236	264	12500
III	11234	234	11468
IV	15027	478	15505
Укупно	49796	1114	50910

Ученицима су изречене следеће васпитне и васпитно-дисциплинске мере:

Разред	Опомена ОС	УКОР ОС	Укор ОБ	Укор директора	Укор НВ
I	6	7	2	/	/
II	12	9	7	/	/
III	14	7	6	2	/
IV	12	9	6	2	1
Укупно	44	32	21	4	1

## **4.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА МАТУРСКОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2023-2024 - јунски/августовски испитни рок**

На крају школске 2023/2024.године за ученике завршних разреда у Грађевинској техничкој школи „Неимар“ организован је завршни односно матурски испит.

Завршни испит су полагали ученици трећег степена (Руковалац грађевинском механизацијом и Оператер основних грађевинских радова), а матурски одељења четвртог степена (Архитектонски техничар и геодетски техничар- геометар). Руковаоци су по први пут полагали завршни испит у предузећу ЈКП“Наисусе“ и от они ученици који су се школовали по дуалном систему, а оператери су по први пут полагали завршни испит, с обзиором да нам је то прва генерација овог образовног профила.

**РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА**

**ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ**

<i>Сати</i>	<b>ПОНЕДЕЉАК 10.06.2024.год.</b>
<b>14.00</b>	<b>ПИСМЕНИ МАТУРСКИ ИСПИТ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ СТЕПЕНА</b>

**2023/2024.ГОДИНЕ.**

<i>Сати</i>	<b>УТОРАК 11.06.2024.год.</b>
<b>10.00</b>	<b>МАТУРСКИ РАД ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО-ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА-ТЕСТ (АТ и ГД)</b>
<b>9.00</b>	<b>ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ( Р)</b>

<i>Сати</i>	<b>СРЕДА 12.06.2024.год.</b>
<b>14.00</b>	<b>МАТУРСКИ РАД ИЗ ГЕОДЕТСКИХ ПЛАНОВА (ГД)</b>
<b>14.00</b>	<b>МАТУРСКИ ПРАКТИЧАН РАД (Варијанта А) (АТ)</b>
<b>14.00</b>	<b>ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ( Р,О)</b>

<i>Сати</i>	<b>ЧЕТВРТАК 13.06.2024.год.</b>
<b>14.00</b>	<b>МАТУРСКИ ИСПИТ ИЗ КАТАСТРА (ГД)</b>
<b>14.00</b>	<b>МАТУРСКИ ПРАКТИЧАН РАД (Варијанта Б) (АТ)</b>
<b>9.00</b>	<b>ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА (О)</b>

<i>Сати</i>	<b>ПЕТАК 14.06.2024.год.</b>
<b>14.00</b>	<b>МАТУРСКИ ИСПИТ ИЗ ГЕОДЕТСКИХ МЕРЕЊА И РАЧУНАЊА (ГД)</b>

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР**

<b>Матурски практичан рад</b>	
<b>ЧЕТВРТАК 13.6.2024.год. 14<sup>00</sup>-18<sup>00</sup></b>	<b>СРЕДА 12.6.2023.год. 14<sup>00</sup>-18<sup>00</sup></b>
<b>ЗАДАТАК: Б Кућне инсталације и предмер</b>	<b>ЗАДАТАК: А Разрада пројеката и бетон</b>
<b>Комисија за преглед радова</b>	<b>Комисија за преглед радова</b>
1. Радован Ћирић, председник комисије	1. Живановић Снежана, председник комисије
2. Весна Минић,члан (Љиљана Младеновић, замена)	2. Сандра Митровић,члан (Биљана Милићевић, замена)
3. Драгана Радојковић, екстерни члан	3. Драгана Радојковић, екстерни члан
<b>Дежурни наставници</b>	<b>Дежурни наставници</b>
1. Лела Голубовић	1. Ана Несторовић
2. Снежана Пауновић	2. Славиша Милосављевић
3. Биљана Милићевић	3. Наташа Шагрић
<b>Испит за проверу</b>	<b>Српски језик и књижевност</b>

<b>стручно теоријских знања -ТЕСТ</b>	
<b>11.6.2024.год. 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup></b>	<b>10.1.2024.год. 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup></b>
<b>Комисија за преглед радова</b>	<b>Комисија за преглед радова</b>
1. Радица Јевремовић, председник комисије	1. Лидија Бркић, председник комисије
2. Драгана Раденковић	2. Милан Драча
3. Владица Пејовић	3. Снежана Лазић
<b>Дежурни наставници</b>	<b>Дежурни наставници</b>
1. Милена Кенић	1. Никола Вучковић
2. Лидија Бркић	2. Бранислав Поповић
3. Јован Јовановић	3. Бојан Јовановић
4. Миланка Антов	4. Драгана Лазић

### **РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ:**

Практичан рад у предузећу TRACE SRBIJA, уторак 11.6. у 9.00

1. Јадранка Величковић, председник
2. Биљана Ратковић
3. Екстерни члан, Мирко Јанковић

Практичан рад у ЈКП „Наисус“, четвртак у 10.00

1. Јадранка Величковић, председник
2. Биљана Ратковић
3. Екстерни члан, Александар Стевчић

### **ОПЕРАТЕР ОСНОВНИХ ГРАЂ.РАДОВА:**

1. Адриана Миленковић
2. Славиша Миросављевић
3. Екстерни члан

### **РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА И САСТАВ КОМИСИЈА МАТУРСКИ ИСПИТ- ГЕОМЕТРИ**

УТОРАК 11.6.2024. у 10.00 : Тест за проверу стручно- теоријских знања

1. Милош Ђорић
2. Бранислав Поповић
3. Милош Илић

СРЕДА 12.6.2024. у 14.00 ГЕОДЕТСКИ ПЛАНОВИ:

1. Драгана Ивановић, ментор
2. Славиша Цветковић
3. Екстерни члан

ЧЕТВРТАК 13.6.2024. у 14.00 КАТАСТАР:

1. Славиша Цветковић, ментор
2. Милош Ђорић
3. Екстерни члан

ПЕТАК 14.6.2024. у 14.00 ГЕОДЕТСКА МЕРЕЊА:

1. Младен Вујовић, ментор
2. Милош Илић
- 3.

Екстерни

члан

## Резултати са матурског и завршног испита школске 2023/2024.

### Ат41

Укупан број ученика који излазе на матурски испит-22	Практични део испита	Тест стручно теоријских знања	Српски језик	Успех на матурском испиту
Одличан	9	4	2	3
Врло добар	10	13	8	15
Добар	1	5	12	4
Довољан	2	0	0	0

### Ат42

Укупан број ученика који излазе на матурски испит-16	Практични део испита	Тест стручно теоријских знања	Српски језик	Укупно
Одличан	5	7	5	5
Врло добар	9	8	8	11
Добар	2	1	3	0
Довољан	0	0	0	0

### Гд4

Укупан број ученика који излазе на матурски испит- 20	Практични део испита	Тест стручно теоријских знања	Српски језик	Укупно
Одличан	6	1	1	2
Врло добар	2	7	2	3
Добар	10	6	13	13
Довољан	2	6	4	2

### РОЗ

Укупан број ученика који излазе на матурски испит-14	Практични део испита	Укупно
<b>Руководилац грађевинском механизацијом: 13</b>		
Одличан	10	10
Врло добар	1	1
Добар	2	2
<b>Оператер основних грађевинских радова: 1</b>		
Одличан	0	
Врло добар	1	1

На основу ових резултата, а упоређујући са проглогодишњим може се рећи да су ученици постигли бољи успех за око 10 %, што у укупном збиру, што појединачно по предметима.

### Збирни успех ученика на матурском и завршном испиту 2022/2023.

Одељење	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Положио
Ат41	22	3	15	4	0	22
Ат42	16	5	11	0	0	16
Гд4	20	2	3	13	2	20
РЗ	14	10	2	2	0	14
Укупно	72	20	31	19	2	72
Просек	3,94					

### ЗАПИСНИК СА ИСПИТНОГ ОДБОРА ОДРЖАНОГ 17.6.2024.год.

Седница испитног одбора одржана је у наставничкој канцеларији са почетком у 13<sup>45</sup> часова. Седници присуствују сви чланови и води је председник испитног одбора Васић Сретен, директор школе.

Дневни ред:

1. Верификација успеха ученика који су полагали матурски и завршни испит у јунском испитном року

\*\*\*

- На матурски испит је изашло укупно 58 редовна ученика и 3 ванредна ученика, и то:
  - одељење Ат<sub>41</sub> – 22 кандидата и постигли су следећи успех:
    - 3 ученика је положило матурски испит са одличним успехом,
    - 15 ученика је положило матурски испит са врлодобрим успехом и
    - 4 ученика је положило матурски испит са добрим успехом.
  - одељење Ат<sub>42</sub> – 16 кандидата и постигли су следећи успех:
    - 5 ученика је положио матурски испит са одличним успехом,
    - 11 ученика је положило матурски испит са врлодобрим успехом.
  - одељење Гд<sub>4</sub> – 20 кандидат и постигли су следећи успех:
    - 2 ученика је положио матурски испит са одличним успехом,
    - 3 ученика је положило матурски испит са врлодобрим успехом,
    - 13 ученика је положило матурски испит са добрим успехом и
    - 2 ученика је положило матурски испит са довољним успехом.
- На завршни испит је изашло – 14 кандидата из одељења РЗ, са два образовна профила и то руковаца грађевинском механизацијом -13 кандидата и оператер основних грађевинских радова – 1 кандидат. а постигли су следећи успех:
  - руковаоци грађевинском механизацијом:
    - 10 ученика је положио матурски испит са одличним успехом,
    - 1 ученик је положио матурски испит са врлодобрим успехом и

- 2 ученика је положило матурски испит са добрим успехом.
- **оператер основних грађевинских радова:**
  - 1 ученик и положио је матурски испит са врлодобрим успехом.
- **Ванредни ученици:**
  - **геодетски техничар-геометар** - 3 кандидата и сва 3 ученика су положила матурски испит са довољним успехом,
  - **грађевински лаборант** - на завршни испит изашао је један кандидат и положио врлодобрим успехом.

## 4.2 Остваривање програма рада стручно-педагошких органа школе и стручно педагошког усавршавања

1. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНО-ПЕДАГОШКИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНО ПЕДАГОШКОГ УСАВРШАВАЊА						
СТРУЧНО ПЕДАГОШКИ ОРГАН	БРОЈ СЕДНИЦА			БРОЈ ТЕМА		
	ПЛАН.	РЕАЛ.	%	ПЛАН.	РЕАЛ.	%
ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	До 35	33-35	95- 100	70	70	100
ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ	5-7	7	100	128	96	75
СТРУЧНИ АКТИВ	5	4	80	10	8	80
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	10	13	100	20	25	100

НАСТАВА И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СУ ОСТВАРЕНИ

У ОКВИРУ ТРОГОДИШЊЕГ ОБРАЗОВАЊА									
РАЗРЕД	БРОЈ НАСТАВНИХ НЕДЕЉА			БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА			БРОЈ РАДНИХ ДАНА-СУБОТА		
	ПЛАН.	РЕАЛ.	%	ПЛАН.	РЕАЛ.	%	ПЛАН.	РЕАЛ.	%
I	37	35	90	185	185	100	0	0	
II	37	35	90	185	185	100	0	0	
III	32+2	30+2	90	160+10	160+10	100	0	0	

У ОКВИРУ ЧЕТВОРОГОДИШЊЕГ ОБРАЗОВАЊА									
РАЗРЕД	БРОЈ НАСТАВНИХ НЕДЕЉА			БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА			БРОЈ РАДНИХ ДАНА-СУБОТА		
	ПЛАН.	РЕАЛ.	%	ПЛАН.	РЕАЛ.	%	ПЛАН.	РЕАЛ.	%
I	37	37	95	185	183-185	100	0	0	
II	37	37	95	185	183-185	100	0	0	
III	37	37	95	185	185	100	0	0	
IV	32+2	32+2	95	160+10	160+10	100	0	2	100

## 5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

### 5.1 Ненаставно особље

#### Програм рада правно-административне службе, финансијске службе и рад техничко-помоћног особља

Програм рада правно- административне службе и техничко- помоћног особља је тако сачињен да се ови послови обављају у склопу програма по коме се одвија образовно- васпитни процес. Сви планирани послови су извршени на време, ова служба радила је све време, без икаквих посебних проблема.

##### **Нормативно- правни послови – секретар школе:**

- секретар- дипломирани правник са пуном нормом радног времена.

Секретар је задужен за нормативно- правне и друге правне послове. Рад секретара обухвата следеће подручје рада:

- нормативна делатност (самостална израда самоуправних акта и учествовање у раду свих комисија за самоуправно регулисање).
- кадровско- персонални послови,
- послови везани за рад самоуправних органа,
- опште стручни послови: заступање на суду, послови регистрације, заступање код других органа,

##### **Стручна и педагошко-психолошка служба:**

- психолог са 100 % радног времена

##### **Административне – финансијске послове у школи обављају:**

- Дипломирани економиста за финансијске- рачуноводствене послове, један извршилац са пуним радним временом.
- Административни радник, једно лице са непуним радним временом ( 50%) руковођење правно-административном службом
- Координатор за образовање одраслих, једно лице са пуним радним временом

##### **Помоћно – техничко особље чине:**

- Домар- мајстор одржавања- 2 особе
- Техничар инвестиционог и техничког одржавања-50%
- Техничар одржавања информационих система и технологија-50%
- 9 (девет) радника чистача са пуним радним временом и службом на одржавању хигијене.

##### **Рад спремача-чистача обухвата:**

- одржавање хигијене просторија на реону од 450м<sup>2</sup>



		Име и презиме наставника	Настава	Одељ. Стар.	Остало	Укупно
С	1	Анђелковић Љиљана/Сања Стојановић	Физика 70	Замена		70

Бр.	Име и презиме	Функција	норма	Стручна спрема
<b>Руководеће особље</b>				
1.	Сретен Васић	Директор	100	дипл. математичар
2.	Љиљана Младеновић	организатор прак. наставе	50	дипл. грађ. инж.
3.	Снежана Пауновић	организатор прак. наставе	50	дипл. грађ. инж.
<b>Стручна служба</b>				
1.	Милијана Милошевић	Психолог	100	вис. шк. спрема
2.	Лидија Бркић	Библиотекар	2	вис. шк. Спрема
3.	Зоран Ђокић	Библиотекар	48	вис. шк. Спрема
<b>Административно особље</b>				
1.	Јована Филиповић	Секретар	100	вис. Шк. Спрема
<b>Финансијска служба</b>				
1	Сања Топаловић	шеф рачуноводства	100	сред. шк. спрема
2	Роберта Гашевић	административни радник	50	сред. шк. спрема
3.	Бојана Станковић/Милица Лазић	Координатор за образовање одраслих	100	вис. шк. спрема
4	Дарко Цветковић	Техничар инвестиционог и техничког одржавања	50	Средња сс
5.	Мирјана Голубовић	Техничар одржавања информационих система и технологија	50	Средња сс
<b>Техничко особље</b>				
1.	Дејан Голубовић	Домар-мајстор одржавања	100	5.степен стручне спреме
2.	Милош Крстић	Домар-мајстор одржавања	100	3.степен стручне спреме
3.	Слађана Савић	Чистач	100	основна школа
4.	Данијела Ђорђевић	Чистач	100	основна школа
5.	Драгица Лазић	Чистач	100	основна школа
6.	Радица Димитријевић	Чистач	100	основна школа
7.	Јелена Тодоровић	Чистач	100	основна школа
8.	Снежана Антић	Чистач	100	основна школа
9.	Сузана Салић	Чистач	100	основна школа
10.	Милена Радовановић	Чистач	100	основна школа
11.	Данијела Петровић	Чистач	100	основна школа

## 5.2 Преглед задужења наставног особља

2	Ангов Миланка	Социологија 35		Грађ.васпитање 5 Једносменски 10	<b>50</b>
3	Богуновић Зорана	Енглески 100	Да		<b>100</b>
4	Бркић Лидија	Српски језик 66,67		Једносменски 9,11 Библиотека 2	<b>77,78</b>
5	Вујовић Младен	Геодезија 80			<b>80</b>
6	Вучковић Никола	Ликовно 50			<b>50</b>
7	Гајић Загорка	Математика 61,11			<b>61,11</b>
8	Голубовић Лела	Грађевина 80		Грађ.васпитање 20 <b>Једносменски рад 5</b>	<b>105</b>
9	Димић Данијела	Географија 30			<b>30</b>
10	Драча Милан	Српски језик 72,22		Једносменски 27,78	<b>100</b>
11	Ђокић Зоран			Библиотека 48% Једносменски 7%	<b>55</b>
12	Ђорић Милош	Геодезија 100	Да		<b>100</b>
13	Живановић Снежана	Грађевина 95	Да	Грађ.васпитање 5 <b>Једносменски 6</b>	<b>106</b>
14	Илић Иван	Историја 40			<b>40</b>
15	Владан Стојиљковић	Физичко 20			<b>20</b>
16	Јевремовић Радица	Грађевина 100			<b>100</b>
17	Јовановић Јован	Физичко 100			<b>100</b>
18	Цветковић Славиша	Геодезија 100			<b>100</b>
19	Кенић Милена	Информатика и рачунарство 80	Одређено Да	<b>Једносменски 10</b>	<b>90</b>
20	Лазић Снежана	Српски језик 100	Да		<b>100</b>
21	Станковић Милица/ Илић Милош	Геодезија 100	Да Замена		<b>100</b>
22	Јовановић Бојан	Физичко 40		Једносменски 10	<b>50</b>
23	Лазић Драгана	Архитектура 60			<b>60</b>
24	Милићевић Биљана	Грађевина 95	Да	Грађ.васпитање 5	<b>100</b>
25	Милосављевић Славиша	Грађевина 100			<b>100</b>
26	Минић Весна	Грађевина 100			<b>100</b>
27	Митровић Сандра	Грађевина 100	Да		<b>100</b>
28	Несторовић Миловановић Ана	Грађевина 100	Да		<b>100</b>

29	Раденковић Драгана	Грађевина 20			<b>20</b>
30	Николић Мирјана	Грађевина 95		Грађ.васпитање 5	<b>100</b>
31	Пауновић Снежана	Грађевина 35	Да	Грађ.васпитање 15 Организатор 50 <b>Једносменски 10</b>	<b>110</b>
32	Пејовић Драгана	Машинска група предмета 45	Да		<b>45</b>
33	Пејовић Владица	Грађевина 100			<b>100</b>
34	Пипа Марина	Математика 100			<b>100</b>
35	Валентина Маљеновић	Биологија 25			<b>25</b>
36	Поповић Бранислав	Геодезија 100			<b>100</b>
37	Ристић Љиљана	Машинство 75			<b>75</b>
38	Милорадовић Данијела	Енглески 22, 22		Једносменски 5	<b>27,22</b>
39	Стипсић Звездан	Грађевина 100	Да		<b>100</b>
40	Тодоровић Ивана	Енглески 38,89			<b>38,89</b>
41	Благојевић Марија	Хемија 20			<b>20</b>
42	Ћирић Радован	Грађевина 100			<b>100</b>
43	Катарина Јовановић	Математика 55,56	Одређено/ замена		<b>35</b>
44	Чолић Никола	Верска настава 20	одређено		<b>20</b>
45	Шагрић Наташа	Грађевина 100			<b>100</b>
46	Младеновић Љиљана	Грађевина 50	Да	Организатор 50 <b>Једносменски 10</b>	<b>110</b>
47	Ивановић Драгана	Геодезија 100	Да		<b>100</b>
48	Ратковић Биљана	Машинство 100	Да одређено		<b>100</b>
49	Величковић Јадранка	Машинство 100	Да одређено		<b>100</b>
50	Мирјана Батављевић	Грађевина 20 Архитектура 5 Ликовно 5			<b>30</b>
51	Адриана Миленковић	Грађевина 100	Одређено		<b>100</b>
52	Милош Младеновић	Географија 15			<b>15</b>

### Кроз наставни програм РЕАЛИЗОВАНИ СУ обавезни су изборни предмети и то

- *Грађанско васпитање*- 11 група по 1 час недељно, 55% нормe

### РАСПОРЕД ЧАСОВА ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА ( по одељењима и групама)

Голубовић Лела –групе у првом, другом, трећем и четвртном разреду-укупно 4 часа

Милићевић Биљана – Ат21 -1 час

Миланка Антов- Ро2- 1 час

Николић Мирјана- Ат11 – 1 час

Живановић Снежана- Ат41-1 час

Пауновић Снежана –Група ученика у првом, другом и трећем разреду- 3 часа

- *Верска настава*- 4 група по један час недељно, 20 % нормe, Наставник Чолић Никола

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ (подела на групе у сваком од разреда по једна група)

### Преглед ученика који похађају изборне предмете Грађанско васпитање и верска настава

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Грађанско васпитање	3	67	3	74	3	74	2	47
Верска настава	1	28	1	15	1	29	1	18
Укупно	4	105	4	89	4	103	3	65
УКУПНО	11 група за грађанско васпитање и 4 групе за верску наставу							

### 5.3 Преглед годишњег фонда часова обавезних облика образовно-васпитног рада изборних и факултативних облика рада

Ред. бр.	Назив секције	Фонд часова	Задужен за организацију
1.	Израда школског часописа	2 часа недељно	Лидија Бркић, Миланка Антов, Милан Драча
2.	Сређивање школског врта/ Еколошко-рециклажна секција	1 часа недељно	Зоран Ђокић/Биљана Милићевић
3.	Макетарска секција	1 недељно	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић
4.	Ликовна секција	1 недељно	Никола Вучковић
5.	Ученичка задруга	2 недељно	Милена Кенић, Лела Голубовић, Снежана Живановић
6.	Фото секција	1 недељно	Славиша Цветковић
<b>Спортске секције</b>			
1.	Фудбалска секција	35	Бојан Јовановић
2.	Кошарка	35	Јован Јовановић
3.	Одбојка	35	Владан Стојиљковић
4.	Шах	35	Никола Чолић

## 5.4 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА И ФАКУЛТАТИВНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024.

### Извештај о раду ликовне секције

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Избор чланова секције. Одређивање датума за учешће на ликовном конкурс. Обележавање Дана школе, израда цртежа на тему „Зашто волим нашу школу“	Сви чланови секције, наставник Никола Вучковић,
Октобар	Ликовни конкурс ЕУ Обележавање Дан права детета	Конкурсали смо на Ликовном конкурс ЕУ Ученички радови постављени у ходнику школе
Новембар	Редовне активности у ликовној секцији	Изложба радова у ходнику школе
Децембар/ Јануар	Обележавање Нове Године Припрема за обележавање школске славе Свети Сава	Чланови секције, наставник Никола Вучковић
Фебруар- Март	Изложба поводом обележавања Дана државности / фото/ Акције: Крв живот значи Обележавање Ускрса Изложба радова	Сви чланови секције, наставник Никола Вучковић
Април	Тематски сусрет (радионица): Светска баштина УНЕСКА у нашој земљи	Задужени наставник из тима за међупредметне компетенције, чланови секције, наставник Никола Вучковић
Мај	Обележавање дана борбе против пушења.	Сви чланови секције, ученици трећег разреда АТ смера, поставка у ходнику школе
Јун	Извештај о раду секције Самовредновање постигнутих резултата	Сви чланови секције



## Извештај о раду макетарске секције

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Октобар 2 часа недељно	Селекција и одабир ученика Договор око предстојећих активности	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
Новембар	Вежбе – израда макете моста, куће, тунела Израда материјала за промоцију школе	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
Децембар/Јануар	Израда макете за Новогодишње празнике или школску славу Креирање макетарског кутка	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
фебруар	Вежбе- израда макете, наставак сарадње са школама Презентација у оквиру Дана отворених врата и посете основним школама у сврху промоције	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
март	Усавршавање знања стечених на часовима макетарства Припрема за пројекат „Градимо себе -градимо будућност“	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције
Април, мај	Припрема за матурски испит са ученицима четвртог разреда архитектонског смера Учесници пројекта применили су стечена знања са мобилности у сврху упознавања других ученика	Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције



## Извештај о раду еколошко-рециклажне секције и уређење школског врта

Секција је формирана у оквиру пројекта „Једносменски рад“ и фокусира се на прикупљање старог папира и осталог рециклажног материјала. Средства која се прикупе на овај начин служе за организацију хуманитарних акција. Ова секција укључује се и у активности сређивања школског простора, школског врта и дворишта као и предавања о значају заштите животне средине.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Формирање секције, разговор о активностима. Сређивање школске средине.	Биљана Милићевић, Зоран Ђокић, чланови секције
Октобар 2023- Јануар 2024. године	Развијање потенцијала и радних навика ученика Позитиван однос према околини Прикупљање рециклажног материјала Одлагање рециклажног материјала Јачање еколошке свести код ученика свих разреда Хуманитарне акције Сређивање школске средине.	Биљана Милићевић, Зоран Ђокић, чланови секције
Јануар 2023.године -Јун 2024.	Сређивање баште иза школске зграде Сређивање травнатог дела испред школе Засад нових садница Редовно заливање Прикупљање и одлагање рециклажног материјала	Биљана Милићевић, Зоран Ђокић, чланови секције Најактивнији су били ученици завршног разреда

## Извештај о раду слободних активности ученика- израда школског часописа и фото секција

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности Доказ
Септембар Сваке недеље по 2 часа	Формирање секције, разговор о активностима. Подела задужења и активности Обележавање Дана школе Фотографије са Дана школе Фотографије са осликавања мурала на школском полигону	Миланка Антов, Лидија Бркић, Милан Драча, чланови секције, записници Славиша Цветковић
Октобар 2023- Децембар 2023.	Сакупљање материјала, промотивне активности школе, Школа доброте, донације геодетске опреме, пројектне активности, вештачка интелигенција, ваннаставне активности, секције и спортска такмичења, издавање часописа „Глас Неимара“	Миланка Антов, Лидија Бркић, Милан Драча, чланови секције Директор школе, техничар за инф.технологије, организатори наставе, Славиша Цветковић Часопис „Глас Неимара“
Јануар 2024. -Јул 2024. Сваке недеље по 2 часа	Прослава школске славе, пројекат „Градимо себе-градимо будућност“ Обележавање Дана језика, равноправности, извештај са Републичког такмичења грађевинских и геодетских школа, матура Извештај са одржаних екскурзија и мобилности ученика Извештај са Дана отворених врата у школи Израда, штампање и издавање часописа „Глас Неимара“	Миланка Антов, Лидија Бркић, Милан Драча, чланови секције Директор школе, техничар за инф.технологије, организатори наставе Часопис „Глас Неимара“



## ПРОЈЕКАТ: ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА

Грађевинска техничка школа“Неимар“ је укључена у пројекат „Обогаћени једносменски рад у средњим школама“ од 1.9.2020.године, решењем МПНТР, 119 -01/00172/5/2019-15 од 4.8.2020.године, са 100 % ангажовања, а 25.8.2023.смо обавештени о наставку пројекта, са 100% ангажовања.

То подразумева следеће : постизање бољих образовних постигнућа ученика ( менторски рад, пре свега из стручних предмета грађевинске струке), улепшавање школског простора и атријума, унапређивање рада Ученичке задруге, израда школског часописа „Глас Неимара“ , унапређење језичких компетенција ученика и пројекат „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“. Распоред активности је видно истакнут на огласној табли школе, као и на нашем сајту и фејсбук страници.

**Елаборат о једносменском раду саставни је део Годишњег плана рада школе.**

Ангажовање наставника у једносменском раду-100%

1. Миланка Антов- 10 %
2. Лела Голубовић- 5%
3. Зоран Ђокић- 7%
4. Милан Драча- 27,78 %
5. Љиљана Младеновић – 10%
6. Снежана Пауновић – 10%
7. Милена Кенић- 10%
8. Снежана Живановић – 6%
9. Лидија Бркић 9,11
10. Данијела Милорадовић Стојковић – 5 %



## РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ЈЕДНОСМЕНСКОМ РАДУ ( ОД 14 ДО 15 ЧАСОВА)

### *Школски часопис*

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Милан Драча	X	X	X	X	X
Миланка Антов		X	X		
Лидија Бркић		X	X		

### *Уређење врта*

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Зоран Ђокић		X			X

### *Менторски рад*

Наставник	Понедељак	Уторак	Sreda	Четвртак	Петак
Снежана Пауновић	X	X			
Љиљана Младеновић				X	X

### *Ученичка задруга*

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Милена Кенић	X		X		
Снежана Живановић		X			
Лела Голубовић				X	

### *Додатни часови енглеског језика*

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Данијела Стојковић			X		

Извештај о једносменском раду је израђен као посебан документ и достављен Министарству просвете, школској управи у Нишу, почетком јуна, након што је усвојен на Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

## **Извештај о раду Ученичке задруге**

У школи функционише Ученичка задруга Грађевинске техничке школе „Неимар“ са циљем подстицања развијања позитивног односа ученика према раду и професионалне оријентације, повезивање наставе са светом рада, развијања свести о одговорности за преузете обавезе, као и развоја позитивног односа према тимском раду и предузетништву.

Рад ученичке задруге се уређује статутом школе и правилима за рад задруге, а у складу са законом.

Школа пружа услуге и продаје производе настале као резултат рада у ученичкој задрузи, као и уџбенике, прибор и опрему која је потребна за остваривање образовно-васпитног рада.

Средства стечена радом ученичке задруге користе се за проширење материјалне основе рада ученичке задруге, екскурзије, исхрану ученика, награде члановима ученичке задруге и унапређивање образовно-васпитног рада у школи и у друге сврхе у складу са актима којима се уређује рад ученичке задруге.

**Назив ученичке задруге:** Ученичка задруга „Неимар“ Грађевинска техничка школа „Неимар“

**Датум регистрације ученичке задруге у АПР-у:** 11.12.2019.године

**Директор ученичке задруге:** Славиша Милосављевић

**Педагошки руководиоца ученичке задруге:** Љиљана Младеновић

**Претежна делатност ученичке задруге:**

2369 - Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента

16.29 - Производња производа од дрвета, прућа и сламе

**Укупан број задругара:**

- број ученика задругара: 95
- број наставника задругара: 13
- број родитеља задругара: 30
- број осталих задругара: 5

**Компетенције које развија:**

- Развијање потенцијала и радних навика ученика
- Развијање предузетничких компетенција и предузетничког духа задругара
- Јачање мотивација за производним и радним процесима,
- Јачање самопоуздања и свести о властитим интересовањима и могућностима
- Менторски рад наставника
- Развој вештина, способности ученика и чланова задруге
- Примена стеченог знања
- Продуктиван живот у заједници који подразумева тимски рад и комуникацију
- Спремност на деловање и предузимљивост
- Позитиван став према учењу и откривању нових садржаја
- Развијање критичког мишљења

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	За месец септембар било је планирано упознавање са планом рада секције одабиром задругара. Ова секција функционише у оквиру обогаћеног једносменског рада у средњим школама.	Љиљана Младеновић, педагошки руководилац задруге
Октобар 2023-Новембар	<b>Секције ученичке задруге:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производна секција производа од гипса и цемента – 1 пута недељно по 1 час</li> <li>- Производна секција производа од дрвета, сламе и прућа – 1 пут недељно по 1 час</li> <li>- Отварање нове секције Ученичке задруге</li> </ul>	Наставник – ментор Љиљана Младеновић, Лела Голубовић, Милена Кенић, чланови секције-задруге
Децембар 2023 - Јануар 2024.	Инсталирање 3Д штампача у оквиру пројекта „Услужна 3Д штампа и моделирање“ Израда поклона за Нову Годину Организација хуманитарне акције на тргу у Нишу	Директор школе, педагошки руководилац задруге и чланови задруге
Март, април 2024.	Израда производа у 3 секције-погона ученичке задруге Представљање производа Ученичке задруге на Сајмовима у основним школама	Директор школе, педагошки руководилац задруге и чланови задруге
Мај, јун/јул 2024.	Учесници пројекта“ГРАДИМО СЕБЕ -ГРАДИМО БУДУЋНОСТ“ учествовали су у примени наученог и изради производа на ЦНЦ машини и на 3Д штампачу	Директор школе, педагошки руководилац задруге и чланови задруге

## Извештај о раду спортских секција

Време реализације	Садржај активности	Сарадници у реализацији и коментар (одступање од плана)
<b>Фудбалска секција</b> Септембар- Јун	Одабир ученика за секцију. Тренинзи на терену или у сали Припрема за мајски турнир у малом фудбалу	Један термин недељно Наставник Владан Стојиљковић
<b>Шах</b>	Одабир ученика. Припрема за шаховски турнир града Ниша Припрема за турнир у оквиру прославе школске славе	Никола Чолић, једном недељно
<b>Кошарка</b> Само од септембра до новембра и априла до јуна	Кошаркашке утакмице и тренинзи се одвијају на терену	Један термин недељно, Јован Јовановић
<b>Одбојка</b> Само од септембра до новембра и априла до јуна	Одбојкашке утакмице и тренинзи се одвијају само на терену	Један термин недељно, Бојан Јовановић



Извештај о пројекту “СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО”

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар Октобар	-Упознавање ученика са планом и програмом рада, *Тестирање: -Мерење телесне тежине и висине, -Згиб у вису, -Скок у даљ из места, бацање и хватање лопте, -Активност по избору ученика, -Трчање на 30 м -Трчање на 100 м-мерење времена, -Ниски старт,тех, -Трчање,4*30 м,ниски старт, -Атлетика,кратке стазе,тех.трчања, -Атлетика:истрајно трчање, -Атлетика:трчање на 100 м.	-Различите активности	-Реализатор пројекта
Новембар	-Атлетика:штафетно трчање 4*100м, -Атлетика:тех.спринтерског трчања, -Општа физичка припрема, -Полигон спретности, -Одбојка-сервис.	-Различите активности	-Реализатор пројекта
Децембар	-Одбојка:одбијање лопте прстима и чекићем, -Одбојка:блок, -Одбојка:игра, -Предавање:здрава исхрана, -Предавање:здраве навике, -Час у природи, -Шетња 5км,брзи ход са одмором.	-Различите активности, предавања.	-Реализатор пројекта
Јануар Фебруар	-Појам и врсте здравља,начини његовог праћења и чувања, -Утицај вежбања на здравље,раст и развој, -Људско тело и вежбање,кости,зглобови,мишићи, -Правилно и неправилно вежбање, -Мотивација за вежбање и фактори који утичу на одустајање, -Када не треба вежбати, -Стони тенис-основна правила игре, -Стони тенис-игра са применом правила, -Стони тенис-игра у паровима.	-Различите активности наставника и ученика, предавања.	-Реализатор пројекта
Март	-Вежбање и имунитет, -Значај вежбања на чистом ваздуху, -Вежбање и очување животне средине, -Повреде при вежбању и прва помоћ, -Исхрана као извор енергије, -Гојазност и мршавост-ризици и компликације, -Како и где се информишемо о здравом начину исхране	-Предавање	-Реализатор пројекта

Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Различите врсте дијета и њихов позитивни и негативни утицај,</li> <li>-Правилна исхрана пре и после вежбања,</li> <li>-Активност по избору ученика, кошарка 3:3,</li> <li>-Теретана на отвореном,</li> <li>-Теретана, вежбање. Радимо три групе мишића,</li> <li>-Шетња у природи, брзи ход,</li> <li>-Идеал физичког изгледа, некад и сад,</li> <li>-Правилно држање тела и физички изглед,</li> </ul>	-Предавање и пазличите активности.	-Реализатор пројекта
Мај Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Утицај вежбања и здравог начина живота на физичко здравље човека,</li> <li>-Доступност опреме и простора за вежбање,</li> <li>-Родна (НЕ)равноправност у вежбању и спорту,</li> <li>-Вежбање после болести и повреда,</li> <li>-Значај вежбања за особе са сметњама у развоју и инвалидитетом,</li> <li>-Шетња у природи,</li> <li>-Шетња у природи, брзи ход,</li> <li>-Стони тенис, игра са применом правила.</li> </ul>	-Предавање и различите активности	-Реализатор пројекта

Реализатор пројекта  
ЈОВАНОВИЋ БОЈАН

## 6.ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Васпитно - образовни рад организован је по посебно утврђеном плану и програму и одвијао се у оквиру 15 одељења од првог до четвртог разреда. Први разред броји 4 одељења, други разред 4 одељења, трећи разред 4 одељења и четврти разред 3 одељења.

