

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ**

**ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА шк.2021/2022.год.**



У Нишу, август-септембар 2022.год

# УВОДНИ ДЕО

**Овај документ описује реализацију Годишњег плана рада школе, а заснива се на правном основу ЗАКОНА О ОСНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, члан 57. и члан 62.**

## Основни задаци и циљеви васпитног рада

Грађевинска техничка школа ''Неимар'' у Нишу, као образовна институција која је ушла у Програм средњег стручног образовања, тежи сталним иновирањем наставних планова и програма и примени савремених метода образовања са циљем професионалнаг оспособљавања ученика за запошљавање или наставак школовања у складу са потребама привреде, и образовним профилима условљених тим потребама. Негујући добре међуљудске односе, моралне и креативне вредности, кроз индивидуални и тимски рад, школује ученике и омогућава им да се успешно укључе у све радне процесе и задатке према захтевима привреде, али и да успешно наставе школовање.

Подстицањем личног и професионалног развоја ученика и наставника, унапређујући сарадњу са родитељима и друштвеном заједницом - активно учествујемо у развоју нишког региона, кроз образовање за занимања III и IV степена грађевинске и геодетске струке.У школи су покренути многобројни пројекти и активности које треба да допринесу подизању квалитета васпитно- образовног рада. Школа се развија и као Центар за континуиранo образовање одраслих.

Као најзначајније циљеве и задатке васпитног рада треба истаћи:

* + Изграђивање правилног односа према раду, формирање радних навика и љубави према будућем занимању.
  + Васпитање за друштвену активност, развијање солидарности и толерантности.
  + Развијање и подстицање самосталности, стваралаштва, истраживачке склоности и интелектуалне радозналости ка новим сазнањима у науци и техници, култури, уметности, спорту и др.
  + Неговање и развијање патриотске свести.
  + Развијање еколошке свести.
  + Развијање љубави према човеку и осећања поштовања људске личности и уопште хуманих односа.
  + Неговање навика културног понашања, развијање културних навика и потреба, као и заштита културних добара и др.
  + У наредном периоду треба тежити ка повећању броја одељења који је предвиђен мрежом школа у четири разреда и на подручју рада - геодезија и грађевинарство, са посебним фокусом на образовне профиле трећег степена.
  + Треба стимулисати стручно усавршавање које ће утицати на иновирање колективног рада применом савремених метода.
  + Наставити са континуираним праћењем и вредновањем рада ученика, правовремено их о томе обавештавати и мотивисати их за постизање бољег успеха.

*Ова школска година комбиноване и наставе на даљину, а онда и непосредне наставе, донела је неколико сегмената које треба посебно истаћи: наставак рада и осавремењавање ђачке задруге као и пројекат „Обогаћени једносменски рад“. Верификован је и профил Грађевински техничар и Руковалац грађевинском механизацијом а покрећемо и дуално образовање. Поносни смо на све веће интересовање ученика за нашу школу, што се огледа кроз све бољи упис али и ученике који долазе из свих делова региона. Приметно је да и ученици који уписују нашу школу долазе са све већим бројем поена.Томе је допринела обимна промоција школе и активности које развијамо, као и многобројни пројекти који доприносе подизању квалитета образовно-васпитног рада. Поносни смо и на успехе ученика на такмичењима и Олимпијадама.*

# Основни подаци о школи

## Лична карта школе

**Назив школе:** Грађевинска техничка школа НЕИМАР

**Врста школе:** СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА

**Адреса:** ул. Београдска 18, Ниш 18000

**Контакт подаци школе:**

**интернет адреса:** [www.gtsneimar@.edu.rs](http://www.gtsneimar@.edu.rs)

**facebook i instagram**: gtsniemar

**e-mail:**gtsneimar@gmail.com

**директор школе:** Сретен Васић

**Телефон**: директор школе: (018) 251-063 централа (018) 251-685, 292-093, 251-091

**шифра делатности**: 85.32

**матични број:** 07174675 **PIB:** 101859125 **текући рачун:** 840-1657660-47

## Историјат школе

У јесен 1939. године формирана је техничка школа која је те школске године уписала по једно одељење на грађевинском и машинском одсеку. Нормалан рад одвијао се до почетка II светског рата. У току рата школа је радила у тешким условима и са прекидима. У тим тешким условима школа је развијала слободарски дух југословенског патриотизма.

После рата техничка школа уписује доста ученика. Постајала је велика потреба за техничарима. Тако 1947. године при школи почиње са радом и архитектонски одсек. Тих година СТШ “Никола Тесла”, у чијем смо се саставу и ми налазили, била је једна од највећих стручних школа у земљи са око 3000 ученика.

Године 1968. долази до дезинтеграције овако гломазне школе. Издваја се архитектонски и грађевински одсек и са Грађевинском школом за квалификоване раднике формира се Грађевински школски центар. Школске 1975./76. при нашој школи почиње са радом и геодетси одсек. Од оснивања до данас нашу школу завршило је велики број ученика и стекло звање техничар за високоградњу, техничар за нискоградњу, геодетски техничар, зидар тесар, керамичар, армирач, руковалац грађевинском механизацијом, пословођа, столар, тапетар, грађевинских, геодетских и дрвопрерађивачких занимања за II, III, IV, V степен стручне спреме.

Данас је то модерна школа, дигитализована, школа која константно ради на унапређењу вспитно-образовног рада. Идемо у корак са временом, препознајемо тренутак када је грађевина у експанизија и чинимо све да школи вратимо стари сјај и имиџ. Дан школе је 25.септембар.

## Подручја рада

Ученици Грађевинске техничке школе “Неимар” у Нишу изучавају програмске садржаје из подручја рада и то:

* геодезија и грађевинарство,

У овој школској години заступљени су били следећи образовни профили:

**IV степен стручности**

- архитектонски техничар (сва 4 разреда, у првом и другом разреду два одељења)

- грађевински техничар ( у трећем разреду и четвртом по једно одељење)

- геодетски техничар – геометар ( у сва 4 разреда по једно одељење)

**III Степен стручности**

* руковалац грађевинском механизацијом (по новом плану наставе и учења, у првом разреду комбиновано са оператером основних грађевинских радова, први разред дуално)
* грађевински лаборант
* оператер основних грађевинских радова ( у првом разреду комбиновано са руковаоцем)

# УСЛОВИ РАДА

## Материјално технички услови

Школски простор састоји се од два објекта и то:

* главна зграда у којој су смештене учионице опште намене, специјализоване учионице, зборница, просторија за администрацију, библиотека као и 3 рачунарско- информатичка кабинета.
* споредна зграда- полигон, у коме се налазе радионице за извођење практичне наставе, сала за физичко васпитање са пратећим простором, учионице, кабинет ликовне културе, кабинет физике и лабораторија за испитивања грађевинског материјала
* У дворишту школе налазе се спортски терени за кошарку, одбојку и рукомет, као и услови за извођење вежби из стручних предмета и практичне наставе.

## Опремљеност школе

Учионице опште намене опремљене су са 15 до 17 столова за ученике и 30 до 32 столице, катедром, белом и зеленом таблом. У свим учионицама је саниран под или је постављен нови-ламинат.

Учионице су дигитализоване, у 8 учионица налазе се по један пројектор и лап-топ, као донација компаније НИС, у оквиру пројекта «Дигитализујмо школу заједно».

Специјализоване учионице имају исти инвентар, углавном беле табле као и ормаре за смештај учила, ученичких радова и др. Кабинети су опремљени инвентаром који одговара њиховој намени. Захваљујући донацијама, формирали смо још један рачунарски кабинет.

Школа је обезбедила и рачунаре за рад наставника у наставничкој канцеларији, као и три таблет- рачунара. Таблет рачунаре смо ове године «позајмљивали» и ученицима којима су они били потребни, током одвијања наставе на даљину. Таблете смо поклонили ученицима на образовном профилу ОПЕРАТЕР ОСНОВНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА.

Набављена је савремена геодетска опрема у оквиру пројекта из «СТЕАМ» области, који је финансирала фондација Ана и Владе Дивац.

Захваљујући донацији МПНТР опремили смо Ученичку задругу ЦНЦ машином и ласерским штампачем.

**Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима**

Можемо рећи да је ситуација, када је опремљеност школе ресурсима и опремом, на завидном нивоу. У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

* Општа наставна средства 80%
* Општеобразовни предмети 80% ‐ 100%
* Машинска група предмета 80% ‐ 100%
* Грађевинска група предмета 80% ‐ 100%
* Група предмета практичне наставе 80%
* Средства за рад стручних сарадника 90

**Дистрибуција школског простора**

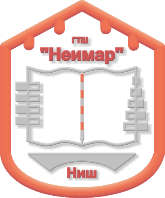
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Главна зграда*** | | **Приземље (m2)** | **I спрат (m2)** | **II спрат(m2)** |
|  | Ветробран | 19,85 | / | / |
|  | Библиотека | 37,26 | / | / |
|  | Учионице | 379,97 | 194,12 | 440,36 |
|  | ВЦ женски | 33,44 | 33,44 | 43,22 |
|  | ВЦ мушки | 33,66 | 33,66 | / |
|  | Ходник | 143,07 | 73,56 | 211,41 |
|  | Изложбени простор | 30,66 | 28,83 | 28,00 |
|  | Главно степениште | 17,55 | 17,55 | 17,55 |
|  | Споредно степениште | 51,93 | 51,93 | 58,90 |
|  | Секретаријат | / | 36,21 | / |
|  | Рачуноводство | / | 28,76 | / |
|  | Канцеларија психолога | / | 33,73 | / |
|  | Канцеларија директора | / | 31,95 | / |
|  | Зборница | / | 100,08 | / |
|  | Клуб | / | 45,41 | / |
|  | Архива | / | 10,90 | / |
|  | Разглас | / | 2,28 | / |
|  | Магацин | / | 9,32 | / |
|  | Остава | / | / | 16,44 |
|  | ***Укупно:*** | **747,42** | **749,26** | **796,51** |
| ***Укупна површина главне зграде: 2301,65 m2*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Споредне зграде*** | | **Споредна зграда I (m2)** | **Полигон (m2)** | **Споредна зграда II (m2)** |
|  | Канцеларија наставника физич. васп. | 18,56 | / | / |
|  | Купатило са тушевима | 28,71 | / | / |
|  | Ходник, ВЦ | 38,67 | / | 71,77 |
|  | Свлачионице | 54,60 | / | / |
|  | Фискултурна сала | 212,94 | / | / |
|  | Тесарска радионица | / | 73,25 | / |
|  | Столарска радионица | / | 118,54 | / |
|  | Керамичарска радионица | / | 135,75 | / |
|  | Зидарска радионица | / | 65,15 | / |
|  | Портирница | / | 14,35 | / |
|  | Магацин | / | 64,77 | / |
|  | Надстрешница за угаљ, даске, греде, песак | / | 500,00 | / |
|  | Кабинет за хемију | / | / | 49,52 |
|  | Кабинет за физику | / | / | 53,47 |
|  | Макетарница | / | / | 52,33 |
|  | Просторије извиђач. одреда “Стеван Синђелић” | / | / | 39,13 |
|  | Кабинет ОНО | / | / | 71,79 |
|  | Остава | / | / | 7,21 |
|  | Канцеларија | / | / | 22,10 |
|  | ***Укупно:*** | **353,48** | **981,81** | **367,32** |
| ***Укупна површина споредних зграда:1701,80 m2 УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА: 4001,45 m2*** | | | | |

# УЧЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.

| **Састав ученика по одељењима, разредима и страном језику** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број ученика** | **М** | **Ж** | **Страни језик** | | | | **Разредни старешина** |
| **Одељење** | **е** | **н** | **р** | **ф** |
| **Први разред** | | | | | | | | |
| **Ат11** | 28 | 13 | 15 | 28 | - | - | - | Зорана Богуновић |
| **Ат12** | 29 | 12 | 17 | 29 | - | - | - | Снежана Лазић |
| **ГД1** | 28 | 22 | 6 | 27 | - | - | - | Милица Станковић |
| **Ро1** | 18 | 18 | - | 18 | - | - | - | Јадранка Величковић |
| **Укупно** | **103 55 48 102 - 1 -** | | | | | | | |
| **Други разред** | | | | | | | | |
| **Ат21** | 24 | 10 | 14 | 20 | 3 | - | 1 | Ана Несторовић |
| **Ат22** | 23 | 11 | 12 | 17 | 2 | - | 4 | Снежана Живановић |
| **ГД2** | 22 | 19 | 3 | 22 | - | - | - | Данијела Димић |
| **Р2** | 17 | 17 | - | 16 | - | 1 | - | Биљана Ратковић |
| **Укупно** | **86 57 29 75 5 1 5** | | | | | | | |
| **Трећи разред** | | | | | | | | |
| **Ат3** | 25 | 10 | 15 | 21 | 2 | 2 | - | Љиљана Младеновић |
| **Гт3** | 22 | 16 | 6 | 19 | - | 3 | - | Сандра Митровић |
| **ГД3** | 23 | 15 | 8 | 21 | 1 | 1 | 0 | Милош Ђорић |
| **Р3** | 17 | 17 | 0 | 17 | - | - | - | Драгана Пејовић |
| **ГлР3** | 9 | 4 | 5 | 8 | - | - | 1 | Весна Минић |
| **Укупно** | **96 62 34 86 3 6 1** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Ат4** | 25 | 18 | 7 | 21 | 2 | 2 | - | Снежана Лазић |
| **Гт4** | 22 | 10 | 12 | 19 | - | 3 | - | Јован Јовановић |
| **ГД4** | 23 | 18 | 5 | 22 | - | 1 | 1 | Биљана Милићевић |
| **Укупно** | **70 46 24 62 2 6 1** | | | | | | | |

У ШКОЛСКОЈ 2021/2022 УПИСАНА СУ ЧЕТИРИ РАЗРЕДА, У ПРВОМ РАЗРЕДУ 3 ОДЕЉЕЊА ЧЕТВРТОГ СТЕПЕНА И ЈЕДНО ОДЕЉЕЊЕ ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА, **УКУПНО 381 УЧЕНИК**, У 16 ОДЕЉЕЊА. НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ У ШКОЛИЈЕ БИЛО 366 УЧЕНИКА.

Извештај о успеху, изостајању и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају **школске** 2021/22.год.

* + - 1. **ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА, ПОНАШАЊЕ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

**Бројно стање ученика:**

На крају школске 2021/2022. године, у школи је 360 ученика, распоређених у 16 одељења у четири разреда. У односу на почетак школске године, из школе се исписало укупно 28 ученика (14 се пребацило у другу школу и то су углавном ученици првог разреда). Уписано је 7 ученика. Настава се у овој школској години реализовала у првом тромесечју по првом моделу, а након тога и непосредна настава, уз поштовање епидемиолошких мера.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Почетак шк. године | Исписано, искључено | Уписано | Тренутни број ученика |
| I | 112 | 15 | 6 | 103 |
| II | 91 | 5 | / | 86 |
| III | 101 | 5 | 1 | 97 |
| IV | 77 | 3 | 0 | 74 |
| Укупно | 381 | 28 | 7 | 360 |

У школи су заступљена четири страна језика: енглески, руски, француски и немачки језик и то тако што се енглески језик и руски језик у четвртом разреду реализују кроз редовну наставу, док се француски, немачки и руски језик за одељења првог, другог и трећег разреда разреда реализују кроз припремну наставу и полагагање разредног испита.

Када је реч о изборним предметима већина ученика се определила да слуша грађанско васпитање, њих 270, док се за верску наставу определило 90 ученика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Грађанско васпитање | Верска настава |
| I | 75 | 28 |
| II | 57 | 29 |
| III | 74 | 22 |
| IV | 64 | 10 |
| Укупно | 270 | 90 |

Успех ученика: Када је реч о постигнутом успеху, 328 ученик је са позитивним успехом, недовољан успех има 30 ученика и то са једном недовољном је 23 ученика, са две недовољне је 4 ученика и са три и више недовољних је 3 ученика. Највећи број недовољних оцена је из математике и то као последица нередовног рада и генерално слабог предзнања ученика. Ученици такође избегавају часове допунске наставе, што отежава могућност да се успех поправи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Број ученика са позитивним успехом | Одличан | Врло добар | добар | Довољан | Недовољан | | | Неоцењени |
| Са 1 нед. оценом | Са 2 нед. оцене | Са 3 и више нед. |
| I | 90 | 40 | 25 | 11 | 14 | 11 | 1 | 0 | 1 |
| II | 81 | 32 | 19 | 20 | 10 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| III | 91 | 44 | 25 | 18 | 14 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| IV | 66 | 30 | 20 | 10 | 6 | 5 | 1 | 2 | 0 |
| Укупно | 328 | 146 | 89 | 59 | 44 | 23 | 4 | 3 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Оправдани изостанци | Неоправдани изостанци | Укупан број изостанака |
| I | 11689 | 327 | 12016 |
| II | 13466 | 340 | 13806 |
| III | 10185 | 551 | 10736 |
| IV | 11775 | 485 | 12260 |
| Укупно | 39033 | 1714 | 40747 |  |

Ученицима су изречене следеће васпитне и васпитно-дисциплинске мере:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Опомена ОС | УКОР ОС | Укор ОВ | Укор директора | Укор НВ |
| I | 2 | 4 | 3 | 3 | / |
| II | 1 | 4 | 4 | 0 | 1 |
| III | 5 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| IV | 2 | 1 | 9 | 0 | 1 |
| Укупно | 10 | 11 | 18 | 4 | 3 |

**ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА МАТУРСКОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2021-2022.**

На крају школске 2021/2022.године за ученике завршних разреда у Грађевинској техничкој школи Неимар организован је завршни односно матурски испит.

Завршни испит су полагали ученици трећег степена ( Руковалац грађ.механизацијом и Грађевински лаборант) а матурски одељења четвртог степена ( Архитектоснки техничар, грађевински техничар и геодетски техничар- геометар). Треба нагласити да ученици са образовног профила Руковалац и Грађевински техничар по први пут полажу овакав вид матурског односно завршног испита.

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР**

|  |  |
| --- | --- |
| **Матурски практичан рад** | |
| **ПЕТАК 10.6.2022.год. 1400-1800** | **ПОНЕДЕЉАК 13.6.2021.год. 1400-1800** |
| **ЗАДАТАК: Б- Кућне инсталације и предмер** | **ЗАДАТАК: А- Разрада пројекта и бетон** |
| **Комисија за преглед радова** | **Комисија за преглед радова** |
| 1. Радован Ћирић, председник комисије 2. Весна Минић, члан 3. Драгана Радојковић-екстерни члан | 1. Звездан Стипсић, председник комисије 2. Сандра Митровић Ракић, члан 3. Драгана Радојковић, екстерни члан |

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ГРАЂЕВИНСКИ ТЕХНИЧАР**

|  |  |
| --- | --- |
| **Матурски практичан рад** | |
| **ПОНЕДЕЉАК 13.6.2022.год. 1400-1800** | **ПЕТАК 10.6.2021.год. 1400-1800** |
| **ЗАДАТАК: Б- Саобраћајнице** | **ЗАДАТАК: А- Испитивање материјала** |
| **Комисија за преглед радова** | **Комисија за дежурство и преглед радова** |
| 1. Славиша Милосављевић, председник 2. Весна Минић, члан 3. Иван Пауновић, екстерни члан | 1. Лела Голубовић, председник комисије 2. Наташа Шагрић, члан 3. Иван Пауновић екстерни члан |

|  |
| --- |
| **Испит за проверу стручно теоријских знања -ТЕСТ Ат, Гт, Гд** |
| **14.6.2022.год. УТОРАК 1000-1200** |
| **Комисија за преглед радова** |
| 1. Радица Јевремовић, председник комисије |
| 1. Драгана Раденковић |
| 1. Ана Несторовић Миловановић |

**Резултати са матурског и завршног испита школске 2021/2022.**

**Ат4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупан број ученика који излазе на матурски испит- 26** | **Практични део испита** | **Тест стручно теоријских знања** | **Српски језик** | **Укупно** |
| Одличан | 11 | 16 | 6 | 8 |
| Врло добар | 3 | 9 | 11 | 10 |
| Добар | 6 | 1 | 9 | 4 |
| Довољан | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Није положио | 4 | 0 | 0 | 4 |

**Гт4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупан број ученика који излазе на матурски испит- 18** | **Практични део испита** | **Тест стручно теоријских знања** | **Српски језик** | **Укупно** |
| Одличан | 3 | 1 | 1 | 1 |
| Врло добар | 7 | 4 | 8 | 6 |
| Добар | 0 | 9 | 8 | 7 |
| Довољан | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Није положио | 4 | 0 | 0 | 4 |

**Гд4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупан број ученика који излазе на матурски испит- 22** | **Практични део испита** | **Тест стручно теоријских знања** | **Српски језик** | **Укупно** |
| Одличан | 5 | 6 | 9 | 2 |
| Врло добар | 7 | 9 | 5 | 12 |
| Добар | 4 | 6 | 7 | 6 |
| Довољан | 4 | 1 | 1 | 0 |
| Није положио | 2 | 2 | 0 | 2 |

**На основу ових резултата, а упоређујући са проглогодишњим може се рећи да су ученици постигли бољи успех за око 20 %, што у укупном збиру, што појединачно по предметима.**

**Гл3 - Одељењски старешина Весна Минић**

На матурски испит изашло је 8 ученика, сви су положили. Са одличним успехом је 2.ученика, са врло добрим 4, са добрим 2.

**Р3 – Одељењски старешина** **Драгана Пејовић**

На матурски испит изашло је 17 ученика, сви су положили. Са одличним успехом је 11, са врло добрим 3, са добрим успехом је 3.

**Ат4 - Одељењски старешина Радица Јевремовић**

На матурски испит изашло је 26 ученика, положило је 22. Са одличним успехом је 8, са врло добрим 10, са добрим успехом је 4. Матурски испит из практичног дела није положило 4 ученика и упућују се на полагање матурског испита у августовском року:

1. Миљковић Лазар

2. Станојевић Тиана

3. Аксентијевић Марко

4. Стојановић Милица

**Гт4 -Одељењски старешина Јован Јовановић**

На матурски испит изашло 18 ученика, њих 14 је положило. Са одличним успехом је 1 ученик, са врло добрим 6, добрим 7. Матурски испит из практичног дела није положило 4 ученика и упућује се на полагање у августовском року:

1. Велинов Урош

2. Ђорђевић Лука

3. Златковић Давид

4. Милосављевић Никола

**Гд4 - Одељењски старешина Биљана Милићевић**

На матурски испит изашло 22 ученика, положило 20. Са одличним успехом је 2 ученика, са врло добрим 12, са добрим 6. На матурски испит у августовском року из предмета Геодетски планови и предмета Геодетска мерења и рачунања, упућују се:

1. Лучић Митар

2. Велиновић Марко

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Број ученика** | **Одличан** | **Врло добар** | **Добар** | **Положио** | **Није положио** |
| **Ат4** | **26** | **8** | **10** | **4** | **22** | **4** |
| **Гт4** | **18** | **1** | **6** | **7** | **14** | **4** |
| **Гд4** | **22** | **2** | **12** | **6** | **20** | **2** |
| **Р3** | **17** | **11** | **3** | **3** | **17** | **0** |
| **Гл3** | **8** | **2** | **4** | **2** | **8** | **0** |
| **Укупно** | **91** | **25** | **35** | **22** | **81** | **10** |
| **Просек** | **4,09** |  |  |  |  |  |

**Усвајање успеха ученика на поправним испитима у августовском испитном року школске 2020/2021.године**

Реферишу разредне старешине:

Ат11- 3 ученика су положила поправне испите и 24 ученика уписују следећи разред

Ат12- 4 ученика су положила поправне испите и 24 ученика уписују следећи разред

Гд1-1 ученик је положио поправне испите и 25 ученика уписује следећи разред

Р1-18 ученика уписује следећи разред

Ат2 - 26 ученика уписује следећи разред

Гт2- 3 ученика су положила поправне испите и 21ученик уписује следећи разред

Гд2-3 ученика су положила поправне испите и 24 ученика уписују следећи разред

Р2- 18 ученика уписује следећи разред

Гл2- 13ученика уписује следећи разред

Ат3- 3 ученика су положила поправне испите и 27 ученика уписује следећи разред

Гт3- 4 ученика су положила поправне испите и 24 ученика уписују следећи разред

Гд3-7 ученика су положила поправне испите и 26 ученика уписује следећи разред

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број ученика који прелази у наредну школску годину 2022/2023**.  Први разред | Бр. ученика | Други разред | Бр. ученика | Трећи разред | Бр. ученика | Четврти разред | Бр.ученика |
| АТ11 | 30 | АТ21 | 24 | А3 | 25 | Гл3 | 12 |
| АТ12 | 29 | АТ22 | 24 | Г3 | 24 | Ат4 | 27 |
| Гд1 | 25 | Гд2 | 25 | Гд3 | 24 | Гт4 | 24 |
| Ро1 |  | Р2 | 18 | Р3 | 18 | Гд4 | 26 |

**Број ученика који прелази у наредну школску годину 2021/2022.**

## Средња оцена по предметима/oдељењима

Одељење: АТ11

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Немачки језик | Руски језик | Физичко васпитање | Математика | Рачунарство и информатика | Историја | Ликовна култура | Географија | Хемија | Биологија | Грађевински материјали | Физика | Нацртна геометрија и техничко цртање | Грађевинске конструкције |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 3.76 | 3.37 | 0.00 | 0.00 | 4.85 | 3.58 | 4.26 | 3.54 | 4.41 | 4.39 | 3.50 | 4.71 | 4.44 | 3.76 | 3.8 | 3.33 |

Одељење: Ат12

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Физичко васпитање | Математика | Рачунарство и информатика | Историја | Географија | Хемија | Биологија | Грађевински материјали | Физика | Нацртна геометрија и техничко цртање | Грађевинске конструкције |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.62 | 2.90 | 0.00 | 4.48 | 2.39 | 2.76 | 2.72 | 3.06 | 2.59 | 3.78 | 3.58 | 2.89 | 3.45 | 3.15 |

Одељење:Гд1

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Немачки језик | Физичко васпитање | Математика | Физика | Рачунарство и информатика | Географија | Историја | Нацртна геометрија | Техничко цртање | Геодезија | Геодетска мерења и рачунања |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.66 | 2.55 | 0.00 | 0.00 | 4.80 | 2.40 | 3.16 | 3.50 | 3.66 | 3.14 | 3.73 | 3.63 | 2.65 | 3.23 |

Одељење:РО1

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Физичко васпитање | Математика | Рачунарство и информатика | Екологија и заштита животне средине | Историја | Физика | Техничко цртање са читањем планова | Грађевински материјали | Грађевинске конструкције | Грађевинске конструкције (теорија) | Грађевинске конструкције (вежбе) | Технологија занимања | Практична настава | Практична настава (вежбе) | Практична настава (блок) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.07 | 1.97 | 4.73 | 1.90 | 2.54 | 2.69 | 2.86 | 2.47 | 3.09 | 2.74 | 0.00 | 2.48 | 2.43 | 2.00 | 4.44 | 3.37 | 3.70 |

Одељење: АТ21

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Немачки језик | Француски језик | Физичко васпитање | Математика | Физика | Нацртна геометрија и техничко цртање | Грађевинске конструкције | Слободоручно цртање | Историја архитектуре | Апликативни рачунарски програми | Статика и отпорност материјала | Основе геодезије | Технологија грађевинских радова |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.83 | 2.86 | 3.17 | 0.00 | 0.00 | 4.77 | 2.69 | 3.82 | 3.85 | 0.00 | 4.27 | 3.85 | 4.46 | 3.66 | 2.89 | 3.98 |

Одељење: Ат22

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Немачки језик | Француски језик | Физичко васпитање | Математика | Ликовна култура | Физика | Нацртна геометрија и техничко цртање | Грађевинске конструкције | Апликативни рачунарски програми | Статика и отпорност материјала | Саобраћајнице | Технологија грађевинских радова | Испитивање материјала и конструкција |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.38 | 2.81 | 3.56 | 0.00 | 0.00 | 4.71 | 1.94 | 3.50 | 2.73 | 3.77 | 3.77 | 3.30 | 3.24 | 3.55 | 3.34 | 0.00 |

Одељење: Гд2

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Немачки језик | Француски језик | Физичко васпитање | Математика | Физика | Техничко цртање | Геодезија | Геодетска мерења и рачунања | Примењена географија | Техничка обрада у премеру | Изабрани спорт (изборни) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.86 | 3.05 | 3.70 | 0.00 | 0.00 | 4.72 | 2.01 | 3.86 | 4.11 | 3.25 | 3.89 | 4.02 | 4.49 | 4.84 |

Одељење: Р2

| Предмет | Српски језик и књижевност  (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Енглески језик  (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Руски језик  (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Физичко васпитање  (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Математика  (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Географија  (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Ликовна култура  (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Нацртна геометрија  (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Грађевинске конструкције  (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Статика  (Грађевински лаборант, Руковалац грађевинском механизацијом) | Асфалтне мешавине  (Грађевински лаборант) | Испитивање бетона  (Грађевински лаборант) | Технологија рада са практичном наставом  (Руковалац грађевинском механизацијом) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.02 | 2.81 | 1.71 | 3.85 | 2.28 | 2.25 | 2.51 | 3.33 | 3.00 | 2.62 | 3.40 | 0.00 | 0.00 |

Одељење: АТ3

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Француски језик (1. страни језик) | Немачки језик | Физичко васпитање | Социологија са правима грађана | Математика | Грађевинске конструкције | Апликативни рачунарски програми | Статика и отпорност материјала | Технологија грађевинских радова | Разрада пројеката | Армиранобетонске конструкције | Основе нискоградње (изборни) | Основе комуналне хидротехнике (изборни |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.78 | 2.99 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.12 | 3.46 | 2.02 | 0.00 | 3.71 | 2.54 | 4.32 | 0.00 | 4.50 | 2.73 | 3.38 |

Одељење: Гт3

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Француски језик | Руски језик | Физичко васпитање | Математика | Социологија са правима грађана | Грађевинске конструкције | Апликативни рачунарски програми | Статика и отпорност материјала | Технологија грађевинских радова | Армиранобетонске конструкције | Основе нискоградње (изборни) | Основе комуналне хидротехнике (изборни) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 3.13 | 3.57 | 0.00 | 0.00 | 4.60 | 2.06 | 3.19 | 0.00 | 3.70 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.15 | 3.07 |

Одељење: ГД3

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Физичко васпитање | Математика | Геодезија | Геодетска мерења и рачунања | Техничка обрада у премеру | Примењена геодезија | Геодетски планови | Катастар непокретности и уређење земљишне територије | Математика (изборни) | Ликовна култура (изборни |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 3.40 | 2.95 | 0.00 | 4.65 | 2.21 | 2.56 | 0.00 | 3.06 | 3.17 | 0.00 | 0.00 | 3.28 | 3.89 |

Одељење: АТ4

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Немачки језик | Физичко васпитање | Математика | Технологија грађевинских радова | Разрада пројеката | Армиранобетонске конструкције | Монтажне конструкције | Кућне инсталације | Урбанизам | Предузетништво | Основе нискоградње (изборни) | Основе комуналне хидротехнике (изборни) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.80 | 2.91 | 2.81 | 0.00 | 3.89 | 2.50 | 3.45 | 2.89 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.59 | 3.98 | 2.93 | 3.25 |

Одељење: Гт4

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Француски језик | Физичко васпитање | Математика | Технологија грађевинских радова | Разрада пројеката | Армиранобетонске конструкције | Монтажне конструкције | Кућне инсталације | Урбанизам | Предузетништво | Основе нискоградње (изборни) | Основе комуналне хидротехнике (изборн |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 2.78 | 3.12 | 4.00 | 0.00 | 4.14 | 2.63 | 0.00 | 3.33 | 3.55 | 4.15 | 2.18 | 3.28 | 3.88 | 1.95 | 3.64 |

Одељење: ГД4

| Предмет | Српски језик и књижевност | Енглески језик | Руски језик | Француски језик | Физичко васпитање | Математика | Социологија са правима грађана | Геодезија | Геодетска мерења и рачунања | Техничка обрада у премеру | Примењена геодезија | Геодетски планови | Фотограметрија | Предузетништво | Геодезија у инжењерским радовима (изборни) | Ликовна култура (изборни |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средња оцена | 3.18 | 3.32 | 4.19 | 0.00 | 4.68 | 3.01 | 3.62 | 3.12 | 2.89 | 3.82 | 3.04 | 5.00 | 3.40 | 3.76 | 3.68 | 4.40 |

## Остваривање програма рада стручно-педагошких органа школе и стручно педагошког усавршавања

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНО-ПЕДАГОШКИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНО ПЕДАГОШКОГ УСАВРШАВАЊА | | | | | | |
| СТРУЧНО ПЕДАГОШКИ ОРГАН | БРОЈ СЕДНИЦА | | | БРОЈ ТЕМА | | |
|  | ПЛАН. | РЕАЛ. | % | ПЛАН. | РЕАЛ. | % |
| ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА | До 35 | 33-35 | 95- 100 | 70 | 70 | 100 |
| ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ | 5-7 | 7 | 100 | 128 | 96 | 75 |
| СТРУЧНИ АКТИВ | 5 | 4 | 80 | 10 | 8 | 80 |
| НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ | 10 | 13 | 100 | 20 | 25 | 100 |

НАСТАВА И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СУ ОСТВАРЕНИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У ОКВИРУ ТРОГОДИШЊЕГ ОБРАЗОВАЊА | | | | | | | | | |
| РАЗРЕД | БРОЈ НАСТАВНИХ НЕДЕЉА | | | БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА | | | БРОЈ РАДНИХ ДАНА-СУБОТА | | |
| ПЛАН. | РЕАЛ. | % | ПЛАН. | РЕАЛ. | % | ПЛАН. | РЕАЛ. | % |
| I | 37 | 37 | 100 | 185 | 185 | 100 | 1 | 1 | 100 |
| II | 37 | 37 | 100 | 185 | 185 | 100 | 1 | 1 | 100 |
| III | 32+2 | 32+2 | 100 | 160+10 | 160+10 | 100 | 1 | 1 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У ОКВИРУ ЧЕТВОРОГОДИШЊЕГ ОБРАЗОВАЊА | | | | | | | | | |
| РАЗРЕД | БРОЈ НАСТАВНИХ НЕДЕЉА | | | БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА | | | БРОЈ РАДНИХ ДАНА-СУБОТА | | |
| ПЛАН. | РЕАЛ. | % | ПЛАН. | РЕАЛ. | % | ПЛАН. | РЕАЛ. | % |
| I | 37 | 37 | 100 | 185 | 183-185 | 100 | 1 | 1 | 100 |
| II | 37 | 37 | 100 | 185 | 183-185 | 100 | 1 | 1 | 100 |
| III | 37 | 37 | 100 | 185 | 185 | 100 | 1 | 1 | 100 |
| IV | 32+2 | 32+2 | 100 | 160+10 | 160+10 | 100 | 1 | 1 | 100 |

# КАДРОВСКА СТРУКТУРА

## Ненаставно особље

**Програм рада правно-административне службе, финансијске службе и рад техничко-помоћног особља**

Програм рада правно- административне службе и техничко- помоћног особља је тако сачињен да се ови послови обављају у склопу програма по коме се одвија образовно- васпитни процес. Сви планирани послови су извршени на време, ова служба радила је све време, и у време комбиновану и у време „Наставе на даљину“

**Нормативно- правни послови – секретар школе:**

* секретар- дипл. правник са пуном нормом радног времена

Секретар је био задужен за нормативно- правне и друге правне послове. Рад секретара обухвата следеће подручје рада:

* нормативна делатност (самостална израда самоуправних акта и учествовање у раду свих комисија за самоуправно регулисање).
* кадровско- персонални послови,
* послови везани за рад самоуправних органа,
* опште стручни послови: заступање на суду, послови регистрације, заступање код сругих органа,

**Административне – финансијске послове у школи обављају:**

* - Дипломирани економиста за финансијске- рачуноводствене послове, један извршилац са пуним радним временом.
* - Администарстивни радник, једно лице са непуним радним временом ( 50%) руковођење правно-административном службом
* - Координатор за образовање одраслих, једно лице са пуним радним временом

**Помоћно – техничко особље чине:**

* Домар- мајстор одржавања- 2 особе
* Техничар инвестиционог и техничког одржавања
* Техничар одржавања информационих система и технологија

9 (девет) радника чистача са пуним радним временом и службом на одржавању хигијене.

