

ГРАЂЕВИНСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „НЕИМАР“

Број: 02-822/2

Датум: 08.11.2022.год.

Н И Ш



ГРАЂЕВИНСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА «НЕИМАР»

Београдска 18, 18000 НИШ

тел: 018/251-685, 251-063, 292 - 093

факс:018/251-685

email: gtsneimar@gmail.com

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

ГРАЂЕВИНСКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НЕИМАР“
У НИШУ

НОВЕМБАР, 2022

ГРАЂЕВИНСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „НЕИМАР“

Број: 02-822/2

Датум: 08.11.2022.год.

Н И Ш

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021- даље: Закон) и члана 36. став 1. тачка 1) Статута Грађевинске техничке школе „Неимар“ у Нишу број 02-72/1 од 17.02.2022. године, Школски одбор је на седници одржаној дана 15.11.2022. године донео:

ПРАВИЛНИК

О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ГРАЂЕВИНСКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НЕИМАР“ У НИШУ

Члан 1.

Овим правилником уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика у Грађевинској техничкој школи „Неимар“ у Нишу.

Уписом у школу ученик преузима обавезе прописане Законом о основама система образовања и васпитања, статутом школе и овим правилником.

1. Обавезе ученика

Члан 2.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;

- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

2. Васпитни рад са учеником

Члан 3.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и других органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, сарађиваће са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Ако предузете активности доведу до позитивне промене у понашању обуставиће се поступак за утврђивање одговорности ученика, осим у случајевима повреде забрана из члана 110-112 Закона, када је озбиљно угрожен интегритет другог лица.

3. Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

Члан 4.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене Статутом Школе и овим Правилником.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) ометање рада у одељењу;
- 3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи;
- 4) изазивање нереди у просторијама Школе и школском дворишту;
- 5) непоштовање одлука надлежних органа Школе;
- 6) необавештавање родитеља, односно другог законског заступника ученика о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 7) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
- 8) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;

- 9) учестало кашњење на часове редовне и орактичне наставе;
- 10) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишт;
- 11) неприкладно одевање супротно кодексу облачења и неуредан изглед ученика у Школи или другој организацији за време школских активности;
- 12) недоношење уџбеника и потребног прибора за рад на часу, опреме за физичко и других средстава неопходних за рад и учење;
- 13) непоштовање кућног реда и правила понашања у школи;
- 14) нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта;
- 15) коришћење мобилног телефона, електронских уређаја и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, а којима се не угрожавају права других и не служи за проверу у поступку оцењивања.

3.1. Васпитне мере

Члан 5.

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељенског старешине;
- 3) укор одељенског већа, на основу изјашњавања наставника који изводе наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе. Опомену и укор одељенског старешине изриче одељенски старешина. Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником, из члана 3. овог правилника.

3.1.1 Опомена одељењског старешине

Члан 6.

Опомена одељењског старешине је најблажа васпитна мера која се изриче за лакше повреде обавеза ученика.

Опомена одељењског старешине може се изрећи за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно - васпитног рада до 4 часа.

Опомена се евидентира кроз дневник образовно-васпитног рада и уноси у ђачку књижицу.

О изреченој васпитној мери опомена одељењског старешине, одељењски старешина је дужан да обавести родитеља ученика.

Опомена одељењског старешине може се изрећи више пута у току школске године за све лакше повреде обавеза осим кад је у питању неоправдано изостајање са наставе.

3.1.2 Укор одељењског старешине

Члан 7.

Укор одељењског старешине изриче се за лакше повреде обавеза ученика и може се изрећи више пута у току школске године, осим кад је у питању неоправдано изостајање са наставе.

Укор одељењског старешине може се изрећи за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада од 5 до 8 часова.

О изреченој васпитној мери укор одељењског старешине одељенски старешина је дужан да у писаној форми обавести родитеља/законског заступника и то давањем родитељу на потпис обавештења о изреченој васпитној мери.