Заступљено је једно подручје рада и 2 образовна профила четвртог и два трећег степена:

- геодезија и грађевинарство

Настава се одвија по одељењима која броје до 16-30 ученика.. Додатна, допунска настава и слободне активности одвијају се по групама које броје до 10-15 ученика. Практична настава се такође одвија по групама које броје до 10 ученика. Постоје и предмети где се комплетна настава, предавања и вежбе, одвијају поделом одељења на две групе. Општу организацију рада школе и њено деловање постављају директор, организатори практичне наставе у сарадњи са одељенским старешинама. Дневна организација рада је таква да је редовна настава једносменска, почиње у 8.00 а завршава у 14.00. Школа ради од 7.00 до 15.00. Након редовне наставе одвија се пројекат “Једносменски рад“ по унапред утврђеном плану и програму. У поподневним часовима више пута организована је блок- настава. Практична настава се одвија у школи, на полигону, у кабинетима као и у предузећима. У школи се организује и дуално образовање, за ученике одељења РЗ, и то у ЈКП “Наисус“.

### Разредни, поправни и ванредни испити

За ученике који не уче стране језике кроз редовну наставу, биће организовани разредни испити француског, руског и немачког језика за све ученике наше школе, због недовољног броја ученика да би формирали групе.

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ РАЗРЕДНИХ ИСПИТА

Предмет	Активност	Носилац активности	Термин	Број ученика
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Припремна настава (14 часова)- 2 часа недељно Организација испита	Миљковић Гордана, наставник француског језика	Мај-јун 2024.	7 ученика
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Припремна настава (14 часова) -2 часа недељно Организација испита	Валентина Антић, наставник немачког језика	Мај-јун 2024.	5 ученика
РУСКИ ЈЕЗИК	Припремна настава (14 часова) -2 часа недељно Организација испита	Славиша Вучковић, наставник руског језика	Мај-јун 2024.	2 ученика

Матурски и завршни испит је организован од 29.1 до 2.2.2024.године, од 3.6. до 11.6 као и у недељи од 26.августа.

Ванредне испите полажу ученици који имају статус ванредног ученика. Испити се полажу у новембарском, јануарском, априлском, јунском и августовском року. План и распоред ванредних испита је саставни део годишњег плана рада.

Пријављивање и полагање испита ванредних ученика школе у школској 2023/2024. години:

Испитни рок	Пријава испита	Полагање испита
Октобарски	1-5. октобра	11-25.октобра
Јануарски	19-23.децембра	16-30.јануара
Априлски	1-4.марта	11-25.марта
Јунски	20- 29.маја	6-20.јуна
Августовски	14-21.августа	3-17.септембра

## ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ/ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

### РЕАЛИЗАЦИЈА УПИСА на програме преквалификације, доквалификације и стручног

Образовни профил	Стручно оспособљавање	Преквалификација	Доквалификација	Укупно
Архитектонски техничар	/	2	5	7
Грађевински техничар	/	4	9	13
Грађевински техничар за лабораторијска испитивања	/	5	10	15
Геодетски техничар-геометар	/	5	3	8
Декоратер зидних површина	/	5	/	5
Керамичар-терацер-пећар	/	4	/	4
Руковалац грађевинском механизацијом	/	5	/	5
Хидрограђевинар	/	5	/	5

**оспособљавања:**

### Похвале и стипендије

Ученицима који су слабијег материјалног стања, школа обезбеђује стипендије а средства се прикупљају од донатора и хуманитарних организација. Обезбеђује се бесплатан превоз за ученике слабијег материјалног стања. У овој школској години обезбеђен је бесплатан превоз више од 10 пута. За ученике на образовном профилу Оператер основних грађевинских радова, обезбеђене су стипендије за два ученика. Ученици и наставници који постижу запажене резултате, похваљују се и награђују, на основу одлуке Наставничког већа, а у складу са Правилником о награђивању и похваљивању.

Похваљени су ученици и наставници који су остварили завидне резултате на Републичком такмичењу грађевинских и геодетских школа ( Крагујевац, мај месец), на такмичењу из екологије ( Национална еко олимпијада у Бору), на спортским такмичењима у стоном тенису и атлетици.

Ученица Радица Раичевић из одељења Ат31, за освојено 1.место из Статике-ментор Радица Јевремовић

Ученик Михајло Ђорђевић из одељења Ро3, 1.место Руковалац грађ.механизацијом-ментор наставник Јадранка Величковић

Похвале – Василије Миленковић, одељење Ат11 -бацање кугле, ментор Јован Јовановић

Даница Крстић Ат11, стони тенис, ментор Бојан Јовановић

Даница Крстић Ат11, Д.Станковић, Огњен Гушљешевић и Катарина Ђорђевић-ЕКО олимпијада, ментор наставник биологије Валентина Маљеновић

**РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ  
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.**

Напомена: Оперативни план рада школе односи се на период од 1.9. до 15.9.2023., односно прве две недеље рада школе, и усклађен је са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.години

**Циљеви:** Развој позитивних људских вредности код ученика, унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

**Табеларни приказ активности за пре две недеље школске 2023/2024. године**

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Очекивани резултат	Начин реализације	Праћење
Заједнички разговори наставника и ученика	1.9.2023.	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник	Ученици упознати са планом рада у прве две недеље	Разговор са ученицима, презентација	Директор школе, стручни сарадник, евиденција у електронском дневнику, посете часу
Тематска настава, тематска недеља или тематски дани	4.9-8.9.2023.	Наставници и стручни сарадници	Продукти тематских дана Неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности важавање различитости	Међупредметно повезивање, сараднички часови, пројектна настава, амбијентална настава, радионице	Директор школе, стручни сарадник, евиденција у електронском дневнику, посете часу, оперативни планови
Иницијално тестирање у области обаветних предмета ( сем предмета које ученици инају по први пут или појединих изборних предмета)	11.9-15.9.2023.	Наставници	Постигнућа ученика, педагошка документација наставника, портфолио ученика и наставника	Иницијално тестирање путем кратких писмених вежби, пројеката или други начин иницијалног процењивања	Оперативни планови, различите технике и начини формативног оцењивања ученика, евиденција у електронском дневнику

**Тематска недеља**

Дан у недељи, од 4.9 до 8.9.2023	Тематски дан	Носиоци активности и начин реализације
Понедељак	Упознајмо свет кроз културу, историју и књижевност, међусобно поштовање	Наставници српског језика и књижевности, историје, грађанског васпитања, часови одељењског старешине, радионице
Уторак	Упознајмо свет кроз	Наставници српског језика и



	културу, историју, географију, језик	књижевности, историје, грађанског васпитања, часови одељењског старешине, географије
Среда	Демократска култура, другарство, богатство различитости	Часови грађанског васпитања, верске наставе, српски језик, часови одељењског старешине - радионице
Четвртак	Кад се многе руке сложе, сарадња, међупредметне компетенције	Сараднички часови географије, хемије и физике
Петак	Кад се многе руке сложе, сарадња, међупредметне компетенције	Сараднички часови географије, физике и биологије

### **Додатни начини пружања подршке ученицима**

Први дани школске године посвећени су предавању и дискусијама о значају неговања међусобног поштовања, поштовања различитости, другарству, солидарности, мотивације ученика у наставном процесу.

Иницијална тестирања помогла су наставницима у одабиру ученика за часове додатне и допунске наставе. Како је школа укључена у пројекат „Обогаћени једносменски рад“ и за наредну школску годину, сви ресурси и све активности које су њом планиране биће усмерене на пружање додатне образовно- васпитне подршке ученицима, у прве 2 недеље. То је подразумевало следеће активности: постизање бољих образовних постигнућа ученика и методе и технике успешног учења.

### **Начин праћења остваривања оперативног плана активности:**

Директор школе, стручни сарадник и организатори практичне наставе пратили су реализацију оперативног плана. Наставници су планирали наставу за прве две 2 недеље, и оперативне планове доставили електронским путем, до 31.8.2023.године.

**VI Друге специфичне информације од значаја за почетак школске године** које утичу на квалитет остваривања образовно-васпитног рада и организацију рада школе у целини  
Како је школа укључена у пројекат „Обогаћени једносменски рад у средњим школама“ усвојен је план активности, на основу елабората. Почетне активности у оквиру овог пројекта, биле су усмерене на унапређење квалитета образовно-васпитног рада и подизање постигнућа ученика.

## **6.1. Организација стручног руковођења**

Стручно руковођење у школи остварује директор. У реализацији и организацији рада школе учествују и следећи органи:

- Наставничко веће,
- Одељенска већа,
- Стручни активи ( за развојно планирање и за развој школског програма)
- Стручна већа
- Тимови (тим за самовредновање, тим за заштиту од насиља, тим за инклузивно образовање, за међупредметне компетенције, за праћење квалитета рада установе, за промоцију, за планирање стручног усавршавања наставника, тим за каријерно вођење и саветовање, тим за инклузију...).
- Педагошки колегијум чине председници стручних већа, председници стручних актива, стручни сарадник и њиме руководи директор. Педагошки колегијум доноси и план стручног

- усавршавања наставника
- Сталне комисије ( за сарадњу са родитељима, за израду распореда часова, за културну и јавну делатност школе...)
- Пројектни тим, који се формира по потреби, а када је у питању аплицирање за пројекте код домаћих и страних донатора.
- По потреби у школи могу да се формирају и друге комисије и тимови.

## **СТРУЧНИ ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

### **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

1. Јована Младеновић, координатор
2. Бранислав Поповић
3. Миланка Антов
4. Марина Пипа
5. Сретен Васић
6. Владица Пејовић
7. Милијана Милошевић
8. Злата Тодоровић, СР, одељење Ро3
9. Марковић Сара, УП, одељење Ат32

### **ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

1. Драгана Ивановић, координатор
2. Бранислав Поповић
3. Загорка Гајић
4. Зорана Богуновић
5. Драгана Раденковић
6. Ана Несторовић
7. Биљана Милићевић
8. Драгана Лазић
9. Марија Благојевић

### **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ      ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Милијана Милошевић, координатор
2. Сретен Васић
3. Јована Филиповић
4. Звездан Стипсић
5. Јадранка Величковић
6. Биљана Ратковић
7. Бојан Јовановић
8. Јован Јовановић
9. Јеремић Лазар, УП, одељење Ро3
10. Раичевић Јелена, СР, одељење Ат32
11. Школски полицајац

1. Милош Илић, координатор
2. Сретен Васић
3. Мирјана Батављевић
4. Биљана Милићевић
5. Љиљана Младеновић
6. Адриана Миленковић
7. Ивана Миленовић
8. Милена Кенић
9. Лела Голубовић

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ  
КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

1. Славиша Цветковић, координатор
2. Никола Вучковић
3. Младен Вујовић
4. Лидија Бркић
5. Наташа Шагрић
6. Снежана Лазић
7. Радован Ћирић
8. Славиша Милосављевић
9. Милош Младеновић

**ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ**

1. Сандра Митровић, координатор
2. Милијана Милошевић
3. Драгана Пејовић
4. Данијела Стојковић
5. Иван Илић
6. Милош Ђорић
7. Данијела Димић
8. Никола Чолић
9. Милан Драча

**ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ**

1. Зорана Богуновић, координатор
2. Радица Јевремовић
3. Весна Минић
4. Милијана Милошевић
5. Ана Несторовић
6. Марина Пипа
7. Мирјана Николић
8. Снежана Лазић
9. Љиљана Анђелковић

**ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ**

1. Милијана Милошевић, координатор
2. Радован Ћирић
3. Славиша Цветковић
4. Јадранка Величковић
5. Славиша Милосављевић
6. Љиљана Ристић
7. Наташа Шагрић
8. Илић Милица, Гд1, представник УП
9. Сања Нискић, СР, представник Ат11

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

1. Милена Кенић, координатор
2. Сретен Васић
3. Мирјана Николић
4. Снежана Живановић
5. Милан Драча
6. Зоран Ђокић

**ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ  
КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

1. Сретен Васић, координатор
2. Снежана Пауновић
3. Милош Ђорић
4. Владан Стојиљковић
5. Весна Минић
6. Снежана Живановић

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 7. Милијана Милошевић                           | 7. Јелена Стојановић, СР, Гд1    |
| 8. Јован Јовановић                              | 8. Ђурђевић Марко, Ат31, УП      |
| 9. Представник локалне заједнице                | 9. Представник локалне заједнице |
| 10. представник СР, Катарина Стајић Ат31        |                                  |
| 11. представник УП, Јаћимовић Лана, одељење Гд1 |                                  |

**ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Биљана Ратковић, координатор            | 1. Сретен Васић, координатор            |
| 2. Милијана Милошевић                      | 2. Милијана Милошевић                   |
| 3. Сретен Васић                            | 3. Јована Филиповић                     |
| 4. Лела Голубовић                          | 4. Мирјана Голубовић                    |
| 5. Радица Јевремовић                       | 5. Љиљана Младеновић                    |
| 6. Сандра Митровић                         | 6. Звездан Стипсић                      |
| 7. Драгана Ивановић                        | 7. Снежана Пауновић                     |
| 8. Представник УП, Тошић Јана , Ат31       | 8. Саша Стевић, представник СР, Гд4     |
| 9. Представник СР, Драгана Живановић, Ат41 | 9. Станојевић Ана, Ат32, представник УП |

**ТИМ ЗА ИЗРАДУ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

1. Сретен Васић, координатор
2. Снежана Пауновић
3. Милијана Милошевић
4. Мирјана Голубовић
5. Милена Кенић
6. Љиљана Младеновић
7. Владица Пејовић
8. Милош Илић

## 7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТИМОВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.

### 7.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања остварио је следеће планиране активности

- *Превентивне активности*

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Учесници у реализацији	Одговорна особа за спровође активности	Време реализације
Представљање програма заштите за 2023/24.шк. год	Тим за заштиту	Директор и тим	Август
Представљање Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине, ученици на часовима одељењских старешина, Ученички парламент, Наст. веће	Секретар школе , Психолог школе	септембар
Представљање Правилника о поступању у установе у случају сумње или утврђеног дискриматорног понашања и вређања угледа ,части или достојанства (Сл.гласник бр.65/18)	Тим за заштиту,	Тим	Септембар
Упознавање ученика са Правилима понашања у ГТШ Неимар	Одељењске старешине	Секретар школе , Психолог школе	Септембар
Упознавање Савета родитеља, Наставничког већа и Ученичког парламента са Правилима понашања у школи	Савет родитеља, чланови Наставничког већа, Ученичког парламента	Директор,	Септембар
Развијање и неговање уважавања различитости и културе ненасилног понашања <ul style="list-style-type: none"> <li>• На часовима одељењског старешине</li> <li>• На осталим часовима/<i>разговор/анкете, конструктивно решавање проблема , теме на часовима изборних предмета и других/</i></li> </ul>	одељењске старешине, наставници	Предметни наставници /чланови тима/ и одељењске старешине	Током године
Упућивање наставника,	Тим за заштиту,	Тим за заштиту	Током

ученика, родитеља на платформу Чувам те, ради обука	Одељењске старешине		године
Обележавање „Недеље сећања и заједништва „	одељењске старешине, наставници	Тим, психолог	Мај 2024.
Презентовање тема -уважавање различитости -емпатија -пријатељство -помоћ другима и солидарност	одељењске старешине, наставници ГВ а	Тим, психолог	Током године
Саветовање и појачан васпитни рад са ученицима који показују знаке насилног понашања	одељењске старешине	Тим , одељењске старешине, психолог	Према потреби
Саветодавни рад и информисање родитеља о понашању ученика	одељењске старешине	Тим и одељењске старешине, психолог	Према потреби
Пружање подршке ученицима у раду Ученичког парламента	Тим за подршку Ученичком парламенту	Тим за заштиту	Током године
Похађање обука за наставнике на платформи Чувам те	одељењске старешине, заинтересовани наставници	директор ,Тим, психолог	Током године
Школска спортска такмичења и на нивоу града/фудбал, рукомет, атлетика, стони тенис/	Стручно веће наставника физичког васпитања	Стручно веће наставника физичког васпитања	Септембар, фебруар и мај
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	психолог	психолог	Децембар
Обележавање Међународног дана толеранције/16.11./	Тим за заштиту, Одељењске старешине	психолог	Новембар 2023.
Обележавање Дана розе мајица	Тим за заштиту, Одељењске старешине	психолог	Фебруар 2024.

• *Интервентне мере*

<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>	Учесници у реализацији	Одговорна особа	Време реализације
Спречавање и заустављање насиља	Сви запослени у школи, посебно одељењске старешине и предметни наставници	Тим за заштиту	Према потреби
Пријављивање евентуалних случајева могућег насиља и злостављања	Сви запослени у школи, посебно одељењске старешине и предметни наставници	Тим за заштиту	Према потреби

Дежурство координатора наставе за време наставе и одмора	Координатори наставе	Директор	Током године
Дежурство наставника у ходницима школе за време одмора	Дежурни наставници	Директор	Током године, према распореду
Процена нивоа ризика	Тим и психолог	Тим и психолог	Према потреби
Појачан васпитни рад са ученицима који показују знаке насилног понашања	психолог и одељењске старешине	Тим и психолог	Према потреби
Пружање помоћи и подршке ученицима који трпе насиље и њиховим родитељима	психолог и одељењске старешине	Тим и психолог	Према потреби
Рад комисије за спровођење дисциплинског поступка	Тим и одељењске старешине	Директор и координатор тима	Током године
Сарадња са школ. полицајцем и информисање надлежних служби/центар за социјални рад, муп итд.	Одељењске старешине, психолог и тим	Тим, директор, психолог	Током године
Израда и подношење извештаја директору школе о превентивним и интервентним активностима у одговору на насиље и злостављање	Тим за заштиту од насиља	Координатор Тима за заштиту од насиља	Током године континуирано и на крају школске године
Праћење ситуација насиља кроз дневне извештаје, на основу информисања наставника и осталих запослених	Психолог, директор	Директор	Током године

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
-------------------	------------

<b>септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осигурање деце –преко јавне набавке мале вредности осигуравајућу кућу која се уговором обавезује да осигурање важи и ван образовне установе;</li> <li>- Свакодневна сарадња са државним органима и локалним властима;</li> <li>- Дежурства наставника у смени у којој ради школа, као и помоћно – техничко особље;</li> <li>- Обезбеђивање заштите деце и запослених у установи од пожара, предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност установа бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковођење њима и понашање у случају опасности;</li> <li>- Организација евидентирања појава насиља;</li> <li>- Прикупљање документације;</li> <li>- Извештавање стручних тела и органа управљања;</li> <li>- Едукација запослених и ученика;</li> <li>- Анкета ученика о евентуалној појави насиља у школи;</li> </ul>
<b>октобар - новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дежурства наставника као и помоћно – техничко особље;</li> <li>- План заштите на екскурзијама, посете сајмовима;</li> <li>- Организација евидентирања и разврставања појава насиља;</li> <li>- Прикупљање документације;</li> <li>- Извештавање стручних тела и органа управљања;</li> <li>- Едукација чланова ученичког парламента о појавама, евиденцији и превенцији насиља;</li> </ul>
<b>децембар- јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња у поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика са Министарством унутрашњих послова – одељење локалне самоуправе, Центром за социјални рад. Са локалном самоуправом</li> <li>- Организација евидентирања и разврставања појава насиља;</li> <li>- Прикупљање документације;</li> <li>- Извештавање стручних тела и органа управљања;</li> </ul>
<b>фебруар-март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење безбедности ученика у школи на свим нивоима и сарадња у поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика са надлежним установама;</li> <li>- Извршавање мера заштите;</li> <li>- Евидентирање појава насиља;</li> <li>- Извештавање стручних тела и органа управљања</li> <li>- Едукација ученика првог и другог разреда о мерама превенције насиља;</li> </ul>
<b>јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад и са локалном самоуправом;</li> <li>- Организација евидентирања и разврставања појава насиља;</li> <li>- Прикупљање документације;</li> <li>- Извештавање стручних тела и органа управљања;</li> <li>- Сарадња са другим школама;</li> </ul>

Током школске године реализоване су планиране превентивне и интервентне активности.

Упркос мерама превенције и дежурству наставника за време наставе и одмора, насиље се повремено дешавало за време школских одмора или испред школе. Ученици су пријављивали насиље својим наставницима, одељењском старешини, психологу, координатору наставе, директору или помоћном особљу. Након пријаве прикупљали смо информације, радили процену ризика и уколико је ситуација захтевала хитно интервенисали. Чланови тима су разговарали са учесницима насиља у циљу ублажавања последица на емоционалном и социјалном плану. Углавном смо успевали да контролишемо ситуацију, спречимо или прекинемо започето насиље.

Тиму за заштиту од насиља пријављено је неколико ситуација насиља или ризичних ситуација.. Реализована је предвиђена процедура, чланови тима су се бавили проценом нивоа насиља, разговарали са учесницима насиља у циљу ублажавања последица на емоционалном



и социјалном плану. Покренут је појачан васпитни рад, саветодавни рад са ученицима и разговор са родитељима ученика, што је допринело да дође до смиривања и побољшања односа између актера догађаја. По потреби је укључивана интервенција школског полицајца.

У поступку процене нивоа насиља су били присутни родитељи/старатељи учесника и узете изјаве ученика као и других актера догађаја. У појединим ситуацијама, по добијању информација реаговало се уколико је постојала сумња да ће се десити насиље, превентивно је разговарано са појединим ученицима, појачан је надзор родитеља и наставника, укључиван је превентивно школски полицајац како би се спречило насилно понашање. Одређено време се настављало са праћењем понашања ризичних ученика. Ученици који су се неадекватно више пута понашали укључивани су у појачан васпитни рад. Разговори, препоруке и саветовања углавном су давали очекиване резултате и није долазило до тежих повреда дисциплине. Тим је упућивао одељењске старешине на покретање *појачаног васпитног рада* за ученике који су починили лакшу повреду дисциплине. Појединим ученицима су одељењске старешине изрекле опомене и укорје одељењског старешине, а мањи број је добио укор одељењског већа. Сви ученици којима су изречене васпитне мере обављали су *друштвено користан рад*.

Током ове школске године вођена је посебна писана евиденција о евентуалним ситуацијама насиља/ психолог- координатор тима за заштиту од насиља. Дневни извештаји су прослеђивани мејлом директору школе, ради упознавања са ризичним ситуацијама и предузимања мера за сузбијање таквих понашања, све у циљу праћења безбедносне ситуације у школи. Било је укупно 14 дневних извештаја о пријављеним догађајима у школи – потенцијално насиље, инциденти, сукоби- вербални и физички, екстремне промене понашања.

Појачан васпитни рад реализован је, поред ученика који су неоправдано изостајали и са свим ученицима који су били актери инцидента или потенцијалних ситуација насиља. У првом разреду било је АТ11 -2 ученика, ГД1 -1, КР1 -3, у другом Гд2-2, Ро2-3. Ат32 -1, у трећем Гд3-1, РО3-6, а у четвртном разреду није било ученика под ПВР због инцидента.

ПВР одељењских старешина и психолога школе, реализован са укупно 18 ученика, када је у питању учешће у евентуалним ризичним ситуацијама и ситуацијама насиља је дао резултате и довео до побољшања понашања ученика. Изузетно узнемирујућа ситуација је била, „нестанак“, ученика 3. разреда Л.Ђ. На срећу, али и уз помоћ школе ученик је пронађен од стране полиције, и вратио се кући и у школу. О свим предузетим мерама Тима за заштиту од ДНЗЗ и Тима за кризне ситуације постоји евиденција.

Ове школске године је обележена током маја месеца **Недеља сећања и заједништва**, почев од 7.05.2024. год у знак сећања на недужне жртве трагичног догађаја у ОШ“Владислав Рибникар“ у Београду и у циљу превентивног деловања на спречавање насиља и охрабривање толеранције и хуманости, кроз припремљене садржаје на часовима одељењских старешина, ГВ- а и на другим часовима по избору предметних наставника.

Чланови Тима су једногласно усвојили извештај са чијим садржајем су упознати на састанку одржаном на 02.07.2024. године.

## **7.2. Извештај Тима за за развој међупредметних компетенција и предузетништва 2023- 2024 школске године**

**Назив тима:** Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

**Координатор тима:** Цветковић Славиша

**Чланови тима:** Лидија Бркић, Никола Вучковић, Младен Вујовић, Зоран Ђокић, Снежана Лазић, Славиша Милосављевић, Радован Ћирић.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
15.09.2023. г.	Целоживотно учење	Празник Дан Заставе	Сви наставници
19.09.2023. г.	Сарадња Предузимљивост и оријентација према предузетништву Естетичка компетенција Одговоран однос према околини	Организација и реализација формирања радних тимова школских секција „Буди део Тима“	Предметни наставник Тим за РМКиП
25.09.2023. г.	Комуникација	Дан језика Квиз поводом припреме Дана школе	Сви наставници
27.09.2023. г.	Комуникација	Свечано обележен Дан Грађевинске техничке школе „Неимар“, 83 година постојања Ликовни Конкурс Литерарни Конкурс	Сви наставници и сви ученици
30.09.2023. г.	Комуникација	Промовисан је девети број школског часописа „Глас Неимара“	Редакција Гласа Неимара Директор Школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
03.10.2023. г.	Комуникација	„ГТШ Неимар“ на сајму образовања	Тим за РМКиП Тим за Промоцију
19.10.2023. г.	Целоживотно учење	Предузетништво Предавање на тему Предузетништво „Гео Организације“ Душан Вучетић Часови Предузетништва смер Геодетски техничар - Геометар ГД 4	Предметни наставник Тим за РМКиП
30.11.2023. г.	Организација Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву	Вредна донација у виду Геодетске опреме Организација предавања и обуке, Пријем	Предметни наставници геодезије
04.11.2023. г.	Комуникација	Промовисан је десети број школског часописа „Глас Неимара“	Редакција Гласа Неимара Директор Школе
11.11.2023. г.	Целоживотно учење	Дан Победи	Сви наставници
16.11.2023. г.	Решавање проблема Сарадња Одговоран однос према здрављу	Међународни дан толеранције	ПУ у Нишу Сви наставници
децембар	Дигитална компетенција	Примена Рачунара у Геодезији Вредна донација Софтвера за обраду података Инсталација и обука	Наставник информатике, сви наставници геодетске групе предмета
децембар	Дигитална компетенција	Донација Министарства, Донација 3Д штампача Инсталирање опреме. Учешће у раду ученичке задруге, практична примена стечених знања; Израда макета, 3Д модела, Мапа и Карата	Наставници Примене рачунара Ученичка задруга
децембар	Ученичка задруга	Учешће школске задруге на Новогодишњем фестивалу (сајму)	Ученичка задруга Наставници Ученици

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
27.01.2024. г.	Школска слава Свети Сава	Свечано обележена школска слава Свети Сава	Сви наставници
28.02.2024. г.	Комуникација Медији	Промовисан је двоброј 11-12 школског часописа „Глас Неимара“ (Сајт, Пано у ходнику школе, ФБ, Инста Разговор са ученицима)	Редакција „Глас Неимара“ Фото Секција ТиМ за МПКиП Директор Школе
31.01.2024. г.	Целоживотно учење, Одговоран однос према здрављу	Дан без дуванског дима (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Сви наставници
15.02.2024. г.	Целоживотно учење	Дан Државности Републике Србије (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Сви наставници
21.05.2024. г.	Целоживотно учење, Решавање проблема, Радионица	Одржана радионица „Превенција трговине људима“ Ат11 Ат12	Ученици Ат11 и Ат12 Наставници
21.02.2024. г.	Комуникација	Дан матерњег језика (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Сви наставници, наставници језика и књижевности
28.02.2024. г.	Решавање проблема, Сарадња	Дан розе мајица (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Сви наставници и ученици

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
28.02.2024. г.	Комуникација Медији	Промовисан је двоброј 13-14 школског часописа „Глас Неимара“ (Сајт, Пано у ходнику школе, ФБ, Инста Разговор са ученицима)	Редакција „Глас Неимара“ Фото Секција ТиМ за МПКиП Директор Школе
23-25.03.2024. г.	Одговоран однос према околина	Сат за нашу планету (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Сви наставници и ученици
Март –Април -Мај	Комуникација	Промоција школе	Ученици Наставници Тим за РМКиП Тим за Промоцију Директор школе

29.04. – 02.05. 2024. г.	Сарадња	Продаја васкршњих украса у ходнику школе (Пано у ходнику школе)	Ученичка Задруга
20.04.2024. г.	Информисање, Сарадња	Дан отворених врата ГАФ- а, Посета ГАФ-у	Наставници стручних предмета и матуранти
25.04.2024. г.	Комуникација, Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Посета Сајаму грађевинарста и РГЗ-у у Београду	ОС
07.05.-10.05. 2024. г.	Решавање проблема, Одговорно учешће у демократском друштву	Дани сећања и заједништва, посебан осврт на трагедију у ОШ „Владислав Рибникар“ (Пано у ходнику школе, Разговор са ученицима)	Директор школе, Психолог, Сви наставници, Наставници социологије, ОС
08.05.2024. г.	Комуникација Промоција	Дан отворених врата ГТШ Неимар	Ученици Наставници Тим за РМКиП Тим за Промоцију Сви запослени
10.05.2024. г.	Комуникација Медији	Промовисан је двоброј 15- 16 школског часописа „Глас Неимара“ (Сајт, Пано у ходнику школе, ФБ, Инста Разговор са ученицима)	Редакција „Глас Неимара“ Фото Секција ТиМ за МПКиП Директор Школе ТиМ за МПКиП Директор Школе
15.06.2024. г.	Целоживотно учење, Комуникација	Посета Царској палати Медијана	Наставнице Снежане Пауновић и Драгане Лазећ
17.06. - 21.06. 2024. г.	Комуникација	Еразмус + Мобилност ученика Промоција Извештај	Наставнице Фото Секција Директор Школе
18.6.2024. г.	Комуникација	Свечана додела диплома, Промоција ђака генерације, Промоција спортисте генерације	Директор школе, ОС, Сви наставници
20.06.2024. г.	Комуникација Медији	Промовисан је двоброј 17 школског часописа „Глас Неимара“ (Сајт, Пано у ходнику школе, ФБ, Инста Разговор са ученицима)	Редакција „Глас Неимара“ Фото Секција ТиМ за МПКиП Директор Школе

### **7.3. Извештај о раду тима за ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ за школску 2023/2024.**

Чланови овог тима, поред директора школе, који је и координатор, су: Снежана Пауновић, организатор практичне наставе, Милијана Милошевић, стручни сарадник-психолог, наставници Милош Ђорић, Снежана Живановић, Весна Минић као и представници локалне самоуправе, Ученичког парламента, Марко Ђурђевић, одељење Ат31 и Савета родитеља, Јелена Стојановић, одељење Гд1.

Овај тим задужен је да се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада у школи. Овај тим координира радом осталих тимова и стручних већа у школи. Чланови тима прате и разматрају реализацију Годишњег плана рада школе, Развојног плана рада школе и процес самовредновања.

Посебна пажња ове школске године усмерена је на:

- Праћење Смерница за организацију образовно-васпитног рада школе
- Унапређење квалитета наставе и учења ( вертикално и хоризонтално повезивање наставника, угледни и огледни часови, индивидуализација)
- Реализација ваннаставних активности ( Једносменски рад, Ученичка задруга)
- Усавршавање наставника ( у складу са потребама и капацитетима установе)
- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате
- Побољшање образовних постигнућа ученика
- Унапређење квалитета образовно-васпитног рада и постигнућа ученика ( иницијална тестирања у сврху процене напредовања ученика, додатна подршка ученицима, допунска и додатна настава, секције, већа мотивација ученика)
- Мере за спречавање осипања ученика
- Побољшање ЕТОС-а ( већа сарадња и учешће родитеља у школским активностима, развијање климе сарадње, узајамног деловања, солидарности, разумевања)
- Предвидети области самовредновања- подршка ученицима и ЕТОС ( прво полугође)
- Акциони план Тима за израду Школског развојног плана за унапређивање Подршке ученицима и ЕТОС
- Организовати и реализовати процену ставова ученика првог разреда средње школе о адаптацији и интеграцији у новој школи и планирати мере подршке
- Кроз реализацију изборних програма и активности у једносменском раду промовисати солидарност, сарадњу, људске вредности са фокусом на уважавање различитости
- Промовисати визију и мото школе, уз сарадњу са ученицима школе и њиховим родитељима

Састанци Тима:

30.8.2023.године Начињен је оквирни план рада секција као и активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ - Елаборат, за школску 2023/2024.годину. Разматран је предлог Годишњег плана рада школе, план самовредновања као и ШРП. Усвојен је план СУ

наставника. Анализиране су смернице које је доставило МП, и начињен је оперативни план рада школе за две недеље у септембру.

13.09.2023.године Усвојен је план рада Тима за школску 2023/2024.годину. Предложено је да Тим редовно прати процес самовредновања рада школе, реализацију активности у Годишњем плану рада као и активности из Развојног плана школе. Одржан је састанак са координаторима свих тимова и стручних већа.

15.1.2024.године Прати се процес самовредновања у школи, разматран је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта, усвојен је извештај тима за подршку ученицима, прати се извештај о стручном усавршавању наставника као и њихово напредовање. Разматран је извештај о успеху ученика, мере за побољшање успеха, ваннаставних активности.

Усвојен је извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад“ за прво полугође. Анализирана је реализација Акционог плана Школског развојног плана за период септембар-јануар.

6.6.2024.године Анализиран је рад Тима, донети закључци о томе шта је побољшано а на чему треба још радити.

У процесу самовредновања вредноване су следеће области: Област квалитета 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА и ЕТОС.

На основу закључка који је донео Тим за самовредновање, израђен је Акциони план за друго полугодиште школске 2023/2024.године

- Иницијално тестирање и на основу њега, израда плана индивидуализације за сваког ученика за којег је то потребно
- Кроз рад ученичке задруге и једносменски рад, мотивисати ученике да прошире своја практична знања.
- Организовати допунску наставу у већем обиму.
- Организовати обуке и семинаре који су у циљу унапређења и осавремењавања наставе у нашој школи.