Рад **спремача-чистача** обухвата:

* одржавање хигијене просторија на реону од 420м2

| **Бр.** | **Име и презиме** | **Функција** | **норма** | **Стручна спрема** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководеће особље** | | | | |
| 1. | Сретен Васић | Директор | 100 | дипл. математичар |
| 2. | Љиљана Младеновић | организатор прак. наставе | 50 | дипл. грађ. инж. |
| 3. | Снежана Пауновић | организатор прак. наставе | 50 | дипл. грађ. инж. |
| **Стручна служба** | | | | |
| 1. | Милијана Милошевић /Катарина Бранковић | Психолог | 100 | вис. шк. спрема |
| 2. | Лидија Бркић | Библиотекар | 20 | вис. Шк. Спрема |
| 3. | Александра Николић | Библиотекар | 10 | вис. Шк. Спрема |
| 4. | Мирјана Николић | Библиотекар | 30 | вис. Шк. Спрема |
| 5. | Зоран Ђокић | Библиотекар | 50 | вис. Шк. Спрема |
| **Административно особље** | | | | |
| 2. | Јована Филиповић | Секретар | 100 | вис. Шк. Спрема |
| **Финансијска служба** | | | | |
| 1 | Сања Топаловић | шеф рачуноводства | 100 | сред. шк. спрема |
| 2 | Роберта Гашевић | административни радник | 50 | сред. шк. спрема |
| 3. | Никола Ранђеловић | Координатор за образовање одраслих | 100 | вис. шк. спрема |
| 4 | Дарко Цветковић | Техничар инвестиционог и техничког одржавања | 50 | Средња сс |
| 5. | Ивица Гацик | Техничар одржавања информационих система и технологија | 50 | Средња сс |
| **Техничко особље** | | | | |
| 1. | Дејан Голубовић | Домар-мајстор одржавања | 100 | 5.степен стручне спреме |
| 2. | Мирољуб Лазић | Чистач | 100 | основна школа |
| 3. | Слађана Савић | Чистач | 100 | основна школа |
| 4. | Данијела Ђорђевић | Чистач | 100 | основна школа |
| 5. | Драгица Лазић | Чистач | 100 | основна школа |
| 6. | Радица Димитријевић | Чистач | 100 | основна школа |
| 7. | Јелена Тодоровић | Чистач | 100 | основна школа |
| 8. | Снежана Антић | Чистач | 100 | основна школа |
| 9. | Сузана Салић | Чистач | 100 | основна школа |
| 10. | Милена Радовановић | Чистач | 100 | основна школа |

## Задужења наставног особља у школској  2021/2022. години

## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Име и презиме наставника** | **Настава** | | **Одељенски старешина** | | **Остало** | **Укупно** |
| **Систематизација за 2021/22.год.** | 1 | Анђелковић Љиљана | 80 | |  | |  | **80** |
| 2 | Антов Миланка | 40 | |  | | 5 ГВ  5 једносм. | **50** |
| 3 | Богуновић Зорана | 100 | | Да | |  | **100** |
| 4 | Бркић Лидија | 66,67 | |  | | 11,11 Библиотека | **77,78** |
| 5 | Вујовић Младен | 75 | |  | | 5% преко норме | **80** |
| 6 | Вучковић Никола | 50 | |  | |  | **50** |
| 7 | Гајић Загорка | 72,22 | |  | |  | **72,22** |
| 8 | Голубовић Лела | 80 | |  | | 20 ГВ | **100** |
| 9 | Димић Данијела | 45 | | Да | | 5 једносм. | **50** |
| 10 | Драча Милан | 83,33 | |  | | 15% једносм. | **98,33** |
| 11 | Ђокић Зоран | 48 | |  | | . | **88** |
| 12 | Ђорић Милош | 100 | | Да | |  | **100** |
| 13 | Живановић Снежана | 95 | | Да | | 5 ГВ | **100** |
| 14 | Илић Иван | 40 | |  | |  | **40** |
| 15 | Радоњић Јасмина | 20 | |  | |  | **20** |
| 16 | Јевремовић Радица | 100 | | Да | |  | **100** |
| 17 | Јовановић Јован | 100 | | Да | |  | **100** |
| 18 | Цветковић Славиша | 100 | |  | |  | **100** |
| 19 | Кенић Милена | 55,56+45 | | одређено | |  | **100** |
| 20 | Лазић Снежана | 100 | | Да | |  | **100** |
| 21 | Станковић Милица | 100 | | Да | |  | **100** |
| 22 | Владимиров Миле/Јовановић Бојан | 50 | | одређено | |  | **50** |
| 23 | Трајковић Гордана/Лазић Драгана | 50 | |  | |  | **50** |
| 24 | Милићевић Биљана | 95 | | Да | | 5 ГВ | **100** |
| 25 | Милосављевић Славиша | 100 | |  | |  | **100** |
| 26 | Минић Весна | 100 | | Да | |  | **100** |
| 27 | Митровић Сандра | 100 | | Да | |  | **100** |
| 28 | Михајловић Перица | 80 | | одређено | | 20% једносменски | **100** |
| 29 | Несторовић МиловановићАна | 100 | | Да | |  | **100** |
| 30 | Раденковић Драгана | 20 | |  | |  | **20** |
| 31 | Николић Александра | 11,11 | |  | | 11,11 Библиотека  Једносменски 10 | **32,22** |
| 32 | Николић Мирјана | 55 | |  | | 30 Библиотека и 15 ГВ | **100** |
| 33 | Павловић Јасмина/ Јована Јовановић | 11,11 | |  | |  | **11,11** |
| 34 | Пауновић Снежана | 35 | |  | | 15 ГВ и организатор 50 | **100** |
| 35 | Пејовић Драгана | 45 | | Да | |  | **45** |
| 36 | Пејовић Владица | 100 | |  | |  | **100** |
| 37 | Пипа Марина | 100 | |  | |  | **100** |
| 38 | Андрејев Милица | 25 | |  | |  | **25** |
| 39 | Поповић Бранислав | 100 |  | |  | | **100** |
| 40 | Ристић Љиљана | 75 |  | |  | | **75** |
| 41 | Садиковић Бојана | 44,44 |  | |  | | **44,44** |
| 42 | Ранђеловић Даница | 5 |  | |  | | **5** |
| 43 | Стипсић Звездан | 100 |  | |  | | **100** |
| 44 | Тодоровић Ивана | 27,77 |  | | 5 једносм. | | **32,77** |
| 45 | Благојевић Марија | 20 |  | | . | | **20** |
| 46 | Ћирић Радован | 100 |  | |  | | **100** |
| 47 | Младеновић Јована | 45 | одређено | |  | | **45** |
| 48 | Чолић Никола | 20 | одређено | |  | | **20** |
| 49 | Шагрић Наташа | 100 |  | |  | | **100** |
|  | 50 | Младеновић Љиљана | 50 | Да | | Организатор 50 | | **100** |
|  | 51 | Ивановић Драгана | 100 |  | |  | | **100** |
|  | 52 | Ратковић Биљана | 100 | Да одређено | |  | | **100** |
|  | 53 | Величковић  Јадранка | 100 | Да одређено | |  | | **100** |

## Преглед годишњег фонда часова обавезних облика образовно-васпитног рада изборних и факултативних облика рада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив секције** | **Фонд час.** | **Задужен за организацију** |
| 1. | Фото и новинарска секција | 35 | Милош Ђорић |
| 2. | Драмска секција | 35 | Снежана Лазић |
| 3. | Макетарска секција | 35 | Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић |
| 4. | Ликовна секција | 35 | Никола Вучковић |
| **Спортске секције, тек по завршетку пандемије** | | | |
| 1. | Фудбалска секција | 35 | Бојан Јовановић |
| 2. | Кошарка | 35 | Јован Јовановић |
| 3. | Одбојка | 35 | Јасмина Радоњић |
| 4. | Шах | 35 | Никола Чолић |

**ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА И ФАКУЛТАТИВНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022.**

**Извештај о раду ликовне секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| Септембар | Избор чланова секције. Чланови секције су добили задатак да одаберу на које ће ликовне конкурсе аплицирати, као и које ћемо важне датуме обележавати. | Сви чланови секције, наставник Никола Вучковић |
| Октобар-  Децембар | Ликовни конкурс ЕУ  Обележавање Нове Године  Редовне активности у ликовној секцији | Сви чланови секције,  наставник Никола Вучковић |
| Фебруар-  Март | Акције: Крв живот значи  Обележавање Ускрса  Изложба радова | Сви чланови секције, наставник Никола Вучковић |
| Април | Тематски сусрет (радионица): Светска баштина УНЕСКА у нашој земљи | Задужени наставник из тима за међупредметне компетенције, чланови секције, наставник Никола Вучковић |
| Мај | Обележавање дана борбе против пушења. | Сви чланови секције,  ученици трећег разреда  АТ смера |
| Јун | Извештај о раду секције  Самовредновање постигнутих резултата | Сви чланови секције |

**Извештај о раду макетарске секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| октобар | Селекција и одабир ученика | Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције |
| новембар | Вежбе – израда макете моста, куће, тунела | Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције |
| децембар | Коришћење интернета.  Самостално извођење и давање добрих примера. | Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције |
| фебруар | Вежбе- израда макете, сарадња са Економском школом | Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције |
| март | Усавршавање знања стечених на часовима макетарства | Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције |
| Април, мај | Припрема за матурски испит са ученицима четвртог разреда архитектонског смера | Љиљана Младеновић, Звездан Стипсић и чланови секције |

**Извештај о раду креативне драмске секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Садржај активности | Сарадници у реализацији и коментар  (одступање од плана) |
| Октобар  Новембар  Децембар | Одабир ученика за секцију, у оквиру једносменског рада.  Током наставе на даљину редовна комуникацију са ученицима преко Google Meeta-а, Google учионице у тумачењу наставних садржаја, креирања драмских улога.  Беседништво, креативне радионице. | Ученици четвртог разреда, Снежана Лазић, наставник, Милан Драча, наставник |
| Фебруар-  Април | Ученици са наставником обрађују теме из лектире, уче текстове напамет или се такмиче у беседништву.  Креативно тумачење наставних садржаја. | Формиран тим ученика из свих разреда, Милан Драча- наставник |
| Мај, јун | У оквиру редовних активности, организована је и додатна припрема ученика за полагање матурског испита из дела предмета српски језик и књижевност. | Стручно веће наставника српског језика |

**Извештај о раду спортских секција**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Садржај активности | Сарадници у реализацији и коментар  (одступање од плана) |
| **Фудбалска секција**  Септембар- Јун | Одабир ученика за секцију.  Тренинзи на терену или у сали  Припрема за мајски турнир у малом фудбалу | Један термин недељно  Наставник Миле Владимиров а након тога Бојан Јовановић |
| **Кошарка**  Само од септембра до новембра и априла до јуна | Кошаркашке утакмице су се одвијале само на терену. | Један термин недељно, Јован Јовановић |
| Одбојка  Само од септембра до новембра и априла до јуна | Одбојкашке утакмице су се одвијале само на терену | Један термин недељно, Јасмина Радоњић |

**Извештај о раду фото-новинарске секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| Септембар  2021 | -Одабир ученика, договор о плану рада за школску 2021 /2022.годину | Милош Ђорић, Ивица Гацик, чланови секције |
| Октобар 2021-  Јун 2022 | -- Наставник сарадње са Спортским журналом у оквиру пројекта „Ђак репортер“  - Фотографисање битних догађаја и важних датума  - Дан отворених врата  - Интервјуи са ђацима који постижу запажене резултате  - Фотографије са пројекта“УЈЕДИЊЕНИ НА ПУТУ ПОМИРЕЊА“ размена ученика 15 ученика наше школе са ученицима Средње школе из Новог Травника | Милош Ђорић, Ивица Гацик, чланови секције |

**Извештај о раду еколошко-рециклажне секције**

Комплетан план рада историјске секције је био подложан епидемиолошкој ситуацији због присуства вируса КОВИД 19. Прикупљање старог папира и лименки било је условљено познатом ситуацијом, а активности су се углавном одвијале у оквиру једносменског рада, након завршетка наставе. Ова секција укључивала је и активности сређивања школског простора, школског врта и дворишта као и једно предавање о значају заштите животне средине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| Септембар | Секција је формирана и обављен је разговор о  интересовањима ученика | Биљана Милићевић, чланови секције |
| Октобар 2021- Јун 2022.године | Развијање потенцијала и радних навика ученика  Позитиван однос према околини  Прикупљање рециклажног материјала  Одлагање рециклажног материјала  Јачање еколошке свести код ученика свих разреда  Хуманитарне акције | Биљана Милићевић, чланови секције |

**Извештај о раду Ученичке задруге**

У школи функционише Ученичка задруга Грађевинске техничке школе „Неимар“ са циљем подстицања развијања позитивног односа ученика према раду и професионалне оријентације, повезивање наставе са светом рада, развијања свести о одговорности за преузете обавезе, као и развоја позитивног односа према тимском раду и предузетништву.

Рад ученичке задруге се уређује статутом школе и правилима за рад задруге, а у складу са законом.

Школа пружа услуге и продаје производе настале као резултат рада у ученичкој задрузи, као и уџбенике, прибор и опрему која је потребна за остваривање образовно-васпитног рада.

Средства стечена радом ученичке задруге користе се за проширење материјалне основе рада ученичке задруге, екскурзије, исхрану ученика, награде члановима ученичке задруге и унапређивање образовно-васпитног рада у школи и у друге сврхе у складу са актима којима се уређује рад ученичке задруге.

**Назив ученичке задруге:** Ученичка задруга „Неимар“ Грађевинска техничка школа „Неимар“

**Датум регистрације ученичке задруге у АПР-у:** 11.12.2019.године

**Директор ученичке задруге:** Славиша Милосављевић

**Педагошки руководилац ученичке задруге:** Љиљана Младеновић

**Претежна делатност ученичке задруге:**

2369 - Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента

16.29 - Производња производа од дрвета, прућа и сламе

**Укупан број задругара:**

* број ученика задругара: 95
* број наставника задругара: 13
* број родитеља задругара: 30
* број осталих задругара: 5

**Компетенције које развија:**

**-** Развијање потенцијала и радних навика ученика

-Развијање предузетничких компетенција и предузетничког духа задругара

-Јачање мотивација за производним и радним процесима,

-Јачање самопоуздања и свести о властитим интересовањима и могућностима

-Менторски рад наставника

-Развој вештина, способности ученика и чланова задруге

- Примена стеченог знања

- Продуктиван живот у заједници који подразумев тимски рад и комуникацију

- Спремност на деловање и предузимљивост

- Позитиван став према учењу и откривању нових садржаја

- Развијање критичког мишљења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
| Септембар | За месец септембар било је планирано упознавање са планом рада секције одабиром задругара.  Ова секција функционише у оквиру обогаћеног једносменског рада у средњим школама. | Љиљана Младеновић, педагошки руководилац задруге |
| Октобар 2021- Јун 2022. | **Секције ученичке задруге:**   * Производна секција производа од гипса и цемента – 2 пута недељно по 2 часа * Производна секција производа од дрвета, сламе и прућа – 2 пута недељно по 2 часа | Наставник – ментор Љиљана Младеновић, Миланка Антов, Ана Несторовић, Снежана Живановић, Лела Голубовић, Милена Кенић, чланови секције-задруге |
| Децембар 2021.  Март 2022.  Мај 2022. | Израда поклона за Нову Годину, за ускршње празнике, за Дан жена  Хуманитарна акција са Центром за младе „Мара“ | Директор школе, педагошки руководилац задруге и чланови задруге |

## ПРОЈЕКАТ: ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА

Грађевинска техничка школа“Неимар“ је укључена у пројекат „Обогаћени једносменски рад у средњим школама“ од 1.9.2020.године, решењем МПНТР, 119 -01/00172/5/2019-15 од 4.8.2020.године, са 100 % ангажовања, a 15.7.2021.смо обавештени о наставку пројекта.

Имајући у виду ситуацију са различитим моделима наставе, а поготову у односу на чињеницу да нису сви ученици билио у сваком тренутку у могућности да наставу слушају непосредно у школи, организовали смо активности које имају за циљ додатну помоћ сваком ученику који то буде желео.

То подразумева следеће : постизање бољих образовних постигнућа ученика (додатна и допунска настава, пре свега из стручних предмета грађевинске струке), методе и технике успешног учења, радионице превенције вируса COVID 19, едукација ученика за рад у ГУГЛ учионици и улепшавање школског простора и атријума.

Наставници-ментори су радили на пољу додатне подршке ученицима, наставници који су планирани за рад у задрузи су обављали активности везане за радионице превенције вируса а колега који ће радити припрему за матурски испит је такође био упошљен на активностима допунске наставе из области грађевинских предмета.

У периоду од 20.8. до 6.9.2021.године, извршена је припрема за имплементација програма „Обогаћеног једносменског рада“ и сачињен је план и програм рада, а одељенске старешине су информисале ученике о могућностима које им се у оквиру овог пројекта нуде.

Распоред активности је видно истакнут на огласној табли школе, као и на нашем сајту и фејсбук страници.

**Преглед и динамика месечних активности:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дан** | **АКТИВНОСТ** | **Наставници укључени у реализацију активности** | **Број укључених ученика у реализацију активности** | **ИСХОДИ АКТИВНОСТИ** |
| ПОНЕДЕЉАК | Радионица превенције вируса COVID 19 Самостално учење ученика уз подршку наставника-ментора | * Перица Михајловић * Александра Николић | 34 | Ученици су информисани о начинима ширења и мерама за спречавање ширења вируса COVID 19 |
| УТОРАК | Обука ученика за коришћење Гугл учионице  Методе и технике успешног учења | * Миланка Антов * Ивана Тодоровић | 21 | Ученици су оспособљени за коришћење Гугл учионице |
| СРЕДА | Додатна подршка ученицима преко ГУГЛ платформи  Радионице  Сређивање школског врта | * Милан Драча * Зоран Ђокић | 25 | Ученици су улепшавали школски врт  Ученици су оспособљени за коришћење Гугл учионице |
| ЧЕТВРТАК | Радионица превенције вируса COVID 19  Самостално учење ученика уз подршку наставника-ментора  Додатна подршка ученицима преко ГУГЛ платформи | * Милена Кенић * Љиљана Младеновић * Данијела Димић | 22 | Додатна подршка ученицима преко ГУГЛ платформи  Одржане радионице |
| ПЕТАК | Обука ученика за коришћење Гугл учионице  Методе и технике успешног учења | • Ана Несторовић  • Снежана Живановић  Лела Голубовић | 18 | Ученици су оспособљени за коришћење Гугл учионице Додатна подршка ученицима преко ГУГЛ платформи |

5.4 **БЛОК НАСТАВА у школској 2021/2022.год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I разред | | | Настава у блоку 2021/22 | | | | | | |
| одељење | предмет | | наставник | број часова | | број радне недеље | | датум одржавања | |
| АТ11 | Грађевинске конструкције и грађевински материјали | | Ана Несторовић  Лела Голубовић | 18+12  18+12 | | 29. | | 4. – 8.4.2022. | |
| Нацртна геометрија и техничко цртање | | Наташа Шагрић  Снежана Живановић | 30  30 | | 4. | | 20. - 24.9.2021. | |
| АТ12 | Грађевинске конструкције и грађевински материјали | | Наташа Шагрић  Славиша Милосављевић | 18+12  18+12 | | 29. | | 4. – 8.4.2022 | |
| Нацртна геометрија и техничко цртање | | Ана Несторовић  Мирјана Николић | 30  30 | | 4. | | 20. - 24.9.2021. | |
| ГД1 | Геодетска мерења и рачунања | | Младен Вујовић  Милош Ђорић  Милица Станковић | 60 | | 8.  30. | | 18.-22.10.2021.  11.-15.4.2022. | |
| РО1 | Практична настава | | Јадранка Величковић  Перица Михајловић | 60 | | 29.  30. | | 4.-8..4.2022 | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |
| I I разред | | | Настава у блоку 2021/22 | | | | | | |
| одељење | предмет | | наставник | број часова | | број радне недеље | | датум одржавања | |
| Ат21 | Основе геодезије | | Славиша Милосављевић  Снежана Пауновић | 30  30 | | 25. | | 7.-11.3.2022. | |
| **Грађевинске конструкције** | | Лела Голубовић  Радица Јевремовић | 30  30 | | 36. | | 23.-27.5.2022. | |
| Нацртна геометрија и техничко цртање | | Гордана Трајковић | 30  30 | | 4. | | 20.-24.9.2021. | |
| Ат22 | Основе геодезије | | Славиша Милосављевић  Ана Несторовић | 30  30 | | 30. | | 11.-15.4.2022. | |
| **Грађевинске конструкције** | | Радица Јевремовић  Мирјана Николић | 30  30 | | 34. | | 9.-13.5.2022. | |
| Нацртна геометрија и техничко цртање | | Гордана Трајковић | 30  30 | | 6. | | 4.-8.10.2021. | |
| ГД2 | Геодетска мерења и рачунања | | Бранислав Поповић  Славиша Цветковић | 60  60 | | 7.  29 | | 11.-15.10.2021.  4.-8.4.2022. | |
| Р2 | Практична настава | | Јадранка Величковић  Љиљана Ристић | 60 | | 29.  30. | | . 4.-8.5.2022.  11.-15.4.5.2022. | |
| I I I разред | | | Настава у блоку 2021/22 | | | | | | |
| одељење | предмет | | наставник | број часова | | број радне недеље | | датум одржавања | |
| АТ3 | Разрада пројекта | | Снежана Живановић  Звездан Стипсић  Гордана Трајковић | 30  30  60 | | 27.  30  27. 30. | | 21.-25.3.2022.  11.-15.4.2022. | |
| Технологија грађевинских радова | | Биљана Милићевић  Љиљана Младеновић | 30  30 | | 25. | | 7.-11.3.2022. | |
| ГТ3 | Испитивања материјала и конструкција | | Биљана Милићевић  Љиљана Младеновић | 30  30 | | 30. | | 11.-15.4.2022. | |
| Технологија грађевинских радова | | Радован Ћирић  Владица Пејовић | 30  30 | | 25. | | 7.-11.3.2022. | |
| Механика тла и фундирање | | Ана Несторовић  Мирјана Николић | 30  30 | | 27. | | 21.-25.3.2022. | |
| ГД3 | Геодетска мерења и рачунања | | Милош Ђорић  Драгана Ивановић      Милош Ђорић  Драгана Ивановић | 30  30  30  30 | | 7.  29. | | 11.-15.10.2021.  4.-8.4.2022. | |
| Р3 | Практична настава | | Јадранка Величковић  Биљана Ратковић | 60  60 | | 35.36  .  35. 36 | | 18.-31.5.2022. | |
| I V разред | | Настава у блоку 2021/22 | | | | | | | |
| одељење | предмет | наставник | | | број часова | | број радне недеље | | датум одржавања |
| АТ41 | Технологија грађевинских радова | Сандра Митровић  Звездан Стипсић  Весна Минић  Радован Ћирић | | | 30  30  30  30 | | 36  35 | | 25.-31..5.2022.  18.-24.5.2022. |
| Урбанизам | Гордана Трајковић | | | 30 | | 25. | | 7.-11.3.2022. |
| ГТ42 | Технологија грађевинских радова | Весна Минић  Радован Ћирић  Сандра Митровић  Славиша Милосављевић | | | 30  30  30  30 | | 36  35. | | 25.-31..5.2022.  18.-24.5.2022 |
| Испитивање материјала и конструкција | Мирјана Николић  Лела Голубовић | | | 30 | | 21. | | 7.-11.2.2022. |
| ГД4 | Геодетска мерења и рачунања | Милица Станковић  Славиша Цветковић  Младен Вујовић | | | 60 | | 35,36 | | 18.-31.5.2022. |

# ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Васпитно - образовни рад организован је по посебно утврђеном плану и програму и одвијао се у оквиру 16 одељења од првог до четвртог разреда. Први разред броји 4 одељења, други разред 4 одељења, трећи разред 5 одељења и четврти разред 3 одељења.

Заступљено је једно подручје рада и 5 образовних профила четвртог и два трећег степена:

- геодезија и грађевинарство

Настава се одвија по одељењима која броје до 16-30 ученика. Додатна, допунска настава и слободне активности одвијају се по групама које броје до 10-15 ученика. Настава руског језика одвија се по групама које броје до 15 ученика. Практична настава се такође одвија по групама које броје до 10 ученика. Постоје и предмети где се комплетна настава, предавања и вежбе, одвијају поделом одељења на две групе. Општу организацију рада школе и њено деловање постављају директор, организатори практичне наставе у сарадњи са психологом школе и одељенским старешинама.

На почетку школске године, достављен је оперативни план рада школе за «комбиновану наставу» а затим и за «наставу на даљину». Распоред дненог рада је измењен, а настава је трајала до 12.25, уз часове који су трајали 30 минута. Након тога, када је ситуација дозвољавала организован је једносменски рад. Комбинована настава подразумевала је да ученици буду подељени у две групе, а да једна група ученика похађа наставу у школи, а друга од куће преко неке од апликација и алата за рад, као и платформе коју је школа одредила пре почетка ( наша школа је верификовала платформу ГУГЛ учионица). Њу су користили и ученици и наставници. Било је и ученика, односно њихових родитеља и законских заступника који су се определили за «искључиво наставу на даљину».

Након тога, кренула је непосредна настава. Све у свему, целокупна организација наставе, може се оценити као добра. Искуства су различита, помагали смо ученицима који нису имали техничких могућности да прате наставу, нарочито у почетку, било је тешких периода прилагођавања за све. Редовно смо одржавали седнице Тима за кризне ситуације, процењивали здравствену ситуацију и слали податке Школској управи у Нишу и институту за јавно здравље.

Упоредо са редовном наставом, покушали смо да организујемо и додатну подршку ученицима, углавном «на даљину» а када су околности дозвољавале и рад ученичке задруге и других секција које су биле планиране у оквиру пилот пројекта «Обогаћени једносменски рад у средњим школама». Организована је и практична и блок настава, уз ситне проблеме, условљене пандемијом, али смо то све ипа пребродили.

Било је пуно разумевања за све ученике, ипак је пандемија погодила све нас, укључујући и то да се неколицина деце, али и наставника разболело.

Орхнизовали смо ПИСА тестирање и пробу државне матуре.

Као и прошле године, организовали смо матурски испит, без икаквих проблема, уз примену свих епидемиолошких мера и свих безбедносних мера.

Матурски испит се састоји из два дела: заједничког и посебног дела. Заједнички део је за све образовне профиле израда писменог задатка из српског језика и књижевности.

Посебни део се састоји из:

* + - израде и одбране матурског практичног рада и
    - стручног теста

Ученици трећег степена полажу завршни испит који је ове године, по први пут био организован за ученике профила Руковалац грађевинском механизацијом по новом моделу.

**ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ПРИПРЕМНИМ ЧАСОВИМА**

**ИЗ ПРЕДМЕТА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК**

У периоду мај – јун 2022.године, одржано је укупно 14/13 часова припремне наставе из предмета француски језик , за укупно 15 ученика и то: 5 ученика првог разреда, 1 ученика другог разреда, 6 ученика трећег разреда и 3 ученика четвртог разреда.

Часови су одржани по важећем плану и програму прописаном за овај предмет, а у складу са уговором о извођењу наставе бр.02-13/49 од 25.04.2021.год.

Недељни фонд часова за предмет француски језик износи 2 часа недељно, тако да су и припремна настава и полагање разредних испита су одржани у потпуности у складу са наставним планом и програмом прописаним за предмет француски језик.

У Нишу, **Извештај поднела**,

Миљковић Гордана, наставник француског језика

**ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ПРИПРЕМНИМ ЧАСОВИМА**

**ИЗ ПРЕДМЕТА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК**

У периоду мај – јун 2022.године, одржано је укупно 14/13 часова припремне наставе из предмета НЕМАЧКИ језик , за укупно 13 ученика и то: 5 ученика првог разреда, 1 ученика другог разреда, 4 ученика трећег разреда и 3 ученика четвртог разреда.

Часови су одржани по важећем плану и програму прописаном за овај предмет, а у складу са уговором о извођењу наставе бр.02-13/49 од 25.04.2022.год.

Недељни фонд часова за предмет НЕМАЧКИ језик износи 2 часа недељно, тако да су и припремна настава и полагање разредних испита су одржани у потпуности у складу са наставним планом и програмом прописаним за предмет француски језик.

У Нишу, **Извештај поднела**,

Валентина Антић, наставник француског језика

**Разредни, поправни и ванредни испити**

Организовани су разредни испити из предмета руски језик за ученике првог и трећег разреда, као и из француског и немачког језика за све ученике наше школе, због недовољног броја ученика да би формирали групе. Организован је разредни испит за 2 ученика који се нису укључивали у процес рада у школи, а ни током наставе на даљину.

Поправни испити су одржани у августовском за ученике I, II и III разреда, а за ученике завршног разреда у јунском и августовском року

Матурски испит је организован од 5. до 20. јуна 2022. године, а за оне који нису положили у првом року од 23.до 28.8.2022.године.

Ванредне испите полажу ученици који имају статус ванредног ученика. Испити се полажу у новембарском, јануарском, априлском, јунском и августовском року. План и распоред ванредних испита је саставни део годишњег плана рада.

Пријављивање и полагање испита ванредних ученика школе у школској 2021/2022. години:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Испитни рок** | **Пријава испита** | **Полагање испита** |
| Октобарски | 1-5. октобра | 11-25.октобра |
| Јануарски | 19-23.децембра | 16-30.јануара |
| Априлски | 1-4.марта | 11-25.марта |
| Јунски | 5- 9.јуна | 16-30.јуна |
| Августовски | 23-27.августа | 3-17.септембра |

**Награде и похвале, стипендије**

Ученик који постиже изузетне резултате похваљује се и награђује. Доделили смо пригодне поклоне ученицима који су освојили награде на традиционалном такмичењу Грађевинских и геодетских школа Србије. Такође наставник ментор који је спремао ученика за такмичење,а он освојио прва три места на републичком такмичењу такође се похваљује и награђује. Поред изванредних резултата на такмичењу, ученик Емил Мишић заблистао на Републичком такмичењу из математике и на математичкој Олимпијади, где је освојио прво односно друго место. Похваљујемо и његовог ментора наставницу математике Марину Пипу.

Посебно, али значајно место у систему награђивања и похваљивања ученика заузима избор ученика генерације, који се својим радом, залагањем, успехом и целокупним понашањем истиче међу својим вршњацима. Ученика генерације проглашава Наставничко веће школе на основу критеријума утврђених Правилником о проглашењу ученика генерације.За ученике који су постигли запажене резултате у спортским активностима одређује се, на предлог наставника физичког васпитања, спортиста генерације. Ове године, обезбедили смо скромне и пригодне поклоне за ученика и спортисту генерације. За ученика генерације Ђокић Милицу поклоне је обезбедио Град Ниш, а уручене су јој на свечаности у Официрском Дому у Нишу, крајем јуна месеца. За спортисту генерације проглашена је иста ученица одељења Гд4, Ђокић Милица.

Ученицима који су слабијег материјалног стања, школа обезбеђује стипендије а средства се прикупљају од донатора и хуманитарних организација. Обезбеђује се бесплатан превоз за ученике слабијег материјалног стања.У овој школској години обезбеђен је бесплатан превоз више од 25 пута. За ученике на образовном профилу Оператер основних грађевинских радова, обезбеђене су стипендије за три ученика.

**Васпитно - дисциплинске мере**

У току школовања ученик је обавезан да поштује правила понашања утврђена кућним редом са којим га упознаје одељењски старешина на првом часу одељењског старешине.За повреду обавезе ученику може да се изрекне васпитно -дисциплинска мера и дисциплинска мера: опомена или укор одељењског старешине, укор Одељењског већа, Укор директора или Наставничког већа и искључење из школе, о чему одлучује Наставничко веће.

За ученике који су дисциплински кажњавани, одређена је била и мера друштвено – корисног рада у првом полугођу.

За петорицу ученика одељења Р1, Р2, Гт4 и О1, одређен је друштвено – користан рад. У складу са Правилником одређен им је једнонедељни рад у башти под надзором одељенског старешине, односно стручног сарадника, а извештај о раду је поднет Наставничком већу, које их је и казнило том мером.Двојица ученика су помагала дежурном наставнику а двојица домару школе.

Преглед изречених васпитних и васпитно дис.мера као и мера друштвено- корисног рада:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Опомена ОС | УКОР ОС | Укор ОВ | Укор директора | Укор НВ | ДКР |
| I | 2 | 4 | 3 | 3 | / | Помоћ дежурном наставнику |
| II | 1 | 4 | 4 | 0 | 1 | Помоћ домару |
| III | 5 | 2 | 2 | 1 | 1 | Рад у школској башти |
| IV | 2 | 1 | 9 | 0 | 1 | Припрема презентације |
| Укупно | 10 | 11 | 18 | 4 | 3 |  |

## 6.1. Организација стручног руковођења

Стручно руковођење у школи остварује директор. У реализацији и организацији рада школе учествују и следећи органи:

1. Наставничко веће,
2. Одељенска већа,
3. Стручни активи ( за развојно планирање и за развој школског програма)
4. Стручна већа
5. Тимови (тим за самовредновање, тим за заштиту од насиља, тим за инклузивно образовање, за међупредметне компетенције, за праћење квалитета рада установе, за промоцију, за планирање стручног усавршавања наставника, тим за каријерно вођење и саветовање, тим за инклузију...).
6. Педагошки колегијум чине председници стручних већа, председници стручних актива, стручни сарадник и њиме руководи директор. Педагошки колегијум доноси и план стручног усавршавања наставника
7. Сталне комисије ( за сарадњу са родитељима, за израду распореда часова, за културну и јавну делатност школе...)
8. Пројектни тим, који се формира по потреби, а када је у питању аплицирање за пројекте код домаћих и страних донатора.
9. По потреби у школи могу да се формирају и друге комисије и тимови, а по потреби и по налогу директора школе.

## 6.2. СТРУЧНИ ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

1. Милена Кенић, координатор 1.Биљана Милићевић, координатор

2.Бранислав Поповић 2.Бранислав Поповић

3.Миланка Антов 3.Јасмина Павловић

4.Марина Пипа 4.Загорка Гајић

5.Сретен Васић 5.Драгана Раденковић

6.Владица Пејовић 6.Ана Несторовић

7. Перица Михајловић 7.Драгана Ивановић

8.Пеливановић Мунир Ат11 - Савет родитеља 8.Гордана Трајковић

9. Ђокић Милица- УП 9. Марија Благојевић

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

**НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1.Милијана Милошевић, координатор 1. Милица Станковић, координатор

2.Сретен Васић 2.Сретен Васић

3.Јована Филиповић 3.Милица Андрејев

4.Перица Михајловић 4.Биљана Милићевић

5.Младен Вујовић 5.Љиљана Младеновић

6.Биљана Ратковић 6. Наташа Шагрић

7.Миле Владимиров 7.Ивана Миленовић

8.Јован Јовановић 8 .Милена Кенић

9.Данило Маринковић - представник Ученичког Парламента 9.Лела Голубовић

10. Данијела Јокић- представник СР

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ**

**КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО** 1.Сандра Митровић,координатор

1.Биљана Ратковић, координатор 2.Милијана Милошевић

2. Никола Вучковић 3.Драгана Пејовић

3.Младен Вујовић 4.Јован Јовановић

4.Лидија Бркић 5.Иван Илић

5.Зоран Ђокић 6.Славиша Цветковић

6.Снежана Лазић 7.Данијела Димић

7.Радован Ћирић 8.Никола Чолић

8.Славиша Милосављевић 9.Владица Пејовић

9.Милица Станковић 10.Драгана Ивановић

**ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ** 1.Зорана Богуновић, координатор 1.Милијана Милошевић координатор

2. Снежана Живановић 2.Славиша Милосављевић

3.Радица Јевремовић 3. Радован Ћирић

4.Весна Минић 4. Славиша Цветковић

5.Милијана Милошевић 5. Јадранка Величковић

6.Ана Несторовић 6.Бојана Садиковић

7.Марина Пипа 7.Љиљана Ристић

8.Мирјана Николић 8.Наташа Шагрић

9.Снежана Лазић 9. Димитријевић Милица- Гд4 представник УП

10.Љиљана Анђелковић 10. Савић Марко- Ат12Представник Савета родитеља

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

1.Милош Ђорић, координатор 1.Сретен Васић, координатор

2.Сретен Васић 2. Снежана Пауновић

3.Мирјана Николић 3. Милош Ђорић

4.Јадранка Величковић 4.Јасмина Радоњић

5.Милан Драча 5. Весна Минић

6. Јована Младеновић 6. Снежана Живановић

7. Милијана Милошевић 7. Марија Митровић -Представник СР

8. Александра Николић 8. Представник УП

9. Представник локалне заједнице 9. Представник локалне заједнице

10. Јелена Стојановић- представник СР

**ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ**

1. Лела Голубовић, координатор 1. Сретен Васић, координатор
2. Милијана Милошевић 2. Милијана Милошевић
3. Сретен Васић 3. Јована Филиповић
4. Звездан Стипсић 4. Ивица Гацик
5. Радица Јевремовић 5. Љиљана Младеновић
6. Зорана Богуновић 6. Снежана Пауновић
7. Сандра Митровић 7. Звездан Стипсић
8. Јелена Стојановић - Представник СР 8. Ивана Бошковић - Представник СР
9. Милица Стојадиновић - Ат22 Представник УП 9. Димитријевић Милица Представник УП

**По потреби су формирани и следећи тимови:**

**Пројектни тим:**

Стални чланови:Сретен Васић и Љиљана Младеновић, а по потреби и у односу на тему и врсту конкурса на који се аплицирало придружени су: Милош Ђорић, Славиша Цветковић, Милица Станковић, Звездан Стипсић и Ивана Миленовић.

**Тим за израду годишњег плана рада школе:**

Ово је тим који се формира по потреби и увек у различитом саставу.