Уколико није могуће о изреченој мери обавестити лично родитеља/законског заступника родитељ/законски заступник се обавештава путем препоручене пошिल्ке уз доказ о пријему обавештења.

Изречена васпитна мера укор одељењског старешине евидентира се кроз дневник образовно-васпитног рада и уноси се у ђачку књижицу.

3.1.3 Укор одељењског већа

Члан 8.

Укор одељењског већа изриче се за лакше повреде обавеза ученика и може се изрећи више пута у току школске године, осим кад је у питању неоправдано изостајање са наставе.

Одељењски старешина предлаже изрицање васпитне мере укор одељенског већа када у праћењу понашања ученика утврди да предузете активности нису довеле до позитивне промене понашања ученика.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова од укупног броја чланова одељењског већа.

Укор одељењског већа може се изрећи за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада од 9 до 16 часова.

О изреченој васпитној мери укор одељенског већа одељењски старешина је дужан да писаној форми обавести родитеља/законског заступника и то давањем родитељу на потпис обавештења о изреченој васпитној мери.

Уколико није могуће о изреченој мери обавестити лично родитеља/законско заступника, родитељ/законски заступник се обавештава путем препоручене пошиљке уз доказ о пријему обавештења.

4. Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 9.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или друге психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља од стране Школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере, ради корекције понашања ученика.

За повреде из тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

4.1 Васпитно-дисциплинске мере

Члан 10.

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа.
- 3) искључење ученика из школе.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се ученику у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Упоредо са изрицањем ових мера ученику школа одређује и обавезу обављања друштвенокорисног, односно хуманитарног рада у просторијама или ван просторија школе, под надзором наставника, односно стручног срадника. Друштвено користан и хуманитарни рад се одређује ученику зависно од тежине повреде обавезе, психофизичке и здравствене способности ученика, узраста и других параметара, и о томе одмах обавештава родитељ/други законски заступник ученика.

Када повреду обавезе, односно повреду забране учини малолетан ученик, Школа одмах, или најкасније наредног дана од учињене повреде обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Ако учињена тежа повреда истовремено претставља прекршај или кривично дело, прекршајна или кривична одговорност не искључује васпитно-дисциплинску одговорност ученика.

4.1.1 Укор директора

Члан 11.

Укор директора школе изриче се ученику за тежу повреду обавезе ученика, повреде забране из чл. 110-112 закона и када ученик неоправдано изостане са наставе 17 до 25 часова.

4.1.2 Укор наставничког већа

Члан 12.

Укор наставничког већа изриче се ученику за тежу повреду обавезе ученика, повреде забране из чл. 110-112 закона и када ученик неоправдано изостане са наставе са 26 до 30 часова.

4.1.3 Искључење ученика из школе

Члан 13.

Искључење ученика из школе изриче се ученику за тежу повреду обавезе ученика, повреде забране из чл. 110-112 закона и када ученик неоправдано изостане са наставе са 30 до 35 часова, од чега 15 часова након писменог обавештавања родитеља односно другог законског заступника од стране школе.

5. Повреде забране ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 14.

Забране за чију повреду одговара ученик су:

- 1) забрана дискриминације,
- 2) забрана насиља и злостављања,
- 3) забрана понашања које вређа углед, част и достојанство.

1) забрана дискриминације

Члан 15.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

2) забрана насиља и злостављања

Члан 16.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационокомуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

3) забрана понашања које вређа углед, част и достојанство

Члан 17.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

Члан 18.

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране (чл. 110-112. Закона) ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера укор директора , укор наставничког већа или искључење ученика из школе.

Члан 19.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама као и о поступности у изрицању мера евиденцију води одељењски старешина.

Одељењски старешина, у посебној свесци само за ту намену, води евиденцију о васпитном раду са ученицима, изреченој васпитној мери, васпитно-дисциплинском поступку и изреченој васпитно–дициплинској мери.