На крају школске године закључак је следећи:

- Унапређен је образовни васпитни рад кроз додатну подршку ученицима-допунска настава, као и резултати на матурском испиту, највише захваљујући припреми ученика у оквиру пројекта „Једносменски рад“
- Подршка ученицима постоји, као и сарадња са родитељима, али би она да могла још боља, нарочито када је у питању учешће родитеља у школским активностима
- Веома се слабо ради на хоризонталном и вертикалном повезивању наставника, нема угледних и огледних часова, а посебан акценат треба ставити на индивидуализацију наставе
- Највише је ваннаставних активности, а посебна пажња поклања се праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате и њиховом редовном похађању наставе

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и разматрање плана СУ на нивоу установе за школску 2023/2024. Анализа Смерница МП Израда Елабората за једносменски рад у школи	30. 8.2023.	Школа МП-ШУ	Дискусија, Размена, анализа, израда елабората	Директор, чланови ТОКРУ, организатори практичне наставе
Договор о раду Тима, Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима	13.9.2023.	Школа	Дискусија, анализа, планирање	Директор, психолог чланови ТОКРУ
Праћење плана самовредновања рада школе и Школског развојног плана	Током целе школске године	Школа	Дискусија, анализа, планирање	Представник Актива за ШРП и тима за самовредновање
Састанак са координаторима свих школских тимова и актива	13.8.2023.	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, организатори наставе
Координација свих активности и мера које предузимају стручни органи, већа, активи, тимови, ПК	континуира но	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, организатори практичне наставе
Учешће у СУ наставника у установи, обука о оцењивању и изради педагошке документације	14.9.2023.	Седница НВ	Презентација	Координатор ТОКРУ
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	Периодично , тромесечје	Седнице одељ.већа	Анализа утврђених показатеља	Психолог, координатори стручних већа
Анализа резултата самовредновања	15.1.2024.го дине	ПК	Анализа, разматрање	Директор, чланови ТОКРУ, Координ атор Тима за самовредновање
Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе	Континуира но, тромесечје	Школа	Анализа, планирање	Директор, координатори
Анализа реализације Развојног плана 2022/25.- Акциони план за период септембар 2023- Јануар 2024.године	15.1.2024.го дине	Школа, СР, УП, ШО	Договор, размена	координатор Тима за ШРП, психолог, директор школе
Усвајање Извештаја о раду Тима као и реализације пројекта Једносменски рада	6.6.2024.	Школа, НВ	Усвајање извештаја	Директор школе

#### 7.4. Извештај о раду Тима за подршку ученицима и праћење постигнућа на крају школске 2023./2024. године

Чланови тима: Милијана Милошевић, Сретен Васић, Лела Голубовић, Радица Јевремовић, Сандра Митровић, Драгана Ивановић, Представник УП Јана Тошић, Представник СР Драгана Живановић



23.08.2023. Састанак Тима за подршку ученицима и праћење постигнућа

На састанку Тима је размотрен и усвојен годишњи план рада Тима и договорили смо се о расподели активности на чланове Тима. Извештај је обрађен у електронској форми и предат директору школе као и члановима тима.

04.11.2023. Крај првог класификационог периода школске 2023/2024. године.

По завршетку првог класификационог периода, на захтев чланова Тима одељењске старешине су доставиле спискове ученика којима је потребна додатна подршка у раду. То су ученици са три и више недовољних оцена, неоцењени ученици и ученици са великим бројем неоправданих изостанака.

Одељење АТ11:

Ученица Ј. Б. , имала је проблем због промене средине, те јој је на захтев колегинице Сандре Митровић као разредног старешине и члана Тима пружена подршка од стране предметних наставника, ради лакшег савладавања градива. Иако је добила сву потребну подршку, ученица је и даље наставила са неоправданим изостајањем из школе. Обављен је разговор и са мајком, која је на крају одлучила да је испише из школе.

Одељење РОЗ:

Ученици Андреа Марковић 26 нерегулисаних изостанака 152 оправдана и 16 неоправданих изостанака, Срећко Милојевић 22 нерегулисана 228 оправданих и 28 неоправданих изостанака, Никола Стојичић 11 нерегулисаних 155 оправданих и 16 неоправданих изостанака, Кристијан Пешић 80 нерегулисаних 187 оправданих и 11 неоправданих изостанака са 06.12.2023. Стручни сарадник Милијана Милошевић као и одељењски старешина Јадранка Величковић обавиле су разговор како са ученицима тако и са родитељима, међутим изостајање са наставе се и даље наставило. Конкретни разлози изостајања, сем незаинтересованости за наставу не постоје.

Одељење ГД4:

Са учеником Павловић Душаном, 07.12.2023. године, обавиле су разговор Драгана Ивановић и Биљана Ратковић. Ученик је у том тренутку имао 7 јединица и 20 неоправданих изостанака. Ученик је изјавио да је незаинтересован за школу и да је то почело од осмог разреда основне школе. Конкретни разлози за то не постоје. Тренд се наставио и у средњој школи јер му не леже стручни предмети. Ученик је изјавио да ће почети да носи прибор и да редовно похађа наставу, као и да је неке јединице већ поправио.

Са ученицима Лазаром и Миљаном Јовићем 18.12.2023. обавиле су разговор Драгана Ивановић и Биљана Ратковић. У том тренутку ученици су били неоцењени из српског и социологије, због нередовног похађања наставе. Изјаснили су се да ће бити редовнији на настави и да ће одговарати из предмета из којих су неоцењени.

Такође је истог дана обављен разговор са Емилијом Стевић. Разговор су обавиле Драгана Ивановић и Биљана Ратковић. Емилија Стевић у том тренутку имала је 4 недовољне оцене. За две оцене је рекла да ће бити поправљене, а проблем су јој математика и геодетска мерења и

рачунања. Разлог је слабије предзнање и недовољна мотивација за учење предмета које теже савладава.

Време реализације	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-Информисање тима о активностима и задацима -Упознавање ученика са члановима тима	-Дефинисање конкретних задатака и подела посла	Сандра Митровић и Биљана Ратковић- 1. разред Радица Јевремовић- 2.разред Лела Голубовић- 3. разред Драгана Ивановић- 4. разред
Октобар	-Информисање ученика и родитеља о активностима тима - Усвајање и поштовање правила понашања у школи - Мотивисати ученике за активно учешће у реализацији наставних програма	-Информисање ученика у сарадњи са одељењским старешинама - Истицање правилника понашања у свим учионицама - Уважавање предлога ученика у планирању допунске и додатне наставе	- Чланови тима - Одељењске старешине
Новембар	- Анализа постигнућа ученика- идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	- Обавештавање ученика и њихових родитеља о врстама подршке у учењу које школа пружа и разговор чланова Тима са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду	- Сви чланови тима - Одељењске старешине
Децембар	- Промовисање здравих стилова живота и пружање додатне подршке ученицима којима је потребна	- Спровођење акција за промоцију здравих стилова живота и обављање разговора са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду	- Сви чланови тима -Одељењске старешине
Фебруар	- Организовање индивидуализованог рада за ученике са негативним успехом	-Коришћење различитих извора знања(учбеник, литература, рачунар,...) - Рад према склоностима ученика	- Сви чланови тима - Предметни наставници

Март	-Подизање мотивације ученика за учешће у наставним и ваннаставним активностима, као и такмичењима	-Организовање активности за промоцију резултата ученика	- Сви чланови тима
Април	-Промоција позитивних модела понашања	-На видним местима школе налазе се постери који промовишу позитивне моделе понашања	- Сви чланови тима
Мај	-Унапредити праћење успешности ученика-идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и надарених ученика	-У пружању подршке школа остварује комуникацију са Породицом организовањем ванредних родитељских састанака	- Сви чланови тима - Одељењске старешине
Август	-Извештај о раду тима	- Анализа реализованих активности - Састављање извештаја о раду тима - Сугестије за промене које треба извршити наредне године у циљу што ефикаснијег деловања тима	- Сви чланови тима

16.01.2024. Састанак Тима

Усвојен је извештај о раду Тима за прво полугође школске 2023/2024. године. Договор чланова Тима о пружању подршке ученицима са више од три недовољне оцене и ученицима који су неоцењени на крају првог полугодишта. Тим ће кренути са реализацијом рада већ почетком другог полугодишта након што добије извештеје одељењских старешина, којим ученицима је потребна додатна подршка.

Током другог полугођа школске 2023/24. године у оквиру Тима за подршку ученицима редовно је праћено изостајање и успех ученика за које смо закључили током првог полугођа да су у ризику од неуспеха у школи, кроз преглед електронског дневника .

Одељење Гд1:

Са ученицима В. В. Д. Д. и М. М. обавила је разговор Биљана Ратковић 25.1. 2024. због великог броја недовољних оцена. У међувремену је ученик Д.Д. по речима одељењског старешине прешли на ванредно школовање. Са учеником М.М. поново је обављен разговор 4.3.2024. јер је у том тренутку имао 4 недовољне оцене. Разлог је изостајање са задњих часова због превоза када је реч о геодетским мерењима, математика и енглески му не леже. До крај школске године ученик је поправио успех и нема више недовољне оцене. Ученик В.Б. је знатно поправио своје понашање, иако је против њега покренут и дис.поступак.

Одељење Гд2:

У овом одељењу обавила је разговор колегиница Радица Јевремовић са ученицима В.С, В.Р., В.М., А.Р. због недовољних оцена. Разлог је нередовност у праћењу наставе и учењу.

Одељење АТ31:

Највећи број јединица у овом одељењу је из математике и статике. Ученици са недовољним оценама су Јован Дурмишевић, Александра и Милица Илић, Страхиња Николић, Антонио Ал-Јамал и Нађа Николић. Колегиница Лела Голубовић је обавила разговор са овим ученицима и разлози недовољних оцена су изостајање са наставе и болест у случају ученика Антонија Ал-Јамала. На крају године ученици који се упућују на полагање разредног испита из статике су Антонијо Ал-Џамал и Николић Страхиња, а ученик Јован Дурмишевић поред статике упућује се и на полагање разредног испита из математике.

Одељење ГД3:

Психолог школе Милијана Милошевић обавила је индивидуални саветодавни рад са ученицима: Лука Ђорђевић, Кристина Кужет, Стеван Ивановић. Након саветодавног рада и подршке од стране одељењског старешине Милоша Илића, као и посете директора школе Сретена Васића часовима ЧОС-а, дошло је до смањеног изостајања са наставе. Међутим на крају године на разредни испит из математике упућују се Лука Ђорђевић, Кристина Кужет и Стеван Ивановић, док ученик Јовановић Илија поред математике полаже и разредни испит из српског језика и књижевности.

Одељење АТ42:

У овом одељењу психолог школе Милијана Милошевић као и одељењски старешина Звездан Стипсић и колегиница Сандра Митровић обавили су саветодавни разговор са ученицима: Барац Миљаном, Ђорђевић Андријом, Малетић Ђорђем, Николић Димитријем, Николић Виктором и Анђелковић Петром, због изостајања са наставе услед чега је дошло до недовољних оцена и да су неоцењени из неких предмета. Код већине њих је дошло до побољшања успеха и смањеног изостајања са наставе, собзиром да сада имају по једну недовољну оцену из математике и упућени су на полагање поправног испита, изузев ученице Анђелковић Петре која је завршила са позитивним успехом и Ђорђевић Андрије који полаже поправни испит из два предмета, математике и армирано бетонских конструкција. Док ученица Станковић Ивана, са којом је такође обављен саветодавни рад није значајно поправила успех, јер у августу ће полагати разредни испит из српског, француског и предузетништва. Такође је и директор школе Сретен Васић присуствовао часовима ЧОС-а ради подршке у поправљању успеха ученика.

Одељење ГД4:

Након трећег класификационог периода у одељењу је било изречених васпитних мера, углавном због изостајања са наставе, што је уједно и разлог недовољних оцена код ученика Огњена Блажановића, Уроша Минчића, Душана Павловића, Младена Спасића, Емилије Стевић, Данила Стошића. Ученици су имали недовољну оцену из техничке обраде у премеру и Душан Павловић и из математике. Након обављеног саветодавног рада од стране одељењског старешине Драгане Ивановић, ученици су смањили изостајање, поправили оцене и самим тим и оцене из владања. Једино је Душан Павловић упућен на полагање разредног испита из математике који није положио тако да се упућује на полагање поправног испита.

27.06.2024. Састанак Тима

Усвојен је извештај о раду Тима на крају школске 2023./2024. године.

У Нишу, 27.06.2024. год.

Координатор тима: Биљана Ратковић

## 7.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

**Назив тима:** ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

**Руководилац:** Драгана Ивановић

**Чланови тима:** Бранислав Поповић, Драгана Раденковић, Драгана Ивановић, Ана Несторовић Миловановић, Биљана Милићевић, Драгана Лазић, Загорка Гајић, Зорана Богуновић и Марија Благојевић

Стручно усавршавање у установи -1.полугође школске 2023/2024

Облик стручног усавршавања	Опис активности	Време одржавања и број сати	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
Излагање са стручног усавршавања у установи- са дискусијом	Израда педагошке документације	30.08.2023. 2 сата	Присуство, дискусија	Потврда
Презентација	Презентација пројекта;”Градимо себе, градимо будућност	14.9.2023. 2 сата	Присуство	Потврда
Обука	Обука запослених о безбедности и здрављу	10.10.2023. 2 сата	Присуство	Потврда
Обука/Предавање	Предавање „Зато што бринем о себи и другима“	13.11.2023. 2 сата	Присуство	Потврда
Обука	Превенција и интервенција	18.01.2024. 2 сата	Присуство	Потврда
Онлине обука	Онлине обуке на националној платформи за превенцију насиља	/	Онлине	Сертификати
Облик стручног усавршавања	Каталожки број	Време одржавања и број сати	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију

Стручно усавршавање ван установе - 1.полугође школске 2023/2024.

Стручно усавршавање	Обука,,Час по мери детета “	/	Присуство, дискусија	Уверење
---------------------	-----------------------------	---	----------------------	---------

Стручно усавршавање у установи-II.полугође школске 2023/2024.

Обука	Обука о кориштењу дрона у геодетске сврхе	20.3.2024.	присуство	списак/фотографије
Промоција	Промоција по основним школама у Нишу и околини	април/мај 2h	присуство	Потврде
Такмичење	Такмичење из биологије	21.4.2024	присуство	списак
Организовање путовања	Екскурзија ученика 2. и 4. разреда	19-20.4.2024 и 24.27.4.2024	присуство	Фотографије, Писани извештај
Студијско путовање	Учешће у студијском путовању у Лајпцигу	21.4.2024- 4.5.2024.	присуство	Писани извештај
Сајам грађевинарства	Сајам Грађевинарства у Београду	25.04.2024.	присуство	фотографије
Отворена врата	Дан отворених врата	8.5.2024. 7 sati	присуство	списак
Такмичење	Републичко такмичење грађевинских и геодетских школа	9.-11.5.2024.	присуство	Фотографије, резултати
Организовање путовања	Екскурзија ученика 3. разреда	23.- 25.5.2024	присуство	фотографије
Обука/анкета	Selfie упитник	1 сат	Онлине	сертификат

Стручно усавршавање ван установе-2.полугође школске 2023/2024.

Облик стручног усавршавања	Опис активности	Време одржавања и број сати	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
----------------------------	-----------------	-----------------------------	-------------------	------------------------------------

Стручни скуп	Савремене геодетске технологије	19.02.2024. 1h	присуство	уверење
--------------	---------------------------------	-------------------	-----------	---------

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УКУПНОГ БРОЈА ПОЕНА ЗАПОСЛЕНИХ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	БРОЈ ПОЕНА СУ	
	У УСТАНОВИ	ВАН УСТАНОВЕ
1.Наташа Шагрић	58	32
2.Јован Јовановић	6	0
3.Радован Ђирић	6	16
4.Милош Илић	35	0
5. Бранислав Поповић	6	6
6. Весна Минић	36	24
7.Снежана Пауновић	70	96
8. Марија Благојевић	117	10
9.Милош Ђорић	130	30
10. Биљана Ратковић	61	16
11.Ивана Тодоровић	20	0
12. Драгана Ивановић	75	10
13.Миланка Антов	82	0
14. Лидија Бркић	8	8
15.Љиљана Ристић	8	28
16.Данијела Димић	54	8
17.Ана Несторовић Миловановић	58	8
18.Сандра Ракић Митровић	76	32
19.Славиша Милосављевић	16	8
20.Сретен Васић	90	8
21.Зорана Богуновић	54	8
22.Снежана Лазић	54	8
23. Радица Јевремовић	30	0
24.Јадранка Величковић	61	26
25. Снежана Живановић	55	40
26.Катарина Јовановић	24	0
27.Љиљана Стефановић	52	8
28.Мирјана Николић	34	0
29. Драгана Раденковић	30	16
30.Иван Илић	7	24
31.Лела Голубовић	11	8
32.Биљана Милићевић	130	8
33.Драгана Лазић	12	0
34.Загорка Гајић	8	0
35.Драгана Пејовић	24	0
36.Владица Пејовић	8	0
37.Љиљана Младеновић	44	8
38.Звездан Стипсић	8	8
39.Милена Кенић	20	16
40.Милан Драча	22	0
41.Данијела Милорадовић Стојковић	0	102
42. Јовановић Бојан	2	8

43.Марина Пипа	6	0
44.Младен Вујовић	40	8
45.Валентина Маљеновић	24	23
46.Милош Младеновић	2	8
47.Адриана Миленковић	8	0
48.Славиша Цветковић	50	8
49.Мирјана Батавељић	6	16
50.Валентина Маљеновић	23	24
51.Сања Стојановић	24	8

## 7.6. Извештај о раду тима за самовредновање

Тим за самовредновање, по налогу министарства просвете школској 2023/2024. години вредноваће следеће области:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДОКАЗ
Септембар 2023.	Вредновање образовних постигнућа из свих предмета са којима су се ученици сусретали Извештај о иницијалном тестирању, Анализа критеријума вредновања постигнућа ученика током школовања	Тестирање Статистичк и табеларни приказ	Наставници Тим за самовредновање,	Иницијални тестови Извештај о резултатима иницијалног тестирања
Октобар 2023.	Дефинисање циљева евалуације и извора доказа Дефинисање и израда форми доказног материјала за евалуацију (израда анкета, састављање питања) за област квалитета: <b>Подршка ученика</b>	Анкете и упитници Статистички табеларни приказ Школска документација	Тим за самовредновање	Анкета кључне области <b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b> Извештај о резултатима тестирања
Новембар 2023.	Дефинисање циљева евалуације и извора доказа Дефинисање и израда форми доказног материјала за евалуацију (израда анкета, састављање питања) за област квалитета: <b>ЕТОС</b>	Анкете и упитници Статистички табеларни приказ Школска документација	Тим за самовредновање	Анкета кључне области <b>ЕТОС</b> Извештај о резултатима тестирања
Децембар 2023.	Анализа резултата анкетања и доношење закључка на нивоу добијених резултата у циљу отклањања недостатака	Прикупљене анализе анкета и упитника	Тим за самовредновање	Анализа добијених резултата анкетања и састављање извештаја Извештај о резултатима анкетања кључних области
Март 2024.	Дефинисање циљева евалуације и извора доказа Дефинисање и израда форми доказног материјала за евалуацију (израда анкета, састављање питања) за област квалитета: <b>Подршка ученика</b>	Прикупљене анализе анкета и упитника	Тим за самовредновање	Анализа добијених резултата анкетања и састављање извештаја Извештај о резултатима анкетања кључних области



Мај 2024.	Дефинисање циљева евалуације и извора доказа Дефинисање и израда форми доказног материјала за евалуацију (израда анкета, састављање питања) за област квалитета: <b>ЕТОС</b>	Прикупљене анализе анкета и упитника	Тим за самовредновање	Анализа добијених резултата анкета и састављање извештаја  Извештај о резултатима анкета кључних области
Јун 2024.	Састанак Тима, анализа резултата анкета и израда Извештаја самовредновања рада школе и Извештаја о раду	Израда извештаја	Тим, директор школе	Израда Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2023/2024.

1. Подршка ученицима и
2. ЕТОС

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе и развијање способности код ученика за планирање, праћење, вредновање и унапређење својих активности у школи.

Назив тима: **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**  
Руководилац: **Јована Младеновић**

Чланови тима: Савет родитеља, Ученички парламент

Извештај о самовредновању израђен је као посебан документ, на крају првог полугодишта школске 2023/2024.

## 7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

Током школске 2023- 2024. год. Тим за инклузивно образовање остварио је следеће планиране активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	Септембар
Израда плана и програма рада тима за школску 2023-24. годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	Септембар
Упознавање НВ Савета родитеља и Ученичког парламента са инклузијом и планом рада за текућу школску годину	Координатор тима за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, УП	Октобар
Анализа актуелне школске ситуације: на	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	Октобар

почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке - ресурси школе за спровођење инклузивног образовања.			
<b>Анализа стања :</b> -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце	Тим за инклузију, Одељењске старешине	Евиденције	Током године
Израда педагошких профила ученика који су уписани по ИОП у	Тим за инклузију, психолог	Евиденције	Прво полугође
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, Одељењске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	Током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика	Тим за ШРТ, Тим за Самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, психолог	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању индивидуализације наставе, ИОП-а, праћење реализације,	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године

евалуација			
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноа, ппт „Недеља сећања и заједништва“	Ученички парламент, Тим за заштиту	Продукти, панои, фотографије, извештаји	Током године
Организовање и реализација активности инклузивном образовању	Тим за ИО	Продукти, панои, фотографије, извештаји	Током године
-организовање школских акција: Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..)	Одељенске старешине, Тим за инклузију	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП	Одељенске старешине, Тим за инклузију	Извештаји са ЧОСа	Током године
-кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставне активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Одељењске старешине  Ученички парламент	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године
<b>Јачање међуресорске сарадње</b> сарадња са другим институцијама по питању инклузивног образовања	Тим за ИО, Директор	Извештаји, евиденције	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -саветодавно -упућивањем на стручну литературу	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Током године

Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Децембар, јун
---	-----------	-----------------------	---------------

## 7.8. Извештај о раду Тима за подршку Ученичком парламенту ГТШ „НЕИМАР“ за школску 2023/2024. годину

Програм Тима за подршку ученичком парламенту ГТШ “Неимар” има за циљ подстицање ученика на демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

У складу са тим остварују се следећи програмски садржаји:

Назив тима: ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ

Руководилац: Сандра Митровић

Чланови тима: Сандра Митровић, Милијана Милошевић, Драгана Пејовић, Иван Илић, Милан Драча, Данијела Димић, Никола Чолић, Милош Илић и Данијела Милорадовић Стојковић .

На почетку школске године је формиран Тим који ће пратити рад Ученичког парламента. Чланови Тима су једногласно усвојили план рада за школску 2023/2024. годину. Тим је одржао два састанка у току првог и два састанка у току другог полугодишта школске 2023/2024. године.

Састанци Ученичког парламента су одржавани једном месечно. Између осталог, формирана је и вибер група, која је олакшала рад и комуникацију између чланова парламента. На састанцима је реализовано:

- усвајање основних докумената (Програм, Пословник)
- конституисање Ученичког парламента ГТШ Неимар (на првом састанку УП)
- избор председника, секретара, заменика председника, координатора за поједине програмске области (за председника је изабрана Радица Раичевић, ученица одељења Ат32, а од 29.11. прдседник је Сара Марковић, ученица одељења Ат31; изабрани су представници УП за Школски одбор и школске тимове)
- разматрање Извештаја о самовредновању школе, Извештаја о реализацији Развојног плана школе, Извештаја о раду школе, Годишњем плану рада, Развојном плану и Школском програму
- информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада Ученичког парламента у средњој школи (свим члановима УП је прослеђен материјал на даљину)
- информисање чланова Ученичког парламента са организационом структуром Школе и структуром Годишњег програма рада Школе (сви чланови УП су добили материјал)
- договор о екскурзији
- сарадња са ПРЛМНТом
- обележавање 25. септембра Дана школе
- манифестација „Ноћ истраживача“
- усвајање програма рада појединачних области деловања
  - безбедност ученика и одговорности ученика

- спортски програм у Школи
- културни и забавни програм у Школи
- настава и учење
- права и обавезе ученика
- техничке потребе за реализацију програма рада Ученичког парламента
- учешће у ажурирању школског веб сајта (заинтересовани ученици, задужена Сара Марковић)
- формирање огласне табле Ученичког парламента (осим табле у степенишном простору, могуће је користити и огласне табле на првом спрату школе)
- подстицање ученичких иницијатива за унапређење рада Школе (сарадња са Зоо планетом, садња дрвећа у школском дворишту, забавне активности за ученике...)
- хуманитарне акције (прикупљање новчане помоћи)
- сарадња са ПРЛМНТом (учешће у радионицама)
- обележавање 1. децембра- Светског дана борбе против АИДС-а
- обележавање 10. децембра- Дана људских права (материјал је достављен представницима одељења)
- постављање изложбе ученичких радова- тема Дан људских права, Штетност пушења
- обележавање 20. децембра- Дана људских права
- изостајање ученика са наставе – анализа и препоруке за предупређење (савети школског психолога за савладавање техника учења)
- планирање спортске манифестације – турнир у стоном тенису поводом Дана Светог Саве (у договору са спортском секцијом)
- анкета у оквиру самовредновања (са психологом школе)
- хуманитарне акције ученика реализација игрица ученика „Кутија лепих жеља“ и „Тајни пријатељ“
- школски успех ученика у I полугодишту – анализа и препоруке за побољшање
- Дан Светог Саве
- евалуација реализованог програма у I полугодишту,
- обележавање Дана Светог Саве
- Учествовање у активностима Научног клуба Регионалног центра Ниш
- Формирање вршњачког тима за подршку
- -Усвајање Правилника о употреби мобилних телефона
- -Припрема предавања Саветовалишта за младе
- реализација културне/забавне манифестације
- посета предавањима саветовалишта за младе
- припрема спортских активности
- школски успех ученика у I полугодишту – анализа и препоруке за побољшање
- обележавање Дана розе мајица
- састанак матураната ради договора о матурској вечери
- -Посета ГАФ-у и разговор о смеровима који се нуде
- анализа свакодневне организације рада у Школи, кућни ред и правила понашања
- реализација здравствено – превентивног програма за ученике
- припрема једне хуманитарне акције ученика
- предлози ученика за развој Школе и школског програма – прикупљање и презентација стручним активима и управи Школе
- Посета/учешће на фестивалу „Наук није баук“
- организована посета/излет за ученике
- реализација једне хуманитарне акције ученика
- реализација спортске манифестације – турнир у фудбалу
- обележавање Дана планете Земље

- посета/учешће на фестивалу „Наук није баук“
- посета ГАФу
- посета Високој техничкој школи
- -Оцена реализованог програма Ученичког парламента
- недеља сећања и заједништва
- презентација рада Ученичког парламента у Школи и локалној заједници
- избор најуспешнијег матуранта у школи
- оцена реализованог програма Ученичког парламента
- наставак школовања, размена ученика, професионално информисање
- могућности и потребе ученика ГТШ Неимар
- изложба ученичких радова
- матурантски плес
- матурско вече
- -Извештај о раду тима
- Предлози имена ученика за похвале и награде

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Информисање тима о активностима и задацима Тима</li> <li>-Упознавање чланова тима са Програмом рада УП: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ конституисање Ученичког парламента ГТШ Неимар</li> <li>✓ информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада Ученичког парламента у средњој школи</li> <li>✓ обележавање Дана озонског омотача</li> <li>✓ информисање чланова Ученичког парламента са организационом структуром Школе и структуром Годишњег програма рада Школе</li> <li>✓ усвајање основних докумената (програм, пословник)</li> <li>✓ избор председника, секретара, заменика председника, координатора за поједине програмске области</li> <li>✓ утврђивање рокова и обавеза у вези са реализацијом програма рада</li> <li>✓ анализа могућности благовременог информисања ученика</li> <li>✓ обележавање 25. септембра Дана школе</li> <li>✓ манифестација „Ноћ истраживача“</li> </ul> </li> </ul>	-Дефинисање конкретних задатака и подела посла	-Сви чланови тима
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање програма рада појединачних области деловања: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ усвајање програма рада појединачних области деловања <ul style="list-style-type: none"> <li>○ безбедност ученика и одговорности ученика</li> <li>○ спортски програм у Школи</li> <li>○ културни и забавни програм у Школи</li> <li>○ настава и учење</li> <li>○ права и обавезе ученика</li> </ul> </li> <li>✓ техничке потребе за реализацију програма</li> </ul> </li> </ul>	-Дефинисање временског оквира за реализацију -Анкетирање, обрада података, припрема презентације	-Чланови тима -Ученички парламент

	рада Ученичког парламента ✓ учешће у ажурирању школског веб сајта		
Новембар	-Подстицање ученичких иницијатива: ✓ формирање огласне табле Ученичког парламента ✓ подстицање ученичких иницијатива за унапређење рада Школе – методе и носиоци активности ✓ учешће на семинару на основу предлога ученика и могућности у школи	- Формирање огласне табле Ученичког парламента	-Чланови тима -Ученички парламент
Децембар	-Реализација истраживања: ✓ обележавање Светског дана борбе против АИДС-а ✓ обележавање Дана људских права ✓ постављање изложбе ученичких радова- тема по избору ученика ✓ изостајање ученика са наставе – анализа и препоруке за предупређење ✓ реализација спортске манифестације – турнир у стоном тенису или други према предлозима и могућностима ✓ Анкета у оквиру самовредновања	-Постављање изложбе ученичких радова	-Чланови тима -Ученички парламент
Јануар	Дан Светог Саве ✓ евалуација реализованог програма у I полугодишту, ✓ обележавање Дана Светог Саве ✓ Учествовање у активностима Научног клуба Регионалног центра Ниш ✓ Формирање вршњачког тима за подршку	-Учешће у обележавању Дана Светог Саве	-Чланови тима -Ученички парламент
Фебруар	-Усвајање Правилника о употреби мобилних телефона -Припрема предавања Саветовалишта за младе ✓ реализација културне/забавне манифестације ✓ посета предавањима саветовалишта за младе ✓ припрема спортских активности ✓ школски успех ученика у I полугодишту – анализа и препоруке за побољшање ✓ обележавање Дана розе мајица ✓ састанак матураната ради договора о матурској вечери	--Разговор са стручним лицем из Саветовалишта за младе -Израда временског оквира за реализацију предавања	-Чланови тима -Ученички парламент
Март	-Посета ГАФ-у и разговор о смеровима који се нуде ✓ анализа свакодневне организације рада у Школи, кућни ред и правила понашања ✓ реализација здравствено – превентивног програма за ученике ✓ припрема једне хуманитарне акције ученика ✓ предлози ученика за развој Школе и школског програма – прикупљање и презентација стручним активима и управи Школе	-Представљање понуђених смерова на факултету	-Чланови тима -Ученички парламент

Април	Посета/учешће на фестивалу „Наук није баук“ <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организована посета/излет за ученике</li> <li>✓ реализација једне хуманитарне акције ученика</li> <li>✓ реализација спортске манифестације – турнир у фудбалу</li> <li>✓ обележавање Дана планете Земље</li> <li>✓ посета/учешће на фестивалу „Наук није баук“</li> <li>✓ посета ГАФу</li> <li>✓ посета Високој техничкој школи</li> </ul>	-Разговор, реализација -Посета фестивалу „Наук није баук“	-Чланови тима -Ученички парламент
Мај	-Оцена реализованог програма Ученичког парламента <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ недеља сећања и заједништва</li> <li>✓ презентација рада Ученичког парламента у Школи и локалној заједници</li> <li>✓ избор најуспешнијег матуранта у школи</li> <li>✓ оцена реализованог програма Ученичког парламента</li> <li>✓ наставак школовања, размена ученика, професионално информисање</li> <li>✓ могућности и потребе ученика ГТШ Неимар</li> <li>✓ изложба ученичких радова</li> <li>✓ матурантски плес</li> <li>✓ матурско вече</li> </ul>	-Контактирање факултета ради добијања информација о могућностима студирања (упис, квоте, стипендирање...)	-Чланови тима -Ученички парламент
Јун	-Извештај о раду тима Предлози имена ученика за похвале и награде	-Анализа реализованих активности -Састављање извештаја о раду тима -Сугестије за промене које треба извршити наредне године у циљу што ефикаснијег деловања тима	-Чланови тима -Ученички парламент





## **ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

**ШКОЛСКА 2023/24**

**- ИЗВЕШТАЈ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ-**

## МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Реч *промоција* потиче од латинске речи промотио и њено првобитно значење је гласило: унапређење, свечано проглашење неке личности за доктора наука или члана неке академије; данас се више корисити код увођења новог производа или услуге на тржиште. Основна сврха је стварање позитивног става о производима или услугама који води ка њиховом фаворизовању у процесу куповине на тржишту, односно жељеном тржишном позиционирању, како производа, тако и фирме, у нашем случају стварањем позитивног става о школи и образовним профилима које школа нуди.

Ове школске године ГТШ“Неимар“ је заиста имала шта да понуди и створи још лепшу слику и циљу промоције школе, образовних профила, ваннаставних активности, секција, пројеката, награда, изградње и побољшања инфраструктуре, а све у циљу стварања услова за бољи рад, боравак и учење ученика у школи али и свих запослених, родитеља, пријатеља школе и свих оних који бораве и долазе у школу.

Целе године фокус је био на промоцији и понуди образовних профила ученицима основних школа и њиховим родитељима. Али, и остале активности биле су увек усмерене на бољитак ученичког живота и рада у школи, као што су пројекат “Свако дете има право да одраста здравом“, пројекат „ГРАДИМО СЕБЕ -ГРАДИМО БУДУЋНОСТ“ мобилност наших ученика у Немачкој, у компанији“Виталис“ из Лајпцига, у оквиру ЕРАСМУС програма, екскурзије другог, трећег и четвртог разреда, Сајам грађевине и књига у Београду и Нишу, многобројне културне посете и догађаји у школи, и ван ње.

Обрадовала нас је вест, и указана нам је велика част и обавеза, када смо крајем новембра проглашени за „ШКОЛУ ДОБРОТЕ“. Ово је био знак да све оно што смо радили претходних година, а везано је помоћ нашим ученицима ( куповина картица за превоз, гардеробе, књига) и из других школа ( хуманитарне акције, помоћ у новцу, хуманитарне приредбе и продаја предмета из Ученичке задруге) наилази на велики одјек и показује нашу велику солидарност, емпатију и хуманизам. Ово је обавеза да наставимо и даље тако, па смо организовали хуманитарну акцију продаје производа за Нову годину, прикупили новац на хуманитарној продаји гардеробе у школи, наставили са обезбеђивањем бесплатног превоза за наше ученике...

Наравно, свега овога не би било и без труда и помоћи свих запослених а посебно издвајамо и учинка наших ученика, током промоције школе у основним школама, учешћу у многобројним секцијама и ваннаставним активностима, приликом организације Дана озворених врата, а већ су увелико кренуле припреме за обележавање значајног јубилеја школе, Дан школе, 85. по реду, у септембру месецу.