# 7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТИМОВA ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

## 7.1. Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школске 2021/2022.год

На почетку школске године формиран је Тим за заштиту од ДНЗЗ. Због измењеног начина рада и епидемиолошкких мера којих је било неопходно да се придржавамо, састанци тима су у почетку одржавани онлајн, док се касније настава одвијала непосредно, као и састанци Тима. Чланови су путем мејла упознати са планом и програмом као и законском регулативом посебно са Програмом заштите од насиља и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Запослени у установи (наставник, одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

Чланови Тима:

1. Милијана Милошевић (замена Катарина Бранковић) координатор, Сретен Васић, Јована Филиповић, Перица Михајловић, Младен Вујовић, Биљана Ратковић, Бојан Јовановић, Јован Јовановић.

**Задаци** чланова Тима за заштиту од насиља су да:

• учествују у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

• информишу и пруже основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимум знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања деце/ученика;

• организују упознавања деце/ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом;

• кординирају израду и реализацију програма заштите деце/ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);

• организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност деце/ученика;

• прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити детета/ученика;

• сарађују са релевантним установама;

• припремају план наступа установе пред јавношћу и медијима;

• организују евидентирање појаве насиља;

• прикупљају документацију;

• извештавају стручна тела и органе управљања.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Август,2021.  Септембар, 2021. | **Представљање програма** заштите за школску 2021/22. год.;  **Представљање Посебног протокола** за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;  Представљање **Правилника** о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриматорног понашања и вређања угледа ,части или достојанства (Сл.гласник бр.65/18);  **Упознавање** ученика са Правилима понашања у ГТШ Неимар;  Упознавање Савета родитеља, Наставничког већа и Ученичког парламента са Правилима понашања у школи | Тим за заштиту,  одељењске старешине,  ученички парламент,  наставници,  савет родитеља |
| Октобар, 2021. | **Анкета** о заступљености насиља у школи | Тим |
| 16. новембар | Обележавање **Међународног дана толеранције;** | Одељењске старешине |
| Децембар, 2021. | Обележавање **Међународног дана људских права;**  **Усвајање извештаја** рада тима за прво полугодиште | Тим за заштиту ,  одељењске старешине |
| 23. фебруар | **Дан розе мајица** (Међународни дан против вршњачког насиља) | Одељењске старешине, ученици |
| ??? | Упућивање наставника, ученика, родитеља на платформу Чувам те, ради обука | Тим за заштиту, Одељењске старешине |
| По потреби током године | **Саветовање и појачан васпитни рад** са ученицима који показују знаке насилног понашања | одељењске старешине |
| По потреби током године | **Саветодавни рад** и информисање родитеља о понашању ученика | одељењске старешине |
| Током године | **Пружање подршке** ученицима у раду Ученичког парламента | Тим за подршку Ученичком парламенту |
| Мај | Организовање **обуке** за наставнике на тему из области заштите од насиља | Директор, Педагошки колегијум и тим за заштиту |
| Септембар,  фебруар и мај | **Школска спортска такмичења** и на нивоу града/фудбал, рукомет, атлетика, стони тенис/ | Стручно веће наставника физичког васпитања |
| Децембар, мај | Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи | психолог |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| По потреби током године | **Спречавање и заустављање** насиља;  **Пријављивање** евентуалних случајева могућег насиља и злостављања;  **Дежурство** координатора наставе за време наставе и одмора;  Дежурство наставника у ходницима школе за време одмора;  **Процена нивоа ризика**;  **Појачан васпитни рад** са ученицима који показују знаке насилног понашања;  **Пружање помоћи** и подршке ученицима који трпе насиље и њиховим родитељима;  **Рад комисије** за спровођење дисциплинског поступка;  **Сарадња са школ. полицајцем** и информисање надлежних служби/центар за социјални рад,муп итд. | Тим за заштиту од насиља,  сви запослени у школи,  одељењске старешине,  предметни наставници,  координатори наставе,  дежурни наставници, |
| 04. јул | Састанак тима и усвајање извештаја о раду | Чланови Тима за заштиту од насиља |

Спровођене су планиране превентивне и интервентне активности.

Упркос мерама превенције и дежурству наставника за време наставе и одмора, насиље се повремено дешавало за време школских одмора или испред школе. Ученици су пријављивали насиље својим наставницима, одељењском старешини, психологу, координатору наставе, директору или помоћном особљу. Након пријаве прикупљали смо информације, радили процену ризика и уколико је ситуација захтевала хитно интервенисали.

Чланови тима су разговарали са учесницима насиља у циљу ублажавања последица на емоционалном и социјалном плану. Углавном смо успевали да контролишемо ситуацију, спречимо или прекинемо започето насиље.

Тиму за заштиту од насиља пријављено је неколико ситуација насиља. Реализована је предвиђена процедура, чланови тима су се бавили проценом нивоа насиља, разговарали са учесницима насиља у циљу ублажавања последица на емоционалном и социјалном плану. Покренут је појачан васпитни рад, саветодавни рад са ученицима и разговор са родитељима ученика, што је допринело да дође до смиривања и побољшања односа између актера догађаја. По потреби је укључивана интервенција школског полицајца.

С обзиром на процењени ниво насиља /ниво 2./, покренут је васпитно дисциплински поступак и ученици одељења Ро1 Димитрије Недељковић, Стефан Младеновић и Филип Динић добили су укор директора. Ученици одељења Р2 су такође добили васпитно дисциплинске мере**,** с обзиром на процену нивоа насиља /ниво 2./ и обављене васп. дисц. поступке - Урош Вујичић због покушаја физичког насиља на пракси УНВ и Ђорђе Мијалковић УНВ због понашања на пракси и у учионици. Против Ђорђа Мијалковића је у другом полугодишту покренут васпитно-дисциплински поступак због основане сумње да је учинио тежу повреду обавезе - уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог и понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, настаника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања.

Васпитно-дисциплински поступак је обустављен јер је ученик прешао на ванредно школовање.

Тим је проценио и ниво насиља у вербалном конфликту ученица Дијане Савић са Јованом Јанковић на одмору као ниво 1 и покренут је појачан васпитни рад као и васпитне мере укора одељењског већа..

Било је још неколико пријава неадекватног понашања ученика, које су процењене као ниво 1, реаговало се да се смири ситуација уз помоћ одељењских старешина и родитеља. Тим се састајао зависно од могућности и потребе у пуном саставу или не, како би најефикасније решили одређену ситуацију. Тим се бавио и једном пријавом групе ученика на вербално насиље професора према њима. Прикупљени су потребни подаци о догађају и процењени ниво насиља је 1. Предузете су активности да се смири ситуација и наставник сада предаје у другом одељењу. План заштите је покренут за све актере догађаја. Обављен је разговор и са ученицима и са професором.

У поступку процене нивоа насиља су били присутни родитељи учесника и узете изјаве ученика као и других актера догађаја. У појединим ситуацијама, по добијању информација реаговало се уколико је постојала сумња да ће се десити насиље, превентивно је разговарано са појединим ученицима, појачан је надзор родитеља и наставника, укључиван је превентивно школски полицајац како би се спречило насилно понашање. Одређено време се настављало са праћењем понашања ризичних ученика. Ученици који су се неадекватно више пута понашали укључивани су у појачан васпитни рад. Разговори, препоруке и саветовања углавном су давали очекиване резултате и није долазило до тежих повреда дисциплине. Тим је упућивао одељењске старешине на покретање *појачаног васпитног рада*  за ученике који су починили лакшу повреду дисциплине. Појединим ученицима су одељењске старешине изрекле опомене и укоре одељењског старешине, а мањи број је добио укор одељењског већа. Сви ученици којима су изречене васпитне мере обављали су *друштвено користан рад*.

Чланови Тима су једногласно усвојили извештај са чијим садржајем су упознати на састанку одржаном на 04.07.2022.године.

## 

## 7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво чине: Биљана Ратковић-координатор, Никола Вучковић, Младен Вујовић, Лидија Бркић, Зоран Ђокић, Снежана Лазић, Радован Ћирић, Славиша Милосављевић, Милица Станковић.

У току школске године 2021./2022. спроведене су следеће активности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КОМПЕТЕНЦИЈА** |
| Октобар, 2021. | ЧОС са темом **„Методе и технике успешног учења“** | Сви наставници | Компетенција 1 **Целоживотно учење** |
| Децембар, 2021. | Изложба поводом 60 година од доделе Нобелове награде Иви Андрићу. Ученице одељења Ат3 и Ат12 су направиле прикладан пано у част нашег великана. | Чланови тима, ученици,  наставници језика, сви наставници | Компетенција 2  **Комуникација** |
| Током школске године | Свакодневни рад са е-дневником, као и коришћење доступних садржаја са интернета приликом припрема часова | Наставник информатике, сви наставници | Компетенција 3  **Рад са подацима и информацијама** |
| Новембар, 2021. | Постављена је нова интернет конекција, која покрива целу школу. Свакодневне активности свих наставника, кроз личне планове и извештаје. | Наставник информатике, сви наставници | Компетенција 4  **Дигитална компетенција** |
| 23. фебруар, 2022.  Током школске године | Обележавање **Дана розе мајица**;  Реализација радионица у оквиру ЧОСа; | Одељењске старешине, наставници,  директор,  психолог | Компетенција 5  **Решавање проблема** |
| Октобар, 2021.  Фебруар, 2022.  Мај, 2022.  Јун, 2022. | Програм **„Заједници заједно“** (Домаћин догађаја био је директор школе Сретен Васић који је поздравио ученике, колеге, госте, већника, представнике НИС-а и медије. Том приликом је укратко испричао о пројекту и резултатима, одрживости пројекта. Сем директора наше школе, говорили су и проф. др Владислав Марјановић, већник за привреду и одрживи развој града Ниша, Стефан Деспотовић, директор Центра за односе са јавношћу, компанија НИС, као и Анђела Маловић из Фестивала науке);  Потписивање уговора о реализацији пројекта **ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА** са ГО Црвени Крст који подразумева замену фасаде, столарије, реконструкцију крова и система за грејање као и постављање ЛЕД расвете – пројекат није реализован;  Потписивање уговора о **дуалном образовању** између ЈКП „Наисус“ и наше школе;  **Обележавање „Дана отворених врата“;**  Учествовање на **републичком такмичењу** ученика геодетских и грађевинских школа;  Реализација пројекта **„Уједињени на путу помирења“** (размена ученика ГТШ Неимар и ученика средње школе из Новог Травника);  Посета београдској манифестацији Мај месец математике (М3). | Директор,  сви наставници | Компетенција 6  **Сарадња** |
| Новембар, 2021.  Децембар, 2021. | Потписани су први **стипендијски уговори** са ученицима са обр. проф. Оператер основних грађевинских радова. Том приликом је ученицима уручена новчана стипендија у износу од 5000 динара, а као изненађење, и по један таблет рачунар, који је обезбедила школа;  Прикупљање **Ђачког динара,** за помоћ онима којима је то најпотребније; Обезбеђивање **бесплатног превоза** за ученике који су из социјално угрожених категорија;  Акција прикупљања **материјалних средстава** за Максима Миленковића. | Наставници ГВ и ОС | Компетенција 7  **Одговорно учешће у демократском друштву** |
| 28. септембар, 2021.  Децембар, 2021. | Семинар **„Одговоран однос према здрављу“** који је похађала током јула Милијана Милошевић, психолог ГТШ Неимари који је презентован наставницима слањем на мејл адресе. 36 наставника је учествовало у овој активности;  Предметни наставник биологије Милица Андрејев реализовала је час у одељењу Ат12. Материјал са часа, припрема, продукти и фотографије послати су Школској управи која је овај час уврстила у предложене за Збирку примера добре праксе, коју ће припремити ЗУОВ.  Обележавања **Светског дана борбе против АИДС-а (**Трибину је организовао Ученички парламент уз помоћ наставнице Сандре Митровић и наставнице биологије Милице Андрејев уз подршку директора и психолога школе. Трибину су подржали и говорници др Чедомир Шагрић из Института за јавно здравље Ниш и наставница социологије из Гимназије 9. мај, Александра Ивановић; Предавање о здравим стиловима живота **др. Fil Gud;**  Вебинар на тему **„Са стручњацима на вези- безбедно током пандемије“** у организацији Савеза учитеља Републике Србије | Наставници физичког, биологије,  одељењске старешине,  директор,  психолог | Компетенција 8  **Одговоран однос према здрављу** |
| Октобар, 2021.  Новембар, 2021.  Децембар, 2021. | Одржана је радионица о **активизму за заштиту животне средине** у просторијама Научно-технолошког парка, организована од стране Пријатеља деце Србије (ПДС) у сарадњи са Саветом Европе (пет ученица и ученика са предмeтним наставником Весном Минић је представљало нашу школу);  Одржани су вебинари **„Пази шта удишеш“, „Загађење ваздуха и утицај на здравље“,**  **“Заштићена природна добра околине Ниша“,**  **„Улога локалне самоуправе у области енергетике и енергетске ефикасности“** у сарадњи са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању и Научним клубом Ниш | Наставници биологије,  одељењске старешине | Компетенција 9  **Одговоран однос према околини** |
| 26. Новембар, 2021. | Посета ученика архитектонског смера међународној изложби о савременом становању, **СТАНОВАЊЕ – HOUSING 21.** | Наставници | Компетенција 10  **Естетичка компетенција** |
| 27. новембар, 2021.  Децембар, 2021.  Април, 2022. | Конференција **„Млади се буде“** (потписан је меморандум о сарадњи са поменутим удружењем са циљем успостављања сарадње и реализације пројеката који су у интересу развоја предузетничког мишљења и већег ангажовања младих у друштвеној заједници);  **“Унапређење рада ученичке задруге“** (продајна изложба новогодишњих и ускршних радова, које су ученици израдили) | Наставници предузетништва, ОС | Компетенција 11 **Предузимљивост и оријентација према предузетништву** |
| Јул, 2022. | Састанак Тима на крају школске године;  Анализа рада;  Усвојен је извештај о раду тима на крају шк. 2021/2022. | Чланови Тима,  Директор |  |

Датум : 4.7.2022. Координатор тима: Ратковић Биљана

## 7.3. Извештај о раду тима за ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ zа школску 2021/2022.

Чланови овог тима су: Сретен Васић, директор школе, који је и координатор тима, Снежана Пауновић организатор практичне наставе, наставници: Милош Ђорић, Весна Минић, Снежана Живановић и Јасмина Радоњић, представник Ученичког парламента Љубомир Митровић као и представник Савета родитеља Данијела Пешић, одељење Ат4.

Овај тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно- васпитног рада у школи. Прати се реализација Годишњег плана рада школе, Развојног плана и процеса самовредновања. Редовно се прати рад стручних тимова, стручних већа и других органа у школи, координисан је рад са Педагошким колегијумом у школи, ово је тим који координира радом осталих тимова.

Редовно се прати успех ученика, подстиче се њихово напредовање и анализирају се резултати на крају сваког класификационог периода. Прати се напредовање ученика у односу на очекиване резултате и стандарде, као и исходе учења. Циљ нам је да из године у годину успех и излазни резултати ученика буду бољи.

Паралелно се ради и на сталном усавршавању наставника. Усавршавање наставника у установи је у складу са планом СУ, а усавршавање ван установе, у зависности од средстава и потреба наставника.

Редовно се предлажу мере за унапређивање квалитета рада установе. Посебна пажња, сем редовне наставе, поклања се ваннаставним активностима, за које су ђаци веома заинтересовани, и које се трудимо да сваке године унапређујемо. Када је реч о унапређењу процеса наставе, нисмо реализовали све што је планирано, што због начина организација наставе у првом полугођу, што због болести наставника, недостатка у корелацији између предмета и наставника, у корелацији између сродних предмета, па ће нам то бити један од приоритета у следећој наставној години.

Састанци Тима:

31.8.2021.године

Усвојен је план рада Тима за школску 2021/2022.годину као и предлог оперативног плана рада школе у условима пандемије и рада школе у посебним условима. Начињен је оквирни план рада секција као и активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ за школску 2021/2022.годину. Предложено је да Тим реедовно прати процес самовредновања рада школе, реализацију активности у Годишњем плану рада као и активности из Развојног плана школе. Донешен је анекс Школског програма а у сарадњи са Педагошким колегијумом и план изборних предмета. Разматран је Годишњи план рада школе, план самовредновања као и ШРП.

14.11.2021.године

Одржан је састанак са координаторима свих тимова и стручних већа. Разматран је извештај о успеху ученика, мере за побољшање успеха, ваннаставних активности а усвојен је план стручног усавршавања наставника.

12.1.2022.године

Прати се процес самовредновања у школи, разматран је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта, усвојен је извештај тима за подршку ученицима, прати се извештај о стручном усавршавању наставника као и њихово напредовање.

Усвојен је извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад“ за прво полугође. Анализирана је реализација Акционог плана Школског развојног плана.

23.4.2022.године

Донешен је низ мера за унапређење квалитета рада установе, као и низ мера за спречавање изостајања ученика. Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода.

Тим је анализирао резултате самовредновање и с тим у вези предложене су неке нове активности које треба да буду додате у Школски развојни план.

Вредноване су следеће области: Област квалитета 2- НАСТАВА И УЧЕЊЕ, и Област квалитета 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.

На основу закључка који је донео Тим за самовредновање, израђен је Акциони план.

* Иницијално тестирање и на основу њега, за наредну школску годину, израда плана индивидуализације за сваког ученика за којег је то потребно
* Кроз рад ученичке задруге и једносменски рад, мотивисати ученике да прошире своја практична знања.
* Организовати допунску наставу у већем обиму.
* Организовати обуке и семинаре који су у циљу унапређења и осавремењавања наставе у нашој школи.

2.7.2022.године

Анализиран је успех ученика на крају школске 2021/2022.године, као и успех ученика на матурском испиту. Анализирана је реализација Школског Развојног плана и предложене мере и активности за период јануар 2022- јун 2022. а на основу резултата самовредновања рада школе.

Усвојен је извештај о реализацији активности пилот пројекта „ Обогаћени једносменски рад“ за школску 2021/2022.годину.

На овој седници разматран је извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и исти је усвојен једногласно.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време** | **Место** | **Начин** | **Носиоци** |
| Израда предлога оперативног плана рада школе за школску 2021/2022. | 31.8.2021. | Школа | Предлози | Директор, ПК, ТОКРУ |
| Разматрање предлога Акционог плана за самовредновања и Школског развојног плана, анекс Школског програма | 31.8.2021. | Школа | Увид, разматрање, доношење плана, предлог мера | Координатор и чланови Тима |
| Договор о начину рада, Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима | 31.8.2021. | Школа | Дискусија,  анализа, планирање | Директор,  чланови ТОКРУ |
| Координација свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови, ПК | 14.11.2021,  12.1.2022. | Школа | Размена, усаглашавање | Директор, координатори |
| Извештавање на стручним и саветодавним органима школе | У складу са динамиком рада органа | Школа, НВ | Презентација | Представник ТОКРУ |
| Праћење стручног усавршавања запослених | 12.1.2022. | Школа | Анализа извештаја | Психолог школе,  Координатор Тима за СУ, члан Тима за ТОКРУ |
| Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа  Анализа резултата на матурском испиту | Периодично, углавном на крају тромесечја | Школа | Анализа утврђених показатеља, периодични извештаји | Психолог школе, руководиоци стручних већа, координатор Тима за праћење напредовања ученика |
| Утврђивање и развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа | 12.1.2022.  23.4.2022. | Школа | Анализа, резултати, истраживање, планирање | Координатор Тима за самовредновање, директор школе |
| Анализа реализације самовредновања, ШРП-а и ГПР | 12.1.2022.  23.4.2022.  2.7.2022. | Школа | Анализа, разматрање | Директор, чланови ТОКРУ, ПК, координатор ШРП |
| Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе  Реализација пројекта „ Обогаћени једносменски рад у средњим школама“ | редовно | Школа | Анализа, планирање, извештавање | Директор, ПК, наставници задужени за реализацију пројекта |
| Анализа извештаја о самовредновању | 23.4.2022. | Школа | Увид, разматрање | директор и координатор ТС |
| Израда извештаја о раду ТОКРУ 2022/23. Усвајање извештаја | 2.7.2022. | Школа | Разматрање, извештавање | Координатор ТОКРУ, чланови Тима |

Координатор ТОКРУ

Сретен Васић с.р.

## 7.4. Тим за подршку ученицима и праћење постигнућа ГТШ

**ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА У ШКОЛСКОЈ 2021./2022. ГОДИНИ**

1. ЛЕЛА ГОЛУБОВИЋ – координатор
2. МИЛИЈАНА МИЛОШЕВИЋ, замена КАТАРИНА БРАНКОВИЋ
3. СРЕТЕН ВАСИЋ
4. ЗВЕЗДАН СТИПСИЋ
5. РАДИЦА ЈЕВРЕМОВИЋ
6. ЗОРАНА БОГУНОВИЋ
7. САНДРА МИТРОВИЋ
8. ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
9. ПРЕДСТАВНИК САВЕТА РОДИТЕЉА

Тим је радио у истом саставу као и до сада, а према задужењима која смо договорили Једина измена је што је психолог Милијана Милошевић била одсутна због боловања па је обавезе преузела њена замена.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Септембар, 2021. | **Израда** плана рада тима;  **Подела задужења** по разредима:  1.разред Зорана Богуновић  2.разред Лела Голубовић  3.разред Сандра Митровић  4.разред Радица Јевремовић  **Упознавање** ученика првог разреда са постојањем тима;  **Помоћ** ученицима при коришћењу гоогл учионице;  Разредне старешине прате формативно оцењивање. | Тим за подршку ученицима и праћење постигнућа |
| Континуирано током школске године, 2021. | Подизање нивоа подршке ученицима који имају потешкоће у учењу:  -**Идентификовање ученика** за које је неопходна индивидуализација у раду на основу анализе успеха;  -**Индивидуализован рад** са ученицима који имају потешкоће у циљу савладавања основних знања;  -**Организовање вршњачке помоћи** у учењу на нивоу одељења и Вршњачког тима;  -Организовање радионице на тему: Помозимо једни другима у превазилажењу тешкоћа у настави;  -**Пружање помоћи наставницима** у налажењу начина за решавање потешкоћа у учењу код ученика. | Тим за подршку ученицима и праћење постигнућа, наставници, ученици, психолог |
| Октобар, новембар, 2021.  Током школске године | Подизање нивоа подршке ученицима да се прилагоде школском животу, одговорностима и школским обавезама;  -**Праћење успеха и владања ученика** на сваком класификационом периоду; Максимално ангажовање да тромесечје буде са што мањим бројем негативних оцена;  -Организација и **реализација допунске и додатне наставе** као и ваннаставних активности. | Тим за подршку ученицима и праћење постигнућа |
| Децембар, 2021.  Током школске године | **Анализа тромесечја** и свих ученика са негативним оценама.  Унапређење понуде **ваннаставних активности**:  - Испитивање интересовања ученика о ваннаставним активностима;  - Мотивисање ученика да учествују у ваннаставним активностима;  - Повећати понуду ваннаставних активности у школи према интересовањима и способностима ученика, а у складу са ресурсима школе;  - Активирати ресурсе локалне средине у реализацији плана ваннаставних активности;  - Похваљивање и награђивање – конкурси, такмичења...  - Посете позоришту, музеју, биоскопу, ЗОО врту другим значајним институцијама; екскурзије и излети;  -Вршњачка помоћ ван наставе, ученицима којима је то потребно;  - Спровођење програма „Школа без насиља“- спортске и друге манифестације;  - Предавања и трибине везане за поштовање права детета, поштовање различитости и др. | Тим за подршку ученицима и праћење постигнућа |
| Јануар, 2022. | Усредсредити све снаге да ученици имају што мањи број негативних оцена; | Тим за подршку ученицима и праћење постигнућа |
| Фебруар, 2022. | Анализа успеха на полугодишту и формирање стратегије за даљи рад; | Тим за подршку ученицима и праћење постигнућа |
| Март, 2022. | Наставак праћења постигнућа уз константне извештаје; | Тим за подршку ученицима и праћење постигнућа |
| Април, 2022. | Анализа успеха на тромесечју и организовање помоћи матурантима; | Тим за подршку ученицима и праћење постигнућа |
| Мај, 2022. | Помоћ матурантима, као и осталим ученицима којима је то потребно; | Тим за подршку ученицима и праћење постигнућа |
| Јун, 2022. | Извештавање о раду и реализованим активностима; | Тим за подршку ученицима и праћење постигнућа |

Координатор тима: Лела Голубовић

## 7.5. Извештај о раду тима за планирање стручног усавршавања школске 2021/2022.год.

Тим за планирање стручног усавршавања наставника у току школске 2021/2022.год. је у следећем саставу:

1. Биљана Милићевић, координатор
2. Бранислав Поповић
3. Јасмина Павловић
4. Загорка Гајић
5. Драгана Раденковић
6. Ана Несторовић
7. Драгана Ивановић
8. Гордана Трајковић (замена Драгана Лазић)
9. Марија Благојевић

**Годишњи план рада Тима за планирање стручног усавршавања**

**Професионални развој** је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

**Стручно усавршавање** представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

**Задаци** Тима за стручно усавршавање:

* јачање компетенција наставника
* унапређивање образовно-васпитног рада
* остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

**Лични план професионалног развоја** наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање у установи остварује се активностима које:

* Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
* извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
* излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
* студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
* остваривањем:
* истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
* програма од националног значаја у установи;
* промоције школе
* облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
* Ове активности су наведене у правилнику о вредновању стручног усавршавања у Грађевинској техничкој школи „Неимар“.

Стручно усавршавање ван установе се спроводи по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са потребама запослених и финансијским могућностима установе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци  активности | Време реализације | Инструменти праћења |
|  | * Формирање тима | Наставничко веће  Директор | Август 2021.г. | Записник НВ |
|  | * Састанак Тима за СУ и избор координатора, записничара, расподела задужења * Анализа рада у овој области у току школске 2020/21. године * Израда годишњег плана рада | Тим за планирање СУ | Август  Септембар | Табеларни приказ анализе стручног усавршавања наставника,  годишњи план рада |
|  | * Прикупљање података и утврђивање потреба за стручним усавршавањем од стручних већа, из личних планова проф. развоја наставника, резултата самовредновања, приоритетима развојног плана установе... * Израда годишњег плана СУ на нивоу школе | Тим за планирање СУ | Септембар | Записник са састанка Тима за СУ  Годишњи план рада тима за СУ |
|  | * Израда личних планова стручног усавршавања (усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја наставника) | Тим за СУ | Септембар-октобар | Записник са састанка Тима за СУ  Електронска база и документација у папиру |
|  | * Организација и реализација акредитованих семинара | Тим за СУ  Директор школе | У току школске године | Извештај са одржаних семинара  Уверења |
|  | * Планирање, реализација и анализа одржаних огледних и угледних часова, као и других облика СУ у оквиру установе | Тим за СУ  Координатори стручних већа | Октобар и у току школске године | Табеларни приказ планираних и реализованих огледних и угледних часова |
|  | * Евиденција о стручном усавршавању: наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе о стручном усавршавању | Тим за СУ | У току школске године | Електронска база и папирна документација:  фотографије, извештаји, сертификати, уверења, потврде...о стручном савршавању |
|  | * Анализа стручног усавршавања у функцији самовредновања и вредновања школе | Тим за СУ  Тим за самовредновање  Стручни сарадници | Након вредновања | Извештај тима за самовредновање |
|  | * Ажурирање „Базе примера добре праксе“ | Тим за СУ  Стручни сарадници | У току школске године | Базе примера добре праксе |
|  | * Информисање запослених о могућностима стручног усавршавања и напредовања | Тим за СУ | У току школске године | Табла за информисање наставника |
|  | * Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2021/22.год. | Тим за стручно усавршавање  Наставничко веће | Јун-август  2022.г. | Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану СУ на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања. |

Сходно својим могућностима и интересовањима, наставници су наставили праксу похађања семинара и других облика стручног усавршавања у складу са својим личним плановима.

Стално стручно усавршавање остварује се и активностима које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова.

**Табеларни преглед СУ у шк. 2021/2022.год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ*** | | | | **У установи /ван установе** | | **Укупно** |
|  | | | | *Број бодова* | | *Број бодова* |
| ***СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖEВНОСТ*** | | | | *1сат-1бод* | *1сат-1бод* |  |
| ***1*** | Милан Драча | *Српски језик и књижевност* | |  |  |  |
| ***2*** | Снежана Лазић | *Српски језик и књижевност* | | *18* | *61* | *79* |
| ***3*** | Лидија Бркић | *Српски језик и књижевност* | | *10* | */* | *10* |
| ***СТРАНИ ЈЕЗИК*** | | | | |  | |
| ***1*** | Зорана Богуновић | *Енглески језик* | | *22* | *61* | *83* |
| ***3*** | Ивана М. Тодоровић | *Енглески језик* | | *75* | *19* | *94* |
| ***4*** | Александра Николић | *Руски језик* | | *49* | */* | *49* |
| ***МАТЕМАТИКА*** | | | | |  | |
| ***1*** | Сретен Васић | *математика* | | *45* | *109* | *154* |
| ***2*** | Марина Пипа | *Математика* | | *43* | */* | *43* |
| ***3*** | Милена Кенић | *Математика* | | *51* | *48* | *99* |
| ***4*** | Јасмина Павловић | *Математика* | |  |  | *боловање* |
| ***5*** | Загорка Гајић | *Математика* | | *13* | */* | *13* |
| ***6*** | Јована Младеновић | *Информатика и рачунарство* | | *137* | *49.5* | *186.5* |
| ***ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА*** | | | | | | |
| ***1*** | Љиљана Анђеловић | | *Физика* | *69* | *32* | *101* |
| ***2*** | Данијела Димић | | *Географија* | *27* | *8* | *35* |
| ***3*** | Милица Андрејев | | *Биологија* |  |  |  |
| ***4*** | Марија Благојевић | | *Хемија* | *15* | *22* | *37* |
| ***5*** | Никола Вучковић | | *Ликовна култура* | *17* | */* | *17* |
| ***6*** | Јасмина Радоњић | | *Физичко васпитање* | *92* | *16* | *108* |
| ***7*** | Јован Јовановић | | *Физичко васпитање* | *2* | */* | *2* |
| ***8*** | Бојан Јовановић | | *Физичко васпитање* |  |  |  |
| ***9*** | Миланка Антов | | *Социологија* |  |  |  |
| ***10*** | Иван Илић | | *Историја* | *5* | *71.5* | *76.5* |
| ***СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ ГРАЂЕВИНСКЕ, ГЕОДЕТСКЕ И МАШИНСКЕ СТРУКЕ*** | | | | | | |
| ***1*** | Драгана Раденковић | | *Стручни предмети* | *16* | *16* | *32* |
| ***2*** | Славиша Милосављевић | | *Стручни предмети грађевинске струке* | *34* | *24* | *58* |
| ***3*** | Сандра Митровић | | *Стручни предмети грађевинске струке* | *87* | *115.5* | *202.5* |
| ***4*** | Драгана Лазић | | *Стручни предмети грађевинске струке* | *45* | *29.5* | *74.5* |
| ***5*** | Владица Пејовић | | *Стручни предмети грађевинске струке* | *26* | *25* | *51* |
| ***6*** | Мирјана Николић | | *Стручни предмети грађевинске струке* | *32* | */* | *32* |
| ***7*** | Биљана Милићевић | | *Стручни предмети грађевинске струке* | *45* | *33* | *78* |
| ***8*** | Весна Минић | | *Стручни предмети грађевинске струке* | *74* | *34* | *108* |
| ***9*** | Љиљана Младеновић | | *Стручни предмети грађевинске струке* | *45* | *33* | *78* |
| ***10*** | Лела Голубовић | | *Стручни предмети грађевинске струке* | *26* | *32* | *58* |
| ***11*** | Радица Јевремовић | | *Стручни предмети грађевинске струке* | *36* | *51* | *87* |
| ***12*** | Зоран Ђокић | | *Стручни предмети* |  |  |  |
| ***13*** | Радован Ћирић | | *Стручни предмети грађевинске струке* |  |  |  |
| ***14*** | Снежана Живановић | | *Стручни предмети грађевинске струке* | *50* | *64* | *114* |
| ***15*** | Звездан Стипсић | | *Стручни предмети грађевинске струке* | *45* | *33* | *78* |
| ***16*** | Љиљана Ристић | | *Практична настава* | *50* | */* | *50* |
| ***17*** | Драгана Пејовић | | *Практична настава* | *31* | *24* | *55* |
| ***18*** | Ана Несторовић | | *Стручни предмети грађевинске струке* | *44* | *8* | *52* |
| ***19*** | Снежана Пауновић | | *Стручни предмети грађевинске струке* | *55* | *41* | *96* |
| ***20*** | Наташа Шагрић | | *Стручни предмети грађевинске струке* | *64* | *49* | *113* |
| ***21*** | Младен Вујовић | | *Стручни предмети геодетске струке* | *20* | *24* | *44* |
| ***22*** | Перица Михајловић | | *Стручни предмети грађевинске струке* |  |  |  |
| ***23*** | Милица Станковић | | *Стручни предмети геодетске струке* | *46* | *28* | *74* |
| ***24*** | Бранислав Поповић | | *Стручни предмети геодетске струке* | *35* | *24* | *59* |
| ***25*** | Славиша Цветковић | | *Стручни предмети геодетске струке* | *14* | *28* | *42* |
| ***26*** | Милош Ђорић | | *Стручни предмети геодетске струке* | *35* | *30* | *65* |
| ***27*** | Драгана Ивановић | | *Стручни предмети геодетске струке* | *3* | *8* | *11* |
| ***28*** | Јадранка Величковић | | *Стручни предмети машинске струке* | *41* | *32* | *73* |
| ***29*** | Биљана Ратковић | | *Стручни предмети машинске струке* | *32* | *24* | *56* |
| ***СТРУЧНИ САРАДНИК*** | | | | | | |
| ***1*** | Милијана Милошевић | | *Психологија* |  |  | *боловање* |
| ***2*** | Катарина Бранковић | | *Психологија* | *7* | *12* | *19* |

Просечни број бодова стручног усавршавања **у** установи: **39.27**

Просечни број бодова стручног усавршавања **ван** установе: **29.97**

**Извештај са усавршавањем сваког наставника је креиран као посебан документ.**

У Нишу, координатор

Август, 2022. г. Биљана Милићевић

## 7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

**Извештај о раду тима за самовредновање**

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

КООРДИНАТОР ТИМА: Милена Кенић

ЧЛАНОВИ ТИМА: Бранислав Поповић, Миланка Антов, Марина Пипа, Сретен Васић, Владица Пејовић, Перица Михајловић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време** | **Место** | **Начин** | **Носиоци** |
| Израда предлога оперативног плана рада школе за школску 2021/2022. | 31.8.2021. | Школа | Предлози | Чланови тима |
| Договор о начину рада, Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима | 31.8.2021. | Школа | Дискусија,  анализа, планирање | Чланови тима |
| Израда извештаја иницијалних тестова | Октобар 2022. | Школа | Обрада резултата | Чланови тима, наставници који су радили иницијално тестирање |
| Договор о изради анкета за самовредновање, подела задужења унутар тима | Јануар 2022. | Школа | Дискусија, планирање | Чланови тима |
| Израда анкета | Јануар-фебруар 2022. | Школа | Анализа правилника о самовредновању у установи | Чланови тима |
| Анкетирање ученика, родитеља, запослених и послодаваца | Март | онлајн | Google упитници | Учрници, родитељи, запослени, послодавци |
| Израда извештаја анкетирања | Април | Школа | Анализа резултата | Чланови тима |
| Анализа извештаја о посети часовима | мај | Школа | Анализа, разматрање | Директор, стручна служба, координатор тима |
| Израда извештаја о самовредновању установе | Мај-јун | Школа | Анализа, планирање, извештавање | Чланови тима, директор |
| Анализа извештаја о самовредновању | Јун | Школа | Увид, разматрање | директор и координатор тима |
| Израда извештаја о раду тима за самовредновање 2021/22. Усвајање извештаја | Јул | Школа | Разматрање, извештавање | Координатор тима, чланови Тима |

Координатор тима: Милена Кенић

## 7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ШКОЛСКЕ 2021-22. ГОД.

**Општи циљ:** унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу ''школа по мери детета''.

**Специфични циљеви:**

1.Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

**Задаци тима за инклузивно образовање**

1. Доношење плана и програма рада;

2. Организовање активности на основу програма;

3. Сарадња са интерресорном комисијом;

3.Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком;

4. Помоћ у индивидуализацији, изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација;

5. Вредновање остварености и квалитета програма рада;

6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика;

7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју;

8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју;

9.Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

Чланови Тима: Милијана Милошевић (замена Катарина Бранковић) координатор, Славиша Милосављевић, Радован Ћирић, Славиша Цветковић, Јадранка Величковић, Бојана Садиковић, Љиљана Ристић, Наташа Шагрић

На почетку школске године **формиран је тим за инклузију**. **Информисано је Наставничко веће** о увођењу инклузивног образовања. Циљеви увођења инклузије у школе била је једна од **тема рада на Савету родитеља и Ученичком парламенту.** Педагошки колегијум се бавио **анализом уписа** ученика у први разред.

Тим за инклузију је закључио да су **предметни наставници наше школе често** имали прилике да **препознају посебне потребе појединих ученика**. Присутна је тежња наставника да свој рад прилагоде ученицима у смислу начина рада или кориговања критеријума, дакле индивидуализацијом, прилагођавајући свој рад способностима и посебним карактеристикама ученика.