Свеска се може користити за више школских година.

Члан 20.

Сви учесници у васпитно-образовном процесу дужни су да прате понашање ученика и предузимају потребне превентивне мере да понашање ученика буде у складу са обавезом ученика.

Члан 21.

У оквиру превентивног праћења понашања ученика, одељењски старешина дужан је да:

1. упознаје ученике са њиховим правима и обавезама;
2. упозна их са правилима понашања у школи;
3. редовно упознаје родитеље/законске заступнике са понашањем њихове деце;
4. упућује их на разговор код психолога и води евиденцију о наведеним дужностима.

Члан 22.

Обавезе одељењског старешине у поступку васпитно-дисциплинске одговорности ученика су да:

1. подноси захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка, односно пријаву о учињеној тежој повреди обавеза ученика и повреду забране из члана 110-112;
2. активно учествује у појачаном васпитном раду са учеником;
3. прикупља доказни материјал на основу кога надлежни орган изриче дисциплинске мере;
4. о покренутом поступку обавести родитеље/законског заступника ученика;
5. изриче васпитне мере опомена и укор одељењског старешине за лакше повреде обавеза ученика;
6. води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и када је то предвиђено изречену меру упише у ђачку књижицу.

6. Васпитно-дисциплински поступак

Члан 23.

Захтев за покретање васпитно дисциплинског поступка, односно пријаву о учињеној тежој повреди обавезе ученика и повреду забране из члана 110 - 112. Закона, подноси одељењски старешина, или други наставник или запослени у школи у писаном облику и садржи податке од утицаја за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика, а нарочито:

- 1) име и презиме ученика против кога сматра да би требало да се води дисциплински поступак, разред и одељење;
- 2) повреду обавезе ученика уз навођење времена, места и начина извршења повреде, и
- 3) назначење одредбе овог правилника, односно закона којим је прописано да учињено дело представља повреду обавезе ученика.

6.1 Закључак о покретању васпитно дисциплинског поступка

Члан 24.

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор школе на основу захтева, односно пријаве за покретање дисциплинског поступка против ученика који подноси одељењски старешина или други наставник или запослени у школи или на основу непосредног увида у повреду обавезе ученика.

Директор школе доноси закључак о покретању васпитно дисциплинског поступка, за учињену тежу повреду обавезе ученика најкасније у року од од 8 (осам) дана од дана сазнања.

За учињене повреде забране из чл. 110-112. ЗОСОВ, директор школе доноси закључак о покретању васпитно дисциплинског поступка одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана сазнања, о чему се одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно други законски заступник.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране из чл. 110 -112. Закона, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе, позив родитељу, односно другом законском заступнику за дисциплински поступа са напоменом да, ако то не учини, да ће одмах, а најкасније наредног дана, поставити психолога школе да у овом поступку заступа интерес ученика, и о томе обавестити центар за социјални рад.

Закључак садржи и налог одељењском старешини да прибави изјаву ученика и сведока (ученика, наставника или других лица), као и налог психологу школе да са учеником обави разговор, ради утврђивања релевантних чињеница и појачаног васпитног педагошког рада са учеником.

Закључак директора се доставља ученику, односно његовом родитељу или законском заступнику, одељењском старешини, психологу школе, односно одговарајућем стручном тиму.

Против закључка директора није дозвољен приговор.

6.2 Обавештење родитељу и прикупљање доказа

Члан 25.

У складу са закључком директора одељењски старешина одмах, односно наредног дана од дана пријема закључка, обавештава родитеље ученика и прибавља писану изјаву од ученика која се односи на учињену тежу повреду обавезе ученика у њиховом присуству, односно присуству других законских заступника.

Одељењски старешина прибавља писане изјаве и од сведока или оштећених лица, уколико их има. Психолог школе обавља разговор са учеником у року који је одређен закључком директора, и доставља свој налаз и извештај о предузетим активностима појачаног васпитног рада са учеником пре расправе пред директором.