### ЧЛАНОВИ ТИМА

1.	Милош Илић, <i>координатор</i>
2.	Сретен Васић
3.	Милош Ђорић
4.	Биљана Милићевић
5.	Љиљана Младеновић
6.	Мирјана Батавељић
7.	Ивана Миленовић
8.	Милена Кенић
9.	Лела Голубовић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август	Формиран тим, усвојен акциони план рада за школску 2023/2024. годину	Чланови тима, управа школе
Септембар	<b>Обележен Дан Српског јединства, заставе и слободе</b> <a href="https://gtsneimar.edu.rs/15-septembar-dan-srpskog-jedinstava-slobode-i-nacionalne-zastave/">https://gtsneimar.edu.rs/15-septembar-dan-srpskog-jedinstava-slobode-i-nacionalne-zastave/</a> <b>Обележен Дан Школе 25.09.2023.године</b> <a href="https://gtsneimar.edu.rs/obelezena-84-godisnjica-rada-skole-foto/">https://gtsneimar.edu.rs/obelezena-84-godisnjica-rada-skole-foto/</a> Том приликом осликан је мурал на полигону школе, на којем су Никола Тесла, наш познати научник и Александар Медведев, архитекта, по којем улица у којој се налази школа, носи име. Такође, школа је организовала пригодну свечаност на којој су присуствовале бројне званице, представници компанија које су донирале средства школи. Уручени су пригодни поклони и захвалнице колегама, који су имали запажене резултате у протеклој години.	Чланови тима, управа школе, компаније из Ниша и региона
Октобар	<b>Обележен Дан ослобођења града Ниша</b> <b>Свечаност поводом доделе Сведочанства о доброти</b> Многобројне активности и хуманитарне акције усмерене на помоћ и добротинство према ученицима наше али и других школа, имале су одјека. На национални Дан давања ( шести по реду) наша школа је похваљена и награђена од стране Српског филантропског форума, у Београду, у Дечјем културном центру. Међу 20 лауреата, школа, установа и појединаца, нашла се и Грађевинска техничка школа „Неимар“. <a href="https://gtsneimar.edu.rs/gradjevinska-tehnicka-skola-neimar-jedina-skola-iz-nisavskog-okruga-proglasena-za-skolu-dobrote/">https://gtsneimar.edu.rs/gradjevinska-tehnicka-skola-neimar-jedina-skola-iz-nisavskog-okruga-proglasena-za-skolu-dobrote/</a>	Чланови тима, руководиоци секција, управа школе
Новембар	Промоција школе на локалним медијима Обележен Међународни дан толеранције <a href="https://gtsneimar.edu.rs/16-novembar-medjunarodni-dan-tolerancije/">https://gtsneimar.edu.rs/16-novembar-medjunarodni-dan-tolerancije/</a> Урађен промотивни материјал за нову опрему у сегменту Геодезије <a href="https://gtsneimar.edu.rs/vredna-donacija-u-vidu-geodetske-opreme-stigla-u-neimar/">https://gtsneimar.edu.rs/vredna-donacija-u-vidu-geodetske-opreme-stigla-u-neimar/</a>	Чланови тима, управа школе
Децембар	Испланирана прослава школске славе Урађен промотивни материјал за нову опрему у сегменту Геодезије Отпочет рад на материјалу за промоцију 3Д штампача <a href="https://gtsneimar.edu.rs/ministarstvo-prosvete-podrzalo-rad-ucenicke-zadruge-nase-skole-kroz-realizaciju-projekta-usluzna-3d-stampa-i-modeliranje/">https://gtsneimar.edu.rs/ministarstvo-prosvete-podrzalo-rad-ucenicke-zadruge-nase-skole-kroz-realizaciju-projekta-usluzna-3d-stampa-i-modeliranje/</a>	Чланови тима, управа школе, стручна већа
Јануар	Обележена школска слава Свети Сава <a href="https://gtsneimar.edu.rs/svecano-obelezena-skolska-slava-sveti-sava-foto-4/">https://gtsneimar.edu.rs/svecano-obelezena-skolska-slava-sveti-sava-foto-4/</a>	Чланови тима, управа школе, стручна већа
Фебруар	20.2. промоција у ОШ „Стефан Немања” Промоције у Југбогдановцу, Мерошини, Облацини и Балајнцу. Гостовања директора школе на ТВ Зона, Белама и прилог из наше школе	Чланови тима, управа школе, стручна већа

	у вези са дуалним образовањем и новим образовним профилима.	
<b>Март</b>	07.3. промоција у ОШ „Сретен Младеновић Мика” 12.3. промоција у ОШ „Учитељ Таса” 14.3. две промоције у ОШ „Ратко Вукичевић” и ОШ „Бубањски Хероји” 19.3. две промоције у ОШ „Десанка Максимовић” и ОШ „Иван Горан Ковачић” у Нишкој Бањи 29.3. промоција у ОШ „Цар Константин”  Промоције у Дољевцу, Житорађи, Пејковцу и Црнатову.	Чланови тима, управа школе, стручна већа
<b>Април</b>	02.4. промоција у ОШ „Вожд Карађорђе” 03.4. промоција у ОШ „Његош” 11.4. промоција у ОШ „Иво Андрић” 18.4. промоција у ОШ „Вук Караџић” Промоције у Трупалу и Доњој Трнави. Започела мобилност ученика трећег разреда са Архитектонског смера, у Немачкој, у оквиру ЕРАСМУС програма ЕУ“Градимо себе-градимо будућност“. <a href="https://gtsneimar.edu.rs/u-okviru-programa-eu-erasmus-i-projekta-gradimo-sebe-gradimo-buducnost-zapocela-je-mobilnost-ucenika-u-kompaniji-vitalis-u-lapcigu-nemacka/">https://gtsneimar.edu.rs/u-okviru-programa-eu-erasmus-i-projekta-gradimo-sebe-gradimo-buducnost-zapocela-je-mobilnost-ucenika-u-kompaniji-vitalis-u-lapcigu-nemacka/</a>	Чланови тима, управа школе, стручна већа
<b>Мај</b>	08.5. дан отворених врата у нашој школи ГТШ „Неимар” <a href="https://gtsneimar.edu.rs/gts-neimar-vas-poziva-na-dan-otvorenih-vrata-u-sredu-8-maja-10-17casova/">https://gtsneimar.edu.rs/gts-neimar-vas-poziva-na-dan-otvorenih-vrata-u-sredu-8-maja-10-17casova/</a> 09.5. – 11.5. републичко такмичење (33. по реду) геодетских и грађевинских школа у Крагујевцу <a href="https://gtsneimar.edu.rs/ucenici-nase-skole-su-postigli-odlicne-rezultate-osvojivsi-jedno-prvo-i-jedno-trece-mesto-foto/">https://gtsneimar.edu.rs/ucenici-nase-skole-su-postigli-odlicne-rezultate-osvojivsi-jedno-prvo-i-jedno-trece-mesto-foto/</a> 14.5. промоција у ОШ „Вук Караџић” у Житковцу 28.5. промоција у ОШ „Витко и Света” у Гаџином Хану  Почетак припрема за обележавање 85-годишњице школе.	Чланови тима, управа школе, стручна већа  Снежана Лазич са члановима драмске секције
<b>Јун</b>	19.6. организација доделе диплома и признања ученику генерације и спортисти генерације <a href="https://gtsneimar.edu.rs/dodela-diploma-i-priznanja-jovana-lazic-djak-generacije-foto/">https://gtsneimar.edu.rs/dodela-diploma-i-priznanja-jovana-lazic-djak-generacije-foto/</a>	Чланови тима, управа школе, стручна већа
<b>Јул</b>	Почетак пројекта“Енергетски ефикаснија школа“ радови на замени спољашње столарије и замена прозора на западној фасади. Средства су обезбеђена од стране Министарства просвете, Сектора за ученички и студентски стандард и инвестиције.	Руководство школе
<b>Август</b>	Завршна свечаност, поводом завршетка пројекат ЕУ, у оквру програма ЕРАСМУС+. Многобројним званицама, представљене су идеје, циљеви и резултати пројекта, а учесници пројекат представили су брошуру-информатор са одржане мобилности као и видео посвећен боравку, учењу и раду у компанији „Виталис“ у Немачкој.	Чланови Тима, учесници пројекта, координатор

Координатор тима за маркетинг и промоцију школе  
Милош Илић



## **7.10 Извештај актива за школско развојно планирање 2023 - 2024.**

### **АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:**

**Милена Кенић** наставник математике - координатор стручног актива за ШРП

**Сретен Васић**, директор школе

**Милијана Милошевић**, психолог школе

**Јован Јовановић**, наставник физичког васпитања

**Милан Драча**, наставник српског језика

**Мирјана Николић**, наставник стручних предмета

**Снежана Живановић**, наставник стручних предмета

**Зоран Ђокић**, наставник стручних предмета

Тим је септембра 2023. пре свега израдио акциони план, од септембра 2023. до јануара 2024. године, на основу извештаја Тима за самовредновање и препоруке Министарства. Акциони план је једногласно усвојени.

За област унапређења наставе и учења, усвојен је план реализације семинара и обука из области примене нових наставних метода и облика рада. Посебан акценат је стављен на коришћење савремених наставних средстава и налажењу доступних ресурса. Усвојен је план угледних часова (стручни и општеобразовни предмети). Подстицани су ученици да активније учествују у настави и да пружају помоћ у вршњачком учењу. Наставници су идентификовали ученике којима је потребна додатна помоћ у савладавању градива, и доржана је допунска настава (како кроз индивидуализовану наставу на самом часу тако и на додатним часовима). Оснаживано је критичко мишљење ученика и подстицан је самостални рад. Од стране наставника су израђени уједначени критеријуми оцењивања који су усаглашени са образовним стандардима по активима и јавни су за све ученике.

Код области побољшања образовних постигнућа ученика идентификовани су ученици који треба да раде по ИОП-у и израђен је њихов педагошки профил. Наставници су похађали семинар у вези са ИОП-ом. Организована је допунска настава и уочен је напредак код ученика који је похађају. Ученици се редовно укључују у ваннаставне активности, као могућност побољшања њихових постигнућа, пре свега када је у питању једносменски рад ученика ( додатна подршка ученицима).

За кључну област подршке ученицима, наставници су организовали секције на основу изјашњавања ученика. Кроз програм Министарства просвете „*Свако дете има право да одраста здраво*“ укључени су ученици, као и у програм ЕРАСМУС са посебним акцентом на ученике из осетљивих група. Радило се и на већем укључивању родитеља у рад школе и школске програме.

За кључну област ЕТОС, контнуирано је вршено обавештавање о постигнућима ученика на такмичењима или ваннаставним активностима (на сајту школе и у часопису). На почетку школске године су одржане радионице са ученицима на тему превенције насиља. Безбедност ученика је на завидном нивоу, на шта указује то да уколико наиђу на било који проблем имају поверења да потраже помоћ од разредног старешине, психолога или било ког наставника. Ученици су кроз рад ученичке задруге заједно са наставницима израђивали и продавали декорацију за Нову годину.

## 7.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ за ШКОЛСКУ 2023/2024.

Назив тима: ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Руководилац: Зорана Богуновић Чланови тима: Милијана Милошевић, Зорана Богуновић, Радица Јевремовић, Весна Минић, Мирјана Николић, Ана Несторовић, Марина Пипа, Љиљана Анђелковић и Снежана Лазић

-План и програм професионалне оријентације и саветовања ученика ГТШ „Неимар“ има за циљ оспособљавање појединца да идентификује сопствене способности, компетенције и интересе и да донесу одлуке које се тичу њиховог образовања и професије.

Примери активности каријерног вођења укључују: пружање информација, саветовање, процену компетенција, менторство, подучавање у доношењу одлука и вештину управљања каријером.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	Формирање новог тима за професионалну оријентацију ученика и каријерно вођење	Извештај	Сви чланови тима са координатором
Септембар	-Информисање тима о активностима и задацима  -Упознавање ученика са члановима тима	-Истраживање докумената о каријерном вођењу -Истраживање сличних активности на интернету -Дефинисање конкретних задатака и подела посла	-Сви чланови тима
Октобар	-Информисање ученика, родитеља и колега о активностима тима за КВИС 3. 10. 2023- Сајам образовања- Висока школа академских студије 26. 10.-Висока школа струковних студија за криминалистику и безбедност, Ниш- ( ученицима представљен план уписа)	-Припрема промотивних материјала у сарадњи са Ученичким парламентом -Информисање ученика у сарадњи са одељенским старешинама	-Чланови тима -Ученички парламент -Одељенске старешине
Новембар	10.11.- Академија техничких струковних студија- Београд ( ученицима је представљен план уписа ) 24.11.- Саобраћајни факултет, Београд	-Састављање упитника -Ученицима су подељени флајери  -Промоција у четвртом разреду	-Сви чланови тима -Одељењске старешине  - Флајери и плакат
Децембар	7.12. „Каријерно вођење и саветовање у средњој школи“ за наставнике и стручне сараднике из Србије и Чешке 15.12. Правни факултет за привреду и правосуђе	-Онлајн догађај MS Teams  - Ученицима су подељени флајери и блокчићи	-Сви чланови тима
Фебруар	Педагошки факултет- Врање	-Промоција у четвртом разреду	- Флајери и плакат

Март	27.03.- Промоција Технолошког факултета- Лесковац Посета ГАФ	-Ученици четвртог разреда -професори Стојковић и Милорадовић су разговарали са ученицима четвртог разреда	- Флајери и плакати  -Флајери
Април	Академија струковних студија- Јужна Србија	-разговор о заштити животне средине и безбедности на раду са ученицима четвртог разреда	- Флајери
Мај	Висока грађевинско- геодетска школа- Београд	- Наши професори геодезије су разговарали са ученицима четвртог разреда	-ученицима су подељени флајери
Јун	На састанку тима смо одлучили да организујемо следеће школске године тест професионалне оријентације са сарадњи са Националном службом за запошљавање за ученике четвртог разреда		



## 8. Извештаји стручних већа

### 8.1. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Редни број	Назив Актива	Презиме и име руководиоца актива
1.	Српски језик	Милан Драча
2.	Страни језик	Зорана Богуновић
3.	Историја, географија, социологија, устав и право грађана (друштвене науке)	Иван Илић
4.	Математика, рачунарство и информатика	Марина Пипа
5.	Физичко васпитање	Јован Јовановић
6.	Физика, хемија, биологија (природне науке)	Љиљана Анђелковић
8.	Стручни предмети грађевинске, геодетске и шумарске струке	Наташа Шагрић
9.	Школско развојно планирање	Милена Кенић

### 8.2. РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

Редни број	Разред	Презиме и име руководиоца разредног већа
1.	I	Милош Ђорић
2.	II	Милена Кенић
3.	III	Јадранка Величковић
4.	IV	Звездан Стипсић

## 8.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА

### СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-Усвојен План рада актива Стручног већа. -Договорене посете семинарима -Договорене су групне посете сајмовима књига у Нишу и Београду. - Припрема ученика за приредбу поводом обележавања Дана школе	-Састанак актива  -Израда паноа за зидне новине	-Чланови актива  -Наставници српског језика и ученици
Октобар	-Посету Сајму књига у Београду нисмо организовали. -Сајам књига у Нишу су наставници и ученици посетили индивидуално; - Чланови актива Снежана Лазић и Лидија Бркић су присуствовале семинару „Час по мери детета“, одржаног у Регионалном центру, а посвећеном раду са децом по ИОП–у	-Посета Сајму књига у Нишу	-Наставници српског језика и ученици
Новембар Извештај за прво тромесечје, новембар 2023.	-Предложене су и одабране теме за матурски испит (десет слободних и десет тема из градива). -Урађен је први писмени задатак. -Има ученика који су оцењени недовољном оценом или су неоцењени због нередовног долажења у школу. -Одређени су термини за допунску наставу и достављени су Снежани Пауновић. -Усвојен је овакав извештај за протекли период.	-На састанку актива извршена је анализа рада за протекли период.	-Сви чланови Стручног већа
Децембар Крај првог полугодишта 30.12.2023.	-Иницијални тест није рађен. -Урађен је други писмени задатак. -Одабрани су пригодни текстови за обележавање Дана Светог Саве. -Стручно веће је усвојило овај извештај за протекли период.	-Рад на часу  -Састанак Стручног већа	-Наставници са ученицима -Сви чланови Стручног већа
Јануар  Фебруар	-Обележен је Дан Светог Саве. -Обележен је Дан матерњег језика 21. 2. - Лидија Бркић је имала посету часу у одељењу Ат42. Часу је присуствовала Снежана Пауновић, педагошки саветник; -Анализиран је успех на крају првог полугодишта. -План подршке за поправљање оцена добили су ученици који су имали јединице или су били неоцењени.	-Приредба у школи -Различите активности наставника и ученика  -Подељен је план подршке	-Наставници српског језика и ученици -Наставници српског, психолог и одељењске старешине

Март	-Усвојен је извештај о раду на изради школског часописа -Забележене су разне активности са ученицима током целог месеца, јер је март месец српског језика -Обележен је Светски дан поезије	-Школски часопис је постављен на сајту школе и у ходнику -Израда паноа	-Лидија Бркић и Милан Драча са ученицима -Чланови стручног већа са ученицима
Април Трећи класификациони период 2024.	-Анализа успеха на крају трећег тромесечја: - Започета је припрема приредбе поводом дана школе у септембру месецу за наредну школску годину; -Ученици са недовољним оценама и неоцењени: -Урађен је трећи писмени задатак. -Усвојен је овакав извештај о раду у протеклом периоду.	-Састанак Стручног већа	-Сви чланови Стручног већа
Мај	-Матуранти су успешно завршили школску годину. -Нико не полаже српски језик. -Разредни испит полаже ученица Ивана Станковић Ат42; -Консултације око тема за матурски испит.		
Јун	-Одржан је матурски испит у јунском року. Положили су сви ученици који су имали права да полажу у овом року. Писмени задатак на матурском испиту су ученици урадили уједначено. -На данашњем састанку је било речи о томе да се обнови фонд књига за библиотеку. -Разредни испит из српског језика полаже само ученик Илија Јовановић из одељења ГДЗ код професорке Лидије Бркић. Ученик је обавештен о припремној настави и о организацији полагања разредног испита. - Програмски задаци су реализовани у потпуности; - Израда школских новина у чијој реализацији су учествовали Милан Драча и Лидија Бркић је била још успешнија у овој школској години.		

#### 8.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА

#### ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-------------------	------	-------------------	--------------------

Септембар	- На првом састанку чланови већа су усвојили план рада стручног већа за школску 2023/2024. годину. Планом рада су обухваћене мере за побољшање квалитета образовања и васпитања ученика, увођење стандарда, стручно усавршавање чланова већа и формирање испитних комисија за ванредне ученике. Оријентационо одређено време одржавања угледног часа (новембар).	-Састанак актива	-Чланови актива
Октобар	- допунска, додатна настава и секције - Извршено је предлагање семинара из каталога за стручно усавршавање чланова овог већа. -Извештавање чланова већа о присуству семинарима и стручним трибинама ревазилажење - договор о реализацији групних посета (Сајам књига, позориште, биоскоп	-Посета Сајму књига у Нишу	-Наставници друштвенох наука
Новембар Извештај за прво тромесечје 7.11. 2022.	- Извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Предложено је да се интензивира праћење и подстицање ученика да редовно уче и похађају наставу. - Ове школске године обележен је дан дечијих права 20 новембра - текућа питања - угледни часови	-На састанку актива извршена је анализа рада за протекли период.	-Сви чланови Стручног већа
Децембар Крај првог полугодишта 30.12.2022.	- резултати рада са ванредним у извештај о стручном усавршавању -Појачати допунски рад са ученицима који имају недовољне оцене током првог полугођа.	-Састанак Стручног већа	-Сви чланови Стручног већа
Јануар  Фебруар	-Обележен је Дан Светог Саве. -Анализиран је успех на крају првог полугодишта -проблеми и недостаци у извођењу наставе и предлози за превазилажење	-Различите активности наставника и ученика	--Сви чланови Стручног већа
Март	- такмичења - текућа питања	-Различите активности	--Сви чланови Стручног већа
Април Трећи класификациони период 8.4. 2024.	-Анализа успеха на крају трећег тромесечја – презентација школе ГТШ „Неимар” у основним школама - текућа питања	-Састанак Стручног већа	-Сви чланови Стручног већа
Мај	-размена искуства и знања из области стручног усавршавања - текућа питања	Чланови стручног већа учествују у размени искустава	Сви чланови стручног већа
Јун	Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају школске године. Предложене су мере које би довеле до повећања броја уписаних ученика за наредну школску годину.	Извештај о раду стр. већа биће саставни део год. изв. о раду школе.	Чланови већа

- Ученици су на крају школске 2023/24 год. остварили солидан успех.На састанку смо се осврнули на успех ученика на крају ове школске године.Наш актив нема ниједног ученика који је недовољан,тако да

смо задовољни успехом који су постигли наши ученици. Посебно су се истакли по одличном успеху ученици одељења АТ11 и АТ12.

- Стручно веће друштвених наука не ради поделу часова, обзиром да је за сваки предмет по један наставник.

- Стручно усавршавање:

Марија Благојевић- 11 сати у установи , ван 32 сата ван установе

Сања Стојановић-24 сата у установи и 8 сати ван установе

Валентина Маљеновић -17 сати у установи , ван установе 32

## **8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ за 2023/24.**

Чланови актива : Пипа Марина, Гајић Загорка , Кенић Милена, Младеновић Јована а у другом полугодишту Катарина Јовановић, наставник математике

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	Начин реализације	РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ  СЕПТЕМБАР	Договор о уџбеницима Дискусија о планирању стручног усавршавања Договор о одржавању угледног и огледног часа Извештај о резултатима поправних испита Дискусија о садржају иницијалног теста	Састанак актива	Реализовано крајем августа и почетком септембра 29.8. 2023. 5.9.2023.	Сви чланови већа
ОКТОБАР	Организација додатне и допунске наставе Дискусија о садржају првог писменог задатка	Састанак актива	Дат је план допунске наставе из математике	Сви чланови већа
НОВЕМБАР	Анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода Организација ванредних испита	Састанак актива	Реализовано 3.11.2023.	Сви чланови већа
ДЕЦЕМБАР  ЈАНУАР	Дискусија о садржају другог писменог задатка Извештај о стручном усавршавању Анализа успеха ученика на крају првог полугођа Анализа реализације допунске наставе Организација ванредних испита Усвајање извештаја о раду у првом полугодишту	Састанак актива	Поднет је извештај о стручном усавршавању  15. 01. 2024. Састанак актива	Сви чланови већа
АПРИЛ-ЈУН	Усвајање извештаја о раду стручног веча на крају трећег класификац. периода и у првом полугодишту		Поднет је изв. о раду Тима 4.7.2024.године	Чланови стручног већа

### **8.6. Извештај о раду стручног већа наставника стручних предмета**

**на крају првог полугодишта шк. 2023/2024.год.**

Стручно веће наставника стручних предмета ГТШ „Неимар“ почетком нове школске године броји двадесет и девет чланова и чине га наставници грађевинске, геодетске, машинске и шумарске струке.

У току школске 2023/2024.год. стручно веће одржало је десет састанака.

- ❖ Следе извештаји са састанака током школске 2023/2024.године са дневним редом, а на крају извештаја и табеларни приказ свих реализованих активности стручног већа.

✚ **Први састанак** стручног већа наставника стручних предмета одржаног **29.8. 2023.**

#### Дневни ред:

1. Усвајање плана рада за шк. 2023 /2024.год. (у посебном прилогу)
2. Усвајање предлога поделе часова за шк. 2023 /2024.год.
3. Усвајање листе уџбеника који ће се користити у шк. 2023/2024.год. (у прилогу овог обавештења се налази и комплетна листа уџбеника-за све предмете)
4. Избор акредитованих семинара који ће се похађати у току шк. 2023/2024.
5. Избор председника стручног актива

На састанку је усвојен оквирни план рада, подела часова и листа уџбеника, која је ревидирана, односно допуњена неким уџбеницима. Када је реч о семинарима које би похађали, договор је да то буду (оквирно, уз могућност промене у току године):

Планирани облици стручног усавшавања ван установе		Планирано време остваривања	Број сати
	Семинари из понуде ЗУОВ-а	термин семинара	24
1	50-како-50-лако-практичне вештине и ИКТ алати који штеде време, кат.бр.450	новембар	8
2	Веб алатима до формативне оцене, кат.бр. 481	април	16

Одлучено је да председник стручног већа и ове школске године остане председник изабран претходне школске године, Наташа Шагрић.

✚ **Други састанак** стручног већа наставника стручних предмета одржаног **11.9. 2023.**

#### Дневни ред:

1. Договор о набавци потребних учила, литературе, прибора, материјала и алата за реализацију наставе
2. Договор о реализацији иницијалног тестирања
3. Договор о изради критеријума оцењивања
4. Припреме за реализацију практичне и блок наставе и начелни договор око времена извођења
5. Планирање извођења угледних часова

Није било посебних захтева око набавке учила осим редовно планиране набавке на почетку сваке школске године.

Колеге су најавиле иницијалне тестове из предмета у којима је могуће то одрадити.

Сви наставници стручног већа су урадили личне критеријуме оцењивања који се разликују због концепције стручног предмета, а наставници који предају исте предмете су усагласили критеријуме. Сви су критеријуми размотрени и усвојени.

Блок настава ће се изводити у планираним терминима и ту нема никаквих најављених одступања у реализацији.

Што се тиче одржавања угледних часова, оквирно су планирана два часа у реализацији колегиница, Леле Голубовић, наставника грађевинске групе предмета и Јадранке Величковић, наставника машинске групе предмета. Термини ће бити утаначени након првог класификационог периода.

✚ **Трећи састанак** стручног већа наставника стручних предмета одржаног **7.11. 2023.**

#### Дневни ред:

1. Усвајање извештаја о раду стручног веће за први класификациони период
2. Анализа успеха и предлог мера за побољшање
3. Ораганизација допунске наставе
4. Извештај о извршеном иницијалном тестирању и анализа истог
5. Предлог ученика за индивидуализацију или ИОП (предлоге доставити координатору тима за инклузију)
6. Проблеми у организацији наставе
7. Утврђивање предлога наставника за угледни ( огледни ) час
8. Извештај о реализованим семинарима и обукама

Ученици су углавном оцењени, сем пар изузетака који немају оцене због оправданог одсуствовања са наставе. За ученике који имају недовољне оцене је планирана допунска настава, али је општи закључак да на ову наставу ученици нерадо и нередовно долазе. Закључено је да је за неке ученике потребно из неких предмета урадити индивидуалне планове, док нико није пријавио потребу да ученици раде по ИОП-у. Потребно је да тим за подршку ученицима пружи помоћ ученицима како би поправили успех.

У току септембра извршено је иницијално тестирање из следећих предмета:

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД
Грађевинске конструкције	други и трећи
Грађевински материјали	први
Основе нацртне геометрије	први
Техничко цртање	први
Статика и отпорност материјала	трећи
Армиранобетонске конструкције	трећи и четврти
Савремени грађевински материјали	други
Техничка обрада у премеру	други, трећи и четврти
Технологија занимања	други
Технологија рада са практичном наставом	први
Технологија грађевинских радова	трећи и четврти
Примењена геодезија	трећи
Геодезија	други
ГМР	трећи
Геодетски планови	четврти

Разрада пројеката	четврти
-------------------	---------

Општи утисак је да су ученици генерално урадили слабије од очекиваног, чему је допринео д летњи распуст и неоцењивање теста бројчаном оценом.

У организацији наставе није било проблема.

Угледни час ће реализовати следеће колеге:

-Технологија занимања-3.разред, наст.тема Аутодизалице (примена, конструктивни елементи, радне операције)- Јадранка Величковић. Термин је децембар 2023.год.  
-Грађевинске конструкције-2.разред, наставна тема Степенице-Лела Голубовић, термин је у фебруару, почетком другог полугођа.

У току првог полугодишта у понуди су били следећи семинари, које су реализовале заинтересоване колеге:

- 1.“Час по мери детета” -реализован за већи број колега
  2. Стручни скуп-симпозијум “Енергетска ефикасност и сертификација зграда”-Београд 29.9.
  - 3.“Имплементација програма заснованих на исходима”- Београд, за профил Полагач облога и Декоратер зидних површина- извештач Ђирић Радован
  4. “Обука наставника у области заштите потрошача” – ЗУОВ
  5. “Унапређивање система дигитализације у образовању”- ЗУОВ
  6. “Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе”
  7. “ Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“-ЗУОВ
  8. “Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“-ЗУОВ
  9. Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација-Полагач облога (5748)
  10. Стручни скуп: Примена Archicad-a у настави
- Осим тога, колегама је у понуди било више обука на платформи “Чувам те“

На састанку једногласно је усвојен извештај о раду стручног већа у току првог класификационог периода у шк. 2023/2024.год

#### **Четврти састанак** стручног већа наставника стручних предмета, одржаног **28.12.2022.**

Стручно веће је одржало састанак, на коме је било присутно 26 наставника. Расправљало се и гласало о **једној тачки дневног реда**, а то је

1. Предлог образовних профила за упис у наредну школску годину.

#### **IV степен стручности:**

- Архитектонски техничар, 60 ученика - два одељења
- Геодетски техничар (геометар), 30 ученика - једно одељење

#### **III степен стручности:**

- Комбиновано одељење
- Руководилац грађевинском механизацијом – 15 ученика
- Полагач облога - 15 ученика



Веће је једногласно усвојило следећи предлог уписа у школску 2024/ 2025. шк.годину

✚ **Пети састанак** стручног већа наставника стручних предмета, **15.1.2023.год.**  
са следећим дневним редом:

1. Усвајање извештаја о раду у току првог полугодишта у шк. 2023/2024.год.

На састанку је једногласно усвојен извештај о раду стручног већа у току првог полугодишта у шк. 2023/2024.год.

✚ **Шести састанак** стручног већа наставника стручних предмета, **23.2. 2024.год.**  
са једном тачком дневног реда:

1. Оквирни договор око реализације школског такмичења, утврђивање бројног стања ученика за такмичење  
Чланови стручног већа су упознати са детаљима такмичења, са дисциплинама у којима ће се ученици такмичити и термину одржавања такмичења. Чланови су изнели оквирни број ученика који би се појавили на школском такмичењу. Усвојени су ментори на такмичерским дисциплинама.

✚ **Седми састанак** стручног већа наставника стручних предмета **16.3.2024.**

**Дневни ред:**

1. Припрема школског такмичења, утврђивање ментора и задатака за школско такмичење
2. Информације са Седнице скупштине грађевинских и геодетских школа(-ревизија стандарда и планова наставе и учења)
3. Упознавање са терминима стручних тестова(јун, 11.6 и август, 27.8.)

Чланови стручног већа су упознати са детаљима такмичења, са дисциплинама у којима ће се ученици такмичити и термину одржавања такмичења. Чланови су изнели оквирни број ученика који би се појавили на школском такмичењу. Утврђени су ментори на такмичерским дисциплинама.

Очекује се ревизија стандарда и планова наставе и учења за обтазовни профил Архитектонски техничар као и измена планова наставе и учења како би се за тај профил обезбедило дуално образовање. Предложена је измена стандарда квалификације та Руковаоца грађ.механ.јер поједине машине које су биле предвиђене планом наставе и учења више не постоје ни у једном предузећу. Такође је предложена измена планова наставе код Геодетског техничара због застарелости опреме. Предлог је измена плана наставе и учења и код Оператера како би им се омогућило да након завршетка школовања могу да упишу 5. степен сс.

✚ **Осми састанак** стручног већа наставника стручних предмета, **4.4. 2024.год.**  
са следећим тачкама дневним реда

**Дневни ред:**

1. Извештај са школског такмичења грађевинских и геодетских школа за шк. 2022/2023.год
2. Анализа успеха ученика из наставних предмета-ученици са већим бројем недовољних оцена и ученика који не похађају наставу редовно
3. Анализа реализације допунске наставе

1. Школско такмичење из шест дисциплина одржано је 12.3-22.3.2024.год и постигнути су следећи резултати

**На основу постигнутих резултата на школском такмичењу, ученици који су се пласирали за републичко такмичење грађевинских и геодетских школа које ће се одржати у Крагујевцу, шк.2023/2024.год.су**

ученик	одељење	предмет	ментор
Јована Лазић	АТ41	Технологија грађења	Весна Минић
Радица Раичевић	АТ32	Статика и отпорност материјала	Радица Јевремовић
Марта Крстић	АТ21	Грађевинске конструкције	Биљана Милићевић
Вукашин Николић	ГД4	ГМР	Младен Вујовић
Анђела Станковић	АТ32	Апликативни рачунарски програми	Ана Несторовић Миловановић
Михајло Ђорђевић	Р3	Практична настава	Јадранка Величковић

2.3. На састанку је тврђено да нема ученика са већим бројем недовољних оцена и нема већег броја недовољних оцена по предметима (једна до две оцене највише) и да је знатно боље стање у односу на први класификациони период. Закључак је да побољшању успеха допринела редовна допунска настава из појединих предмета која се реализује по утврђеном распореду.

✚ **Девети састанак** стручног већа наставника стручних предмета\_одржан је **4.6.2024.год.** са следећим дневним редом:

#### **Дневни ред:**

1. Избор комбинације радних задатака који ће се користити на матурском и завршном испиту за шк. 2023/2024.год.

Школску листу задатака су предложили наставници-ментори за сваки предмет и образовни профил, након чега је отворена дискусија и како није било примедби предложена листа је једногласно усвојена.

2. Извештај са републичког такмичења грађевинских и геодетских школа за шк. 2023/2024.год.

Школску листу задатака су предложили наставници-ментори за сваки предмет и образовни профил, након чега је отворена дискусија и како није било примедби предложена листа је једногласно усвојена.

#### **1.Комбинације радних задатака за школску 2023/2024**

**Комбинације радних задатака за завршни испит на смеру руковалац грађевинском механизацијом, школске 2023/2024**

Наставник Биљана Ратковић

Комбинација број	Радни задаци	Комбинација број	Радни задаци
<b>01</b>	РГМ-А1 РГМ-Б2	<b>07</b>	РГМ-А1 РГМ-Б8
<b>08</b>	РГМ-А1 РГМ-Б9	<b>09</b>	РГМ-А2 РГМ-Б1
<b>15</b>	РГМ-А2 РГМ-Б8	<b>16</b>	РГМ-А2 РГМ-Б9
<b>17</b>	РГМ-А3 РГМ-Б1	<b>18</b>	РГМ-А3 РГМ-Б2
<b>34</b>	РГМ-А5 РГМ-Б2	<b>39</b>	РГМ-А5 РГМ-Б8
<b>40</b>	РГМ-А5 РГМ-Б9	<b>57</b>	РГМ-А8 РГМ-Б1
<b>58</b>	РГМ-А8 РГМ-Б2	<b>64</b>	РГМ-А8 РГМ-Б9
<b>65</b>	РГМ-А9 РГМ-Б1	<b>72</b>	РГМ-А9 РГМ-Б8

**Комбинације радних задатака за завршни испит Армирано бетонске конструкције и  
Разрада пројеката на смеру Архитектонски техничар школске 2023/2024**

Предмет	Наставник ментор	Радни задаци
Армирано бетонске конструкције	Сандра Митровић	АТ-АО1
Разрада пројеката	Снежана Живановић	АТ-АО1

**Комбинације радних задатака за завршни испит Кућне инсталације и Технологија  
грађевинских радова на смеру Архитектонски техничар, школске 2023/2024**

Предмет	Наставник ментор	Радни задаци
Кућне инсталације	Радован Ћирић	АТ-БО2, АТ-БО3, АТ-БО4, АТ-БО5
Технологија грађевинских радова	Весна Милић	АТ-БО2, АТ-БО3, АТ-БО4, АТ-БО5

**Комбинације радних задатака за завршни испит на смеру Геодетску техничар-геометар,**

Предмет	Наставник ментор	Радни задаци
Геодетски планови	Драгана Ивановић	ГТ-В7, ГТ-В8, ГТ-В9
Геодетска мерења и рачунања	Младен Вујовић	ГТ-А1, ГТ-А5, ГТ-А12
Катастар	Славиша Цветковић	ГТ-Б1, ГТ-Б2, ГТ-Б4

**Све комбинације радних задатака једногласно су усвојене.**

2. Републичко такмичење грађевинских и геодетских школа шк.2023/2024.год. одржано је у

Крагујевцу, шк.2023/2024.год.су. Наша школа је пријавила учешће у 6 дисциплина. Ученици су остварили одличне резултате. Директор школе похвалио све ученике и њихове менторе.

ученик	одељење	предмет	Остварени резултати-пласман
Јована Лазић	АТ41	Технологија грађења	4.место
Радица Раичевић	АТ32	Статика и отпорност материјала	1.место
Марта Крстић	АТ21	Грађевинске конструкције	12.место
Вукашин Николић	ГД4	ГМР	7.место
Анђела Станковић	АТ32	Апликативни рачунарски програми	6.место
Михајло Ђорђевић Лазар Гавриловић	Р3	Практична настава- Руковање грађевинском механизацијом	3.место 6.место

✚ **Десети састанак** стручног већа наставника стручних предмета одржан је **1.7.2024.год.** са следећим дневним редом:

1.Извештај о раду стручног већа на крају шк. 2023/2024.год.

Члановима стручног већа изложен је извештај о раду већа, од стране руководиоца већа, Наташе Шагрић. На састанку је једногласно усвојен извештај о раду стручног већа у шк. 2023/2024.години.