За ученика Дарка Ђокића (смер геодетски техничар) сачињен је индивидуално образовни план. Програм наставе и учења је планиран и персонализован у односу на могућности ученика да исти прати. Састављен је педагошки профил ученика и план мера индивидуализације из предмета Геодетска мерења и рачунања. Напредовање ученика је праћено током школске године од стране разредног старешине и Тима за инклузију и вредновано на недељном нивоу. План и програм су остварени, ученик је успешно завршио 3.разред, смера геодетски техничар. Из осталих предмета није рађено по ИОП-у.

О методама рада са ученицима који имају проблема у учењу и развоју уопште, континуирано се расправљало на састанцима стручних и одељењских већа. Континуирана је била и **сарадња са одељењским старешинама** ради планирања и осмишљавања најделотворнијих приступа у раду са појединим ученицима који имају изражене тешкоће у учењу и прилагођавању на школу. Иако је на основу анализе тих дискусија евидентно да постоје нејасноће у начинима спровођења инклузије, присутно је **интересовање чланова Наставничког већа за упознавањем са протоколом и стратегијама у спровођењу инклузивног образовања.**

ГТШ Неимар се својим активностима у вези уписа и праћења ученика ромске националности као једне од маргинализованих група укључује у инклузивну подршку, тј. предузима мере инклузије. Потребно је **обезбедити едукацију за већи број наставника која се односи на инклузивно образовање** и израдом **плаката** и електронским **презентацијама** омогућити да се сви чланови колектива упознају и сензибилишу за увођење инклузије, посебно јер се то убраја у приоритете у наступајућем циклусу реформе образовања. Очекује се **интензивирање сарадње са ШУ Ниш,** и тимом за подршку инклузивном образовању ради јачања властитих ресурса школе за област инклузије.

Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом ковид 19 одлуком Владе Републике Србије обустављен је непосредни образовно-васпитни рад у школама и настава се одвијала учењем на даљину у првом тромесечју првог полугодишта. Чланови тима су се састајали и сарађивали путем вибер група одељења, Наставничког већа и одељењских већа укључивали свако из своје улоге, а касније и уживо пружајући ученицима додатне видове психо-социјалне подршке. Ове активности су посредно допринеле инклузији ученика и њиховом прилагођавању на специфичну и тешку ситуацију пандемије. Касније се настава одвијала непосредно па је лакше било пратити ученике који су имали тешкоће у учењу и помоћи им да им се исте олакшају.

Чланови Тима су једногласно усвојили извештај са чијим садржајем су упознати на састанку Тима одржаном 05.07.2022. године.

05.07. 2022. **Координатор Тима за инклузију** ГТШ „Неимар“ Милијана Милошевић

(замена Катарина Бранковић)

## 7.8. Извештај тима за подршку ученичком парламенту 2021/2022.

На почетку школске године је формиран Тим који ће пратити рад Ученичког парламента.

Чланови Тима: Сандра Митровић - координатор, Милијана Милошевић, Драгана Пејовић, Јован Јовановић, Иван Илић, Славиша Цветковић, Данијела Димић, Никола Чолић, Владица Пејовић, Драгана Ивановић.

Тим је одржао два састанка у првом и два састанка у другом полугодишту. Чланови Тима су једногласно усвојили план рада за школску 2021/2022.годину.

Састанци Ученичког парламента су одржавани једном месечно, а у складу са препорученим епидемиолошким мерама. Између осталог, формиране су и вибер група и гугл учионица, које су олакшале рад и комуникацију између чланова парламента.

На састанцима је реализовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Септембар, 2021. | **Конституисање** Ученичког парламента ГТШ Неимар;  Информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада Ученичког парламента у средњој школи;  Обележавање **Дана озонског омотача**;  **Информисање** чланова Ученичког парламента са организационом структуром Школе и структуром Годишњег програма рада Школе и усвајање основних докумената;  **Избор** председника, секретара, заменика председника, координатора за поједине програмске  области; изабрани су представници УП за Школски одбор и школске тимове);  Обележавање догађаја **„Ноћ истраживача“** ;  Обележавање **Дана школе** (није реализован због епидемиолошке ситуације) | Тим за подршку ученичком парламенту,  Милица Андрејев,  одељењске старешине |
| Октобар, 2021. | **Усвајање програма** рада  појединачних области деловања: безбедност ученика и одговорности ученика; спортски програм у Школи; културни и забавни програм у Школи; настава и учење; права и обавезе ученика;  Учешће у **ажурирању** школског веб сајта, формирање огласне табле Ученичког парламента;  **Подстицање ученичких иницијатива** за унапређење рада Школе (сарадња са Зоо планетом, садња дрвећа у школском дворишту, забавне активости за ученике...);  Учешће на **семинарима** (Научно технолошки парк Ниш; Семинар у Новом Саду; Конференција „Млади се буде“ у Нишу...). | Тим за подршку УП |
| Новембар, 2021. | **Посета матураната** Универзитету „Сингидунум“ | Тим,ученици,  одељењске старешине, |
| Децембар, 2021. | Светски дан борбе против **АИДС-а;**  Обележавање „**Дана људских права**“  Постављање **изложбе** ученичких радова- тема Иво Андрић;  **Изостајање** ученика са наставе – анализа и препоруке за предупређење (савети школског психолога за савладавање техника учења);  Планирање **спортске манифестације** – турнир у стоном тенису поводом Дана Светог Саве (у договору са спортском секцијом);  **Анкета** у оквиру самовредновања (са психологом школе);  **Хуманитарне акције** ученика (предлози чланова УП: помоћ малом Максиму Миленковићу, сарадња са ПРЛМНТом и ИФМСАом „Слаткиш за осмех“ и сарадња са члановима НУРДОРа – новогодишњи пакетићи за децу оболелу од рака), Прикупља се приход преко фондације "Буди хуман" за њено лечење у иностранству (Марина Ђорђевић) | Милица Андрејев,  Снежана Лазић,  Тим,  ученици,  наставници,  психолог,  директор |
| Јануар, 2022. | **Школски успех** ученика у I полугодишту – анализа и препоруке за побољшање;  Евалуација реализованог програма у I полугодишту;  Обележавање школске славе **Свети Сава** (у складу са епидемиолошком ситуацијом);  Учествовање у активностима Научног клуба Регионалног центра Ниш;  Реализација **спортске** манифестације;  Реализација **здравствено – превентивног програма** за ученике (систематски прегледи за ученике првог и трећег разреда. | Тим,  наставници српског језика,  Тим за заштиту од насиља,  ученици |
| Фебруар, 2022. | Обележавање **Дана розе мајица**, међународног дана превенције од вршњачког насиља;  Пројекат "Твој лајк за наш плес" (Савез за школски спорт Србије); | Тим,  наставници,  ученици |
| Март, 2022. | **Избор** чланова комисије за пилотирање државне матуре;  Међународни **Дан жена** -8.март;  **Анализа** свакодневне организације рада у Школи, кућни ред и правила понашања. | Тим,  наставници,  ученици |
| Април, 2022. | Наставак школовања, **размена ученика**, професионално информисање- могућности и потребе ГТШ „Неимар“ (ова тачка је привукла посебну пажњу);  Посета **сајму грађевинарства** у Београду. | Тим,  ученици,  одељењске старешине |
| Мај, 2022. | Учествовање на матурантском плесу;  Организација матурске вечери у ресторану „Перла“;  Предлози ученика за развој школе и школског програма – прикупљање и презентација стручним активима и управи школе (са школским психологом);  Предлози ученика за награде и похвале најбољим ученицима и одељењима(Милица Ђокић-ђак и спортиста генерације и Емил Мишић-изузетни резултати на такмичењима из математике). | Тим, одељењске старешине, ученици |
| Јун, 2022. | Избор најуспешнијег матуранта (Милица Ђокић-ђак генерације и спортиста генерације). | Тим,  наставници |
| Јул, 2022. | Анализа рада УП и предлози за унапређење (предлози и сугестије). | Тим |

## 7.9. Извештај тима за маркетинг и промоцију школе

ЧЛАНОВИ ТИМА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Милица Станковић, координатор |
| 2. | Сретен Васић |
| 3. | Милица Андрејев |
| 4. | Биљана Милићевић |
| 5. | Љиљана Младеновић |
| 6. | Наташа Шагрић |
| 7. | Ивана Миленовић |
| 8. | Милена Кенић |
| 9. | Лела Голубовић |

### 7.9.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ПО МЕСЕЦИМА

**Август**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Формирање тима, предлог и усвајање акционог плана рада за школску 2021/2022.год. | Састанак тима | Чланови тима, управа школе |

**Септембар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Припрема и обележавање Дана Школе | Састанак тима, учешће и праћење манифестације | Чланови тима, управа школе |

* Због епидемиолошке ситуације није свечано обележен Дан Школе

**Октобар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Обележавање Дана ослобођења града Ниша | Праћење, израда информационог материјала | Чланови тима, руководиоци секција |
| Договор о пројекту везаном за фестивал науке  ( под условом да буде организован) | Састанак тима, подела задужења | Руководиоци већа, чланови тима, учесници у пројеку |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| „Заједници заједно“ програм који компанија НИС спроводи | Састанак тима, подела задужења | Чланови тима, управа школе |

„Заједници заједно“ је програм који компанија НИС спроводи у сарадњи са локалним заједницама већ 13 година. Грађевинска техничка школа „Неимар“ из Ниша угостила је људе из компаније НИС који већ 13 година реализују програм „Заједници заједно“. Грађевинско техничка школа „Неимар“ је једна од школа које је компанија НИС подржала у оквиру прошлогодишњег циклуса Програма средствима у износу од више од 800.000 динара (826.680,00 дин.), која су усмерена на набавку дигиталне опреме за осам учионица (осам пројектора са носачем и осам лаптопова) која ће омогућити несметано одвијање наставе, пре свега када је у питању реализација мултимедијалних наставних садржаја.

Посету представника из компаније НИС-а пропратили су бројни локални медији.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Прва енергетски ефикасна школа | Праћење реализације | Чланови тима, управа школе |

Потписан је Уговор о реализацији пројекта ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА, који подразумева замену фасаде, столарије, реконструкцију крова и система за грејање као и постављање ЛЕД расвете.

Пројекат финансира Министарство рударства и енергетске Владе Републике Србије (70%) и Град Ниш (30%). Наручилац пројекта је Градска Општина Црвени Крст.

У присуству Градоначелнице Ниша, госпође Драгане Сотировски и директора наше школе Сретена Васића, пројекат је са извођачем радова потписао Председник ГО Црвени Крст, господин Мирослав Милутиновић. Очекује се да радови у школи крену за 2 недеље, а рок за завршетак радова је 120 дана.

29.10. је било гостовање директора на телевизи ТВ ЗОНА (https://[www.youtube.com/watch?v=zIudBP33gQY),](http://www.youtube.com/watch?v=zIudBP33gQY)) телевизија Белами је направила прилог о нашој школи која ће постати прва енергетски ефикасна средња школа у Нишу (https://[www.youtube.com/watch?v=S0bfS-LyfCg).](http://www.youtube.com/watch?v=S0bfS-LyfCg))

**Промоција реализована путем: сајт школе,facebook странице,instagram странице, youtube канала и локалних медија**

**Новембар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| пројекат УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ | Праћење реализације | Директор школе |

У Министарству просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, потписан Уговор о реализацији пројекта УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ вредан 330.000 динара који подразумева набавку ласерског штампача за опремање Ученичке задруге наше школе. Средства су обезбеђена од стране Министарства, а Уговор су потписали Министар просвете Бранко Ружић и директор школе Сретен Васић. Том приликом је у Министарству организован пријем и свечана додела уговора за 11 средњих школа, које ће бити финансиране у оквиру овогодишњег програма ОПРЕМАЊА УЧЕНИЧКИХ ЗАДРУГА.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Такмичење у стрељаштву | Учешће и праћење такмичења | Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручно веће физичког васпитања |

Ученице (Милица Димитријевић, Милица Ђокић и Андријана Стојковић) ГТШ Неимар „упуцале“ сребро на Првенству Града Ниша у стрељаштву.

Почетком новембра, ученице четвртог разреда Грађевинске школе „Неимар“ из Ниша, уз помоћ професора физичког васпитања Јована Јовановића оствариле су још један успех на такмичењу у стрељаштву.

Оне су на Првенству Града Ниша у стрељаштву које је одржано у Градској стрељани освојиле сребрну медаљу у конкуренцији средњошколаца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Међународна изложба о савременом становању | Учешће и праћење манифестације | Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручна већа |

У изложбеном простору галерије „Павиљон“ у Нишкој тврђави од 23. до 27. новембра 2021. године одржана је, четврта по реду, међународна изложба о савременом становању, СТАНОВАЊЕ – HOUSING 21.

Изложба се реализује у организацији Катедре за становање Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу и Кластера урбаног планирања, уз подршку Инжењерске коморе Србије и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Наши ученици смера архитектонски техничар, одељења АТ12, су у пратњи својих наставника изложбу посетили данас, 26.11.2021.год.

**Промоција реализована путем: сајта школе, facebook странице и инстаграм странице**

**Децембар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Светски Дан борбе против сиде | Организовање трибина и изложби, учешће на манифестацијама | Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручна већа |

У циљу едукације младих у сфери одговорног понашања према здрављу 1. децембра 2021. године је у ГТШ „Неимар“, одржана трибина поводом обележавања Светског дана борбе против AIDS-a. Трибину је организовао Ученички парламент уз помоћ наставнице Сандре Митровић и наставнице биологије Милице Андрејев уз подршку директора и психолога школе. Трибину су подржали и говорници др Чедомир Шагрић из Института за јавно здравље Ниш и наставница социологије Гимназије 9. мај, Александра Ивановић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 60 година од доделе Нобелове награде | Организовање трибина и изложби, учешће на манифестацијама | Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручна већа |

10. децембра 1961., пре тачно 60 година, писцу Иви Андрићу је у Стокхолму уручена Нобелова награда за књижевност.

До данас, остао је једини наш писац који је добио то признање. Нобелов комитет наградио је „епску снагу приповедања којом је обликовао теме и приказао судбине људи током историје своје земље“. Први час у свим одељењима почео је читањем текста, одломка Андрићевог говора. Текст је припремила наставница српског језика Снежана Лазић, која је поводом јубилеја, са ученицима одељења Ат3 и Ат12 израдила пано посвећен нађем великом писцу. Пано је окачен у холу школе.

**Промоција реализована путем: сајта школе, facebook странице и инстаграм странице**

**Јануар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Прослава Дана Светог Саве | Учешће и праћење манифестације | Чланови тима, управа школе,стручна већа |

* Због епидемиолошке ситуације није било прославе школске славе

**Фебруар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Анализа рада тима у претходном периоду, подела послова везаних за представљање школе ученицима осмог разреда у региону, израда промотивног материјала | Састанак тима, припрема материјала | Чланови тима, управа школе |

У циљу унапређења промоције направљен је промотивни видео у коме су учествовали чланови тима и ученици наше школе (<https://www.youtube.com/watch?v=sAyauZmGESw&t=4s>)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Потписан Уговор о реализацији дуалног образовања | Учешће и праћење манифестације | Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручна већа |

У ЈКП „Наисус“ потписан Уговор о дуалном образовању, између тог предузећа и наше школе. Уговор је у име ЈКП „Наисус“ потписао ВД директор овог предузећа, господин Горан Милосављевић, а у име школе директор Сретен Васић. Уговором је дефинисано да ће 5 ученика Грађевинске техничке школе са образовног профила РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ, од школске 2022/2023, прецизније од 1. септембра, похађати наставу путем учења кроз рад.

Гостовање директора грађевинско техничке школе ,, Неимар '' на телевизији ЗОНА ПЛУС у емисији ДАНАС (https://[www.youtube.com/watch?v=wr1FpLcajBg&t=4s)](http://www.youtube.com/watch?v=wr1FpLcajBg&t=4s))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| ГТШ Неимар на скупу „Упознај Супершколе из Србије“ | Учешће и праћење манифестације | Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручна већа |

У Београду, у хотелу Мона Плаза, прошле недеље је оргaнизован догађај „Упознај Супершколе из Србије“ на којем је учешће узела и наша школа, као једна од њих 18 из Србије, које учествују у конкурсу Регионалне канцеларије за сарадњу младих Западног Балкана (RYCO).

Циљ је била промоција програма „Супершколе“ на којем наша школа учествује са партнером из Новог Травника, Босна и Херцеговина. Том приликом су поред наше школе, прилику да презентују програм, имале и остале школе из Србије. Догађају су присуствовали Министар просвете, господин Бранко Ружић, Министар омладине и спорта Вања Удовичић, шеф делегације ЕУ у Србији, Њ.Е. господин Емауел Жиофре и Амбасадор Немачаке, господин Томас Шиб, а испред Канцеларије RYCO у Србији, госпођа Ивана Антонијевић.

Испред Грађевинске техничке школе „Неимар“ догађају је присуствовала наставница стручних предмета, Биљана Милићевић, члан пројектног тима, која је веома успешно презентовала пројектну идеју „УЈЕДИЊЕНИ КА ИЗГРАДЊИ МИРА“ са којом наша и школа из Новог Травника, учествују на пројекту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Међународни дан борбе против вршњачког насиља | Учешће и праћење манифестације | Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручна већа |

Међународни дан борбе против вршњачког насиља, који је познат и као Дан розе мајица. Тим поводом ученици су писали поруке на симболичним розе мајицама које су изложили у просторијама школе.

**Промоција реализована путем: сајта школе, facebook странице ,инстаграм странице, youtube канала и локалних телевизија**

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Креирање странице на сајту школе посвећене упису за школску 2022/2023.год. | Састанак тима | Чланови тима, администратор сајта |

Постављен је промотивни видео на сајт школе, facebook страницу, instagram страницу и youtube каналу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Презентација школе кроз:  -Обилазак основних школа у региону и сајмова образовања  -Подела задужења за организацију Дана отворених врата ( под условом да епидемиолошка ситуација дозвољава) | Састанак тима, обилазак школа, дистрибуција материјала | Чланови тима,стручни актив, управа школе |

У другој половини марта се кренуло са обиласком основних школа у региону и учествовању у сајмовима образовања

**Април**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Презентација школе кроз:  -Обилазак основних школа у региону и сајмова образовања  -Подела задужења за организацију Дана отворених врата ( под условом да епидемиолошка ситуација дозвољава) | Састанак тима, обилазак школа, дистрибуција материјала | Чланови тима,стручни актив, управа школе |

Посећен је велики број школа у Нишу и околини, Алексинцу и околини, Прокупљу и околини, Лесковцу и околини и том приликом је најављен Дан отворених врата

Подељен је промотивни материјал у виду флајера , подела промотивног материјала је извршена и дигитално путем друштвених мрежа

Поред чланова тима у промоцији је учествовало велики број наставника као и ученика

**Промоција реализована путем: посета школама, флајера, сајта школе, facebook странице, инстаграм странице, youtube канала и локалних медија**

**Мај**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Дана отворених врата | Састанак тима, обилазак школа, дистрибуција материјала | Чланови тима,стручни актив, управа школе |

Грађевинска техничка школа „Неимар“ из Ниша одржала је Дан отворених врата, а сви заинтересовани могли су да се упознају са наставним програмима које школа пружа.

У петак, 6. маја 2022. године, ученици завршних разреда Основних школа из Ниша и околине, уз многобројне родитеље, посетили су нашу установу и упознали се са наставним програмима и смеровима које школа пружа.

Наставници наше школе већ месецима обилазе основне школе како би се представили малим матурантима, а сада су они нама дошли у посету, упознали професоре, видели опрему, обишли савремене лабораторије у којима ће неки од њих од септембра стицати теоријска и практична знања.

На платоу испред школе организовано је целодневно дружење са ученицима и наставницима ове школе, а ученици завршног разреда свих основних школа у Нишу могли су да се упознају са образовним смеровима које могу да упишу током предстојећег Уписног рока.

Руководство школе је обезбедило и организовани аутобуски превоз за ученике појединих основних школа из околине Ниша, који су након наших промоција у њиховим школама овог пролећа, пожелели да се боље упознају са нашим условима за рад и школовање.

„Ученици основних школа могли су да се упознају са школом у директном контакту са ђацима наше школе, али и преко видео презентација и штандова по смеровима са ученичким радовима“, објаснио је Сретен Васић, директор ГТШ „Неимар“.

„На штандовима су биле изложене макете које су урадили наши ђаци, цртежи на рачунару који се у школи раде уз помоћ насавременијих апликативних програма. На тај начин осмаци су могли да се упознају са тим шта их очекује у нашој школи и шта све могу да ураде“.

Током Дана отворених врата, заинтересована деца су обишла и све кабинете у школи, полигоне на којима се обавља практична настава, као и нову лабораторију за испитивање грађевинских материјала која је отворена крајем прошле године.

Део дана основци су провели са ученицима Грађевинске школе „Неимар“ од којих су непосредно сазнали све детаље о начину школовања, могућностима које школа пружа, практичној настави.

„Отворена врата у нашој школи су сваког дана и сваког дана основци са родитељима могу да дођу и да се распитају о условима уписа, о смеровима које нудимо, о томе да ли на тржишту рада постоји потреба за кадровима које ми образујемо. За наше будуће ђаке ми смо увек ту, а не само током једног дана у години“, додала је Љиљана Младеновић, наставник стручних предмета.

Она напомиње да међу основцима највеће интересовање влада за архитектонског техничара, а потом и за геодетског техничара јер је ово занимање веома тражен на тржишту рада. Од прошле године велико интересовање влада и за смер грађевински техничар.

Дану отворених врата су присуствовали и бројни локални медији (<https://www.youtube.com/watch?v=a5eMzSZgfRw>)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Републичко такмичење | Учешће и праћење манифестације | Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручно веће |

Ученици Грађевинске техничке школе „Неимар“ из Ниша остварили су одличан резултат.

Емил Мишић, ученик одељења Ат4 освојио је прво место из математике са максималних 100 поена. Ученица трећег разреда образовног профила Архитектонски техничар, Биљана Стевановић освојила је друго место из предмета Статика и отпорност материјала док се Милица Ђокић, ученица одељења ГД4 такође окитила сребрном медаљом, из предмета Геодетска мерења и рачунања.

Ученику одељења Р3 Јовану Бранковићу, руковаоцу грађевинском механизацијом, измакла је медаља за само један поен. Запажене резултате имале су и Сандра Миловановић, одељење Ат3, из предмета.

Апликативни рачунарски програми и Јована Лазић, одељење Ат21, из предмета грађевинске конструкције.

За добитнике награда уприличен је пријем код директора школе, који им се том приликом захвалио на учешћу, постигнутим резултатима али и на понашању током такмичења.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Реализација пројекта „Уједињени на путу помирења“ | Учешће и праћење пројекта | Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручно веће |

Грађевинска техничка школа „Неимар реализује пројекат „Уједињени на путу помирења“ у сарадњи са Средњом школом из Новог Травника, а у оквиру програма SUPERSCHOOLS, који реализује Регионална канцеларија младих Западног Балкана, у сарадњи са ЕУ и Немачким министарством за развој.

У оквиру пројекта планирана је размена ученика која ће трајати од понедељка 23.5. до недеље 29.5.2022. У размени учествује по 15 ученика из обе школе.

Почетак размене обележила је презентација програма и пројекта, обе школе и града. Пре и након тога, уследиле су радионице интеркултуралности и упознавања, као и радионице на тему изградње мира и процеса помирења.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Манифестација Мај месец математике | Учешће и праћење манифестације | Руководиоци и чланови секција, чланови тима, стручно веће |

У организацији Центра за промоцију науке, шест ученика наше школе са наставником математике посетило је у Београду манифестацију Мај месец математике (М3). Ученици су могли да се упознају са историјом видео игара, са математеатром, научним караваном а цео догађај се десио на локацији СИЛОСИ БЕОГРАД.

**Промоција реализована путем: Дан отворених врата,посета школама, флајера, сајта школе, facebook странице ,инстаграм странице, youtube канала и локалних медија.**

**Јун**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Презентација школе кроз:  -Обилазак основних школа у региону и сајмова образовања  -Подела задужења за организацију Дана отворених врата ( под условом да епидемиолошка ситуација дозвољава) | Састанак тима, обилазак школа, дистрибуција материјала | Чланови тима,стручни актив, управа школе |

**Јул**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Анализа уписа за наредну школску годину | Састанак тима | Чланови тима |

У наредну годину се уписало укупно 104 ученика од планираних 150 и то:

* + архитектонски техничар 60 ученика
  + геодетски техничар 29 ученика
  + руковалац грађевинском механизацијом 11 ученика
  + оператер основних грађевинских радова 4 ученика

нажалост нисмо уписали одељење грађевинског техничара због недовољно пријављеног броја ученика

**Координатор тима:** *Милица Станковић*

7.10 Извештај рада стручног актива за школско развојно планирање, **2021/2022**.

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:**

1.Милош Ђорић,координатор

2.Сретен Васић

3.Мирјана Николић

4.Јадранка Величковић

5.Милан Драча

6. Јована Младеновић

7. Милијана Милошевић

8. Александра Николић

9. Представник локалне заједнице

10. Данијела Јокић, одељење Гт4, Представник СР

Тим је 2021. године, на основу годишњег извештаја самовредновања који је донет у Јуну 2021 и где су дефинисане приоритетне области за даљи развој, предложио акциони план за период **Јун 2021 – Јануар 2022** који је једногласно усвојен. У периоду од почетка школске године до Јануара 2022 акциони план се реализовао у већој мери према дефинисаном плану:

* Што се тиче области унапређења процеса наставе и учења, у том периоду, усвојен је план реализације семинара и oбука за наставнике из области примене нових наставних метода и облика рада. Побољшање међусобне сарадње наставника и оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе je реализовано кроз непосредну размену искустава. Усвојен је план реализације угледних часова (стручни и општеобразовни предмети). Онлајн комуникација наставника и ученика је била на завидном нивоу, чак и преко очекиваних капацитета наставника. Афирмисање ваннаставних активности је реализовано пре свега кроз рад спортске новинарске секције и ученичке задруге којој се све више ученика придружује. Унапређење рада ученичког парламента је остварено кроз константно сугерисање идеја и оснаживање идеологије код ученика да је школа заправо школа ученика Радило се доста на укључивању ученика у одговарајуће пројекте који се реализују у окружењу и шире, у прилог томе говори присуство делегације школе на СТЕАМ конференцији у Београду и пријава за DOSE пројекат и његово планирање реализације са ученицима школе. Такође је одобрен међународни пројекат SUPERSCHOOLS у сарадњи са школом из Травника.
* Омогућавање ученицима да успешно стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције у складу са исходима је пре свега омогућено кроз обуку Министарства Просвете за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења. Унапређивање формативног и сумативног оцењивања са посебним акцентом на рад на пракси је постигнуто захваљујући захтевима да свака уписана сумативна оцена има одговарајућу хронологију формативног оцењивања која је уредно уписивана у електронски дневник, а који је у оваквој детаљној форми прихваћен као сасвим довољан вид педагошке документације наставника. Формиран је тим наставника, родитеља и ученика за праћење изостајања ученика, којем разредне старешине на месечном нивоу достављају извештаје путем мејла за ученике који учестало изостају.
* Код области побољшања образовних постигнућа ученика, и обезбеђивање уједначених и јавно доступних критеријума оцењивања који су усаглашени са образовним стандардима највише је урађено кроз редовно праћење и анализу успеха ученика. Иницијално тестирање је реализовано из математике и српског језика за ученике првог разреда, као и из предмета геодетска мерења и рачунања. Континуирано анкетирање ученика свих разреда о успеху, изостајању, професионалном развоју је рађено са циљем побољшања у свим сегментима. Такође су у ходнику школе постављене анонимне кутије за вредновање наставног процеса и рада школе. Прилагођавање стицања знања ученицима са тешкоћама у раду је реализовано у виду првог ученика школе који је уз сагласност родитеља прешао на индивидуални образони план из предмета геодетска мерења и рачунања.
* Из области унапређења процеса програмирања, планирања и извештавања, радило се на усклађивању планова рада секција и ваннаставних активности у складу са реалним могућностима реализације. Континурано је било извештавање тимова током школске године. Кроз реализацију семинара раног напуштања система образовања је додатно подстицано уважавање узрасне, развојне и специфичне поребе ученика, потребе школе, приликом израде школских докумената. Врста и број секција и других слободних активности је одабиран на основу резултата испитивања интересовања ученика на почетку школске године.

Почетком 2022. на састанку тима донет је акциони план за период **Јануар** **2022 – Септембар 2022**. Од Јануара до краја школске године радило се на реализацији тог плана који је у мањој мери реализован према дефинисаном плану:

* Што се тиче побољшања међусобне сарадње наставника кроз размену искустава, уједначавања тестова знања и оснаживања тимског рада при реализацији и планирању наставе, оформљене су Гугл учионице као модел међусобне комуникације и размене саджаја. Међусобна комуникација на тим платформама није била задовољавајућа. Мало је угледних часова било реализовано у том периоду.
* Учешће ученика у професионалном информисању ученика основних школа је у доброј мери дало резултате у промоцији школе. Највише се постигло код укључивања ученика у одговарајуће пројекте који се реализују у окружењу, где су сви наши ученици који су учествовали у међународном пројекту ''Путем помирења'' оставили диван утисак.
* Није се радило на организацији ученичких дана – где ученици преузимају улогу наставника на нивоу школе.
* Извештавање о ученицима који су постигли најбољи успех и такмичењима је било на завидном нивоу, а пре свега јер је и такав био њихов успех на Републичком такмичењу одржаном у Мају у Новом Пазару.

**7.11. ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ**

Назив тима: **ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ**

Руководилац: Зорана Богуновић

Чланови тима: Милијана Милошевић, Зорана Богуновић, Радица Јевремовић, , Весна Минић, Мирјана Николић, Ана Несторовић, Снежана Живановић, Марина Пипа, Љиљана Анђелковић и Снежана Лазић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| 27.8.2021. | - Усвајање извештаја о раду у школској 2020/2021. години | - Састанак тима | -Сви чланови тима |
| 6.01.2021. | - Усвајање плана рада за школску 2021/2022. годину | - Сасатанк тима преко вибер групе | -Чланови тима |
| 30.9.2021. | - Информисање ученика и разредних старешина трећег и четвртог разреда којим наставницима могу да се обрате за разговор и савете о одабиру занимања. | - Информисање ученика у сарадњи са одељенским старешинама | -Сви чланови тима и одељенске старешине |
| 23.10.2021. | Креативне професије у најбрже растећим индустријама, компјутерска графика,надоградња CV-a | Преко ZOOM платформе | Весна Минић са одељењем АТ41 |
| 01.11.2021. | - Договор о анкети у вези са истраживањем могућности запошљавања и наставком школовања | - Састанак у школи | -Сви чланови тима, психолог Милијана Милошевић, састављач анкете |
| 03.11.2021. | ИНТЕРАКТИВНА РАДИОНИЦА – пријава за посао или праксу | ZOOM платформа | Разредне старешине и ученици четвртог разреда |
| 15.11.2021. | ПМФ-Ниш-промоција својих студијских модула | ZOOM | Одељењске старешине трећег и четвртог разреда и ученици |
| 23.11.2021. | Презентација Факултета за примењени менаџмент, економију и финасије | ZOOM | Сви чланови тима и одељењске старешине трећег и четвртог разреда. |
| 26. 11. 2021. | Програм виртуелних дана ПЕДАГОГИЈЕ | Обавештење послато мејлом. | Чланови тима и одељењске старешине четвртог разреда. |
| 20.12.2021. | ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛЕТ – НИШ | Представници факултета су поделили летке својих смерова и разговарали са ђацима. | Ученици четвртог разреда |
| 4.01.2022. | Усвајање извештаја рада тима за прво полугодиште | Састанак тима | Сви чланови тима и директор Сретен Васић |
| 24.01.2022. | ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ - БГД | Попуњавање анкете од стране заинтересованих ученика четврте године. | Разредне старешине четвртог разреда |
| 30.01.2022 | ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ - БГД | ZOOM презентација у трајању од 3 дана.  Посебно се акцентује ОТВОРЕНИ ДАН - г–е ученици могу поставњати питања. | Разредне старешине четвртог разреда |
| 22.02.2022 | ФАКУЛТЕТ ПОЛИТИЧКИХ НАУКА- БГД | ON LINE представљање свих смерова | Разредне старешине четвртог разреда |
| 17.03 2022 | ГРАЂЕВИНСКО АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ- НИШ | ОКРУГЛИ СТО - дијалог о професионалној оријентацији младих | Радица Јевремовић  Весна Минић  Ученици четвртог разреда |
| 28.05.2022 | АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА, НИШ | ОТВОРЕНА ВРАТА- представљање свих смерова на факултету | Зорана Богуновић са ученицима четвртог разреда |
| 4.07.2022. | САСТАНАК ТИМА | Преглед свих активности у другом полугодишту. | Сви чланови тима |

# 8. Извештаји стручних већа

## 8.1. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

| **Редни број** | **Назив Актива** | **Презиме и име руководиоца актива** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Српски језик | **Милан Драча** |
| 2. | Страни језик | **Александра Николић** |
| 3. | Историја, географија, социологија, филозофија музичка уметност, устав и право грађана  ( друштвене науке) | **Иван Илић** |
| 4. | Математика, рачунарство и информатика | **Загорка Гајић** |
| 5. | Физичко васпитање | **Јован Јовановић** |
| 6. | Физика, хемија, биологија, екологија ( природне науке) | **Љиљана Анђелковић** |
| 8. | Стручни предмети грађевинске, геодетске и шумарске струке | **Снежана Пауновић** |
| 9. | Школско развојно планирање | **Милијана Милошевић, Љиљана Анђелковић** |

## 8.2. РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Разред** | **Презиме и име руководиоца разредног већа** |
| 1. | **I** | **Снежана Живановић** |
| 2. | **II** | **Милош Ђорић** |
| 3. | **III** | **Јован Јовановић** |
| 4. | **IV** | **Снежана Лазић** |

## 8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

Стручно веће за српски језик и књижевност је у току ове школске године реализовало планиране садржаје рада у погледу одржавања редовних часова, часова допунске и додатне наставе, припремне наставе и обогаћеног једносменског рада. Примећено је да наставницима фали у појединим одељењима мањи број часова (1-2), а разлог за то лежи у променама календара које су се десиле због пандемије корона вируса. Ове школске године наставу у ГТШ ''Неимар'' из предмета српски језик и књижевност су реализовали следећи наставници - Лазић Снежана (18 часова), Драча Милан (15 часова и обогаћени једносменски рад) и Бркић Лидија (12 часова и библиотека).

Одржано је 7 састанака Стручног већа, од којих је један у Вибер групи, на којима се договарало о подели часова, изради годишњих и оперативних планова, ритму одржавања додатних часова, распореду задужења везаних за припрему приредби, учешћу на литерарним конкурсима, избору уџбеника, избору тема за матурски испит, и учешћу на уско стручним семинарима.