Члан 26.

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка и окончава се решењем у року од 30 дана од дана покретања, након вођења појачаног васпитног рада са учеником.

6.3 Позив за расправу

Члан 27.

Директор писаним путем позива ученика против кога се води дисциплински поступак и обавезно родитеља, односно другог законског заступника.

На расправу се позивају, када је то потребно сведоци и вештаци.

Позив ученику, односно родитељу, односно законском заступнику, мора се уручити благовремено, како би се ученик припремио за одбрану.

Достављање позива, одлука и других писмена, врши се непосредно уручивањем ученику, односно његовом родитељу или законском заступнику, или препорученом поштиљком преко поште.

6.4 Ток поступка

Члан 28.

Пре почетка расправе, директор утврђује да ли су присутна сва позвана лица и да ли су сви уредно позвани.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад, осим ако су изостанак оправдали, те ће директор одлучити о накнадном термину одржавања расправе.

Приликом одлагања расправе уређује се, ако је могуће, дан и час када ће се расправа наставити.

Члан 29.

Расправа пред директором почиње читањем закључка директора о покретању дисциплинског поступка због повреде обавезе ученика и захтева за покретање дисциплинског поступка, односно пријаве за учињену тежу повреду обавезе ученика.

Након читања докумената из става 1 овог члана, позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из истих и да изнесе своју одбрану, уколико има нешто да дода уз раније дату изјаву.

Након усмене изјаве ученика, директор позива и родитеље, односно друге законске заступнике ученика, друге сведоке, одељењског старешину и психолога да се усмено изјасне уколико желе нешто да додају уз раније дату изјаву, или ће дати своје писмене изјаве.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Одлуку о постојању дисциплинске одговорности ученика директор доноси након напуштања расправе од стране ученика и његових родитеља, односно других законских заступника.

6.5 Записник

Члан 30.

О расправи се води записник, у који се уносе подаци за које директор сматра да су значајни за утврђивање евентуалне одговорности за повреду обавезе ученика.

У заглављу записника мора се назначити орган који води расправу, место и дан одржавања расправе, име и презиме ученика против кога се води поступак, родитеља, односно законског заступника, име браниоца уколико га ученик има и час почетка расправе.

У записник се уноси да ли је прочитан закључак, исказ ученика, ток доказног поступка, имена сведока и вештака који су саслушани и њихови искази, предлози који су поднети и шта је по њима одлучено и друго.

Искази ученика, сведока, браниоца, вештака и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини делови или цео исказ уносе се у записник дословно.

Даваоци исказа потписују се испод текста своје изјаве у записнику чиме потврђују његову тачност, а уколико нису задовољни како је њихов исказ унет, могу да дају писану изјаву на посебном папиру, који ће бити саставни део записника.

На крају расправе у записник се уноси време закључења расправе.

Записник о расправи води психолог школе, а у случају његове одсутности лице које овласти директор. Записник потписују сва присутна лица, заједно са директором, секретаром и психологом.

6.6 Утврђивање одговорности

Члан 31.

У васпитно-дисциплинском поступку директор утврђује:

1. да ли је ученик извршио радњу која чини повреду обавезе ученика или је пропустио да изврши радњу коју је био дужан да изврши;
2. тежину повреде обавеза ученика и њене последице;
3. услове под којима је учињена повреда обавеза ученика

Члан 32.

Уколико директор утврди одговорност за повреду обавезе ученика, то ће констатовати у записнику и предложити одлуку о дисциплинској мери, односно предложити дисциплинском органу доношење одлуке о изрицању дисциплинске мере.

Члан 33.