Руководилац стручног већа  
Наташа Шагрић, диг.

➤ У наставку документа је табеларни приказ активности стручног већа

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Место реализације</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Разматрање и предлог плана рада за шк. 2023/2024.год и усвајање плана	29.8.2023.	Школа	Планирање, увид, дискусија разматрање, усаглашавање, усвајање плана	Председник већа, чланови већа, директор
Разматрање и усвајање предлога поделе часова за шк. 2023/2024.год.	29.8.2023.	Школа	Увид, разматрање, дискусија, усвајање	Председник већа, чланови већа, директор
Допуна и усвајање листе удбеника који ће се користити у шк.2023/2024.год.	29.8.2023.	Школа	Увид у листу, анализа, допуна, корекција, усвајање листе	Председник већа, чланови већа, директор
Избор акредитованих семинара који ће се похађати у току 2023/2024.год.	29.8.2023.	Школа	Планирање, избор, усаглашавање, усвајање	Председник већа, чланови већа, директор
Договор о набавци потребних учила, литературе, прибора, материјала и алата за реализацију наставе	11.9.2023.	Школа	Планирање, договор	Председник већа, чланови већа, директор
Договор о реализацији иницијалног тестирања	11.9.2023.	Школа	Планирање, разматрање, дискусија	Председник већа, чланови већа, директор
Договор о изради критеријума оцењивања	11.9.2023.	Школа	Разматрање, дискусија, корекција, усаглашавање, усвајање	Председник већа, чланови већа, директор
Припреме за реализацију практичне и блок наставе и начелни договор око времена извођења	11.9.2023.	Школа	Планирање, договор око термина за реализацију наставе	Председник већа, чланови већа, директор
Планирање извођења угледних часова	11.9.2023.	Школа	Договор, подела задужења и планирање оквирног термина реализације ових часова	Председник већа, чланови већа, директор
Усвајање извештаја о раду стручног веће за први класификациони период	7.11.2023.	Школа	Извештавање, дискусија, усвајање извештаја	Председник већа, чланови већа, директор

Анализа успеха и предлог мера за побољшање ради достизања циљева и стандарда постигнућа	7.11.2023.	Школа	Извештавање, анализа, предлог мера за помоћ ученицима, предлог праћења постигнућа	Председник већа, чланови већа, директор
Разматрање резултата допунске наставе, анализа резултата	7.11.2023.	Школа	Извештавање, анализа, предлог мера за помоћ ученицима, предлог праћења постигнућа	Председник већа, чланови већа
Разматрање резултата о извршеном иницијалном тестирању и анализа истог	7.11.2023.	Школа	Анализа извештаја, закључак	Председник већа, чланови већа, директор
Утврђивање предлога ученика за индивидуализацију или ИОП	7.11.2023.	Школа	Анализа, утврђивање броја ученика за индивидуалне планове	Председник већа, чланови већа, директор
Утврђивање предлога наставника за угледни (огледни) час	7.11.2023.	Школа	Договор, подела задужења и планирање оквирног термина реализације ових часова	Председник већа, чланови већа, директор
Извештавање о реализованим семинарима и обукама	7.11.2023.	Школа	Извештавање, анализа извештаја	Председник већа, чланови већа, директор
Предлог образовних профила за упис у наредну школску годину.	18.12.2023.	Школа	Предлог, разматрање, дискусија, усаглашавање, закључак, усвајање	Председник већа, чланови већа, директор
Извештај о раду стручног већа у току првог полугодишта у шк. 2023/2024.год.	15.1.2024.	Школа	Извештавање, дискусија, усвајање извештаја	Председник већа, чланови већа
Оквирни договор око реализације школског такмичења, утврђивање бројног стања ученика за такмичење	23.2.2024.	Школа	Предлози, усаглашавање, договор, планирање термина реализације такмичења	Председник већа, чланови већа, директор
Припрема школског такмичења, утврђивање ментора и задатака за школско такмичење	16.3.2024.	Школа	Договор, подела задужења и планирање реализације такмичења, усвајање плана	Председник већа, чланови већа, директор
Информације са Седнице скупштине грађевинских и геодетских школа	16.3.2024.	Школа	Извештавање, анализа	Председник већа, чланови већа, директор

Упознавање са терминима стручних тестова	16.3.2024.	Школа	Информисање, усаглашавање, договор	Председник већа, чланови већа, директор
Извештај са школског такмичења	4.4.2024.	Школа	Извештавање, усвајање извештаја	Председник већа, чланови већа, директор
Анализа успеха ученика из наставних предмета-ученици са већим бројем недовољних оцена и ученика који не похађају наставу редовно	4.4.2024.	Школа	Извештавање, анализа, предлог мера за помоћ ученицима, предлог праћења постигнућа	Председник већа, чланови већа, директор
Анализа реализације допунске наставе	4.4.2024.	Школа	Извештавање, дискусија, усвајање извештаја	Председник већа, чланови већа, директор
Извештај са републичког такмичења грађевинских и геодетских школа за шк. 2023/2024.год	4.6.2024.	Школа	Извештавање, дискусија, усвајање извештаја	Председник већа, чланови већа, директор
Избор комбинације радних задатака који ће се користити на матурском и завршном испиту за шк. 2023/2024.год.	4.6.2024.	Школа	Извештавање, дискусија, усвајање комбинација	Председник већа, чланови већа, директор
Извештај о раду стручног већа на крају шк. 2023/2024.год.	1.7.2024.	Школа	Извештавање, дискусија, усвајање извештаја	Председник већа, чланови већа, директор

## 8.7. Извештај актива друштвених предмета за школску 2023/2024.

Стручно веће друштвених предмета чине професори који предају : историју, географију, социологију са правима грађана и грађанско васпитање.

Чланови стручног већа су : Димић Данијела, Младеновић Миош, Антов Миланка и Илић Иван.

У току другог полугодишта чланови актива су одржали три састанка 1.4.2024, 20.5.2024. и 1.7.2024.

Активности чланова актива :

Фебруар

- анализа рада, успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода

Март

- екскурзија

- такмичења

- текућа питања

Април

- анализа рада, успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
- проблеми и недостаци у извођењу наставе и предлози за превазилажење
- презентација школе ГТШ „Неимар” у основним школама

Мај

- размена искустава и знања из области стручног усавршавања
- прослава матурске вечери
- резултати рада са ванредним ученицима
- извештај о стручном усавршавању

Јун

- анализа рада, успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
- текућа питања

На крају другог полугодишта школске 2023-24 године успех ученика је следећи :

- Географија: сви ученици су постигли позитиван успех. Нема нити једног ученика са негативном оценом и нема неоцењених ученика.
- Социологије са правима грађана : Нема нити једног ученика са негативном оценом и нема неоцењених ученика.
- Историја : Нема нити једног ученика са негативном оценом и нема неоцењених ученика.

У току другог полугодишта школске 2023/24. чланови актива су имали следећа стручна усавршавања и ваннаставне активности :

Димић Данијела : Угледни час; Тестомат

Милош Младеновић : „Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика”.

Миланка Антов : едукација "Превенција и интервенција"; присуство менторском часу наставника-приправника Иване Поповић са темом "Појам културе и цивилизације"; Обележавање Дана уставности; обележавање "Дана планете Земље"; Дан отворених врата

Иван Илић : „Родна равноправност у школи"; Посета Логору "Црвени крст"; Посета Историјском архиву.

## 8.8. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА

### ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Актив страних језика чине: Зорана Богуновић, Данијела Милорадовић Стојковић, Ивана Миленовић Тодоровић- наставнице енглеског језика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	На састанку смо конституисали Стручно веће и договорили се да и даље остаје Зорана Богуновић шеф актива. Усвојили смо уџбенике, план и програм стручног већа за школску 2023/2024.	Састанак чланова Стручног већа	Сви чланови већа



Септембар	Урађени су и послати глобални планови а опративни план је мало измењен због иницијалног тестирања које је планирано да се уради у другој недељи. Такође смо предале и лични план професионалног развоја у установи и ван ње. Свака је дала свој распоред писаних провера за прво полугодиште.	-Састанак чланова стручног већа - Извештај са одржаног састанка и план рада стручног већа Појединачни планови чланова стручног већа	-Чланови стручног већа
Октобар	Усаглашен је критеријум оцењивања. Разматрани су ученици који би требало да похађају допунску наставу. Изабрани су семинари који ће се похађати у установи и ван ње.	Дискусија и анализа	Сви чланови стручног већа
Новембар Извештај за прво тромесечје	-Разговор о резултатима рада на крају првог класификационог периода и доношење мера за њихово побољшање ( допунска настава, комбиноване методе рада и додатно активирање слабијих ученика)	- Непосредно у школи -Извештај о успеху и реализованим активностима -Дискусија и анализа	-Сви чланови Стручног већа
Децембар Крај првог полугодишта 30.12.2022.	Све писане провере које су планиране су и реализоване.Нема неоцењених ученика а број ученика са недовољним оценама је минималан и то су углавном ученици који из неких разлога нису похађали редовно наставу. Разговорали смо о постигнутим резултатима рада првог полугодишта и које мере треба применити у другом полугодишту ради побољшања успеха.	-Састанак Стручног већа - Дискусија и предлози за даље напредовање	-Сви чланови Стручног већа
Фебруар	Појачан допунски и индивидуализовани рад са ученицима( припреме за такмичење)	-Непосредно у школи -Дискусија	-Сви чланови Стручног већа
Март	Окружно такмичење на Филозофском факултету.Све три смо водиле ученике од првог до четвртог разреда који се нису пласирали даље али су прешли праг знања изнад 50%		Наставници и ученици
Април Трећи класификациони период	Анализа успеха на крају трећег тромесечја Размена информација о посећеним семинарима и стручним обукама	Састанак Стручног већа	-Сви чланови Стручног већа
Мај	-Појачан рад допунске наставе -Резултати успеха ванредних ученика -Додатни рад са ученицима који би следеће године ишли на такмичење	Непосредно у школи	Наставници и ученици

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
----------------------	------	----------------------	-----------------------

Јуни	<p>-Успех ученика на крају школске године је задовољавајући јер сви ученици имају позитивне оцене.</p> <p>-Предлог наставнице Данијеле Милорадовић Стојковић о промени уџбеника није прихваћен од стране директора.</p> <p>Наиме, цена новог уџбеника би била дупљо скупља од постојећег и то је главни разлог што уџбеник није прихваћен.</p>	Састанак Стручног већа	Ивана Миленовић Тодоровић није присуствовала састанку због обавеза у другој школи, али је накнадно обавештена о целокупној ситуацији.
------	--	---------------------------	---

Руководилац стручног већа

Зорана Богуновић

## **8.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 год.**

Стручно веће физичког васпитања ГТШ“НЕИМАР“ у Нишу, у школској 2023/2024 год.чине: председник **Јован Јовановић**,заменик **Бојан Јовановић** и **Владан Стоиљковић**. План рада Стручног већа за школску 2023/2024.год. прочитан, разматран и усвојен на првом састанку Стручног већа. По одлуци Министарства просвете , наша школа учествује у пројекту „ **СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО**“ и носилац пројекта за ову школску годину је професор **Бојан Јовановић**.

Стручно веће ради у складу са планом и активностима по месецима. Састанци Стручног већа реализовани су сваке прве недеље у месецу. Настава је реализована редовним часовима у установи , сали за физичко васпитање као и на спољном терену-полигону у зависности од временских услова и по условима које школа поседује. Увидом у оцене и постигнућа ученика за физичко васпитање утврђено је да су сви ученици оцењени позитивно по правилнику.Што се тиче осталих активности присуства,и учешћа на семинарима ван и у оквиру установе, као и пројектима,радионицама и вебинарима било их је.

Доказ о раду СВ физичког васпитања детаљније је приказан кроз записнике.

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвојен план рада актива Стручног већа.</li> <li>-Израда глобалних и оперативних планова.</li> <li>-Договорене посете семинарима и обукама.</li> <li>-Урађено је иницијално тестирање ученика и анализом резултата дошло се до закључка да физичка спремност, раст и развој одговарајући њиховом узрасту.</li> </ul>	-Састанак већа.	-Чланови Стручног већа.
Октобар	- Градско такмичење у фудзалу М и Ж екипа. У мушкој конкуренцији екипа стигла до четвртфинала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Рад у школи на припреми екипе за такмичење.</li> <li>-Такмичење на терену.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставник Бојан Јовановић М и Ж</li> <li>-Наставник Јован Јовановић М</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На такмичењу у стоном тенису , учествовале су М и Ж екипа и остварили су запажене резултате. Данило Стошић (Гд4) заузео је друго место у појединачној конкуренцији и освојио сребрну медаљу а мушка екипа је у екипној конкуренцији заузела високо четврто место. Даница Крстић (Ат11) је била друга у појединачној конкуренцији и освојила сребрну медаљу.</li> <li>- На градском такмичењу у стрељаштву учествовале су М и Ж екипа. Обе екипе освојиле су четврто место у својој конкуренцији.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Непосредно у школи,такмичење на терену.</li> <li>-Дискусија и анализа.</li> <li>Непосредно у школи,такмичење на терену.</li> <li>-Дискусија и анализа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставник Бојан Јовановић</li> <li>-Наставник Јован Јовановић</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>На градском такмичењу у одбојци (Ж) који се играо по куп систему, наша женска екипа је испала у првом колу .</li> <li>- Увидом у оцене и постигнућа ученика за физичко васпитање, утврђено је да су скоро сви ученици оцењени позитивно по правилнику. Неоцењених ученика није било. Допунска настава није неопходна јер сви ученици</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Непосредно у школи.</li> <li>-Састанак већа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставник Јован Јовановић са ученицама.</li> <li>-Сви чланови Стручног</li> </ul>

	испуњавају своје школске обавезе .		већа.
Јануар / Фебруар	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -На градском такмичењу у кошарци учествовала је мушка екипа. Такмичење се одвијало по куп систему и наша екипа је испала у првом колу.	-Састанак већа. - Непосредно у школи, такмичење на терену. -Дискусија и анализа.	-Сви чланови већа.  -Наставник Јован Јовановић
Март/ Април	-Анализа успеха на крају трећег тромесечја.	-Састанак већа.	-Сви чланови већа.
Мај	-На градском такмичењу из атлетике, Василије Миленковић ученик А12 (дисциплина бацање кугле) освојио је III место. -Крос РТС кроз Србију	-Састанак већа.  -Састанак већа.	-Наставник Јован Јовановић -Наставник Јован Јовановић
Јун	-Анализа успеха ученика на крају школске године. -Набавка спортских реквизита. - Увидом у оцене и постигнућа ученика за физичко васпитање, утврђено је да су скоро сви ученици оцењени позитивно по правилнику. Неоцењених ученика није било. Допунска настава није неопходна јер сви ученици испуњавају своје школске обавезе .	-Састанак већа.	-Сви чланови већа.

## 9. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање, програмирање, организовање и праћење	Израда глобалног и оперативног плана рада психолога, учешће у изради појединих делова програма рада школе, као што су васпитни рад са ученицима, професионална оријентација ученика, сарадња са родитељима, стручно усавршавање	Током школске године	Милијана Милошевић

	<p>наставника, унапређивање васпитно-образовног рада школе;</p> <p>Активно је било учешће у процесу самовредновања и изради акционог плана, праћење спровођења развојног плана школе и израда извештаја о реализованим активностима ШРП-а за школску годину;</p> <p>Сачињена су базична упутства за одељењске старешине за израду и реализацију часова одељењског старешине; Сачињен је програм здравственог васпитања и школски протокол за заштиту ученика од насиља и злостављања; Праћени су и подстицани успешни начини мотивисања ученика за учење и рад област професионалне оријентације и менталне хигијене;</p> <p>Као једна од најважнијих активности у сарадњи са наставницима било је заступљено праћење и помоћ у процесу прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма. Активно је било учешће у праћењу и усмеравању приправника за полагање испита за лиценцу. Такође, током године била је заступљене су биле консултације и активности у вези менторства психологу Катарини Бранковић, запосленој у Прехрамбено хемијској школи у Нишу.</p>		
<p>Сарадња са наставницима;</p> <p>Сарадња са одељењским старешинама</p>	<p>-Сарадња са наставницима у различитим областима (избор ефикасних метода рада, елиминисање субјективних фактора оцењивања, укључивање ученика у допунски и додатни рад, организација и реализација часа одељењског старешине, информисање о резултатима испитивања интелектуалних способности ученика ради предикције успеха и адаптације, испитивање узрока проблема појединаца и одељења у целини, учешће и координисање у тиму за самовредновање, за школско развојно планирање, за ученички парламент, за инклузију, за планирање стручног усавршавања). Овај сегмент рада оствариван је кроз присуство часовима, посебно приправника или према потреби, са стручним органима школе.</p> <p>-Упис, формирање и структурирање одељења и група ученика,</p> <p>-Стручно усавршавање наставника на нивоу школе и стручних актива</p> <p>-Реализација програма професионалне оријентације ученика.</p> <p>-Прилагођеност програмских садржаја са знајним могућностима ученика, методологије оцењивања и мотивисање ученика за учење и професионална оријентација ученика;</p> <p>- Ефекат образовно-васпитног рада (успеха и понашања ученика);</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Милијана Милошевић</p>

	<p>-Израду инструмената за праћење рада присуствовање на часовима и другим облицима образовно- васпитног рада;</p> <p>-Реализација садржаја наставног плана и програма.</p>		
	<p>-Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно васпитног рада, у јачању наставничких компетенција, у индивидуализацији наставе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, у раду са родитељима, менторском раду као и у раду са приправницима у процесу увођења у посао;</p> <p>-Одабир и примена ефикасних система, облика, метода и средстава рада у циљу остваривања постављених циљева и задатака, а полазећи од способности, црта личности и других карактеристика ученика;</p> <p>-Израда тестова знања за евалуацију, у циљу унапређивања оцењивања ученика;</p> <p>-Предузимање одговарајућих мера и метода њихове реализације за ученике који са тешкоћама и заостајањем савлађују наставу и друге захтеве у школи,</p> <p>-Информисање стручних актива и наставника, као и других учесника у образовно-васпитном процесу о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања, а у циљу да се подстакну наставници да их користе у раду са ученицима;</p> <p>-Реализација различитих облика стручног (педагошко-психолошког) усавршавања наставника које се реализује у школи, посебно у вези са оспособљавањем наставника за рано препознавање поремећаја у понашању ученика, упућивање наставника у процесе, облике и факторе учења;</p> <p><i>Сарадња са одељењским старешинама:</i></p> <p>-У избору садржаја, метода и облика рада са одељењем;</p> <p>-У реализацији садржаја и облика у вези са актуелним питањима из друштвеног живота и живота и рада одељења, професионалном оријентацијом ученика, ментално-хигијенског и здравственог васпитања ученика;</p> <p>-У испитивању узрока и пружању помоћи у решавању интерперсоналних, социјалних и других проблема појединаца и група у одељењима;</p> <p>-У припреми и организацији родитељских састанака;</p> <p>-У увођењу наставника приправника у послове и задатке одељењског старешине;</p> <p>-У евидентирању, праћењу и анализи изостајања ученика.</p>	Током школске године	Милијана Милошевић
Рад са ученицима	-Прикупљање релевантних података који су од	Током	Милијана

	<p>значаја за психосоцијални развој и учење: социоекономски, педагошки, здравствени;</p> <p>-Испитивање и дијагностиковање општих интелектуалних способности, посебних склоности, мотивације, особина личности ученика, групне динамике одељења, склоности и интересовања ученика за поједине образовне профиле;</p> <p>-Израда инструмената за испитивање ученика;</p> <p>-Формирање психолошких досијеа ученика;</p> <p>-Психолошко саветовање ученика неуспешних у настави, са тешкоћама у емоционалном и социјалном развоју, сметњама у физичком и физиолошком развоју, тежим породичним проблемима;</p> <p>-Испитивање психолошких чинилаца неуспеха у савладавању програма, предлози и учешће у реализацији мера за отклањање неуспеха;</p> <p>-Рад са ученицима на оспособљавању за усвајање рационалних метода учења, коришћење литературе и оспособљавање ученика за самообразовање;</p> <p>-Учешће у реализацији програма рада на професионалној оријентацији;</p> <p>-Радионички рад ;</p> <p>- рад са Ђачким парламентом Школе.</p>	школске године	Милошевић
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	<p>-Прикупљање значајних података од родитеља за упознавање и праћење развоја ученика;</p> <p>-Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце са циљем бољег разумевања ученика и адекватнијег поступања према њима;</p> <p>Саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступно решавање и разумевање проблема ученика;</p> <p>-Упознавање родитеља са разлозима изостајања ученика и рад на спречавању ове појаве.</p> <p>Родитељи су упознати кроз извештаје на Савету родитеља о анкетама спроведеним са ученицима на важне теме, посебно изостајање и успех у учењу, ради заједничког рада на побољшању ових параметара.</p>	Током школске године	Милијана Милошевић
Рад са директором , стручним сарадницима , координаторима наставе	<p>-Припремање извештаја и анализа анкета и испитивања за потребе стручних органа школе, посебно у вези специфичних проблема као што је мотивација ученика, тестирање способности и организовање мини истраживања;</p> <p>-Сарадња и активно учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао и за израду плана унапређења наставног процеса.</p>	Током школске године	Милијана Милошевић
Рад у стручним органима и тимовима школе	<p>-Рад у стручним органима школе, сарадњу са директором, стручним већима, разредним већима и тимовима. Ова област рада обухватала је координисање радом тима за заштиту и превенцију од насиља и за инклузију, учешће у раду тима за подршку ученичком парламенту, тиму за каријерно</p>	Током школске године	Милијана Милошевић

	<p>вођење и саветовање, тиму за подршку ученицима и праћење постигнућа, тиму за кризне ситуације;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у раду стручног актива за развојно планирање;</li> <li>- Учешће у раду комисије за дисциплинске поступке, комисије за проверу савладаности увођења приправника у посао и другим формираним према потреби.</li> </ul>		
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	<p>Сарадња са Домом здравља, одсеком за превенцију болести зависности, са Скупштином града, са предузећима у којима се реализује практична настава ученика наше школе, са МУП-ом (Полицијска станица Црвени Крст и школски полицајац), са Центром за социјални рад, Националном агенцијом за запошљавање Републике Србије, са Клиником за заштиту менталног здравља, са Спортским савезом, Пријатељима деце Града Ниша и другим спортским организацијама у граду, са Регионалним центром за професионално усавршавање запослених у образовању, са факултетима и високим струковним школама, са средњим школама у граду и у Републици Србији, са основним школама на територији ШУ Ниш, са невладиним организацијама.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Милијана Милошевић</p>
<p>Вођење документације и остали послови</p>	<p>Вођење дненика рада, израда планова рада, глобалног и месечних планова, личног плана професионалног развоја, вођење досијеа о ученицима и о раду са ученицима који имају тешкоће у личном напредовању и развоју и кроз остаривање активности континуиране припреме за рад, стручног усавршавања у школи и на семинарима.</p> <p>Напомена: (У циљу обележавања гогишњице трагедије која се догодила у београдској школи „Владислав Рибникар“ и у Малој Дубони „Недеље сећања и заједништва“ за ученике и родитеље, као и за наставнике, припремљен је и прослеђен користан материјал са темама и пп презентацијама у вези толеранције, уважавања и прихватања богатства различитости и конструктивног превазилажења сукоба).</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Милијана Милошевић</p>

## 9.2. Извештај о раду Савета родитеља ГТШ „Неимар“ у школској 2023/2024. год.

У школској 2023/2024. год. Савет родитеља ГТШ „Неимар“ у Нишу је поступао у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 59. Статута ГТШ „Неимар“ и одржао укупно 4 седница на којима се разматрало па су донете следеће одлуке:



АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
<b>СЕПТЕМБАР 14.9. 2023.</b>	
Конституисање Савета родитеља и избор председника Савета родитеља	Родитељи, директор, секретар
Усвајање Програма рада Савета родитеља	Родитељи, секретар
Избор представника Савета родитеља за рад у школским тимовима, избор родитеља за локални савет родитеља	Родитељи, директор
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23.год.	Родитељи, директор, психолог школе
Извештај директора о раду школе у школској 2022/23.год.	Родитељи, директор
Извештај о самовредновању за школску 2022/2023 и остваривању ШРП	Родитељи, директор Координатор Тима за самовредновање
Разматрање предложеног Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.год.	Родитељи, директор, психолог школе
Разматрање Анекса Развојног плана школе за период 2022-2025.година ( смернице за одвијање образовно-васпитног рада школе) и Анекса Школског програма	Координатор тима за израду ШРП, директор, родитељи
Доношење одлуке о акцији прикупљања ученичког динара, висини и намени ученичког динара	Родитељи
Прослава Дана школе	Директор
Одређивање дестинација за извођење екскурзија за школску 2023/2024.год.	Директор, наставници
Презентација пројекат ГРАДИМО СЕБЕ-ГРАДИМО БУДУЋНОСТ члановима Савета родитеља у оквиру програма мобилности ученика ЕРАСМУС	Директор, координатор пројекта
Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада	Директор школе, организатори
<b>ОКТОБАР 19.10. 2023.</b>	
Утврђивање предлога члана Школског одбора из реда родитеља.	Директор, секретар, чланови Савета
Давање сагласности Савета родитеља на програм и организовање екскурзије	
Процена безбедности деце у школи	Психолог
Текућа питања везана за рад школе	Родитељи
<b>ФЕБРУАР 22.2. 2024.</b>	
Извештај о успеху и владању ученика на крају I полугодишта	Директор, психолог
Полугодишњи извештај директора о раду и извештај о раду школе	Директор
Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана школе за период септембар 2023- јануар 2024. број 01-19/1 од 15.01.2024. године и Акционог плана за период јануар 2024 – јун 2024. године број 01-101/1 од 07.02.2024. године Извештај о самовредновању рада школе број 01-21/1 од 16.01.2024. године и Акциони план за друго полугодиште; Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2023/24, број 01-34/1 од 18.01.2024. године	Директор, родитељи, секретар школе
Анализа потрошње ученичког динара у 1. полугодишту и доношење одлука за потрошњу ученичког динара у 2. полугодишту	Директор, родитељи
Одлучивање о сагласности родитеља за посете Сајму грађевинарства	Директор
Информисање о учешћу на предстојећем такмичењу Грађевинских и геодетских школа Србија	Директор

Извештај о утрошеним финансијским средствима од ученичког динара у току првог полугодишта школске 2023/2024. год; Периодични извештај о реализацији пројекта „ГРАДИМО СЕБЕ-ГРАДИМО БУДУЋНОСТ“ у оквиру ЕРАЗМУС програма; Информисање родитеља о изменама у Правилнику о оцењивању у средњој школи и Правилника о друштвено-корисном раду; Разматрање Правилника о употреби мобилног телефона у ГТШ Неимар;	Директор, Психолог
<b>ЈУЛ 4.7.2024.</b>	
Упознавање са коначним успехом ученика на крају шк. 2023/24. год.	Директор, ПП служба
Анализа такмичења и постигнутих резултата, резултата са матурског и завршног испита	Директор, родитељи
Анализа рада Савета родитеља и основни закључци са седница Савета родитеља	Родитељи, директор, секретар школе
Извештај о реализацији екскурзије за други, трећи и четврти разред у школској 2023/2024. години;	Родитељи
Извештај о реализованој мобилности ученика у оквиру ЕРАЗМУС пројекта „ГРАДИМО СЕБЕ-ГРАДИМО БУДУЋНОСТ“	
Разматрање предлога изборних садржаја и избора уџбеника за школску 2023/2024. годину	
Разматрање извештаја о реализацији ШРП и Годишњег плана рада школе	Директор, психолог, Координатори тимова

### 9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадник школе, директор, организатори практичне наставе. Седници Наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања. Седницама стручних органа школе, могу да присуствују представници Ученичког парламента, без права одлучивања. На посебним седницама присуствује и ваннаставно особље.

Рад овога органа одређен је Законом и Статутом.

АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2023/2024. годину	Директор	Излагање, дискусија	<b>СЕПТЕМБАР</b>
Извештаји о раду тимова ( Маркетинг, Тим за самовредновање, СУ) Усвајање извештаја о стручном усавршавању у школској 2021/2022	Директор, Чланови већа	Извештавање, дискусија	
Разматрање извештаја о самовредновању у школи Разматрање Анекса развојног плана рада школе за период 22-25	Чланови већа	Излагање, дискусија	
Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2021-2022 Разматрање Извештаја о раду школе у претходној школској 2022-2023. години	Директор, одељењске старешине	Предлагање, дискусија, усвајање	
Усвајање плана и програма екскурзија, излета и стручних посета (уколико постоје услови за организовање)	Чланови већа	Дискусија, усвајање	
Усвајање распореда часова за школску 2022/2023. годину	Чланови већа	Дискусија, усвајање	

Усвајање распореда писмених задатака за школску 2022/2023. годину	Чланови већа	Дискусија, усвајање	
Распоред задужења наставника и сарадника -подела и акт о систематизацији Задужења наставника у оквиру пројекта једносменски рад и „Свако дете има шправо да одраста здраво“	Директор	Дискусија, договор	
Предлог плана стручног усавршавања наставника у школској 2023/2024. години Школском одбору Разматрање предлога Годишњег плана рада за текућу школску 2023-2024.годину	Директор, чланови Тима за стручно усавршавање	Дикусија, предлагање, усвајање	
Организација допунских и додатних облика рада, рада секција и ваннаставних активности	Помоћник директора	Договор, усвајаење	
Усвајање плана реализације практичне и блок наставе	Организатори практичне наставе	Договор, усвајање	
Припреме за Дан школе	Чланови већа, Тим за организацију Дана школе	Договор	
Усвајање листе изборних предмета и уџбеника	Чланови већа	Расправа, анализа, усвајање	
Презентација пројекта ГРАДИМО СЕБЕ –ГРАДИМО БУДУЋНОСТ у оквиру ЕРАСМУС програма	Директор школе, координатор пројекта Чланови већа	Презентација	
Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	Чланови већа	Анализа, расправа, предлог мера	НОВЕМБАР
Анализа реализације иницијалног тестирања и предлога ученика за индивидуални план или диференцирање			
Анализа образовно - васпитног рада на крају I класификационог периода	Чланови већа	Анализа, расправа, предлог мера	
Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика	Чланови већа	Анализа и предлог мера	
Реализација свих облика васпитно-образовног рада	Одељењске старешине	Извештавање	
Именовање ментора наставницима –почетницима, по потреби	Директор	Извештавање	
Утврђивање успеха ванредних ученика	Директор	Усвајање	
Аплицирање на конкурсима за пројекте	Тим за пројекте	Дискусија	
Припрема за организацију матурског испитног рока у јануару	Директор	Излагање	
Анекс годишњег плана рада или школског програма-по потреби	Директор школе	Предлог	
Предлог плана уписа за школску 2024/2025	Директор, руководиоци стручних већа	Усвајање предлога	
Именовање комисија за попис	Директор, секретар	Усвајање задужења	
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање	Чланови већа	Анализа, дискусија	Ј А Н
Реализација свих облика образовно-васпитног рада	Чланови већа	Анализа, дискусија	
Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Директор, одељењске старешине	Предлог и усвајање	

Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полуугодишту и извештаја стручних актива (РПШ, ШП...), стручних већа и тимова Реализација програмских задатака редовних и ваннаставних активности на крају првог полуугодишта школске 2023/24.године	Чланови већа, руководиоци СВ, СА и тимова	Анализа, дискусија	
Извештај о стручном усавршавању и напредовању наставника и предлог за реализацију семинара	Тим за СУ	Извештавање, дискусија, договор	
Разматрање извештаја о раду директора за прво полуугодиште школске 2023/2024.	Чланови већа	Анализа, дискусија, предлог плана	
Анализа реализације Развојног плана рада школе Акциони план за период Јануар- Јун 2023	Координатор Тима за ШРП	Усвајање и предлози за даљи рад	
Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике завршних разреда, за полагање завршног и матурског испита	Чланови већа, организатори	Договор, доношење распореда задужења наставника и реализације припреме	
Распоред задужења наставника и сарадника активностима промоције школе за упис у први разред	Директор, Координатори СВ Координатор Тима за маркетинг	Договор	
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање	Чланови већа	Анализа, дискусија	<b>АПРИЛ</b>
Реализација свих облика васпитно-образовног рада	Одељењске старешине	Извештавање	
Изрицање васпитно-дисциплинских мера	ОС, директор	Предлог и усвајање мера	
Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање Испитног одбора	Директор	Доношење одлуке, именовање комисија и чланова Испитног одбора	<b>ЈУН</b>
Усвајање испитних питања за завршни и матурски испит	Чланови већа	Анализа, договор, усвајање	
Усвајање извештаја о раду стручних већа и тимова за школску 2023/2024.годину;			
Утврђивање распореда рада до краја наставне године	Директор,	Договор, предлог распореда	
Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испит	директор	Договор, доношење одлуке	
Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на поправни и разредни испит	директор	Договор, доношење одлуке	
Анализа успеха ученика на крају другог полуугодишта периода и мере за побољшање	Чланови већа	Анализа, дискусија	<b>ЈУЛ</b>
Реализација свих облика васпитно-образовног рада	Одељењске старешине	Извештавање	
Изрицање васпитно-дисциплинских мера	ОС, директор	Предлог и усвајање мера	
Извештај са реализованих такмичења	Наставници	Извештавање	
Предлагање ученика за похвале и награде	Одељењске стрешине	Предлог	

Избор ученика генерације	Чланови већа	Излагање, избор	АВГУСТ
Организовање уписа у наредну школску годину – именоване комисија за упис	Директор, организатор наставе	Именовање комисија	
Информисање о активностима у области самовредновања школе	Чланови тима за самовредновање	Извештавање	
Анализа реализације Школског развојног плана	Чланови СА за РПШ, директор	Извештавање, анализа	
Анализа завршних и матурских испита	Чланови већа	Анализа, дискусија	
Предлог поделе предмета на наставнике	Председници СВ	Предлог прелиминарне расподеле	
Информисање о обављеном упису у први разред	Директор	Извештавање	
Организација поправних испита	Директор	Именовање комисија и утврђивање датума	
Анализа реализације Годишњег плана рада и извештаја стручних већа, стручних актива (РПШ, ШП...), и тимова	Чланови већа	Анализа, дискусија	
Утврђивање кадровских потреба и технолошког вишка наставника	Директор	Анализа, извештавање	
Анализа успеха након поправних испита	Чланови већа	Анализа	
Формирање одељења и одређивање одељењских старешина	Директор	Давање мишљења и именоване	
Усвајање поделе предмета на наставнике	Чланови већа	Усвајање поделе	
Усвајање распореда часова	Чланови већа	Анализа, дискусија, усвајање	
Организовање пријема ученика првог школског дана и организација првог школског часа	Чланови већа	Анализа, дискусија, усвајање	
Именовање комисије за израду Извештаја о раду школе	Директор	Извештавање	
Именовање комисије за израду ГПРШ	Директор	Извештавање	

У складу са потребама, Наставничко веће обавља и следеће послове:

доноси одлуку о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања и од оцењивања из тог предмета, на предлог лекара;	Одлучивање	Директор
даје мишљење Школском одбору о кандидату за избор директора Школе	Давање мишљења	Чланови већа
предлаже скупштини јединице локалне самоуправе три представника из реда запослених за чланове Школског одбора;	Предлагање	Чланови већа
даје мишљења и предлоге о питањима из делокруга стручног рада Школе (наставни планови и програми, уџбеници и др.);	Предлагање	Чланови већа
врши и друге послове у складу са законом, Статутом и другим правилницима.	У складу са потребама	Чланови већа

**1. Седница Наставничког већа**, одржана 14.9.2023.год у наставничкој канцеларији (присутна 33 наставника). Седницу води директор школе.

#### ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за период јануар-јун 2023. године и самовредновању рада школе
2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада ГТШ „Неимар“ за школску 2022/2023.годину
3. Разматрање плана самовредновања рада школе за школску 2023/2024.годину
4. Разматрање Акционог плана ШРП-а за период септембар 2023-јануар 2024.год.
5. Разматрање предлога ГПР-а за школску 2023/2024.годину

6. Разматрање Анекса ШРП-а за период 2022- 2025.год и Школског програма за период 2022-2026.год
7. Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2023/2024.годину
8. Усвајање распореда часова
9. Усвајање програма рада секција, ваннаставних и слободних активности
10. Презентација пројекта у оквиру програма „ЕРАСМУС ПЛУС“
11. Текућа питања

**2. Седница Наставничког већа**, одржана 16.10.2023.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 37 наставника.

#### **ДНЕВНИ РЕД**

1. Утврђивање и усвајање распореда часова
2. Разматрање Анекса годишњег плана рада школе
3. Усвајање предлога програма екскурзија за ученике другог, трећег и четвртог разреда, за школску 2023/24.годину
4. Разматрање и усвајање предлога ментора за праћење рада наставника-приправника
5. Доношење одлуке о покретању процеса верификације за образовни профил ПОЛАГАЧ ОБЛОГА
6. Верификација успеха ванредних ученика
7. Безбедност у школи, превентивне и интервентне мере
8. Актуелности у школи и активности између две седнице
9. Текућа питања

Након одржаних седница одељењског већа, предлог дестинација по разредима је следећи:

Други разред: Ниш- Сребрно језеро-Голубац-Лепенски Вир-Кладово-Неготин-Зајечар (два дана) 19,20.4.2024.

Трећи разред: Ниш-Трбиње-Ниш (три дана) 23-25.5.2024.

Четврти разред: Ниш-Охрид-Паралија-Метеори-Ниш (четири дана) 24-27.4.2024.

**3. Седница Наставничког већа**, одржана 8.11.2023.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе.

#### **ДНЕВНИ РЕД**

1. Извештај о постигнутом успеху ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/24.год
2. Дисциплина ученика и извештај о изреченим дисциплинским мерама на крају првог класификационог периода школске 2023/24.год
3. Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања
4. Разматрање извештаја о раду стручних актива
5. Обавештење о изменама ЗОСОВА и Закона о средњем образовању
6. Усвајање успеха ванредних ученика
7. Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера
8. Текућа питања

Измене у Законима, као у у ЗОСОВУ, су објављене 22.10.2023, а ступиле на снагу 4.11.2023. Секретар износи важне појединости истог: оцењивање из владања, приговор на оцену, израда ИОПа, одговорност ученика и родитеља, васпитно-дисциплински поступак (кривична пријава Јавном тужилаштву), ПВР, посебна педагошка евиденција о ПВР, друштвено-користан рад, повреда забране, употреба мобилних телефона (школа доноси посебан акт о употреби мобилних телефона)-интерни акт.

**4. Седница Наставничког већа**, одржана 21.12.2023.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствују 32 наставника.

## ДНЕВНИ РЕД

1. Предлог плана уписа ученика за школску 2024/25.годину
2. Анекс годишњег плана рада школе
3. Извештај о анкети у оквиру самовредновања рада школе
4. Именовање комисија за попис
5. Организација рада школе за време зимског распуста
6. Актуелности у школи и активности између две седнице
7. Текућа питања

Наставичко веће је једногласно усвојило предлог да упутимо предлог стручних већа за упис следећих образовних профила у шк. 2024/25.г:

- Архитектонски техничар (56 ученика)-2 одељења „Ат“ /четврти степен
- Геодетски техничар-геометар (28 ученика) -1 одељење „Гд“ /четврти степен
- Руковалац грађевинском механизацијом (14 ученика) и Керамичар-полагач облога (14 ученика)-1 комбиновано одељење „КР“ /трећи степен.

**5. Седница Наставничког већа**, одржана 18.01.2024.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 40 наставника.

## ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24.године
2. Разматрање извештаја о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају првог полугодишта школске 2023/24.године
3. Усвајање Извештаја о реализацији ваннаставних активности и једносменског рада за прво полугодиште школске 2023/24.године
4. Усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана ШРП школе за период септембар 2023-јануар 2024.године
5. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2023/24.године
6. Усвајање састава комисија за матурски и завршни испит испит у јануарском испитном року школске 2023/24.године
7. Припреме за прославу школске славе
8. Текућа питања

Наставичко веће је једногласно усвојило: Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24.године, Извештај о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају првог полугодишта школске 2023/24.године, Извештаје о реализацији ваннаставних активности и једносменског рада за прво полугодиште школске 2023/24.године, Извештај о реализацији Акционог плана ШРП школе за период септембар 2023- јануар 2024.године, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2023/24.године, саставе комисија за матурски и завршни испит испит у јануарском испитном року школске 2023/24.године; разматрало припреме за реализацију прославе школске славе.

-запослени упознати са:

- промењеним жиро рачунима школе
- Презентацијом „ПРЕВЕНЦИЈА И ИНТЕРВЕНЦИЈА“, која се тиче наставника, ученика и родитеља. Исту презентују директор и секретар.
- Реферише Јована Филиповић, секретар школе:

Секретар школе упознаје присутне са појединошћима и презентације „ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ:право на рад, технолошки вишкови, заснивање радног односа... Нова уредба о обрачуну зарада (7% додатак за старешинство), уредба о коефицијентима запослених, боловања,

плаћено и неплаћено одсуство... Професионализација НВСС (права и обавезе), дисциплински поступак, платформа „Чувам те“.

**6. Седница Наставничког већа**, одржана 13.02.2024.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 34 наставника.

#### **ДНЕВНИ РЕД**

1. Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2023/24.године
2. Усвајање Акционог плана ШРП школе за период јануар- јун 2024.г, као и Плана самовредновања
3. Верификација успеха ванредних ученика након матурских испита у јануарском испитном року
4. Периодични извештај о реализацији ЕРАСМУС пројекта „ГРАДИМО СЕБЕ-ГРАДИМО БУДУЋНОСТ“
5. Разматрање о Правилника употреби мобилног телефона
6. Актуелности у школи- промоција школе, школска такмичења, пројекти у школи, припремна настава за полагање матурског и завршног испита
7. Информације о Правилнику о оцењивању ученика у средњој средњој школи
8. Текућа питања.

Наставничко веће је разматрало Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2023/24.године, усвојило Акциони план ШРП школе за период јануар- јун 2024.г, као и План самовредновања, усвојило успех ванредних ученика након матурских испита у јануарском испитном року, Љиљана Младеновић чита извештај о раду на Ерасмус пројекту „ГРАДИМО СЕБЕ-ГРАДИМО БУДУЋНОСТ“, разматрало Правилник о употреби мобилног телефона, разматрало актуелности у школи, разматрало Правилник о оцењивању ученика у средњој средњој школи.

**7. Седница Наставничког већа**, одржана 04.4.2024.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 37 наставника.

#### **ДНЕВНИ РЕД**

1. Извештај и верификација успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/24.год
2. Извештај о изреченим дисциплинским мерама на крају трећег класификационог периода школске 2023/24.год
3. Реализација програмских задатака наставника на крају трећег класификационог периода школске 2023/24.год
4. Извештај о резултатима са школског такмичења
5. Планиране активности у наредном периоду
6. Текућа питања

Наставничко веће је разматрало Извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/24.год, усвојило Извештај о дисциплини ученика и изреченим васпитно-дисциплинским мерама на крају трећег класификационог периода, разматрало реализацију програмских задатака наставника на крају трећег класификационог периода школске 2023/24.год, извештаје о резултатима са школског такмичења, планиране активности, 85 година постојања школе...

**8. Седница Наставничког већа**, одржана 13.5.2024.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствују 34 наставника.

#### **ДНЕВНИ РЕД**

1. Информације са одржане седнице УО удружења грађевинских и геодетских школа Србије – известилац директор школе;



## 2. Разматрање и усвајање извештаја:

- Са одржаних екскурзија другог и четвртог разреда- известиоци Радица Јевремовић и Звездан Стипсић;
- Са мобилности ученика у оквиру програма ЕРАСМУС –известилац Љиљана Младеновић;
- Са 33.Републичког такмичења ГГШС-ивестилац директор школе;
- Након недеље заједништва и сећања у школама- известилац Милијана Милошевић, психолог школе
- Са Сајма грађевинарства –известилац Биљана Милићевић ;

## 3. Утврђивање распореда рада до краја наставне године;

## 4. Текућа питања.

Наставичко веће је разматрало Информације са одржане седнице УО удружења грађевинских и геодетских школа Србије, усвојило Извештаје:са одржаних екскурзија другог и четвртог разреда, са мобилности ученика у оквиру програма ЕРАСМУС, са 33.Републичког такмичења ГГШС, Након недеље заједништва и сећања у школама; са Сајма грађевинарства , разматрало распоред рада до краја наставне године...

**9. Седница Наставничког већа**, одржана 06.6.2024.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствују 32 наставника.

## ДНЕВНИ РЕД

1. Извештај и верификација успеха ученика завршних разреда школске 2023/24.године;
2. Извештај о изреченим васпитно дисциплинским мерама ученика завршних разреда школске 2023/24.године;
3. Усвајање предлога одељењског већа за ученика и спортисту генерације школске 2023/24.године;
4. Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање чланова испитног одбора;
5. Усвајање чланова комисија и дежурних наставника за организацију матурског и завршног испита 2023/24;
6. Усвајање извештаја са одржане екскурзије ученика трећег разреда;
7. Актуелности у школи;
8. Усвајање успеха вредних ученика;
9. Текућа питања.

Наставичко веће је једногласно усвојило постигнут успех ученика завршних разреда, Извештај о изреченим васпитно дисциплинским мерама ученика завршних разреда школске 2023/24.године, усвојило предлог одељењског већа за ученика генерације и спортисту генерације, усвојило предлог имена чланова испитног одбора, предлог имена чланова комисија и дежурних наставника за организацију матурског и завршног испита 2023/24, усвојило извештај са одржане екскурзије ученика трећег разреда, разматрало актуелности у школи, усвојило извештај о успеху вредних ученика...

**10. Седница Наставничког већа**, одржана 10.6.2024.год путем вибер групе “ГТШ- наставничко веће“.. Седницу води директор школе.

## ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање измена чланова комисија за практичан део А- смер архитектонски техничар матурског испита 2023/24;
2. Текућа питања.

Наставичко веће је једногласно усвојило измену састава комисија за практичан део А.

**11. Седница Наставничког већа**, одржана 17.6.2024.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 36 наставника.

## ДНЕВНИ РЕД

1. Верификација успеха ученика завршних разреда након одржаног матурског и завршног испита
2. Верификација успеха ванредних ученика
3. Извештај о реализацији пројекта **Обогаћен једносменски рад у средњим школама**
4. Утврђивање распореда рада до краја наставне године
5. Текућа питања

Наставичко веће је једногласно усвојило успех ученика завршних разреда након одржаног матурског и завршног испита, успех ванредних ученика, Извештај о реализацији пројекта **Обогаћен једносменски рад у средњим школама** и разматрало распоред рада до краја наставне године.

**12. Седница Наставничког већа**, одржана 24.6.2024.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 37 наставника.

## ДНЕВНИ РЕД

1. Анализа и извештај о успеху ученика првог, другог и трећег разреда на крају школске 2023/24.године;
2. Извештај о изреченим васпитно дисциплинским мерама ученика на крају школске 2023/24.године;
3. Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике који се упућују на поправни и разредни испит;
4. Реализација свих облика образовно-васпитног рада на крају школске 2023/24.године;
5. Предлагање ученика за похвале и награде;
6. Организовање уписа у наредну школску годину- именовање комисија за упис;
7. Верификација успеха ванредних ученика ;
8. Текућа питања

Наставичко веће је једногласно усвојило успех ученика првог, другог и трећег разреда на крају школске 2023/24.године, Извештај о изреченим васпитно дисциплинским мерама, донело одлуку о извођењу припремне наставе за ученике који се упућују на поправни и разредни испит, разматрало реализацију свих облика образовно-васпитног рада, је једногласно усвојило предлог да се похвале и награде ученици: Раичевић Радица Ат32, Миленковић Василије Ат12, Крстић Даница Ат11, Гушљешевић Огњен Ат12, Станковић Даница Ат12, Ђорђевић Катарина Ат12, разматрало организацију уписа у наредну школску годину и именовало комисије за упис, усвојило успех ванредног ученика.

**13. Седница Наставничког већа**, одржана 01.7.2024.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 48 наставника.

## ДНЕВНИ РЕД

1. Верификација успеха ученика завршних разреда након одржаних поправних испита у јунском испитном року;
2. Верификација успеха ученика незавршних разреда након одржаних разредних испита;
3. Усвајање извештаја стручних тимова и већа за школску 2023/24- делови Извештаја о раду школе ;
4. Анализа реализације Школског развојног плана;
5. Анализа реализације завршних и матурских испита;
6. Извештај о посећеним часовима у школској 2023/24.години- инструктивно педагошки рад;
7. Извештај о реализацији пројекта „ГРАДИМО СЕБЕ- ГРАДИМО БУДУЋНОСТ“ у оквиру програма ЕРАСМУС +;
8. Текућа питања

Наставичко веће је једногласно усвојило постигнут успех ученика завршних и незавршних разреда након јунског испитног рока, извештаје стручних тимова и већа за школску 2023/24- делове Извештаја о раду школе, Извештај о реализацији Школског развојног плана, Извештај о

реализацији завршних и матурских испита, Извештај о посећеним часовима у школској 2023/24.години- инструктивно педагошки рад, Извештај о реализацији пројекта „ГРАДИМО СЕБЕ- ГРАДИМО БУДУЋНОСТ“ у оквиру програма ЕРАСМУС + .

**14. Седница Наставничког већа**, одржана 04.7.2024.год у наставничкој канцеларији. Седницу води директор школе и присуствује 35 наставника.

## **ДНЕВНИ РЕД**

- 1. Информисање о обављеном упису у први разред;**
- 2. Информисање о активностима у оквиру самовредновања школе;**
- 3. Усвајање извештаја тимова, већа и актива за школску 2023/24- делови Извештаја о раду школе ;**
- 4. Организација поправних испита у августовском испитном року;**
- 5. Именовање комисије за израду Извештаја о раду школе и комисије за израду ГПРШ;**
- 6. Именовање комисија за акредитацију дуалног образовања за два образовна профила:РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ И ПОЛАГАЧ ОБЛОГА.**
- 7. Актуелности у школи;**
- 8. Текућа питања**

Наставничко веће је разматрало упис у први разред школске 2024/25.године, активности у оквиру самовредновања рада школе, усвојило извештаје стручних тимова, већа и актива за школску 2023/24-делове Извештаја о раду школе, разматрало организацију поправних испита у августовском испитном року, именovalo комисије за израду Извештаја о раду школе и комисије за израду ГПРШ, усвојило имена чланова комисија за акредитацију дуалног образовања за образовни профил РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ и образовни профил ПОЛАГАЧ ОБЛОГА и разматрало актуелности у школи.

### **9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШКОЛСКЕ 2023/24.**

Одржане 3 редовне седнице ОВ, како је то и било планирано, као и неколико ванредних, путем вибер групе, када су одељ.старешине предлагале укор одељењског већа за поједине ученике /РОЗ и АТ1/ . Такође су одржане седнице Одељењског већа другог, трећег и четвртог разреда ( 06.10.2023.) када је тема била организација екскурзије. Углавном су присуствовали сви предметни наставници, психолог и директор школе. Одељењска већа сазивало је задужено лице испред стручног већа а руководи одређени руководилац одељењског већа за тај разред. Седнице су сазиване редовно, према плану,осим неколико које су сазиване због хитности.

Теме које су најчешће биле на дневном реду:

- израда Годишњег програма рада већа,
- праћење реализације наставног плана и програма,
- примена дидактичких иновација у појединим предметима,
- уједначавање критеријума оцењивања,
- анализирање и утврђивање успеха ученика,
- изрицање васпитно-дисциплинских мера и похваљивање и награђивање ученика
- предузимање мера за побољшање успеха, утврђивање мера и ефеката допунског рада
- утврђивање предлога плана екскурзије,
- успостављање перманентне сарадње са родитељима ученика – родитељски састанци,
- утврђивање реализације секција, једносмесног рада, ваннаставних активности

Активности	Носиоци активности	Начин реализације и начин праћења	Време реализације
Усвајање плана и програма рада и формирање одељењских већа Договор о раду одељењских већ	Одељењски старешина, стручни сарадник директор школе	Доношење одлуке на седници Наставничког већа о формирању већа за 2023/24годину Записник са седнице ОБ	29. 8 .2023.
Утврђивање распореда писмених задатака и вежби Организација допунске, додатне наставе и секција	Одељењки старешина, стручни сарадник, директор школе	Распоред писмених задатака и вежби се налази на огласној табли Списак задужених и чланова је на огласној табли и у решењу о 40 часовној	14.9.2023.
Организација извођења екскурзије	ОС четвртог разреда, директор школе	Договор и усвајање коначне дестинације, Записник са подацима о трајању, релацији, начину финансирања	06.10.2023.
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, мере за побољшање	ОС, предметни Наставници, директор школе, стручни сарадник-психолог	Договор, доношење Одлуке, Записник са седнице ОБ, Извештај ОС о успеху ученика	08.11.2023.
Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера	ОС, предметни Наставници, директор школе, стручни сарадник-психолог	Договор, разговор, анализа, доношење Одлуке, Записник са седнице ОБ, Извештај одељењских старешина о дисциплини ученика	
Усаглашавање ставова о изостајању ученика	Чланови ОБ, Тим за праћење постигнућа ученика	договор, доношење одлуке	
Предлагање ученика које треба укључити у додатну наставу, секције као и допунску наставу	ОС, наставници, психолог школе	Дискусија, анализа, Договор, записник ОБ	
Предлагање ученика за које је	ОС, наставници, психолог школе	Анализа, договор, записник ОБ	17.1.2023.
Анализа реализације наставних планова и програма на крају првог полугодишта	ОС, наставници, Директор школе	Анализа, дискусија, Записник са седница ОБ	
Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта Изрицање васпитних мера ученицима и предлог запокретање васпитно-дисциплинског поступка	ОС, наставници, психолог школе	Извештај, дискусија, доношење одлука Записник са седница ОБ	

Утврђивање оцене из владања на крају првог полугодишта	ОС, наставници, психолог школе	Извештај, дискусија, доношење одлука
Полугодишњи извештај о осипању ученика	ОС, наставници, психолог школе	Извештај, дискусија,
Анализа успеха и предлог мера за побољшање успеха и смањење изостајања ученика	ОС, наставници, психолог школе, директор школе	Анализа, дискусија, Записник са седнице ОВ
Реализација и ефекти допунске наставе	ОС, наставници, психолог школе	Записник са седница ОВ, Дискусија
Извештај о неоцењеним ученицима	Наставници, психолог школе	Анализа, дискусија, закучци

Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:

- Анализа реализације програма и плана рада Одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године.
- Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно стручном сараднику школе
- За реализацију плана и програма Одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.
- Психолог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прати рад и пружа стручну помоћ.

### 9.5. Извештај о раду Школског одбора ГТШ „Неимар“

У школској 2023/2024 год. Школски одбор ГТШ „Неимар“ је у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 54. Статута ГТШ „Неимар“ одржао укупно 12 седница на којима су донете следеће одлуке:

Школски одбор сачињавају по три представника из редова родитеља, редова Наставничког већа и локалне самоуправе-локалне заједнице. Седници, без права одлучивања, присуствују и запослени у школи ( уколико се тачке дневног реда односе на њих) и два представника Ученичког парламента.

У школској 2023/24. години школски одбор ће разматрати сва важна питања за рад школе, при чему ће посебну пажњу поклонити следећим питањима:

АКТИВНОСТИ	ИЗВЕСТИОЦИ/ДОКУМЕНТА
<b>СЕПТЕМБАР 2023.</b>	
<p><b>До 14. септембра 2023. године Школски одбор имаће на дневном реду за усвајање следећа питања:</b></p> <p>Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе, Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2022/2023.годину, Усвајање Анекса Развојног плана школе за период 2022-2025 Усвајање годишњег плана рада школе за 2023/2024. Усвајање извештаја о раду директора школе за 2022/2023. Информацију опремљености школе за почетак рада, Информација о радницима школе за чијим је радом престала потреба (технолошки вишак) и њиховом збрињавању,</p>	<p>Координатори Тимова, директор школе, секретар, шеф рачуноводства, координатор пројекта ГРАДИМО СЕБЕ-ГРАДИМО БУДУЋНОСТ</p> <p>Извештај о раду школе за 2022-2023. ГПР за школску 2022-2023. Развојни план школе 2022-2025. Протоколи</p>

<p>Измену плана јавних набавки и финансијског плана Извештај о стручном усавршавању и план СУ за школску 2023-2024 План самовредновања рада школе за школску 2023-2024. Усвајање Анекса Школског програма за 2022-2026. Презентација програма ЕРАСМУС</p>	<p>Извештај о самовредновању Финансијски план План стручног усавршавања за школску 2023-2024. План самовредновања</p>
<b>НОВЕМБАР 2023.</b>	
<p>Формирање мишљења о кандидатима по конкурс Предлог финансијског плана за 2024. годину Одлука о покретању пописа за 2023.годину Аплицирање на конкурсима и пројектима Извештај о успеху и резултатима ученика након првог тромесечја</p>	<p>Директор, секретар школе, шеф рачуноводства, координатор пројектног тима</p> <p>Предлог фин.плана Предлог комисија за попис Извештаји о успеху и владању</p>
<b>ЈАНУАР 2024.</b>	
<p>Извештај о успеху ученика крају првог полугодишта Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту Извештај о реализацији пројекта Једносменски рад Усвајању извештаја о пословању школе и годишњег обрачуна (завршног рачуна) Усвајање извештаја о раду директора за прво полугодиште школске 2022-2023. Усвајање извештаја о раду школе ( делови везани за самовредновање, Акциони план Развојног плана школе, раду стручних већа, актива и тимова) Извештај о утрошку ђачког динара за прво полугодиште Реализација самовредновања и активности из Акционог плана ШРП за прво полугодиште</p>	<p>Директор, секретар школе, шеф рачуноводства, председник пописне комисије</p> <p>Реализација допунске наставе, ваннаставних активности- извештај Извештај о раду директора школе Извештај о финансијском пословању школе за 2023.годину Делови извештаја о раду школе у првом полугодишту</p>
<b>МАРТ 2024.</b>	
<p>Информације о плану уписа за 2024/2025. годину. Разматрање успеха ученика и дисциплине на крају трећег класификационог периода. Информације о наставку пројекта о дуланом образовању Анализа реализације ваннаставних активности у школи, допунске наставе</p>	<p>Директор, организатори практичне наставе</p> <p>Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег тромесечја</p>
<b>ЈУН - ЈУЛ 2024.</b>	
<p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугођа школске 2023/2024. године Извештај о раду директора ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ Извештај о реализацији Школског развојног плана Извештај о раду руководиоца стручних већа и тимова на крају другог полугодишта Извештај о СУ запослених</p>	<p>Директор школе, особе задужене за праћење Акционог плана из ШРП-а</p> <p>Акциони план ШРП Извештај о раду директора школе Извештај о успеху ученика Извештај о резултатима матурског и завршног испита</p>

Седнице школског одбора могу се заказати и мимо планираних, ако се за то укаже потреба, а такође се могу уврстити у дневни ред и нове тачке дневног реда, ако то буде потребно ради

решавања текућих потреба школе.

Поред описаних тачака и тема које су предвиђене да буду на дневном реду, могуће је уврстити и тачке које нису планиране, а спадају у делокруг рада Школског одбора.

- Евентуалне жалбе родитеља, ученика и запослених
- Извештаје о реализацији излета, екскурзија
- Извештај о утрошеноим средствима у оквиру пројекта или ђачког динара

### **1. Седница Школског одбора одржана 14.09.2023. год.**

1. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе;
2. Усвајање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана школе на годишњем нивоу;
3. Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023;
4. Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2022/2023;
5. Усвајање Извештаја о СУ наставника за школску 2023/2024.годину
6. Усвајање плана СУ за школску 2023/2024.
7. Усвајање Акционог плана Развојног плана рада школе за период 2022-2025. и плана самовредновања рада школе за школску 2023/24.
8. Усвајање Анекса Школског програма за период 2022-2026.
9. Усвајање предлога годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину;
10. Усвајање измена Правилника о организацији и систематизацији послова у ГТШ „Неимар“ - Табеларни преглед систематизованих радних места;
11. Презентација пројекта ГРАДИМО СЕБЕ -ГРАДИМО БУДУЋНОСТ у оквиру програма ЕРАСМУС;
12. Текућа питања.

### **2. Седница Школског одбора одржана 27.09.2023. год.**

1. Усвајање друге измене Финансијског плана ГТШ Неимар у 2023.години, број 03-696/1 од 20.09.2023. године.

### **3. Седница Школског одбора одржана 09.10.2023. год.**

1. Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ГТШ „Неимар“, број 02-780/2 од 03.10.2023. године

### **4. Седница Школског одбора одржана 26.10.2023. год.**

1. Усвајање Анекса годишњег плана рада ГТШ „Неимар“ у 2023/2024 години, број 01-843/1 од 16.10.2023. године.
2. Усвајање треће измене Финансијског плана ГТШ „Неимар“ у Нишу, број 03-825/1 од 10.10.2023. у 2023 години.

### **5. Седница Школског одбора одржана 30.11.2023. год.**

1. Доношење одлуке о покретању пописа финансијске и нефинансијске имовине у ГТШ „Неимар“ у Нишу за 2023. годину.
2. Усвајање четврте измене Финансијског плана ГТШ „Неимар“ у Нишу за 2023 годину, број 03-911/1 од 03.11.2023. године

### **6. Седница Школског одбора одржана 28.12.2023. год.**

1. Усвајање Финансијског плана ГТШ „Неимар“ у Нишу за 2024 годину, број 03-1102/1 од 28.12.2023. године
2. Покретање поступка верификације за образовни профил Полагач облога
3. Усвајање Анекса годишњег плана рада ГТШ „Неимар“ (2023/2024) број 01-1058/1 од 14.12.2023. године

#### **7. Седница Школског одбора одржана 26.02.2024. год.**

1. Конституисање новог Школског одбора у ГТШ „Неимар“;
2. Избор председника и заменика председника Школског одбора у ГТШ „Неимар“;
3. Усвајање Извештаја о извршеном попису нефинансијске и финансијске имовине и расхода у ГТШ „Неимар“ у Нишу, број 03-135/1 од 19.02.2024. године и 03-135/2 од 19.02.2024. године
4. Усвајање Извештаја о пословању ГТШ „Неимар“ у Нишу број 03-135/3 од 19.02.2024. год.
5. Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште (период од 01.09.2023. до 31.01.2024. године), број 01-86/1 од 02.02.2024. године
6. Разматрање Извештаја о успеху ученика и изреченим васпитно-дисциплинским мерама за прво полугодиште школске 2023/2024 године, број 01-133/1 од 19.02.2024. године.
7. Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана школе за период септембар 2022-јануар 2023. и Акционог плана за период јануар 2023 – јун 2023. године;
8. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе број 01-21/1 од 16.01.2024. године.
9. Периодични извештај о реализацији пројекта „ГРАДИМО СЕБЕ-ГРАДИМО БУДУЋНОСТ“ у оквиру ЕРАЗМУС програма;
10. Доношење Правилника о употреби мобилног телефона у ГТШ „Неима“ број 02-107/1 од 09.02.2024. године
11. Доношење Правилника о безбедности и здрављу на раду у ГТШ „Неимар“ број 02-115/1 од 12.02.2024. године

#### **8. Седница Школског одбора одржана 14.03.2024. год.**

1. Одобравање ГТШ „Неимар“ да аплицира за средства у оквиру програма Центра за промоцију науке „Јавни позив за подношење пријава за финансијску подршку пројектима промоције и популаризације науке у 2024. години.“

#### **9. Седница Школског одбора одржана 22.03.2024. год.**

1. Прва измена Финансијског плана ГТШ „Неимар“ у 2024. години, број 03-261/1 од 22.03.2024. године.

#### **10. Седница Школског одбора одржана 25.04.2024. год.**

1. Доношење измена и допуна Статута Грађевинске техничке школе „Неимар“ у Нишу, број 01-371/1 од 17.04.2024. године.
2. Доношење Пречишћеног текста Статута Грађевинске техничке школе „Неимар“ у Нишу број 01-371/2 од 17.04.2024. године.
3. Доношење Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Грађевинске техничке школе „Неимар“ у Нишу број 02-370/1 од 17.04.2024. године.

#### **11. Седница Школског одбора одржана 13.05.2024. год.**

1. Прва измена Финансијског плана ГТШ „Неимар“ у 2024. години, број 03-436/1 од 13.05.2024. године.



## 12. Седница Школског одбора одржана 20.06.2024. год.

1. Друга измена Финансијског плана ГТШ „Неимар“ у 2024. години, број 03-643/1 од 20.06.2024. године.

У Нишу дана 16.07.2024. године

Секретар школе  
Филиповић Јована

## 9.6 Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2023/2024

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Одржане су 3 седнице којима је руководио директор школе, а на њима су разматране теме и питања у вези са:

- Планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања и других питања у вези са активностима у установи, пре свега у складу са смерницама МП
- Унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада
- Остваривањем развојног плана установе на основу процеса самовредновања у школи
- Усавршавањем рада наставника и мерама за њихово унапређење
- Реализације пројеката у школи и сачињавања извештаја у вези са тим
- Сарадња са тимовима и стручним већима
- Организовањем редовних и ваннаставних активности у школи

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ/ДОКУМЕНТА
<b>АВГУСТ 21.8 и 30.8.2023.године</b>	
Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2022/2023. Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за школску годину 2023/2024. Разматрање извештаја о стручном усавршавању за школску 2022/23 Избор уџбеника и изборних предмета у школској 2023/2024. Предлог поделе часова Разматрање извештаја о самовредновању и остваривању ШРП за школску 2022/2023. Усвајање Елабората о једносменском раду у шк 2023/2024.	Директор, чланови ПК  Листа уџбеника (огласна табла, ГПР и сајт школе)  Листа изборних предмета (огласна табла, ГПР)  Извештај о раду школе за школску 2022/2023-сајт школе
Разматрање оперативног плана рада школе за прве 2 недеље школске 2023/2024.године Предлог састава стручних тимова, актива и већа за школску 2023/2024.годину као и предлог састава секција Разматрање извештаја о раду директора	Директор, чланови ПК  Оперативни план рада школе-Смернице  Документа су саставни део

Разматрање извештаја о самовредновању и остваривању ШРП за школску 2022/2023.	Извештаја о годишњем плану рада школе за 2022/2023.годину-сајт школе
<b>СЕПТЕМБАР 14.9.2023.године</b>	
Планирање унапређивања наставе (обуке, семинари, стручна литература...) огледни и угледни часови Усвајање планова стручних већа, тимова и актива за школску 2023/2024 Усвајање Акта о систематизацији за школску 2023/2024 Разматрање Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину Усвајање плана СУ Анекси Школског програма и Развојног плана рада школе Распоред додатне и допунске наставе, рада секција и плана ваннаставних активности Предлог за област самовредновања рада школе у овој школској години и учешће родитеља План писмених провера дужих од 15 минута	Чланови ПК, координатори тимова и стручних већа, организатори наставе  ГПР Развојни план школе 40 часовна радна недеља План писмених провера-огласна табла и сајт школе План СУ Елаборат „Обогаћени једносменски рад“ Планови секција, часова додатне и допунске наставе на огласној табли и у ГПР Чланови Тима за самовредновање
<b>ЈАНУАР 14.1.2024.године</b>	
Извештај о раду руководилица стручних већа и тимова на крају првог полугодишта Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту Извештај о реализацији пројекта Једносменски рад	Директор, чланови ПК  Извештаји о реализацији ШРП и ГПР Педагошки руководилица Ученичке задруге Мере за побољшање успеха у другом полугодишту
<b>ЈУН 29.6.2024.</b>	
Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године Усвајање извештаја тимова, већа и актива Усвајање извештаја о реализацији пројекта у школи	Директор, психолог школе, представници тимова, већа и актива, организатори наставе  Пројектни тим Наставници задужени за реализацију пројекта „Обогаћени једносменски рад“

<b>АВГУСТ 21.8.2024.</b>	
Извештај о раду директора	Сви извештаји су део извештаја о раду школе Посебни извештаји- СУ наставника у и ван установе Извештај о реализацији самовредновања Извештај о реализацији Акционог плана за ШРП Извештај о раду директора Сви извештаји се постављају на сајт школе
Извештај о раду руководиоца стручних већа и тимова на крају другог полугодишта	
Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума	
Извештај о самовредновању и остваривању школског развојног програма	
Стручна усавршавања и предлози за предстојећа	
Разматрање извештаја о раду директора школе	

**Закључак је да је ПК радио у складу са ситуацијом и потребом организације активности и састанака. Редовно се врши анализа реализације планираних активности у школи, које су усмерене на унапређивање квалитета рада установе и васпитно-образовног рада. Састанци нису држани на тромесечју због великог броја обавеза око организације пројеката, одласка на мобилност, такмичења и екскурзија.**

Директор школе  
Сретен Васић с.р.

## **9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ**

Редни број	ОБЛАСТ РАДА
1.	Планирање и програмирање рада школе, организовање и праћење рада школе
2.	Организациони послови, организовање практичне наставе
3.	Праћење и унапређивање образовно- васпитног рада
4.	Послови сарадње
5.	Остали послови
6.	Стручно усавршавање

Реализација:

Редни број	Време реализације	Садржај	Сарадници у реализацији и коментар (одступање од плана)
1.	Септембар (1-15.09.2023.)	Учешће у изради годишњег и оперативних планова рада, израда појединих делова годишњег програма рада школе.  Учешће у изради делова извештаја о раду школе.	Директор, психолог, руководиоци стручних већа, руководиоци тимова, руководиоци секција
	На почетку септембра	Састанак са одељ.старешинама и издавање налога и смерница за поступање на почетку и током школске 2023/2024.године	Директор школе, одељ.старешине
	1-15.09.2023.	Израда оперативног плана рада школе за 2 недеље, према препоруци Министарства просвете	Директор, стручни сарадник, чланови Тима за израду ШРП
	15.9-30.9.2024.год	Учествовала у изради 40-то часовне радне недеље за школску 2023/2024. годину	Директор, секретар
2.	До краја септембра	- Рад на планирању и унапређивању образовно-васпитног рада Организација распореда практичне наставе и блок-наставе за 2023/2024.	Директор школе, задужени наставници Измене су настајале током године, због непланираних активности или измена у Календару рада

3.	Током године	Недељни распоред вежби и блокова,	Директор
	На почетку године	Предузимање мера за унапређивање наставе и организација практичне наставе	Директор, шеф рачуноводства
	редовно	Особљења наставних средстава (набавка материјала за образовање за кабинете)	Директор
		Израда распореда дежурства наставника у школи	Директор, психолог
	Током године	Израла плана посете часовима наставника	Извештај о посети школе, часова је нацртан као посебан документ
	Током године	Консултације са наставницима у вези са реализацијом практичне и редовне наставе	Директор, предметни наставници
3.	Током године	Пратила одвијање наставе по утврђеном распореду часова	Директор, дежурни наставници
	Током године	Давање инструкција приправницима и новим наставницима за рад у школи	Психолог школе, предметни наставници
4.	Октобар-Април	Замене одсутних наставника наставницима за рад у школи	Директор, наставници
		ПРАВЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ КОРИСНИ СЕПТЕМБРОМ ПРИЈЕМУ НОВИХ РАДНИКА И ПРИПРАВНИКА И ЊИХОВО УВОЂЕЊЕ У ПОСАО	
	Током године	Обављала разговоре са ученицима	Директор, одељењски старешина, психолог
	На почетку школске године	Сарадња са родитељима, присуство Савету родитеља	Задужени наставници Директор, особа задужена за ЈИСП одељењски старешина, психолог
	Током године	Рад на опремању школских радионица машинама и уређајима и другим сарадња са представницима ШУ у Нишкој области са наставним планом и програмом практичне наставе.	Задужени наставници
	Током године	Формирана керамичара радионица, Сарађивала са представницима МУП Рачког Војске Србије	Директор, секретар
5.	Фебруар- Јун	Учествовала у организацији промоције школе у основним школама	Самостално или екипно
5.	Мај 2024.	Дан отворених врата	Сви запослени, ученици школе који су били задужени за промоцију
5.	Мај 2024.	Присуство угледном часу	Самостално
5.	Током године	Учешће у школским пројектима	Чланови пројектног тима
5.	Током године	Активно учешће у раду седница НВ и Одељењских већа - давање мишљења и предлога за решавање проблема наставе, а посебно везаних за реализацију практичне наставе.	Директор школе, наставници

5.	Током године	Учешће у раду секција Ученичка задруга, једносменски рад	Чланови секција и задруге
----	--------------	---	---------------------------

- Индивидуално стручно усавршавање.