Стручно веће је било активно током године и успело да и у отежаним околностима ради у циљу што бољег образовања ученика. Истакла бих и да унутар актива влада сарадња, толеранција и добри међуљудски односи што је и довело до успешне реализације свих планова и задатака које смо поставили на почетку школске године.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Септембар, 2021 | -Ове школске године председник Стручног већа је Лидија Бркић, а испитивач ванредних ученика је Снежана Лазић.  -Припрема и предаја Плана рада Стручног већа;  -Договор око припреме приредбе поводом **Дана школе** (није реализовано због епидемиолошке ситуације);  -Договор око посете **семинарима**:  -Семинар „Књижевни текст – алат у превенцији насиља “Регионални центар“,  - Семинар „Књижевност и сликарство, музика, историја – интердисциплинарни пресеци у настави-Филозофски факултет,  - Стручни семинар на Филозофском факултету – „Савремени приступи у настави српског језика и књижевности“ (Констатовали смо да стручна усавршавања нису реализована, што због неизвесности око пандемије, што због недостатка материјалних средстава, као и чињенице да и сами организатори нису реализовали те семинаре);  -Усвајање уџбеника; | Сви чланови већа |
| Октобар, 2021. | -Договор око држања **угледних часова**;  -Договор око коришћења **медијатеке и библиотеке**;  -Планирање реализације групних посета **Сајму књига, позоришту, биоскопу** | Сви чланови већа |
| Новембар, 2021. | -Одабир **пригодних текстова** за приредбу поводом Дана Светог Саве; | Сви чланови већа |
| Децембар, 2021. | **-Обележавање 60.годишњице** примања Нобелове награде за роман „На Дрини ћуприја“ Иве Андрића (Снежана Лазић је са ученицима првог разреда,направила пано који је изложен у ходнику школе. Одломак из Андрићевог говора је прочитан на првом часу у свим одељењима школе);  -Предлог и одабир **тема** за матурски испит;  **-Извештај** о раду већа за протекли период. | Сви чланови већа  Снежана Лазић |
| Јануар, 2021. | -Учествовање на **стручном усавршавању** у установи „Формативно и сумативно оцењивање“;  Састанак коме је присуствовао и директор школе Сретен Васић када је донета одлука да је неопходно **повећати број књига** у библиотеци (након извршеног пописа, изнет је податак да библиотека има око 8500 књига, а да је неповратно изгубљено најмање 2500 (због невраћених наслова,и непостојања начина да се ученици и колеге приморају да врате позајмљено). Књиге које би требало наручити односе се на домаћу лектиру, стручну литературу из области грађевинарства и геодезије и на популарну литературу коју би ђаци могли да читају у слободно време);  -Школска слава **„Свети Сава“** није обележена на традиционалан начин због епидемије корона вируса;  -Предлог **тема** за матурски испит. |  |
| Фебруар, 2021. | -Списак тема за матурски испит истакнут на огласној табли за ученике;  **-Дискусија** о одржаном угледном часу (Милан Драча није реализовао угледни час због актуелне пандемије,тако да је тај задатак остао да се оствари на почетку наредне школске године);  -**Анализа успеха** ученика постигнутог на крају првог класификационог периода и мере за његово побољшање | Сви чланови већа |
| Март, 2021. | -Извештај о праћењу слободних активности ученика (драмска секција) | Снежана Лазић |
| Април, 2021. | **-Анализа успеха** на крају трећег тромесечја;  **-Угледни час**, дискусија;  -Одржавање **пробног пријемног** испита у оквиру пројекта „Државна матура“ са ученицима четвртог разреда. (Испит је одржан 5.4.2022. са циљем да се добије увид у знање ученика завршног разреда. У прегледању тестова су учествовали сви чланови актива).  -Обележавање **Дана матерњег језика** (на часовима редовне наставе и пригодним паноима који су изложени у ходницима школе);  -Обележавање **недеље Доситеја Обрадовића** (на часовима редовне наставе и пригодним паноима који су изложени у ходницима школе);  -Обележавање **Дана књиге** (на часовима редовне наставе и пригодним паноима који су изложени у ходницима школе). | Сви чланови већа |
| Мај, 2021. | **-Анализа успеха матураната;**  -Консултације око матурског испита;  -Обележавање **Дана словенске писмености** (на часовима редовне наставе и пригодним паноима који су изложени у ходницима школе). | Сви чланови већа |
| Јун, 2021. | -Договор и коначан **избор тема за матурски испит** (матурски испит је одржан. Чланови испитног одбора су били и чланови актива који су учествовали у прегледавању и оцењивању ученичких задатака.Од ученика који су изашли на полагање, сви су положили);  -Избор чланова комисије за матурски испит;  **-Анализа успеха** на крају школске године;  -Припрема  **извештаја** о раду Стручног Већа;  -Утврђивање **уџбеника** за наредну школску годину;  **-Договор** око поправних испита;  На Већу су одређени испитивач за ванредне ученике Милан Драча и председник –Снежана Лазић за наредну школску годину. | Сви чланови већа |
| Јул, 2021. | -Усвајање извештаја о раду већа током школске 2021./2022.године | Чланови већа |

Председник стручног већа за српски језик и књижевност за школску 2021/2022.

Лидија Бркић

## 8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ПРИРОДНИХ НАУКА (физика, хемија, биологија) ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Стручно веће чине: Љиљана Анђелковић- наставник физике, Милица Андрејев- наставник биологије и Марија Благојевић- наставник хемије.

Током протекле школске године реализоване су следеће активности стручног већа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације ( месец)** | **Активност** | **Носиоци активности** |
| Август 2021. | На првом састанку чланови већа су усвојили план рада стручног већа за школску 2020/20201. годину.  Планом рада су обухваћене мере за побољшање квалитета образовања и васпитања ученика, увођење стандарда, стручно усавршавање чланова већа и формирање испитних комисија за ванредне ученике. Оријентационо је одређено време одржавања угледног часа | Чланови Стручног већа  Директор школе |
| Септембар 2021. | Усклађени су критеријуми оцењивања  Усвојени су термини допунске наставе  Установљене су мере за побољшање  учења | Чланови Стручног већа  Психолог школе |
| Октобар 2021. | Извршено је предлагање семинара из каталога за стручно усавршавање чланова овог већа.  Реализована је онлајн настава | Чланови Стручног већа |
| Новембар 2021. | Извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Предложено је да се интезивира праћење и подстицање ученика да редовно уче и похађају наставу. | Чланови Стручног већа |
| Децембар 2021. | Реализована је допунска настава  Појачати допунски рад са ученицима који имају недовољне оцене током првог полугођа. | Чланови Стручног већа |
| Фебруар 2022. | Анализа успеха на крају полугођа.  Оствареност наставних програма предвиђеног за прво полугође је потпуно.  Посета часовима није реализована  Угледни и огледни часови нису организовани | Чланови Стручног већа |
| Март 2022. | Познати термини за полагање испита у априлском року за ванредне ученике. | Чланови Стручног већа  Координатор за образовање одраслих |
| Мај 2022. | Анализа успеха ученика после класификационог периода.  Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег класификационог  периода | Чланови Стручног већа  Директор школе |
| Јул 2022. | Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају школске године.  Предложене су мере које би довеле до повећања броја уписаних ученика за наредну школску годину.  Извршена је расподела часова за школску 2021/22.године.  Усвојен је извештај о интерном и екстерном стручном усавршавњу.  За руководиоца већа је изабрана Љиљана Анђелковић. | Чланови Стручног већа |

руководилац већа: Љиљана Анђелковић

## 8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ ЗА 2021 – 2022 ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Стручно веће наставника математике и информатике је реализовало све планиране садржаје рада у редовној настави. Реализација је остварена по плану рада Стручног већа до краја школске године. У току школске године одржана су четири састанка Стручног већа.

На прошлом састанку је анализиран дотадашњи рад већа и дат предлог за упис ученика у нову школску годину, и то: два одељења архитектонског техничара, једно одељење геодетског техничара, једно одељење оператер грађевинских радова и једно одељење грађевински техничар.

Марина Пипа

ГД4 - 3 ученика неоцењена и два послата на разредни испит

ГТ4 - 2 ученика неоцењена и два послата на разредни испит

АТ3 - један ученик иде на поправни августа месеца јер није положио разредни испит

Милена Кенић

Информатика и рачунарство - Нема недовољних оцена

Математика - АТ21 и ГТ3 нема недовољних оцена

АТ22 - 2 ученице упућене на поправни испит, 1 ученик изашао на испит и положио, док други ученик није изашао на испит.

Загорка Гајић

АТ11 - 6 недовољних оцена

АТ12 - 1 недовољна оцена

ГД1 - 5 недовољних оцена

Р1 - 1 ученик неоцењен, није изашао на испит

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Август, 2021. | -Избор председника стручног већа и комисије за испите ванредних ученика (председник је Јована Младеновић);  -Усвајање програма и плана рада стручног већа за школску 2021./2022. годину;  -Договор о подели часова за 2021./2022. годину;  -Договор о уџбеницима који ће се користити у школској 2021./2022. години;  -Договор о одржавању угледног/огледног часа (угледни час није одржан);  -Дискусија о планирању стручног усавршавања у установи и ван ње | Чланови већа |
| Септембар, 2021. | -Извештај о резултатима о поправним и разредним испитима на крају 2020./2021.г.;  -Организација додатне и допунске наставе. | Чланови већа |
| Октобар, 2021. | -Дискусија о садржају првог писменог задатка;  -Договор о припремама ученика за школско такмичење из математике. | Чланови већа |
| Новембар, 2021. | -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;  -Организација полагања испита за ванредне ученике и избор задатака. | Чланови већа |
| Децембар, 2021. | -Извештај о постигнутим резултатима ванрадних ученика;  -Дискусија о садржају другог писменог задатка;  -Извештај о стручном усавршавању у установи и ван ње (семинар је одложен до даљњег). | Чланови већа |
| Јануар, 2021. | -Aнализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта и како га побољшати;  -Aнализа реализације допунске наставе;  -Организација полагања испита за ванредне ученике и избор задатака. | Чланови већа |
| Фебруар, 2021. | -Анализа рада стручног већа ;  -Решавање текућих питања. | Чланови већа |
| Март, 2021. | -Дискусија о садржају трећег писменог задатка;  -Организација школског такмичења из математике. | Чланови већа |
| Април, 2021. | -Aнализа постигнутог успеха ученика на крају трећег класификационог периода;  -Извештај о постигнутим резултатима на школском такмичењу из математике - одржано је школско такмичење. За представника је изабран Емил Мишић. Прво место на такмичењу грађевинских и геодетских школа , освојио је Емил Мишић са максималним бројем поена;  -Извештај о постигнутим резултатима ванредних ученика | Чланови већа |
| Мај, 2021. | -Aнализа постигнутог успеха ученика завршних разреда на крају школске године;  -Дискусија о садржају четвртог писменог задатка;  -Oрганизација припремне наставе, разредних и поправних испита за ученике завршних разреда | Чланови већа |
| Јун, 2021. | -Aнализа реализације наставних програма;  -Извештај о стручном усавршавању;  -Aнализа постигнутог успеха ученика на крају школске године и организација припремне наставе;  -Извештај о постигнутим резултатима ученика завршних разреда после полагања поправног испита у јунском року;  -Aнализа рада стручног већа;  -Усвајање извештаја стручног већа за шк.2021./2022.г.  Договором је донета одлука да ће колегиница Марина Пипа бити председник актива за наредну школску годину.  Испитивачи су : председник Загорка Гајић, члан Милена Кенић. | Чланови већа |

Р2 - 1 недовољна оцена, ученик је изашао на испит и није положио.

Јована Младеновић

Информатика ГД1 - нема недовољних оцена

Информатика РО1 - 1 ученик неоцењен

Председник стручног већа:

Јована Младеновић

## 8.6. Извештај о раду стручног већа наставника стручних предмета шк. 2021/2022.год.

Стручно веће наставника стручних предмета ГТШ „Неимар“ ове школске године броји тридесет и једног члана и чине га наставници грађевинске, геодетске, машинске и шумарске струке.

У току школске године одржана су седам састанка стручног већа.Због актуелне ситуације са вирусом КОВИД 19, део наставе је на почетку полугодишта реализован по комбинованом моделу, а касније су по потреби поједина одељења прелазила на комбиновани модел и враћала се на први модел. Проблема у реализацији наставе није било, једини изгубљени часови су због продужетка јесењег распуста и до проналаска стручних замена наставника који су били на боловању и исти ће бити надокнађени у току другог полугодишта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Септембар, 2021. | -Састанак јеодржан 07.09. путем апликације Вибер, са следећим дневним редом:  1. Усвајање плана рада за шк. 2021 /2022.год.  2. Усвајање предлога поделе часова за шк. 2021 /2022.год.  3. Усвајање листе уџбеника који ће се користити у шк.2021/2022.год.  4. Договор о реализацији наставе на даљину и изради и размени материјала у електронском облику  5. Избор акредитованих семинара који ће се похађати у току шк.2021/2022.  (На састанку је усвојен оквирни план рада, подела часова и листа уџбеника, као и начелни договор о реализацији наставе на даљину. Када је реч о семинарима које би похађали, договор је да то буду:  **Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења**, **обука од јавног интереса,** програм је одобрен од стране Министарства просвете и науке под бројем 153-02-00027/2017-07;)  -Договор о **набавци** потребних учила, литературе, прибора, материјала и алата за реализацију наставе | Сви чланови стручног актива |
| Новембар, 2021. | -**Анализа успеха** ученика на крају 1. класификационог периода и мере за побољшање успеха;  -Организовање **допунске и додатне** наставе;  -Посета **изложбама** у оквиру манифестације Дани архитектуре. | Сви чланови стручног актива |
| Децембар, 2021. | -Састанак је одржан **15.12.** са следећим дневним редом:  **Предлог плана уписа** за школску 2022/2023.годину - на састанку је највише времена посвећено предлогу уписа за наредну шк. годину и усвојен је следећи предлог:  **IV степен стручности:** Архитектонски техничар -2 одељења (60 ученика), Грађевински техничар лаборант-1 одељење (30 ученика )**,** Гедодетски техничар-геометар -1 одељење (30 ученика)  **III степен стручности:** Руковалац граћ. Механизацијом-15 ученика, Оператер граћевинских радова-15 ученика.  Информисање чланова актива о **организацији такмичења** грађевинских и геодетских школа Србије (Наставници су информисани о могућем термину одржавања такмичења у Новом Пазару и областима тј. предметима који би били заступљени, али још увек без потврде о начину реализације самог такмичења од стране УГИГС-а) | Сви чланови стручног актива |
| Јануар, 2022. | Састанак је одржан **11.01.** путем апликације Вибер, са следећим дневним редом:  1. **Усвајање извештаја** о раду у току првог полугодишта у шк. 2021 /2022.год. (На састанку је усвојен извештај о раду стручног већа у току првог полугодишта у шк. 2021/2022.год.) |  |
| Фебруар, 2022. | Састанак је одржан **23.2.2022.год.**, са следећим дневним редом:  1. Информације у вези републичког текмичења грађевинских и геодетских школа за шк. 2021/2022.год. (Наставници су информисани о термину одржавања такмичења у Новом Пазару, од 13. до 15.маја. Одређени су ментори који ће припремити заинтересоване ученике, а школско такмичење ће се одржати у последњој недељи марта);  2. Огранизација и припрема матурских и завршних испита (Наставници су упознати са структуром и садржајем појединих делова испита, као и начином вредновањаматурског и завршног испита за образовне профиле грађевински техничар и руковалац грађевинском механизациом, а затим им је предочено да су на сајту ЗУОВ-а постављени детаљни приручници за припрему испита, као и да ће у наредном периоду бити организоване и обуке за спровођење ових испита. Такођен је договорено да се поред термина у оквиру једносменског рада и део термина планираних за реализацију блок наставе посвети припреми матурских испита уколико буде било потребно.)  -Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта и мере за побољшање успеха;  -Усаглашавање критеријума оцењивања | Сви чланови стручног актива |
| Март, 2022. | -Организовање школског такмичења, избор ученика ментора за Републичко такмичење;  -Припрема материјала за презентацију школе. | Сви чланови стручног актива |
| Април, 2022. | -Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода и мере за побољшање успеха;  -Посета Сајму грађевинарства у Београду | Сви чланови стручног актива |
| Мај, 2022. | -Састанак је одржан 19.5.2022.год., са следећим дневним редом:  1. **Извештај са**  **31. републичког такмичења** грађевинских и геодетских школа за шк. 2021/2022.год. (Републичко такмичење грађевинских и геодетских школа Србије, 31. по реду, одржано је у Новом Пазару, у периоду од 13. до 15. маја. Наша школа је пријавила учешће у 6 дисциплина тако да је на пут кренуло 6 ученика, 6 ментора и директор школе. Ученици су остварили одличне резултате, наиме Eмил Мишић, ученик одељења Ат4 освојио је прво место из математике са максималних 100 поена. Ученица трећег разреда образовног профила Архитектонски техничар, Биљана Стевановић освојила је друго место из предмета Статика и отпорност материјала као и Милица Ђокић, ученица одељења ГД4 из предмета Геодетска мерења и рачунања. Ученику одељења Р3 Јовану Бранковићу, руковаоцу грађевинском механизацијом, измакла је медаља за само један поен. Запажене резултате имале су и Сандра Миловановић, одељење Ат3, из предмета Апликативни рачунарски програми и Јована Лазић, одељење Ат21, из предмета грађевинске конструкције, те је директор школе похвалио све ученике и њихове менторе.  у оквиру такмичења одржани су и састанци Управног одбора и Скупштине заједнице грађевинских школа на којима су презентоване новине и информације од значаја за функционисање у даљем периоду у вези образовних профила, будућих матурских испита и ситуације са најављеним уџбеницима);  2. **Извештај са обуке** за оцењиваче на матурском испиту за образовни профил грађевински техничар (Обука за оцењиваче на матурском испиту за образовни профил грађевински техничар одржана је 28. априла 2022. год. у Грађевинској школи, у Београду, а у организацији ЗВКОВ-а. Нашу школу представљале су Весна Минић и Сандра Ракић, које су колегама пренеле упутства и најновије информације како у вези самог испита, корекција у приручнику, тако и новости у вези са литературом и уџбеницима за овај образовни профил);  -Припреме за разредне,матурске и завршне испите и предлог комисија | Сви чланови стручног актива |
| Јун, 2022. | -Састанак је одржан 6.6.2022.год., путем апликације Вибер,са једином тачком дневног реда:  1. **Избор комбинације радних задатака** који ће се користити на матурском и завршном испиту за шк. 2021/2022.год. (Школску листу задатака су предложили наставници-ментори за сваки предмет и образовни профил, након чега је отворена дискусија и како није било примедби предложена листа је једногласно усвојена)  **-**Анализа реализације свих облика васпитно- образовног рада;  -Анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима. | Сви чланови стручног актива |
| Јул, 2022. | Састанак је одржан 5.7.2022.год.,а следећим дневним редом:  1. **Анализа успеха** на крају другог полугодишта шк. 2021 /2022.год. (Након одржаних седница одељењских већа анализирана су постигнућа ученика на крају другог полугодишта. Имајући у виду да се настава реализовала по неколико модела (редовно, онлајн и комбиновано) и да је било губљења часова због продужетка распуста због епидемиолошке ситуације, ученици су остварили одличне резултате и број недовољних оцена је мањи него претходних година, а просек оцена већине стручних предмета је виши од просека општих предмета);  2. **Избор председника** стручног већа за наредну шк. год. (За председника стручног већа наставника стручних предмета за шк.2021/22.год. изабрана је Наташа Шагрић);  3. **Усвајање извештаја** о раду у току шк. 2021. /2022.год. | Сви чланови стручног актива |

Председник стручног већа

Снежана Пауновић, диг.

## 8.7. Извештај стручног већа друштвених предмета школска 2021/2022. год.

Стручно веће друштвених предмета чине професори који предају: историју- Иван Илић, географију – Данијела Димић, социологију и устав и права грађана – Миланка Антов, музичку културу – Даница Ранђеловић.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Активности** | **Носиоци активности и начин реализације** | **Напомена** |
| Септембар 2021. | - почетак школске године, усклађивање система оцењивања  - усклађивање глобалних и оперативних планова  - уџбеници, снабдевеност ученика уџбеницима  - планирање стручног усавршавања (семинари, саветовања, стручне трибине и сл.)  - допунска настава и секције  - договор о реализацији групних посета (Сајам књига, позориште, биоскоп) | Чланови стручног већа  Списак уџбеника је у прилогу  План стручног усавршавања | План допунске наставе и секције као и план једносменског рада се налазе на огласној табли |
| Новембар 2021. | - проблеми и недостаци у извођењу наставе и предлози за превазилажење  - анализа рада, успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  - угледни часови  - резултати рада са ванредним ученицима | Чланови стручног већа  Извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода  План реализације угледног часа наставника Ивана Илића | Планирани угледни и огледни часови нису реализовани Угледни час у другом полугодишту није се реализовао због короне коју је имао наставник историје-Илић Иван. Тема угледног часа требала је да буде Српска средњовековна култура |
| Јануар 2022. | - анализа рада, успеха и дисциплилне на крају другог класификационог периода  - проблеми и недостаци у извођењу наставе и предлози за превазилажење | Чланови стручног већа  Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта | Предлог мера за превазилажење проблема са изостајањем  Успех је добра, нема недовољних оцена |
| Април 2022. | - анализа рада, успеха и дисцилне на крају трећег класификационог периода  - проблеми и недостаци у извођењу наставе и предлози за превазилажење  – презентација школе ГТШ „Неимар” у основним школама  - размена искустава и знања из области стручног усавршавања | Чланови стручног већа  Извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода  Примери добре праксе са стручних усавршавања | Уједињени на путу помирења-једнодневни обилазак културно-историјских споменика Ниша са школом из Новог Травника обавио је наставник историје Иван Илић. |
| Јул 2022. | - анализа рада, успеха и дисцилне на крају четвртог класификационог периода  - награде, похвале и казне  - поправни испити  - предлог расподеле часова за наредну школску годину  - избор уџбеника, договор о литератури која ће се користити за наредну школску годину  - избор председника стручног већа | Чланови стручног већа  Извештај о успеху ученика на крају школске године  Предлог поделе часова је достављен директору школе | Стручно усавршање:  Димић Данијела-32сати у установи и 24 сати ван установе  Илић Иван-32 сата у установи и 56 сати ван установе  Антов Миланка-26 сати у установи и 24 сати ван установе  Нови стари председник ће бити Данијела Димић. |

Уџбеници:Историја-Драгољуб М.Кочић “Историја за први разред средњих стручних и уметничких школа“ ЗУНС 2005, Иван М.Бецић “Историја за други разред стручних и уметничких школа“ ЗУНС 2006 (одабране теме за ученике 1.разреда).

Географија-Географија Србије, ЗУНС, 2018, Mилка Бубало-Живковић, Бојан Ђерчан, Даринка Максимовић

Примењена географија-Група аутора “Економска географија за средње стручне школе“ ЗУНС 2008

Социологија-Владимир Вулетић“ Социологија за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа“ Клет 2014

Устав-Милан Гачановић“ Устав и права грађана за четврти разред гимназије и трећи разред трогодишње средње стручне школе“ Клет 2014

За стручно усавршавање у овој школској години предлажемо семинар:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Добра припрема за час-успешан час | К2 | 4 | 32 сати |

У Нишу 05.07.2022. Председник стручног већа

Димић Данијела

# 8.8. Извештај рада Стручног већа страних језика шк. 2021./2022.год.

**Циљ рада**: Унапређивање методике рада у настави енглеског и руског језика, корелација са другим предметима, координација рада свих чланова Већа, реализација допунске, додатне и припремне наставе,стручно усавршавање наставника, предлози мера за побољшање успеха у настави енглеског и руског језика, подстицање ученика на усавршавање говора, писања и читања, као и културе дијалога, унапређивање знања о култури нашег народа и културама других народа и развијање трајног интересовања код ученика за нова сазнања.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Август, 2021. | Конституисање Стручног већа;  Усвајање листе уџбеника;  Усвајање плана и програма Стручног већа за школску 2021/2022.;  Подела задужења члановима Већа (председник већа је Александра Николић) | Чланови стручног већа |
| Септембар, 2021. | Израда глобалних и оперативних планова; Израда личног плана професионалног развоја у установи и ван установе; Планирање допунске и додатне наставе; Распоред писаних провера дужих од 15 минута и писмених задатака;  Извештаји са иницијалног тестирања. | Чланови стручног већа |
| Октобар, 2021. | Консултације са ванредним ученицима; Договор о посети Сајму књига;  Састанак стручног већа | Чланови стручног већа |
| Новембар, 2021. | Разговор о резултатима рада са ученицима на крају првог класификационог периода и утврђивање мера за његово побољшање. | Чланови стручног већа |
| Децембар, 2021. | Појачан допунски рад;  Индивидуализација, анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање;  Реализација ванредног испита из предмета Страни језик;  Организација школског такмичења;  Састанак стручног већа | Чланови стручног већа |
| Јануар, 2022. | Анализа одржаних и посећених угледних часова. | Чланови стручног већа |
| Фебруар, 2022. | Појачан допунски/индивидуализовани рад; Рад са ванредним ученицима;  Састанак стручног већа | Чланови стручног већа |
| Март, 2022. | Рад са ванредним ученицима;  Анализа успеха ученика на такмичењима. | Чланови стручног већа |
| Април, 2022. | Размена искустава са посећених семинара и примена стечених знања;  Анализа резултата рада на тромесечју;  Састанак стручног већа | Чланови стручног већа |
| Мај, 2022. | Консултације са ванредним ученицима, резултати рада са редовним ученицима на крају школске године,  Резултати рада са ванредним ученицима; | Чланови стручног већа |
| Јун, 2022. | Предлози уџбеника за наредну школску годину;  Договор о планирању припремне наставе за полагање поправних и разредних испита; | Чланови стручног већа |
| Јул, 2022. | Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа.  Састанак стручног већа  Дневни ред:  1. Усвајање Записника са претходног састанка Стручног већа страних језика (Записник са претходног састанка је послат, прочитан и једногласно усвојен);  2. Анализа успеха ученика на крају шк. 2021/22. из предмета Страни језик ( Успех ученика је релативно задовољавајући. Слабо предзнање ученика као и неодговорност у испуњавању школских обавеза представљају главне узроке слабијег успеха. Један ученик из одељења АТ22 полаже поправни испит из енглеског језика код наставнице Бојане Садиковић у августу. Разредни испит из руског језика су сви ученици успешно положили);  3. Реализација наставног плана и програма (План и програм реализовани. Стручно веће страних језика се редовно састајало у току првог и другог полугодишта школске 2021/2022. (Одржана су сви састанци у школи. Чланови већа планирали су датуме израде писмених задатака и писаних провера дужих од 15 минута по устаљеној шеми..Часови су реализовани. Наставници су планирали и спроводили активности чији је циљ био унапређење наставе као и развијање позитивних ставова према учењу, језику и књижевности. Све планиране активности су реализоване у потпуности. Директор је посетио часове страних језика у току школске године);  4.Стручно усавршавање за 2021/22. (Сви чланови су посећивали вебинаре, Ивана Миленовић Тодоровић одржала је угледни час 21.6.2022 у одељењу АТ3. Ивана М.Т.и Александра Н.положиле су обуку за дежурног наставника на завршном испиту у основним школама.Ивана М.Т. таје такође положила обуку о етици и интегритету);  5.Разно (За руководиоца стручног већа страних језика за школску 2022/23 изабрана је Зорана Богуновић наставник енглеског језика). | Чланови стручног већа |

председник Стручног већа страних језика

Aлександра Николић

# 8.9. Годишњи извештај о раду Стручног већа физичког васпитања школске 2021./2022. године

План рада Стручног већа за школску 2021./2022. годину прочитан, разматран и усвојен на првом састанку Стручног већа.

Чланови Стручног већа: Јован Јовановић, Миле Владимиров у првом и Бојан Јовановић у другом полугођу, Јасмина Радоњић .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Септембар | -**Усвајање плана рада** Стручног већа;  -**Избор председника** Стручног већа (За председника Стручног већа изабрана је Јасмина Радоњић, заменик Јован Јовановић, као и комисија за испитивање ванредних ученика);  -**Планирање стручног** усавршавања (На основу индивидуалних планова , председник Стручног већа урадила и послала план стручних семинара за физичко васпитање, као и у оквиру установе које ће школа организовати, а све у складу са епидемиолошком ситуацијом);  -**Организовање спортског** такмичења поводом Дана школе (25.септембар) (Због епидемиолошке ситуације, Дан школе није обележен);  -**Набавка нових наставних средстава**;  Стручно веће ради у складу са планом и активностима по месецима. Састанци Стручног већа реализовани су сваке прве недеље у месецу, и одржано их је укупно пет. | Чланови актива |
| Октобар | -**Усвајање записника** са претходне седнице;  -**Формирање школских спортских секција**-мали фудбал,атлетика,кошарка,стони тенис и других на основу интересовања ученика. Извршена је подела спортова за школска такмичења и то :  Јован Јовановић – стрељаштво, кошарка, одбојка и карате;  Миле Владимиров ( Бојан Јовановић) – фудбал, рукомет и  Јасмина Радоњић – стони тенис, пливање, гимнастика  (Што се тиче реализованих такмичења и остварених резултата, одржана су такмичења из стоног тениса и стрељаштва. На првенству града Ниша – у стоном тенису -Општинско такмичење учествовао је ученик Данило Стошић у појединачној конкуренцији, уз пратњу професора физичког васпитања Јасмине Радоњић. Ученик није остварио даљи пласман, али се одлично борио. Такмичење одржано 28.10.2021. године); | Чланови актива |
| Новембар | -**Усвајање записника** са претходне седнице  -**Анализа успеха ученика** на крају првог класификационог периода  -Учешће школских екипа ГТШ „Неимар“ на **такмичењима** у организацији спортског савеза Србије (Ученице наше школе **освојиле су друго место на Првенству Града Ниша у стрељаштву.**  Почетком новембра, ученице четвртог разреда Грађевинске школе „Неимар“ из Ниша, уз помоћ професора физичког васпитања Јована Јовановића оствариле су још један успех на такмичењу у стрељаштву. Оне су на Првенству Града Ниша у стрељаштву које је одржано у Градској стрељани освојиле сребрну медаљу у конкуренцији средњошколаца.  Остала такмичења која су била у најави наша школа није учествовала због кратког времана за припрему ученика, као и време дешавања које се није уклопило са активностима школе).  - Извештај наставника који су присуствовали **семинарима** (Што се тиче осталих активности, присуства и учешћа на семинарима ван и у оквиру установе, као и пројектима, радионицама и вебинарима било је их је. Пројекти су углавном реализовани у оквиру установе или у сарадњи са другим институцијама. У годишњим извешајима стручног усавршавања приказане су активности наставника у установи и ван установе. Учешће је обухватило све активности везане за дешавања која су била планирана у оквиру установе, као и она која су предметни наставници сами планирали ван установе); | Чланови актива |
| Децембар | -Усвајање записника са претходне седнице;  -Учешће школских екипа ГТШ „Неимар“ на такмичењима у организацији спортског савеза Србије;  -Организација припреме за такмичење;  (Настава се реализовала по комбинованом моделу на почетку школске године, али и по повратку на редовну наставу и часове у установи. Поштоване су све епидемиолошке мере које су биле препорука Министарства просвете. Настава физичког васпитања реализована је на школском игралишту, а децембра месеца у сали за физичко васпитање, по условима која школа поседује.  Увидом у оцене и постигнућа ученика за физичко васпитања утврђено да су сви ученици оцењени позитивно по правилнику, као и да нема неоцењених). | Чланови актива |
| Јануар | -Усвајање записника са претходне седнице;  -Учешће школских екипа ГТШ „Неимар“ на такмичењима у организацији спортског савеза Србије  -Реализација турнира у стоном тенису (Дан Светог Саве) (Што се тиче активности поводом Дана Светог Саве, све планиране активности су одложене због епидемиолошке ситуације и комбиноване наставе, али је касније одржано на часовима физичког васпитања кроз међуодељенска такмичења);  -Текућа питања (Чланови стручног већа у сарадњи са директором школе, замеником директора и Снежаном Пауновић уредили наставничку канцеларију на полигону, као и просторију за реквизите). | Чланови актива |
| Фебруар | -Усвајање записника са претходне седнице;  -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;  -Учешће школских екипа ГТШ „Неимар“ на такмичењима у организацији спортског савеза Србије;  -Текућа питања. | Чланови актива |
| Март | -Усвајање записника са претходне седнице;  -Анализа постигнутих резултата на такмичењима;  -Учешће школских екипа ГТШ „Неимар“ на такмичењима у организацији спортског савеза Србије ;  -Мере за побољшање успеха ученика;  -Текућа питања | Чланови актива |
| Април | -Усвајање записника са претходне седнице;  -Анализа успеха ученика у трећем класификационом периоду;  -Организовање спортског дана за ученике и професоре (спортска активност по избору);  -Текућа питања | Чланови актива |
| Мај | -Усвајање записника са предходне седнице  -Учешће школских екипа ГТШ „Неимар“ на такмичењима у организацији спортског савеза Србије;  -Учешће на кросу  РТС "Кроз Србију" ( Крос РТС-а реализован 13.05.2022. године у тврђави за ученике од првог до четвртог разреда);  -Текућа питања  (Предлог и одржавање угледног часа које је планирано је за мај месец није реализован због ангажовања наставника у друге установе, реализације блок наставе и других предвиђених активности) | Чланови актива |
| Јун | У оквиру пројекта „Школа – место на којем подржавамо младе за здрав животни стил“. У оквиру поменутог пројекта, петоро наших ученика и наставник, боравили у Бугарској, у граду Ћустендил од 17. до 21.6.2021. године. Пројекат „Школа – место на којем подржавамо младе за здрав животни стил“ је кофинансиран из средстава ЕУ, у оквиру програма Прекопограничне сарадње Бугарска – Србија.  Пројекат се бави здравим стиловима живота и завршен је онлајн, приказивањем и употребом одређених реквизита за вежбање и правилан положај тела. Школа је добила одређени број спортских реквизита ( пилатес лопте, струњаче, јога блокове, полулопте...). У нашој школи су организоване радионице, тренинзи и предавања које је спровео др Саша Плећевић познатији као Dr Feelgood.  Одржан је јавни час на којем су ученици кроз физичке вежбе и предавања могли да се упознају са правилним начином исхране, физичком активношћу, правилним начином седења. Овај пројекат је спровео Институт за прогрес и сарадњу региона западног Балкана.  -Анализа оствареног плана рада Стручног већа;  -Анализа успеха ученика на крају школске године и постигнутих резултата на такмичењима;  На састанку Стручног већа физичког васпитања који је одржан 04.07.2022. године са почетком у 10:30h, једна од тачака дневног реда била је **набавка нових наставних средстава** ( реквизита ) за школску 2022/2023. годину.  На предлог Стручног већа физичког васпитања предлажу се следећи потребни реквизити и то:  1. Два комплета мрежица за стони тенис, десет рекета ( комплета), као и лоптице за стони тенис – 100 комада  2. Лопте за фудбал – укупно 6  3. Лопте за кошарку – укупно 4  4. Лопте за одбојку – укупно 6  Такође, потребно је извшити и заменити заштитну жичану мрежу иза гола на игралишту, као и извршити замену за два коша – 2 табле и 2 обруча.  План и програм рада Стручног већа реализован у складу са могућностима због епидемиолошке ситуације, такмичења такође. На крају школске године из предмета физичко васпитање, сви ученици су позитивно оцењени у складу са правилником.  Чланови Већа организовали су и реализовали припремну наставу и испите за ванредне ученике. Активно учествовали у реализацији наставних и ваннаставних активности,одељењских и Наставничких већа, тимских састанака.  Доказ о раду Стручног већа физичког васпитање детаљније је приказан кроз записнике. | Чланови актива |