Надлежни орган код изрицања васпитно-дисциплинске мере нарочито има у виду субјективне и објективне околности и то:

1. личност ученика;
2. време и место извршења повреде;
3. социјалну средину из којих ученик потиче;
4. околности до који је дошло до повреде обавезе;
5. тежину повреде и последице;
6. дотадашњи рад и понашање ученика;
7. понашање ученика након извршене повреде;
8. олакшавајуће и отежавајуће околности;
9. степен одговорности ученика

Члан 34.

Колективни орган доноси одлику већином гласова од укупног броја.

Члан 35.

Надлежни орган може донети следећу одлуку:

1) да се поступак обустави – када предузете активности доведу до позитивних промена (осим за повреде забране из чл. 110-112 закона), ако је у доказном поступку утврђено да ученик није учинио повреду обавезе ученика или није крив;

2) да изрекне васпитно-дисциплинску меру.

Ученику се може изрећи и блажа васпитно-дисциплинска мера због:

1) природе учињене повреде, олакшавајућих околности а нарочито структуре личности ученика;

2) ако се процени да би последице теже васпитно-дисциплинске мере тешко погодиле ученика;

3) ако се процени да би се изрицањем блаже васпитно-дисциплинске мере очигледно остварила сврха вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 36.

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл.110-112. Закона обавезно се прибавља писмена изјава психолога школе о личности ученика.

Члан 37.

Надлежни дисциплински органи за изрицање васпитно - дисциплинске мере су директор и наставничко веће.

Уколико директор одлучи да изрекне дисциплинску меру укор директора, о томе доноси решење.

Уколико директор предложи васпитно - дисциплинску меру за чије је изрицање надлежно наставничко веће, одлуку о утврђеној одговорности и изрицању васпитно - дисциплинске мере доноси наставничко веће већином гласова, а решење о изрицању васпитно - дисциплинске мере доноси директор школе.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, упутство о правном средству, назив органа, број и датум решења, потпис директора и печат школе.

Решење мора да садржи и одредбу о друштвено корисном раду, односно хуманитарном раду, са прецизираним периодом у коме ће се исти изводити, у складу са Правилником о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада (Сл.гласник РС 68/2018.)

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мери доставља се родитељу или другом законском заступнику.

Ако се у току васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, у исписницу се уноси напомена о покренутом васпитно-дисциплинском поступку против ученика.

Члан 38.

Приликом изрицања било које од Законом прописаних мера, према ученику који је учинио тежу повреду обавезе или повреду забране из чл. 110-112. Закона, морају се претходно предузети активности појачаног васпитног рада, прописане Законом.

Када такве активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, поступак против ученика ће се обуставити, изузев ако је повредом забране озбиљно угрожен идентитет другог лица.

7. Закључна оцена из владања

Члан 39.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

- 1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;
- 4) имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада;
- 5) заштити и очувању животне средине.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Члан 40.

Оценом примерно (5) оцењује се владање ученика који редовно похађа наставу и друге облике рада у које је укључен, поштује договорена, односно прописана правила понашања и мере безбедности, негује атмосферу другарства и конструктивног решавања конфликта у одељењу; своје ставове брани аргументовано водећи рачуна о осећањима других и усвојеним правилима понашања, поштује школску имовину и имовину других, има активан однос према очувању и заштити животне средине.

8. Смањење оцене из владања

Члан 41.

Закључна оцена из владања смањује се за лакше повреде прописане овим правилником и статутом школе и повреде прописане правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (у даљем тексту: правилник о протоколу поступања):

1) оценом врло добро (4) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на првом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

2) оценом добро (3) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Закључна оцена из владања смањује се за теже повреде обавеза ученика прописане Законом, за насилно и дискриминаторно понашање из правилника о протоколу поступања, и то:

1) оценом довољно (2) оцењује се владање ученика који понови понашање на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

2) оценом незадовољавајуће (1) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на трећем нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада који је у интензитету примерен потребама ученика није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Члан 42.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно старатеља ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то:

1) врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе до 10 часова;

2) добро (3) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 10 до 16 часова;

3) довољно (2) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 17 до 25 часова;

4) незадовољавајуће (1) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова.