Организатори практичне наставе  
Снежана Пауновић  
Љиљана Младеновић

## РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗВОЂЕЊА БЛОК НАСТАВЕ 2023/2024.године

I разред		Настава у блоку 2023/24.			
одељење	предмет	наставник	број часова	број радне недеље	датум одржавања
АТ11	Грађевински материјали	Наташа Шагрић Љиљана Младеновић	30 30	7.	
	Грађевинске конструкције	Владица Пејовић Биљана Милићевић	30 30	31.	
АТ12	Грађевински материјали	Наташа Шагрић Љиљана Младеновић	30 30	31.	
	Грађевинске конструкције	Радица Јевремовић Весна Минић	30 30	7.	
ГД1	Геодетска мерења и рачунања	Младен Вујовић	30 30	14. 25.	
		Милош Ђорић	30	14.	
		Бранислав Поповић	30	25.	
Р1	Практична настава	Биљана Ратковић Јадранка Величковић	30	35. 36.	

K1			30		
		Мирјана Николић	30 30	35. 36.	
I I разред		Настава у блоку 2023/24.			
одељење	предмет	наставник	број часова	број радне недеље	датум одржавања
АТ21	Историја архитектуре заштитом градителског наслеђа са	Драгана Лазић	30	15.	
	Грађевинске конструкције	Биљана Милићевић Радица Јевремовић	30+30 30+30	16. 29.	
АТ22	Историја архитектуре заштитом градителског наслеђа са	Драгана Лазић	30	27.	
	Грађевинске конструкције	Лела Голубовић Ана Несторовић	30+30 30+30	16. 29.	
ГД2	Геодетска мерења и рачунања	Славиша Цветковић	30+30	8.	
		Милош Илић	30+30	30.	
Р2	Практична настава	Јадранка Величковић	30+30	35. 36.	
		Славиша Милосављевић	30+30	35. 36.	

02					
III разред		Настава у блоку 2023/24.			
одељење	предмет	наставник	број часова	број радне недеље	датум одржавања
АТ31	Разрада пројекта	Снежана Живановић/Звездан Стипсић	30	23.	
		Драгана Лазић/Мирјана Батављевић	30	29.	
	Технологија грађевинских радова	Мирјана Николић Владица Пејовић	30 30	15.	
АТ32	Разрада пројекта	Снежана Живановић/Звездан Стипсић	30	29.	
		Драгана Лазић/Мирјана Батављевић	30	23.	
	Технологија грађевинских радова	Славиша Милосављевић Владица Пејовић	30 30	12.	
ГДЗ	Геодетска мерења и рачунања	Милош Ђорић	30+30	12. 29.	
		Бранислав Поповић	30+30	12. 29.	
		Драгана Ивановић	30+30	12. 29.	



РЗ	Практична настава	Јадранка Величковић	30+60	34. 35 . 36.	
		Љиљана Ристић	30+60	34. 35. 36.	
ОЗ	Практична настава	Адриана Миленковић	30+30+30	34. 35. 36.	
I V разред		Настава у блоку 2023/24.			
одељење	предмет	наставник	број часова	број радне недеље	датум одржавања
АТ41	Технологија грађевинских радова	Сандра Митровић	30	36.	
		Снежана Живановић	30		
	Весна Минић	30	35.		
Радован Ћирић	30				
	Урбанизам	Драгана Лазић	30	19.	
АТ42	Технологија грађевинских радова	Весна Минић	30	36.	
		Радован Ћирић	30		
	Сандра Митровић	30	35.		
Звездан Стипсић	30				
	Урбанизам	Драгана Лазић	30	25.	
ГД4	Геодетска мерења и рачунања	Славиша Цветковић	30+30	35. 36.	
		Младен Вујовић	30+30	35. 36.	

**9.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

**ШКОЛСКА 2024 /2025.ГОДИНА РАСПОРЕД РАДА БИБЛИОТЕКЕ**

**БИБЛИОТЕКА 50 %** Лидија Бркић- 2% , Зоран Ђокић – 48%

<b>Дан</b>	<b>Задужени наставник</b>	<b>Време</b>
Понедељак	Зоран Ђокић	8 до 14
Уторак	Зоран Ђокић	8 до 14
Среда	Лидија Бркић	10 до 11
Петак	Зоран Ђокић	8 до 11

## 10. САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ

### ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ

ГТШ Неимар је једина средња школа грађевинске и геодетске струке у граду и нишавском региону и неодвојиви је део локалне заједнице. Квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у граду.

Да би се образовна делатност школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе грађевинске и геодетске делатности и обезбедила практичну наставу за ученике, остварује се стална сарадња са грађевинским предузећима, катастром и геодетским приватним фирмама.

Настављамо сарадњу са предузећима која примају наше ђаку на праксу, „ТРЕЈС“ ЈКП „Наисус“

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

Сарађивали смо и са другим школама, посебну пажњу поклањамо сарадњи са Гимназијом „Светозар Марковић“ и Економском школом јер су наши ученици чланови макетарске секције, заједно са вршњацима из те школе учествовали у пројектима, фестивалима, сајмовима.

Са Домом здравља Школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције. Обављени су превентивни прегледи за запослене 30.5.2024. у школи, када су радници школе имали прилику да бесплатно провере неке основне здравствене параметре и закажу прегледе у Дому здравља у Нишу. Представници Дома здравља организовали су низ састанака поводом пројекта СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО и организовали тестирање у нашој школи, у септембру 23. и априлу 24.

Сарадња са МУП-ом је констатна, почев од процене безбедносне ситуације у нашој школи, па све до предавања ученицима, везано за њихову безбедност у саобраћају или предавање о штетности конзумирања психоактивних супстанци. Организована су предавања о понашању током матурске вечери.

Сарадња са локалном самоуправом о питањима у вези са финансирањем и развојем школе и могућност увођења нових образовних профила.

Сарадња са школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете.

Активност	Партнер	Временски период
Дуално образовање	ЈКП Наисус и Привредна комора	Од септембра 2022. године
Систематски прегледи за ученике који учествују у програму СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО	Дом здравља у Нишу	Септембар 2023 и Април 2024.
Завршетак пројекта „ГРАДИМО СЕБЕ-ГРАДИМО БУДУЋНОСТ“	Међународна сарадња са компанијом Виталис из Лајпцига у Немачкој	Април 2024.
Практична настава ученика	Грађевинске и геодетске фирме и предузећа у граду и околини	Током школске године
Систем одбране наше земље	Центар Министарства одбране	На ЧОС-у, током године
Сарадња са институцијама у циљу побољшања васпитног рада са ученицима	ПУ у Нишу, Центар за социјални рад, Дом ученика	По потреби
Дуално образовање и покретање новог образовног профила	Регионална привредна комора, Канцеларија за дуално образовање	Март и Јун 2024. године

Настављамо сарадњу и са представницима Националне службе за запошљавање и Привредном комором. Укључивање у различите пројекте, допринело је сарадњу са средњим школама у граду и локалу, са Центром за промоцију науке, са Регионалном канцеларијом за сарадњу младих Западног Балкана, фондацијом Темпус.

## **-ЦМО Ниш-**

### **ПРЕДМЕТ: Извештај о реализацији едукације ученика завршних разреда на часовима одељенске заједнице**

Извештај о реализацији едукације на тему “Права и обавезе ученика у систему одбране земље“ - школска 2023/2024

АКТИВНОСТ	ТЕРМИН	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Тематска настава Тема 1 - МЕСТО, УЛОГА И ЗАДАЦИ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У СИСТЕМУ БЕЗБЕДНОСТИ И ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ Тема 2 - ВОЈНА ОБАВЕЗА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ Тема 3 - РАДНА И МАТЕРИЈАЛНА ОБАВЕЗА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ	14.11.2023. ЧОС – први час	Јадранка Величковић Звездан Стипсић Снежана Живановић Драгана Ивановић
Тематска настава Тема 4 - КАКО ПОСТАТИ ОФИЦИР ВОЈСКЕ СРБИЈЕ Тема 5 - КАКО ПОСТАТИ ПРОФЕСИОНАЛНИ ВОЈНИК Тема 6 - ФИЗИЧКА СПРЕМНОСТ, ПРЕДУСЛОВ ЗА ВОЈНИ ПОЗИВ	12.12.2023. ЧОС – први час	Јадранка Величковић Звездан Стипсић Снежана Живановић Драгана Ивановић
Тематска настава Тема 7- СЛУЖБА ОСМАТРАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА Тема 8 – ОБЛИЦИ НЕОРУЖАНОГ ОТПОРА Тема 9- БОЈНИ ОТРОВИ, БИЛОШКА И ЗАПАЉИВА СРЕДСТВА	24.3.2024. ЧОС-први и седми час	Јадранка Величковић Звездан Стипсић Снежана Живановић Драгана Ивановић
Практични део-тактичко технички због Тема 10 и 11-ЦИВИЛНА ЗАШТИТА У СРБИЈИ Посета касарни „Књаз Михајло“ УЧЕНИЦИ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА	Мај 2024.године	Звездан Стипсић

## **11.УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ**

Ради остваривања образовних васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад Школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

- Кроз појединачне сусрете одељењских старешина, стручних сарадника Школе и родитеља, који ће се организовати према плану раду одељењских старешина;
- На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање пет пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.
- Стручни сарадник школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавн им радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице.

- Стручни сарадник ће, такође, снимити социо економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере да реши уочене проблеме. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
индивидуални разговори-информисање	предметни наставници према распореду објављеном на огласној табли и гаодишњем плану рада	током године
одељењски родитељски састанци	одељењске старешине	према распореду у годишњем плану рада , по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у понашању и учењу	психолог, директор, одељењске старешине	по потреби
заједнички састанак родитеља ученика пре почетка мобилности у оквиру пројекта	Координатор ЕРАСМУС пројекта, ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	по потреби
учешће родитеља у Савета	Директор, секретар	према плану
учешће родитеља у Школском одбора	Директор, секретар	према плану
Учешће родитеља у тимовима школе	координатори тимова, директор	према плану
Помоћ и акцијама Школе	директор, Ученички парламент, координатор парламента	током године
организација излета и екскурзија	одељењске старешине, предметни наставници	током године
Састанак са родитељима чија деца учествују у пројекту СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРВАО	директор, наставници физичког васпитања	током године
отворена врата	директор, ученички парламент, координатор ученичког парламента, предметни наставници	током године према плану

## ***11. Унапређење наставног процеса и учења у ГТШ "Неимар"- школске 2023/2024.године***

### **Специфични циљеви (приоритети):**

#### ***1. Подришка ученицима***

#### ***2.Побољшање ЕТОС-а***

На основу извештаја о самовредновању:

<p><b>Кључне снаге</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школа је безбедна средина за све ;</li> <li>• У школи се током читаве школске године организују различите активности како би се омогућио целокупан развој личности ученика;</li> <li>• У школи се негује тимски рад и реализује различите тимске активности;</li> <li>• Треба омогућити право на приватност родитеља ученика и наставника коришћењем посебног простора и евентуалне просторије за индивидуалне разговоре;</li> <li>• Резултати ученика и наставника се јавно промовишу и истичу;</li> <li>• Школа реализује сарадњу са различитим институцијама у циљу остваривања програмских циљева;</li> <li>• Међусобни односи у школи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности;</li> <li>• У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу;</li> </ul>
<p><b>Кључне слабости</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Унапредити процедуру о информисаности родитеља и њиховом учешћу у раду школе као и сарадњу са њима</li> <li>➤ Обогатити школски простор ученичким радовима;</li> <li>➤ Рад савета родитеља учинити транспарентним и отвореним за учешће свих заинтересованих родитеља;</li> <li>➤ Развијати климу припадности, заједништва и поверења, организовањем различитих ваннаставних активности за чланове колектива;</li> <li>➤ Организовати бољу сарадњу и размену информација на свим нивоима;</li> <li>➤ Прилагодити школски простор ученицима са сметњама у развоју;</li> <li>➤ Потребно је повећати доступност стручне подршке заинтересованих родитеља који желе да раде на унапређењу родитељских компетенција;</li> <li>➤ Израдити протокол и процедуру за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте;</li> </ul>
<p><b>Предлог мера</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Потребна је већа укљученост родитеља у рад школе.</li> <li>➤ Појачати васпитни и саветодавни рад (са ученицима који врше насиље и онима који трпе или су сведоци насиља)</li> <li>➤ Доследно и критички испитати све случајеве дискриминаторног понашања</li> <li>➤ Поштовање протокола о спречавању насиља, појачати дежурство наставника и у дворишту школе.</li> <li>➤ Хоризонтално повезивање наставника кроз примере добре праксе, угледне часове, сарадничке часове ( у установи и ван ње) – повећати број угледних и огледних часова</li> </ul>

## На основу резултата самовредновања:

<b>Кључне снаге</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стандарди компетенција које ученици усвајају током школовања</li> <li>• Припреме ученика за матурски и завршни испит – бољи очекивани резултати</li> <li>• Образовна постигнућа које ученици постижу на нивоу одељења су у великој мери уједначени</li> <li>• Бољи резултати ученика који похађају допунску наставу</li> <li>• Настава која је заступљена кроз праксу и часове вежби</li> </ul>
<b>Кључне слабости</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Иницијално тестирање се не користи у сврху квалитетнијег планирања наставе</li> <li>➤ Вођење евиденција о различитим видовима подршке ученицима треба бити систематичније</li> <li>➤ Слаба посећеност часова допунске и додатне наставе је последица недовољне мотивације ученика али и наставника.</li> <li>➤ Слабо предзнање ученика које има за последицу недовољну мотивисаност ученика</li> <li>➤ Осипање ученика из система средњег образовања</li> </ul>
<b>Предлог мера</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Користити резултате иницијалног тестирања и са матурског и завршног испита у сврху унапређивања успеха ученика.</li> <li>➤ Креирати Акциони план иу циљу спречавања осипања ученика из образовног система ( социјална карта, праћење напредовања и постигнућа ученика...)</li> <li>➤ Веће укључивање ученика у ваннаставне активности и секције, чиме ће се допринети већој мотивацији ученика</li> <li>➤ Мотивација и награђивање ученика који долазе на допунску наставу</li> </ul>

Унапређивање образовно-васпитног рада је перманентан задатак школе. Да би се успешно остварио овај задатак, неопходно је образовно-васпитну праксу обogaћивати новим садржајима, методама, облицима и средствима као и свеобухватном евалуацијом свих поступака и мера примењених у раду. С обзиром на актуелну друштвену стварност, резултате постигнуте у претходној школској години, као и конкретну ситуацију у нашој школи, неопходно је да се и даље интензивније ради на следећим задацима:

1. Развијању толерантности, узајамности и опште људске солидарности према људима.
2. Развијању осећања блискости, прихватања и помагања вршњацима. Овај задатак посебно интензивирати у односу према ученицима који су због рата напустили места становања.

3. Неговању пристojности и људскости у вербалној комуникацији.

4.Формирању и даљем развијању радних навика, као и односа према раду у наставном процесу и ваннаставним активностима.

5.Формирању правилног, економичног и рационалног односа према наставним, техничким и осталим средствима у школи.

Успешна реализација наведених задатака могућа је само у добро организованој и осмишљеној настави. Време и окружење у коме живимо и радимо није мотивисајуће за ученика, напротив, безброј фактора изван школе ремети рад. Управо због тога неопходно је уложити додатни напор да продуктивност наставног часа буде већа, а самим тим, и настава интересантнија. Интересантна настава и обезбеђење радног карактера часа, у којем се ангажују ученикове интелектуалне снаге и способности, као и емоционални механизам, представљају дидактички кључ мотивисања ученика за укључивање у наставни рад. Једноличност рада наставника која се огледа у изразито предавачко-испитивачком стилу, моћи ће се квалитативно променити уколико настава буде организована:

- да више и правилније буде заступљена очигледност, односно тако да се више води рачуна о функционалном коришћењу одабраних средстава.

- да се предвиди смењивање метода и облика наставног рада у току часа.

- уз јасније одређење и дефинисање функција наставника и положаја ученика на часу.

-прецизнијим одређењем обима и дубине наставне јединице при припремању часа са акцентом на структуру знања, тј. избор битних појмова за одређен садржај.

- да се посвети више пажње самом формирању појмова и објашњавању термина.

- *Што чешћим укључивањем ученика у реализацију наставног часа. У циљу реализације овог задатка планира се интензиван рад коришћењем методе програмиране наставе на часовима.*

- Отклањањем недисциплине и ометања рада на часу од стране ученика скретањем њихове пажње на садржај, уношењем неког интересантног детаља, повезивањем са праксом, или постављањем пред ученика конкретног задатка.

- Да се отклањају неправилности у оцењивању.

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада, као почетна фаза, планира се у овој школској години организовање и спровођење следећих истраживања, која треба да буду подстицај за ефикасније и квалитетније спровођење како образовних, тако и васпитних задатака школе:

Мотивација ученика за учење појединих предмета.

Вредновање знања ученика-критеријуми оцењивања.

### **Начин остваривања делова Развојног плана школе који утичу на васпитно- образовни рад.**

Акционим планом којим се остварују циљеви Развојног плана рада школе су посебни документи.

Акциони план за период Септембар-2023- Јануар 2024. и Акциони план Јануар 2024- Јун 2024 као и

Извештај о реализацији Акционог плана.

## **ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ – ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА**

У току школске 2023/24. године реализовали смо низ нових пројеката у вези са реновирањем и опремањем школских радионица, кабинета и уређивањем школског дворишта. Спровели смо пројекте и активности са циљем унапређивања образовно-васпитног рада, мобилности и размена ученика и наставника, обнављања опреме, унапређивања рада Ученичке задруге.





У оквиру фебруарског конкурсног рока за пројекте мобилности у области стручног образовања, наша школа подржана од стране ЕУ у оквиру програма Ерасмус+.

**Грађевинска техничка школа“Неимар“ је једна од учесница програма ЕУ, ЕРАСМУС+ за конкурсни рок у 2023.години. Пројекат „ГРАДИМО СЕБЕ-ГРАДИМО БУДУЋНОСТ“ отпочео је 1.септембра и трајаће до 31.8.2024.године. Сама мобилност ученика спроведена у априлу, у граду Лајпцигу, у компанији “Виталис”.**

„Ерасмус+“ је један од највећих програма ЕУ, који финансира пројекте мобилности и сарадње у области образовања, обука младих и спорта. Кроз реализацију оваквих програма, као што је мобилност ученика, пуно пажње се поклања постизању бољих постигнућа и додатној подршци у учењу (што и јесте један од приоритета Развојног плана наше школе) њиховој већој социјализацији и унапређењу њихових компетенција, а када је овај пројекат конкретно, унапређењу њихових стручних компетенција из области грађевине и архитектуре“. Пројекат предвиђа могућност да се ученици професионално и лично развијају, побољшају своје језичке, комуникацијске и информатичке компетенције, унапреде своја знања из стручних предмета грађевинске и архитектонске струке. Одабрано је 15 ученика са образовног профила Архитектонски техничар (ученици трећег разреда) и 2 наставника-организатора практичне наставе, који одлазе на мобилност - двонедељну стручну праксу у Немачкој. Партнер на пројекту је компанија „Виталис“, која има дугогодишње искуство у организацији пројеката мобилности ученика.

Компанија „ВИТАЛИС“, као организација домаћин, прихвата учеснике ЕРАСМУС пројекта из свих Европских земаља. У последње 25 године, реализовали су више од 880 пројеката у различитим областима, образовним профилима и областима интересовања. „Виталис“ развија модел пројекте у оквирима ЕРАСМУС програма, у сарадњи са малим и средњим предузећима распоређеним у регионима Лајпциг и Хале. Бенефити пројекта за ученике и школу су јасно видљиви: Лични и професионални развој ученика, повећање њихове мотивације за учење, унапређење постигнућа ученика, усавршавање њихових

стручних, информатичких, језичких и комуникационих компетенција, бољи резултати ученика у школи, бољи резултати на матурском испиту, припремање за свет рада или наставак школовања, додатна подршка ученицима у учењу ( стручна пракса) а за школу нове референце могућност аплицирања за нове пројекте ЕУ, интернационализација школе и наравно још боља промоција школе у медијима.

### **Признавање резултата учења, интеграција у школска документа и евалуација пројекта:**

Успех ученика из стручних предмета, учесника мобилности, бољи је него у претходној години

-Комбиновани тест из стручних предмета и AUTOCAD-а је боље урађен него улазни тест

-Ученици достигли већи ниво знања из енглеског језика ( сертификати на ОЛС платформи)

-Анкета о самовредновању рада школе, показала је много боље резултате ученика/учесника

пројекта, не само када је струка у питању, већ и однос у раду, задовољство ученика, веће самопоуздање, мотивација

-Коначно, још један показатељ биће излазни резултати ученика на матурском испиту

-Учесници су упознати са начином рада и стандардима на послу, у погледу здравља, безбедности и правила на раду

- Ученици су преносили стечена знања својим вршњацима који нису били на мобилности, кроз редован рад, часове AUTOCAD-а, из стручних предмета (пре свега пројектовање) и кроз реализацију ваннаставних активности ( рад на ЦНЦ машини и 3Д штампачу)

-План школе је да ученици преносе знања и наредним генерацијама ученика

-Учесници пројекта добили су сертификате о учешћу,

Europass mobility документа, ЕЦВЕТ документа, креирали су брошуру са мобилности.

Школа ће поднети апликацију акредитацију фондацији ТЕМПУС



У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА УНАПРЕЂЕЊА РАДА УЧЕНИЧКИХ ЗАДРУГА НАША ШКОЛА ЈЕ ДОБИЛА СРЕДСТВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ЈОШ ЈЕДНЕ СЕКЦИЈЕ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ, ПА ЈЕ И НАЗИВ ПРОЈЕКТА ТАКАВ „УСЛУЖНА ЗД ШТАМПА И МОДЕЛИРАЊЕ“.

**Општи циљ:** Повећање броја секција у задрузи, унапређивање услова рада и материјалне основе ученичке задруге.

**Специфични циљеви:**

- Унапређена знања ученика о пројектима у школи и пројектној настави
- Развијање свести о значају тимског рада и развијању предузетничких идеја
- Развијање сарадње задругара са припадницима шире локалне заједнице
- Развијање критичког мишљења чланова задруге
- Развијање компетенција ученика и наставника
- Унапређење рада секција у ученичкој задрузи и повећање њиховог броја
- Унапређење и комплетирање процеса рада задруге, након набавке ЦНЦ машине и ласерског штампача

**Реализација пројекта**“СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“ у оквиру програма „Обогаћени једносменски рад у средњим школама“ подразумева одржавање додатна 2 часа наставе физичког и здравственог васпитања у школи, и то након редовне наставе, од 14 часова. Након што смо добили смернице од МП, и након одржаних састанака, кренуло се у реализацију пројекта. Циљна група су ученици провог разреда. Нажалост, од 22 пријављена ученика, остало је њих 16, а нарочито је проблем наставо када је дошло до здравствених прегледа ученика, тестирања итд.

Пројекат „ЕНЕРГЕТСКИ ЕФИКАСНИЈА ШКОЛА“ који је подржало Министарство просвете, а финансира се из средстава инвестиционог фонда Сектора за ученички и студентски стандард, подразумева радове на замени спољашње столпраије на тападној фасади школе, односну замену 15 прозора. Пројекат је отпочео 1.јуна, и у јулу месецу очекујемо да отпочну радови на замени прозора, чиме би комплетна столарија у школи била замењена.



Поред пројеката који су реализовани или су у току, наша школа је конкурисала и за пројекат Регионалне сарадње младих Западног Балкана, и где се резултати очекују крајем августа месеца.

Пројектни

тим

ГТШ

„Неимар

## Извештај школског координатора о учешћу школе у Селфи саморефлексији на крају школске 2023/2024.год.

Селфи је бесплатан онлајн инструмент који омогућава школама да процене како користе дигиталне технологије на иновативан и ефектан начин. Уз помоћ Селфија, школе могу добити слику о свом положају у односу на примену дигиталних технологија, узимајући у обзир становишта наставника, ученика и руководиоца у школи. Поступак самовредновања може служити као основ за дискусију на нивоу школе о потенцијалним областима у којима су могућа побољшања. Осим тога, Селфи инструмент омогућава школи да прати свој напредак током времена.

На основу информација прикупљених у оквиру Селфи инструмента, креира се школски Селфи извештај у коме су обједињена упоредна виђења руководиоца у школи, наставника и ученика, а на основу истог планира се даље унапређење дигиталне зрелости школе.

Период реализације	Активност	Носиоци активности	Праћење рализације	Напомена
Децембар 2023.год.	Формирање школског Селфи тима	Руководство школе	✓ Реализовано	
Децембар 2023.год.	Едукација школског Селфи тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школски Селфи тим</li> <li>• ЗВКОВ</li> </ul>	✓ Реализовано	Едукација је реализована online, на Moodle платформи ЗВКОВ-а.
Децембар 2023.год.	Регистрација школе на европску Селфи платформу	Школски Селфи координатор	✓ Реализовано	
Децембар 2023.год.	Израда плана спровођења самовредновања коришћењем Селфи инструмента	Школски Селфи тим	✓ Реализовано	Плана спровођења самовредновања је израђен и постављен на платформу.
Јануар 2024.год.	Презентација Селфија наставницима и ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школски Селфи тим</li> <li>• Одељењске старешине</li> </ul>		Презентација за наставнике ће бити на Наставничком већу, док ће се ученицима презентовати на ЧОС-у.
19.фебруар-15.март 2024.год.	Реализација самовредновања	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школски Селфи тим</li> <li>• Наставници</li> <li>• ученици</li> </ul>		

25.март- 15.април 2024.год.	Дискусија о результатима Селфи самовредновања и састављање плана за унапређивање дигиталне зрелости школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школски Селфи тим</li> <li>• Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</li> <li>• Педагошки колегијум</li> </ul>		
Април-мај 2024.год.	Презентација резултата Селфи самовредновања Наставничком већу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школски Селфи координатор</li> </ul>		

Школски Селфи координатор

## 12.РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

<i>Време</i>	<i>Садржај, активности</i>	<i>Носиоци и сарадници</i>	<i>Начини исходи</i>
IX  X	Прикупљање потребних података о формираним секцијама(број и списак ученика и годишњи план рада секција)	<b>Предметни наставници и наставници који су задужени за рад секције и ученици</b>	Предметни наставници и наставници који су задужени за рад секције прикупили бројно стање ученика и заинтересоване ученике у складу са Годишњим планом рада секције
IX	Укључивање ученика у пројекте „Свако дете има право да одраста здраво“ „Градимо себе-градимо будућност“	Наставник физичког васпитања Бојан Јовановић Чланови пројектног тима	Тестирање кандидата Конкурс за одабир учесника на програму ЕРАСМУС+
IX	Прикупљање података о ученицима укљученим у пројекат“ Обогаћени једносменски рад“ Израда школског часописа Рад рециклажне секције Рад спортских секција	<b>Наставници који су укључени у активности</b>	План рада, део Годишњег плана рада школе

X	Укључивање ученика у рад Ученичке задруге и секција	У активности су укључени сви актери образовно-васпитног процеса	Развијање предузетничког духа и тимског рада код ученика, наставника и родитеља задругара  Ученицима носиоци активности ће помоћи својим ангажовањем у циљу побољшања извођења слободних активности ученика
XI		Директор наставници, стручни сарадници	Рад на ЦНЦ машини, ласерском и 3Д штампачу
XII	Укључивање ученика у рад секција и ваннаставних активности  Недеља заједништва и сећања	Задужени наставници	Секције и ваннаставне активности се одвијају у складу са планом и програмом рада  Према упутству Министарства просвете 7.5-10.5.2024.

#### **НЕДЕЉА СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА / 7.5.-10.5. 2024./**

ГТШ „Неимар“ се током протекле седмице, на предлог Министарства просвете прикључила обележавању „Недеље сећања и заједништва у школама“ а поводом годишњице од свирепих злочина и трагичних догађаја у О. Ш. „Владислав Рибникар“ у Београду, у Дубони и Малом Орашју и седам месеци у Нишкој Бањи.

На часовима одељењских старешина и часовима грађанског васпитања, одељењске старешине и предметни наставници грађанског васпитања су се бавили темама које су им предложене користећи и прилагодивши материјал који је послат мејлом од стручног сарадника школе, а у складу је са предлогом Министарства просвете.

Током прошле недеље у школи је организован, раније планиран Дан отворених врата, а такође група ученика и професора била је на Републичком такмичењу грађевинских школа у Крагујевцу, где су постигли завидан успех. У оквиру Дана отворених врата спроведена је хуманитарна продаја дониране гардеробе, коју је школа добила од једног бутика, као и организована продаја производа Ученичке задруге. Новац прикупљен овим активностима прослеђен је у хуманитарне сврхе / куповина картица за превоз социјално угроженим ученицима и др.

На часовима одељењских старешина и грађанског васпитања разговарало се и обрађиване су о следеће теме: Емпатија као основа разумевања, сарадња међу ученицима, богатство различитости, демократска култура, уважавање различитости, значај пријатељства. / материјали у прилогу/.

Посебно је била занимљива радионица Богатство различитости која је реализована на часовима ГВ-а / професор Снежана Пауновић у одељењима Ат12, Гд1 и Ат32, и стручни сарадник Милијана Милошевић у одељењима Ат11, Ат21, / Ученици ових одељења су на часовима одељењског старешине и часовима грађанског васпитања, одржаних 8. маја 2024. године, били у прилици да учествују у радионици на тему „Богатства различитости“. Циљ радионице је био развијање свести о томе да су различитости корисне за живот свих људи и схватање да различитости нису разлог за сукоб. Радионица је реализована кроз неколико корака:

уводна активност - видимо ли сви исто?

главна активност - три круга и

завршна активност - сумирање рада и доношење заједничког закључка да је у различитости лепота и снага.

Ученици одељења Ат32 су на часу одељењског старешине Снежане Лазић 9.5. 2024. направили пано подршке страдалима у нападима маја 2023, у оквиру недеље сећања на ове немиле догађаје, који је постављен у ходнику школе./ фотографије израде и панона у прилогу/.

ГТШ Неимар Милијана Милошевић, психолог школе

Прилози:

## **БОГАТСТВО РАЗЛИЧИТОСТИ**

### Увод

Људска врста се одликује неверватном разноликошћу која се протеже кроз све аспекте живота. Ова различитост обухвата многе димензије, укључујући културу, језик, религију, родну припадност, сексуалну оријентацију, способности и многе друге факторе. Овај есеј истражује како различитост обогаћује човечанство и како разумивање и прихватање различитости доприноси изградњи бољег друштва.

### Разноликост културе и језика

Култура је дубоко укоријењена у идентитету сваког појединца и заједнице. Различите културе доносе са собом богатство традиција, обичаја, вредности и уметничких израза. Ова разноликост омогућава међусобно учење и размену, те промовише разумевање и толеранцију. Језик је кључни елемент културе који омогућава комуникацију и пренос идеја. Више језичност отвара врата бољем разумевању и сарадњи међу људима.

### Религијска разноликост

Религија је дубоко укоријењена у људској историји и идентитету. Различите религијске традиције нуде различите перспективе о животу, смислу и моралу. Разноликост религија подстиче дијалог међу верницима, промовише толеранцију и учи нас вредности суживота.

### Различитост родне припадности и сексуалне оријентације

Разноликост родне припадности и сексуалне оријентације је кључна компонента у борби за једнакост. Све више друштва препознаје важност инклузивности за све родне идентитете и сексуалне оријентације. Прихватање различитости у овим аспектима доприноси изградњи друштва у којима сви могу живети аутентично и без страха од дискриминације.

### Способности и различитост

Људске способности варирају широко и обухватају физичке, емоционалне и интелектуалне аспекте. Особе са различитим способностима обогаћују друштво својим јединственим доприносима и перспективама. Инклузивно друштво пружа подршку и могућности за све особе, независно од њихових способности.

## Закључак

Различитост је богатство које нас повезује и обогаћује. Кроз различите аспекте као што су култура, језик, религија, родна припадност, сексуална оријентација, способности и многе друге димензије, човечанство ствара шаролик мозаик искустава и перспектива. Разумевање, прихватање и слављење ове различитости су кључни за изградњу инклузивног друштва које поштује и цени све своје чланове. Кроз промовисање дијалога, образовања и емпатије, можемо заједно створити свет у коме се различитости сматрају снагом, а не препреком.

**ДЕМОКРАТСКА КУЛТУРА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ** односи се на различите аспекте демократских вредности, пракси и начела која се промовишу и негују унутар школског окружења. Циљ је развити свест, вештине и ангажман код ученика како би постали одговорни грађани, спремни да активно учествују у демократском друштву.

Ево неколико кључних аспеката демократске културе у средњој школи:

**Слобода изражавања:** Ученицима треба омогућити да слободно изражавају своје мисли, идеје и ставове у оквиру школског окружења. Ово подразумева подржавање отворених дискусија, дебата и различитих тачака гледишта.

**Учествовање и доношење одлука:** Ученици треба да буду укључени у процесе доношења одлука у вези са школским активностима и политикама. То може укључивати формирање ученичких савета, организацију догађаја, као и давање повратних информација о разним аспектима школе.

### **Поштовање различитости:**

Демократска култура треба да промовише поштовање различитости међу ученицима и особљем школе, без обзира на њихову расу, пол, религију, социоекономски статус или друге карактеристике.

**Критичко размишљање:** Ученици треба да буду подстицани да развијају критичко размишљање, анализирају информације из више извора и формирају сопствена мишљења на основу доказа.

**Образовање о грађанским правима и одговорностима:** Ученици треба да буду едуковани о својим грађанским правима и одговорностима, као и о начинима како могу да допринесу заједници и друштву.

**Равноправност и инклузивност:** Школа треба да буде инклузивно окружење где се сваки ученик осећа добродошлим и подржаним, без обзира на своје способности, интересовања или порекло.

**Респектовање ауторитета и владавине права:** Ученици треба да разумеју важност поштовања правила и владавине права као основних принципа демократског друштва.

**Активно грађанство:** Кроз пројекте, волонтирање и ангажовање у друштвеним питањима, ученици се подстичу да постану активни грађани који доприносе позитивним променама у својој заједници.

**Едукација о политици:** Ученици треба да буду информисани о политичким процесима, структурама и важности учествовања у политичком животу, како би могли да доносе информисане одлуке када одрасту.