У Нишу Председник већа

06. 07.2022.год Јасмина Радоњић

# *9. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ*

# 9.1. Извештај о раду психолога школе школске 2021/22. године

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **Планирање, програмирање, организовање и праћење** | Израда **глобалног и оперативног плана рада** психолога, учешће у изради појединих делова програма рада школе, као што су васпитни рад са ученицима, професионална оријентација ученика, сарадња са родитељима, стручно усавршавање наставника, унапређивање васпитно-образовног рада школе;  Активно је било учешће у **процесу самовредновања** и изради **акционог плана**, праћење спровођења **развојног плана** школе и израда извештаја о реализованим активностима шрп-а за школску годину;  Сачињена су базична упутства за одељењске старешине за израду и реализацију часова одељењског старешине; Сачињен је **програм здравственог васпитања** и школски протокол за **заштиту ученика од насиља** и злостављања; Праћени су и подстицани успешни начини мотивисања ученика за учење и рад област **професионалне оријентације и менталне хигијене**;  Кaо једна од најважнијих активности у сарадњи са наставницима било је заступљено праћење и помоћ у процесу **прилагођавања и напредовања ученика** у савладавању плана и програма. Активно је било учешће у праћењу и усмеравању приправника за полагање испита за лиценцу. | Током школске године | Милијана Милошевић,  Катарина Бранковић |
| **Учешће у унапређивању опште организације образовно-васпитног рада школе** | -Сарадња са наставницима у различитим областима (избор ефикасних метода рада, елиминисање субјективних фактора оцењивања, укључивање ученика у допунски и додатни рад, организација и реализација часа одељењског старешине, информисање о резултатима испитивања интелектуалних способности ученика ради предикције успеха и адаптације, испитивање узрока проблема појединаца и одељења у целини, учешће и координисање у тиму за самовредновање, за школско развојно планирање, за ученички парламент, за инклузију, за планирање стручног усавршавања). Овај сегмент рада оствариван је кроз присуство часовима, посебно приправника или према потреби, са стручним органима школе.  -**Упис, формирање и структуирање одељења и група ученика**,  -**Стручно усавршавање** наставника на нивоу школе и стручних актива и  -Реализацију програма **професионалне оријентације** ученика.  -**Прилагођеност програмских садржаја** сазнајним могућностима ученика, методологије оцењивања мотивисање ученика за учење и професионалне оријентације ученика;  **- Ефекат образовно-васпитног рада** (успеха и понашања ученика);  -**Израду инструмената** за праћење рада присуствовање на часовима и другим облицима образовно- васпитног рада;  -**Реализацију садржаја наставног плана и програма**. | Током школске године | Милијана Милошевић,  Катарина Бранковић |
| **Сарадња са наставницима;**  **Сарадња са одељењским старешинама** | -Пружање **подршке** наставницима у планирању и реализацији образовно васпитног рада, у јачању наставничких компетенција, у индувидуализацији наставе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, у раду са родитељима, менторском раду као и у раду са приправницима у процесу увођења у посао;   * -**Одабир и примена ефикасних система**, облика, метода и средстава рада у циљу остваривања постављених циљева и задатака, а полазећи од способности, црта личности и других карактеристика ученика; * -**Израда тестова знања** за евалуацију пилот-програма, као и осталих програма у Школи, на унапређивању оцењивања ученика; * -Предузимање одговарајућих мера и метода њихове реализације за ученике који са **тешкоћама и заостајањем** савлађују наставу и друге захтеве у школи, * -**Информисање стручних актива** и наставника, као и других учесника у образовно-васпитном процесу о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања, а у циљу да се подстакну наставници да их користе у раду са ученицима; * -Реализација различитих облика **стручног** (педагошко-психолошког) **усавршавања наставника** које се реализује у школи, посебно у вези са оспособљавањем наставника за рано препознавање поремећаја у понашању ученика, упућивање наставника у процесе, облике и факторе учења;   ***Сарадња са одељењским старешинама***:  -У избору садржаја, метода и облика рада са одељењем;  -У реализацији садржаја и облика у вези са **актуелним питањима** из друштвеног живота и живота и рада одељења, професионалном оријентацијом ученика, ментално-хигијенског и здравственог васпитања ученика;  -У испитивању **узрока и пружању помоћи** у решавању интерперсоналних, социјалних и других проблема појединаца и група у одељењима;  -У припреми и организацији **родитељских састанака**;  -**У увођењу наставника приправника** у послове и задатке одељењског старешине,;  -У **евидентирању, праћењу и анализи изостајања ученика.** | Током школске године | Милијана Милошевић,  Катарина Бранковић |
| **Рад са ученицима** | -**Прикупљање релевантних података** који су од значаја за психосоцијални развој и учење: социо-економски, педагошки, здравствени;  -Испитивање и **дијагностиковање** општих интелектуалних способности, посебних склоности, мотивације, особина личности ученика, групне динамике одељења, склоности и интересовања ученика за поједине образовне профиле;  -**Израда инструмената** за испитивање ученика;  -Формирање **психолошких досијеа** ученика;  -**Психолошко саветовање** ученика неуспешних у настави, са тешкоћама у емоционалном и социјалном развоју, сметњама у физичком и физиолошком развоју, тежим породичним проблемима;  -Испитивање **психолошких чинилаца неуспеха** у савладавању програма, предлози и учешће у реализацији мера за отклањање неуспеха;  -Рад са ученицима на **оспособљавању** за усвајање рационалних метода учења, коришћење литературе и оспособљавање ученика за самообразовање;  -Учешће у реализацији програма рада на **професионалној оријентацији**;  -Радионички рад ;  -Организовање и рад са **Ђачким парламентом** Школе. | Током школске године | Милијана Милошевић,  Катарина Бранковић |
| **Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика** | -**Прикупљање** значајних података од родитеља за упознавање и праћење развоја ученика;  -**Информисање родитеља** о психолошким карактеристикама њихове деце са циљем бољег разумевања ученика и адекватнијег поступања према њима;  **Саветодавни рад са родитељима** ученика ради упућивања у поступно решавање и разумевање проблема ученика;  -Упознавање родитеља са **разлозима изостајања** ученика и рад на спречавању ове појаве.  Родитељи су упознати кроз извештаје на Савету родитеља о анкетама спроведеним са ученицима на важне теме, посебно изостајање и успех у учењу, ради заједничког рада на побољшању ових параметара. | Током школске године | Милијана Милошевић,  Катарина Бранковић |
| **Рад са директором , стручним сарадницима , координаторима наставе** | **-Припремање извештаја и анализа анкета и испитивања** за потребе стручних органа школе, посебно у вези специфичних проблема као што је мотивација ученика, тестирање способности и организовање мини истраживања;  -Сарадња и активно учешће у раду **комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао** и за израду плана унапређења наставног процеса. | Током школске године | Милијана Милошевић,  Катарина Бранковић |
| **Рад у стручним органима и тимовима школе** | -Рад у стручним органима школе, сарадњу са директором, стручним већима, разредним већима и тимовима. Ова област рада обухватала је координисање радом **тима за заштиту и превенцију од насиља и за инклузију**, активно учешће у раду тима за **подршку ученичком парламенту**, тиму за **каријерно вођење и саветовање**, тиму за **подршку ученицима** и праћење постигнућа, тиму за **кризне ситуације**;  - Учешће у раду **стручног актива** за развојно планирање;  - Учешће у раду **комисије** за дисциплинске поступке, комисије за проверу савладаности увођења приправника у посао и другим формираним према потрeби. | Током школске године | Милијана Милошевић,  Катарина Бранковић |
| **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** | Сарадња са **Домом здравља**, одсеком за превенцију болести зависности, са **Скупштином града**, са **предузећима** у којима се реализује практична настава ученика наше школе, са **МУП-ом** (Полицијска станица Црвени Крст и школски полицајац), са **Центром за социјални рад**, **Националном агенцијом за запошљавање** Републике Србије, са **Клиником за заштиту менталног здравља**, са **Спортским савезом**, Пријатељима деце Града Ниша и другим спортским организацијама у граду, са **Регионалним центром за професионално усавршавање запослених у образовању**, са факултетима и високим струковним школама, са **средњим школама** у граду и у Републици Србији, са **основним школама** на територији ШУ Ниш, са **невладиним организацијама.** | Током школске године | Милијана Милошевић,  Катарина Бранковић |
| **Вођење документације и остали послови** | **Вођење дненика рада**, израда планова рада, **глобалног и месечних планова**, **личног плана професионалног развоја**, вођење **досијеа** о ученицима и о раду са ученицима који имају тешкоће у личном напредовању и развоју и кроз остаривање активности континуиране припреме за рад, **стручног усавршавања** у школи и на семинарима.  (Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом ковид 19 одлуком Владе Републике Србије образовно-васпитни рад у школама, одвијао се по комбинованом моделу, а у појединим периодима реализован је учењем на даљину. С обзиром на то, рад психолога за то време био је томе прилагођен. Комуникација и сарадња са наставницима се великим делом одвијала путем вибер група, мејлова и зоом- а. Такође, ученицима је било предложено и доступно да се они и њихови најближи могу обратити психологу за психо социјалну подршку путем вибер позива, свакодневно у предвиђеном термину. За ученике и родитеље, као и за наставнике, припремљен је и прослеђиван користан материјал са актуелним темама у вези превазилажења анксиозности и стреса због пандемије и изолације, у вези садржаја часова одељењског старешине, занимљивих начина обогаћивања слободног времена, метода и техника успешног учења у новим околностима онлајн наставе и препорука за безбедно и стабилно превазилажење овог тешког периода) | Током школске године | Милијана Милошевић,  Катарина Бранковић |

*Август, 2022.г. Психолог школе*

*ГТШ „Неимар“*

Милијана Милошевић,

замена Катарина Бранковић

# Извештај о раду Савета родитеља ГТШ „Неимар“ у школској 2021/2022

У школској 2021/2022. год. Савет родитеља ГТШ „Неимар“ у Нишу је поступао у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 41 Статута ГТШ „Неимар“ и одржао укупно 4 седнице на којима се разматрало па су донете следеће одлуке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕРМИН** | **АКТИВНОСТИ** | **ДОКУМЕНТА** | **НОСИОЦИ** |
| **14.09.2021. год.** | 1. Конституисање Савета родитеља за школску 2021/2022;  2. Избор председника, заменика председника и записничара за школску 2021/2022;  3. Избор представника Савета родитеља за стручне активе и тимове у ГТШ Неимар за школску 2021/2022;  4. Избор представника Савета родитеља за локални савет родитеља;  5. Упознавање чланова Савета родитеља са надлежностима Савета, Правилима понашања ГТШ „Неимар“ и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и предложених модела наставе у школској 2021/2022;  6. Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2020/2021;  7. Разматрање извештаја о раду директора школе у школској 2020/2021. године;  8. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу;  9. Разматрање резултата завршног испита и мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно- васпитног рада за школску 2020/2021.  10. Разматрање предлога годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину;  11. Утврђивање висине ђачког динара за школску 2021/2022.годину;  12. Предлог листе уџбеника за школску 2021/2022.годину; | Извештај о раду школе  Извештај о раду директора школе  Извештај о остваривању ГПР и ШРП-а  Годишњи план рада школе | Директор школе  Секретар  Координатори тимова  Координатор Тима за самовредновање и ШРП  Чланови Савета |
| **25.02.2022. год.** | Извештај о успеху ученика и изреченим васпитно дисциплинским мерама на крају другог класификационог периода школске 2021/22. год;  Извештај о утрошеним финансијским средствима од ученичког динара у току првог полугодишта школске 2021/2022 год.;  Информисање Савета родитеља о пилотирању државне матуре и формирање комисије из редова родитеља;  Разматрање извештаја о раду директора школе за период од 01.09.2021.-31.01.2022. год. -прво полугодиште школске 2021/2022.; | Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2021/2022  Извештај о пословању школе  Финансијски извештај  Извештај о раду директора на крају првог полугофишта школске 2021/2022 | Директор школе  Организатор практичне наставе  Секретар школе  Шеф рачуноводства |
| **15.04.2022. год.** | Извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/22. год;  Извештај о изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама на крају трећег класификационог периода у школској 21/22. години; Разматрање Анекса годишњег плана рада школе број 01-248/1 од 26.04.2022. године; Сагласност Савета родитеља за вођење ученика на Сајам грађевинарства у Београд;Сагласност Савета родитеља за вођење ученика на Републичко такмичење грађевинских и геодетских школа Србије; | Анекс Годишњег плана рада школе | Директор школе |
| **01.07.2022. год.** | Извештај о успеху ученика и изреченим васпитно дисциплинским мерама у току првог полугодишта школске 2021/22. год.  Извештај о утрошеним финансијским средствима од ученичког динара у току другог полугодишта школске 2021/22. год.  Разматрање школског програма за период 2022/2026;  Усвајање Ценовника којим би се регулисала надокнада у случају оштећења имовине школе од стране ученика;  Разматрање предлога изборних садржаја и избора уџбеника за школску 2022/2023.годину;  Утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља. | Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске године  Школски програм за период 2022-2026  Предлог листе уџбеника и листе изборних предмета за школску 2022/2023. | Директор школе, чланови Савета, секретар школе |

У Нишу дана 17.08.2022.год. Секретар школе

Филиповић Јована

# Извештај о раду наставничког већа у шк.2021/22.год

**У овој школској години одржано је укупно 12 седница НВ, углавном према плану рада Наставничког већа, на даљину и непосредно, у зависности од епидемиолошке ситуације.**

**1**. Седница Наставничког већа, одржана 14.9.2021.год путем google meet апликације (присутно 40 наставника). Седницу води директор школе.

**1. Оперативни план рада школе у периоду од 13.9.2021.године**

**2. Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2020/2021.годину**

**3. Разматрање извештаја о раду директора у школској 2020/21.години**

**4. Разматрање предлога годишњег плана рада ГТШ „Неимар“ за школску 2021/2022.годину**

**5. Разматрање извештаја о остваривању Школског развојног плана и предлога Акционог плана за наредни период**

**6. Разматрање извештаја о реализацији стручног усавршавања школске 2020/2021.године, као и плана стручног усавршавања за школску 2021/2022.годину**

**7. Верификација успеха ванредних ученика**

**8. Обележавање Дана школе**

**9. Усвајање чланова комисије за издавање решења за ванредне ученике за школску 2021/2022.годину**

**10. Усвајање чланова комисије за испитивање ванредних ученика за школску 2021/2022.годину**

**11. Текућа питања**

* Одлуком од 10.9.2021.на нивоу општине Ниш, све средње школе у овој општини су од 13.9.2021. год.прешле на модел 3 (настава на даљину). О даљем раду смо обавештавани сваког петка. Одељењске старешине су провериле да ли су сви ученици приступили свим гугл учионицама и, да ли, и у којој мери, је појединим ученицима потребна техничка подршка. Школа је обезбедила одређени број рачунара за давање на услугу (реверс). Ученицима је предочено да је могуће пратити наставу и путем неке од понуђених платформи (РТС планета, [www.mojaskola](http://www.mojaskola)...), али првенствено се треба фокусирати на држање наставе путем google meet апликације. Водила се евиденција присуства ученика.
* Школа и све стручне службе су радиле свакодневно од 8 до 14 часова.
* Дан школе (25.септембар) је био обележен дан раније, у петак, 24.септембра, а у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.
* Председавајући је подсетио присутне да је најважније очување здравља деце и запослених. Школа се прилагодила ситуацији и све активности иду планираним током.

**2.** Седница Наставничког већа, одржана 10.11.2021.год путем google meet апликације (присутна 43 наставника). Седницу води директор школе.

1. **Извештај о постигнутом успеху ученика на крају првог класифкационог периода школске 2021/22.год**
2. **Извештај о владању и дисциплини ученика и изреченим васпитно-дисциплинским мерама на крају првог класифкационог периода школске 2021/22.год**
3. **Усвајање предлога мера друштвено-корисног рада**
4. **Усвајање успеха ванредних ученика**
5. **Усвајање измена у распореду часова**
6. **Активности између две седнице**
7. **Текућа питања**

Због све већег броја заражених и ова седница је одржана на даљину. Поштују се упутства и препоруке надлежних.

* Скупштина грађевинских школа је одржана у Власотинцу у периоду од 8 - 10.10.2021.
* Државна матура
* Републичко такмичење грађевинских и геодетских школа (Нови Пазар, април, мај 2022.)
* Оператерима уручене стипендије и таблет рачунари
* Ласерски штампач за Ученичку задругу
* Пројекат реконструкције школе
* Пројекат повезане школе (интернет у целој школи)-Министарство телекомуникација
* Реализација лиценце и пројекат дуалног образовања за руковаоце грађевинском механизацијом (5ученика уз праксу у ЈКП „Наисус“ Ниш)- реферисала Драгана Пејовић

**3.** Седница Наставничког већа, одржана 21.12.2021.год у наставничкој канцеларији уз поштовање епидемиолошких мера (присутно 40 наставника). Седницу води директор школе.

1. **Изрицање васпитно- дисциплинских мера ученицима**
2. **Презентација Акционог плана школе „Спречавање раног напуштања средњег образовања“**
3. **Усвајање успеха ванредних ученика**
4. **Разматрање Анекса годишњег плана рада школе**
5. **Организација матурског испита у јануарском испитном року**
6. **Именовање комисија за попис**
7. **План уписа ученика за школску 2022/23**
8. **Актуелности у школи и планови за наредни период**
9. **Текућа питања**

* Пројекат реконструкције школе је отказан, иако је већ био потписан уговор
* Ласерски штампач за Ученичку задругу је стигао, што ће унапредити рад задруге
* Државна матура, планирана за шк.2023/24.се одлаже за 2024/25.год
* Пилот пројекат матурског испита за образовни профил Грађевински техничар ће бити одржан у априлу 2022.год.
* **На ПИСА тестирању, које би требало да прикаже способност петнаестогодишњака како примењују усвојена знања и вештине, ће учествовати и ученици наше школе (42 ученика). Оно ће бити одржано у периоду од 8.3.2022-18.4.2022. Састављен је Тим који ће пратити овај процес: Сретен Васић, Снежана Пауновић, Јована Младеновић**
* **Завршена је прва фаза хидрантске мреже**
* **Светосавска награда (у конкуренцији је наш „Алманах“)**
* **Предстоји снимање спота школе који ће нам олакшати промоцију**
* **Предстоје радови на реновирању лабораторије за грађевинске материјале (донација наших пријатеља- фирме „Моравацем“)**
* **Ученички парламент је вредно радио (учешћена кампу „Активизам за планету“, обелжавање важних датума, конференција „Млади се буде“...)**
* **Хуманитарне акције Ученичког парламента:**
* „Слаткиш за осмех“, намењена најмлађим суграђанима у болницама
* Новчана помоћ трогодишњем Максиму**Миленковићу који болује од ретке генетске болести**
* Прочитани су термини одржавања седница

**4.** Седница Наставничког већа, одржана 12.01.2022.год путем апликације google meet (присутна 42 наставника). Седницу води директор школе.

1. **Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске**

**2021/22.године**

1. **Изрицање васпитно-дисциплинских мера на крају првог полугодишта школске 2021/22.године**
2. **Реализација програмских задатака редовних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта школске 2021/22.године**
3. **Актуелности у школи и планови за наредни период**
4. **Текућа питања**

Разматран је успех и дисцполина ученика на крају првог полугодишта.

* Наставити са радом секција, допунском и додатном наставом, обогаћеним једносменким радом, ученичком задругом...

1. Седница Наставничког већа, одржана 24.2.2022.год путем апликације google meet (присутно 39 наставника). Седницу води директор школе.
2. **Разматрање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2021/22.године**
3. **Усвајање успеха ванредних ученика**
4. **Припрема за пилотирање државне матуре**
5. **Актуелности у школи и актуелности између две седнице**
6. **Текућа питања.**

* Дошло је до извесних законских имена у ЗОСОВ-у: химна РС на првом часу обележава почетак нове школске године, број оцена ученика у току полугодишта, начин приговора на привремене резултате испита, заснивање радног односа на неодређено време, прековремени рад наставника...

**6**. Седница Наставничког већа, одржана 13.4.2022.год у наставничкој канцеларији (присутно 39 наставника). Седницу води директор школе.

1. **Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трћег класификационог периода школске 2021/22.године;**
2. **Изрицање васпитно-дисциплинских мера и предлог мера друштвено- корисног рада**
3. **Извештај о изреченим васпитно-дисциплинским мерама на крају трећег класификационог периода школске 2021/22.године;**
4. **Извештај о реализацији пробе државне матуре у ГТШ „Неимар“ ;**
5. **Упознавање са Извештајем о посебном стручно-педагошком надзору у школи;**
6. **Усвајање измена у Календару рада средњих школа за школску 2021/22.годину;**
7. **Анекс годишњег плана рада школе за школску 2021/22.годину;**
8. **Актуелности између седница и планирање наредних активности;**
9. **Текућа питања.**

На почетку седнице директор обавештава присутне о успеху ученика одељења Ат4, Мишић Емила, који је на српској математичкој олимпијади заузео треће место.

Такође, чита допис који је школа добила од декана ГАФ-а Београд о успеху три бивша ученика наше школе који су награђени за успех током студија.

Прочитане су измене у календару рада:

-ученици завршног разреда трећег степена завршавају са наставом 27.маја 2022.год;

-ученици завршног разреда четвртог степена завршавају са наставом 3.јуна 2022.год;

-ученици првог, другог и трећег разреда завршавају са наставом 24.јуна 2022.год;

**7.** Седница Наставничког већа, одржана 8.6.2022.год у наставничкој канцеларији (присутан 41 наставник). Седницу води директор школе.

1. **Извештај и верификација успеха ученика завршних разреда школске 2021/22.године**
2. **Извештај о изреченим васпитно дисциплинским ученика завршних разреда школске 2021/22.године**
3. **Усвајање предлога Одељењског већа за ученика и споретисту генерације школске 2021/22.године**
4. **Именовање чланова Испитног одбора**
5. **Усвајање чланова комисија и дежурних наставниказа организацију Матурског и Завршног испита школске 2021/22.године**
6. **Верификација успеха ванредних ученика**
7. **Актуелности у школи**
8. **Текућа питања.**

- Завршена је настава за ученике завршних разреда и сада се спремају за полагање Матурског и Завршног испита.

- промоција школе се наставља; донација намештаја; због измењеног календара рада активности залазе у средину месеца јула; предстоје матурски и завршни испити, кодекс облачења, дежурства наставника…

**8.** Седница Наставничког већа, одржана 17.6.2022.год у наставничкој канцеларији (присутно 37 наставника). Седницу води директор школе.

* + - 1. **Верификација успеха ученика завршних разреда на матурском и завршном испиту школске 2021/2022;**

1. **Предлог за похваљивање и награђивање ученика за школску 2021/2022.годину;**
2. **Текућа питања.**

* Наставничко веће је верификовало успех ученика завршних разреда на Матурском (Завршном) испиту. Већина ученика је положила исти. Ученици нижих разреда иду у школу до 24.6.2022.год.

**9.** Седница Наставничког већа, одржана 01.7.2022.год у наставничкој канцеларији (присутно 48 наставника). Седницу води директор школе.

1. **Извештај и верификација успеха ученика на крају школске 2021/22.год;**
2. **Извештај о изреченим васпитно-дисциплинским мерама ученика на крају школске 2021/22.год;**
3. **Реализација програмских задатака наставника на крају школске 2021/22.год;**
4. **Разматрање школског програма за период 2022-2026.год;**
5. **Усвајање измена Пословника о раду Наставничког већа бр 02-428/4 од 16.6.2022.године;**
6. **Верификација успеха ванредних ученика;**
7. **Текућа питања**

* Наставничко веће је верификовало успех ученика на крају другог полугодишта.
* С.Пауновић:Измена броја часова за образовни профил Архитектонски техничар
* С. Васић: Учионице ће имати ценовник за инвентар

**10.** Седница Наставничког већа, одржана 07.7.2022.год у наставничкој канцеларији (присутно 46 наставника). Седницу води директор школе.

* + - 1. **Извештај и верификација успеха ученика завршних разреда, након одржаних поправних испита у јунском испитном року школске 2021/2022;**
      2. **Усвајање извештаја о раду стручних већа и тимова за школску 2021/2022.годину;**

1. **Усвајање предлога чланова Школског одбора из реда запослених;**
2. **Текућа питања.**

За чланове Школског одбора из реда запослених предложени:

1. Снежана Лазић- наставник Српског језика и књижевности
2. Биљана Милићевић- наставник стручних предмета грађевинске струке
3. Радован Ћирић - наставник стручних предмета грађевинске струке

* Ускоро почињу годишњи одмори, али ће сви наставници пратити предстојећи упис у следећу школску годину.
* Бодовање радника за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба (Љ. Младеновић извештава да је бодовање заказано за 12.7.2022.у 1200сати)

**11.** Седница Наставничког већа, одржана 22.8.2022.год у наставничкој канцеларији (присутно 47 наставника). Седницу води директор школе.

1. **Избор записничара за школску 2022/23. год ;**
2. **Формирање одељења у школској 2022/23 и предлог поделе часова;**
3. **Календар рада у школској 2022/23;**
4. **Упис ученика у II,III и IV разред школске 2022/2023;**
5. **Усвајање извештаја стручних тимова и актива за школску 2021/2022.год.**
6. **Разматрање извештаја о самовредновању рада школе;**
7. **Предлог одељенских старешина и руководилаца разредних већа за школску 2022/2023.год;**
8. **Предлог састава стручних тимова, већа и актива за школску 2022/2023.год;**
9. **Текућа питања.**

- Одлука Тима за школе: непосредан рад у школи од 01.9.2022.год (нове информације су најављене за 31.8.2023.год)

**12.** Седница Наставничког већа, одржана 29.8.2022.год у наставничкој канцеларији (присутно 45 наставника). Седницу води директор школе.

**1. Усвајање успеха ученика на поправним и разредним испитима у августовском испитном року школске 2021/2022.године;**

**2. Усвајање успеха ученика на матурском испиту у августовском испитном року школске 2021/22.године;**

**3. Верификација успеха ванредних ученика после августовског испитног рока школске 2021/22.године;**

**4. Усвајање Планова рада тимова, стручних већа и актива у школској 2022/2023.години;**

**5. Усвајање коначне листе изборних предмета у школској 2022/2023.години;**

**6. Усвајање листе уџбеника у школској 2022/2023.години;**

**7. Усвајање распореда часова за школску 2022/2023.годину;**

**8. Разматрање Акта о систематизацији наставе у школској 2022/2023.години;**

**9. Разматрање Извештаја о раду директора у школској 2021/2022.години;**

**10. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за школску 2021/2022.годину, као и Извештаја о раду Тима;**

**11. Предлог чланова комисије за израду решења за ванредне ученике;**

**12. Текућа питања.**

**ОДЛУКА**

**1. тачка– Усвајање успеха ученика на поправним и разредним испитима у августовском испитном року школске 2021/2022.године;**

Наставничко веће је једногласно усвојило успех ученика на поправним испитима у августовском испитном року школске 2021/2022.године

**2. тачка– Усвајање успеха ученика на матурском испиту у августовском испитном року школске 2020/21.године**

Наставничко веће је једногласно усвојило успех ученика на матурском испиту у августовском испитном року школске 2021/2022.године

**3.тачка- Верификација успеха ванредних ученика после августовског испитног рока школске 2021/22.године;**

Наставничко веће је једногласно усвојило успех ванредних ученика после августовског испитног рока школске 2021/2022.године

**4.тачка- Усвајање Планова рада тимова, стручних већа и актива у школској 2022/2023.години;**

Реферише директор Сретен Васић:

**5.тачка- Усвајање коначне листе изборних предмета у школској 2022/2023.години;**

Наставничко веће је једногласно усвојило листу изборних предмета у школској 2022/2023години.

**6.тачка- Усвајање листе уџбеника у школској 2022/2023.години;**

Реферише директор

Сви стручни активи су дали листе уџбеника које је директор прочитао.

Наставничко веће је једногласно усвојило листу уџбеника у школској 2022/2023години.

**7.тачка - Усвајање распореда часова за школску 2021/2022.годину**

Реферише директор школе

Свим члановима већа је достављен распоред часова.

**8.тачка- Разматрање Акта о систематизацији наставе у школској 2022/2023.години.**

Реферише директор школе

Прочитана су поједначна задужења свих наставника и указано је на најбитније елементе овог Акта

**9.тачка- Разматрање Извештаја о раду директора у школској 2021/2022.години;**

Реферише директор школе

Наведени документ је електронским путем достављен свим члановима већа. Директор чита поједине делове.

Наставничко веће је једногласно усвојило Извештај о раду директора у школској 2021/2022.години.

**10.тачка- Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за школску 2021/2022.годину, као и Извештаја о раду Тима;**

Реферише директор школе

**11.тачка- Предлог чланова комисије за израду решења за ванредне ученике;**

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

Седници одељењског већа присуствују сви предметни наставници, психолог и директор школе. Одлуке се доносе већином гласова а обавезне су за све чланове. Одељењска већа сазива задужено лице испред стручног већа а руководи одређени руководилац одељењског већа за тај разред.

Основни задаци Одељењског већа су:

* израда Годишњег програма рада већа,
* праћење реализације наставног плана и програма,
* примена дидактичких иновација у појединим предметима,
* уједначавање критеријума оцењивања,
* анализира и утврђује успех ученика,
* изриче васпитно-дисциплинске мере (казне и похвале)
* утврђује и одобрава распоред писмених задатака и писмених вежби,
* организује допунску и додатну наставу,
* предузима мере за побољшање успеха,
* утврђивање предлога плана екскурзије,
* успостављање перманентне сарадње са родитељима ученика - родитељски састанци,
* одељењско веће ради и све друге послове везане за образовно - васпитни рад.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | | | | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ** |
| Усвајање плана и програма рада и формирање одељењских већа | | | | Одељењски старешина | Доношење одлуке | **СЕПТЕМБАР** |
| Утврђивање распореда писмених задатака и вежби | | | | ОС, предметни  наставници | Договор, доношење  одлуке |
| Организација допунске, додатне наставе и секција | | | | ОС, предметни наствници | Договор, разговор, анализа, доношење  одлуке |
| Усаглашавање ставова о изостајању ученика | | | | Чланови ОВ | договор, доношење  одлуке |
| Организација извођења екскурзије | | | | ОС | Усмено  информисање |
| Договор о раду одељењских већа | | | | Чланови ОВ | Договор |
| Анализа реализације  програма | наставних | планова | и | ОС, наставници,  психолог школе | Анализа, дискусија | **НОВЕМБАР** |
| Анализа успеха ученика на крају првог  класификационог периода, мере за побољшање | | | | ОС, наставници,  психолог школе | Анализа, дискусија |
| Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-  дисциплинских мера | | | | ОС, наставници,  психолог школе | Анализа, дискусија,  изрицањ мере |
| Предлагање ученика  допунску наставу | које треба | упутити | на | ОС, наставници,  психолог школе | Договор |
| Предлагање ученика које треба укључити у  додатну наставу, секције | | | | ОС, наставници,  психолог школе | Дискусија, анализа,  договор |
| Предлагање ученика за које је потребна  индивидуализација наставе | | | | ОС, наставници,  психолог школе | Анализа, договор |
| Анализа реализације наставних планова и  програма на крају првог полугодишта | | | | ОС, наставници,  Директор школе | Анализа, дискусија | **ЈАНУАР**  **ЈАНУАР / ФЕБРУАР** |
| Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за  покретање васпитно-дисциплинског поступка | | | | ОС, наставници,  психолог школе | Извештај, дискусија,  доношење одлука |
| Утврђивање оцене из владања на крају првог  полугодишта | | | | ОС, наставници,  психолог школе | Извештај, дискусија,  доношење одлука |
| Утврђивање успеха ученика на крају првог  полугодишта | | | | ОС, наставници,  психолог школе | Извештај, дискусија,  доношење одлука |
| Анализа успеха и предлог мера за побољшање  успеха | | | | ОС, наставници,  психолог школе | Анализа, дискусија |
| Анализа одржаних угледних и огледних часова | | | | Наставници,  психолог школе | Анализа , дискусија,  закучци |
| Анализа реализације наставних планова и  програма на крају 3. класификационог периода | | | | ОС, наставници,  директор | Анализа, дискусија | **АПРИЛ** |
| Анализа успеха на крају трећег класификационог  перида и предлог мера за побољшање успеха | | | | ОС, наставници,  психолог школе | Извештај, дискусија,  доношење одлука |
| Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за  покретање васпитно-дисциплинског поступка | | | | ОС, наставници,  психолог школе | Извештај, дискусија,  доношење одлука |
| Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-  дисциплинских мера | | | | ОС, наставници,  психолог школе | Извештај, дискусија, доношење одлука |
| Анализа реализације допунске и додатне наставе  Анализа реализације рада секција и активности у оквиру једносменског рада | | | | ОС, наставници,  психолог школе, директор | Анализа, дискусија |
| Анализа реализације угледних и огледних часова | | | | ОС, наставници,  психолог школе, директор | Анализа, дискусија |
| Анализа реализације наставних планова и програма на крају 2. полугодишта и свих облика  образовно-васпитног рада | | | | ОС, наставници, директор школе | Анализа , дискусија, закучци | **МАЈ-ЈУН** |
| Утврђивање оцене из владања на крају другог  полугодишта | | | | ОС, наставници,  психолог школе | Извештај, дискусија,  доношење одлука |
| Утврђивање успеха ученика на крају другог  полугодишта | | | | ОС, наставници,  педагог | Извештај, дискусија,  доношење одлука |
| Анализа успеха на крају другог Полугодишта | | | | ОС, наставници,  психолог школе | Извештај, дискусија,  доношење одлука |
| Планирање завршних и матурских испита | | | | ОС, наставници,  педагог | Анализа, дискусија |
| Предлог ученика за похвале и награде | | | | ОС, наставници  чланови већа | Извештај, дискусија,  доношење одлука |
| Предлог ученика за ученика генерације | | | | ОС, наставници  чланови већа | Извештај, дискусија,  доношење одлука | **ЈУН/ЈУЛ** |
| Ублажавање и укидање појединих васпитних мера  и предлог за ублажавање и укидање васпитно- дисциплинских мера | | | | ОС, наставници, психолог школе | Анализа , дискусија, закучци |
| Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за  покретање васпитно-дисциплинског поступка | | | | ОС, наставници,  психолог школе, директор школе | Извештај, дискусија,  доношење одлука, |
| Упућивање ученика на поправне испите | | | | ОС, наставници, психолог школе, директор школе | Извештај, дискусија, доношење одлука |
| Доношење одлуке о упућивању ученика на разредне испите | | | | ОС, наставници,  психолог школе, директор школе | Анализа, дискусија, доношење одлука |
| Усклађивање распореда припремне наставе за ученике упућене на поправни испит | | | | ОС, наставници, психолог школе, директор | Извештај, дискусија, доношење одлука |
| Извештај о раду ОС и ОВ | | | | ОС | Извештај, дискусија,  доношење одлука |
| Утврђивање успеха ученика после поправних испита | | | | ОС, чланови ОВ | Извештај, дискусија | **АВГУСТ** |
| Анализа рада ОВ у протеклој школској години | | | | ОС, чланови ОВ,  директор | Извештај, дискусија |
| Предлог плана рада за следећу школску годину | | | | Психолог школе наставници, директор | Дискусија |

Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:

* Анализа реализације програма Одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године.
* Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора.
* За реализацију плана и програма Одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.
* Педагог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прати рад и пружа стручну помоћ.
* Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћник директора без права одлучивања

ОКВИРНИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД** | **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ** | **09.11. - 13.11.2022.** |
| **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ** | **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ** | **Крај 2023.** |
| **ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД** | **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ** | **12.04. – 19.04.2021.** |
| **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ** | **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ (за**  **завршне разреде)** | **31.05.-03.06.2023.** |
| **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ** | **22.6-26.6.2023** |

* 1. **Извештај о раду Школског одбора ГТШ „Неимар“ у школској 2021/2022 год.**

У школској 2021/2022 год. Школски одбор ГТШ „Неимар“ је у складу са својим надлежностима предвиђеним чл. 119 Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 36 Статута ГТШ „Неимар“ oдржао укупно 15 седницa на којима су донете следеће одлуке:

1. **Седница Школског одбора одржана 03.09.2021. год.**
2. Усвајање измена Финансијског плана ГТШ „Неимар“ Ниш за 2021 годину-ребаланс IV, четврта измена, број 03-679/1 од 02.09.2021. године.
3. Доношење одлуке о верификацији образовног профила оператер основних грађевинских радова-елаборат број 02-651/1 од 20.08.2021. године.
4. Текућа питања
5. **Седница Школског одбора одржана 14.09.2021. год.**
6. Оперативни план рада школе у школској 2021/2022 год. (модел један, два и три) број 02-721/1 од 10.09.2021.
7. Усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2020/2021 год. број 02-712/1 од 10.09.2021. год.
8. Усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску број 2020/2021. год. 02-713/1 од 10.09.2021.
9. Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника за школску 2020/2021. год. и доношење плана стручног усавршавања нза школску 2021/2022 год. број 02-716/1 од 10.09.2021.
10. Усвајање извештаја о реализацији активности из развојног плана школе на годушњем нивоу број 02-728/1 од 10.09.2021.
11. Усвајање годишњег плана рада ГТШ „Неимар“ за школску 2021/2022 год. број 02-721/1 од 10.09.2021.
12. Усвајање измена Правилника о организацији и систематизацији послова у ГТШ „Неимар“ Ниш и Табеларни приказ систематизованих послова и радних места у 2021/2022 год.
13. Текућа питања.
14. **Седница Школског одбора одржана 02.11.2021. год.**
15. Усвајање измена Финансијског плана ГТШ „Неимар“ Ниш за 2021 годину-пета измена, број 03-896/1 од 02.11.2021. године.
16. **Седница Школског одбора одржана 16.12.2021. год.**
17. Доношење одлуке о покретању пописа финансијске и нефинансијске имовине у ГТШ „Неимар“ у Нишу за 2021 год.
18. **Седница Школског одбора одржана 27.12.2021. год.**
19. Усвајање измена Финансијског плана ГТШ „Неимар“ Ниш за 2021 годину-шеста измена, број 03-1090/1 од 27.12.2021. године.
20. **Седница Школског одбора одржана 28.12.2021. год.**
21. Усвајање Финансијског плана ГТШ „Неимар“ Ниш за 2022 годину, број 03-1097/1 од 28.12.2021. године.
22. **Седница Школског одбора одржана 25.02.2022. год.**
23. Усвајање Извештаја о извршеном попису нефинансијске и финансијске имовине и расхода у ГТШ „Неимар“ у Нишу, број 03-56/1 од 07.02.2022. године и 03-56/2 од 07.02.2022. године
24. Усвајање Извештаја о пословању ГТШ „Неимар“ у Нишу број 03-56/3 од 07.02.2022.год.
25. Усвајање Извештаја о раду директора школе за период од 01.09.2021 до 31.01.2022. године, број 01-89/1 од 22.02.2022. године
26. Доношење Статута ГТШ „Неимар“ број 02-72/1 од 17.02.2022. године
27. Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова у ГТШ „Неимар“ број 02-82/1 од 18.02.2022. године
28. Текућа питања
29. **Седница Школског одбора одржана 15.03.2022. год.**
30. Доношење одлуке о расписивању конкурса за директора ГТШ „Неимар“ у Нишу;
31. Формирање комисије за избор директора школе;
32. Текућа питања
33. **Седница Школског одбора одржана 26.04.2022. год.**
34. Усвајање измена Финансијског плана ГТШ „Неимар“ у Нишу-прва измена за 2022 годину број 03-247/1 од 26.04.2022. године;
35. Усвајање Анекса годишњег плана рада број 01-248/1 од 26.04 2022. године;
36. Текућа питања
37. **Седница Школског одбора одржана 28.04.2022. год.**
38. Давање предлога за избор директора Грађевинске техничке школе „Неимар“ Ниш уз претходно утврђену образложену листу кандидата
39. **Седница Школског одбора одржана 24.06.2022. год.**
40. Усвајање Правилника о раду ГТШ „Неимар“ у Нишу, број 02-428/1 од 16.06.2022. године.
41. Усвајање Правилника о испитима ГТШ „Неимар“ у Нишу, број 02-428/2 од 16.06.2022. године.
42. **Седница Школског одбора одржана 01.07.2022. год.**

1. Доношење Школског програма ГТШ „Неимар“ у Нишу, за период од 2022-2026 године, број 01-469/1 од 30.06.2022. године.

2. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2021/2022. године

1. **Седница Школског одбора одржана 05.07.2022. год.**
2. Формирање Комисије за утврђивање запослених за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба у школској 2022/2023 години.
3. **Седница Школског одбора одржана 11.07.2022. год.**
4. Доношење Решења о премештају на радно место директора ГТШ „Неимар“ у Нишу на мандатни период од четири године, почев од 23.07.2022. године.
5. **Седница Школског одбора одржана 14.07.2022. год.**

`1. Усвајање друге измене Финансијског плана ГТШ Неимар у 2022.годин

# Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2021/2022.годину

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Одржано је 5 седница којима је руководио директор школе, а на њима су разматране теме и питања у вези са:

* Планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања и других питања у вези са активностима у установи
* Унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада
* Остваривањем развојног плана установе
* Усавршавањем рада наставника и мерама за њихово унапређење
* Рада школе у условима ванредног стања и планирања наставног процеса „учењем на даљину“
* Реализације пројеката у школи и сачињавања извештаја у вези са тим
* Сарадња са тимовима и стручним већима, разматрање извештаја Тима за самовредновање

На првој седници која је одржана 27.8.2021.године усвојен је предлог оперативног рада школе по моделу 1. Уједно су разматрани и други видови и модели рада у складу са епидемијском ситуацијом.

Друга седница је одржана непосредно након тога разматрало се о следећем: акт о плану систематизације- подела часова , састав стручних тимова и руководиоца стручних већа и актива, предлог часова изборног предмета а на овој седници договорена је динамика рада, подела дужности и време које ће бити одређено за завршетак активности на изради Годишњег плана рада. Усвојен је и и предлог листе уџбеника за наредну школску годину као и ваннаставних активности. Посебна тачка дненвог реда била је усмерена на план реализације наставка пројекта „Обогаћени једносменки рад“. Утврђен је у план стручног усавршавања као и препорука стручних већима о организацији угледних и огледних часова.

На трећој седници која је одржана 12.1.2022. године,

Дневни ред:

* Извештај о раду стручних тимова и актива у току првог полугодишта
* Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима
* Извештај о активностима за унапређивање наставе у првом полугодишту и мерама за друго полугодиште
* Начињен је извештај о релаизацији пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад „ за прво полугодиште школске 2021/2022.године.

Поред тих редовних активности које су карактеристичне за крај првог полугодишта, донета је одлука о покретање дуалног образовања, и с тим у вези директор школе је задужен да направи контакт и састанак са представницима ЈКП“Наисус“ који ће 5 ученика са образовног профила Руковалац грађевинском механизацијом од 2022/2023 укључити у процес учења кроз рад.

Четврта седница је одржана 29.3.2022.и она је била усмерена на процес пилотирања државне матуре и на организацију посете Сајму грађевинарства у Београду.

На петој седници ПК, која је одржана 2.7.2022. разматран је успех ученика и њихово владање на крају школске године, а донет је и предлог корективних мера за наредни период. Разматрани су извештаји стручних већа и тимова, пројекта „Обогаћени једносменски рад“, извештај о реализацији ШРП-а, и самовредновању рада школе. Донета је прелиминарна листа изборних предмета, а коначни предлог ће се наћи на дневном реду наредне седнице Педагошког колегијума.

**Закључак је да је ПК радио у складу са ситуацијом и потребом организације активности и састанака. Редовно се врши анализа релаизације планираних активности у школи, које су усмерене на унапређивање квалитета рада установе и васпитно-образовног рада. Оно пто није реализовано, а планирано је, јесте организација огледних и угледних часова, наиме реализован је само један угледни час енглеског језика. Разлоге треба тражити у самом начину организације наставе, која је делимично била условљена епидемиолошком аитуацијом, али и недовољном мотивацијом наставника, на чему треба посебно радити у наредном периоду.**

**Динамика рада по месецима**

**Август**  
Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за текућу школску годину  
Планирање унапређивања наставе (обуке, семинари, стручна литература...) огледни и угледни часови

Избор уџбеника и изборних предмета у школској 2021/2022.

* Усвајање Акта о систематизацији у школској 2021/2022.години  
  Доношење мера заштите и спречавања ширења заразе у школи
* ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПОСЕБНОМ ОБЛИКУ РАДА ШКОЛЕ У ДОБА ПАНДЕМИЈЕ, доношење одлуке о моделима наставе

Усвајање Годишњег плана рада за школску 2021./22. годину: 40-то часовне радне недеље  
календара рада за текућу школску годину, акта о систематизацији  
Усвајање годишњег плана рада стручних актива и школских тимова

**Октобар-новембар**Анализа успеха и и владања на крају првог тромесечја

Распоред додатне и допунске наставе, рада секција и плана ваннаставних активности

**Децембар-јануар**

Извештај о раду стручних већа и тимова на крају првог полугодишта  
Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима  
Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту, реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад“.

**Април- мај**Припрема за матурске испите и припрема за пилотирање државне матуре  
Анализа реализација наставе у трећем тромесечју и број слабих оцена по предметима

Састанак са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тимом за праћење напредовања ученика

**Јун- јул**  
Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта  
Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима

Упис ученика у први разред  
Извештај о раду руководилаца стручних већа и тимова на крају другог полугодишта  
Извештај о посећеним часовима  
  
**Август**Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума  
Извештај о самовредновању и остваривању школског развојног програма

Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године

Извештај о раду директора школе

Директор шкoле:

Сретен Васић с.р.

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Редни  број | ОБЛАСТ РАДА |
| 1. | Планирање и програмирање рада школе, организовање и праћење рада школе |
| 2. | Организациони послови, организовање практичне наставе |
| 3. | Праћење и унапређивање образовно- васпитног рада, праћење рада школе у условима пандемија и организације наставе“ на даљину“ |
| 4. | Послови сарадње |
| 5. | Остали послови |
| 6. | Стручно усавршавање |

Реализација:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Време реализације | Садржај | Сарадници у реализацији и коментар  (одступање од плана) |
| 1. | Септембар  (1-15.09.2021.) | Учешће у изради годишњег и оперативних планова рада, израда појединих делова програма рада школе.  Учешће у изради делова извештаја о раду школе. | Директор, психолог, руководиоци стручних већа, руководиоци тимова,  руководиоци секција |
| Септембар  (1-15.09.2021.) | Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину | Директор, психолог, руководиоци стручних већа, руководиоци тимова,  руководиоци секција |
| Учествовала у изради 40-то часовне радне недеље за школску 2021/2022. годину | Директор, секретар |
|  | Током године | - Рад на планирању и унапређивању образовно-васпитног рада у школским радионицама. | Директор школе, задужени наставници |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Током године | Недељни распоред вежби и блокова, организација практичне наставе | Директор |
| Септембар | Организација почетка нове школске године у складу са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба у циљу спречавања ширења пандемије COVID-19 | Директор, Педагошки колегијум, одељењске старешине |
| Септембар  (1-15.09.2021.) | Учествовала у изради 40-о часовне  радне недеље | Директор, секретар |
| редовно | Израда распореда дежурства наставника у школи | Директор |
| Током године | Организовала спровођење свих прописаних епидемиолошких мера у циљу спречавања ширења  епидемије COVID-19 | Директор, секретар, чланови Тима за кризне ситуације |
| Током године | Пратила одвијање наставе по утврђеном распореду часова | Директор, дежурни  наставници |
| Септембар, Октобар, Новембар | Праћење реализације on-line наставе | Директор, наставници |
|  | На почетку школске године | - Формирање и структуирање одељења и група ученика по образовним профилима на практичној настави. | Задужени наставници |
|  | На почетку школске године | Рад на опремању школских радионица машинама и уређајима и другим дидактичким материјалима, а у складу са наставним планом и програмом практичне наставе. | Задужени наставници |
| 3. | Током године | Учествовала у организацији замена за одсутне наставнике | Дежурни наставници |
| 4. | Мај, Јун | Урадила распоред припремне наставе за полагање матурског и завршног испита; Урадила распоред полагања матурског и завршног испита; | Директор школе |
|  | Током године | Упознавање са новим прописима на којима се заснива рад и управљање школом | Директор, секретар |
|  | Током године | Учествовала у анализи текућих проблема и решавање истих | Директор,  психолог, запослени |
|  | Током године | Припремање наставника за планирање и реализацију програма практичне наставе (израда глобалних и оперативних планова, израда припрема за извођење часова практичне наставе, израда прегледа стручне литературе и остало). | Задужени наставници |
|  | Јул  (14-15.07.2022.) | Учествовала у организацији уписа ученика у први разред школске 2021/2022. године | Директор, комисије |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3. | Септембар, октобар, новембар | Предузимање мера за унапређивање наставе и обезбеђивање наставних средстава (набавка материјала за образовање за кабинете) | Директор, шеф рачуноводства |
| Током године | Консултације са наставницима у вези са реализацијом практичне и редовне наставе | Директор школе,  предметни наставници |
| Током године | Давање инструкција приправницима и новим наставницима за рад у школи | Психолог школе, предметни наставници |
| Током године | Посета часовима | Самостално, Директор |
| Током године | Саветовни рад са приправницима и новозапосленим наставницима | Директор, психолог |
| 4. | Током године | Обављала разговоре са ученицима | Директор, одељењски старешина,  психолог |
| Током године | СаСарадња са родитељима ученика у циљу поспостизања бољих резултата васпитно-обробразовног процеса рада. | Директор,  одељењски старешина, психолог |
| Током године | Сарађивала са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја | Директор, секретар |
| Током године | Сарађивала са представницима Института за јавно здравље и представницима локалне самоуправе, МУП-а и Војске Србије | Директор, секретар |
|  |  | Фебруар- Јун | Учествовала у организацији промоције школе у основним школама | Самостално или екипно |
|  |  | Мај 2022. | Дан отворених врата | Сви запослени, ученици школе који су били задужени за промоцију |
|  |  | Током године | - Сарадња са предузећима, приватним занатлијама код којих се обавља практична настава и настава у блоку. | Задужени наставници за праксу |
|  |  | Мај 2022. | Присуство угледним часовима | Самостално |
|  |  | Током године | Учешће у школским пројектима | Чланови пројектног тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Септембар  (1-15.09.2021.) | Учествовала у предавању, за све наставнике кроз стручна већа, посвећена начину организације наставе у специфичним условима проурокованим пандемијом  COVID-19 | Директор школе |
| Септембар  Октобар, новембар | Учествовала у организацији наставе на даљину и комбиноване наставе као и њене реализације  Примери добре праксе | Директор, психолог |
|  | Током године | -Активно учешће у раду седница НВ и Ододељењских већа - давање мишљења и препредлога за решавање проблема наставе, а ппосебно везаних за реализацију практичне наставе. | Директор школе, наставници |
|  | Током године | УУУчешће у раду секција  УчУченичка задруга, једносменски рад | Чланови секција и задруге |

***- Индивидуално стручно усавршавање.***

***Организатори практичне наставе***

***Снежана Пауновић***

***Љиљана Младеновић***

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ГТШ НЕИМАР ЗА 2021-2022.**

Планиране активности :

- упознавање ученика са библиотеком, начином коришћења каталога и наслова

заступљених у књижном фонду

- непрекидно указивање на вредност књиге (ради очувања књижног фонда и што мањег

оштећења)

- помоћ приликом избора литературе

- сарадња са библиотекама других школа

- сарадња са градском библиотеком

- посета Сајму књига

- организовање акција размене књига и попуне фонда донацијом

- ревизија библиотечке грађе

- сарадња са стручним телима школе

- учествовање у културним и јавним делатностима школе

- праћење и евиденција коришћења књига

- израда програма и извештаја рада библиотеке

СВАКОДНЕВНЕ ОБАВЕЗЕ - реализоване током школске године:

- организовано и систематско упознавање ученика са књигама и осталом библиотечком

грађом

- испитивање интереса ученика и помоћ при избору литературе

- упознавање ученика са насловима заступљеним у библиотеци

- васпитни рад са ученицима

ПЕРИОДИЧНЕ ОБАВЕЗЕ -реализоване по потреби:

- израда периодичних и годишњих извештаја

- израда годишњег програма рада

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА- реализоване током године:

- сарадња на планирању лектире и других књига

- сарадња са стручним активима, директором, психологом

БИБЛИОТЕЧКО - ИНФОРМАЦИЈСКА ДЕЛАТНОСТ- реализоване у складу са планом рада

- систематски рад на информисању о новим књигама и садржају стручне литературе

- праћење и евиденција коришћења књига

ОСТАЛО

-Учешће на дану отворених врата школе, обилазак школе са ученицима основних школа, док одлазак на Сајам књига није реализован

Стручни сарадници- библиотекар

# САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ

ГТШ Неимар је једина средња школа грађевинске и геодетске у граду и нишавском региону и неодвојиви је део локалне заједнице. Квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у граду.

Да би се образовна делатност школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе грађевинске и геодетске делатности и обезбедила практичну наставу за ученике, остварује се стална сарадња са грађевинским предузећима, катастром и геодетским приватним фирмама.

Настављамо сарадњу са предузећима која примају наше ђаку на праксу.

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

Сарађивали смо и са другим школама, посебну пажњу поклањамо сарадњи са Гимназијом „Светозар Марковић“ и Економском школом јер су наши ученици чланови макетарске секције, заједно са вршњацима из те школе учествовали у пројектима, фестивалима, сајмовима.

Са Домом здравља Школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције.

Сарадња са МУП-ом је констатна, почев од процене безбедоносне ситуације у нашој школи, па све до предавања ученицима , везано за њихову безбедносз у саобраћају или предавање о штетности конзумирања психоактивних супстанци.

Сарадња са локалном самоуправом о питањима у вези са финансирањем и развојем школе и могућност увођења нових образовних профила.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Партнер** | **Временски период** |
| Дуално образовање | ЈКП Наисус и Привредна комора | Од јануара 2022. године |
| Систематски прегледи и превенције ширења вируса | Дом здравља и институт за јавно здравље | Током године и по потреби |
| Пројекат“Уједињени на путу помирења“ | Регионална канцеларија за сарадњу младих Западног Балкана | Март- Јун 2022. |
| Практична настава ученика | Грађевинске и геодетске фирме и предузећа у граду и околини | Током школске године |
| Систем одбране наше земље | Центар Министарства одбране | На ЧОС-у |
| Израда макете | Економска школа- Ниш | Април 2022. |
| Сарадња са институцијама у циљу побољшања васпитног рада са ученицима | ПУ у Нишу, Центар за социјални рад, Дом ученика | По потреби |

Сарадња са школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете.

С обзиром да смо укључени у дуално образовање, остварена је сарадња са ЈКП „Наисус „ где ће наши ученици бити упућени у „учење кроз рад“. Настављамо сарадњу и са представницима Националне службе за запошљавање и Привредном комором.

Укључивање у различите пројекте, допринело је сарадњу са средњим школама у граду и локалу, са Центром за промоцију науке, са Канцеларијом за младе и Регионалном канцеларијом за сарадњу младих Западног Балкана...

**ПОТПИСАН УГОВОР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА У ГТШ НЕИМАР**

Данас је у ЈКП „Наисус“ потписан Уговор о дуалном образовању, између тог предузећа и наше школе. Уговор је у име ЈКП „Наисус“ потписао ВД директор овог предузећа, господин Горан Милосављевић,а у име школе директор Сретен Васић. Уговором је дефинисано да ће 5 ученика Грађевинске техничке школе са образовног профила Руковалац грађевинском механизацијом, од школске 2022/2023, прецизније од 1.септембра, похађати наставу путем учења кроз рад.

Иако знамо да наши ученици са овог профила имају веома квалитену практичну наставу у фирмама и предузећима у граду а и шире, не можемо да сакријемо велико задовољство, што смо после неколико година, успели да за одређени број ученика организујемо и дуално образовање, односно учење кроз рад. Званично и наша школа је од данас укључена у овакав вид наставе, који ученицима омогућава да поред праксе коју могу реализовати, могу и остварити одређене принадлежности, финансијску надокнаду, бесплатан превоз, путем учења кроз рад. Захваљујемо се ЈКП Наисус на будућој сарадњи и надам се да ће наши ученици достојно репрезентовати нашу школу- казао је директор Сретен Васић, након данашњег потписивања Уговора.

Имајући у виду да планирамо и да још један профил, Оператер основних грађевинских радова, укључимо у овај пројекат, јасна је тежња школе, да идемо у корак са временом, и оваквим видом организације наставе. Наравно овим путем желимо и да овај образовни профил још више промовишемо за наредну школску годину.

Када је данашње потписивање Уговора у питању, да је због епидемиолошке ситуације, договорено да потписивању присуствује само директор школе, а да ће се накндано договорити организација доделе уговора ученицима и њиховим родитељима, о учењу кроз рад.Петорица ученика, који ће од 1.септембра 2022. праксу обављати на овај начин, су једногласно изабрани на седници Одељерњског већа, а по критеријумима који подразумевају успех у школи, целокупно понашање и мотивацију за учење. Наравно сагласнот су морали да дају и родитељи ученика.

1. **УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ**

Ради остваривања образовних васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад Школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

* Кроз појединачне сусрете одељењских старешина, стручних сарадника Школе и родитеља, који ће се организовати према плану раду одељењских старешина;
* На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање пет пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.
* Стручни сарадник школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавн им радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице.
* Стручни сарадник ће, такође, снимити социо економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере да реши уочене проблеме. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| индивидуални разговори-информисање | предметни наставници према распореду објављеном на огласној табли и гаодишњем плану рада | током године |
| одељењски родитељски састанци | одељењске старешине | према распореду у годишњем плану рада , по потреби и чешће |
| Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у понашању и учењу | психолог,директор, одељењске старешине | по потреби |
| заједнички састанак група родитеља ученика са сличним проблемима | предметни наставници | по потреби |
| учешће родитеља у Савета | директор | према плану |
| учешће родитеља у Школском одбора | директор | према плану |
| Учешће родитеља у тимовима школе | координатори тимова,директор | према плану |
| Учешће у изради индивидуалним образовних планова | тим за инклузију | током године према потреби |
| Помоћ и акцијама Школе | директор, Ученички парламент,координатор парламента | током године |
| Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама и другим активностима ученика и наставника | директор, одељењске старешине,предметни наставници | током године |
| организација излета | одељењске старешине,предметни наставници | током године |
| коришћење школске библиотеке и других ресурса за родитеље | директор , наставници физичког васпитања | током године |
| отворена врата | директор, ученички парламент,координатор ученичког парламента, предметни наставници | током године према плану |

# УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Унапређивање образовно-васпитног рада је перманентан задатак школе. Да би се успешно остварио овај задатак, неопходно је образовно-васпитну праксу обогаћивати новим садржајима, методама, облицима и средствима као и свеобухватном евалуацијом свих поступака и мера примењених у раду. С обзиром на актуелну друштвену стварност, резултате постигнуте у претходној школској години, као и конкретну ситуацију у нашој школи, неопходно је да се и даље интензивније ради на следећим задацима:

            1. Развијању толерантности, узајамности и опште људске солидарности према људима.

            2.Развијању осећања блискости, прихватања и помагања вршњацима. Овај задатак посебно интензивирати у односу према ученицима који су због рата напустили места становања.

            3. Неговању пристојности и људскости у вербалној комуникацији.

            4.Формирању и даљем развијању радних навика, као и односа према раду у наставном процесу и ваннаставним активностима.

            5.Формирању правилног, економичног и рационалног односа према наставним, техничким и осталим средствима у школи.

Успешна реализација наведених задатака могућа је само у добро организованој и осмишљеној настави. Време и окружење у коме живимо и радимо није мотивисајуће за ученика, напротив, безброј фактора изван школе ремети рад. Управо због тога неопходно је уложити додатни напор да продуктивност наставног часа буде већа, а самим тим, и настава интересантнија. Интересантна настава и обезбеђење радног карактера часа, у којем се ангажују ученикове интелектуалне снаге и способности, као и емоционални механизам, представљају дидактички кључ мотивисања ученика за укључивање у наставни рад. Једноличност рада наставника која се огледа у изразито предавачко-испитивачком стилу, моћи ће се квалитативно променити уколико настава буде организована:

            - да више и правилније буде заступљена очигледност, односно тако да се више води рачуна о функционалном коришћењу одабраних средстава.

            - да се предвиди смењивање метода и облика наставног рада у току часа.

            - уз јасније одређење и дефинисање функција наставника и положаја ученика на часу.

            -прецизнијим одређењем обима и дубине наставне јединице при припремању часа са акцентом на структуру знања, тј. избор битних појмова за одређен садржај.

            - да се посвети више пажње самом формирању појмова и објашњавању термина.

*- Што чешћим укључивањем ученика у реализацију наставног часа. У циљу реализације овог задатка планира се интензиван рад коришћењем методе програмиране наставе на часовима.*

            - Отклањањем недисциплине и ометања рада на часу од стране ученика скретањем њихове пажње на садржај, уношењем неког интересантног детаља, повезивањем са праксом, или постављањем пред ученика конкретног задатка.

            - Да се отклањају неправилности у оцењивању.

                        У циљу унапређивања образовно-васпитног рада, као почетна фаза, планира се у овој школској години организовање и спровођење следећих истраживања, која треба да буду подстицај за ефикасније и квалитетније спровођење како образовних, тако и васпитних задатака школе:

Мотивација ученика за учење појединих предмета.

Вредновање знања ученика-критеријуми оцењивања.

**Начин остваривања делова Развојног плана школе који утичу на васпитно- образовни рад.**

1. ***Унапређење процеса наставе и учења***

*Развојни циљ: Подизање квалитета наставе увођењем савремених наставних метода и облика , и прилагођавањем начина рада на часу образовно васпитним потребама ученика*

* 1. **Обуке за наставнике из области примене нових наставних метода и облика рада**
     1. Увођење других облика стручног усавршавања (стручни скупови, дебате, трибине...)
     2. Израда плана стручног усавршавања и активно учешће председника стручних већа
     3. Формирање група наставника који ће похађати семинаре/обуке
     4. Обезбеђивање материјалних средстава за финансирање семинара
     5. Реализација семинара/обука
     6. Примена стечених знања у наставним и ваннаставним активностима
  2. **Побољшање међусобне сарадње наставника кроз размену искуства**
     1. Израда савремених наставних материјала у оквиру стручних већа
     2. Размена примера добре праксе у оквиру школе и других стручних школа у региону
     3. Уједначавање тестова знања у оквиру стручних већа
     4. Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе
     5. Реализација угледних часова (стручни предмети и опште образовни)
     6. Формирање школске електронске базе примера добре праксе
     7. Размена примера добре праксе у оквиру Заједнице грађевинских и геодетских школа
     8. Формирање тима за ажурирање примера добре праксе
     9. Подстицање он лајн комуникације наставника и ученика
  3. **Афирмисање ваннаставних активности**
     1. Подстицање рада секција у области грађевинске струке и општег образовања
     2. Организовање спортских такмичења на нивоу школе (стони тенис, мали фудбал, кошарка)
     3. Сталне пригодне изложбе ученичких радова у боксевима у ходницима школе
     4. Унапређење рада Ученичког парламента
     5. Учешће ученика у професионалном информисању ученика основних школа
     6. Укључивање ученика у одговарајуће пројекте који се реализују у окружењу и шире
  4. **Омогућавање ученицима да стичу са успехом знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције у складу са предвиђеним исходима**
     1. Праћење наставног процеса посетама часова наставника свих стручних већа /у циљу реализације наставе у циљу постизања исхода/
     2. Формирање тима /наставника, родитеља и ученика/за праћење изостајања и успеха ученика
     3. Унапређивање формативног и сумативног оцењивања са посебним акцентом на рад на пракси.
     4. Реализовање едукација за наставнике са темом подстицања интелектуалне радозналости и критичког мишљења
     5. Примена усвојених садржаја у раду на часу-праћење и анализа наставног процеса
     6. Организовање ученичких дана–ученици реализиују поједине часове према припремљеном плану, преузимајући улогу наставника.
     7. Континуирано извештавање о ученицима који су постигли најбољи успех на крају класификационих периода, који су постигли успех на такмичењима или у ваннаставним активностима/ на огласној табли, путем књиге обавештења, на сајту, преко ФБ странице. /

1. ***Побољшање образовних постигнућа ученика***

*Развојни циљ: Подизање квалитета знања ученика/функционална, употребљива и*

*трајна знања/; Побољшање резултата ученика на завршном испиту.*

* 1. **Обезбеђивање уједначених и јавно доступних критеријума оцењивања који су усаглашени са образовним стандардима**
     1. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа и повезивање са стандардима и исходима
     2. Редовно праћење и анализа успеха ученика (редовна , допунска и додатна настава)
     3. Организовање иницијалних тестирања
     4. Унапређење рада на областима на којима су ученици постигли низак ниво постигнућа
     5. Континуирано анкетирање ученика свих разреда/о успеху, изостајању, професионалном развоју/са циљем побољшања успеха, смањења изостајања и унапређења професионалног развоја
     6. Прилагођавање стицања знања ученицима са тешкоћама у раду (редовна настава, допунска и додатна настава )
  2. **Мотивисање ученика и наставника**
     1. Промовисање најбољих резултата ученика и одељења кроз истицање њихових успеха на сајту школе
     2. Анализа степена остварености образовних стандарда ученика по разредима (формативно и сумативно оцењивање); Прављење одељењског портфолија.
  3. **Побољшање резултата ученика на завршном и матурском испитима**
     1. Упознавање наставника, ученика и родитеља са анализом резултата на завршном и матурском испиту претходне школске године.
     2. Информисање ученика о плану подршке у припреми завршног и матурског испита
     3. Организовање припремне наставе за полагање завршног и матурског испита.
     4. Континуирано информисање наставника, ученика и родитеља о пројекту државне матуре, у циљу унапређивања постигнућа ученика.

**Урученe месечне стипендије и таблети ученицима ГТШ Неимар**



**Настављамо и са обезбеђивањем бесплатног превоза за ученике који су из социјално угрожених категорија.** У нашој школи су потписани први стипендијски уговори са ученицима са образовног профила Оператер основних грађевинских радова. Том приликом је ученицима уручена новчана стипендија у износу од 5000 динара, а као изненађење, и по један таблет рачунар, који је обезбедила школа.

**– „Стекли су се услови да, оно што смо обећавали у промоцији школе, и реализујемо. Желимо да овим уговорима наградимо ученике са образовног профила Оператер основних грађевинских радова, мотивишемо их за даљи рад, али и да неки начин изрекламирамо овај нови профил у нашој школи и подстакнемо и друге ученике да га упишу. Сем месечних стипендија за ове ученике, настављамо и са обезбеђивањем бесплатног превоза за ученике који су из социјално угрожених категорија.“** – истакао је **Сретен Васић**, директор ГТШ Неимар

**– „Оператери грађевинских радова су у правом смислу мајстори, оно што граду и држави недостаје, оно што је дефицитарно. Сем стипендија и бесплатног превоза за поједине ученике, у прилици смо да за образовни профил Руковалац грађевинском механизацијом, покренемо програм дуалног образовања. У току је процес акредитације у ЈКП „Наисус“ који потражује наше ученике са поменутог профила. Када се буду стекли услови, пет најбољих ученика кренуће у ово предузеће у тзв. учење кроз рад. Тренутно се за све ученике првог разреда практична настава одвија у радионицама школе, а у другом разреду ученици кренути на праксу по фирмама и компанијама. Оба профила су веома тражена и дефицитарна, лако се налази веома добро плаћени посао након трогодишњег школовања. Када су у питању Руковаоци, упис је традиционално добар, а обезбеђивањем стипендија ученицима Оператерима, желимо да подстакнемо још бољи упис наредне године и када је тај профил у питању.“** – уверена је **Јадранка Величковић**, одељенски старешина комбинованог одељења првог разреда Оператера основних грађевинских радова и Руковаоца грађевинском механизацијом.

**ГТШ Неимар на манифестацији Мај месец математике (М3)**



**У организацији Центра за промоцију науке, шест ученика наше школе са наставником математике посетило је у Београду манифестацију Мај месец математике (М3).**

Ученици су могли да се упознају са историјом видео игара, са математеатром, научним караваном а цео догађај се десио на локацији СИЛОСИ БЕОГРАД.

Овогодишњи М3 организује Центар за промоцију науке у сарадњи са Математичким институтом САНУ и Нордеус фондацијом, а тема манифестације су математика и гејминг. Значајну подршку су дале и компаније које су препознале значај ове манифестације а то су гејминг студио Playstudios Europe и Schneider Electric.

Како је истакнуто на отварању, математички садржаји ни овога маја неће остати затворени у учионицама и школским програмима, него постају инспирација кроз богати програм М3: посетиоце свих генерација очекују изложбе, радионице, предавања, као и стварање и удруживање идеја кроз различите програме, тимски рад и активности.

Одлазак на овакав едукативни излет је био бесплатан, организовао га је Центар за промоцију науке а у склопу сарадње коју је наша школа остварила.

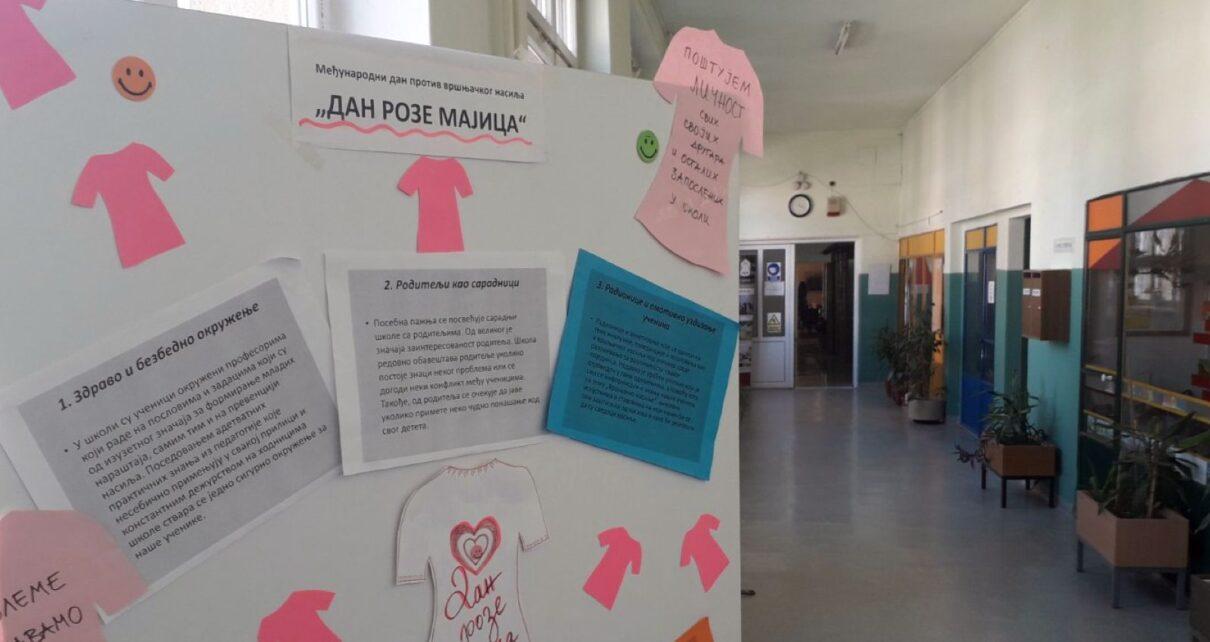
**Идеја о увођењу Дана розе мајица настала је у знак протеста због инцидента који се догодио у једној школи у Канади.**

Наиме, дечак је у знак подршке тешко оболелој мајци (која је боловала од рака дојке), обукао розе мајицу. Истог дана, у школском дворишту, због те розе мајице, претукла га је група дечака. Розе мајице су прве године солидарно носила деца из дечакове школе, да би се временом идеја проширила на цео свет и постале су препознатљив симбол иницијативе у борби против вршњачког насиља. Овај Дан се обележава сваке последње среде у фебруару.

Група ученика чланова Ученичког парламента ГТШ „Неимар“ у сарадњи са Тимом за превенцију насиља и стручном службом школе, као и прошле године обележиће „Дан розе мајица“ у среду 24.02.2021. године.

**Припремљене су следеће активности:**

* Пано подсећања на превенцију насиља са садржајима на тему борбе против вршњачког насиља;
* Чланови Тима за превенцију насиља и Тима за инклузију из УП обићи ће сва одељења , прочитати садржај припремљен на тему борбе против вршњачког насиља и поделити флајере сваком одељењу.
* Припремљена је ppt презентација Међународни Дан превенције вршњачког насиља, која ће бити коришћена током ове недеље за часове одељењског старешине , следећи састанак Ученичког парламента и Савет родитеља.



# ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА

**Извештај са 31. републичког текмичења грађевинских и геодетских школа за шк. 2021/2022.год.**

Републичко текмичење грађевинских и геодетских школа Србије, тридесет прво по реду, одржано је Новом Пазару, у периоду од 13. до 15. маја. Наша школа је пријавила учешће у 6 дисциплина тако да је на пут кренуло 6 ученика, 6 ментора и директор школе. Ученици су остварили одличне резултате, наиме Eмил Мишић, ученик одељења Ат4 освојио је прво место из математике са максималних 100 поена. Ученица трећег разреда образовног профила Архитектонски техничар, Биљана Стевановић освојила је друго место из предмета Статика и отпорност материјала као и Милица Ђокић, ученица одељења ГД4 из предмета Геодетска мерења и рачунања. Ученику одељења Р3 Јовану Бранковићу, руковаоцу грађевинском механизацијом, измакла је медаља за само један поен. Запажене резултате имале су и Сандра Миловановић, одељење Ат3, из предмета Апликативни рачунарски програми и Јована Лазић, одељење Ат21, из предмета грађевинске конструкције, те је директор школе похвалио све ученике и њихове менторе.



**Минулог викенда у Новом Пазару је одржано Републичко такмичење ученика геодетских и грађевинских школа.** Ученици Грађевинске техничке школе „Неимар“ из Ниша остварили су одличан резултат.**Eмил Мишић**, ученик одељења Ат4 освојио је прво место из математике са максималних 100 поена.

Ученица трећег разреда образовног профила Архитектонски техничар, **Биљана Стевановић** освојила је друго место из предмета Статика и отпорност материјала док се Милица Ђокић, ученица одељења ГД4 такође окитила сребрном медаљом, из предмета Геодетска мерења и рачунања. Ученику одељења Р3 **Јовану Бранковићу**, руковаоцу грађевинском механизацијом, измакла је медаља за само један поен. Запажене резултате имале су и **Сандра Миловановић**, одељење Ат3, из предмета Апликативни рачунарски програми и **Јована Лазић**, одељење Ат21, из предмета грађевинске конструкције.

За добитнике награда уприличен је пријем код директора школе, који им се том приликом захвалио на учешћу, постигнутим резултатима али и на понашању током такмичења.

**Извештај са такмичења из математике (Математичка олимпијада и Државно такмичење)**

Државно такмичење из математике и математичка олимпијада одржани су Београду. Нашу школу представљао је ученик Емил Мишић, који је освојио прво место на Општинском и Окружном такмичењу.



**Ученик Грађевинске техничке школе „Неимар“ је практично одбранио титулу, јер је поновио успех из претходне године.**

**ЕМИЛ МИШИЋ**, ученик одељења А4 Грађевинске техничке школе „Неимар“ наставља са запаженим резултатима на математичким такмичењима.

Још једном нас је обрадовао освајањем првог места на Општинском такмичењу у категорији 4Б, одржаном прошлог викенда у Гимназији „Светозар Марковић“. Он је освојио максималних 100 поена и прву награду.

Надамо се да ће овај изванредни резултат додатно мотивисати и остале ученике да успешно репрезентују школу на такмичењима који следе, а самом Емилу бити подстрек да са оваквим резултатима настави и у наредном периоду.

Све похвале и његовој наставници математике, Марини Пипи, која са њим ради четири године.

Он је на Математичкој олимпијади освојио друго место а на Државном такмичењу прво.

# Извештај о спортским такмичењима

Сребрна медаља у стрељаштву за ученице ГТШ Неимар



**Ученице ГТШ Неимар „упуцале“ сребро на Првенству Града Ниша у стрељаштву.**

Почетком новембра, ученице четвртог разреда Грађевинске школе „Неимар“ из Ниша, уз помоћ професора физичког васпитања Јована Јовановића оствариле су још један успех на такмичењу у стрељаштву.

Оне су на Првенству Града Ниша у стрељаштву које је одржано у Градској стрељани освојиле сребрну медаљу у конкуренцији средњошколаца.

**– „Ово је већ друга година заредом да ученици наше школе освајају друго место у овом такмичењу. То само потврђује чињеницу да успех није случајан и да иза њега стоји озбиљан рад ових ученица“**, поручио је професор Јовановић.

**– „Ово није само наш успех, ово је успех и професора, као и целе школе. Надамо се да смо оправдале учешће на овом такмичењу“**, рекла је Милица Димиријевић.

**– „После дуге паузе, без такмичења, ово је супер резулат. Конкуренција је била коректна, као и комисија. Све честитке победничкој екипи“,**рекла је Милица Ђокић.

**– „Овај пехар је успех и труд свих нас. Иако је била пауза између такмичења, оправдале смо очекивања. Фалила нам је још једна чланица екипе Ранђеловић Марија која је била одсутна из приватних разлога“**, рекла је Стојковић Андријана.