Члан 43.

Оцена из владања може се смањити ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мера, а могуће је смањити оцену из владања и због понашања за које је ученику изречена васпитна мера.

За учињену лакшу повреду обавезе када се ученику изриче васпитна мера укора одељенског већа може се смањити оцена из владања на основу одлуке одељењског већа, при чему се цене све околности везане за повреду обавезе, као што су тежина повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст и друге околности од утицаја.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора и укора наставничког већа, надлежни орган може смањити оцену из владања ученику, ценећи у сваком конкретном случају степен одговорности ученика и друге релевантне околности наведене у ставу 2. овог члана.

9. Дисциплински органи и њихова надлежност

Члан 44.

Дисциплински органи су:

- 1) одељењски старшина;
- 2) одељенско веће;
- 3) директор школе;
- 4) наставничко веће.

Органи из става 1. тач. 2) и 4) овог члана одлуку о изреченој васпитно-дисциплинској мери доноси већином гласова укупног броја чланова.

Одељењски старшина и одељењско веће су дисциплински органи надлежни за изрицање васпитних мера ученицима за лакше повреде обавеза.

Директор школе и наставничко веће су дисциплински органи надлежни за изрицање васпитно дисциплинских мера за теже повреде обавеза и повреду забране из чл. 110-112. Закона.

Члан 45.

Понашање ученика се прати и оцена са првог полугодишта се може поправити у случају:

1. ако се утврди да је одређена васпитно-дисциплинска мера дала одређене резултате односно дошло је до позитивне промене у понашању ученика.
2. да је у поступку утврђивања одговорности ученика или приликом изрицања мере учињен пропуст;

3. ако је наступила промена или су утврђене чињенице које би да су биле познате у време изрицања мере утицале на њено доношење;
4. ако је наступила промена која би да је била позната у време изрицања мере довела до ослобађања од одговорности или изрицања блаже мере.

10. Правна заштита ученика

Члан 46.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110-112. закона, у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

11. Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 47

О изреченим васпитним и васпитно -дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

12. Материјална одговорност ученика

Члан 48

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор и чији је члан и одељенски старешина.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

15. Завршна одредба

Члан 49

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Грађевинске техничке школе „Неимар“ бр. 01-731/1 од 27.02.2018. године са изменама и допунама број 01-245/1 од 24.05.2019. године.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Правилник је заведен под деловодним бројем 02-822/2 од 08.11.2022. године, објављен је на огласној табли школе дана 15.11.2022. године а ступио је на снагу 23.11.2022. године.

У Нишу дана 23.11.2022. године.

Председник школског одбора

Снежана Пауновић



[Handwritten signature]

Секретар школе

Јована Филиповић

[Handwritten signature]

Грађевинска техничка школа „Неимар“
Број 01-821/5
Дана 15.11.2022. год.
Н И Ш

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017.,27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 36 ст.1 тач.1 Статута Грађевинске техничке школе „Неимар“ , бр. 01-72/1 од 17.02.2022. год. Школски одбор Грађевинске техничке школе „Неимар“, је на седници одржаној дана 15.11.2022. године донео

ОДЛУКУ

IV/ ДОНОСИ СЕ Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у ГТШ „Неимар“ број 02-822/2 од 08.11.2022. год.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одредбама чланова 119 став 1 тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 36 став 1 тачка 1 Статута Грађевинске техничке школе „Неимар“ у Нишу, број 01-72/1 од 17.02.2022. године, предвиђено је да Школски одбор као орган управљања, доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова, на основу тога, као и ради усаглашавања са важећим законским прописима и Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017.,27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор је на седници одржаној дана 15.11.2022. године, донео Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у ГТШ „Неимар“ број 02-822/2 од 08.11.2022. год, као у диспозитиву одлуке.



Председник школског одбора

Пауновић Снежана