**Развој социјалних вештина:** Кроз тимски рад, сарадњу и решавање конфликта, ученици развијају вештине које су кључне за функционално демократско друштво.

Увођење демократске културе у средњој школи захтева сарадњу између наставника, ученика, родитеља и управе школе. Ово је процес који захтева континуиране напоре како би се осигурало да демократске вредности постану интегрални део школске заједнице.

## **ЕМПАТИЈА КАО ОСНОВА РАЗУМЕВАЊА:**



Емпатија се односи на способност да се ставимо у туђу кожу и осетимо шта друга особа доживљава. То не значи нужно да се слажемо са нечијим ставовима или осећањима, већ да смо вољни да искрено покушамо да разумемо њихову перспективу. Емпатија помаже у стварању дубоких веза јер показује другима да их видимо као јединствене и важне. Такође помаже у решавању сукоба и неспоразума, јер када се осећамо схваћено, склонији смо сарадњи и тражењу компромиса.

Значај комуникације и емпатије у различитим контекстима:

1. **Професионални контекст:** У пословном свету, комуникација и емпатија су кључни за изградњу тимова, неговање сарадње и разумевање клијената и партнера. Емпатични лидери могу боље разумети потребе својих запослених и створити мотивишуће окружење.

2. **Породични контекст:** Породичне везе се заснивају на међусобном разумевању и подршци. Квалитетна комуникација олакшава решавање конфликта и изражавање осећања, док емпатија јача везе међу члановима породице.

3. **Друштвени контекст:** У друштву које постаје све разноврсније, способност емпатије и разумевања различитих култура, религија и животних искустава постаје неопходна за суживот и хармонију. Како развити вештине комуникације и емпатију: 1. **Активно слушање:** Обратите пажњу на саговорника, постављајте питања која подстичу дубље размишљање и избегавајте прекиде. 2. **Постављање питања:** Постављајте отворена питања која подстичу разговор и омогућавају другима да се изразе. 3. **Препознавање невербалних знакова:** Обратите пажњу на говор тела, гестове и изразе лица како бисте боље разумели осећања саговорника. 4. **Вежба емпатије:** Покушајте да замислите себе у ситуацији друге особе и размислите о томе како би се она могла осећати.

5. **Саморефлексија:** Редовно размишљајте о сопственим комуникацијским навикама и емпатичним реакцијама.

1. **Закључак:** Комуникација и емпатија су фундаментални за квалитетне међуљудске односе. Кроз способност да искрено слушамо, јасно изражавамо и разумемо перспективе других, можемо створити везе које су дубље и смисленије. Настојећи да развијемо ове вештине, доприносимо стварању бољег окружења у професионалном, породичном и друштвеном животу.

Комуникација и емпатија - кључни елементи међуљудских односа

Комуникација као основа разумевања: Комуникација је више од једноставног преношења информација. Укључује вербалне и невербалне сигнале, контекст и емоције. Квалитетна комуникација се заснива на активном слушању, јасном изражавању и способности постављања релевантних питања. Кроз комуникацију стварамо мостове између различитих погледа на свет и искустава. Омогућава размену идеја, дељење мисли и осећања и изградњу дубоких односа поверења. Међутим, за квалитетну комуникацију неопходна је емпатија.

Снажна веза комуникације и емпатије: Комуникација и емпатија су нераскидиво повезане. Квалитетна комуникација захтева емпатију да би се разумело шта особа покушава да каже из своје перспективе, а не само површно тумачење речи. С друге стране, емпатија се ослања на комуникацију да би се знало шта друга особа осећа и доживљава. Без отворене и искрене комуникације, тешко је разумети дубље емоције и потребе других.

У суштини, људска природа се заснива на интеракцији са другима. Без обзира да ли се налазимо у професионалном окружењу, породичној или друштвеној ситуацији, комуникација и емпатија играју кључну улогу у стварању дубоких и смислених односа. Ови елементи су међусобно повезани и заједно обликују начин на који разумемо, повезујемо и подржавамо једни друге. У овом есеју бавимо се њиховим значајем, међусобним односом и како заједно обогаћују квалитет међуљудских интеракција.

## **ЗНАЧАЈ ПРИЈАТЕЉСТВА, КАКО РАЗВИЈАТИ ДУБОКА И ЗДРАВА ПРИЈАТЕЉСТВА,КАКО ОДРЖАВАТИ ПОЗИТИВНЕ ОДНОСЕ С ВРШЊАЦИМА.**

Другарство је једно од највреднијих и најзначајнијих искустава у животу. То је веза која се темељи на разумевању, поверењу и подршци између људи.

### **ЗНАЧАЈ ДРУГАРСТВА**

Емоционална подршка: Пријатељи су ту данас подрже у тешким тренуцима и да се с нама радују у сретним тренуцима.

Психолошко благостање: Дobar друштвени круг помаже нам да се осећамо вољено, прихваћено и мање усамљено.

Развој социјалних вештина: Кроз интеракцију с пријатељима, учимо како комуницирати, слушати и решавати конфликте.

Подстицање раста: Пријатељи нас подстичу на лични и емоционални развој, пружају могућност и прилику да постанемо боља верзија себе.

### **КАКО РАЗВИТИ ЗДРАВА ПРИЈАТЕЉСТВА:**

Искреност: Темelj доброг пријатељства је искреност. Бити аутентичан и искрен према себи и другима помаже изградњи поверења.

Емпатија: Разумевање осећаја и потреба својих пријатеља ствара дубљу повезаност.

Заједнички интереси: Дељење заједничких интереса и активности ствара везе које се темеље на заједничком задовољству.

Давање времена: Квалитетно проведено време с пријатељима гради сећања и осећај повезаности.

### **ОДРЖАВАЊЕ ЗДРАВИХ ОДНОСА:**

Комуникација: Редовна и отворена комуникација кључна је за решавање проблема и одржавање веза.

Поштовање граница: Важно је поштовати личне границе и слободу сваког пријатеља.

Подршка: Пружање подршке у тешким тренуцима и слављење успеха доприноси одржавању здравих односа.

Решавање конфликта: Конфликти су нормални; важно је научити како их конструктивно решавати.

#### ЗАКЉУЧАК:

Другарство је непроцењиво богатство које обогаћује наше животе. Кроз пријатељства учимо о себи, другима и свету око нас. Важно је улагати време и труд у развијање и одржавање здравих и дубоких пријатељских веза.

Замолите учеснике да оцене радионицу и поделе своје повратне информације. Поделите контакт информације за даље питање или подршку. Наравно, можете прилагодити ову структуру према потребама и времену које имате на располагању. Срећно са радионицом!

#### САРАДЊА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА УНУТАР ОДЕЉЕЊА

игра кључну улогу у стварању позитивне атмосфере за учење и развој заједнице. Овде су неки важни аспекти сарадње међу ученицима у средњој школи:

1. **Тимски рад:** Подстицање тимског рада међу ученицима помаже им да развијају вештине комуникације, решавања проблема и лидерства. Заједнички рад на пројектима или задацима омогућава ученицима да деле идеје, размене мишљења и науче како да се ефикасно интегришу у групу.
2. **Подела знања:** Ученици имају различите јачине и интересовања. Стварање окружења у којем ученици могу делити својезнање и вештине са својим вршњацима може помоћи свима да напредују. Ово се може постићи кроз групне дискусије или радионице.
3. **Респектовање различитости:** Ученици долазе из различитих културних, друштвених и академских позадина. Подстицање разумевања и поштовања различитости помаже у стварању инклузивног окружења у којем се свако осећа прихваћено.
4. **Помоћ у учењу:** Ученици се често суочавају са изазовима у учењу одређених предмета. Стварање културе у којој ученици могу једни другима пружити помоћ и подршку може значајно побољшати њихово разумевање градива.
5. **Заједничке активности:** Организовање заједничких активности као што су излети, пројекти или волонтирање може ојачати везе међу ученицима и развити осећај заједништва.
6. **Решавање конфликта:** Конфликти се могу појавити чак и међу ученицима који добро сарађују. Важно је подстицати конструктиван приступ решавању несугласица и помагати ученицима да развијају вештине комуникације како би се конфликти решили на позитиван начин.

7. **Менторство:** Старији ученици могу пружити менторство млађима. Ово омогућава млађим ученицима да се осећају подржано и да имају узоре који им могу помоћи у академском и личном развоју.

8. **Комуникација:** Отворена и искрена комуникација међу ученицима је кључна. Охрабрујте ученике да разговарају о својим идејама, проблемима и интересовањима, како би се осећали подржано.

Сарадња међу ученицима доприноси бољој атмосфери у одељењу, побољшава академске резултате, развија социјалне вештине и припрема ученике за изазове који их чекају у будућности. Наставници и школско особље могу имати активну улогу у подстицању и подржавању оваквог окружења.



## ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ 48. САЈМУ ГРАЂЕВИНАРСТВА

Циљ: проширити и продубити знања из области грађевинских материјала

Ученици су у пратњи предметног наставника и одељењских старешина посетили 48. специјализовани међународни сајам грађевинарства, који се сваке године одржава у Београду. На пут је кренуло укупно 76 ученика и 5 наставника. Полазак је организован са паркинга испред Грађевинског факултета, 25. априла у 7 часова, у организацији туристичке агенције VIPturs. Пут ка Београду се одвијао према плану, са паузом за предак. У Београд смо стигли у 11 часова и одмах кренули у обилазак сајма, који обухвата најразличитије сегменте грађевинске индустрије – од истраживања и пројектовања, преко изградње и одржавања објеката у високоградњи, нискоградњи и хидроградњи, до представљања најсавременијих материјала, грађевинских машина, уређаја и алата. Такође ученици су били у прилици да виде и различите начине адаптације, реконструкције и рестаурације, као и промоцију старих заната који су друга крајност савременим информационим технологијама и модерном управљању пројектима. Као финална делатност, део Сајма грађевинарства је и опремање ентеријера. Након обиласка сајма, геометри су у пратњи одељењског старешине отишли у посету Републичком геодетском заводу, а за остале ученике уследило је слободно време за разгледање ужег градског језгра, Калемегданског парка и Кнез Михајлове улице са паузом за ручак. Након обиласка града кренули смо назад ка Нишу у 17 часова и уз пар краћих пауза стигли у Ниш око 21 час.

Вођа пута, Биљана Милићевић

## Извештај са екскурзије ученика другог разреда

47 ученика другог разреда кренуло је на екскурзију, 19.04.2024., у организацији туристичке агенције ВИП ТУРС-а, аутобусом у 7:00 са паркинга ГАФ-а након полицијске контроле. Испратио нас је директор. Поред ученика одељења АТ21-17, АТ22-14 и ГД21-14, кренула су и три наставника Биљана Милићевић, Радица Јевремовић и Милена Кенић, водич, лекар и возач.

Током вожње, после Појата, Немања Јовановић је затражио да станемо због својих потреба. Зауоставили смо се на пумпи код Параћина и након краће паузе наставили пут. Око 12 смо стигли на Сребрно језеро. Шетали смо поред језера, ужинали и уживали у пријатном амбијенту и лепом времену. Око 13 сати наставили смо вожњу до Голубца. А зауоставили се на паркингу Голубачке тврђаве и у пратњи водича кренули у обилазак.

Немања Јовановић се поново пожалио на здравствени проблем. Били смо веома забринути. Наш лекар се обратио лекару који ради у тврђави. Возилом обезбеђења тврђаве Немања је у пратњи нашег лекара одвезен у амбуланту у месту Голубац. Указана му је адекватна помоћ. Докторка је купила потребне лекове. Док је у пратњи локалног водича трајао обилазак тврђаве, Немања и докторка су се вратили. Немања се осећао добро.

Обилазак тврђаве подразумевао је боравак на првом нивоу. Унутар тврђаве приказана је презентација, разгледана поставка предмета, одеће и слика везани за период настанка исте. Шетали смо поред Дунава, фотографисали се и уживали у лепом времену. Са тврђаве смо крнули ка Голубцу где смо имали слободно време за обилазак и ручак. Немања је ручао дијеталну храну, по препоруци лекара са нама у ресторану.

Кренули смо из Голупца и након кратке вожње стигли у археолошко налазиште „Лепенски Вир“. До налазишта смо пешачили кроз шумицу. Било је пријатно. На самом налазишту приказан је филм снимљен током ископавања уз претходно излагање локалног водича. Нађени предмети, људски костури и сам изглед насеља који су изложени су привукли пажњу ученика.

Вратили смо се у аутобуси наставили пут. Око 18 смо стигли у Доњи Милановац, где смо смештени у Хотел „Лепенски Вир“ у трокреветним и двокреветним собама. Опремљеност соба је задовољавала потребе, али стари тип ТВ-а који најчешће не ради, даљински са једном или ниједном

батеријом, постељина и пешкири поцепани или избледели од вишегодишње употребе оставили су лош утисак.

Вечера је послужена у 19:00. Ученици су изабрали мени за доручак. Од 22:00 је заказана дискотека која није одговарала нашим ученицима. Време до починка ученици су провели у дружењу по собама. Наставници су их обилазили и били у ходницима. Докторка је бринула о терапији за Немању и здравственим проблемима неких ученица. Све је протекло у најбољем реду. Од стране наших ђака није било галаме ни буке. Били су одговорни и благовремено испуњавали све договоре. Похваљени су и од запослених у хотелу.

Буђење, 20.04.2024. је заказано и до 8:00 собе су биле напуштене. Након прегледа соба није било примедби. Доручковали смо у ресторану хотела. Ученици нису били најзадовољнији оброцима.

У 9:00 кренули смо аутобусом ка ХЕ „Бердап 1“. Удобно смо путовали поред Дунава и слушали излагања нашег водича о историјским чињеницама предела којим смо пролазили. Пријем у ХЕ био је у 10:00. Није било дозвољено унети мобилни телефон. ХЕ смо обишли у пратњи водича где је била веома занимљива презентација која је на све оставила упечатљив утисак. Пут смо наставили преко Кладова до Неготина где смо стигли у 11:00. У пратњи локалних водича обишли смо Музеј Крајне, Мокрањчеву кућу и Хајдук Вељков конак. Дом С. Мокрањца оставио је најупечатљивији утисак као и сам центар града. Време је било сунчано и топло што смо искористили за шетњу центром Неготина, ручак, разгледање и уживање.

У 15:00 аутобусом смо кренули даље и око 16:00 стигли у Гамзиград како бисмо посетили археолошки локалитет „Феликс Ромулиана“. Саслушали смо излагање локалног водича, купили сувенире и обишли остатке грађевине. У 17:00 наставили смо пут кроз Зајечар и Књажевац. Један ученик је сишао из аутобуса у Сврљигу. Пут до Ниша је протекао пријатно. Вожња удобна. Возач аутобуса пажљив. Време одлично.

У Ниш смо стигли око 19:00 на паркинг са ког смо и кренули, где су родитељи већ чекали ђаке.

Можемо рећи да је све протекло задовољавајуће.

Све похвале агенцији ВИП ТУРС, водичу Драгани, докторки Тањи и возачу Марку који су бринули да све буде успешно, а највише нашим ученицима који су се примерно владали и испоштовали све договоре.

Наставници:

1. Радица Јевремовић
2. Биљана Милићевић
3. Милена Кенић

## **Извештај са екскурзије трећег разреда 2023/2024.**

Ниш- Требиње- Ниш

„На том месту где Дрина избија целом тежином своје водене масе, зелене и запењене, из привидно затвореног склопа црних и стрмих планина, стоји велики, складно срезани мост од камена, са једанаест лукова широког распона. Од тог моста, као од основице, шири се лепезасто цела валовита долина са вишеградском касабом и њеном околином...“

„На Дрини ћуприја“, Иво Андрић

Први дан, 23. 5. 2024.

На екскурзију су кренули ученици трећег разреда, одељења Ат31, Ат32 и Гд3 са својим одељењским старешинама Зораном Богуновић, Снежаном Лазић и Илић Милошем. Екскурзија је организована преко агенције „VIP TOURS“ из Ниша. Кренули смо у 5 часова са паркинга код Грађевинско- архитектонског факултета, у пратњи водича Милана Ушћумлића. Уз краћа успутна задржавања, преко Крагујевца, Чачка и Ужица у 10 и 50 смо прешли границу на граничном прелазу Котроман. Након граничних формалности посетили смо Тјентиште, споменик битке на Сутјесци, у Долини хероја. Ту смо направили паузу од пола сата и наставили пут. Следеће краће задржавање је било у Вишеграду. Наставили смо пут до Требиња и око 17 часова смо обишли Херцеговачку Грачаницу. Око 18 и 30 смо дошли у хотел „SL Industry Hotel“, вечерали и ишли у вечерњу шетњу градом.

Други дан, 24. 5. 2024.

После доручка смо обишли манастир Тврдош и знаменитости града Требиња у пратњи локалног водича: стари град, парк у центру града, Саборни храм Светог Преображења Господњег и споменик Јовану Дучићу. Након тога смо имали слободно време, ручали у граду и вратили се у хотел. После вечере смо имали слободно време. У граду, на тргу је био организован концерт Аце Пејовића. Са ученицима који су желели да иду кренули су наставник Милош и водич Милан. Наставнице Снежана и Зорана су остале у хотелу са децом која нису желела да иду. Сви су се вратили на време и није било никаквих проблема.

3. дан, 25.5.2024.

После доручка, у 9 часова смо напустили хотел и кренули ка Вишеграду. Правили смо паузу од пола сата у Долини хероја и наставили даље. У Вишеград смо стигли око 12 часова. Са нашим водичем смо обишли Андрићеву ћуприју на Дрини и Андрићград. Ту смо имали паузу за ручак и шетњу и 14 и 30 смо кренули ка граници са Србијом.

Након граничних формалности ушли смо у Србију. Опет смо ишли преко Ужица, Чачка и Крагујевца. Правили смо једну паузу на пумпи код Чачка и у Ниш смо стигли у 21 и 30. Све у свему, екскурзија је протекла одлично. Задовољни смо смештајем, храном, услугама водича који је веома стручан у свом послу и стрпљив. Такође треба похвалити и возаче који су били на висини задатка.

У хотелу је све било беспрекорно, похвалили су нашу децу и нас јер смо били одговорни.

„А ти не постојиш нит си постојала;  
Рођена у мојој тишини и чами,  
На сунцу мог срца ти си само сјала;  
Јер све што љубимо створили смо сами.“

## ИЗВЕШТАЈ СА ОДРЖАНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

**Врста:** Екскурзија

**Датум:** 24. 04. 2023. - 27. 4. 2024.

**Место:** Охрид- Паралија- Метеори- Солун, Грчка

**Водитељи:** Звездан Стипсић -вођа пута, Снежана Живановић, Драгана Ивановић

**Белешка:**

1.дан: Ниш- Охрид

На пут су кренули ученици четвртог разреда (42ученик), одељења А41, Ат42 и ГД4, у пратњи разредних старешина Звездан Стипсић, Снежана Живановић и Драгана Ивановић. У поподневним сатима је група стигла у Охрид и посетила антички амфитеатар, Самуилов град, цркве Св. Климент и Св. Јован Канео и Свете Софије.

Обилазак и разгледање града са локалним водичем: национални парк и манастир

СВ.Наум.Полазак за Паралију, долазак у Паралију у вечерњим сатима и.

3.дан: Паралија- Метеори- Паралија

Обилазак манастира Велики Метеори, обилазак села Литохоро у подножју Олимпа. Повратак у Паралију. Дискотека.

4.дан: Паралија- Солун- Ниш

Полазак за Солун у јутарњим часовима. Обилазак Српског војничког гробља- Зејтинлик.

Панорамско разгледање града, обилазак цркве св. Димитрија, слободно поподне и полазак за Ниш у 17 часова. Долазак у Ниш у вечерњим часовима око 23 и 50 час.

Утисци ученика су више него позитивни, о чему говоре утисци и позитивне критике самих ученика из анкетног листа.

Како су у питању ученици четвртог разреда грађевинске, архитектонске и геодетске струке сва стечена знања и искуства могу да буду интегрисана у сам наставни процес ( грађевинарство, геодезија, историја архитектуре, пројектовање...)

Активности које следе: изложба фотографија у школском листу ГЛАС НЕИМАРА, извештавање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента о изведеној екскурзији.

Испуњени садржаји и циљеви:

Садржај	Циљеви и задаци	Термин	Носиоци
НИШ-ОХРИД- ПАРАЛИЈА- МЕТЕОРИ- СОЛУН-НИШ	Упознавање са културно-историјским знаменитостима градова и држава.  Упознавање природних лепота градова и чувених грађевина. Непосредно упознавање појава у однос природној и друштвеној средини у складу са наставним планом и програмом.  Развијање позитивног односа према: културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	Почетак 24.4.2024 до 27.4.2024.године	Одељењске старешине четвртог разреда

Саставни део извештаја чине и резултати анонимне анкете која је спроведена међу ученицима.

Извештај сачинио стручни вођа путовања: Звездан Стипсић, наставник



## ИЗВЕШТАЈИ СА ТАКМИЧЕЊА

### 33.Републичко такмичење грађевинских и геодетских школа Србије

Домаћин овогодишњег, 33.Републичког такмичења геодетских и грађевинских школа, је била је Прва Техничка школа из Крагујевца. Такмичење је одржано у периоду од 9-11.маја, а учешће су узеле укупно двадесет и четири школе из Србије и укупно 133 такмичара. Ученици су се такмичили у седам теоријских и пет практичних дисциплина, од чега су две биле ревијалне. Наша школа је пут Крагујевца кренула са седам такмичара, шест наставника-ментора и директором школе.

Ученици наше школе су постигли одличне резултате освојивши једну златну и једну бронзану медаљу, у следећим дисциплинама:

- **СТАТИКА И ОТПОРНОСТ МАТЕРИЈАЛА**– Радица Раичевић ученица одељења Ат<sub>32</sub>, освојила је прво место са максималних 100 поена, ментор Радица Јевремовић
- **РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ** –ученик одељења Р3, Михајло Ђорђевић, освојио је треће место, са 85 поена, ментор Јадранка Величковић.

Запажене резултате имали су и остали учесници:

- **ГРАЂЕВИНСКЕ КОНСТРУКЦИЈЕ** - Марта Крстић, ученица одељења Ат<sub>22</sub>, освојила је 12.место, ментор Биљана Милићевић
- **АПЛИКАТИВНИ РАЧУНАРСКИ ПРОГРАМИ**- Анђела Станковић, ученица одељења Ат<sub>32</sub>, освојила је 6.место, ментор Ана Несторовић Миловановић
- **ТЕХНОЛОГИЈА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА**- Јована Лазић, ученица одељења Ат<sub>42</sub>, освојила је 4.место, ментор Весна Минић
- **ГЕОДЕТСКА МЕРЕЊА И РАЧУНАЊА**, ученик одељења Гд<sub>4</sub>, Вукашин Николић, освојио је 7.место , ментор Младен Вујовић
- **РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ**- ученик Лазар Гавриловић, из одељења Р3, освојио је 6.место, ментор Јадранка Величковић.

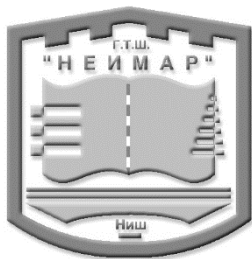
Организована је и подела медаља и награда, током свечане вечере, а ученици и наставници су могли да учествују и у факултативним излетима по граду.

#### Спортска такмичења

Ученик Василије Миленковић одељење Ат<sub>12</sub> ( ментор Јован Јовановић) освојио је сребрну медаљу у бацању кугле, н аградском такмичењу у атлетици, а у стонем тенису ученица одељења Ат<sub>11</sub> Даница Крстић. Ментор јој је био наставник физичког васпитања Бојан Јовановић

#### Национална ЕКО олимпијада

На ЕКО олимпијади истакли су се ученици првог разреда Даница Крстић, одељење Ат11, и из одељења Ат12 Огњен Гушљешевич, Даница Станковић и Ктарина Ђорђевић. Ментор ученицима била је наставница биологије Валентина Маљеновић.



## **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Примарни циљ праћења и евалуација Годишњег плана рада школе јесте унапређивање квалитета рада школе – сагледавање и отклањање недостатака, јачање добрих страна, планирање унапређења.

У циљу контроле остваривања Плана и ефикасности праћења и вредновања рада наставника, неопходно је благовремено и уредно вођење педагошке документације:

1. благовремена израда Годишњих планова рада наставника уз претходно разрађен акциони план ШРП-а.

2. редовно и уредно вођење електронског дневника,
3. вођење писане припреме за непосредни рад са ученицима,
4. благовремена израда месечних оперативних планова рада наставника,
5. планирање осталог рада према захтевима Закона и подзаконских аката.

У циљу контроле остваривања Плана утврђују се посебни задаци:

1. анализирање образовно-васпитног рада на седницама свих стручних органа,
2. систематско и планско праћење успеха сваког ученика, одељења, разреда и школе у целини,
3. разматрање и анализирање реализације обавезних, факултативних наставних и ваннаставних активности,
4. праћење редовности и поступности у оцењивању свих облика рада ученика и анализирање оптерећености ученика,
5. анализирање иновација у наставном процесу, пројеката,
6. анализа и оцена рада стручних већа, актива и тимова

План праћења реализације Годишњег плана рада школе раднике школе обавезује да остваре своје програме и планове рада у року. Одељењске старешине, одељењска већа, стручни активи, Наставничко веће и Школски одбор записнички констатују извршење својих радних задатака.

Извештаји о раду школе, као и извештаји о раду директора школе усвајају се на полугодишту и на крају школске године. Начинили смо информатор о раду а води се и евиденција о једносменском раду у школи. Постоје посебни протоколи за дежурство наставника и поступању према трећим лицима у школи. Постоји правилник о раду са приправницима и новим радницима школе. Прати се реализација Акционог плана спречавања напуштања средњег образовања и осипања ученика из школског система.

У процени реализације ГПР помажу нам смернице које смо на почетку добили од стране МП, анализа самовредновања рада школе за прво полугодиште и Акциони план ШРП-а. У оквиру извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, налазе се и два Анекса.

## ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Реализација фонда часова			*		*			*				*		Извештај о реализованом броју часова (есДневник)	Психолог, директор
Успех ученика			*		*			*				*	*	Извештавање на седницама Наставничког већа	Одељењске старешине, психолог
Владање и дисциплина ученика			*		*			*				*		Извештавање на седницама Наставничког већа	Одељењске старешине и психолог школе
Присуство запослених	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Дознаке, захтеви за одсуство, евиденција	директор, организатор наставе секретар
Стручно усавршавање запослених	*		*		*							*	*	Лични извештаји о СУ, потврде о стручном усавршавању, портфолио	Тим за СУ
Планирање наставног рада (глобални и оперативни планови рада наставника, свих облика наставе)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Увид у оперативне и дневне планове наставника (есДневник)	Психолог сваког месеца, директор једном у три месеца
Рад Тимова, Стручних већа за области предмета, Одељењских већа и Актива	*		*		*			*		*			*	Извештавање на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума	Руководиоци, координатори (подносиоци извештаја)
Самовредновање рада школе				*								*	*	Извештавање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	Координатор Тима за самовредновање рада школе
Рад стручних		*			*			*		*			*	Извештавање	психолог,

сарадника													на седницама Наставничког већа	библиотекари
Реализација Акционог плана Развојног плана школе			*		*					*		*	Извештавање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, УП и Школског одбора	Руководилац Стручног актива за развојно планирање
Рад директора	*				*							*	Извештавање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, УП и Школског одбора	директор
Праћење реализације допунске наставе, ваннаставних активности, секција	*		*		*			*		*			Једносменски рад, план допунске наставе, план рада секција, Ученичка задруга	Психолог школе
Извештај Тима ЗСНЗЗ, Извештај о раду психолога, Тима за инклузију	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Састанци Тимова	Тим за кризне ситуације, Тим за спречавање насиља
Извештај о посети часу-инструктивно-педагошки рад					*							*	Извештај ПК, НВ, Тиму за обезбеђивање и квалитет рада установе	Директор школе

## ЕВАЛУАЦИЈА И ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

На основу плана реализације и увида у документа и доказе, може се констатовати да је ГПР школе за школску 2023-2024. реализован у већој мери.

Сви извештаји су достављени на време, садрже све потребне информације и начињени у складу са законском регулативом. Није било посебних примедби на извештаје стручних већа и тимова, Носиоци активности који су били задужени правовремено су подносили извештаје телима којима је то било потребно. Достављени су оперативни планова и планова рада допунске наставе и писмених задатака.

Када је у питању реализација активности, поједине нису реализоване. Нису реализоване све активности из Акционог плана ШРП-а, планирани угледни часови ( реализован је само један) а часови допунске наставе се реализују у складу са присуством ученика, које није на завидном нивоу. Ученици се више укључују у рад секција и ваннаставних активности.

Извештаји о успеху и дисциплини су детаљни и на прописаном обрасцу. Директор је своје извештаје достављао на време, два пута. У извештају директора је и извештај о посети часова, инструктивно-педагошком раду, извештај о усавршавању компетенција о раду директора.

Достављени су Акциони планови за период септембар – јануар и јануар -јул 2024, као и осврт на њихову реализацију. Тим за самовредновање је доставио извештај о раду Тима као и резултате анкетирања, као полазну основу за израду новог Акционог Школског развојног плана, за друго

полугодиште. А онда је урађено још једно анкетање и коначан Извештај о самовредновању рада школе за школску 2023/24. То су полазне тачке за креирање Акционог план новој школској години.

Достављен је извештај о стручном усавршавању наставника у и ван установе.

Усвојена су 2 Анекса Годишњег плана рада школе.

Организоване су седнице одељењских већа и извештаји о успеху ученика на сва 4 класификациона периода ( полугође, тромесечја и крај школске године).

Начињен је извештај о успеху ученика на матурском и завршном испиту.

Достављен је извештај о раду организатора наставе, Савета родитеља, ШО, НВ и раду одељењских већа. Саставни део извештаја је и рад Педагошког колегијума у школској 2023/2024.години.

Пројектни тим је доставио извештај о реализацији пројеката, њиховој имплементацији, али би требало нагласити да поједини пројекти још увек трају.

Битан сегмент јесу ваннаставне активности, секције и слободне активности ученика. Заиста имамо чиме да се похвалимо када је у питању рад Ученичке задруге, многобројне хумане активности и хуманитарне акције у школи. Све ово је допринело да наша школа буде проглашена за школу доброте, чиме се заиста морамо похвалити и поносити, али имати обавезу да са таквим радом наставимо и у 2024/2025.години.

Треба се похвалити пројектима, студијским путовањима, стручним и научним скуповима, Сајмовима, а организована је екскурзија ученика другог, трећег и четвртог разреда. Извештаји које су израдили вође пута, достављен је и Савету родитеља. Усвојени су извештаји са такмичења и Сајмова. Усвојен је извештај координатора за Селфи платфому.

Посебан сегмент јесте сарадња са локалном таједницом и родитељима ученика / Савет родитеља, тимоцви, Ученичка задруга, учешће на пројектима/ али би и она могла да се унапреди.

Извештај о раду школе и реализацији Годишњег плана рада разматран је на седници НВ, 30.8.

ПЕДАГОШКИ

КОЛЕГИЈУМ

## Table of Contents

<b>1. УВОДНИ ДЕО</b> .....	<b>1</b>
1.1. Основни задаци и циљеви васпитног рада.....	1
<b>2. Основни подаци о школи</b> .....	<b>1</b>
2.1. Лична карта школе.....	1
2.2. Историјат школе.....	1
2.3. Подручја рада.....	1
<b>3. УСЛОВИ РАДА</b> .....	<b>1</b>
3.1. Материјално технички услови.....	1
3.2. Опремљеност школе.....	1
<b>4. УЧЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.</b> .....	<b>3</b>
4.2 Остваривање програма рада стручно-педагошких органа школе и стручно педагошког савршавања.....	11
<b>5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА</b> .....	<b>12</b>
5.1 Ненаставно особље.....	12
<b>Кроз наставни програм РЕАЛИЗОВАНИ СУ обавезни су изборни предмети и то</b> .....	<b>16</b>
□ <i>Грађанско васпитање</i> - 11 група по 1 час недељно, 55% норме.....	16
<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА ( по одељењима и групама)</b> .....	<b>16</b>
Голубовић Лела –групе у првом, другом, трећем и четвртном разреду-укупно 4 часа.....	16
Милићевић Биљана – Ат21 -1 час.....	16
Миланка Антов- Ро2- 1 час.....	16
Николић Мирјана- Ат11 – 1 час.....	16
Живановић Снежана- Ат41-1 час.....	16
Пауновић Снежана –Група ученика у првом, другом и трећем разреду- 3 часа.....	16
□ <i>Верска настава</i> - 4 група по један час недељно, 20 % норме, Наставник Чолић Никола.....	16
5.3 Преглед годишњег фонда часова обавезних облика образовно-васпитног рада изборних и факултативних облика рада.....	16
<b>Извештај о раду ликовне секције</b> .....	<b>17</b>
17	
<b>Извештај о раду макетарске секције</b> .....	<b>18</b>
<b>Извештај о раду еколошко-рециклажне секције и уређење школског врта</b> .....	<b>19</b>
<b>Извештај о раду слободних активности ученика- израда школског часописа и фото секција</b> .....	<b>19</b>
<b>ПРОЈЕКАТ: ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА</b> .....	<b>20</b>
<b>Извештај о раду спортских секција</b> .....	<b>23</b>

.....	23
Извештај о пројекту“СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“ .....	23
<b>6.ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>26</b>
<b>ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ/ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА .....</b>	<b>27</b>
6.1. Организација стручног руковођења.....	29
<b>7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТИМОВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.....</b>	<b>33</b>
7.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА.....	33
<b>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања остварио је следеће планиране активности .....</b>	<b>33</b>
<input type="checkbox"/> <i>Превентивне активности</i> .....	<b>33</b>
<input type="checkbox"/> <i>Интервентне мере</i> .....	<b>34</b>
7.3. Извештај о раду тима за ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ за школску 2023/2024. ....	42
7.6. Извештај о раду тима за самовредновање.....	52
7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ....	53
<b>Током школске 2023- 2024. год. Тим за инклузивно образовање остварио је следеће планиране активности: .....</b>	<b>53</b>
7.8. Извештај о раду Тима за подршку Ученичком парламенту ГТШ „НЕИМАР“ за прво полугодиште школске 2023/2024. годину .....	56
<b>ШКОЛСКА 2023/24.....</b>	<b>61</b>
<b>МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ .....</b>	<b>62</b>
7.10 Извештај актива за школско развојно планирање 2023 - 2024.....	66
<b>АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ: .....</b>	<b>66</b>
7.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ за ШКОЛСКУ 2023/2024. ....	67
<b>8. Извештаји стручних већа.....</b>	<b>69</b>
8.1. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА .....	69
8.2. РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА.....	69
<b>8.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА.....</b>	<b>70</b>
<b>СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ .....</b>	<b>70</b>
<b>8.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА.....</b>	<b>71</b>
<b>ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ .....</b>	<b>71</b>
<b>8.8. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА.....</b>	<b>84</b>
<b>ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.....</b>	<b>84</b>
<b>9.6 Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2023/2024 .....</b>	<b>109</b>
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗВОЂЕЊА БЛОК НАСТАВЕ 2023/2024.године .....</b>	<b>114</b>
<b>10. САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ .....</b>	<b>119</b>

Извештај о реализацији едукације на тему “Права и обавезе ученика у систему одбране земље“ - школска 2023/2024 .....	120
<b>ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: ЕТОС .....</b>	<b>122</b>
<b>ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....</b>	<b>123</b>
Регистрација школе на европску Селфи платформу .....	128
<b>12.РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>129</b>
<b>Извештај са екскурзије ученика другог разреда .....</b>	<b>137</b>
<b>ИЗВЕШТАЈ СА ОДРЖАНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА .....</b>	<b>139</b>