# МЕРЕ СПРЕЧАВАЊА ОСИПАЊА УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akcioni plan**  **Naziv škole i mesto: Građevinska tehnička škola “NEIMAR” - Niš**  Akcioni plan za prevenciju osipanja učenika donosi škola i on pomaže školi da primeni Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja. Takođe, škole imaju i obavezu da u razvojni plan uvrste mere protiv osipanja (član 26 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, i član 9 Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju). Ovaj akcioni plan treba da postane deo razvojnog plana škole. | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Tim (odgovoran) za prevenciju osipanja**  Tim čine: | | | | | | | | | | | |
|  | Direktor škole, psiholog škole, organizator nastave, koordinator Tima za školsko razvojno planiranje i članovi odeljenskog veća prvog i drugog razreda. | | | | | | | | | | | |
| **2.** | **SWOT analiza** | | | | | | | | | | | |
|  | Snage:  \* međusobno uvažavanje kako zapošljenih tako i učenika, pozitivna klima u školi  \* uključivanje učenika u aktivnosti škole (vannastavne aktivnosti, projekti, jednosmenski rad, učenička zadruga, učenički parlament, sekcije )  \* motivisanost nastavnika za stalno stručno usavršavanje  \* Besplatni prevoz i stipendije za učenike  \* Savremena nastavna oprema, škola je bezbedna I zdrava sredina, obezbeđena sredstva za rekonstrukciju škole | | | | Slabosti   * Veliki broj učenika koji žive u domu, putuju svakodnevno ili stanuju sami, bez roditelja * Veliki broj učenika iz marginalizovanih grupa * Otežano prilagođavanje prilikom prelaska u srednju školu * Nizak socio-ekonomski status roditelja * Nedovoljna motivisanost učenika za obrazovanje | | | | | | | |
| Šanse   * Saradnja sa nevladinim sektorom, preduzećima i firmama * Učešće u projektima, saradnja sa lokalnom samoupravom * Pomoć institucija socijalne i zdravstvene zaštite * Ekspanzija građevinarstva u našoj zemlji, sve veća zainteresovanost učenika za obrazovne profile u našoj školi * Dualno obrazovanje | | | | Pretnje   * Nedovoljno uključivanje roditelja u školski život, što zbog njihovog obrazovnog tako i zbog socijalnog statusa * Nedovoljna motivacija učenika, pa i nastavnika * Nezainteresovanost firmi i preduzeća za uvođenje učenika u učenje kroz rad | | | | | | | |
| **3.** | **Specifični ciljevi i očekivani rezultati** | | | | | | | | | | | |
|  | **Specifični ciljevi** | | | | **Očekivani rezultati** | | | | | | | |
| 1. Uvođenje funkcionalnog sistema rane identifikacije učenika pod rizikom od osipanja i implementacija individualizovanih mera prevencije i intervencije (u saradnji sa lokalnom zajednicom) | | | | Identifikovani učenici u riziku od osipanja, izrađen i realizovan IPPO za sve identifikovane učenike, uz podršku relevantnih partnera  Uspešno i kontinuirano funkcionišu procedure saradnje sa lokalnom zajednicom | | | | | | | |
|  | 2. Uspostavljanje dodatnih mera i aktivnosti na nivou škole za prevenciju osipanja kroz:   1. uključivanje roditelja u proces prevencije osipanja 2. obezbeđivanje vršnjačke podrške 3. primena novog koncepta dopunske nastave 4. organizovanje učenja kroz rad-dualno obrazovanje | | | | * Roditelji uključeni u život škole u različitim segmentima: savet roditelja i timovi. * Pojačana aktivnost vršnjačke podrške u radu sa decom u opasnosti od osipanja * Dopunska nastava dostupna svim učenicima prema individualnim potrebama * Učenici imaju veću motivaciju da ostanu u školi, ukoliko im se pruži prilika za školovanje kroz rad | | | | | | | |
|  | 3. Podizanje kapaciteta svih zaposlenih u školi za pravovremeno prepoznavanje i adekvatno reagovanje u situacijama rizika od osipanja. | | | | * Svi nastavnici kompetentni da prepoznaju i pravovremeno reaguju u situaciji rizika od osipanja * Nastavnici u redovnoj nastavi primenjuju diferencirane zadatke I princip individualizacije * Svi zaposleni pokazuju visok stepen empatije | | | | | | | |
| **4.** | **Aktivnosti u okviru komponente 1 - Sistem za ranu identifikaciju i reagovanje** | | | | | | | | | | | |
|  | **Specifični cilj 1** | **Aktivnost** | | **Vreme ostvarivanja** | | **Pokazatelji uspešnosti** | | **Odgovorne osobe** | **Akteri** | **Dokaz o ostvarenosti aktivnosti** | |
| Uvođenje funkcionalnog sistema rane identifikacije učenika (EWIS) pod rizikom od osipanja i implementacija individualizovanih mera prevencije i intervencije (u saradnji sa lokalnom zajednicom) | Školski tim prolazi kroz obuku  . | | 14.9-8.10.2021. | | Članovi tima razumeju problem, znaju proceduru i umeju da je implementiraju u svoju školu | | TPO ( tim za prevenciju osipanja) škole | Ministarstvo prosvete, nauke I tehnološkog razvoja i TPO škole | Sertifikati polaznika obuke | |
| Horizontalno usavršavanje kroz obuku odeljenskih starešina od strane TPO škole ( socijalna karta, obrazac za praćenje učenika koji su u riziku od osipanja) | | 11.10-17.10.2021. | | Odeljenske starešine razumeju značaj prevencije osipanja učenika i znaju kako da prepoznaju problem I primene proceduru | | TPO | TPO i odeljenske starešine | Spisak učesnika  Prilozi I ankete | |
| Upoznavanje celog kolektiva sa važnošću sprečavanja osipanja, podela priloga i dokumenata za ranu identifikaciju učenika ( Anketa učenika i nastavnika) | | Druga polovina oktobra | | Svi članovi kolektiva svesni opasnosti od osipanja I spremni za pravovremenu reakciju | | TPO | TPO i kolektiv | -Zapisnik sa nastavničkog veća  -Prezentacija TPO koja je tom prilikom korišćena | |
| Prikupljanje podataka za identifikaciju učenika pod  rizikom( socijalna karta, obrazac za praćenje učenika koji su u riziku od osipanja) | | Druga polovina oktobra | |  | | TPO | Odeljenske starešine (OS) | Elektronska baza podataka | |
| Identifikacija učenika koji su pod rizikom ( socijalna karta, obrazac za praćenje učenika koji su u riziku od osipanja) | | od 1.11.2021.-stalna aktivnost | | Identifikovani su učenici u riziku od napuštanja srednjeg obrazovanja | | TPO | OS, TPO | Baza podataka  Zapisnici TPO | |
| Anketiranje učenika | | Prva polovina novembra | | Popunjeni obrasci -  „lični podaci o detetu pod rizikom od  osipanja“ | | stručna služba | TPO i svi predmetni nastavnici | Broj popunjenih priloga, evidencija nastavnika | |
| Kreiranje mera podrške za učenike koji su pod rizikom od osipanja i izrada i individualnih planova prevencije osipanja | | Početak decembra | |  | | TPO | Svi nastavnici, roditelji i partneri u lokalnoj  zajednici | Školska dokumentacija- IPPO i mere  podrške za identifikovane učenike | |
| Primena IPPO-a i aktivnosti na realizaciji | | Stalna aktivnost | | Aktivnosti se realizuju u skladu sa planiranim merama podrške | | OS, koordinator i članovi Tima za kreiranje i realizaciju  IPPO-a | Predmetni nastavnici, učenici odeljenja u kojima su identifikovani učenici, TPO, roditelji iučenika uključenih u program, institucije | Školska dokumentacija, zapisnici, radni materijali,  produkti učeničkih  radova, izveštaji, fotografije | |
| Praćenje realizacije IPPO-a i efekata preduzetih mera | | Stalna aktivnost | | Preduzete mere dovode do očekivanih promena | | Direktor I koordinator tima | TPO, članovi Tima za realizaciju IPPO-a | Školska dokumentacija, zapisnici,  periodični izveštaji, fotografije | |
|
| **5.** | **Aktivnosti u okviru komponente 2 - Dodatne mere prevencije i intervencije na nivou škole** | | | | | | | | | | | |
|  | **Specifični cilj 2** | **Aktivnost** | | **Vreme ostvarivanja** | | **Indikatori - pokazatelji uspešnosti** | | **Odgovorne osobe** | **Akteri** | **Dokaz o ostvarenosti aktivnosti** | |
| Uspostavljanje dodatnih mera i aktivnosti na nivou škole za prevenciju osipanja kroz uključivanje roditelja u prevenciju osipanja | Edukacija roditelja o  značaju obrazovanja, kroz roditeljske sastanke i radionice | | Početak školske godine  i na kraju klasifikacionog  perioda (roditeljski sastanci) | | Održani roditeljski sastanci na temu značaja  obrazovanja većina shvata  koliko je obrazovanje  važno | | Direktor i psiholog | TPO i OS | Zapisnici sa roditeljskih sastanaka | |
| Uključivanje roditelja prema njihovim afinitetima i mogućnostima u pripremanje i realizaciju školskih događanja i aktivno učešće u timovima škole | | Prema kalendaru školskih aktivnosti I sastanaka | | Roditelji imaju konkretna zaduženja | | TPO | Nastavnici koji su zaduženi za realizaciju određene aktivnosti, učenici i njihovi roditelji | evidencija, izveštaji | |
| Uključivanje roditelja iz romske zajednice kao marginalne grupe | | Druga nedelja oktobra | | Broj uključenih roditelja | | Psiholog škole | Tim, ostali roditelji | Zapisnici sa sastanka Tima | |
| Uspostavljanje dodatnih mera i aktivnosti na nivou škole za prevenciju osipanja kroz obezbeđivanje vršnjačke podrške | Radionice u okviru vršnjačkog tima na temu: poštovanje različitosti, i osetljivost na potrebe drugih | | Novembar-decembar | | Bolja komunikacija među učenicima, veći stepen empatije | | Koordinator Tima | Koordinator vršnjačkog tima, učenici | Plan aktivnosti vršnjačkog Tima za prevenciju od osipanja, zapisnici,  fotografije | |
| Uključivanje učenika u realizaciju aktivnosti profesionalne orijentacije | | Po planu rada | | Učenici imaju realniju sliku o sebi, upoznati su sa zanimanjima i shvataju  značaj daljeg školovanja | | Psiholog škole. Koordinator Tima za KVIS | Tim za KVIS, učenici, roditelji, fakulteti | Zapisnici sa sastanka Tima | |
| Uključivanje učenika u rad sekcija-prema njihovim sklonostima  Uključivanje učenika u projekat jednosmenskog rada I rad učeničke zadruge | | Po planu sekcija | | Povećano samopouzdanje I nivo uspešnosti u obaveznim školskim aktivnostima, učenici se osećaju bitni I korisni | | TPO | Nastavnici zaduženi za sekcije, učenici | Produkti rada sekcija, manifestacije, zapisi  Produkti učeničke zadruge | |
| Omogućavanje učenicima da nastavu prate u svom tempu napredovanja | | Stalna aktivnost | | Povećano samopouzdanje I nivo uspešnosti u obaveznim školskim aktivnostima | | TPO | Predmetni nastavnici, učenici | Prilagođeni planovi I postignuća učenika | |
| Uključivanje učenika u aktivnosti domaćih I medjunarodnih projekata koji se već realizuju u školi ili će tek biti realizovani | | Po agenda aktivnosti projekta | | Povećano samopouzdanje I nivo uspešnosti u obaveznim školskim aktivnostima | | TPO | Projektni tim i učenici | produkti aktivnosti | |
| Uspostavljanje dodatnih mera i aktivnosti na nivou škole za prevenciju osipanja kroz primenu novog koncepta dopunske nastave  Uspostavljanje dodatnih mera i aktivnosti na nivou škole za prevenciju osipanja kroz primenu koncepta dualnog obrazovanja | Obuka za primenu novog koncepta dopunske nastave | | Januar – jun 2022. | | U školi su osposobljeni za primenu novog koncepta dopunske nastave | | TPO | Svi nastavnici | Program obuke, liste prisutnih, fotografije | |
| Primena novog koncepta dopunske nastave | | Januar 2022-  jun 2022. | | Dopunska nastava se organizuje po  novom modelu | | Svi nastavnici | TPO, stručni  saradnici, direktor | Planovi rada dopunske nastave, zapisnici i izveštaji | |
| Poboljšanje uslova za učenje primenom i nabavkom savremene informaciono komunikacione tehnologije | | Ova aktivnost je završena | | U okviru redovne i dopunske nastave učenici koriste  računarsku opremu, digitalizovane učionice | | Direktor | Svi nastavnici i učenici | Računar, projektor u svakoj učionici, bežični internet | |
| Omogućavanje učenicima trećeg stepena, da pored rizika da napuste školovanje, praktičnu nastavu obavljaju u firmama, uz mesečnu nadoknadu, što može dovesti do njihovog većeg interesovanja I motivacije za ostanak u školi. | | Kontinuirano, tokom školske godine 2021/2022. | | Praktična nastava se organizuje u firmama I preduzećima | | Direktor škole, organizatori praktične nastave | Učenici škole | Potpisani ugovori sa firmama | |
| **6.** | **Aktivnosti u okviru komponente 3 - Jačanje kapaciteta zaposlenih u školi i menjanje školske kulture** | | | | | | | | | | | |
|  | **Specifični cilj 3** | **Aktivnost** | | **Vreme ostvarivanja** | | **Indikatori - pokazatelji uspešnosti** | | **Odgovorne osobe** | **Akteri** | **Dokaz o ostvarenosti aktivnosti** | |
| Podizanje kapaciteta svih zaposlenih u školi za pravovremeno prepoznavanje i adekvatno reagovanje u situacijama rizika od osipanja | Horizontalno učenje | | Periodično | | TPO je osposobljen za primenu različitih aktivnosti koje  sprečavaju osipanje | | Koordinator Tima,  zaposleni u školi | Koordinator, TPO, zaposleni | Zapisnik, izveštaj, | |
| Nastavnici pohađaju seminare na teme: osipanje, inkluzija, marginizovane grupe | | Prema mogućnostima škole | | Nastavnici podigli nivo svojih kompetencija vezanih za navedene teme | | Direktor | Nastavno osoblje I predavači na seminarima | Izveštaji, sertifikati polaznika, fotografije | |
|  |  | Individualiozvana I diferencirana redovna nastava | | kontinuirano | | Nastavnci imaju dovoljno kompetencija za ostvarivanje ove aktivnosti | | Nastavnici | Nastavnici. TPO | Primeri dobre prakse | |
| **8.** | **Partneri škole u realizaciji Akcionog plana** | | | | | | | | | | | |
|  | **Partneri sa kojima imamo dobru saradnju:** | | **Partneri sa kojima nemamo dovoljno**  **dobru saradnju, a bilo bi korisno poboljšati je za sprečavanje osipanja** | | | | **Partneri sa kojima treba poboljšati saradnju i kako** | | | |
| **1.Lokalna samouprava**  **2. Nevladine organizacije**  **3. Socijalne i zdravstvene ustanove**  **4. Firme i preduzeća u kojima se obavlja praktična nastava**  **5. Policijska uprava**  **6. Lokalni pisani i elktronski mediji**  **7. Predstavnici Romske zajednice**  **8. Osnovne škole** | | **1. Centar za socijalni rad**  **2. Firme i preduzeća koje bi primile učenike na učenje kroz rad**  **3. Sportski klubovi** | | | | **Sa osnovnim školama imao odličnu saradnju koja se ogleda u promociji škole u okviru profesionalne orijentacije učenika, ali bi za potrebe sprečavanja osipanja mogli da kontaktiramo osnovne škole I dobijamo informacije potrebne da se ovaj problem prevenira.**  **Kontaktirati češće Centar za socijalni rad, radi dobijanja preciznijih informacija o učenicima I njihovim roditeljima, pre svega o podacima koje ne možemo dobiti u anketama ili putem socijalne karte.**  **Pojedine firme I preduzeća se nisu akreditovala za dualno obrazovanje, pa samim tim ne možemo slati učenike na dodatnu praksu, što nekim učenicima smanjuje motivaciju za učenje.**  **Ostvariti bolji kontakt I saradnju sa sportskim klubovima, po pitanju izostajanja učenika sa redovne nastave (zbog treninga).** | | | |

**У прилогу се налазе социјална карта, образац за праћење ученика који су у ризику од напуштања средњег образовања као и упитник за све ученике првог разреда, а који добијају у септембру, на почетку сваке школске године.**

**Програм СПРЕЧАВАЊА РАНОГ НАПУШТАЊА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА**

Грађевинска техничка школа „Неимар“ креирала је Акциони план у циљу спречавања раног напуштања средњег образовања, једног од проблема са којим се сусреће наша школа.

У ту сврху организована је едукација ученика првог разреда, а план је презентован и Наставничком већу. Школа сваке године организује израду социјалне карте за сваког ученика, анкету о упису и израду обрасца за праћење ученика од осипања, чиме се идентификују ученици који су у ризику од осипања.



# 

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА

**Ученици ГТШ Неимар промовишу пројекат о здравим стиловима живота**



**Ученици наше школе боравиће у Бугарској у оквиру пројекта „Школа – место на којем подржавамо младе за здрав животни стил“**

У оквиру поменутог пројекта, петоро наших ученика и наставник, боравиће у Бугарској, у граду Ћустендил од 17. до 21.6.2021. године. Пројекат „Школа – место на којем подржавамо младе за здрав животни стил“ је кофинансиран из средстава ЕУ, у оквиру програма Прекопограничне сарадње Бугарска – Србија.

Пројекат се бави здравим стиловима живота а део пројекта је већ завршен. У нашој школи су већ организоване радионице, тренинзи и предавања које је спровео **др Саша Плећевић** познатији као **Dr Feelgood**.

Одржан је јавни час на којем су ученици кроз физичке вежбе и предавања могли да се упознају са правилним начином исхране, физичком активношћу, правилним начином седења. Други део овог пројекта се спроводи у Бугарској, а петоро наших ђака ће учествовати на тренинзима и радионицама заједно са својим вршњацима.

Овај пројекат спроводи Институт за прогрес и сарадњу региона западног Балкана.

**Кренула реализација пројекта „Уједињени на путу помирења“ (ФОТО)**



**Започела размена ученика ГТШ Неимар и ученика средње школе из Новог Травника.**

Грађевинска техничка школа „Неимар реализује пројекат **„Уједињени на путу помирења“** у сарадњи са Средњом школом из Новог Травника, а у оквиру програма **SUPERSCHOOLS**, који реализује Регионална канцеларија младих Западног Балкана, у сарадњи са ЕУ и Немачким министарством за развој.

У оквиру пројекта планирана је размена ученика која ће трајати од понедељка 23.5. до недеље 29.5.2022. У размени учествује по 15 ученика из обе школе.

Почетак размене обележила је презентација програма и пројекта, обе школе и града. Пре и након тога, уследиле су радионице интеркултуралности и упознавања, као и  радионице на тему изградње мира и процеса помирења.

**Ласерски штампач за унапређење рада Ученичке задруге**



**У петак је, у Министарству просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, потписан Уговор о реализацији пројекта УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ вредан 330.000 динара који подразумева набавку ласерског штампача за опремање Ученичке задруге наше школе.**

Средства су обезбеђена од стране Министарства, а Уговор су потписали Министар просвете Бранко Ружић и директор школе Сретен Васић. Том приликом је у Министарству организован пријем и свечана додела уговора за 11 средњих школа, које ће бити финансиране у оквиру овогодишњег програма ОПРЕМАЊА УЧЕНИЧКИХ ЗАДРУГА.

**„Ово је још једно признање за нашу школу, а пре свега Ученичку задругу наше школе, имајући у виду да смо другу годину заредом добили средства од Министарства просвете у оквиру програма ОПРЕМАЊА УЧЕНИЧКИХ ЗАДРУГА СРЕДЊИХ ШКОЛА. Претходни пројекат који је високо оцењен – набавка ЦНЦ машине, допринела је побољшању рада задруге и мотивисала нас да аплицирамо и ове године – пројектом УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ, који подразумева набавку ласерског штампача“** – пренео нам је утиске након пријема у Министарству просвете, директор **Сретен Васић**.

У ученичкој задрузи наше школе је преко 100 задругара- ученика, наставника и родитеља и рад ове секције је један од најзапаженијих. Сем секције која израђује производе од дрвета на ЦНЦ машини, активна је и еколошко-рециклажна секција. Сем продаје производа, од које користи имају ученици школе, задруга своје продукте и поклања, нарочито пред празнике, као што је то било прошле године, када су поклони донирани Установи социјалне заштите „Мара“ у Нишу.**„Ученичка задруга ради смањеним капацитетом, због познате ситуације, али су продукти рада и подстицање предузетничког духа код ученика и тимског рада, присутни од самог покретања рада задруге. Ова донација и реализација пројекта допринеће покретању још једне производне секције у задрузи“** – уверен је директор Ученичке задруге **Славиша Милосављевић**.

**ГТШ Неимар угостио караван „Заједници заједно“ (ФОТО)**



**„Заједници заједно“ је програм који компанија НИС спроводи у сарадњи са локалним заједницама већ 13 година.**

Грађевинска техничка школа „Неимар“ из Ниша угостила је људе из компаније НИС који већ 13 година реализују програм „Заједници заједно“.

Домаћин догађаја био је директор **Сретен Васић** који је поздравио ученике, колеге, госте, већника, представмике НИС-а и медије. Том приликом је укратко испричао о пројекту и резултатима, одрживости пројекта. Сем директора Васића говорили су и **проф. др Владислав Марјановић,** већник за привреду и одрживи развој града Ниша,**Стефан Деспотовић**, директор Центра за односе са јавношћу, компанија НИС, као и Анђела Маловић из Фестивала науке.

Прошле године НИС је реализовао Програм у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Министарством унутрашњих послова Републике Србије.

Циљ је био унапређење безбедносно-информационих система и дигитализација наставног процеса у образовним установама.

Грађевинско техничка школа „Неимар“ је једна од школа које је компанија НИС подржала у оквиру прошлогодишњег циклуса Програма средствима у износу од више од 800.000 динара (826.680,00 дин.), која су усмерена на набавку дигиталне опреме за осам учионица (осам пројектора са носачем и осам лаптопова) која ће омогућити несметано одвијање наставе, пре свега када је у питању реализација мултимедијалних наставних садржаја.

# РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време*** | ***Садржај,активности*** | ***Носиоции сарадници*** | ***Начини исходи*** |
| **IX**  **X** | Прикупљање потребних података о формираним секцијама(број и списак ученика и годишњи план рада секција) | **Предметни наставници и наставници који су задужени за рад секције и ученици** | Предметни наставници и наставници који су задужени за рад секције прикупили бројно стање ученика и заинтересоване ученике у складу са Годишњим планом рада секције |
| IX | Прикупљање података о ученицима укљученим у пројекат“ Обогаћени једносменски рад“ | **Наставници који су укључени у активности** | План рада, део Годишњег плана рада школе |
| X  **XI** | Укључивање ученика у рад Ученичке задруге и секција | **У активности су укључени сви актери образовно-васпитног процеса**  **Директор наставници, стручни сарадници** | Развијање предузетничког духа и тимског рада код ученика, наставника и родитеља задругара  Ученицима носиоци активности ће помоћи својим ангажовањем у циљу побољшања извођења слободних активности ученика  Рад на ЦНЦ машини и ласерском штампачу |
| XII/ V | Укључивање ученика у рад секција и ваннаставних активности | **Задужени наставници** | Секције и ваннаставне активности се одвијају у складу са планом и програмом рада |

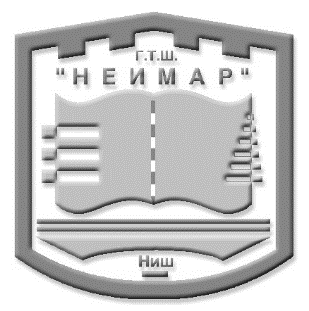
**-ЦМО Ниш-**

**ПРЕДМЕТ: Извештај о реализацији едукације ученика завршних разреда на часовима одељенске заједнице**

Поштовани,

Достављамо Вам извештај о реализацији едукације ученика завршних разреда, а вези права и обавеза у систему одбране земље. Извештај се односи на друго полугодиште школске 2021/2022. и односи се на теме од 1 до 11. **План реализације едукације ученика завршних разреда на тему права и обавеза у систему одбране земље**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Гт4 | 24 | 22.3.2022.  6.час | Тема 7  Тема 8  Тема 9 | Јован Јовановић | Педагошка документација и евиденција у ЕсДневнику |
| Гд4 | 26 | 23.3.2022.  1.час | Тема 7  Тема 8  Тема 9 | Биљана Милићевић |
| Гл3/Р3 | 11/18 | 24.3.2022.  6.час | Тема 7  Тема 8  Тема 9 | Весна Минић/Драгана Пејовић |
| Ат4 | 27 | 23.3.2022.  5.час | Тема 7  Тема 8  Тема 9 | Радица Јевремовић |
| Гд4 | 26 | 27.4.2022. | Тема 10  Тема 11 | Биљана Милићевић | Ове теме обрађене су у присуству представника ЦМО, на заједничком часу. Након тога су Теме обрађене и на посебним часовима у периоду од 6.5. до 10.5.2022.године.  Педагошка документација и евиденција у ЕсДневнику |
| Гт4 | 24 | 27.4.2022. | Тема 10  Тема 11 | Јован Јовановић |
| Гл3/Р3 | 11/18 | 27.4.2022. | Тема 10  Тема 11 | Весна Минић/Драгана Пејовић |
| Ат4 | 27 | 27.4.2022. | Тема 10  Тема 11 | Радица Јевремовић |



**ГРАЂЕВИНСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА «НЕИМАР»**

**Београдска 18, 18000 НИШ**

**тел: 018/251-685, 251-063, 292 - 093**

**факс:018/251-685**

**email:** [**gtsneimar@gmail.com**](mailto:gtsneimar@gmail.com)

Анекс Годишњег плана рада школе

Подела часова и задужења мења у се делу поделе часова и задужења наставника Перице Михајловић, Љиљане Младеновић и Снежане Пауновић и то:

1. Перица Михајловић преузима часове који су до сада били додељени Љиљани Младеновић:
   1. Армирано- бетонске конструкције –вежбе у одељењу Ат3 -2часа
   2. Армирано- бетонске конструкције –вежбе у одељењу Гт3 -1час
   3. Грађевинске конструкције- вежбе у одељењу Ат21 -3часа
2. Перица Михајловић преузима часове који су до сада били додељени Снежани Пауновић:
   1. Предузетништво у одељењу Гт4 -2часа
   2. Основи геодезије –настава у блоку у одељењу Ат22 -30часова
3. Љиљана Младеновић преузима часове који су до сада били додељени Перици Михајловићу:
   1. Технологија рада са практичном наставом –вежбе у одељењу РО1 -6часа
4. Снежана Пауновић преузима часове који су до сада били додељени Перици Михајловићу:
   1. Технологија рада са практичном наставом –теорија у одељењу РО1 -3часа

Иста измена се односи и на 40-часовну радну недељу и на Систематизацију наставе 2021/2022.

На страни 109. Стручни тимови за школску 2021/2022. мења се следеће:

Тим за планирање стручног усавршавања:уместо Гордане Трајковић Лазић Драгана

Тим ЗЗДНЗЗ: уместо Милета Владимирова Јовановић Бојан

На страни 117. уместо Милета Владимирова- фудбалска секција – Бојан Јовановић

Председник Школског одбора

Снежана Пауновић

**ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ** **ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Примарни циљ праћења и евалуација Годишњег плана рада школе јесте унапређивање квалитета рада школе – сагледавање и отклањање недостатака, јачање добрих страна, планирање унапређења.

У циљу контроле остваривања Плана и ефикасности праћења и вредновања рада наставника, неопходно је благовремено и уредно вођење педагошке документације:

1. благовремена израда Годишњих планова рада наставника уз претходно разрађен акциони план ШРП-а.

2. редовно и уредно вођење електронског дневника,

3. вођење писане припреме за непосредни рад са ученицима,

4. благовремена израда месечних оперативних планова рада наставника,

5. планирање осталог рада према захтевима Закона и подзаконских аката.

У циљу контроле остваривања Плана утврђују се посебни задаци:

1. анализирање образовно-васпитног рада на седницама свих стручних органа,

2. систематско и планско праћење успеха сваког ученика, одељења, разреда и школе у целини,

3. разматрање и анализирање реализације обавезних, факултативних наставних и ваннаставних активности,

4. праћење редовности и поступности у оцењивању свих облика рада ученика и анализирање оптерећености ученика,

6. анализирање иновација у наставном процесу,

План праћења реализације Годишњег плана рада школе раднике школе oбавезује да остваре своје програме и планове рада у року. Одељењске старешине, одељењска већа, стручни активи, Наставничко веће и Школски одбор записнички констатују извршење својих радних задатака.

Извештаји о раду школе, као и извештаји о раду директора школе усвајају се на полугодишту и на крају школске године. Начинили смо информатор о раду а води се и евиденција о једносменском раду у школи. Постоје посебни протоколи за дежурство наставника и поступању према трећим лицима у школи.

**ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације активности** | | | | | | | | | | | | **Начин реализације** | **Носиоци активности** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| Реализација фонда часова |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |  | Извештај о реализованом броју часова (есДневник) | Психолог, директор |
| Успех ученика |  |  | \* |  | \* |  |  |  |  | \* |  | \* | Извештавање на седницама Наставничког већа | Одељењске старешине, психолог |
| Владање и дисциплина ученика |  |  | \* |  | \* |  |  |  |  | \* |  | \* | Извештавање на седницама Наставничког већа | Одељењске старешине и психолог школе |
| Успех ученика на такмичењима |  |  |  |  |  | \* |  | \* |  | \* |  |  | Извештавање на седницама Стручних већа за области предмета и Наставничког већа | Предметни наставници |
| Присуство запослених | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Дознаке, захтеви за одсуство, евиденција | директор, организатор наставе секретар |
| Стручно усавршавање запослених |  |  |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  | \* | Лични извештаји о СУ, потврде о стручном усавршавању, портфолио | Тим за СУ |
| Планирање наставног рада (глобални и оперативни планови рада наставника, свих облика наставе) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Увид у планове наставника (есДневник) и посебан Гугл налог | Психолог сваког месеца,  директор једном у три месеца |
| Рад Тимова, Стручних већа за области предмета, Одељењских већа и Актива |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  | Извештавање на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума | Руководиоци, координатори (подносиоци извештаја) |
| Самовредновање рада школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  | Извештавање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора | Координатор Тима за самовредновање рада школе |
| Рад стручних сарадника |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  | Извештавање на седницама Наставничког већа | психолог, библиотекари |
| Реализација Акционог плана Развојног плана школе |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  | Извештавање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, УП и Школског одбора | Руководилац Стручног актива за развојно планирање |
| Рад директора |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  | Извештавање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, УП и Школског одбора | директор |
| Праћење реализације допунске наставе, ваннаставних активности, секција |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |  | Једносменски рад, план допунске наставе, план рада секција, Ученичка задруга | Психолог школе |
| Праћење реализације наставе у току рада у посебним условима (изазваним пандемијом КОВИД-19)\* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Број ученика који прате наставу на даљину, број одсутних ученика, подела на групе, рад на изабраном систему за учење, комбинована настава, епидемиолошке мере | Тим за кризне ситуације |
| Извештај о посети часу- инструктивно- педагошки рад |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  | Извештај ПК, НВ, Тиму за обезбеђивање и квалитет рада установе | Директор школе |

**ЕВАЛУАЦИЈА И ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

На основу плана реализације и увида у документа и доказе, може се констатовати да је ГПР школе за школску 2021-2022 реализован у већој мери.

Сви извештаји су достављени на време, садрже све потребне информације и начињени у у складу са законском регулативом. Било је пар примедби на извештаје стручних већа и тимова, пре свега у начину извештавања ( образац, фонт...) као и обиму ( поједини извештаји су били штури). Носиоци активности који су били задужени правовремено су подносили извештаје телима којима је то било потребно.

Било је пар кашњења у достављању оперативних планова и планова рада допунске и писмених задатака.

Када је у питању реализација активности, поједине нису реализоване. Нису реализоване све активности из Акционог плана ШРП-а, планирани угледни и огледни часови ( реализован је само један) а часови допунске наставе се реализују у складу са присуством ученика, које није на завидном нивоу. Ученици се више укључују у рад секција и ваннаставних активности.

Извештаји о успеху и дисциплини су детаљни и на прописаном обрасцу. Директор је своје извештаје достављао на време, два пута годишње. У извештају директора је и извештај о посети часова, инструктивно-педагошком раду, извештај о усавршавању компетенција о раду директора.

Достављени су Акциони планови за период септембар – јануар, и јануар-јун као и осврт на њихову реализацију. Тим за самовредновање је доставио извештај о раду Тима као и резултате анкетирања, као полазну основу за израду новог Школског развојног плана.

Достављен је извештај о такмичењима и о стручном усавршавању наставника у, и ван установе.

Увидом у електронски дневник константовано је да у појединим одељењима нису реализовани сви часови предвиђени фондом, али је то углавном због одсуства наставника односно боловања. Такође једна наставна и радна субота која је планирана да буде одрађена, није.

Достављен је извештај о раду организатора наставе, библиотеке, ШО, НВ и раду одељењских већа.

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

САДРЖАЈ

[1. УВОДНИ ДЕО 1](#_Toc116989573)

[1.1. Основни задаци и циљеви васпитног рада 1](#_Toc116989574)

[2. Основни подаци о школи 2](#_Toc116989575)

[2.1. Лична карта школе 2](#_Toc116989576)

[2.2. Историјат школе 2](#_Toc116989577)

[2.3. Подручја рада 2](#_Toc116989578)

[3. УСЛОВИ РАДА 3](#_Toc116989579)

[3.1. Материјално технички услови 3](#_Toc116989580)

[3.2. Опремљеност школе 3](#_Toc116989581)

[4. УЧЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. 5](#_Toc116989582)

[4.1. Средња оцена по предметима/oдељењима 12](#_Toc116989583)

[4.2. Остваривање програма рада стручно-педагошких органа школе и стручно педагошког усавршавања 16](#_Toc116989584)

[5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА 17](#_Toc116989585)

[5.1. Ненаставно особље 17](#_Toc116989586)

[5.2. Задужења наставног особља у школској  2021/2022. години 18](#_Toc116989587)

[5.3. Преглед годишњег фонда часова обавезних облика образовно-васпитног рада изборних и факултативних облика рада 21](#_Toc116989588)

[ПРОЈЕКАТ: ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА 25](#_Toc116989589)

[6. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 31](#_Toc116989590)

[6.1. Организација стручног руковођења 34](#_Toc116989591)

[6.2. СТРУЧНИ ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ 34](#_Toc116989592)

[7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТИМОВA ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ 36](#_Toc116989593)

[7.1. Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школске 2021/2022.год 36](#_Toc116989594)

[7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ 40](#_Toc116989595)

[7.3. Извештај о раду тима за ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ zа школску 2021/2022. 42](#_Toc116989596)

[7.4. Тим за подршку ученицима и праћење постигнућа ГТШ 45](#_Toc116989597)

[7.5. Извештај о раду тима за планирање стручног усавршавања школске 2021/2022.год. 47](#_Toc116989598)

[Стално стручно усавршавање остварује се и активностима које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова. 49](#_Toc116989599)

[7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 52](#_Toc116989600)

[Извештај о раду тима за самовредновање 52](#_Toc116989601)

[7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ШКОЛСКЕ 2021-22. ГОД. 53](#_Toc116989602)

[7.8. Извештај тима за подршку ученичком парламенту 2021/2022. 55](#_Toc116989603)

[7.9. Извештај тима за маркетинг и промоцију школе 57](#_Toc116989604)

[7.9.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ПО МЕСЕЦИМА 57](#_Toc116989605)

[8. Извештаји стручних већа 70](#_Toc116989606)

[8.1. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА 70](#_Toc116989607)

[8.2. РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА 70](#_Toc116989608)

[8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ 71](#_Toc116989609)

[8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ПРИРОДНИХ НАУКА (физика, хемија, биологија) ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ 73](#_Toc116989610)

[8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ ЗА 2021 – 2022 ШКОЛСКУ ГОДИНУ 74](#_Toc116989611)

[8.6. Извештај о раду стручног већа наставника стручних предмета шк. 2021/2022.год. 78](#_Toc116989612)

[8.7. Извештај стручног већа друштвених предмета школска 2021/2022. год. 81](#_Toc116989613)

[8.8. Извештај рада Стручног већа страних језика шк. 2021./2022.год. 82](#_Toc116989614)

[8.9. Годишњи извештај о раду Стручног већа физичког васпитања школске 2021./2022. године 84](#_Toc116989615)

[*9. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ* 87](#_Toc116989616)

[9.1. Извештај о раду психолога школе школске 2021/22. године 87](#_Toc116989617)

[9.2. Извештај о раду Савета родитеља ГТШ „Неимар“ у школској 2021/2022 93](#_Toc116989618)

[9.3. Извештај о раду наставничког већа у шк.2021/22.год 94](#_Toc116989619)

[9.5. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2021/2022.годину 106](#_Toc116989620)

[**9.7.** **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ГТШ НЕИМАР ЗА 2021-2022.** 113](#_Toc116989621)

[10. САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ 115](#_Toc116989622)

[12. УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 117](#_Toc116989623)

[13. МЕРЕ СПРЕЧАВАЊА ОСИПАЊА УЧЕНИКА 127](#_Toc116989628)

[14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА 139](#_Toc116989629)

[15. РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ 143](#_Toc116989634)