

# ГРАЂЕВИНСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „НЕИМАР“

Број: 02-1068/1

Датум: 20.12.2023. год.

## Н И Ш

На основу члана 23. став 2. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/21), члана 4. ст. 6. и 7. Правилника о изради и спровођењу Плана управљања ризиком од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“, бр. 67/22 - даље: Правилник), члана 126. став 1. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), директор Грађевинске техничке школе „Неимар“ у Нишу, доноси

## О Д Л У К У

1. Одређује се Јована Филиповић, запослена на радном месту секретара школе, као лице задужено за послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у Грађевинској техничкој школи „Неимар“ у Нишу (даље: лице задужено за послове координације).

2. О одлуци о одређивању лица задуженог за послове координације, обавестити сва запослена и радно ангажована лица у ГТШ „Неимар“ у Нишу.

3. Лице из тачке 1. ове одлуке дужно је да:

- координира пословима процене ризика и израде плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, у сарадњи са рачуноводством Школе,
- координира пословима обавештавања запослених и радно ангажованих лица у ГТШ „Неимар“ у Нишу, о почетку израде тог плана, његовим циљевима и значају, о доношењу и објављивању плана, као и о лицима која су укључена у праћење његовог спровођења;
- предлаже надлежном руководиоцу усвајање Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, на годишњем нивоу;
- прати спровођење планираних мера и активности за превенцију ризика од повреде принципа родне равноправности ГТШ „Неимар“ у Нишу и процењује потребу за корекцију донетих мера и активности, у зависности од процене ризика од повреде принципа родне равноправности;
- учествује у изради годишњих извештаја о спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, у сарадњи са рачуноводством и предлаже директору његово усвајање;
- припрема обавештење за ресорно министарство надлежно за послове родне равноправности, са приложеним извештајем на прописаном обрасцу из Правилника о резултатима спровођења плана управљања ризицима за претходну годину и о донетом плану за текућу годину и доставља га, након верификације од стране руководиоца, најкасније до 15. јануара текуће године са наведеним прилозима;
- обавља и друге послове у вези са применом чл. 19-24. Закона и Правилника.

4. Одлуку јавно објавити на огласној табли.

5. Ова одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

## Образложење

Чланом 23. став 1. Закона прописано је да за доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима одговоран је руководиоца обвезника доношења плана управљања ризицима. Такође, у ставу 2. истог члана Закона, прописано је да је поменути руководиоца дужан да одреди лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима, а у ставу 3. истог члана прописано је да послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима, код обвезника који имају више од 50 запослених и радно ангажованих лица обавља лице задужено за родну равноправност, одређено у складу са чланом 64. Закона.

Чланом 126. став 1. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да директор одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са овим и другим законом.

Чланом 21. став 1. Закона, прописана је обавеза доношења Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности односи се на све органе јавне власти (без обзира на број запослених и радно ангажованих лица), а на основу члана 2. став 2. Правилника прецизирано је да план управљања ризицима је документ који у писменој форми доноси органи јавне власти: државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

Чланом 2. став 6. Правилника прописано је да руководиоца органа јавне власти одређује лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима, а у ставу 7. прописано је да код доносиоца плана управљања ризицима који има више од 50 запослених и радно ангажованих лица, послове израде овог плана обавља лице из реда запослених које је одређено као лице задужено за родну равноправност, те је у складу са наведеним донета и ова одлука. Будући да је у члану 2. став 8. Правилника предвиђено да се приликом израде плана управљања ризицима полази од радних процеса у свим областима функционисања доносиоца плана управљања ризицима, одлуком је предвиђено да лицу задуженом за послове координације подршку пружају носиоци тих процеса унутрашњих организационих јединица обвезника израде плана. Такође, имајући у виду да је руководиоца обвезника одговоран за доношење, спровођење и извештавање у вези са наведеним планом, као и за обавештавање запослених о почетку израде, циљу и значају доношења плана управљања ризицима, лице задужено за координацију ових послова пружа стручну и административну подршку руководиоцу у вези са испуњавањем наведених обавеза органа јавне власти.

У складу са наведеним, одлучено је као у диспозитиву одлуке.

Директор,

Сретен Васић